

	UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
	Raport de activitate pe anul 2008	Pagina nr. 1 din 4

## Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

### Raport de activitate pe anul 2008

#### CADRUL JURIDIC

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) a fost constituită prin Decizia Rectorului nr. 155/13.06.2005, în conformitate cu art. 11 din Legea 87/2006, (Anexa CEAC\_UOC 1).

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Universității „Ovidius” Constanța are următoarele atribuțiuni:

- (a) Coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Senatul Universității „Ovidius” Constanța. Aceste proceduri se referă la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității.
- (b) Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, pe baza monitorizării activității instituționale;
- (c) Cooperă cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

#### OBIECTIVE:

Potrivit Planului Strategic, elaborat de Senatul Universității (Anexa CEAC\_UOC 2), pentru perioada 2004-2008, activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este focalizată pe următoarele obiective:

- Promovarea culturii pro-calitate;
- Inițierea procedurii de evaluare a facultăților și programelor de studii după sistemul autoevaluare și peer-review;
- Definitivarea documentației și a procedurilor de evaluare, autoevaluare a calității academice;
- Consolidarea nucleului propriu de competență în domeniul asigurării calității.

	UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
	Raport de activitate pe anul 2008	Pagina nr. 2 din 4

## ACTIVITATEA Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este parte integrantă din Sistemul de Management al Calității, adoptat de Senatul Universității „Ovidius“ Constanța, prin Hotărârea Birou Senat nr. 117/2005 ([Anexa CEAC\\_UOC 3](#)).

Potrivit strategiei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe linia managementului și asigurării calității la nivel instituțional, în anul 2008 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Planificarea activităților destinate asigurării calității.
- Formularea obiectivelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în termenii unor acțiuni concrete și sistematice menite să crească încrederea clienților interni și externi în Sistemul de Asigurare al Calității, implementant în Universitatea „Ovidius“ Constanța.
- Initierea unor masuri de implementare la nivelul fiecărei Facultăți a Sistemului de Management al Calității, respectiv de înființare a *Comisiilor de Asigurare a Calității* și a funcției *responsabil cu asigurare a calității* la nivelul fiecarui program de studiu
- În cursul primului semestru al anului 2008, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a avut ca obiectiv principal întocmirea *Raportului de Autoevaluare*, conform solicitării A.R.A.C.I.S., cu termen de finalizare până la 31 martie 2008.

Acest raport a fost realizat în cadrul unor ședințe săptămânale ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, desfășurate în baza unui plan de acțiuni și responsabilități concrete repartizate membrilor Comisiei. În cadrul acestor întrevederi periodice a fost analizat stadiul îndeplinirii sarcinilor individuale ale membrilor C.E.A.C. privind întocmirea *Raportului* iar secțiunile deja redactate au fost analizate spre a li se conferi forma definitivă, acceptată de Comisie. De asemenea, un rol important l-au avut discuțiile pentru avansarea lucrului în echipă.

	UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
Raport de activitate pe anul 2008	Pagina nr. 3 din 4	

În colaborare cu **Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior** și cu responsabilii cu asigurarea calității pe facultăți, **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** a finalizat, la termenul precizat de ARACIS, *Raportul de Autoevaluare*, care este făcut public prin afișare pe *site-ul Universității „Ovidius” Constanța* - <http://univ-ovidius.ro/calitate>.

- Pe baza propunerii **Departamentului de Asigurare a Calității Învățământului Superior** de utilizare a unui document-cadru de Analiză SWOT la nivel instituțional, **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** a inițiat și derulat un amplu proces de monitorizare și evaluare a calității academice în fiecare facultate, menit să identifice punctele tari și slabe, oportunitățile și piedicile existente în realizarea obiectivelor academice.
- Ulterior, pe baza rezultatelor Analizei SWOT fiecare facultate a trecut la întocmirea Planului de Măsuri, menit să eliminate neconformitățile, să faciliteze realizarea obiectivelor propuse în vederea cresterii calitatii serviciilor educationale.
- Consolidarea Sistemului de Management al Calității prin numirea de către Consiliile Facultăților, la nivel de program de studiu, a coordonatorilor de program, cadrele didactice desemnate în această funcție urmând să îndeplinească atribuții și responsabilități stabilite prin Hotărârea Biroului Senatului nr. 7006/18.07.2008 ([Anexa CEAC\\_UOC 4](#)).

În virtutea acestei reglementări, coordonatorul de program are rolul de a monitoriza și controla activitățile aferente programului de studii, de a disemina informații legate de îmbunătățirea procesului de asigurare a calității, de a asigura coerența programului de studii prin compatibilizarea disciplinelelor curriculei și prin eliminarea paralelismelor.

De asemenea, un rol important în activitatea coordonatorilor de program îl au activitățile de diseminare a bunelor practici în domeniul evaluării și asigurării calității și de promovare a culturii calității.

- Instruirea coordonatorilor de program, prin prezentarea atribuțiunilor specifice acestei funcții, atribuții precizate prin HBS nr. 7006/18.07.2008.

	UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
	Raport de activitate pe anul 2008	Pagina nr. 4 din 4

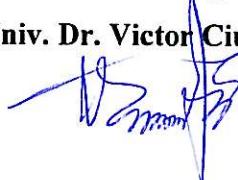
## CONCLUZII

Acțiunile întreprinse în anul 2008 de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității au fost integrate într-un sistem funcțional, de promovare a culturii calității și de diseminare a bunelor practici privind asigurarea calității în Universitatea „Ovidius” Constanța. În anul 2008, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a contribuit prin acțiunile sale la implementarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță specifici Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității, în activitatea tuturor structurilor din componența Universității „Ovidius” Constanța.

Din activitățile menționate, se poate constata participarea activă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la evaluarea și asigurarea calității activităților legate de procesul educațional.

Aprobat în ședința Biroului Senatului din data de 18.12.2008.

Președinte,  
**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**  
**Prof. Univ. Dr. Victor Ciupină**





ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 8700 Constanța  
Tel: 40-41-619040, 511000; Tel./Fax: 40-41-511512, 618372  
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

*DECIZIA*  
*Nr. 155 / 13.06.2005*

Având în vedere H.G.R. nr.225/07.03.1990 cu privire la înființarea Universității din Constanța;  
Având în vedere adresa M.E.C. nr. 34096/02.04.1991 prin care Universitatea din Constanța se numește Universitatea "Ovidius" Constanța, începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 1990/1991 ;

Având în vedere Ordinul M.E.C. nr. 3578/15.04.2004 prin care se numește Rector al Universitatii "Ovidius" Constanța, d-nul, prof.univ.dr. Victor Ciupină ;

Având în vedere prevederile O.M. M.Ed.C. nr. 3928 din 21 aprilie 2005 ;

Având în vedere propunerile formulate de Rectorul Universității "Ovidius" Constanța în ședința din 08.06.2005 cu referire la componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

*PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” CONSTANȚA*  
*DECIDE :*

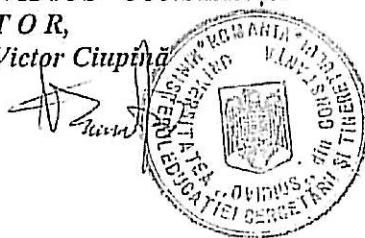
**Art.1** Se aprobă constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității cu următoarea componență :

- Președinte - prof.univ.dr. Victor Ciupină - rector ;  
Membrii : - prof.univ.dr. Eden Mamut - Facultatea de Inginerie Mecanică ;  
- lector univ. dr. Teodora Onciu - Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole ;  
- asistent univ.drd. Emanuel Plooreanu - Facultatea de Istorie și Științe Politice ;  
- medic Anca Nicolae - Facultatea de Medicină Dentară și Farmacie ;  
- conf. univ.dr. Florica Hrubaru - Facultatea de Litere ;  
- conf. univ.dr. Elena Popescu - Facultatea de Matematică și Informatică ;  
- Valentina Spănu - student an III - Facultatea de Științe Economice ;  
- Emilia Murineanu - director executiv adjunct al Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă ;  
- Ioniță Constantin - absolvent Facultatea de Fizică, Chimie și Tehnologia Petrolului ;

**Art. 2** Compartimentele de specialitate vor duce la indeplinire prezenta decizie.

*PREȘEDINTELE SENATULUI*  
*UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” CONSTANȚA*

*R E C T O R ,*  
*Prof.univ.dr. Victor Ciupină*



*SEF SERVICIU JURIDIC,*  
*Rodica-Violanda Huțanu*



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI  
**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA**  
B-dul Mărmurelui 124, cod 900527, Constanța,  
Tel/fax: 40-241-619040, 618372, 553944, 511512  
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

## **PLANUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE AL UNIVERSITATII „OVIDIUS” CONSTANȚA 2008-2012**

**aprobat în ședința Senatului Universității „Ovidius” Constanța  
din data de 30 ianuarie 2008**

**I.****Misiunea Universității „Ovidius” din Constanța**

Universitatea „Ovidius” Constanța este principala instituție de învățământ superior menită să polarizeze forțele intelectuale ale Dobrogei și zonelor limitrofe pentru afirmarea și dezvoltarea învățământului, culturii și științei.

Universitatea „Ovidius” din Constanța respectă Declarația Drepturilor Omului, aderă la „The Magna Charta of European Universities” adoptată în anul 1998 la Lisabona, este membră fondatoare a Rețelei Universităților de la Marea Neagră și este afiliată la Asociația Europeană a Universităților și la Asociația Universităților Francofone.

Identitatea Universității „Ovidius” Constanța este fixată prin NUME, EMBLEMĂ și SIGILIU (stabilitate de Senat).

Universitatea își asumă misiunea de a forma specialiști cu pregătire superioară în domeniile vieții economico-sociale prioritare pentru țara noastră, în special pentru zona geografică a Dobrogei și pentru cea din S-E României cum sunt: activități portuare, de navigație și de construcții civile și navale, de transport, de turism, balneare și de recuperare, de protecție a mediului marin și costier, de agricultură și horticultură, chimie și industrie chimică și petrochimică, electronică, fizică, matematică, informatică, energetică nucleară și industrială, drept și administrație publică, relații economice internaționale, activități în domeniul finanțiar bancar și contabil, al conducerii afacerilor și întreprinderilor, medico-farmaceutic, activități în domeniul învățământului, artei și culturii, filologiei, științe istorice și politice, științe psihopedagogice, teologie și relații internaționale.

Universitatea dezvoltă în același timp relații cu agenții economici și instituțiile de învățământ, artă și cultură.

Universitatea „Ovidius” își asumă de asemenea misiunea de centru principal de cercetare științifică fundamentală și aplicată în domeniile menționate.

Universitatea întreține și dezvoltă relații de colaborare și schimburi interuniversitare cu instituții similare din țară și din străinătate cu scopul integrării complexe în circuitul internațional al valorilor culturale și științifice.

**II. Obiectivele strategice**

Obiectivele strategice se definesc și se identifică pornind de la actualul profil multidisciplinar al Universității.

**1. Structura Universității va fi gândită în aşa fel încât procesul instructiv-educativ, cercetarea științifică și managementul universitar să fie adoptate în spiritul declaratiei de la Bologna, a hotărârilor Conferinței de la Berlin din septembrie 2003 și al Strategiei de la Lisabona, relansată în timpul Consiliului European din martie 2005.**

1.1. În funcție de dezvoltarea unor facultăți se va analiza posibilitatea:

- reorganizarea Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole în două facultăți distincte: Facultatea de Științe ale Naturii și Facultatea de Științe Agricole.

1.2. În cazul modificărilor structurale pe care le va suferi în viitor învățământul superior românesc, odată cu aplicarea declarațiilor de la Bologna și ale Conferințelor de la Berlin și Lisabona și în concordanță cu nomenclatorul de specializări și cadrul calificărilor naționale, în viitor se va studia posibilitatea reorganizării unor facultăți din Universitatea noastră în conformitate cu cerințele legale de funcționare ale acestora și evoluția lor în timp.

1.3. Consolidarea specializărilor noi înființate prin aplicarea unor planuri de învățământ actualizate, modernizarea bazei materiale cu aparatura necesară unui învățământ modern, formarea unui corp profesoral propriu, în concordanță cu standardele europene.

1.4. Înființarea de noi specializări, în special pentru zona Dobrogei și de S-E a României, conform cerințelor pieții muncii.

1.5. Crearea „Fermei didactice” din cadrul viitoarei Facultăți de Științe Agricole, în care studenții acestei facultăți să-și facă orele de practică pe de o parte, iar pe de altă parte ferma să producă o parte din produsele necesare funcționării cantinei Universității.

1.6. Dezvoltarea studiilor de masterat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat cu modificările ulterioare;

- organizarea de cursuri de reconversie profesională conform cerințelor pieții muncii.

1.7. Obținerea autorizației și agreement-urilor pentru organizarea de studii tip masterat în cooperare, în cadrul Rețelei Universităților de la Marea Neagră, precum și cu alte universități străine de prestigiu.

1.8. Extinderea studiilor doctorale cu și fără frecvență conform H.G. nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat cu modificările ulterioare; stimularea și sprijinirea pregătirii cadrelor universitare tinere prin doctorat în cotutelă cu conducători din țară și străinătate și închelerea în acest sens a unor protocoale la nivel instituțional. De asemenea va fi stimulată obținerea diplomelor de doctorat european.

1.9. La Facultatea de Litere se vor extinde lectoratele de limbi străine astfel ca fiecare din limbile studiate să disponă de cadre didactice venite din țările de origine;

1.10. Dezvoltarea centrului ID-IFR din Universitate prin introducerea de noi cursuri de formare continuă și conversie profesională pentru specializările interdisciplinare;

- transformarea, în viitor, a Centrului ID-IFR în Universitate virtuală, în conformitate, cu standarde europene și americane.

1.11. Se vor continua activitățile de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar (definitivat, gradul II, gradul I, reciclarea periodică a profesorilor) în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic și în cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale educației (Pedagogia învățământului primar și preșcolar).

1.12. Dezvoltarea programelor de educație continuă prin organizarea și a altor cursuri postuniversitare de perfecționare și reciclare în funcție de nevoile și solicitările agenților economici și din sfera socio - economică.

## 2. Continuarea armonizării curriculei universitare și a sistemului de credite transferabile în vederea adaptării la noile cerințe ale standardelor europene

2.1. Odată cu trecerea la noua structurare a învățământului superior (3-2-3 și 4 - 1<sup>st</sup> -3) se va modifica și adapta curricula fiecărei specializări la cerințele noilor structuri. Se va avea în vedere eliminarea unor elemente depășite din programele analitice și introducerea altora, moderne, actuale care să permită o mai mare flexibilitate a rutelor profesionale și o mai bună adaptare la cerințele pieții muncii;

- pentru facultățile din domeniul medico-farmaceutic, unde structura învățământului superior nu se va modifica ca durată se va revedea curricula, programele de studiu pentru a se încadra cu cele din comunitatea europeană (discipline, număr de ore, etc.) periodic se vor organiza discuții cu decanii, șefii de catedră, directorii de colegii și departamente în vedere stabilirii politicilor de compatibilizare a planurilor de învățământ, aplicarea unitară a sistemului de credite transferabile și soluționarea problemelor reformei învățământului, care vor apărea pe parcurs;

- în cel mai scurt timp se va perfeționa sistemul computerizat de evidența și monitorizare a studentilor și a rezultatelor profesionale ale acestora; anual se va face evaluarea structurilor și programelor universității prin raportare la standardele naționale și internaționale de evaluare și acreditare academică pentru o îmbunătățire permanentă a acestora.

## 2.2. Anual Consiliul Profesional al Senatului va analiza împreună cu Comisiile profesionale ale facultăților planurile de învățământ, programele analitice în vedere definirii următoarelor aspecte:

- stabilirea numărului de ore de activități didactice/săptămâni pentru fiecare profil și specialitate și an de studii la circa 26 ore pentru profilul universitar și economic, 28 ore la profilul ingineresc și maximum 30 ore la profilul medico-farmaceutic, incluzând toate disciplinele, diminuarea progresivă a numărului de ore pentru anii terminali și pentru ciclul de studii masterale, respectându-se standardele specifice ale A.R.A.C.I.S.;

- stabilirea unui raport optim între orele de curs și cele de aplicații practice sau dezbateri;

- stabilirea raportului dintre volumul disciplinelor fundamentale și cele de specialitate;

- stabilirea proporției dintre disciplinele obligatorii și cele optionale

- introducerea de metode de predare și de verificare a cunoștințelor care să stimuleze participarea și creativitatea studentilor.

## 2.3. Admiterea la studii în Universitate se face prin concurs, organizat în forme specifice profilelor din Universitate, procedurile de selecție fiind libere de orice discriminare vizând naționalitatea, sexul, convingerile politice și religioase.

- metodele de selecție a studentilor din anul I vor fi flexibilizate. Media de la bacalaureat va avea o anumită pondere la media de concurs. Vor putea fi luate în calcul și mediile din liceu la disciplinele de concurs precum și media de absolvire a liceului.

## 2.4. Inițierea unor programe de pregătire profesională destinate studentilor de excepție și valorificarea capacitaților de realizare a performanței.

- extinderea conectării laboratoarelor și asigurarea accesului permanent al studentilor la poșta electronică și la celelalte facilități de cercetare din Universitate;
- asigurarea integrării în colectivele de cercetare ale catedrelor, a studentilor cu aptitudini și performanțe în cercetare. În acest scop se va concepe un cadru normativ de recompensare a activității de cercetare a studentilor precum și

acordarea de sprijin material pentru participarea studentilor la manifestari stiintifice interne si internationale, pentru documentare in institutiile performante din tara si strainatate;

- se va crea din resursele extrabugetare ale universitatii un fond special destinat unor burse de specializare acordate prin concurs pentru cadrele didactice tinere si studentii performanti, in functie de veniturile proprii ale facultatilor.

**2.5. Dezvoltarea „Centrului de informare si orientare profesionala a studentilor si absolventilor” si extinderea conectarii acestuia la retelele nationale si europene de plasare in vederea diversificarii si amplificarii serviciilor oferite studentilor.**

Actiuni:

- extinderea bancii de date in colaborare cu filiala AIESEC si cu celelalte organizatii studentesti din Universitate, precum si cu celelalte centre de profil din universitatile romane si straine;
- completarea anuala a bancii de date cu portofoliul de posturi disponibile si stabilirea de contracte cu unitatile ofertante;
- acordarea asistentei de specialitate in evaluarea performantelor studentilor;
- elaborarea anuala a unor studii perspective privind oferta de locuri de muncă, in vederea dimensionarii cifrelor de scolarizare;
- se va infianta asociatia ALUMNI a Universitatii „Ovidius” Constanta;
- intermedierea si realizarea procedurilor de solicitare/acordare a burselor din partea unitatilor economice sau altor organizatii.

**3. Orientarea activitatii de cercetare stiintifica in directia participarii active la competitia de obtinere de granturi de cercetare oferite de institutiile centrale, in directia cresterii ofertei de proiecte de cercetare a Universitatii catre agenti economici, intreprinderi industriale etc. si in directia dezvoltarlii de proiecte de cercetare in cooperare cu alte Universitati si institute de cercetare, inclusiv din strainatate**

Actiunile pentru indeplinirea acestor obiective vor tine seama de faptul ca diferitele aspecte ale cercetarii stiintifice devin criterii ale finantarii Universitatilor, de la bugetul de stat.

Actiuni propuse:

- crearea a 1-2 centre de excelenta multidisciplinare si a unui Institut de cercetare interdisciplinara care sa utilizeze mai eficient resursele umane si materiale existente in Universitate;
- dezvoltarea in continuare a centrelor de cercetare autorizate de CNCSIS dupa cum urmeaza: **Centrul de Cercetare Stiintifica Interdisciplinara in Domeniul Micro- si Nanostructurilor** in care sunt implicate colective de cercetare interdisciplinara de la Catedrele de Fizica, din cadrul Facultatii de Fizica, Chimie, Electronică si Tehnologia Petrolului; Colectivul de Biologie Celulară si Genetică, din cadrul Facultatii de Stiinte ale Naturii si Stiinte Agricole; Colectivul de Histologie Stiintifica Interdisciplinara „Tehnologii Moderne de Depoluare si Valorificare a Deșeurilor pentru o Dezvoltare Durabilă”, unde sunt implicate Catedrele de Chimie si de Tehnologie si Inginerie Chimica, din cadrul Facultatii de Fizica, Chimie, Electronică si Tehnologia Petrolului; Colectivul de Ecologie, din cadrul Facultatii de Stiinte ale Naturii si Stiinte Agricole; **Centrul de Cercetare in Domeniul Matematicilor Aplicate** din cadrul Facultatii de Matematica si Informatica; **Centrul de Cercetare Stiintifica „Studii Eurasiatice” si Centrul de Cercetare Stiintifica „Istoria si civilizatia Mării Negre”** din cadrul

Facultății de Istorie și Științe Politice; **Centrul de Cercetare Științifică „Studii și Cercetari privind Drepturile Omului și Discriminarea”** din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative; **Centrul de Interferențe culturale** din cadrul Facultății de Litere; **Centrul de Cercetare Științifică „Economia și administrarea afacerilor”** din cadrul Facultății de Științe economice; **Centrul de Cercetare Științifică „Chirurgie experimentală și biotehnologii medicale”** din cadrul Facultății de Medicină; **Centrul de Cercetare Științifică în Domeniul Sănătății Orodentale** din cadrul Facultății de Medicină dentară;

- se va propune în viitor CNCSIS-ului transformarea Centrului de Cercetare Științifică Interdisciplinară în Domeniul Micro- și Nanostructurilor în centru de excelență.
- în cadrul Facultății de Medicină și în colaborare cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța se va sprijini dezvoltarea „Centrului de cercetare în domeniul transplantului de organe” și a „Centrului de cercetare în domeniul transplantului de celule și ţesuturi” și se va crea în viitor „Centrul de cercetări de gastroenterologie și hepatologie”.
- în cadrul Facultății de Medicină și în colaborare cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța și Consiliul Județean Constanța se va crea în viitor „Centrul de Diagnostic Morfologic și Genetic pentru Studiul Patologiei Maligne la nivelul regiunii de dezvoltare sud-est și din România”.
- în cadrul Facultății de Farmacie se va sprijini dezvoltarea „Centrului de Cercetare Științifică în Domeniul stresului” și se va crea în viitor „Laboratorul Cercetare-Dezvoltare de microbiologie-parazitologie-imunologie la Universitatea Ovidius Constanța”
- la nivelul fiecărei facultăți care nu are centre de cercetare autorizate de CNCSIS se va acționa pentru a se elabora un plan de cercetare prioritără cu instituționalizarea din partea Senatului Universității „Ovidius” Constanța și care în timp să poată fi propus ca „centru de cercetare” acreditat CNCSIS.
- organizarea unor laboratoare specializate dotate cu tehnica de vârf, capabile să abordeze teme de cercetare de mare actualitate;
- atragerea în colaborări științifice a unor institute și stații de cercetare din diferite domenii și în perspectiva, crearea la Constanța a unor baze de cercetare cu utilizatori mulțiplii;
- reconsiderarea activităților de cercetare științifică de la fiecare facultate, ca o condiție indispensabilă a finanțării de la buget;
- introducerea unor criterii de evaluare a rezultatelor cercetării clare și precise (recunoașteri internaționale și naționale, publicații, participări internaționale etc);
- organizarea împreună cu IRCM și Institutul de Geoecologie marină la Facultatea de Științe ale Naturii și Științe agricole a „Centrului de cercetări de biologie marină și ecologie costieră”.
- Sprijinirea comunității locale prin propunerile de teme de cercetare științifică legate de problematica instituțiilor constănțene și oferirea unor forme de consultanță privind rezolvarea diferitelor probleme de interes local.

**3.1. Pentru asigurarea unei dezvoltări corespunzătoare a activității de cercetare științifică pe ansamblul Universității este necesară inițierea unui Parc Tehnologic și Științific împreună cu principalii parteneri din mediul economic al județului Constanța.**

In acest sens propunem următoarele:

- formarea unor colective mixte de cercetători compuse din cadre didactice din Universitate și specialiști din unitățile economice care vor constitui nucleul de cercetare din viitorul Parc.
- dezvoltare unei infrastructuri adecvate unui Parc Tehnologic și Științific;
- realizarea unui consorțiu care să administreze viitorul Parc Tehnologic și Științific.

**3.2. Inițierea unui Incubator de Afaceri.**

**4. Asigurarea calității procesului didactic în Universitate va constitui un obiectiv prioritar pentru această perioadă**

4.1. Universitatea „Ovidius” va continua prin Comisia de calitate la nivelul Universității și al facultăților, în conformitate cu Legea Calității:

- promovarea culturii Pro Calitate;
  - consolidarea nucleului propriu de competență în domeniul asigurării calității;
  - Universitatea se va implica în activitățile legate de calitate în cadrul BSUN și EUA
- pentru a obține continuarea transferului de cunoștințe.

4.2. În condițiile perfecționării cadrului legislativ, în Universitatea „Ovidius” se adoptă următoarele măsuri:

- definitivarea documentației și a procedurilor de autoevaluare;
- evaluarea tuturor facultăților și specializațiilor din Universitate după sistemul autoevaluare și peer review;
- testarea sistemului ABET pentru facultățile tehnice.

4.3. Va fi publicat anual Raportul de Evaluare Internă, elaborat de Comisia de Asigurare a Calității, conform procedurilor prevăzute de Manualul de Calitate.

**5. Deschiderea Universității către cooperarea cu alte universități din țară și străinătate în scopul asigurării unor programe de colaborare comune, spre integrarea Universității noastre în comunitatea internațională, cu respectarea și promovarea identității naționale.**

Acțiuni :

- pe baza acordurilor cadre semnate de Universitatea noastră cu alte universități din țară și străinătate, conducerile facultăților și departamentelor vor continua încheierea de noi programe de colaborare cu universitățile partenere;
- conducerea Universității și conducerea Facultății de Științe ale Naturii și Științe agricole va acorda o atenție sporită cooperării cu Universități din Canada (Universitatea din Moncton), în vederea transpunerii în practică a protocoalelor existente;
- diversificarea programelor de cooperare didactică și de cercetare științifică în cadrul Rețelei Universităților de la Marea Neagră.
- va fi intensificat schimbul de studenți și cadre didactice precum și organizarea în internaționale „Socrates și Leonardo”.
- va continua organizarea școlilor de vară pe diferite tematici, căutate de tineri specialiști și studenți din țară și străinătate.
- se va continua organizarea de congrese, conferințe, simpozioane științifice naționale și internaționale, în scopul creșterii prestigiului Universității;
- anual, broșura de prezentare a Universității „Ovidius” va fi îmbunătățită și completată fiind tipărită într-un tiraj corespunzător în limba engleză.
- vor fi analizate oportunitățile privind constituirea, conform legii, a unui consorțiu, în condiții vantajoase pentru Universitate.

## 6. Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii Universității

- în cursul anului 2008 va fi finalizată construcția modulului de laboratoare pentru facultățile de Medicină, Medicină dentară, Farmacie și Facultății de Științe ale Naturii și Științe agricole; vor fi realizate dotările necesare funcționării în condițiile unui învățământ modern și de calitate;
- vor fi începute demersurile în vederea aprobării finanțării lucrărilor pentru un nou Modul în Campus, în cadrul Programului „15 Campusuri” al M.E.C.T.;
- vor fi finalizate lucrările la Căminul Studențesc 400 locuri, aflat în construcție în zona Faleză Nord, concomitent vor începe demersurile pentru realizarea celui de-al treilea cămin, conform planurilor initiale privind construcția complexului social studențesc pe acest amplasament;
- va fi finalizată repararea capitală a Căminului nr.1 din b-dul Mamaia 124 (vechiul sediu al Universității) și transformarea tuturor camerelor din acest cămin în garsoniere;
- vor fi încheiate lucrările de consolidare și modernizare a sediului vechi al Universității din b-dul Mamaia 124 (aripa veche a clădirii);
- vor fi continuatice lucrările de modernizare și dotare, conform normelor europene, la Cantina Universității din b-dul Mamaia;
- se vor face demersurile necesare pentru aprobarea extinderii spațiilor de învățământ destinate Facultății de Construcții, din strada Unirii;
- extinderea Modulului de laboratoare din Campus cu un spațiu destinat servirii mesei de către studenți și cadre didactice;
- vor fi demarate lucrările de continuare a construcției la cele două clădiri cumpărate de la Petromin și anume: clădirea destinată spațiilor de învățământ, precum și a clădirii destinate complexului sportiv cu sală de sport și bazin de înot;
- se vor finaliza lucrările de refacere a laboratoarelor de Fizică tehnologică, Electronică și Energetică și Inginerie mecanică din curtea interioară a clădirii din b-dul Mamaia nr. 124, afectate de lucrările de consolidare;
- vor fi continuatice lucrările privind amenajarea și modernizarea laboratoarelor cuprinse în planul de învățământ de la specializarea Agricultură;
- se vor continua și finaliza lucrările de RK - consolidare și extindere cu o Aulă la Biblioteca Universității;
- începerea și finalizarea lucrărilor de reamenajarea tuturor terenurilor de sport, sistematizarea aleilor pietonale, a carosabilului și a spațiilor verzi din incinta Facultății de Educație fizică și Sport, precum și împrejmuirea acestora. Se vor finaliza lucrările de amenajare la spațiile de cazare din această incintă;
- se va amenaja o suprafață destinată jocurilor sportive, cu pistă de alergări, în spațiul destinat în incinta Campusului;
- se va pune un accent deosebit pe continuarea acțiunii de informatizare a laboratoarelor universității prin achiziționare de tehnică de calcul modernă;
- vor fi achiziționate aparate și instalații moderne pentru dotarea laboratoarelor pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică;
- în perioada 2008-2012, se va urmări realizarea informatizării bibliotecii universitare astfel încât să se ofere posibilitatea interconectării acestela cu bibliotecile din țara noastră și din alte țări;
- va fi îmbogățit fondul de carte al bibliotecii cu volume pentru toate specializările cuprinse în structura Universității; se va urmări sporirea numărului de abonamente la reviste și periodice de specialitate, inclusiv electronice;
- încadrarea bibliotecii și tipografiei cu personal în conformitate cu normele legale de structură în vigoare;
- se vor demara și finaliza lucrările la Capela cu scop didactic a Facultății de Teologie;

- se va iniția construirea unei grădinițe destinate copiilor studentilor familiști, cadrelor didactice și personalului administrativ din Universitate;

## **7. Managementul finanțiar al Universității**

**7.1. Fundamentarea temeinică și elaborarea unui buget anual de venituri și cheltuieli rațional care să constituie un instrument de bază al managementului finanțiar.**

- consolidarea bugetelor la nivel de facultate elaborate pe baza prevederilor proprii, cu consecințe favorabile în identificarea tuturor resurselor finanțare. Conducerea Universității își propune, anual, astfel de analize cu fiecare facultate, astfel încât să se asigure o dimensionare optimă a cheltuielilor bazate pe resurse suplimentare necesare dezvoltării bazei materiale a Universității.
- fundamentarea pe criterii de eficiență a veniturilor și cheltuielilor cuprinse în buget, asigurându-se realizarea indicatorilor privind activitatea de învățămînt și cercetare științifică universitară, în condițiile asumării răspunderii pentru gestionarea valorilor materiale și bănești;
- conducerea Universității își propune reducerea anuală a cheltuielilor administrative.
- reducerea costurilor cu utilitățile - energie electrică, gaze, apă, telefoane etc. pentru care Universitatea „Ovidius” Constanța va lua măsuri în vederea dimensionării consumurilor și stabilirii responsabilităților; alocarea de resurse finanțare suplimentare în anul 2008 pentru efectuarea unor investiții în acest sector.
- se va menține diferențierea individuală a salariului personalului universității în funcție de performanțele didactice, științifice și de realizare a obiectivelor strategice de dezvoltare a universității, conform legislației în vigoare;
- din fondurile bugetare ale universității se va crea un fond special pentru plata „profesorilor invitați” ai Universității care vor ține prelegeri atât studentilor cât și cadrelor didactice;
- sprijinirea cadrelor didactice care doresc să se stabilească în Constanța în obținerea unor spații de cazare corespunzătoare de la administrația locală;

**7.2. Îmbunătățirea activității finanțare și dezvoltarea activităților autofinanțate, identificarea tuturor posibilităților de creștere a veniturilor proprii;**

- dimensiunea pe baza costului real de școlarizare pe specializări , astfel încat taxa de școlarizare să fie corespunzătoare alocației bugetare pe student echivalent.
- diversificarea ofertei de instruire pe bază de taxe ;
- continuarea organizării de cursuri de utilizare a calculatoarelor, cursuri de informatizare și administrare a întreprinderilor și organizarea cursurilor autorizate și certificate E.C.D.L.
- organizarea de cursuri pentru învățarea limbilor străine Facultatea de Litere și Departamentul de limbi străine a Universității „Ovidius” Constanța având un real potențial în acest sens .
- organizarea de cursuri de specialitate pentru mari companii : C.N. Cernavodă, Petromidia etc., dar și organizarea de „Workshop”-uri la Universitate pentru I.M.M-uri, toate având ca scop creșterea volumului de venituri din taxe aferente cursurilor , venituri din închirieri de spații sau echipamente etc.

**7.3. Întărirea disciplinei finanțare privind gestionarea patrimoniului instituției , constituirea și utilizarea cu eficiență a fondurilor, cheltuirea cu răspundere a sumelor alocate de către M.E.C.T.**

- urmărirea și incasarea ritmică a taxelor de școlarizare pentru studentii români și străini, compartimentele contabilitate, taxe și secretariat facultăți având

responsabilități deosebite în acest sens; veniturile încasate din taxe de școlarizare

- sursa principală a venitului propriu va contribui și la atragerea de sume suplimentare de la M.E.C.T., pentru finanțarea de bază, prin creșterea ponderii veniturilor proprii în totalul finanțării.

- realizarea unor activități didactice la standardele europene prin respectarea normelor de finanțare: - 80 % cheltuieli de personal și 20 % pentru cheltuieli materiale, dar și acoperirea unui volum însemnat de cheltuieli de capital - dotării, investiții și reparații capitale, reparații curente - din venituri proprii.

#### 8. Managementul, administrarea resurselor și creșterea eficientei activității de conducere în Universitate.

8.1. Îmbunătățirea sistemului managerial al Universității în vederea creșterii eficientizării proceselor decizionale.

8.2. Reorganizarea structurii de conducere a Universității în sensul divizării laturii academice pe domenii de activitate conduse de consiliile ale Senatului. Structura de conducere a Universității va fi înscrisă și în Carta Universității, după ce va fi aprobată de către Senat.

Consiliile Senatului vor fi următoarele:

- a. Consiliul de administrație.
- b. Consiliul pentru probleme de învățământ.
- c. Consiliul pentru cercetarea științifică.
- d. Consiliul pentru strategii, dezvoltare instituțională și cooperare regională
- e. Consiliul pentru relații interuniversitare și studenți străini.
- f. Consiliul pentru probleme social studențești.

8.3. Se va continua aplicarea descentralizării sistemului de finanțare globală și gestiune, pe baza „bugetelor de venituri și cheltuieli ale facultăților”. În aceste bugete vor fi incluse și cheltuieli de personal, materiale, repartizarea lor fiind făcută după indicatorul student-echivalent.

- dimensionarea bugetelor se face în funcție de cantitatea și calitatea activităților academice în acord cu criteriile practicate de CNFIS și CNCSIS. Gestionarea fondurilor se va face pe două capitoare distincte: alocații bugetare și venituri proprii (taxe; contracte de cercetare/granturi; programe de colaborare externă -Tempus, Socrates, Copernicus; sponsorizări și alte surse).

8.4. La toate nivelurile decizionale și la toate componentele structurale ale Universității se va asigura transparența decizională.

Ațiuni:

- după fiecare sedință de Birou a Senatului, a consiliilor Senatului, conducerile facultăților vor fi informate operativ asupra hotărârilor adoptate, pe care mai departe le vor difuza la fiecare catedră din facultate.

- facultățile vor fi informate operativ asupra fondurilor repartizate, cheltuite și sumele rămasă la dispoziția lor. Informarea va fi facilitată de conectarea calculatoarelor din secretariate la rețeaua integrată a Universității.

8.5. Creșterea eficientei deciziilor prin sporirea gradului de fundamentare și îmbunătățirea sistemului informațional.

Ațiuni:

- se va perfecționa sistemul informațional integrat al Universității, pe rețele destinate activității didactice și de cercetare, secretariatelor, administrației și bibliotecii.

- crearea și punerea în exploatare a instrumentelor necesare analizei diagnozei și previziunii, de argumentare bugetar-financiară, de urmărire și de gestiune (salarii, supliniri, cumul, plata cu ora; personal salarizare, rapoarte statistice; burse, cămine, cantine; admitere și centralizare date școlare; plecări în străinătate etc.).

#### 8.6. Îmbunătățirea procedurilor de conducere și a modului de orientare strategică.

Acțiuni:

- va fi îmbunătățit, aprobat și aplicat sistemul de organizare și conducere a facultăților, departamentelor și celorlalte structuri ale Universității, în acord cu noile orientări ale dezvoltării învățământului universitar românesc și apropierea acestuia de cerințele Comunității Europene, cu respectarea Sistemului de Asigurare a Calității.
- periodic vor fi revizuite și îmbunătățite Regulamentele de funcționare ale Universității și ale structurilor componente, conform cu noile reglementări.
- promovarea și recompensarea personalului din administrație se va face după performanțele obținute în realizarea obiectivelor strategice ale Universității;
- se va reorganiza administrația Universității: vor fi definitivate fișele posturilor, vor fi vacante și scoase la concurs, eșalonat, toate posturile de conducere și execuție din administrația Universității.
- strategiile, obiectivele și structura Universității vor fi revizuite periodic în funcție de acțiunea factorilor de mediu economic și legislativ asupra modului de îndeplinire a misiunii Universității, de noile cerințe privind integrarea europeană.
- se va menține diferențierea individuală a salariului personalului Universității în funcție de performanțele didactice, științifice și de realizare a obiectivelor strategice de dezvoltare a Universității, conform legislației în vigoare;
- identificarea și atragerea unor specialiști de prestigiu din cercetare și producție în activitatea didactică ca asociați sau titulari;
- selecționarea și reținerea pentru cariera didactică a celor mai buni absolvenți ai Universității în vederea asigurării unui echilibru între generații.

**R E C T O R,**

Prof.univ.dr. Victor CIUPINĂ

Serviciu juridic și contencios  
cj. Loredana Maximiliana Dăr



Director General Administrativ,

ing. Laurențiu Sîrbu

Director economic,  
ec. Lenuța Bobe





ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, ROMÂNIA  
Tel./Fax: 40-241-618372  
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro  
<http://www.univ-ovidius.ro>

## HOTĂRÂREA SENATULUI UNIVERSITĂȚII "OVIDIUS" CONSTANȚA CU PRIVIRE LA ASIGURAREA CALITĂȚII

### 1. PREAMBUL

Strategia Universității "Ovidius" în domeniul calității a fost analizată de Senatul Universității în 1999 și avea ca obiectiv取得 the area of quality management. In this context, a plan was developed for the academic year 2003 - 2004, aiming to evaluate the institution at the institutional level based on a system of quality assurance.

Punerea în aplicare a planului a condus la rezultate deosebite. În cursul anului 2000 a fost creat un sistem de asigurare a calității în care sunt cuprinse toate facultățile din universitatea noastră. Împreună cu alte patru universități din țară, Universitatea „Ovidius” a beneficiat de asistență din partea Guvernului Olandez, prin programul MATRA.

Modificările legislative ulterioare au condus la stoparea planului și reducerea sa la obiectivele minime care nu necesitau prevederi legislative specifice și anume:

- dezvoltarea și consolidarea unei culturi *pro calitate*;
- implementarea unor proceduri cu caracter experimental, cum ar fi evaluarea internă și externă (*peer-review* internațional) a specializațiilor biologie și istorie, evaluirea cadrelor didactice de la facultățile de fizică-chimie, limbi și literaturi străine;
- intensificare activității din cadrul Rețelei Universităților de la Marea Neagră (BSUN) și Asociației Universităților Europene (EUA), pentru a nu pierde contactul cu realizările pe plan internațional.

Astfel, până în prezent, Facultățile de Istorie, Științe ale Naturii și Științe Agricole și Matematică au definitivat un ciclu de autoevaluare și *peer-review* pentru căte o specializare. Facultatea de matematică a definitivat un prim *draft* a manualului calității.

Există un site web: [Http://www.univ-ovidius.ro/calitate](http://www.univ-ovidius.ro/calitate) care este destinat comunicării în cadrul universității pe probleme de calitate, cu o bibliotecă de documente on-line și un forum de discuții.

Există de asemenea o adresă de e-mail: [calitate@univ-ovidius.ro](mailto:calitate@univ-ovidius.ro) destinată sugestiilor și propunerilor vizând domeniul calității.

În perioada 2004 – 2005, prin participarea la proiectul Quality Culture II finanțat de EUA și coordonat de Universitatea Liberă din Berlin, s-a realizat evaluarea sistemului de asigurare a calității programelor la Facultățile de Istorie, Științe ale Naturii și Științe Agricole și matematică și s-au stabilit prioritățile în acest domeniu.



## **2. MISIUNEA ȘI CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Până în 2010, Universitatea « Ovidius » trebuie să devină, una din primele 5 instituții de învățământ superior din România, integrată în Spațiul European de Învățământ Superior (EHEA) și în Spațiul European de Cercetare Științifică (ERA), care să joace un rol activ în dezvoltarea durabilă a Dobrogei și a zonei Marii Negre.

În vederea îndeplinirii misiunii sale, Universitatea « Ovidius » va pune un accent special pe asigurarea calității în întreaga activitate derulată în cadrul Universității.

Începând cu anul universitar 2005 – 2006, în conformitate cu legislația în vigoare, activitatea educațională se va structura pe trei cicluri respectiv, programe de licență, de master și de doctorat. De asemenea, Universitatea va presta servicii de instruire prin cursuri certificate și cursuri de pregătire continuă, cursuri la distanță, cercetare științifică, activități de expertizare, consultanță și servicii auxiliare.

Activitatea educațională va fi centrată pe student, modularizată și flexibilă, adaptată la cerințele pieței muncii și ale mediului socio-economic. Programele și modulele vor fi compatibile atât pe plan național cât și european. Studenții vor fi informați asupra obiectivelor programelor educaționale, asupra extensiilor posibile, cu module disponibile în cadrul universității, asupra programelor similare existente în alte Universități din țară și pe plan european sau în zona Marii Negre.

Activitatea educațională va fi orientată către formarea de deprinderi și orientarea studenților pentru autoinstruire, lucrul în bibliotecă și cu mijloacele moderne de educație bazate pe tehnologie informatică și comunicare.

În programele de licență și masteratele profesionale se vor include și obiective legate de formare de deprinderi de cercetare științifică prin activități de laborator sau documentare de tipul învățare prin cercetare sau învățare prin descoperire.

Activitățile de educație vor reprezenta 60 % din veniturile universității.

Rezultatele activității de educație vor fi evaluate prin gradul de satisfacție al studenților, absolvenților și al angajatorilor, numărul de studenți participanți la programe de mobilitate ERASMUS, numărul de absolvenți încadrați în domeniul de specializare și numărul de absolvenți care urmează programe de masterat și doctorat, precum și numărul de studenți străini.

Activitatea de cercetare științifică reprezintă cea de-a doua activitate fundamentală a Universității și se derulează la nivel de catedre, centre și institute de cercetare. Activitățile din acest domeniu sunt monitorizate și coordonate de Departamentul de Cercetare Științifică al Universității, finanțarea lor realizându-se din fondurile proprii ale entităților menționate, din granturi și contracte de cercetare. Pentru programe complexe cu caracter strategic pentru universitate se pot aloca fonduri din bugetul central al Universității.

În programele de tip masterat de cercetare și doctorat, activitatea de cercetare științifică reprezintă activitatea fundamentală.

Activitățile de cercetare științifică vor reprezenta 30 % din veniturile universității.

Rezultatele activității de cercetare științifică vor fi evaluate pe baza satisfacției beneficiarilor, numărului de publicații în jurnale cotate ISI, numărului de brevete de invenție, numărului de teze de disertație pentru masterat și doctorat, numărului de granturi câștigate, prin participarea la proiecte europene și internaționale și volumul de fonduri atrase.



Activitatea de cercetare științifica reprezintă criteriul principal de evaluare a activității conferențiarilor și profesorilor universitari, iar la nivel instituțional al entităților de cercetare menționate.

Serviciile de instruire prin cursuri certificate și cursuri de pregătire continuă, cursuri la distanță, de cercetare științifică aplicativă (la solicitarea întreprinderilor sau instituțiilor beneficiare), de expertizare, consultanță și servicii auxiliare reprezintă o componentă importantă a activității personalului Universității, atât în vederea promovării imaginii Universității cât și în vederea atragerii de venituri suplimentare.

Aceste activități se evaluatează pe baza satisfacției beneficiarilor și a standardului impus de Universitate.

Activitățile auxiliare reprezintă 10 % din veniturile anuale ale Universității. Pentru activități cu potențial de piață, Universitatea poate înființa întreprinderi (*spin-off*), în condițiile legislației în vigoare.

În vederea îndeplinirii misiunii sale de integrare în EHEA și ERA, Universitatea "Ovidius" va promova valorile europene fundamentale sintetizate în urmatoarele aspecte generice:

- Secole de istorie și tradiție
- Diversitate culturală
- Dezvoltare durabilă
- Cooperare și sinergie
- Networking

Cultura instituțională și *brand*-ul Universității "Ovidius" sunt clădite pe următoarele valori:

- Pasiune pentru activitatea desfășurată
- Curaj în abordarea problemelor
- Creativitate și inovare
- Spirit antreprenorial

Valorile menționate sunt cele la care se raportează întreaga activitate a Universității. Cadrele didactice și personalul universității au obligația de a-și însuși aceste valori și de a le promova în activitatea lor, în formarea studenților și în raporturile cu terțe persoane atunci când reprezintă Universitatea, contribuind în acest fel consolidarea culturii organizaționale și promovarea *brand*-ului Universității "Ovidius".

Pentru implementarea valorilor culturii organizaționale ale Universității vor fi derulate activități extra-curriculare pentru studenți și se vor organiza cluburi și organizații *Alumni*.

### **3. STRATEGIA UNIVERSITĂȚII ÎN DOMENIUL CALITĂȚII**

#### Misiunea în domeniul calității pentru perioada 2005 – 2008

Universitatea „Ovidius” va milita pe plan național pentru structurarea unui cadru legislativ care să permită ca, până în 2008, să se realizeze implementarea unui sistem funcțional și certificat pe plan național și internațional în cadrul EUA.

#### Obiectivele strategice în domeniul calității pentru perioada 2005 – 2008

Obiective minimale până la conturarea cadrului legislativ:

- Continuarea promovării culturii *pro calitate*;



- Dezvoltarea unui nucleu de competență care să poată servi ca suport în etapa următoare;
- Continuarea implicării în activitățile legate de calitate în cadrul BSUN și EUA pentru a obține continuarea transferului de cunoștințe.

Obiective în condițiile definitivării cadrului legislativ:

- Evaluarea tuturor specializațiilor din Universitate după sistemul autoevaluare și *peer review*;
- Definitivarea documentației și a procedurilor;
- Evaluarea instituțională la nivelul facultăților;
- Evaluarea instituțională la nivel de universitate;
- Testarea sistemului ABET (*Accreditation Board for Engineering and Technology*) pentru facultățile tehnice.

#### **4. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI UNIVERSITĂȚII PENTRU AUTOEVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII**

Indicatorii de performanță derivă din obiectivele strategice ale organizației și se structurează pe următoarele nivele ierarhice:

- Indicatori pentru autoevaluarea instituțională la nivelul Universității
- Indicatori pentru autoevaluarea instituțională la nivelul Facultăților
- Indicatori pentru autoevaluarea instituțională la nivelul catedrelor, departamentelor, centrelor de cercetare și institutelor de cercetare
- Indicatori pentru autoevaluarea programelor academice
- Indicatori pentru autoevaluarea contractelor de cercetare
- Indicatori pentru autoevaluarea contractelor de prestări servicii
- Indicatori pentru autoevaluarea serviciilor administrative și auxiliare
- Indicatori pentru autoevaluarea personalului didactic: profesori universitari cu îndrumare de doctorat, profesori universitari fără îndrumare de doctorat, profesori consultanți și conferențieri universitari
- Indicatori pentru autoevaluarea personalului didactic: șefi de lucrări și lectori, asistenți universitari, preparatori
- Indicatori pentru autoevaluarea personalului de cercetare: cercetători, doctoranzi și studenți de masterat (cu frecvență)
- Indicatori pentru autoevaluarea personalului încadrat în servicii administrative și auxiliare

Indicatorii sus menționați se vor stabili de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, pe baza propunerilor individuale și colective ale personalului din cadrul Universității și se vor aproba de către Senatul Universității până la încheierea anului universitar 2004 – 2005. Acești indicatori vor fi corelați cu criteriile de promovare, de ierarhizare a salariilor, statutul personalului didactic și legislația în vigoare.



## 5. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității în Universitatea "Ovidius" este fundamentată pe următoarele componente :

- Structurarea procesuală a programelor academice și de cercetare – definirea obiectivelor, stabilirea modului de evaluare a atingerii obiectivelor, definirea condițiilor de admitere și a modului de evaluare a acestor condiții, definirea unui plan de învățământ modularizat și flexibil care să conduce la atingerea obiectivelor, stabilirea cerințelor pentru personalul didactic și a modului de evaluare a acestuia, stabilirea cerințelor pentru infrastructura și facilități de predare (săli de clasă, laboratoare, tehnică de predare, achiziții în bibliotecă) și stabilirea unor referențiale, standarde și proceduri pentru fiecare activitate în parte ;
- Îmbunătățirea continuă a activităților – planificarea inițială a fiecărei activități, derularea activității în conformitate cu planul, evaluarea rezultatelor, standardizarea rezultatelor pozitive și stabilirea unui plan de remediere a neconformităților.

Îmbunătățirea continuă se regăsește în fiecare element al procesului astfel încât cele două componente sunt indisolubil legate. Structura organizatorică a sistemului de asigurare a calității este prezentată în figura 1.

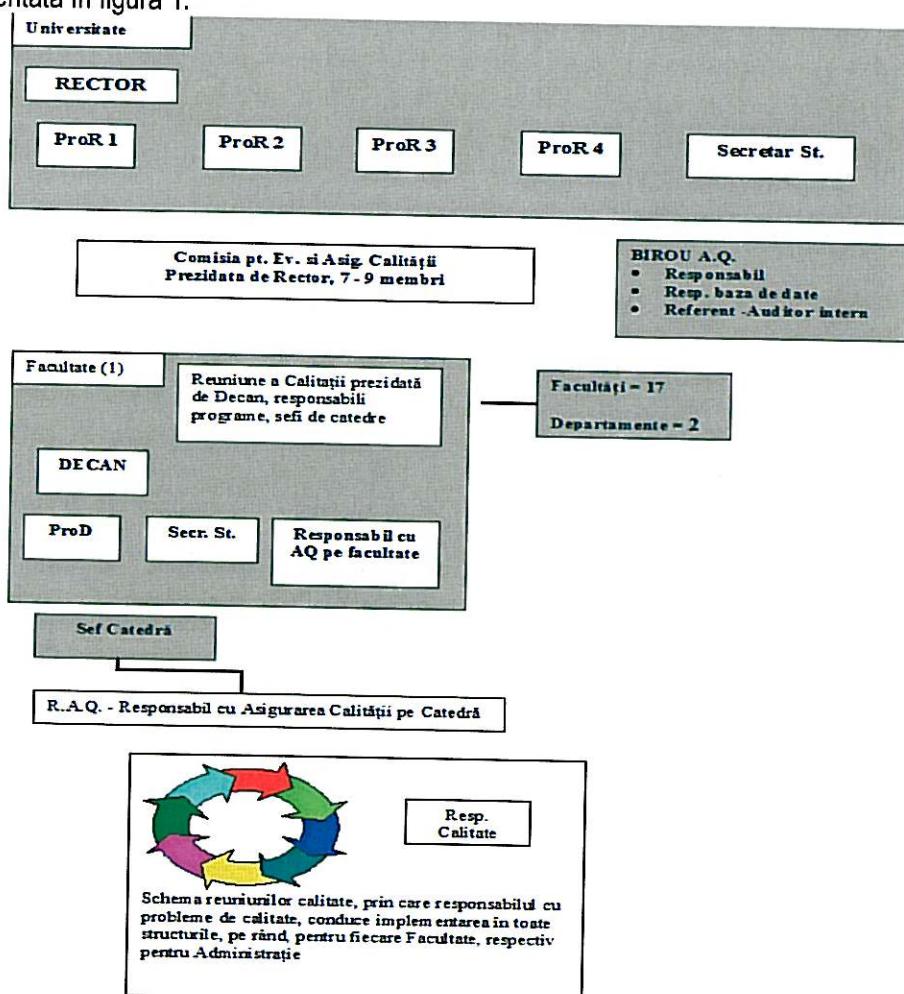


Figura 1. Schema organizatorică a sistemului de asigurare a calității



## **6. DEFINIREA RESPONSABILITĂȚILOR ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII CALITĂȚII**

La nivelul universității, asigurarea calității este principala responsabilitate a rectorului. Acesta prezidează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității care urmărește implementarea planului de asigurare a calității aprobat de Senat.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității propune Senatului strategia și planul de asigurare a calității și urmărește implementarea acestuia, monitorizează activitatea în universitate și semnalează toate problemele care apar în sistem din perspectiva asigurării calității.

La nivelul facultății, asigurarea calității este responsabilitatea decanului care lucrează cu responsabilii pentru fiecare program academic.

Decanul poartă întreaga răspundere pentru asigurarea calității programelor academice, pentru alocarea sălilor de curs, seminar și dotarea acestora, pentru achiziția necesarului de volume în bibliotecă, de tehnica de predare, pentru desfășurarea activității practice, pentru evaluarea examenelor de licență, de disertație, și de admitere și pentru evaluarea instituțională a facultății.

Şeful de catedră este responsabil de evaluarea cadrelor didactice, de dotarea laboratoarelor, de evaluarea activității de cercetare științifică și de evaluarea instituțională a catedrei.

Decanul, șeful de catedră și responsabilul cu asigurarea calității vor urmări ca promovările, respectiv evaluările cadrelor didactice să se facă cu obiectivitate, respectând cerințele unui învățământ universitar de calitate, într-un sistem tridimensional de repere: competență-aptitudini-atitudini

Cadrul didactic este responsabil pentru calitatea actului de predare și a activităților desfășurate cu studenții dar și solidar responsabil pentru calitatea programului academic la care participă.

Personalul auxiliar și administrativ este solidar responsabil pentru calitatea programelor academice derulate în universitate și de satisfacția studenților pentru serviciile oferite.

## **7. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN PROCESUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

Implicarea studenților în activitatea educațională se realizează atât din perspectiva de beneficiar cât și din perspectiva de partener la actul didactic.

În acest sens, studenții primesc o instruire primară la începutul activității cu privire la obiectivele programului, aspectele asupra cărora să acorde prioritate, posibilitățile de extensie și responsabilitățile ce le revin.

La sfârșit de semestru și de an universitar se programează ședințe de evaluare și îndrumare. Pe toată perioada derulării programelor, responsabilii de program țin legătura cu studenții prin reprezentanții acestora.

La sfârșitul fiecărei activități (laborator, seminar, curs) studenții primesc fișe de evaluare care sunt apoi colectate și depuse pentru prelucrare la Biroul de asigurare a calității

Periodic se organizează reuniuni ale grupurilor de lucru implicate în asigurarea calității, evaluându-se neajunsurile și identificându-se mijloace de îmbunătățire a calității.



Pentru orice problemă legată de calitatea activității educaționale studenții se pot adresa direct decanului facultății sau rectorului universității, care au obligația de a le răspunde în termen de 5 zile lucrătoare.

## **8. PLANUL DE IMPLEMENTARE A SISTEMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

UOC are o poziție de pionierat în acest domeniu în rândul universităților românești, aprobată încă din 1999 o strategie de implementare și asigurare a calității (AC). În această perioadă, mai multe universități din țară au parcurs deja evaluarea externă la nivel instituțional, atât pe baza sistemelor europene de evaluare a calității, cât și pe baza standardelor ISO 9000. În contextul actual al concurenței în domeniul învățământului superior, continuarea activității și definitivarea sistemului de asigurarea calității devine un obiectiv fundamental pentru dezvoltarea ulterioară a Universității.

Principalele argumente în vederea continuării procesului de implementare:

- Existenta unui număr de cadre didactice care au fost instruite în perioada 2002 – 2003, astfel încât la nivelul majorității facultăților există un nucleu de competență în domeniul asigurării calității;
- Existenta unei experiențe în definirea și exercitarea funcției de responsabil cu asigurarea calității la nivelul facultăților;
- Un număr de documente de evaluare au fost deja concepute;
- Două specializări au parcurs deja ciclul de evaluare internă, iar o specializare a parcurs ciclul de evaluare externă (*peer review*);

Principalele piedici:

- Inexistența unui cadru legislativ coerent în vederea stabilirii și exercitării autorității și responsabilității în domeniul calității;
- Inexistența unui cadru legislativ care să rezolve problema conflictului de interes (salariați ai UOC se află în situație de conflict de interes ceea ce denaturează procesul de asigurare a calității);
- Insuficiența fondurilor;
- O piață amorfă și cu numeroase dezechilibre.

Obiectiv: La finele anului Universitar 2006 – 2007, UOC să aibă un sistem de asigurare a calității implementat astfel încât Universitatea să fie pregătită pentru certificare națională și europeană.

Măsuri propuse:

1. La nivel de Universitate problema calității este principala responsabilitate a rectorului. În subordinea directă a rectorului se va înființa biroul de asigurare a calității. Acest birou se va compune din responsabil și doi specialiști, va avea buget propriu constituit din fondul central al UOC și va răspunde de activitățile tehnice în domeniul asigurării calității. În termen de 2 săptămâni responsabilul va fi nominalizat cu aprobarea Senatului, iar în 4 săptămâni, departamentul va începe să funcționeze.
2. La nivel de Facultate, problema calității este principala responsabilitate a decanului. La nivelul fiecărei Facultăți decanul va nominaliza până la finele actualului an universitar (septembrie 2005) cu aprobarea Consiliului facultății, o persoană cu experiență,



- desemnată special, care va primi responsabilități în domeniul asigurării calității, cât și responsabili în cadrul fiecărei specializări/catedre din subordine
3. Prima activitate în sensul implementării sistemului de asigurare a calității o va constitui analiza de puncte tari și puncte slabe la nivel de catedre, respectiv facultăți care să fundamenteze conceperea planurilor de implementare pentru fiecare facultate în parte – termen 30.09.2005.
  4. În semestrul I al anului universitar următor 2005 – 2006:
    - a. La fiecare facultate se va efectua evaluarea internă și externă pentru o specializare și vor fi definitivate procedurile atât pe principala funcție de sistem (activitatea didactică) cât și pe celelalte funcții de sistem;
    - b. La nivel de Universitate se va redacta un buletin lunar adresat tuturor cadrelor didactice și studenților și se vor organiza trei puncte de informare;
    - c. La nivel de facultate se vor organiza puncte de informare și întâlniri cu studenții și cadrele didactice în vederea sensibilizării asupra lucrului în sistem de asigurare a calității;
    - d. Se va realiza procedurarea activității la un cămin studențesc și se va realiza un audit intern;
    - e. Se va realiza procedurarea activității la un serviciu funcțional și se va realiza un audit intern.
  5. În semestrul II 2005 – 2006:
    - a. La fiecare facultate va exista o specializare care să lucreze în sistem de asigurare a calității;
    - b. La fiecare facultate se va întocmi un manual al calității;
    - c. Pentru toate specializările acreditate se vor întocmi dosare de autoevaluare;
    - d. Se va procedura activitatea și vor fi audiate toate căminele, cantina și biblioteca;
    - e. Vor fi procedurate activitățile pe fiecare serviciu funcțional și vor fi auditate.
  6. În anul universitar 2006 – 2007 se va întocmi manualul de asigurare a calității la nivel de Universitate și sistemul AC pe universitate va deveni funcțional.

## 9. DISPOZIȚII FINALE

Documentul poate fi descărcat în forma electronică de la adresa <http://www.univ-ovidius.ro/calitate>  
Toate observațiile, amendamentele, propunerile și completările se vor transmite pe adresa de email : [emamut@univ-ovidius.ro](mailto:emamut@univ-ovidius.ro) sau fax :0241 614 983.

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Victor CIUPINĂ



**Universitatea "Ovidius" Constanța**  
**Nr. : 7066/18.07.2008**

Birou, Președinte, Director SU, Decanat, Colegiu, Departamente,  
 DR Juriu, DR ID-IFR, Consiliul Rector, Secretarul DR ID-IFR  
 etc., Datele, Num. etc., Nr. nr/DR studiat.

### **HOTĂRÂRI**

#### *Extras*

*din procesul-verbal al sedinței Biroului Lărgit al Senatului din 16.07.2008*

- H.B.S. nr. 524** În conformitate cu H.S. nr. 162/09.07.2008, se validează propunerea Consiliului Facultății de Fizică, Chimie, Electronică și Tehnologia Petrolului, privind decernarea titlului de **Doctor Honoris Causa** următoarelor personalități:  
 - profesor **Roman Schriewiser**, Austria  
 - profesor **Stanford R. Ochinschy**, S.U.A.
- H.B.S. nr. 525** În conformitate cu H.S. nr. 162/09.07.2008, se validează propunerea Consiliului Facultății de Psihologie și Științele educației, privind prelungirea activității didactice pentru anul universitar 2008-2009, solicitată de d-na **Bontaș Cornelia**, lect.univ.drd. în cadrul Facultății de Psihologie și Științele educației.
- H.B.S. nr. 526** În conformitate cu H.S. nr. 162/09.07.2008, se aproba prelungirea mandatului d-nei prof.univ.dr. **Adriana Manea** în funcția de Director ID-IDR, cu încă 4 (patru) ani, începând cu data de **1 iulie 2007**.
- H.B.S. nr. 527** Se aproba acordarea de burse pentru cei 9 studenți care au participat la Caravana Universității „Ovidius” pentru promovarea Admiterii 2008.
- H.B.S. nr. 528** Se aproba ca dl. conf.univ.dr. **Lucian Cristian Petcu**, secretar științific al Senatului, să răspundă de buna desfășurare a Admiterii 2008 la următoarele facultăți:  
 Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină dentară și la Facultatea de Farmacie.
- H.B.S. nr. 529** Se aproba **Statutul coordonatorului de program de studii. (Anexa I)**
- H.B.S. nr. 530** Se aproba încheierea unui protocol între Universitatea „Ovidius” Constanța și **CERONAV**
- H.B.S. nr. 531** Se aproba solicitarea Consiliului Facultății de Psihologie și Științele educației, privind prelungirea perioadei de înscrieri până pe data de **20 iulie 2008, inclusiv.**
- H.B.S. nr. 532** Se aproba solicitarea Consiliului Facultății de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă, privind prelungirea perioadei de înscrieri până pe data de **25 iulie 2008, inclusiv.**

**ANEXA I**

la extras-ul procesului verbal al ședinței Biroului Lărgit al Senatului din data de  
16.07.2008

**STATUTUL COORDONATORULUI DE PROGRAM****I. Aspecte privind subordonarea coordonatorului de program de studii:**

- Este numit de către Consiliul Profesoral, pe baza propunerii Decanului și se subordonează acestuia din urmă;
- Planifică activitățile de audit intern și reprezintă persoana de contact pentru activitatea de audit extern din partea A.R.A.C.L.S și a altor organisme naționale și internaționale;
- Colaborează cu șefii de catedră pentru întocmirea statelor de funcțuni, urmărind repartizarea cadrelor didactice pe diferite activități aferente programului de studii, în funcție de cerințele acestuia și ținând seama de calificarea personalului;
- Colaborează cu responsabilul asigurării calității la nivel de facultate și ce Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior (DACSIS) în vederea îmbunătățirii activităților și managementului calității;
- Conlucrează cu administratorul de facultate în vederea planificării alocării optime a resurselor aferente programului de studii;

**II. Aspecte privind atribuțiile coordonatorului de program de studii:**

- Este responsabilul colectivului care coordonează activitatea programului de studii, prin supervizarea planurilor de învățământ, fișelor programelor de studii, programelor analitice și fișelor disciplinelor din planurile de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programelor;
- Elaborează programul de derulare a activităților aferente programului de studii;
- Întocmește planul activităților de promovare a programului de studii;
- Monitorizează și controlează activitățile aferente programului de studii;
- Asigură informarea studentilor asupra tuturor detaliilor legate de programul de studii;
- Răspunde de buna desfășurare a activității de evaluare periodică, a rezultatelor programului de studii; conlucrează cu Consiliul Profesoral al Facultății pentru eliminarea neconformităților;
- Răspunde în fața Consiliul Profesoral și a Decanului de implementarea planului de măsuri cu acțiuni corrective;
- Propune Consiliului Profesoral și Decanului măsurile necesare pentru îmbunătățirea continuă a activităților aferente programului de studii;

- Coordonă elaborearea Raportului de evaluare internă a programului de studii, fiind susținut în această activitate de:

- conducerea Facultății
- sau Catedrei care gestionează respectivul program de studii,
- de membri CEAC (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității) -
- pe facultate
- și de cadrele didactice care își desfășoară activitatea la specializarea evaluată.

#### Concluzii:

- I. Pentru a avea o imagine cât mai precisă asupra acestor două aspecte ale *coordonatorului de program* subliniez că, de fapt, acesta este un de technician cu rol didactic și științific, care asigură coerenta programului, având totodată sarcina de a compatibiliza disciplinele, practic de a respecta relația de subsidiaritate între acestea, prin eliminarea paralelismelor.
- II. Este recomandat ca această funcție să fie atribuită cadrelor didactice cu statutul de Conf. Univ. Dr. și Prof. Univ. Dr.

the first time in the history of the world, the people of the United States have been compelled to make a choice between two political parties, each of which has a distinct and well-defined platform, and each of which has a definite and well-defined object in view. The people of the United States have been compelled to make a choice between two political parties, each of which has a distinct and well-defined platform, and each of which has a definite and well-defined object in view.