


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 1 / 21	Exemplar nr.: _2_


APROBAT,
Rector
Universitatea „Ovidius” din Constanța,
Prof.univ.dr. Sorin RUGINĂ



**PROCEDURA
PRIVIND
MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ
A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
ȘI DE MASTERAT
DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

Cod: UOC-PO-03

Ediția a I-a, Revizia 0
(în vigoare începând cu 08.12.2017)

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 2 / 21 Exemplar nr.: _2_	

01. CUPRINS

UOC-PO-03-F.01


UOC-PO-03-F.00	00. Pagina de gardă	1
UOC-PO-03-F.01	01. Cuprins	2
UOC-PO-03-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
UOC-PO-03-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale	4
UOC-PO-03-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii	5
UOC-PO-03-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	7
	5.1. Definiții ale termenilor	7
	5.2. Abrevieri ale termenilor	7
UOC-PO-03-F.06	06. Conținutul procedurii	8
	6.1. Scopul procedurii	8
	6.2. Domeniul de aplicare a procedurii	8
	6.3. Documente de referință (reglementari) aplicabile procedurii	8
	6.3.1. Legislație primară	8
	6.3.2. Reglementări interne	9
	6.4. Descrierea procedurii	9
	6.4.1. Generalități	9
	6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii	10
	6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii	11
	6.4.4. Resurse necesare	15
	6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii	16
	6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate	17
	(A) Activități preliminare pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC	17
	(B) Realizarea activităților pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC	18
	(C) Evaluarea internă și aprobarea rezultatelor procesului de monitorizare, revizuire și evaluare a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC	18
	(D) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC	19
UOC-PO-03-A.00	07. Anexe și formulare	20
UOC-PO-03-A.01	Anexa 1 – Diagrama proces (diagrama flux) pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC.	21
UOC-PO-03-A.02	Anexa 2 – Raport autoevaluare facultate	
UOC-PO-03-A.03	Anexa 3 – Cerințe generale privind evaluarea academică a programelor de studii universitare de licență	
UOC-PO-03-A.04	Anexa 4 – Cerințe generale privind evaluarea academică a programelor de studii universitare de masterat	
UOC-PO-03-A.05	Anexa 5 – Fisa autoevaluare - program de studii universitare de licență	
UOC-PO-03-A.06	Anexa 6 – Fisa autoevaluare - program de studii universitare de masterat	
UOC-PO-03-A.07	Anexa 7 – Model Fișă disciplină	
UOC-PO-03-A.08	Anexa 8 – Raport sintetic de evaluare internă program de studii universitare de licență	
UOC-PO-03-A.09	Anexa 9 – Raport sintetic de evaluare internă program de studii universitare de masterat	
UOC-PO-03-A.10	Anexa 10 – Fișă program de studii universitare de licență	
UOC-PO-03-A.11	Anexa 11 – Fișă program de studii universitare de masterat	
UOC-PO-03-A.12	Anexa 12 – Cerere de evaluare internă DACIS	
UOC-PO-03-A.13	Anexa 13 – Cerere aprobare CA și Senat	
UOC-PO-03-A.14	Anexa 14 – Cerere de evaluare externă (ARACIS)	



**PROCEDURA PRIVIND
MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA
INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

**03. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE
UOC-PO-03-F.03**

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Componenta revizuită	Descriere modificare	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	1	0	-	-	-	


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA			Pagina: 5 / 21
				Exemplar nr.: _2_

04. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII

UOC-PO-03-F.04

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații
1.	Evidență și aplicare	Exemplar original	1	Elaborator	Responsabil			
2.	Evidență, aplicare și arhivare	Exemplar original	2	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial	Secretar			
3.	Evidență	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de Administrație	Secretar			
				Senat	Secretar			
4.	Aplicare	Exemplar în format electronic	2	Rectorat - Secretariat	Secretar			
5.			2	Rectorat / Cancelarie	Secretar			
6.			2	Prorector cu dezvoltare și implementarea strategiilor acad. asig. calit.	Prorector			
7.			2	Prorector cu dezvoltare și implementarea strategiilor adm.	Prorector			
8.			2	Prorector cu dezvoltare și implementarea strategiilor cercetare	Prorector			
9.			2	Prorector cu dezvoltare și implementarea strategiilor financiare	Prorector			
10.			2	Prorector cu dezvoltare și implementarea strategiilor studenți străini	Prorector			
11.			2	Facultatea de Arte	Decan			
12.			2	Facultatea de Construcții	Decan			
13.			2	Facultatea de Drept și Științe Administrative	Decan			
14.			2	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Decan			
15.			2	Facultatea de Farmacie	Decan			
16.			2	Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	Decan			
17.			2	Facultatea de Istorie și Științe Politice	Decan			
18.			2	Facultatea de Litere	Decan			
19.			2	Facultatea de Matematică și Informatică	Decan			

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA				Procedură operațională UOC-PO-03			Ediția: I	Nr. de ex.:
				PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA			Revizia: 0	_2_
							Pagina: 6 / 21	
							Exemplar nr.: _2_	
20.			2	Facultatea de Medicină	Decan			
21.			2	Facultatea de Medicină Dentară	Decan			
22.			2	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Decan			
23.			2	Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie	Decan			
24.			2	Facultatea de Științe Economice	Decan			
25.			2	Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole	Decan			
26.			2	Facultatea de Teologie	Decan			
27.			2	Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Director			
28.		Exemplar în format electronic	2	Institutul Studiilor Doctorale	Director			
29.			2	Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior	Director			
32.			2	Departamentul de Admitere, Finalizare Studii și Relații cu mediul preuniversitar	Director			
34.			2	Departament strategie și marketing instituțional	Director			
35.			2	Centrul de Consiliere Educațională și Profesională	Director			
41.			2	Departamentul pentru tehnologii informatizate și comunicații	Director			
46.			2	Direcția Juridică	Director			
48.			2	Direcția Resurse Umane și Salarizare	Director			
50.			2	Biroul Audit Intern	Auditor			
51.	Informare		Postare pe pagina web a UOC, (variante electronică)	2	Toți angajații UOC	-	-	-

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 7 / 21	Exemplar nr.: _2_


**05. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ
UOC-PO-03-F.05**

5.1. Definiții ale termenilor

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Termenul</i>	<i>Definiția</i>
1.	Asigurarea calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.
2.	Ciclul de licență	Ciclul I de studii universitare, care corespunde unui număr de minim 180 și maxim 360 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.
3.	Ciclul de masterat	Ciclu II de studii universitare, care corespunde unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120 și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.
4.	Program de studii	Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare. Programele de studii se diferențiază în funcție de: (a) nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat; (b) forma de învățământ: la zi, seral, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.; (c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
5.	Evaluare internă	Instrument pentru asigurarea și evaluarea calității programelor de studii; realizarea și utilizarea lui eficientă în fundamentarea strategiilor de asigurare a calității educației este de competența managementului academic.
6.	Evaluare externă	Instrument pentru obținerea autorizării funcționării provizorii a unui program de studii (autorizare de program), a acreditării unui program de studii (acreditare de program) sau pentru evaluarea periodică, la intervale de 5 ani.
7.	Raport de autoevaluare	Document elaborat de facultate pentru autorizarea provizorie/acreditarea/evaluarea periodică a unui program de studii.
8.	Raport de evaluare internă	Forma finală a <i>raportului de autoevaluare</i> rezultată în urma evaluării interne, conform procedurii specifice și a aprobării rezultatelor evaluării interne de către Senatul UOC.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
BAC	Biroul Asigurarea Calității, în cadrul DACIS
CA	Consiliul de Administrație
CM-SCIM	Comisia de Monitorizare – Sistemul de Control Intern Managerial
DACIS	Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior
HG	Hotărâre de Guvern
OG	Ordonanță de Guvern
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CF	Consiliul facultății
CNC	Cadrul Național al Calificărilor
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 8 / 21	Exemplar nr.: _2_

06. CONTINUTUL PROCEDURII

UOC-PO-03-F.06

6.1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este:

- (1) de a stabili modul unic de monitorizare, revizuire și evaluare internă a programelor de studii universitare de licență și masterat în UOC;
- (2) de a stabili modul de lucru și responsabilitățile celor implicați în monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și masterat în UOC;
- (3) de a asigura gradul optim de calitate în activitățile de monitorizare, revizuire și evaluare periodică externă a programelor de studii de licență și de masterat în UOC;
- (4) să permită coordonatorilor programelor de studii obținerea de informații utile care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității academice în UOC;
- (5) de a sprijini organismele abilitate în acțiuni de auditare și/sau control;
- (6) de a veni în sprijinul Rectorului, în luarea deciziilor.

6.2. Domeniul de aplicare a procedurii


Prezenta procedură este o procedură operațională care se aplică în activitatea tuturor facultăților/departamentelor din UOC, în vederea monitorizării, revizuirii și evaluării periodice a programelor de studii universitare, ciclul de licență și ciclul de masterat, forma IF și/sau ID/IFR, conform diagramei flux prezentate în **Anexa 1**.

6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

6.3.1. Legislație primară

- (1) Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- (3) HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- (4) OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) HG 1418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, modificată prin HG nr. 1512/2008 în coroborare cu art. 287 din Legea educației naționale nr.1/2011;
- (6) Ordinul MEN 3475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 9 / 21	
Exemplar nr.: _2_			


6.3.2. Reglementări interne

- (1) Carta UOC;
- (2) Strategia de dezvoltare instituțională a UOC;
- (3) Regulament privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UOC.

6.4. Descrierea procedurii

6.4.1. Generalități

- (1) Procesele de monitorizare, revizuire și evaluare internă a programelor de studii universitare reprezintă componente ale sistemului de management al calității din UOC, esențiale pentru a se asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație.
- (1) Monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii permite culegerea informațiilor necesare operării de modificări și îmbunătățiri pentru a se asigura că acestea ating obiectivele pentru care au fost concepute și răspund nevoilor studenților și ale societății.
- (2) Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe. Pentru o serie de studenți, în aceeași structură de program de studii, se poate îmbunătăți numai conținutul unor discipline, modul de predare, modul de efectuare a practicii etc.
- (3) Revizuirea programelor de studii se bazează pe analize privind mediul economic și socio-cultural, precum și analize ale mediului intern și se bazează pe:
 - i. Analiza structurii existente a planurilor de învățământ;
 - ii. Analiza conținutului științific al fișelor disciplinelor și a metodelor de predare, învățare și evaluare;
 - iii. Elaborarea unui plan de îmbunătățire a resurselor învățării și a metodelor de predare și învățare, creșterea cantității și calității bazei materiale;
 - iv. Aplicarea măsurilor de revizuire și îmbunătățire a programului de studii pentru eliminarea punctelor slabe identificate pe durata monitorizării.
- (4) Orice propuneri de modificări ale programelor de studii trebuie să fie justificate prin raportare la modificările survenite în privința calificărilor și în cererea pieței forței de muncă.
- (5) Monitorizarea programelor de studii se face sistematic de către DACIS, la propunerea CEAC-U, și include acțiuni planificate de analiză a rezultatelor și activităților specifice programului de studii, precum și audituri interne de calitate.
- (6) Evaluarea internă a fiecărui program de studii se desfășoară la nivelul departamentelor și/sau a facultăților. Derularea activității de evaluare internă a programului de studii se bazează pe *principiul autoevaluării*.
- (7) Evaluarea internă a fiecărui program de studii debutează cu elaborarea Raportului de autoevaluare și se încheie cu evaluarea colegială realizată de o echipă formată din 2 – 3 experți, numită de directorul DACIS. Membrii echipei de evaluare internă fac parte din registrul de experți evaluatori ARACIS și din categoria cadrelor didactice cu experiență în domeniu, neimplicate în programul de studii evaluat, titulare UOC, din afara facultății organizatoare. În comisiile de evaluare internă pot fi cooptați și studenți.
- (8) Evaluarea internă a programelor de studii se realizează cu 6 luni înainte de declanșarea


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 10 / 21	Exemplar nr.: _2_

procedurii de evaluare externă în vederea autorizării, acreditării sau evaluării periodice a calității academice de către ARACIS. La debutul fiecărui an universitar, DACIS informează CA și Senatul UOC cu privire la programele de studii pentru care este necesară declanșarea evaluării externe în vederea acreditării sau evaluării periodice.

- (9) Evaluarea externă se realizează periodic în vederea acreditării sau evaluării periodice a calității academice a programului de studii, la termenele precizate în legislația în vigoare și în documentele normative ale organismelor de evaluare externă (ARACIS).
- (10) Raportul de autoevaluare destinat evaluării periodice externe trebuie să conțină, în mod obligatoriu, referiri la domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță menționați în metodologia ARACIS, astfel încât capitolele sale principale să coincidă cu cele trei domenii (*Capacitate instituțională, Eficacitate educațională și Managementul calității*). Raportul de autoevaluare, legat, cu pagini numerotate și ștampilate, înaintat la ARACIS, va fi semnat de Președintele CEAC-U.
- (11) Raportul de autoevaluare destinat evaluării externe periodice este structurat în trei părți:
- I. *Parte introductivă* în care se menționează realizarea fiecărei cerințe normative formulate în metodologia ARACIS;
 - II. *Partea justificativă* alcătuită din documente, grafice, tabele, ilustrări etc., menite să susțină analiza prezentată în prima parte a raportului;
 - III. *Analiza privind aspectele pozitive și negative ale activității asigurării interne a calității* (analiza de tip SWOT) pentru perioada cuprinsă între două evaluări externe succesive, cu luarea în considerare a rezultatelor aplicării recomandărilor rezultate din evaluarea internă și, după caz, din evaluarea externă anterioară.
- (12) Conținutul prezentei proceduri se va actualiza permanent, corespunzător domeniilor de licență și programelor de studii care funcționează legal, precum și corespunzător unor acte normative noi sau modificate care vor intra în vigoare.
- (13) Orice modificare trebuie justificată prin raportare la evoluția cunoașterii științifice și tehnologice, precum și la modificări survenite în privința calificărilor și în cererea pieței forței de muncă și trebuie să se păstreze în limitele standardelor generale și specifice ARACIS.

6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii

- (1) Prezenta procedură operațională are în evidență și abordează 4 activități de referință:
- (A) *Activități preliminare pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC;*
 - (B) *Realizarea activităților pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC;*
 - (C) *Evaluarea internă și aprobarea rezultatelor procesului de monitorizare, revizuire și evaluare a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC;*
 - (D) *Evaluarea externă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC.*

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 11 / 21	Exemplar nr.: _2_

(2) Etapele de dezvoltare a acestor activități de referință sunt:

(A) Activități preliminare pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC

- (A.1) Etapa de alcătuire a comisiei de elaborare a Raportului de autoevaluare;
- (A.2) Etapa de culegere a informațiilor necesare operării de modificări și îmbunătățiri;
- (A.3) Etapa de elaborarea memoriului justificativ în vederea operării de modificări și îmbunătățiri necesare pentru programul de studii.

(B) Realizarea activităților pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC

- (B.1) Etapa de întocmire a raportului SWOT (*puncte tari, puncte slabe*) de către CEAC-F;
- (B.2) Etapa de prezentare și analiză în departamentul coordonator a raportului SWOT întocmit de CEAC-F;
- (B.3) Etapa de înaintare a raportului SWOT, pentru aprobare, către Consiliul facultății;
- (B.4) Etapa de predare la DACIS a Raportului de autoevaluare, aprobat de CF.

(C) Evaluarea internă și aprobarea rezultatelor procesului de monitorizare, revizuire și evaluare a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC:

- (C.1) Etapa de constituire a echipei de evaluare internă;
- (C.2) Etapă de evaluare internă a programelor de studii universitare și de elaborare a Raportului sintetic de evaluare internă DACIS.
- (C.3) Etapă de aprobare, în CA și SENAT, a raportului de autoevaluare pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern.

(D) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC


- (D.1) Etapa de elaborare a cererii de evaluare externă către ARACIS.
- (D.2) Etapa de evaluare externă.

6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii

(A) Activități preliminare pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC

(A.1) Etapa de alcătuire a comisiei de elaborare a Raportului de autoevaluare.

- (1) Consiliul facultății, la propunerea Decanului, desemnează o comisie pentru elaborarea raportului de autoevaluare a programului de studii monitorizat/evaluat intern.
- (2) Comisia pentru elaborarea raportului de autoevaluare a programului de studii este formată din:
 - i. coordonatorul programului de studii;
 - ii. două cadre didactice implicate în activitățile didactice ale programului de studii;
 - iii. un membru CEAC-F;
 - iv. un student/masterand;
 - v. un reprezentant al mediului economic și socio-cultural.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 12 / 21	Exemplar nr.: _2_


- (3) Coordonatorul programului de studii va organiza, coordona și controla activitățile de elaborare a documentelor de bază ale monitorizării programului de studii și va elabora Raportul de autoevaluare (**ANEXA 2, ANEXA 3, ANEXA 4**).
- (4) Raportul de autoevaluare internă a unui program de studii va avea anexate următoarele documente justificative:
- fișa programului de studii (**ANEXA 10, ANEXA 11**);
 - planul de învățământ;
 - lista personalului didactic (titular și asociat) care desfășoară activități didactice la programului de studii evaluat;
 - activitatea de cercetare științifică, pe o perioadă de 5 ani, a personalului didactic (titular și asociat) care desfășoară activități didactice la programului de studii evaluat;
 - gradul de acoperire cu personal didactic propriu și asociat a posturilor didactice din cadrul tuturor statelor de funcții aferente programului de studii;
 - fișele disciplinelor (**ANEXA 7**);
 - lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru derularea programului de studii evaluat;
 - numărul de studenți înmatriculați în anul I la programul de studii evaluat, dinamica pe o perioadă de 5 ani;
 - promovabilitatea studenților la programului de studii evaluat, dinamica pe o perioadă de 5 ani;
 - numărul de absolvenți la programul de studii evaluat, dinamica pe o perioadă de 5 ani;
 - raportul număr studenți/cadre didactice pentru programul de studii evaluat, dinamica pe o perioadă de 5 ani;
- (5) Documentele de bază trebuie să corespundă criteriilor și indicatorilor de performanță, standardelor specifice formulate de către ARACIS și trebuie să fie susținute de documente doveditoare oficiale relevante.

(A.2) Etapa de culegere a informațiilor necesare operării de modificări și îmbunătățiri.

- Comisia, numită de CF, sub directa coordonare a directorului de departament, desfășoară activități de culegere a informațiilor necesare revizuirii programului de studii. Informațiile culese trebuie să fie justificate prin raportare la modificări survenite în privința calificărilor și în cererea pieței forței de muncă, precum și la evoluția cunoașterii științifice și tehnologice.
- După colectarea informațiilor, comisia identifică măsurile de revizuire și îmbunătățire pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern.

(A.3) Etapa de elaborare a memoriului justificativ în vederea operării de modificări și îmbunătățiri necesare pentru programul de studii.

- Comisia desemnată să se ocupe de monitorizarea/evaluarea internă a programului de studii, pe baza datelor culese și întocmește:
 - un memoriu justificativ în care va propune modificările și îmbunătățirile necesare asigurării calității programului de studii monitorizat/evaluat intern;
 - raportul de autoevaluare pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 13 / 21	Exemplar nr.: _2_

(B) Realizarea activităților pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC

(B.1) Etapa de întocmire a raportului SWOT (puncte tari, puncte slabe) de către CEAC-F.

- (1) Pe baza memoriului justificativ privind modificările și îmbunătățirile necesare asigurării calității programului de studii monitorizat, elaborat de comisia desemnată de CF, CEAC-F întocmește raportul SWOT.
- (2) În raport vor fi evidențiate:
 - i. aspectele pozitive și negative privind funcționarea programului de studii monitorizat;
 - ii. îndeplinirea cerințelor privind asigurarea calității pentru toate activitățile aferente programului de studii - respectarea standardelor generale, standardelor de referință și indicatorilor de performanță ARACIS;
 - iii. măsuri de revizuire și îmbunătățire pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern, consemnate în Planul de măsuri aferent raportului SWOT.

(B.2) Etapa de prezentare și analiză în departamentul coordonator a raportului SWOT întocmit de CEAC-F.


- (1) Președintele CEAC-F prezintă raportul SWOT și Planul de măsuri, întocmit de CEAC-F pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern, în ședința plenară a departamentului coordonator.
- (2) Departamentul coordonator analizează, propune eventuale completări sau îmbunătățiri și, în aceeași ședință, prin vot deschis validează raportul SWOT întocmit de CEAC-F pentru programul de studii monitorizat.
- (3) În aceeași ședință, coordonatorul programului de studii/responsabilul domeniului de master prezintă Raportul de autoevaluare al programului de studii/domeniului de studii universitare de masterat, completat de raportul SWOT.
- (4) Directorul de departament propune avizarea raportului și înaintarea acestuia, spre aprobare CF.
- (5) Deciziile se iau prin întrunirea majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din personalul didactic al departamentului organizator.

(B.3) Etapa de înaintare a raportului SWOT, pentru aprobare, către Consiliul facultății.

- (1) După avizare în departament, raportul va fi înaintat, pentru aprobare, Consiliului facultății.
- (2) În ședința plenară a CF se analizează conținutul Raportului de autoevaluare și documentele anexe prezentate de directorul de departament și se aprobă, prin vot deschis, deciziile luându-se prin întrunirea majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Facultății.
- (3) După aprobare, Decanul completează cererea prin care se solicită departamentului DACIS declanșarea procedurii evaluării interne a programului de studii monitorizat/evaluat intern (**ANEXA 12**).

(B.4) Etapa de predare, la DACIS, a raportului de autoevaluare aprobat de CF.

- (1) Coordonatorul programului de studii va înainta, pe suport electronic, la secretariatul DACIS, Raportul de autoevaluare, împreună cu documentele justificative și fișa de

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 14 / 21	Exemplar nr.: _2_

autoevaluare pentru verificare și avizare. Sinteza Raportului de autoevaluare se constituie într-o fișă de autoevaluare (**ANEXA 5, ANEXA 6**) în care comisia de evaluare internă cuantifică gradul de îndeplinire al cerințelor din standarde și propune o decizie.

(C) Evaluarea internă și aprobarea rezultatelor procesului demonitorizare, revizuire și evaluare a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC;

(C.1) Etapa de constituire a echipei de evaluare internă.


- (1) După primirea cererii (**ANEXA 12**) și a pachetului de documente de bază ale programului de studii monitorizat/evaluat intern, directorul DACIS constituie echipa de evaluare internă.
- (2) Echipa de evaluare internă se constituie din cadre didactice titulare UOC, experți ARACIS și/sau cadre didactice cu experiență în evaluarea programelor de studii. În echipa de evaluare internă pot fi cooptați și studenți.

(C.2) Etapă de evaluare internă a programelor de studii universitare și de elaborare a Raportului sintetic de evaluare internă DACIS.

- (1) Comisia de evaluare internă analizează Raportul de autoevaluare, împreună cu documentele justificative și fișa de autoevaluare a programului de studii monitorizat/evaluat, înaintate de facultate și elaborează un *Raport sintetic de evaluare internă* (**ANEXA 8, ANEXA 9**) în care consemnează neconformitățile constatate și formulează recomandări pentru corectarea și îmbunătățirea programului de studii și a Raportului de autoevaluare. Raportul sintetic de evaluare internă se elaborează în trei exemplare – pentru facultate, DACIS și CEAC-U.
- (2) Comisia de evaluare internă, prin secretariat DACIS, transmite conducerii facultății și coordonatorului programului de studii *Raportul sintetic de evaluare internă* și solicită corectarea Raportului de autoevaluare și a pachetului de documente de bază ale programului de studii monitorizat/evaluat.
- (3) Coordonatorul programului de studii prezintă în ședința Consiliului Facultății datele principale ale procesului de evaluare internă, constatările, corecturile, îmbunătățirile efectuate, concluziile și propunerile privind rezultatul evaluării interne care se consemnează în procesul verbal al ședinței.
- (4) După corectarea Raportului de autoevaluare și a pachetului de documente de bază ale programului de studii monitorizat/evaluat intern, facultatea retrimite documentele la DACIS în vederea obținerii avizului.
- (5) Pe baza Rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii primite de la facultăți, DACIS analizează, în Comisiile de evaluare internă, și avizează declanșarea procedurii de evaluare externă (**ANEXA 14**).

(C.3) Etapă de aprobare, în CA și SENAT, a Raportului de autoevaluare pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern.

- (1) CEAC-U, după aprobarea rapoartelor sintetice de evaluare internă și obținerea avizului DACIS, propune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului declanșarea procedurii de evaluare externă.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 15 / 21	Exemplar nr.: _2_

(2) Decanul facultății în cadrul căreia funcționează programul de studii monitorizat/evaluat intern înaintează spre avizarea Consiliului de Administrație al UOC (**ANEXA 13**) următoarele documente:

- (a) Raportul de autoevaluare revizuit conform recomandărilor obținute în urma evaluării interne;
- (b) Raportul sintetic de evaluare internă al comisiei de evaluare, numită de directorul DACIS.

(3) După avizarea în CA, Raportul de autoevaluare și Raportul sintetic de evaluare internă se înaintează Senatului UOC spre aprobare.

(4) După aprobarea în Senat, Raportul de autoevaluare împreună cu documentele anexe în format electronic (CD) se arhivează în trei exemplare din care: unul la DACIS, unul la CEAC-U și unul la facultate.

(D) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC

(D.1) Etapa de elaborare a cererii de evaluare externă către ARACIS.

- (1) După aprobarea în Senat a raportului de autoevaluare, coordonatorul de program/responsabilul domeniului de studii universitare de masterat, în colaborare cu DACIS, completează cererea pentru declanșarea procesului de evaluare externă (**ANEXA 14**).
- (2) DACIS, în colaborare cu Direcția Economică, expediază cererea pentru evaluare externă a programului de studii evaluat intern către ARACIS.
- (3) Raportul de autoevaluare, semnat de președintele CEAC-U, însoțit de anexele justificative sunt transmise, de către DACIS, organismului de evaluare externă, ARACIS.
- (4) După soluționarea cererii, UOC semnează contractul de prestări servicii transmis de ARACIS și achită taxa pentru plata acestor servicii.


(D.2) Etapa de evaluare externă.

- (1) Evaluarea externă a programului de studii se desfășoară în conformitate cu metodologia ARACIS.
- (2) La evaluarea externă de către experții ARACIS participă decanul/prodecanul facultății, directorul departamentului organizator al programului de studii, coordonatorul programului, 1-2 cadre didactice din comisia de lucru a facultății; ca observator, poate participa un membru al echipei de evaluare internă.
- (3) După finalizarea evaluării externe a programelor de studii universitare de licență și masterat, decanul va transmite, pe e-mail, către DACIS, o copie (pdf.) a Fișei vizitei, semnată de experții ARACIS și reprezentanții facultății, însoțită de documentele anexe la Fișa vizitei.

6.4.4. Resurse necesare

(A) Resurse materiale

- (1) UOC, prin compartimentele implicate, dispune de baza materială pentru desfășurarea activităților cu privire la monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 16 / 21	Exemplar nr.: _2_

- (2) Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a compartimentelor și aflate în utilizare curentă: sală de ședință, calculatoare, imprimantă multifuncțională, birouri, scaune, videoproiector, rechizite, papetărie.
- (3) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii.

(B) Resurse umane


- (1) Personal care poate interacționa cu activitatea procedurată;
- (2) Directorii de departament;
- (3) Decanii facultăților;
- (4) Directorul DACIS;
- (5) Prorector responsabil cu dezvoltarea și implementarea strategiei academice și de asigurare a calității;
- (6) Rector;

(C) Resurse financiare

Resursele financiare sunt asigurate prin bugetul anual aprobat.

6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

- (1) Responsabilul de proces elaborează, propune modificarea și retragerea procedurii.
- (2) Responsabilii calității (prorector, director DACIS etc.) – aplică și respectă procedura, difuzează procedura în departament/compartiment, organizează grupuri de lucru pentru aplicarea procedurii.
- (3) Senat – aprobă procedura.
- (4) Rector – impune aplicarea procedurii.
- (5) Decanul
 - propune comisia pentru elaborarea raportului de autoevaluare a programului de studii monitorizat/evaluat intern;
 - avizează, prin semnătură, raportului de autoevaluare și documentele justificative;
 - înaintează, spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului UOC, raportul de autoevaluare și documentele justificative ale programului de studii universitare monitorizat/evaluat intern, avizate DACIS.
- (6) Directorul departamentului coordonator
 - controlează activitățile de elaborare a documentelor de bază și urmărește îndeplinirea cerințelor de asigurare a calității pentru toate activitățile aferente programului de studii monitorizat/evaluat intern;
 - propune avizarea raportului de autoevaluare și înaintarea acestuia, spre aprobare CF;
 - prezintă în ședința Consiliului Facultății raportul de autoevaluare și documentele justificative ale programului de studii monitorizat/evaluat intern.
- (7) Responsabilul domeniului de studii universitare de masterat
 - asigura compatibilizarea planurilor de învățământ ale programelor de studii de masterat din cadrul domeniului;
 - coordonează activitățile de elaborare a raportului de autoevaluare și a documentelor justificative.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 17 / 21 Exemplar nr.: _2_	

(8) Coordonatorul programului de studii

- organizează și coordonează activitățile de elaborare a documentelor de bază ale programului de studii monitorizat/evaluat intern;
- asigură redactarea raportului de autoevaluare și a documentelor justificative.

(9) CEAC-F

- întocmește raportul SWOT pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern;
- înaintează raportul SWOT pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern către directorul de departament;
- face toate demersurile necesare și urmărește parcursul pentru evaluarea internă a programului de studii monitorizat/evaluat intern.

(10) CEAC-U

- planifică anual activitățile de monitorizare/evaluare internă a programelor de studii;
- coordonează procesul de evaluare internă și aprobă rapoartele sintetice de evaluare internă elaborate de comisiile DACIS;
- propune spre aprobare, Consiliului de Administrație și Senatului declanșarea procedurii de evaluare externă.


(11) DACIS

- declanșează procedurile pentru evaluarea internă a programului de studii universitare monitorizat/evaluat intern;
- evaluează documentele elaborate pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern și exprimă opinii privind îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, a standardelor generale și specifice și a indicatorilor de performanță impuși de ARACIS;
- întocmește un raport de evaluare internă privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern;
- declanșează procedurile pentru evaluarea externă a programului de studii.

6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate

(A) *Activități preliminare pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC*

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(A.1) Etapa de alcătuire a comisiei de elaborare a Raportului de autoevaluare.	1	Desemnarea unei comisii pentru elaborarea raportului de autoevaluare a programului de studii monitorizat/evaluat intern.	DF CF facultate	Anual	Decizie CF
	2	Organizarea, coordonarea și controlul activității de elaborare a documentelor de bază ale monitorizării programului de studii.	Coordonator program	Anual	Raport de autoevaluare
(A.2) Etapa de culegere a informațiilor necesare operării de modificări și îmbunătățiri.	3	Desfășurarea activității de culegere a informațiilor necesare monitorizării/revizuirii programului de studii.	Comisia numită de CF	Anual	Propunere măsuri de revizuire și îmbunătățire
(A.3)	4	Întocmirea memoriului justificativ.	Comisia de lucru	Anual	Memoriul justificativ


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03		Ediția: I	Nr. de ex.: _2_	
			PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 18 / 21
			Exemplar nr.: _2_		
Etapa de elaborare a memoriului justificativ în vederea operării de modificări și îmbunătățiri necesare pentru programul de studiu.	5	Raport de autoevaluare pentru programul de studii monitorizat.	Comisia de lucru	Anual	Raport de autoevaluare

(B) Realizarea activităților pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC

Activitate	Pas	Ațiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(B.1) Etapa de întocmire a raportului SWOT (puncte tari, puncte slabe) de către CEAC-F.	1	Întocmirea unui raport SWOT (puncte tari, puncte slabe).	CEAC-F	Anual	Raport SWOT
	2	Identificarea măsurilor de revizuire și îmbunătățire ale programului de studiu monitorizat.	CEAC-F	Anual	Plan de măsuri
(B.2) Etapa de prezentare și analiză în departamentul coordonator a raportului SWOT întocmit de către CEAC-F.	3	Prezentarea și analiza, în ședința departamentului coordonator/Consiliul facultății, a Raportului SWOT și a Planului de măsuri, în vederea obținerii avizului.	Președinte CEAC-F	Anual	PV ședință
(B.3) Etapa de înaintare a raportului SWOT, pentru aprobare, către Consiliul facultății.	4	Înaintarea Raportului SWOT și a Planului de măsuri, spre aprobare, Consiliului facultății.	CEAC-F CF	Anual	Decizie CF
	5	Declanșarea procedurii evaluării interne a programului de studii monitorizat/evaluat intern.	DD	Anual	Cerere
(B.4) Etapa de predare, la DACIS, a raportului de autoevaluare aprobat de CF.	6	Înaintarea, pe suport electronic, către secretariat DACIS a raportului de autoevaluare.	Coordonator program	Anual	Cerere evaluare internă


(C) Evaluarea internă și aprobarea rezultatelor procesului de monitorizare, revizuire și evaluarea programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC

Activitate	Pas	Ațiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(C.1) Etapa de constituire a echipei de evaluare internă.	1	Constituirea echipei de evaluare internă, (experți ARACIS și/sau cadre didactice cu experiență în evaluarea programelor de studii).	Director DACIS	Anual	Decizie nominalizare comisie evaluare internă
(C.2) Etapă de evaluare internă a programelor de studii universitare și de elaborare a Raportului	2	Analiza raportului de autoevaluare.	Comisia de evaluare internă DACIS	Anual	Raport sintetic de evaluare internă DACIS
	3	Transmiterea raportului sintetic de evaluare internă DACIS către conducerea facultății și către coordonatorul	Secretariat DACIS	Anual	E-mail / Adresă DACIS

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03		Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Revizia: 0	
			Pagina: 19 / 21	
		Exemplar nr.: _2_		
sintetic de evaluare internă DACIS.		programului de studii în vederea corectării neconformităților semnalate.		
	4	Prezentarea Raportului sintetic de evaluare internă DACIS în CF cu eventualele constatări, corecturi, concluzii și propuneri.	Coordonator program	Anual PV
	5	Corectarea Raportului de autoevaluare și retransmiterea documentelor către DACIS.	Decan, Coordonator program	Anual E-mail Adresă înaintare
	6	Avizarea declanșării procedurii de evaluare instituțională externă a programului de studii.	Director DACIS	O dată la 5 ani (în funcție de rezoluția ARACIS) Aviz DACIS
(C.3) Etapă de aprobare, în CA și SENAT, a raportului de autoevaluare pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern.	7	Aprobarea raportului sintetic de evaluare internă.	CEAC-U	Anual Decizie CEAC-U
	8	Solicitarea avizului CA și aprobării Senatului, însoțită de raportul de autoevaluare și Raportul sintetic de evaluare internă.	DF	Anual sau după caz o dată la 5 ani Cerere
	9	Arhivarea, în format electronic, (CD) a raportului de autoevaluare pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern.	Facultate DACIS CEAC-U	Anual CD

(D) Evaluarea externă a programelelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(D. 1) Etapă de elaborare a cererii de evaluare externă către ARACIS.	1	Completarea cererii de evaluare externă a programului de studii evaluat intern.	Coordonator program DACIS	O dată la 5 ani (în funcție de rezoluția ARACIS)	Cererea de evaluare externă - Anexa 13
		Expedierea cererii de evaluare externă a programului de studii evaluat intern către ARACIS.	DACIS DE	O dată la 5 ani (în funcție de rezoluția ARACIS)	Factură proformă
	2	Transmiterea Raportului de autoevaluare și a anexelor justificative către organismul de evaluare externă, ARACIS.	DACIS	O dată la 5 ani (în funcție de rezoluția ARACIS)	Raport și anexe aferente
	3	Semnarea contractului de prestări servicii transmis de ARACIS și achitarea taxei aferente.	DACIS DE DJ	O dată la 5 ani (în funcție de rezoluția ARACIS)	Contract prestări servicii
(D. 2) Etapă de evaluare externă.	4	Desfășurarea evaluării externe a programului de studii în conformitate cu metodologia ARACIS.	DF, DD Coordonator program Membru echipă evaluare internă	O dată la 5 ani (în funcție de rezoluția ARACIS)	Fișa vizitei ARACIS
	5	Transmiterea, către DACIS, a copiei Fișei vizitei, semnată de experții ARACIS și reprezentanții facultății, însoțită de documentele anexe.	DF	Ori de câte ori este cazul	Fișa vizitei, însoțită de documentele anexe

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I	Nr. de ex.:
			Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 20 / 21	
		Exemplar nr.: _2_	

07. Secțiunea ANEXE ȘI FORMULARE


UOC-PO-03-F.07

7.1. ANEXE

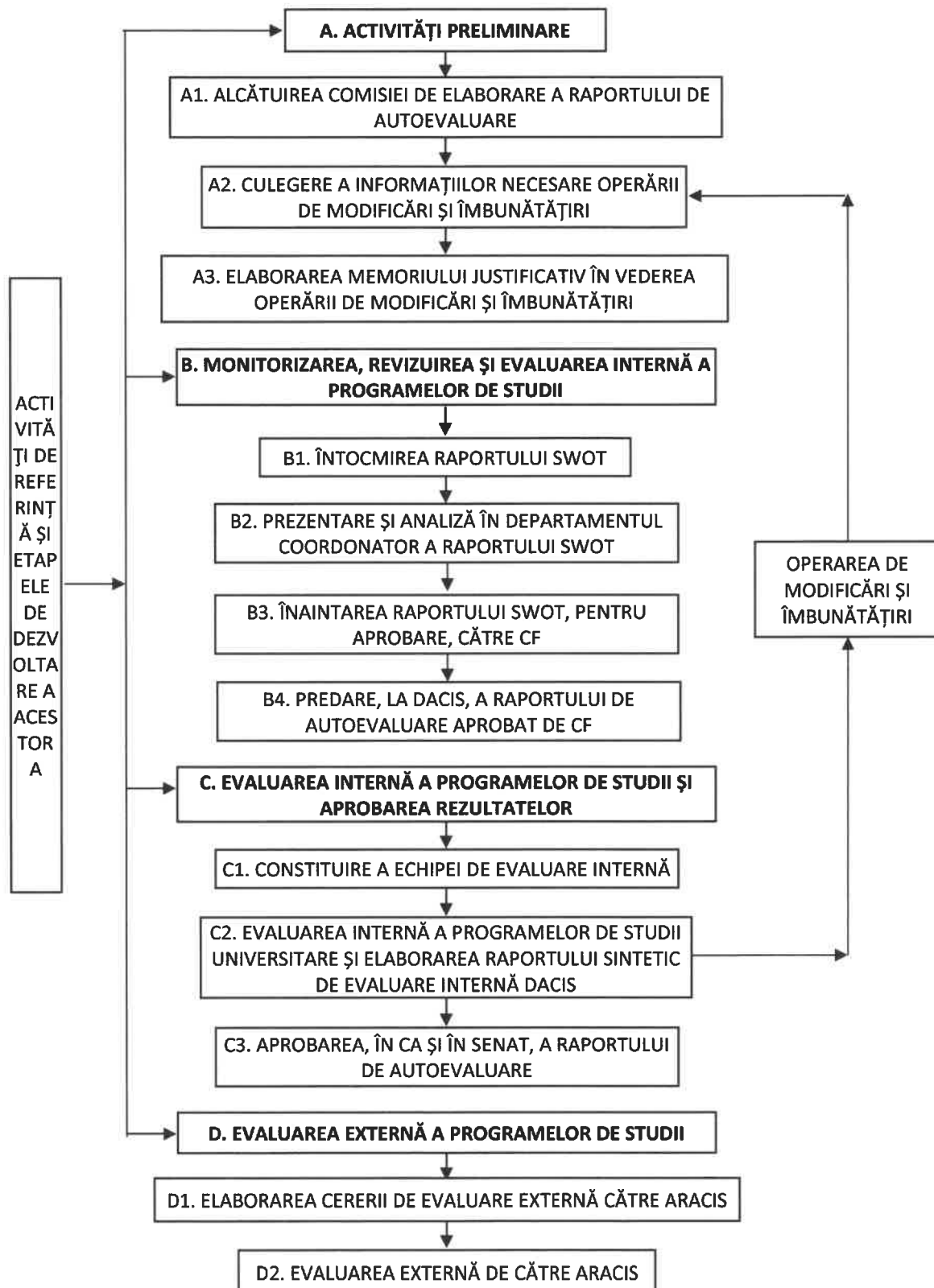
UOC-PO-03-A.01	Anexa 1 – Diagrama proces (diagrama flux) pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din UOC.
UOC-PO-03-A.02	Anexa 2 – Raport autoevaluare facultate
UOC-PO-03-A.03	Anexa 3 – Cerințe generale privind evaluarea academică a programelor de studii universitare de licență
UOC-PO-03-A.04	Anexa 4 – Cerințe generale privind evaluarea academică a programelor de studii universitare de masterat
UOC-PO-03-A.05	Anexa 5 – Fisa autoevaluare - program de studii de licență
UOC-PO-03-A.06	Anexa 6 – Fisa autoevaluare - program de studii de masterat
UOC-PO-03-A.07	Anexa 7 – Model Fișă disciplină
UOC-PO-03-A.08	Anexa 8 – Raport sintetic de evaluare internă program de studii de licență
UOC-PO-03-A.09	Anexa 9 – Raport sintetic de evaluare internă program de studii de masterat
UOC-PO-03-A.10	Anexa 10 – Fișă program de studii universitare de licență
UOC-PO-03-A.11	Anexa 11 – Fișă program de studii universitare de masterat
UOC-PO-03-A.12	Anexa 12 – Cerere de evaluare internă DACIS
UOC-PO-03-A13	Anexa 13 – Cerere aprobare CA și Senat
UOC-PO-03-A14	Anexa 14 – Cerere de evaluare externă (ARACIS)

7.2. FORMULARE

UOC-PO-03-F.00	00. Pagina de gardă	1
UOC-PO-03-F.01	01. Cuprins	2
UOC-PO-03-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
UOC-PO-03-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	4
UOC-PO-03-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii	5
UOC-PO-03-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	7
UOC-PO-03-F.06	06. Conținutul procedurii	8
UOC-PO-03-A.00	07. Anexe și formulare	20

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-03	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 21 / 21 Exemplar nr.: _2_	

ANEXA 1 –Diagrama flux a procesului pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii de licență și de masterat din UOC





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 Webpage: www.univ-ovidius.ro

RAPORTUL DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII DIN CADRUL FACULTĂȚII _____

Aprobat în Consiliul Facultății din data de _____

Vizat: Departamentul de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (DACIS)

Data: _____

Raportul de autoevaluare a programelor de studii din cadrul unei facultăți trebuie să cuprindă cel puțin:

1. Lista programelor de studii din toate domeniile pentru toate cele trei cicluri și stadiul acreditării.
2. Prezentarea și analiza progreselor înregistrate în domeniul furnizării programelor de studii de la ultima evaluare (pe bază de documente).
3. Prezentarea și analiza constatărilor făcute cu prilejul evaluărilor interne pe materii sau arii disciplinare, precum și despre modul în care au fost luate în considerare și soluționate neajunsurile constatate pentru a promova îmbunătățirea practicii instituționale (Analiza SWOT).
4. Utilizarea surselor externe de referință, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior și, acolo unde este posibil, standardele de referință ale domeniilor specifice fiecărui program de studii.
5. Să descrie și să argumenteze propria strategie pentru consolidarea rezultatelor bune și pentru înlăturarea deficiențelor care au fost identificate.
6. Să identifice disciplinele sau domeniile la nivelul întregii facultăți care exemplifică buna practică și ilustrează afirmațiile formulate.
7. Anexe: Sintezele evaluărilor programelor de studii.

Facultatea de _____

Data: _____

Președinte CEAC-F, _____

Semnătura _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

CERINȚE GENERALE PRIVIND EVALUAREA ACADEMICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

- 1) *Programul de studii* se înscrie în domeniile existente în nomenclatorul național.
- 2) *Programul de studii* se înscrie în domeniile care fac obiectul activităților actuale ale facultății/departamentului.
- 3) S-a precizat setul de cunoștințe, abilități și competențe pe care le vor dobândi absolvenții programului de studii.
- 4) *Planul de învățământ* este elaborat în conformitate cu reglementările naționale și ale Universității „Ovidius” din Constanța, compatibil cu cele aplicate pentru același tip de program de studii în *Uniunea Europeană*.
- 5) *Planul de învățământ* este elaborat în conformitate cu *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS)* și este adaptat pentru forma de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă, la distanță).
- 6) S-au nominalizat titularii de curs și s-au elaborat fișele disciplinelor care conțin capitole, teme, indicații metodice și bibliografice în conformitate cu misiunea asumată.
- 7) Titularii de curs au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și gradul didactic de asistent universitar, lector/șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar.
- 8) S-au elaborat statele de funcțiuni aferente programului de studii, în conformitate cu *legislația națională* și cu reglementările interne ale Universității „Ovidius” din Constanța.
- 9) S-a efectuat estimarea eficienței financiare a *programul de studii nou propus* sau a *programul de studii existent*, prin încadrarea în indicatorii calitativi și cantitativi necesari bunei funcționări a programului de studii.
- 10) *Programele de studii existente* sunt înscrise în ghidul de studii al facultății/departamentului.
- 11) Baza materială satisface cerințele programului de studii din punct de vedere al spațiilor și dotărilor.
- 12) Facultatea organizează studii de masterat pentru aprofundarea cunoștințelor absolvenților programului de studii de licență respectiv.
- 13) Facultatea/departamentul are perfectate convenții de acces al studenților pentru activitatea de practică.

- 14) Facultatea/departamentul are convenții și reguli prin care se reglementează transferul creditelor obținute prin promovarea unor discipline la alte facultăți din Universitatea „Ovidius” din Constanța, din țară sau străinătate.
- 15) Formațiunile de studiu și numărul de ore săptămânale respectă prevederile cuprinse în Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în standardele generale de calitate ARACIS, precum și cele specifice domeniului evaluat.

STANDARDELE SPECIFICE DE EVALUARE ACADEMICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII DE LICENȚĂ

Standardele specifice se găsesc la adresa <http://www.aracis.ro> pentru fiecare domeniu evaluat și se atașează la fiecare facultate de către responsabilul cu asigurarea calității din cadrul facultății.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 Webpage: www.univ-ovidius.ro

CERINȚE GENERALE PRIVIND EVALUAREA ACADEMICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

- 1) *Programul de studii* universitare de masterat se înscrie în domeniile stabilite prin legislația națională (HG nr. 369/2013).
- 2) Misiunea de învățământ/cercetare științifică asumată pentru *programul de studii* universitare de masterat este parte a misiunii instituției de învățământ superior
- 3) Misiunea de învățământ/cercetare științifică asumată pentru *programul de studii* universitare de masterat se justifică prin elemente de relevanță și oportunitate în raport cu nomenclatorul național de calificări și, respectiv, cerințele pieței forței de muncă și se raportează la obiectivele de învățământ și de cercetare științifică și profesionale
- 4) *Programul de studii* universitare de masterat se înscrie în domeniile care fac obiectul activităților actuale ale facultății/departamentului.
- 5) *Programul de studii* asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat.
- 6) S-a precizat setul de cunoștințe, abilități și competențe pe care le vor dobândi absolvenții programului de studii universitare de masterat.
- 7) *Planul de învățământ* al programului de studii universitare de masterat este elaborat în conformitate cu reglementările naționale și ale Universității „Ovidius” din Constanța, compatibil cu cele aplicate pentru același tip de program de studii în *Uniunea Europeană*.
- 8) *Planul de învățământ* al programului de studii universitare de masterat este elaborat în conformitate cu *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS)* și este adaptat pentru forma de învățământ.
- 9) *Planul de învățământ* cuprinde discipline de aprofundare, de cunoaștere avansată și de sinteză în domeniu și module de pregătire complementară pentru inserția rapidă a absolventului pe piața muncii.
- 10) S-au nominalizat titularii de curs și s-au elaborat fișele disciplinelor care conțin capitole, teme, indicații metodice și bibliografice în conformitate cu misiunea asumată.
- 11) Personalul didactic are pregătirea inițială, doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de master evaluat
- 12) S-au elaborat *Statele de funcțiuni* aferente programului de studii, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne ale Universității „Ovidius” din Constanța.
- 13) Titularii de curs au titlul științific de doctor obținut în domeniul în care se află disciplina predată și gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar; titularii activităților de seminar, laborator, proiect, practică au titlul științific de doctor obținut în domeniul de care aparțin activitățile aplicative.

- 14) Posturile didactice de predare sunt acoperite cu prioritate cu conducători de doctorat ce activează în domeniul programului de studii sau în domenii înrudite
- 15) S-a efectuat estimarea eficienței financiare a *programului de studii nou propus* sau a *programului de studii existent*, prin încadrarea în indicatorii calitativi și cantitativi necesari bunei funcționări a programului de studii.
- 16) Programele de studii existente sunt înscrise în ghidul de studii al facultății/departamentului;
- 17) Baza materială satisface cerințele programului de studii; există laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ
- 18) *Programul de studii*, în principal lucrările de disertație, asigură dezvoltarea capacităților de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului.
- 19) În cazul *Programelor de studii existente*, sinteza rapoartelor intermediare de cercetare și a disertațiilor este publicată.
- 20) Facultatea/departamentul desfășoară activitate de cercetare în domeniu, cu rezultate recunoscute.
- 21) Facultatea/departamentul are încheiate convenții și reguli prin care se reglementează transferul creditelor obținute prin promovarea unor discipline la alte facultăți din Universitatea „Ovidius” din Constanța, din țară sau străinătate.
- 22) Facultatea/departamentul organizează regulat manifestări științifice, are cel puțin un centru de cercetare, are activitate de cercetare recunoscută și revistă proprie în care publică lucrările științifice.
- 23) Formațiunile de studiu și numărul de ore săptămânale respectă prevederile cuprinse în Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în standardele generale de calitate ARACIS, precum și în cele specifice domeniului evaluat.

STANDARDELE SPECIFICE DE EVALUARE ACADEMICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Standardele specifice se găsesc la adresa <http://www.aracis.ro> pentru fiecare domeniu evaluat și se atașează la fiecare facultate de către responsabilul cu asigurarea calității din cadrul facultății.

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE PROGRAM DE STUDII DE LICENȚĂ**

A) CERINȚELOR NORMATIVE OBLIGATORII**

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1. Misiunea programului este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care se încadrează.	
2. Competențele scontate ale absolvenților sunt riguros definite și corespund calificării declarate.	
3. Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor (nomenclatorului ocupațiilor din România), în vigoare la data evaluării externe (se va specifica denumirea și codul calificării).	
III. PERSONALUL DIDACTIC	
1. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.	
2. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.	
3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice (cf.legii 1/2011), indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	
4. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ superior.	
5a. Cel puțin 70 % din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, cu norma de bază în universitate sau cu post rezervat. 5b. Dintre aceste cadre didactice cel puțin 25 % sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50 %.	
6. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama atât de posturile întregi din statele de funcții, cât și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.	

	7. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior, ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.
	8. Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.
	9. Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei.
	10. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor susmenționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător, tipărite sau în format electronic.
	11. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere.
	12. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire psiho- pedagogică și metodică atestată.
	13. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să acopere mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcții.
	14. Personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, precum și director (șef) de departament) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.
	15. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat, cu cadre didactice care îndeplinesc cerințele menționate mai sus.
	IV. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
	1. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale șifacultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.
	2. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie

	<p>să definească și să delimiteze precis competențele generale și de specialitate pe domeniul de studii universitare de licență, să asigure compatibilitatea cu cadrul național de calificări și cu planurile și programele de studii similare din statele ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.</p>
	<p>3. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală, în concordanță cu macheta (Anexa 3), a metodologiei de implementare a Cadrului național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS).</p>
	<p>4. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.</p>
	<p>5. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 - 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.</p>
	<p>6. Fiecare semestru are câte 30 de credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ.</p>
	<p>7. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu formă de evaluare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.</p>
	<p>8. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.</p>
	<p>9. În programul de studii universitare de licență pentru care s-a elaborat planul de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 - 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.</p>
	<p>10. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.</p>
	<p>11. Cel puțin 50 % din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.</p>

V. STUDENȚII	
1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.	
2. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.	
3. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.	
4. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.	
5. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40 % din numărul total de studenți înscriși anul respectiv.	
6. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.	
7. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.	
8. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.	
9. Primele trei serii de absolvenți au susținut examenul de licență la instituții acreditate desemnate de ARACIS, cu comisii din care nu au făcut parte cadrele didactice care le-au predat sau seminarizat.	
10. Instituția face dovada: a) că minimum 51 % din totalul absolvenților fiecareia din primele trei serii de absolvenți / fiecareia din seriile de absolvenți ulterioare precedentei evaluări externe, după caz, au promovat examenul de licență și b) că a elaborat proceduri pentru urmărirea în carieră a absolvenților, le aplică și elaborează rapoarte anuale pe care le face publice, inclusiv pe site-ul universității.	
11. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.	
VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	
1. Facultatea sau departamentul coordonator al programului de studii universitare de licență dispune de un plan de cercetare științifică care este integrat în planul de cercetare al instituției de învățământ superior.	

<p>2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență în care se încadrează programul de studii supus evaluării.</p>	
<p>3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma/normele didactice pe care o/le acoperă.</p>	
<p>4. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.</p>	
<p>5. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.</p>	
<p>6. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate.</p>	
<p>7. Universitatea/Facultatea/Departamentul dispune de un centru de cercetare științifică în domeniu cu rezultate recunoscute de comunitatea științifică.</p>	
<p>8. Universitatea dispune de editură proprie pentru publicații cu ISSN și ISBN.</p>	
<p>9. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.</p>	
<p>10. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică în domeniul disciplinelor predate.</p>	
<p>11. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.</p>	
<p>VII. BAZA MATERIALĂ</p>	
<p>1. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.</p>	
<p>2. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute activități de acest gen.</p>	

	<p>3. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.</p>
	<p>4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).</p>
	<p>5. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din bibliotecă; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.</p>
	<p>6. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației Naționale.</p>
	<p>7. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul uneiformații de studiu să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți.</p>
	<p>8. Bibliotecile instituției de învățământ fie asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universității.</p>
	<p>9. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, sau este oferit acces electronic la baze de date.</p>
	<p>10. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.</p>
	<p>11. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.</p>
	<p>12. În ansamblu, baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.</p>

B) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	CONSTATĂRI
CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU	
Standarde: Admiterea studenților	
1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	
Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu	
1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele scontate ale absolvenților.	
2. Fișele disciplinelor de învățământ precizează rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de fiecare disciplină.	
3. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele în învățare/competențele programate.	
4. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.	
5. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele specifice utilizate în forma de învățământ respectivă.	
6. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.	
7. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.	
CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute	

1. Cel puțin 40% dintre absolvenții sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare și sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.	
2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.	
3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	
4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu accent asupra responsabilității de a le forma competențele generale și specifice.	
5. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.	
6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoprojector.	
7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.	
CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	
Standarde: Programe de cercetare	
1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.	
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	
Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor	

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	
2. Programele de studii sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare, iar diplomele sunt emise în concordanță cu prevederile legale.	
CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Evaluarea studenților	
1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	
CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	
Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare	
1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați, în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul în care se încadrează programul. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	
3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.	
4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de departament.	
CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești	
1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.	
2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	

	<p>3. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10 % din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.</p>
	<p>CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII</p>
	<p>Standarde: Sisteme de informații</p>
	<p>1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p>
	<p>CRITERIUL C. 7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE</p>
	<p>Standarde: Informație publică</p>
	<p>1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p>
	<p>CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII</p>
	<p>Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.</p>
	<p>1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.</p>
	<p>2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</p>

****Sursa:** <http://www.aracis.ro/>

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

Standarde și Indicatori de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de master**

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	CONSTATĂRI (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale (ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.3)		
<p>1. Standard</p> <p><i>a)</i> Misiune, obiective și integritate academică <i>b)</i> Cultura academică promovată în mod activ și consecvent, prin declarații, documente instituționale și coduri de comportament academic, valori, norme și practici, care ghidează întreaga comunitate instituțională.</p>	<p>1. Misiunea și obiectivele domeniului de studii universitare de master sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior care oferă programul/programele de studii de master în cadrul respectivului domeniu, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii și propun direcții inovative pentru dezvoltarea unor oferte educaționale necesare pe o piață a muncii dinamică. Misiunea și obiectivele programelor de studii sunt stipulate în Carta Universitară în conformitate cu legislației în vigoare.</p>	
<p>2. Standard de referință</p> <p><i>c)</i> Implementarea unor bune practici internaționale privind definirea rezultatelor așteptate în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home).</p> <p><i>d)</i> Pentru programele de studii universitare de master profesional/de cercetare la definirea misiunii, obiectivelor și rezultatelor așteptate sunt consultați cercetători/specialiști în domeniu din țară cu care instituția de învățământ superior are colaborări.</p> <p><i>e)</i> La proiectarea conținutului programelor de studii de master din domeniul evaluat sunt consultați reprezentanți ai studenților, absolvenților, angajatorilor și eventual ai asociațiilor profesionale relevante.</p>	<p>2. Obiectivele așteptate (competențe, sub formă de cunoștințe și abilități) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de master evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.</p> <p>3. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de master din domeniul de master evaluat realizează consultări periodice, funcție de dinamica cunoștințelor din domeniu, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.</p> <p>4. Cerințele educaționale/profesionale formulate de mediul academic, angajatori și absolvenți au contribuit la definirea misiunii, obiectivelor și rezultatelor așteptate ale programelor de studii universitare de master din domeniul evaluat. Acestea sunt periodic revizuite prin consultare cu beneficiarii interni și externi, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.</p>	

<p>f) Sunt promovate și aplicate politici privind integritatea și libertatea academică și vigilența față de fraude academice.</p>	<p>5. Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de master evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrelor Naționale al Certificărilor (CNC), cu Registrul Național al Certificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de master elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studiu de master au clar definită perspectiva pieței muncii.</p>
	<p>6. Denumirea fiecărui program de studii universitare de master este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.</p>
	<p>7. Programele de studii universitare de master profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul trei de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare, iar cele de cercetare, oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii doctorale prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de master și stagii la universități partenere.</p>
<p>A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare (ESG 1.6)</p> <p>1. Standard</p> <p>a) Instituția de învățământ superior dispune de spații pentru activități didactice/aplicative/ laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale fiecărui program din domeniul de studii universitare de master evaluat.</p> <p>b) Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare proprii sau închiriate în domeniul de studii universitare de master evaluat.</p>	<p>8. Instituția de învățământ Superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și a Codului de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul universitar.</p>
	<p>1. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/ laboratoare etc.</p>
	<p>2. Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de master și specificului disciplinelor din planul de învățământ.</p>
	<p>3. Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de master.</p>

<p>c) Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al fiecărui program din domeniul de studii universitare de master evaluat.</p>	<p>4. Stagiile de cercetare se poate efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.</p>
<p>2. Standard de referință a) Instituția de învățământ superior are o politică clară și transparentă privind finanțarea programelor de studii de master, precum și în privința alocării, întreținerii și actualizării resurselor tehnico-materiale pentru fiecare domeniu de master. b) Laboratoarele/centrele/institutele de cercetare ale instituției de învățământ superior sunt dotate corespunzător, acreditate instituțional și colaborează cu alte centre din domeniul vizat.</p>	<p>5. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de master de cercetare și permite realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.</p> <p>6. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) este permanent actualizată în baza unui plan strategic multianual iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.</p> <p>7. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.</p>
<p>A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției (ESG 1.5)</p>	
<p>1. Standard a) Instituția de învățământ superior asigură personal didactic calificat cu experiență în domeniul universitar de master evaluat și care poate asigura transferul de competențe la nivel de programe de studii de master. b) Personalul didactic este angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor din domeniul de master. c) Domeniul de master este coordonat de un cadru didactic cu experiență didactică și de cercetare, și competențe administrativ - manageriale.</p>	<p>1. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>2. Cadrul didactic coordonator al domeniului de master asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.</p> <p>3. Personalul didactic este format din profesori universitari (inclusiv profesori universitari cu prelungire a activității, sau care au depășit vârsta de pensionare, dar au contract pe perioadă determinată cu universitatea organizatoare), conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) sau specialiști renumiți (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.</p>
<p>2. Standard de referință a) Instituția de învățământ superior are proceduri de evaluare în vederea acordării gradului didactic corespunzător a specialiștilor cu experiență recunoscută în domeniul de studii evaluat în calitate de cadre didactice asociate invitate.</p>	<p>4. Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de master este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de master a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și un conferențier universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială, doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice</p>

<p>b) Pentru a asigura calitatea și sustenabilitatea programelor de studii din domeniul evaluat, instituția de învățământ superior are criterii clare privind cooptarea specialiștilor cu reputație națională/internațională ca personal de îndrumare a lucrărilor de cercetare și finalizare a studiilor.</p>	<p>recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de master evaluat.</p>
<p>c) Oportunități de formare și pregătire continuă în carieră a personalului didactic și de cercetare implicat în dezvoltarea și implementarea programelor de studii de master.</p>	<p>5. Instituția de învățământ superior dispune de politici privind perfecționarea și progresul în carieră a personalului didactic și de cercetare care asigură activitățile de predare, supervizare, monitorizare și tutorat etc.</p> <p>6. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități, în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de master evaluat.</p> <p>7. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.</p> <p>8. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.</p>
<p>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ</p>	
<p>B.1 – Conținutul programelor de studii (ESG 1.4)</p>	
<p>Admiterea studenților</p>	
<p>1. Standard</p> <p>a) Criteriile de admitere sunt corecte, transparente, nediscriminatorii și asigură egalitatea de șanse.</p> <p>b) Admiterea se organizează numai la programe de studii care funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare.</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>a) Criteriile de admitere au în vedere oportunități de învățare pentru o diversitate mare de studenți cu studii de licență diferite atât din țară cât și din străinătate.</p>	<p>1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de master potrivit legislației în vigoare.</p> <p>2. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</p> <p>3. La nivelul universității/facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de master, ca document distinct, sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.</p> <p>4. Criteriile de admitere asigură o selecție corectă a candidaților, conform misiunii asumate prin programul de studii în domeniul de studii universitare de master și conform tipului de master (master profesional sau de cercetare).</p>

<p>b) Instituția de învățământ superior organizează concurs de admitere pe bază de examen sau teste de aptitudini, în sesiuni special organizate, conform structurii anului universitar aprobată de Senatul universității.</p>	<p>5. Se recomandă ca studenții de la programele de master profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de master.</p> <p>6. Se recomandă ca studenții de la programele de master de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de master.</p> <p>7. Rezultatele evaluării studenților după primul an de studiu confirmă adecvarea condițiilor de admitere.</p> <p>8. Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.</p> <p>9. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.</p>
<p>Structura și prezentarea programelor de studii</p>	
<p>1. Standard</p> <p>a) Programele de studii universitare de master din domeniul evaluat sunt proiectate ca structură și conținut în concordanță cu CNC, prin raportare la Cadru European al Certificărilor (CEC) și asigură beneficiarilor atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate.</p> <p>b) Instituția de învățământ superior are definite proceduri prin care structura și conținutul programelor de studii universitare de master sunt proiectate, revizuite și evaluate periodic prin implicarea mediului academic, instituțiilor de cercetare, angajatorilor și absolvenților.</p> <p>c) Curriculumul asigură studenților prin structură și conținut un parcurs adecvat care conduce la dobândirea de competențe ce corespund rezultatelor așteptate ale învățării.</p> <p>d) Planul de învățământ reflectă centrarea pe student a procesului de predare, învățare și evaluare permițând trasee de învățare flexibile.</p> <p>2. Standard de referință</p>	<p>1. Concepția planului de învățământ al programului de studii s-a realizat cu consultarea mediului academic, instituțiilor de cercetare, angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de master elaborate de ARACIS, pentru toate programele din domeniul de studii universitare de master evaluat. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.</p> <p>2. Planurile de învățământ ale programelor de studii pentru fiecare promoție sunt aprobate la nivel instituțional.</p> <p>3. Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.</p> <p>4. Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o lucrare finală de disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.</p> <p>5. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.</p> <p>6. Modul de organizare al procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.</p>

<p>a) Pentru fiecare program de studii universitare de master curriculumul este actualizat, riguros documentat, coerent și organizat prin raportare explicită la dimensiunea națională / internațională a domeniului de studii.</p> <p>b) Programele de studii sunt proiectate astfel încât să permită un progres continuu al studenților pe parcursul studiilor și definesc volumul de muncă așteptat al studenților, de exemplu prin ECTS.</p> <p>c) Structura și conținutul programelor de studii sunt permanent îmbunătățite pe baza unei analize de nevoi la care participă cadre didactice, angajații și absolvenții.</p>	<p>7. Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.</p> <p>8. Conținutul programelor de studii de master de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile doctorale în domeniul evaluat.</p> <p>9. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.</p> <p>10. Fișele disciplinelor pentru programele de studii de master de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.</p>
<p>Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare</p>	
<p>1. Standard</p> <p>a) Procesul didactic este organizat și coordonat astfel încât să asigure realizarea misiunii, a obiectivelor și obținerea rezultatelor declarate la nivelul fiecărui program de studii universitare de master.</p> <p>b) Eficacitatea proceselor didactice la nivelul domeniului de studii universitare de master este periodic revizuită și evaluată intern prin implicarea unui consultant extern universitar.</p> <p>c) Metodele și criteriile de evaluare a studenților cu privire la competențele dezvoltate sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a cunoștințelor și abilităților declarate.</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>a) Instituția de învățământ superior este organizatoare de studii universitare de doctorat în acele domenii în care are organizate programe universitare de master de cercetare acreditate</p>	<p>1. Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de master evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.</p> <p>2. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.</p> <p>3. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă (life-long learning).</p> <p>4. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.</p> <p>5. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și a rezultatelor așteptate.</p>

<p>existând suficientă experiență în abordarea cercetării științifice în domeniu.</p>	<p>6. În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/organizația în care s-a desfășurat respective activitate.</p> <p>7. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cel cultural în care se încadrează domeniul de studii.</p> <p>8. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.</p>
<p>B2. Accesibilitatea resurselor educaționale (ESG 1.6)</p>	
<p>Resurse de învățare și servicii de suport al studenților</p>	
<p>1. Standard</p> <p>a) Programele de studii universitare de master dispun de resurse de predare și învățare actualizate care asigură suportul educațional tuturor studenților, pentru întreaga perioadă de studii.</p> <p>b) Suportul studenților este asigurat de resurse educaționale, de creație artistică și de cercetare relevante pentru domeniul de studii de master evaluat.</p> <p>c) Programele de studii universitare de master de cercetare prevăd stagii de cercetare fundamentală și aplicativă de calitate, desfășurate în laboratoare proprii sau în colaborare cu angajatori sau institute de cercetare.</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>a) Activitățile de învățare, creație artistică și cercetare cuprind și stagii de studiu sau cercetare la institute partenere din țară sau din străinătate, facilitând mobilitatea studenților și a cadrelor didactice.</p>	<p>1. Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de master.</p> <p>2. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.</p> <p>3. Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de master asigură studenților accesul electronic la baze de date internaționale specific domeniului de studii universitare de master.</p> <p>4. Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socioeconomici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de master.</p> <p>5. Pentru programele de studii universitare de master cu predare în limbi de străine, universitatea/ facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.</p> <p>6. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.</p>

	<p>7. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.</p> <p>8. Există resurse educaționale digitale și activități de suport on-line implementate pe platforme e-Learning.</p>
<p>B3. Rezultatele învățării (ESG 1.3)</p> <p>Valorificarea calificării universitare obținute</p>	
<p>1. Standard</p> <p>a) Rezultatele studiilor și cercetărilor studenților masteranzi sunt valorificate prin publicare la simpozioane, conferințe și reviste relevante din domeniul.</p> <p>b) Absolvenții au capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare pentru ocupațiile existente în COR, conform Registrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior.</p> <p>c) Absolvenții au capacitatea de a se angaja în alte domenii decât domeniul de competență al calificării universitare, pe baza competențelor transversale dobândite în programul de studii universitare de master absolvit</p> <p>d) Absolvenții pot valorifica rezultatele învățării prin continuarea studiilor universitare în țară sau străinătate.</p>	<p>1. Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de master în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:</p> <p>a) publicațiile studenților în reviste relevante din domeniul;</p> <p>b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;</p> <p>c) alte rezultate ale studiilor relevante din domeniul (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);</p> <p>d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;</p> <p>e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.</p> <p>2. Numărul de absolvenți ai programelor de studii universitare de master din domeniul evaluat angajați în mediul academic sau socio-economic, cultural-artist și sportiv în domeniul de studii, la un an de la absolvire, raportat la numărul de studenți neangajați la începutul studiilor universitare de master în domeniul.</p> <p>3. Numărul de absolvenți ai programelor de studii universitare de master din domeniul evaluat angajați în mediul academic sau socio-economic, cultural-artist și sportiv în alte domenii decât domeniul de studii, la un an de la absolvire, raportat la numărul de studenți neangajați la începutul studiilor universitare de master.</p> <p>4. Crearea progresivă a unei baze de date cu lucrările de disertație susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate în extenso vor fi menținute în baza de date cel puțin 5 ani.</p>
<p>2. Standard de referință</p> <p>a) Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale și de excelență pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operationalizează periodic și le face publice.</p>	

<p>5. Numărul de absolvenți ai programelor de studii universitare de master care își continuă studiile prin programe de doctorat, raportat la numărul de absolvenți în domeniul de master în ultimele 5 promoții, indiferent de școala doctorală (proprie sau externă).</p>	
---	--

B4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor se studii universitare de master de cercetare)	
<p>1. Standard</p> <p>a) Cercetarea științifică realizată în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare din domeniul de master evaluat este valorificată prin publicații relevante pentru domeniul de studii, prezentări la congrese și simpozioane sau în cadrul unor manifestări științifice relevante.</p> <p>b) Activitățile desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de master contribuie la orientarea către mediul de angajare al studenților și în spiritul diseminării rezultatelor științifice.</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>a) Instituția de învățământ superior are capacitatea de a desfășura activități de cercetare fundamentală și aplicativă.</p>	<p>1. Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de master evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de master.</p> <p>2. În domeniul de studii universitare de master supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, sau mese rotunde la care participă și studenții masteranzi iar contribuțiile acestora sunt diseminate prin publicații relevante.</p> <p>3. Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de master evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.</p> <p>4. Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și a codurilor de etică și deontologie în cercetare.</p>
B5. Activitatea financiară a organizației	
Buget și contabilitate	
<p>1. Standard</p> <p>a) Universitatea are asigurată sustenabilitatea financiară și demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele declarate.</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>a) Activitățile de cercetare din cadrul programelor de studii de master de cercetare dispun de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p>	<p>1. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de master pot fi realizate.</p> <p>2. Universitatea/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de master de cercetare din domeniul de master evaluat.</p> <p>3. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.</p>

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității (ESG 1.1) Structuri și politici/ procese pentru asigurarea internă a calității

<p>1. Standard</p> <p>a) Instituția de învățământ superior are un sistem de management și de luare a deciziei eficiente privind asigurarea internă a calității în vederea menținerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate la programele de studii universitare de master.</p> <p>b) Proceduri privind monitorizarea și perfecționarea activității personalului didactic și auxiliar implicat în programele de studii universitare de master.</p> <p>c) Proceduri eficiente și transparente de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, cercetării și implicării sociale.</p> <p>d) Proceduri de colectare și integrare al feedback-ului studenților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului de învățare și cercetare.</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>a) Există mecanisme de evaluare internă privind asigurarea funcționalității structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.</p> <p>b) Programele de studii sunt periodic monitorizate, revizuite și actualizate ca parte a activităților de management al calității.</p>	<p>1. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.</p> <p>2. Programele de studii universitare de master sunt evaluate periodic privind următoarele aspecte: nevoi și obiective identificate pe piața muncii, procese de predare-învățare evaluate, resurse materiale și umane, concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.</p> <p>3. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).</p> <p>4. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire continuă.</p> <p>5. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire continuă a programelor de studii.</p> <p>6. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.</p> <p>7. Instituțiile de învățământ superior / Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de master oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra obiectivelor programelor de studii și curriculumul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare - învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de absolvenți și sistemul de management al calității.</p>
--	--

**Sursa:http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Legislatie/_Proceduri/2017/Standarde_si_indicatori_-_evaluare_periodica_domenii_master_ARACIS.pdf

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	
1.6 Programul de studii	
1.7 Anul universitar	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				
2.2 Cod disciplină				
2.3 Titularul activităților de curs				
2.4 Titularul activităților aplicative				
2.5 Anul de studii	2.6 Semestrul	2.7 Tipul de evaluare	2.8 Regimul disciplinei */**	

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână		din care: 3.2 curs	3.3 aplicații***	
3.4 Total ore activități directe pe semestru		din care: 3.5 curs	3.6 aplicații	
3.7 Total ore de studiu individual				
<i>Distribuția fondului de timp</i>				<i>[ore]</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				
Tutorial				
Examinări				
Alte activități				
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 = nr. credite x 25 ore			
3.9 Numărul de credite				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

Bibliografie

[1].

[2].

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Aplicații			
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume

Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume

Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume

Semnătura

RAPORT SINTETIC
PRIVIND EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ¹

Programul de studii universitare de licență _____

Facultatea: _____

1. Misiunea programului de studii (formularea din dosarul de autoevaluare):

2. Conținutul procesului de învățământ*

- aprecierea comisiei de evaluare privind concordanța între planul de învățământ și misiunea programului de studii supus evaluării:
- în perioada de funcționare în regim de autorizare/acreditare/evaluare s-a respectat planul de învățământ de la ultima vizita ARACIS
- nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ
- ponderea în planul de învățământ a disciplinelor obligatorii%, a celor opționale% și a celor facultative
- ponderea în planul de învățământ a disciplinelor este:
 - discipline fundamentale% față de% (standard)
 - discipline de specialitate (domeniu)% față de% (standard)
 - discipline complementare% față de% (standard).
- raportul dintre orele de curs și cele de activități aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte) este de cu o abatere de % față de standard.
- în planurile de învățământ sunt prevăzute *stagiile de practică* precum și *stagiile pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă*, conform standardelor și normativelor în vigoare
- ponderea practicii în planul de învățământ %, (față de nr. total ore); respectiv al activităților de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor..... % (față de nr. total ore).
- durata cumulată a stagiilor de practică anuală și a celei pentru elaborarea lucrării/proiectului de diplomă este de min. 8 săptămâni, sau după caz, conform standardelor
- concordanța dintre fișele disciplinelor și planul de învățământ (nivel, volum de cunoștințe adecvate la profil și specializare) cu exemple semnificative:
- tematica disciplinelor este în concordanță cu planul de învățământ, fiind adecvate profilului, atât ca specializare, cât și ca nivel și volum de cunoștințe.....
- sunt asigurate min. 50% din activitățile de laborator ale fiecărei discipline prevăzute cu astfel de activități cu lucrări de laborator cu caracter experimental
- concordanța dintre disciplinele predate și pregătirea/specializarea cadrului didactic titular/asociat care predă (cu exemple semnificative):

¹ Cf. cerințele normative obligatorii H.G. nr. 1418/11.10.2006

*Standarde specifice ale comisiilor de specialitate: <http://www.aracis.ro/proceduri/>

- fiecare an universitar are alocate câte 60 credite de studiu transferabile în sistemul ECTS pentru disciplinele obligatorii și opționale.....

3. Personalul didactic*:

- număr total de posturi didactice față de legal cuvenite.
- număr total de posturi didactice ocupate cu personal titularizat în învățământul superior adică% din totalul posturilor legal cuvenite, din care cu norma de bază, adică%
- număr total de posturi de profesor/conferențiar ocupate cu personal titularizat în învățământul superior, adică% din total cadre didactice titularizate, din care cu norma de bază, adică% din numărul total al cadrelor didactice cu norma de bază.
- numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din totalul posturilor didactice legal constituite
- personalul didactic titularizat nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice.....
- titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul postului
- titularii de disciplină au pregătire psihopedagogică
- titularii de disciplină fac dovada elaborării de cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, necesare acoperirii integrale a problematicii disciplinei predate
- număr total de posturi didactice ocupate cu personal netitularizat care îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice: (..... 0%).
- există /nu există declarații scrise ale cadrelor didactice care predau ca profesori asociați
- relațiile juridice între cadrele didactice asociate și instituția de învățământ supusă evaluării (contracte, convenții, etc.) % din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază în universitate .
- concordanța dintre disciplinele predate și specializarea celui care predă (cu exemple semnificative):
- cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare reprezintă% din numărul total de posturi din statul de funcții.

4. Studenți*:

- promovabilitatea examenului de licență pentru ultimele trei serii de absolvenți promoția 20XX-20XX:; promoția 20XX-20XX; promoția 20XX-20XX
- existența metodologiilor proprii privind admiterea și finalizarea studiilor
- aprecierea formelor de verificare:
 - a) admitere: Metodologia se bazează
 - b) examene =, colocvii = (conform planului de învățământ)
- conferirea certificatelor și diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.....
- minimum 40% dintre absolvenții primelor trei serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.....
- cel puțin 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare sunt admiși la studii universitare de masterat
- profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.....

5. Cercetarea științifică*:

- existenta un plan de cercetare propriu și aprecierea concordanței cu misiunea asumată
- temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență/master, a programului de studii supus evaluării
- personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.....
- personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri nationale sau internationale, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc, pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.
- rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.
- facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.....
- Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică recunoscut

6. Baza materială:

- aprecierea modului în care baza materială (spații și dotare) corespunde standardelor pentru un proces instructiv – educativ de calitate. Facultatea dispune de un număr de spații (.... locuri) dintre care:
 - săli de curs (capacitate și dotare) (.... locuri) pentru programul în evaluare. Sălile sunt dotate cu
 - săli de seminar (capacitate)
 - laboratoare (capacitate și dotare).
 - bibliotecă (fond de carte și periodice, mijloace de informare și accesare, capacitate săli de lectură)
- numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.)
- Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.....

Constatările comisiei privind Anexele justificative ce însoțesc Raportul de autoevaluare:

.....
.....
.....
.....
.....

CONCLUZII

Având în vedere cele constatate și menționate anterior, ca urmare a studierii Raportului de autoevaluare și a anexelor justificative, se apreciază:

Raportul de autoevaluare al programului de studii corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare CEAC, Consiliului de administrație și Senatului universității în vederea declanșării procedurii de evaluare externă a programului de studii menționat.

Se recomandă analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare. Raportul revizuit va fi prezentat la DACIS, spre analiză, pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare .

Notă. Observațiile DACIS au rolul de a atenționa facultatea asupra existenței unor neconformități, care trebuie corectate în vederea desfășurării în bune condiții a vizitei de evaluare externă. **Facultatea este cea care își asumă conținutul, corectitudinea și completitudinea informațiilor transmise ulterior la ARACIS.**

Data:

Comisia de evaluare internă,

Evaluator 1

Evaluator 2

Reprezentanți Facultatea de

Decan:

Coordonator program de studii.....

Persoana de contact:

RAPORT SINTETIC PRIVIND
EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT¹

Facultatea: _____

Domeniul de studii universitare de masterat _____

Programul de studii universitare de masterat (profesional/de cercetare/didactic) _____

1. Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat

- Este în concordanță cu misiunea UOC
- Obiectivele sunt declarate explicit
- Au existat consultări periodice cu reprezentanții mediului academic, mediului socio-economic și cultural artistic și cu piața muncii (există PV, minuta întâlnirii, HCF).....

2. Conținutul procesului de învățământ*

- Aprecierea comisiei de evaluare internă privind concordanța între planul de învățământ și misiunea programului de studii universitare de masterat supus evaluării:
- În perioada de funcționare în regim de acreditare/evaluare s-a respectat planul de învățământ de la ultima vizită ARACIS.....
- Durata studiilor la programele de masterat (semestre)
- Numărul total de credite obligatorii (ECTS).....
- Durata unui semestru privind activitatea didactică – acestea cuprind și stagiile activității practice și elaborarea disertației (săptămâni).....
- Numărul minim de ore de activitate didactică pe săptămână (asistate integral)
- Numărul de activități didactice din planul de învățământ pentru întreg ciclul de studii (nr. ore)
- Numărul de discipline de predare (cu excepția practicii) dintr-un semestru (min./max.)
- Numărul de credite alocate unei discipline (min./max.)
- Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență, domeniului de studii universitare de masterat și programului de studii universitare de masterat pentru care s-a elaborat planul de învățământ
- Ponderea în planul de învățământ a disciplinelor obligatorii%, a celor opționale
- Ponderea în planul de învățământ a disciplinelor este:
 - discipline de aprofundare (DAP)ore,%
 - discipline de cunoaștere avansată (DCA) ore,%
 - discipline de sinteză (DSI) ore,%.
- Raportul dintre numărul orelor pentru aplicații și numărul orelor pentru curs este de cu o abatere de % față de standard.
- În planurile de învățământ sunt prevăzute *stagiile de practică* precum și *stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație*, conform standardelor și normativelor în vigoare
- Durata practicii (practică profesională/practică de cercetare) (nr. ore)
- Durata practicii pentru elaborarea disertației (nr. ore)

¹ Cf. cerințele normative obligatorii H.G. nr. 1418/11.10.2006

*Standarde specifice ale comisiilor de specialitate:<http://www.aracis.ro/proceduri/>

- Ponderea stagiilor de practică în planul de învățământ este %, (față de nr. total ore); respectiv al stagiului pentru elaborarea lucrării de disertație..... % (față de nr. total ore).
- Numărul de credite alocate pentru promovarea disertației (ECTS)
- Concordanța dintre fișele disciplinelor și planul de învățământ (nivel, volum de cunoștințe adecvate la profil și calificare) cu exemple semnificative:
- Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și a rezultatelor așteptate.....
- Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu bibliografia didactică necesară, la dispoziția studenților și în format electronic
- Ponderea numărului examenelor în numărul total al evaluărilor finale (%)
- Numărul de săptămâni pentru sesiunile semestriale de examene
- Numărul de săptămâni pentru sesiunea de restanțe
- Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ , asistate integral, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor sau conferențiar.....
- Concordanța dintre disciplinele predate și pregătirea/specializarea cadrului didactic titular/asociat care predă (cu exemple semnificative):

3. Personalul didactic*:

- Număr total de posturi didactice pentru programul de studii universitare de masterat estefață delegal cuvenite.
- Număr total de posturi didactice ocupate cu personal titularizat în învățământul superior adică% din totalul posturilor legal cuvenite, din care cu norma de bază în UOC, adică%
- Număr total de posturi de profesor/conferențiar ocupate cu personal titularizat în învățământul superior, adică% din total cadre didactice titularizate, din care cu norma de bază în UOC, adică%.
- Titularii de disciplină au formarea inițială, doctoratul, abilitarea, conducerea de doctorat și/sau rezultatele științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat (cu exemple semnificative)
- Titularii de disciplinele complementare au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate
- Titularii de disciplină fac dovada elaborării de materialele didactice necesare procesului de învățământ, necesare acoperirii integrale a problematicei disciplinei predate.....
- Număr total de posturi didactice ocupate cu personal netitularizat (specialiști renumiți) care îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice: (.....%).
- Există /nu există declarații scrise ale cadrelor didactice asociate
- Relațiile juridice între cadrele didactice asociate și instituția de învățământ supusă evaluării (contracte, convenții, etc.) % din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază în UOC.
- Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare reprezintă% din numărul total de posturi din statul de funcții.

4. Studenți*:

- Numărul de studenți înmatriculați în anul I la programul de studii de masterat din domeniu din ultimii 5 ani
- Numărul maxim de studenți pe serie

- Numărul de studenți dintr-o grupă/subgrupă
- Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice care predau la programul de studii universitare de masterat
- Rata de absolvire a programului de studii de masterat pentru ultimele 3 promoții
- Existența metodelor proprii privind admiterea și finalizarea studiilor.....
- Număr și % absolvenți încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare calificării obținute la absolvire.,.... %
- Număr și % absolvenți admiși la studii universitare de doctorat, %
- Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului.....
- Există îndrumători / tutori de an

5. Cercetarea științifică*:

- Există un plan de cercetare propriu și acesta este în concordanță cu misiunea asumată.....
- Temele de cercetare cuprinse în acest plan se înscriu în aria științifică a domeniului de master/programului de studii universitare de masterat supus evaluării.....
- Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.....
- Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri naționale sau internaționale, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc, pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.
- Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, masteranzii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde (exemple).....
- Rezultatele studiilor și cercetărilor studenților masteranzi sunt valorificate prin publicare la simpozioane, conferințe și reviste relevante domeniului de master (exemple).....
- Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică recunoscut

6. Baza materială*:

- Facultatea dispune de un număr de spații (.... locuri) dintre care:
 - săli de curs (capacitate și dotare) (.... locuri) pentru programul în evaluare. Sălile sunt dotate cu
 - săli de seminar (capacitate)
 - laboratoare (capacitate și dotare).
 - bibliotecă (fond de carte și periodice, mijloace de informare și accesare, capacitate săli de lectură)
- numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.).....
- Fondul de carte propriu din literatura de specialitate națională și internațională există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.....

Constatările comisiei privind Anexele justificative ce însoțesc Raportul de autoevaluare:

.....
.....
.....
.....
.....

CONCLUZII

Având în vedere cele constatate și menționate anterior, ca urmare a studierii Raportului de autoevaluare și a anexelor justificative, se apreciază:

- Raportul de autoevaluare al programului de studii universitare de masterat corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare CEAC, Consiliului de administrație și Senatului universității în vederea declanșării procedurii de evaluare externă a programului de studii menționat.
- Se recomandă analiza problemelor semnalate și revizuirea raportului de autoevaluare. Raportul revizuit va fi prezentat la DACIS, spre analiză, pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare internă.

Notă. Observațiile DACIS au rolul de a atenționa facultatea asupra existenței unor neconformități, care trebuie corectate în vederea desfășurării în bune condiții a vizitei de evaluare externă. **Facultatea _____ este cea care își asumă conținutul, corectitudinea și completitudinea informațiilor transmise ulterior la ARACIS.**

Data:

Comisia de evaluare internă,

Evaluator 1

Evaluator 2

Reprezentanți Facultatea de

Decan:

Responsabil domeniu de studii universitare de masterat:

Coordonator program de studii universitare de masterat:

Persoana de contact:

FIȘA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Facultatea:

Domeniul de licență:

Programul de studii:

Durata studiilor: x ani, x semestre

Forma de învățământ:

Titlul obținut:

Fond de ore pregătire teoretico-aplicativă: y ani x 28 săpt./an x z1 ore/săpt. = N1 ore (fără practică)

Fond de ore pregătire practică: = N2 ore (limita impusă în standardele specifice)

FOND TOTAL DE ORE PREGĂTIRE TEORETICO-APLICATIVĂ ȘI PRACTICĂ: N3 = N1 + N2 ore

NR. CRT.	TIPUL DISCIPLINEI DUPĂ C1 (categoria formativă)	TIPUL DISCIPLINEI DUPĂ C2 (categoria opționalității)	TOTAL ORE	ORE CURS (C)	ORE APLICAȚII (A)	C/A
1.	DISCIPLINE FUNDAMENTALE (DF) (X1% din fondul total de ore)	Impuse (DI)				
		Opționale (DO)				
		Total ore discipline fundamentale				
2.	DISCIPLINE ÎN DOMENIU (DD) (X2% din fondul total de ore)	Impuse (DI)				
		Opționale (DO)				
		Total ore discipline în domeniu				
3.	DISCIPLINE DE SPECIALITATE (DS) (X3% din fondul total de ore)	Impuse (DI)				
		Opționale (DO)				
		Total ore discipline de specialitate				
4.	DISCIPLINE COMPLEMENTARE (DC) (X4% din fondul total de ore)	Impuse (DI)				
		Opționale (DO)				
		Total ore discipline completare				

TOTAL	Total ore discipline impuse (X5% din fondul total de ore)		N3	PROIECTE	ADMIS/RESPINS
	Total ore discipline opționale (X6% din fondul total de ore)				
	FOND TOTAL DE ORE CICLUL I-LICENȚĂ				
FORME DE VERIFICARE					
AN DE STUDII/SEMESTRU	EXAMENE	COLOCVII			
I/1					
I/2					
II/3					
II/4					
III/5					
III/6					
IV/7					
IV/8					
...					
...					
TOTAL GENERAL N	NE	NC	NP	NA/R	
Procentaj din totalul general	ne%	nc%	np%	na/r%	

FIȘA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Facultatea:

Domeniul de masterat:

Programul de studii:

Durata studiilor: x ani, x semestre

Forma de învățământ:

Titlul obținut:

Fond de ore pregătire teoretico-aplicativă: y1 ani x y2 săpt./an x y3 ore/săpt. = N1 ore (fără practică)

Fond de ore pregătire practică: = N2 ore (limita impusă în standardele specifice)

FOND TOTAL DE ORE PREGĂTIRE TEORETICO-APLICATIVĂ ȘI PRACTICĂ: N3 = N1 + N2 ore

NR. CRT.	TIPUL DISCIPLINEI DUPĂ C1 (categoria formativă)	TIPUL DISCIPLINEI DUPĂ C2 (categoria opționalității)	TOTAL ORE	ORE CURS (C)	ORE APLICAȚII (A)	A/C
1.	DISCIPLINE DE APROFUNDARE (DAP) (X1% din fondul total de ore)	Impuse (DI)				
		Opționale (DO)				
		Total ore discipline de aprofundare				
2.	DISCIPLINE DE SINTEZĂ (DSI) (X2% din fondul total de ore)	Impuse (DI)				
		Opționale (DO)				
		Total ore discipline de sinteză				
3.	DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ (DS) (X3% din fondul total de ore)	Impuse (DI)				
		Opționale (DO)				
		Total ore discipline de cunoaștere avansată				
TOTAL		Total ore discipline impuse (DI) (X4% din fondul total de ore)				
		Total ore discipline opționale (DO) (X5% din fondul total de ore)				
		FOND TOTAL DE ORE CICLUL II-MASTERAT	N3			

FORME DE VERIFICARE				
AN DE STUDII/SEMESTRU	EXAMENE	COLOCVII	PROIECTE	ADMIS/RESPINS
I/1				
I/2				
II/3				
II/4				
TOTAL GENERAL N	NE	NC	NP	NA/R
Procentaj din totalul general	ne%	nc%	np%	na/r%

ANTET FACULTATE

Nr. înregistrare facultate: _____

Nr. înregistrare DACIS: _____

În atenția D.A.C.I.S.,

Vă înaintăm, **spre analiză și evaluare internă în Comisiile Interne DACIS**, *Raportul de autoevaluare* pentru programul de studii universitare de licență/master _____, forma de învățământ _____, întocmit în vederea depunerii la ARACIS pentru obținerea autorizării provizorii/acreditării/menținerii acreditării (evaluare periodică).

Depunerea Raportului de autoevaluare pentru programul de studii universitare de licență/master _____ a fost aprobată prin HCF nr. _____

Atașăm decizia HCF.

DECAN,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Nr. înregistrare universitate _____

Nr. înregistrare facultate: _____

Către:

Consiliul de Administrație al Universității „Ovidius“ din Constanța

Senatul Universității „Ovidius“ din Constanța

Vă rugăm să aprobați declanșarea procedurii de evaluare externă în vederea autorizării provizorii/acreditării/certificării periodice pentru programul de studii universitare de licență/master _____, forma de învățământ IF/ID/IFR, precum și efectuarea plății aferente către ARACIS, din fondurile Universității „Ovidius“ din Constanța, în conformitate cu prevederile legale cu privire la asigurarea calității educației.

Menționăm că au fost remediate neconformitățile semnalate de Comisia de evaluare internă și a fost obținut avizul pozitiv din partea DACIS.

DECAN,

Codul Universității / Nr. înregistrare Universitate / Data

040/

Nr. înregistrare ARACIS / Data

Către,

CONSILIUL ARACIS BucureștiInstituția de învățământ superior: **UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA**Adresa: **Bd. Mamaia, nr. 124, Constanța, Jud. Constanța, România**Tel: **041/606 407 Fax: 0241/606 467; E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro****SENATUL**

Universității.....dina hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din O.U.G. nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

- **AUTORIZAREA PROVIZORIE** a următoarelor programe de studii de **LICENȚĂ**:
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (IF, IFR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea.....
- **ACREDITAREA** următoarelor programe de studii de **LICENȚĂ/MASTER**:
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de studii.....
 - Forma de învățământ (IF, IFR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea.....
- **EVALUAREA PERIODICĂ** a programelor de studii de **LICENȚĂ/MASTER**:
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (IF, IFR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea.....

Vă rugăm să ne comunicați data la care urmează să ne prezentăm pentru încheierea contractului de prestări servicii cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

RECTOR,
LS

Notă: Persoana de contact estetel.....fax.....E-mail.....