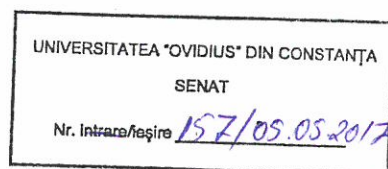




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro



REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, REVIZUIREA, APROBAREA, MONITORIZAREA
ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat /adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Conf.univ.dr.ing. Daniela Jitariu Conf.univ.dr.ing. Melat Bormambet Ș.l.dr. ing. Mirela Cotrumbă	Prorector, Prof.univ.dr.ing. habil. Carmen Elena Maftei		HCA nr. 371	Aviz nr. 53 /05.05.2017	HS nr. 345 din 04.05.2017	0



CUPRINS

1. Documente de referință	2
2. Scopul regulamentului și domeniul de aplicare	2
3. Conținut	3
3.1. Inițierea și aprobarea programelor de studii	3
3.2. Monitorizarea programelor de studii	4
3.3. Evaluarea programelor de studii	5
4. Responsabilități	5
5. Dispoziții finale	5

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

La nivel național

- 1) Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) HG 1418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță elaborate de ARACIS;
- 6) Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior elaborat de ARACIS;
- 7) Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master, elaborate de ARACIS;
- 8) HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- 9) Ordinul MEN nr. 146/2014 privind aprobarea Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master acreditate;
- 10) Ordinul MEC nr. 4868/2006 privind Suplimentul la diplomă;
- 11) Ordin MECȘ nr. 5204/2014 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)
- 12) Ordinul MECS nr. 6251/19.11.2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.
- 13) Ordinul MEN 3475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

La nivelul universității

- 1) Carta Universității „Ovidius” din Constanța;
- 2) Regulamentul cadru de aplicare a sistemului de credite transferabile;
- 3) Regulamentul privind organizarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă.
- 4) Manualul sistemului de management al calității.



2. SCOPUL REGULAMENTULUI ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul de desfășurare a procesului de inițiere, revizuire, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și master din Universitatea „Ovidius” din Constanța și constituie componenta de bază a sistemului de management al calității din UOC privind asigurarea calității în dezvoltarea și funcționarea programelor de studii.

Art. 2

- (1) Programele de studii reprezintă entități curriculare oferite de UOC ce au ca finalitate dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare dobândirii unei calificări universitare finalizată și certificată prin Diplomă și Supliment de Diplomă.
- (2) Un program de studii constă în totalitatea activităților de proiectare, conducere, predare, învățare și cercetare dintr-un domeniu, care conduce la obținerea calificării universitare.
- (3) Programele de studii trebuie să răspundă nevoilor economice și sociale ale societății.

Art. 3

Regulamentul se aplică de către toate facultățile, direcțiile și serviciile UOC autorizate să ia decizii cu privire la avizarea și aprobarea programelor de studii universitare de licență/master de la toate formele de învățământ.

Art. 4

Procesul de inițiere, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii este reglementat prin proceduri specifice și trebuie să parcurgă trei etape:

- a) autoevaluarea - realizată la nivelul facultății;
- b) evaluarea internă - realizată la nivelul DACIS;
- c) evaluarea externă - realizată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial (înscrise în EQAR- Registrul European al Asigurării Calității în Învățământul Superior).

3. CONȚINUT

Art. 5

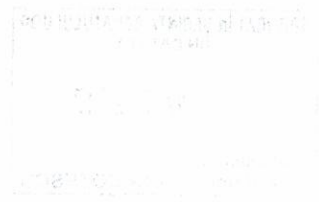
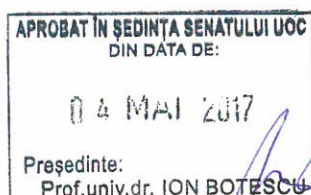
Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul calificării universitare: licență, masterat, doctorat;
- b) forma de învățământ: cu frecvență (IF) sau la distanță (ID, IFR);
- c) domeniul de specializare a cunoașterii.

Art. 6

(1) Un program de studii se concretizează prin:

- a) planul de învățământ (curriculum) care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS – European Credit Transfer System;
- b) fișe ale disciplinelor în care sunt formulate rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor (cognitive, profesionale și transversale), structura sintetică a conținuturilor, bibliografia obligatorie, modalitățile de evaluare și de examinare, alte precizări și condiționări privind parcurgerea și promovarea disciplinelor;



- c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;
 - d) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.
- (2) Unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii este facultatea.

3.1. ÎNȚIEREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 7

- (1) Inițierea unui program de studii vizează adaptarea ofertei de programe universitare a UOC la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea cerințelor de calitate academică.
- (2) Inițierea, proiectarea și revizuirea periodică a programelor de studii se bazează pe:
 - a) fundamentarea calitativă și cantitativă a necesității oricărui program de studii sau a modificărilor periodice aduse acestuia în raport cu nevoile pieței forței de muncă și solicitările privind compatibilizarea ocupației cu cadrul național al calificărilor din învățământul superior și cadrul calificărilor din spațiul european;
 - b) analiză comparativă cu programe de studii similare dezvoltate în alte universități din țară și din străinătate.
- (3) Inițierea unui program de studii în UOC se realizează la propunerea Consiliului facultatii, în concordanță cu reglementările în vigoare privind domeniile pentru studii universitare de licență și masterat.

Art. 8

Un program de studii este inițiat pentru forma de învățământ cu frecvență (IF). După parcurgerea etapelor de acreditare a programului de studii la forma de învățământ cu frecvență (IF), se pot face demersurile necesare în vederea autorizării programului de studii la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR).

Art. 9

- (1) Propunerea de inițiere a unui program de studii va fi însoțită de o notă de fundamentare elaborată de către inițiator.
- (2) În colectivul desemnat pentru inițierea, proiectarea și revizuirea programelor de studii vor fi cooptați reprezentanți ai mediului socio-economic de profil, ai studenților și absolvenților. Consultarea cu mediul socio-economic se realizează în scopul asigurării corespondenței conținutului programelor de studii cu misiunea asumată și cu competențele profesionale și transversale ce urmează a fi dezvoltate pentru a răspunde anumitor ocupații profesionale. La întâlnirile de lucru/consultările dintre mediul academic și mediul socio-economic se vor întocmi procese verbale

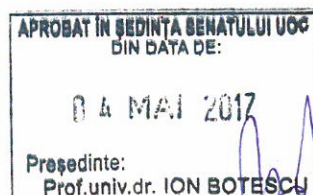
Art. 10

Activitățile pentru inițierea unui program de studii sunt prevăzute în procedura specifică.

3.2. MONITORIZAREA SI REVIZUIREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 11

- (1) Monitorizarea și revizuirea programelor de studii reprezintă o prioritate a managementului academic al Universității „Ovidius” din Constanța



- (2) Monitorizarea programelor de studii are ca scop asigurarea unei oferte educaționale adecvate și crearea unui mediu de învățare favorabil și eficient pentru studenți.
- (3) Monitorizarea programelor de studii permite culegerea informațiilor necesare operării de modificări și îmbunătățiri. Orice modificări ale programelor de studii trebuie să fie justificate prin raportare la modificările survenite în privința calificărilor și în cererea pieței forței de muncă precum și în funcție de evoluția cunoașterii științifice și a tehnologiei.
- (4) Programele de studii aprobate, respectiv acreditate, nu pot suferi modificări de structură și obiective pe durata unui ciclu de studii.

Art.12

În Universitatea „Ovidius” din Constanța, pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii, se realizează, anual și planificat, monitorizarea tuturor programelor de studii din următoarele perspective:

- a) atingerea obiectivelor pentru care au fost concepute în concordanță cu dezvoltarea științei și a cerințelor de aplicare în practică;
- b) evaluarea continuă a curriculei;
- c) gradul de satisfacție a studenților și al angajatorilor și evaluarea interesului generat la nivel internațional.
- d) implementarea recomandărilor în urma evaluărilor interne și externe.

Art.13

- (1) Monitorizarea programelor de studii se face, în mod sistematic, anual, la nivel de facultate, cu implicarea cadrelor didactice, studenților/masteranzilor și a reprezentanților din mediul socio-economic, și include acțiuni planificate, precum și audituri interne de calitate.
- (2) La nivelul facultății responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii revine Comisiei CEAC din cadrul facultății și coordonatorului programului de studii.
- (3) Activitățile de monitorizare a programelor de studii se desfășoară sub coordonarea DACIS.

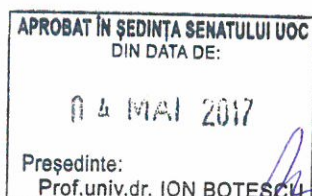
Art.14

- (1) Rezultatele monitorizării programelor de studii care funcționează în cadrul unei facultăți se vor consemna într-un raport, întocmit de CEAC din cadrul facultății, care va evidenția punctele tari și punctele slabe și va identifica măsurile de revizuire și îmbunătățire ale fiecărui program de studii monitorizat.
- (2) Raportul va fi prezentat de președintele CEAC din cadrul facultății și analizat în ședința departamentului coordonator/consiliul facultății.
- (3) După avizarea în departament, raportul va fi înaintat, pentru aprobare, Consiliului facultății.
- (4) Decanul va înainta raportul aprobat către DACIS.

3.3. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art.15

- (1) Evaluarea internă a programelor de studii se realizează cu 6 luni înainte de declanșarea procedurii de evaluare externă în vederea autorizării, acreditării sau evaluării periodice a calității academice, respectând legislația în vigoare și documentele normative ale organismelor de evaluare externă (ARACIS).
- (2) Calendarul evaluărilor externe în vederea acreditării sau evaluării periodice este elaborat și adus la cunoștința facultăților de către DACIS.



Art.16

Raportul de autoevaluare a programelor de studii este întocmit de coordonatorul de program, cu implicarea cadrelor didactice, studenților/masteranzilor și a reprezentanților din mediul socio-economic. În raport va fi consemnată și situația financiară a programului de studii respectiv, cu indicarea veniturilor și cheltuielilor generate pe fiecare an de studii (anul I, anul II etc) existente la data la care se face evaluarea, în conformitate cu procedura specifică.

Art.17

- (1) Pe baza Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii primite de la facultăți, DACIS analizează și avizează declanșarea procedurii de evaluare instituțională externă de către agenții de evaluare a calității instituțiilor de învățământ superior recunoscute național și internațional și solicită aprobarea CEAC a UOC.
- (2) CEAC propune, spre aprobare, Consiliului de Administrație și Senatului declanșarea procedurii de evaluare externă.
- (3) Pe baza hotărârii de senat, facultatea înaintează Raportul de autoevaluare și documentele anexe pentru programul de studii către ARACIS.

Art.18

- (1) Pe baza rapoartelor de autoevaluare primite, DACIS întocmește, anual, un raport centralizat pe care îl înaintează CEAC din UOC.
- (2) Pe baza raportului centralizat, înaintat de DACIS, CEAC elaborează strategia academică privind asigurarea calității în universitate, care stă la baza întocmirii planului operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii universitare în UOC.
- (3) La propunerea CEAC a UOC, Consiliul de Administrație poate dispune, cu aprobarea Senatului universității, intrarea în lichidare sau oprirea temporară a programelor de studii neperformante.

Art.19

Evaluarea periodică externă a calității educației în învățământul superior este efectuată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial (înscrise în EQAR- Registrul European al Asigurării Calității în Învățământul Superior), la cererea universității și are la bază procesul de autoevaluare și evaluare internă.

4. RESPONSABILITĂȚI

Art. 20

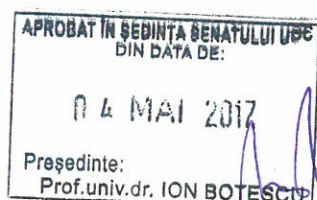
Coordonatorul programului de studii: coordonează procesul de întocmire a raportului de autoevaluare și a documentelor anexe.

CEAC facultate:

- întocmește Raportul de monitorizare pentru programele de studii care funcționează în cadrul facultății;
- monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
- asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții.

DACIS:

- coordonează procesul de evaluare internă;
- întocmește raportul centralizat și îl înaintează CEAC universitate.



CEAC universitate:

- elaborează strategia privind asigurarea calității în universitate;
- elaborează planul operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii universitare;
- propune criteriile pentru lichidarea sau oprirea temporară a programelor de studii neperformante;
- înaintează Consiliului de Administrație propunerea de lichidare sau oprirea temporară a programelor de studii neperformante.

5. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului UOC numărul 1 din 22.01.2013.
- (2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.04.2017, amendat și aprobat în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 04.05.2017 și intră în vigoare începând cu data aprobării.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța
Profesor universitar/doctor ION BOTESCU

