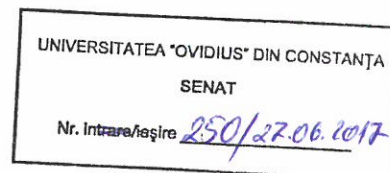




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: 40-241- 606467, 618372, 511512
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro



REGULAMENT

privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța începând cu anul universitar 2016 - 2017

Intrat în vigoare la data de 04.05.2017
prin HS nr. 344, ediția 1

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	S.I. dr. Elena-Rita Avram	Prof. univ.dr. ing. Carmen Elena Maftei	-	HCA nr. 372	Aviz nr. 52/05.05.2017	HS nr. 344 / 04.05.2017	0
2	S.I. dr. Elena-Rita Avram	Prof.univ.dr. Ionela Popovici	Art. 10 alin (3)		Aviz nr. 111 /23.06.2017	HS nr. 514 /22.06.2017	1

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
22 IUN. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

1. SCOP

Scopul prezentului Regulament este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezentul Regulament se aplică în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în anul universitar 2016 - 2017.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3 HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- 3.4 Ordinul nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011
- 3.5 OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul

Abrevierea	Termenul Abreviat
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CA	Consiliul de Administrație
MEN	Ministerul Educației Naționale

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Examenele de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv, examenul de licență/diplomă și disertație - denumite în continuare examene de finalizare a studiilor, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentului regulament.
- (2) Fiecare facultate din cadrul UOC va întocmi propria metodologie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, conform machetei din Anexa 1.



Art. 2

Universitatea „Ovidius” din Constanța, acreditată instituțional, organizează examenele de finalizare a studiilor cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 3

- (1) Finalizarea studiilor pentru absolvenții programelor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se încheie:
 - a) cu examen de licență sau cu examen de diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată, după caz;
 - b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.
- (2) Pentru absolvenții studiilor de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti;
 - b) studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

Art. 4

- (1) Examenul de licență/diplomă constă din 1 - 2 probe, în funcție de metodologia proprie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor a fiecărei facultăți și aprobate de CA și de Senat, după cum urmează:
 - a. Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (examen scris, oral sau probă practică);
 - b. Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.
- (2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.
- (3) Proba/ele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei / comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (4) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a Universității „Ovidius” din Constanța.
- (5) Modalitățile de notare:
 - a) la proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate din domeniu - nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul); în cazul probelor pe bază de teste grilă nota este cea rezultată în urma evaluării testelor.
 - b) la proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă - nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
- (6) O probă promovată într-o sesiune anterioară este recunoscută.
- (7) O probă nepromovată se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente, stabilite de Senatul UOC.



- (8) În învățământul superior medico-farmaceutic uman, prima probă din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, o componentă specifică. Componenta națională se realizează sub formă de lucrare scrisă din tematica și bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea Facultăților de Medicină, de Medicină Dentară și de Farmacie, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatul UOC.
- (9) Senatul Universității "Ovidius" din Constanța va hotărî modul de susținere a probei/probelor: scris, oral, probă practică, la propunerile fiecărei facultăți, enunțate prin metodologia proprie.
- (10) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (11) Prezentarea și susținerea disertației sunt publice și se desfășoară prin prezența concomitentă a comisiei de examen și a candidaților examinați în același loc.
- (12) Nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
- (13) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. În situația în care examenul de finalizare a studiilor constă din două probe, la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.
- (14) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (15) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (16) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.
- (17) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin metodologiile proprii ale facultăților.
- (18) Fiecare facultate din cadrul UOC va utiliza pentru verificarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute un soft antiplagiat agreat de MEN, pus la dispoziție de UOC.
- (19) Absolventul trebuie să semneze o declarație de autenticitate a lucrării la momentul înscrierii.
- (20) În metodologiile proprii, facultățile vor prevedea expres măsurile luate pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și dispoziții exprese privind interzicerea comercializării de lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență / proiect de diplomă sau lucrare de disertație.
- (21) După terminarea examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație, lucrările de licență/diplomă și disertațiile de master, în format ".pdf" în care să se poată face o căutare de text, securizat se depun de către secretarul comisiei la Biblioteca virtuală a UOC, iar lucrările de licență/diplomă și disertațiile de master în format tipărit se vor arhiva la fiecare facultate în parte.

Art. 5

- (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și în cazul absolvenților care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate se organizează examen de selecție, anterior susținerii examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă.
- (3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.
- (4) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise, cu excepția examenului de selecție din domeniul medico-farmaceutic uman, care constă în 5 probe scrise și o probă practică specifică.
- (5) Pentru absolvenții programelor de studii intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe, cu excepția examenului de selecție din domeniul medico-farmaceutic uman, care constă în 3 probe și o probă practică specifică.
- (6) Măsurile prevăzute la alin.(1)-(3) nu se aplică absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare prin decizia senatului universitar, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare instituțională și nici absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare din cauza nedepunerii în termenul legal a dosarelor de acreditare/evaluare periodică.

Art. 6

Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă:

- a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, potrivit prevederilor art. 8;
- b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 5.

Art. 7

Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea "Ovidius" din Constanța cu avizul Consiliilor de Administrație și cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

Art.8

- (1) UOC poate organiza, după caz, examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii precum și pentru absolvenții de învățământ superior de stat sau particular la:
 - a) programe de studii universitare de licență pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe acreditate în condițiile legii;



- b) programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate.
- (2) UOC poate organiza, după caz, examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat ori particulare, în condițiile stabilite la alin. (1) și numai dacă programul de studii respectiv este școlarizat în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța.
- (3) Absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate provizoriu din UOC, care nu au în același domeniu de licență un program de studii acreditat, vor susține examenele de finalizare a studiilor în cadrul instituțiilor de învățământ superior care au acreditate programele respective, pe baza protocolului încheiat cu instituțiile de învățământ superior acreditate, organizatoare, desemnate cu acordul acestora, de către MEN. În acest caz, comisiile de examinare pentru finalizarea studiilor se stabilesc, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către instituția organizatoare. În acest sens, UOC percepe taxele aferente pentru examenele de licență sau de diplomă în cuantumul stabilit de comun acord cu instituția organizatoare.
- (4) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență, există numai programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe de studii vor susține examenul de finalizare a studiilor la programe de studii acreditate similare. Aceste programe de studii se stabilesc de către ARACIS, în momentul autorizării provizorii.
- (5) Absolvenții programelor de studii lichidate care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la UOC dacă există programe de studii universitare de licență acreditate similare din același domeniu.
- (6) Absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență acreditate similare, stabilite de către ARACIS.
- (7) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.
- (8) UOC poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.
- (9) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 9

- (1) Componenta comisiilor de examen de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se stabilește pe programe de studii, la propunerea



consiliilor facultăților/departamentelor, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universității.

- (2) Conducerea facultății și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.
- (4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, ca și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (8) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.
- (9) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe pagina web al instituției.
- (10) Facultățile din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța își prevăd în regulamentul propriu un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu care susțin aceste examene în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța. În regulamente se va preciza inclusiv modalitatea de acoperire a cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 10

- (1) Absolvenții programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu se înscriu și susțin examenul de licență sau de diplomă, după caz, în cadrul instituției organizatoare pe care au absolvit-o, în condițiile prevederilor art. 7.
- (2) În situații deosebite, la cerere și cu respectarea prevederilor art. 7, absolvenții programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare, după avizul consiliilor de administrație.
- (3) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară la sediul Universității "Ovidius" din Constanța.
- (4) Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la instituția organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



Art. 11

- (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de conducerea fiecărei facultăți și aprobate de CA și Senat, după cum urmează:
 - a) prima sesiune: lunile iunie-iulie pentru absolvenții facultăților care nu au profil medical și farmaceutic, respectiv luna septembrie pentru absolvenții din domeniul medical și farmaceutic;
 - b) a doua sesiune: luna septembrie pentru absolvenții facultăților care nu au profil medical și farmaceutic, respectiv luna februarie pentru absolvenții din domeniul medical și farmaceutic.
 - c) a treia sesiune: luna februarie a anului universitar următor, pentru absolvenții facultăților care nu au profil medical și farmaceutic.
- (2) Sesiunile a 2-a și a 3-a se organizează în condițiile depășirii unui număr minim de absolvenți înscriși, număr stabilit prin hotărâri ale Consiliilor facultăților.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 12

- (1) Temele lucrărilor de licență/diplomă sunt stabilite de către departamente și sunt aprobate de către consiliile facultăților. În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă candidații trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor.
- (2) Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare cuprinde:
 - a) fișa de înscriere;
 - b) lucrarea de licență/diplomă/disertație în format tipărit și digital (pdf);
 - c) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul/ îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii;
 - d) declarația de autenticitate semnată de absolvent;
 - e) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor.
- (3) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior care se înscriu la examenul de licență/diplomă la UOC, lucrarea (proiectul) de licență/diplomă va fi evaluată printr-un referat și de un coordonator/ îndrumător științific din UOC, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea lucrării) în vederea susținerii.

Art. 13

UOC va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc. prin afișare la sediul instituției, pe paginile web ale universității/facultăților.

Art. 14

- (1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul fiecărei facultăți și pe paginile web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
- (2) Contestațiile privind rezultatele unei probe se depun la sediile facultăților, conform precizărilor din metodologiile proprii ale acestora, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel



mult 1 zi lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Soluționarea contestațiilor este atributul exclusiv al UOC, prin comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor, deciziile acestora fiind definitive. Componenta comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilește prin hotărâre a Consiliului Facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului și se publică pe pagina web a instituției.

- (3) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 15

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologiile proprii ale facultăților, aprobate de Consiliul de Administrație și validate de Senatul UOC și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 16

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat de UOC, la programele de studii absolvite, se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării acestuia.
- (2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și următoarele informații:
 - a. domeniul de studii universitare;
 - b. programul de studii;
 - c. perioada de studii;
 - d. media de finalizare a studiilor;
 - e. statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz).
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția mediei de finalizare a studiilor, care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.
- (5) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 17

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UOC, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.



Art. 18

Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2016 - 2017, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 19

Metodologiile proprii ale facultăților se vor face publice prin afișare (la sediile facultăților și pe pagina web proprie).

Art. 20

Prezentul regulament se actualizează anual pe baza reglementărilor M.E.N. și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice alte dispoziții interne contrare acestuia se abrogă.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.04.2017, și aprobat în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 04.05.2017. Prezentul regulament intra în vigoare la data aprobării în Senat.

Prezentul regulament a fost modificat în ședința Consiliului de Administrație din data de 13.06.2017, și în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 22.06.2017.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Profesor universitar doctor ION BOTESCU



6. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 - Model de elaborare metodologie proprie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare studii de licență și master

7. CUPRINS

1. SCOP.....	2
2. DOMENIU DE APLICARE.....	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	2
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	2
5.1 CONSIDERAȚII GENERALE.....	2
5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ...	3
5.3 DISPOZIȚII FINALE	6
6. ANEXE ȘI FORMULARE	11
7. CUPRINS.....	11



MODEL
MACHETĂ DE ELABORARE METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE ȘI
DESFAȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE STUDII DE LICENȚĂ ȘI
MASTER

Vă rugăm să pastrați formatul paginii A4, marginile sus, stânga și dreapta de 2 cm, iar cea de jos de 3,5 cm.

Fontul este Arial 12 pct la 1 rând, aliniat: stânga-dreapta (justify).



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE
 UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: 40-241- 606467, 618372, 511512
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 Webpage: www.univ-ovidius.ro

METODOLOGIE PROPRIE
privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în
învățământul superior - examene de licență/diplomă și
disertație - în cadrul Facultății _____
începând cu anul universitar 2016 - 2017

Intrat în vigoare la data de _____
 prin HS nr. _____, ediția 1

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1			-	HCA nr.		HS nr.	0



1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Facultății _____.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul _____ la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în anul universitar 2017 - 2018.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3 HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- 3.4 OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul

Abrevierea	Termenul Abreviat

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Examenele de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv, examenul de licență/diplomă și disertație - denumite în continuare examene de finalizare a studiilor, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.



5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Se vor preciza, în aceasta ordine, următoarele aspecte:

1. Condiții de participare și organizare a examenelor de finalizare studii;
2. Specificul fiecărui program;
3. Numărul probelor și modul de susținere a acestora (oral, scris, probă practică) ;
4. Tematica și bibliografia, elaborare ghid de realizare a lucrării/proiectului de licență și a lucrării de disertație. (formatul va fi agreat de conducerea universității și va permite cautarea unor cuvinte cheie);
5. Modalitatea de desemnare și componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor. Atribuții;
6. Reglementări privind modul de adoptare a deciziilor în cadrul comisiei;
7. Inscriere: condiții privind alegerea temelor, calendar înscriere, acte necesare înscrierii;
8. Desfășurarea examenului de licență: probe, barem / criterii de apreciere;
9. Modalitățile de notare și de calcul al mediilor probelor și a mediei de promovare a examenului de finalizare a studiilor;
10. Prevederi privind modalitatea de depunere și rezolvare a contestațiilor;
11. Prevederi exprese privind măsurile luate pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute (date despre softul antiplagiat folosit, prevederi privind utilizarea acestuia, modalități de evaluare a apariției în lucrare a unor împrumuturi neautorizate etc.);
12. Prevederi exprese privind interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație;
13. Prevederi privind depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor, la Biblioteca virtuală a UOC, în format “.pdf” securizat, în care să se poată face o căutare de text, și prevederi privind arhivarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
14. Prevederi privind taxele aferente susținerii examenelor;
15. Alte prevederi în funcție de specificul fiecărui program de studii/facultati.

5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. ...

Prevederi privind eliberarea diplomelor și a adeverintelor de absolvire.

Art. ...

- (1) Conducerea facultății și Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Metodologiile proprii ale facultăților se afișează la avizierul facultății și pe pagina web proprie.
- (3) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web proprie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Art.

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a



studiilor aferente promoției anului universitar 2016 - 2017, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de _____, și aprobat în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de _____. Prezenta metodologie intra în vigoare la data aprobării în Senat.

Anexe:

Cerere înscriere examen

Fisa de înscriere

Pagina de garda lucrare le licența/diploă/disertație

Alte anexe în funcție de specificul fiecărui program de studii/facultati.



