



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA
SENAT

Aleea Universității nr. 1, Campus- corp A, 900470 Constanța
tel/fax +40 723151222; +40 241480970;
e-mail: senat@univ-ovidius.ro

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII OVIDIUS
DIN CONSTANȚA**

Cap. I. Funcțiile Consiliului de Administrație

Art.1. Consiliul de Administrație al Universității "Ovidius" din Constanța asigură conducerea operativă a institutiei și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. Consiliul de Administrație este condus de Rector, în calitate de președinte.

Art. 2. Consiliul de Administrație analizează și avizează sau aprobă, după caz, propunerile și/sau documentele elaborate de Rectorat, facultăți, departamente și alte structuri funcționale ale universității.

Art. 3. Consiliul de Administrație asigură și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. De asemenea:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, a posturilor vacante pentru personalul auxiliar și administrativ;
- d) *avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;*
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senat;
- f) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;

Art. 4. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație al UOC adoptă hotărâri. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii de drept pentru facultati, departamente, unități de cercetare, birouri și servicii.

Art. 5. Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, ale Cartei Universității "Ovidius" din Constanța și cu propriile reglementări interne.



Cap. II. Structura Consiliului de Administrație

Art.6. Consiliul de administrație este format din rector, prorectorii, decanii facultăților, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților desemnat de organizațiile studențești legal constituite în cadrul UOC. De asemenea, un reprezentant al sindicatului UOC, va participa în calitate de observator, la ședințele Consiliului de Administrație.(art.211, pct.6 din legea nr.1/2011). În cazul vacantării unui loc în Consiliul de Administrație, Rectorul desemnează un reprezentant interimar pentru exercitarea atribuțiilor.

Art. 7. Membrii de drept ai Consiliului de Administrație au obligația să participe la ședințe. În condiții obiective, decanii pot delega în prealabil reprezentarea către un prodecan sau un director de departament, cu aprobarea Rectorului.

Art.8. Consiliul de Administrație este condus de către Rector, care reprezintă acest for în raport cu Senatul.

Art.9. În condiții obiective, Rectorul poate delega în prealabil reprezentarea către unul dintre prorectori, care să-i preia sarcinile în Consiliul de Administrație.

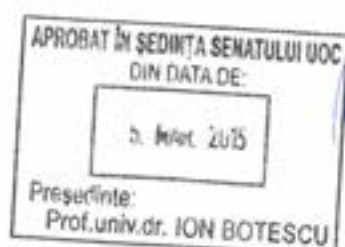
Art. 10. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de Administrație reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești, orice membru al comunității universitare, personal administrativ sau alte persoane interesate din afara universității, în problemele ce sunt înscrise pe ordinea de zi, fără ca acestea să aibă drept de vot.

Cap. III. Activitatea Consiliului de Administrație

Art. 11. Consiliul de Administrație se întrunește lunar în ședințe ordinare, de regulă în ziua de marți a celei de a doua săptămâni din lună, convocate de către Rector în scris, prin email, sau prin orice alt mijloc legal de comunicare, cu cel puțin trei zile înainte și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie. Ședințele extraordinare se convoacă de către Rector cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea lor.

Art. 12. Documentele ce urmează a fi analizate în Consiliul de Administrație sunt elaborate și semnate de compartimentele care le propun spre aprobare, iar în caz de necesitate și de către Serviciul Juridic și Contencios. Aceste documente vor fi aduse la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație cu cel puțin 24 ore înainte de ședința de consiliu, în scopul studierii acestora.

Art. 13. Lucrările Consiliului de Administrație sunt statutare dacă la ședință participă 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile adoptate trebuie să întrunească acordul a jumătate plus unu din cei prezenți.



Cap. IV. Competențe și atribuții decizionale

Art. 14. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- (1) asigură conducerea operativă a Universității;
- (2) colaborează cu comisiile permanente ale Senatului prin intermediul prorectorilor;
- (3) propune Senatului universitar strategii și politici pe domenii de interes ale Universității;
- (4) avizează materialele care urmează să fie supuse aprobării Senatului;
- (5) avizează propunerea Rectorului către Senat privind structura și reglementările de funcționare ale universității;
- (6) propune Senatului universitar înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și de cercetare ale Universității;
- (7) propune Senatului universitar restructurarea, desființarea sau înființarea de noi compartimente funcționale ale Universității;
- (8) propune Senatului universitar Organigrama Universității pe structuri organizatorice care cuprind personal didactic, personal de cercetare, personal didactic auxiliar și personal administrativ;
- (9) administrează spațiul universitar propriu, întregul patrimoniu, în conformitate cu principiile Cartei și cu interesele dezvoltării Universității;
- (10) controlează activitatea structurilor funcționale ale Universității;
- (11) propune Senatului inițierea unor programe noi de studii și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii universității sau care sunt ineficiente din punct de vedere educațional sau financiar;
- (12) propune Senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar următor, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- (13) avizează și înaintează Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- (14) propune anual Senatului programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate provizoriu, care să funcționeze pentru anul universitar următor;
- (15) propune anual Senatului universitar programe de studii universitare de master în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu;
- (16) propune periodic Senatului oferta de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- (17) propune anual Senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurarea calității, în conformitate cu capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS;
- (18) propune anual Senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, tabelele de plata cu ora și cumul, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și de cercetare;
- (19) analizează și aprobă anual propunerile Consiliilor Facultăților privind menținerea calității de titular a unui cadru didactic sau de cercetare care îndeplinește condițiile de pensionare, urmand ca acestea sa fie validate de catre Senat;
- (20) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, după ce în prealabil au fost avizate de către consiliul departamentului (art.296 din legea nr.1/2011)
- (21) elaborează și propune Senatului regulamentele, metodologiile și procedurile specifice bunei funcționări administrative a Universității;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC DIN DATA DE: 5. MAR. 2013 Președinte: Prof.univ.dr. ION BOTESCU
--

- (22) analizează și aprobă Bugetul anual pe facultăți și destinații, cu respectarea prevederilor legale și în condițiile asigurării echilibrului veniturilor și cheltuielilor pe facultăți, departamente etc., hotărâște repartizarea acestor fonduri pe baza unor criterii bine justificate și le comunică decanatelor/serviciilor administrative;
- (23) stabilește cu aprobarea Senatului prioritățile financiare și materiale ale Universității;
- (24) întocmește programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității, urmând a fi aprobat de Senat;
- (25) dispune dezvoltarea, diversificarea și dotarea cu echipament modern a laboratoarelor, centrelor de cercetare, rețelelor informatice, bibliotecilor etc.;
- (26) aprobă condițiile pentru suplینire colegială, propuse de departamente și avizate în consiliile facultăților;
- (27) stabilește numărul de prodecani al fiecărei facultăți conform Cartei Universității;
- (28) organizează concursul pentru ocuparea postului de Director General Administrativ;
- (29) propune Senatului spre avizare structura și componența Comisiei de etică universitară, care vor fi aprobate de către Rector;
- (30) propune Senatului mărirea normei universitare săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;
- (31) gestionează bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea Universității;
- (32) stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici, cu aprobarea Senatului;
- (33) propune Senatului înființarea de societăți, fundații, asociații, ori unități de învățământ preuniversitar sau acordarea dreptului de folosință asupra unor active patrimoniale;
- (34) la sfârșitul fiecărui an calendaristic, avizează raportul Rectorului referitor la nivelul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care aceasta a fost cheltuită;
- (35) sprijină material, în limita fondurilor disponibile, participarea cadrelor didactice din universitate la manifestările științifice naționale și internaționale;
- (36) aprobă, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, ale personalului didactic și ale personalului de cercetare;
- (37) sprijină organizarea de manifestări științifice în cadrul universității, punând la dispoziție baza materială de care dispune;
- (38) asigură desfășurarea de cursuri de scurtă durată pentru perfecționarea personalului universității;
- (39) aprobă fondurile de editare, prevăzute de lege, pentru cursuri/materiale didactice proprii științifice, de documentare în scopul creării și al promovării imaginii universității;
- (40) aprobă fondurile bibliotecii pentru completarea patrimoniului de reviste, cărți, brevete și a mijloacelor de informare și documentare;
- (41) colaborează cu reprezentanții sindicatelor, pentru rezolvarea problemelor profesionale și sociale ale propriilor angajați;
- (42) asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv;
- (43) asigură organizarea activității în căminele și cantinele proprii, prin structurile specializate ale universității;
- (44) poate sprijini financiar, în limita posibilităților, organizarea de excursii de studiu;



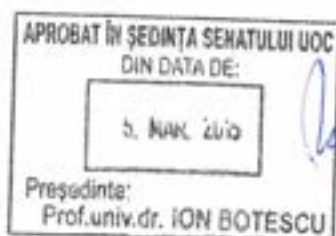
- (45) sprijină organizarea activităților culturale și sportive, pe teritoriul și cu utilizarea bazei materiale a Universității;
- (46) sprijină, prin Centrul de consiliere și orientare profesională, inserția pe piața muncii a absolvenților Universității; în acest scop contactează agenți economici și face cunoscute performanțele profesionale ale absolvenților din Universitate și aprobă Programul de orientare profesională și plasare a forței de muncă;
- (47) acceptă donații și gestionează sponsorizările, precum și alte venituri provenite din:
 - a) închiriere de spații, colaborări cu agenți economici, prestări de servicii
 - b) alte surse legale
- (48) analizează și avizează Rapoartele de activitate ale tuturor structurilor functionale;
- (49) analizează oportunitatea implicării universității în fundații, asociații, societăți științifice;
- (50) analizează Programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;
- (51) analizează Planul de acțiuni pentru încadrarea în programele Comunității Europene și a Declarației de la Bologna;
- (52) analizează acțiunile privind stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- (53) analizează și aprobă Planul de investiții, Planul de venituri extrabugetare, donații și sponsorizări, venituri provenite din închirieri de spații, colaborări cu agenți economici, prestări de servicii ori alte surse, care stau la baza propunerii de buget; Cele doua planuri se aproba in luna iulie pentru anul urmator;
- (54) analizează și aprobă Planul anual de achiziții publice care se aprobă în luna decembrie pentru anul următor și se rectifică ori de câte ori este nevoie, doar cu aprobarea Rectorului, la solicitarea conducătorilor structurilor organizatorice ale UOC, cu încadrarea în structura bugetului;
- (55) analizează și aprobă propunerea privind bugetul de venituri și cheltuieli în luna decembrie. Eventuala rectificare a acestuia se face la sfârșitul lunii septembrie;
- (56) aprobă anual cuantumurile taxelor de școlarizare și al taxelor de cazare în căminele UOC;
- (57) aprobă anual criteriile de reducere/scutire/eșalonare la plata taxei de școlarizare și a taxelor de cazare în căminele UOC;
- (58) supune aprobării Senatului propuneri de închiriere a spațiilor sau a terenurilor aflate în proprietatea UOC;
- (59) aprobă orice alte documente necesare bunei funcționări a universității;
- (60) exercită orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 15.

(a) Consiliul de Administrație își constituie un secretariat tehnic. Secretariatul are obligația de a asigura organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și de a ține evidența activității acestuia. Cu ocazia fiecărei ședințe, se va întocmi un proces verbal în conținutul căruia va fi menționată ordinea de zi, propunerile și observațiile, precum și rezultatul votului pentru hotărârile supuse aprobării Consiliului de Administrație. La finalul ședinței, acest proces verbal va fi semnat de persoana care l-a întocmit și de către membrii Consiliului de Administrație.

(b) Ședințele Consiliului de Administrație vor fi înregistrate audio.



Art. 16. În procesul de deliberare, membrii Consiliului de Administrație vor lua în considerare prevederile în vigoare referitoare la conflictul de interese și incompatibilități.

Art. 17. În spiritul transparenței decizionale, Hotărârile Consiliului de Administrație de interes public vor fi publicate pe site-ul oficial al Universității „Ovidius” din Constanța.

Art. 18. Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație se poate face la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii săi și cu aprobarea a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație UOC din 25.11.2014, ulterior fiind aprobat în ședința Senatului din 11.12.2014 și intră în vigoare cu această dată.

La data intrării în vigoare a acestui regulament - 11.12.2014 - se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității „Ovidius” din Constanța, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 27.04.2012.

Prezentul regulament a fost actualizat prin HCA nr. 223 din 24.02.2015 și prin HS nr. 208 din 05.03.2015.

Președintele Senatului universitar,

Prof.univ.dr. ION BOTESCU

