

**BIBLIOTECA UNIVERSITARĂ „OVIDIUS” –
CONSTANȚA**

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

Ianuarie 2007

CAPITOLUL I

MISIUNE

Art. 1. Biblioteca Universitară „Ovidius” este o bibliotecă de drept public, de importanță națională, fără personalitate juridică, în subordinea Universității „Ovidius” din Constanța și finanțată de către aceasta, conform Legii învățământului nr. 84/1995 și Legii bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Biblioteca Universitară „Ovidius” este o structură infrdocumentară complexă, parte din sistemul național de biblioteci, având ca principală misiune susținerea procesului de învățământ.

Art. 3. Biblioteca Universitară „Ovidius” ca parte a sistemului național de învățământ superior participă la procesul de instruire, educație și formare a tineretului universitar, precum și la activitatea de cercetare din instituțiile de învățământ superior. În această calitate, Biblioteca Universitară „Ovidius” asigură baza documentară și de informație necesare procesului de învățământ, realizează valorificarea și comunicarea acestora, facilitează accesul diversificat și rapid la toate categoriile de surse și servicii pentru utilizatori.

Art. 4. În vederea realizării unor proiecte de dezvoltare a serviciilor de bibliotecă, Biblioteca Universitară „Ovidius” cooperează cu alte biblioteci din sistemul național, cu instituții ale administrației publice centrale și locale, cu organizații neguvernamentale, cu alte instituții și organizații de drept public sau de drept privat.

Art. 5. Biblioteca Universitară „Ovidius” participă la activități naționale și internaționale de cercetare a fundamentelor teoretice ale domeniului și organizează acțiuni de perfecționare complementare sistemului instituționalizat de pregătire în domeniul biblioteconomiei și științei informării.

Art. 6. Biblioteca Universitară „Ovidius” dezvoltă colecții enciclopedice și/sau specializate de publicații cu caracter științific și de înaltă valoare culturală, din țară și de peste hotare, pe toate categoriile de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ, de cercetare și de cultură.

Art. 7. Biblioteca Universitară „Ovidius” contribuie, prin prestigiul și poziția sa, la dezvoltarea și promovarea vieții culturale și științifice conștătene.

CAPITOLUL II

PATRIMONIU

Art. 8. Patrimoniul documentar include: cărți, publicații, seriale, manuscrise, microformate, documente cartografice, documente de muzică tipărite, documente audiovizuale, documente grafice, documente electronice, documente fotografice sau multiplicat prin prelucrări fizico-chimice, documente arhivistice, alte categorii de documente, indiferent de suportul material.

Art. 9. Colecțiile Bibliotecii Universitare „Ovidius” se dezvoltă prin cumpărare, schimb de publicații intern și internațional, donații, transfer și cuprind o gamă variată de documente (cărți, publicații seriale, publicații cartografice, arhivistice, audiovizuale, grafice, electronice, fotografice, microformate, manuscrise etc.), românești și străine.

Art. 10. Colecțiile Bibliotecii Universitare „Ovidius” se dezvoltă în acord cu politica învățământului universitar privind programele de studiu (de lungă durată, de scurtă durată, la distanță, masterat, postuniversitare, doctorat), de cercetare și de cultură.

Art. 11. Colecțiile Bibliotecii Universitare „Ovidius” au caracter multidisciplinar, în Unitatea Centrală, și specializat, în bibliotecile filiale.

Art. 12. Stabilirea statutului, evidența, prelucrarea, conservarea, recuperarea și eliminarea documentelor se fac conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, art. 40, alin. 1-10, cu modificările și completările ulterioare și altor acte normative specifice.

Art. 13. Dotările Bibliotecii Universitare „Ovidius” se asigură prin finanțarea de la Ministerul Educației și Cercetării, precum și din venituri proprii, sponsorizări, donații și transferuri.

CAPITOLUL III

STRUCTURĂ

Art. 14. Biblioteca Universitară „Ovidius” este alcătuită din 8 compartimente specializate, aflate în Unitatea Centrală și din 3 biblioteci filiale.

Art. 15. Unitatea Centrală a Bibliotecii Universitare „Ovidius” funcționează în corpul de clădire situat pe B-dul Mamaia nr. 126 și cuprinde: 3 săli lectură, 10 cabinete individuale de studiu, în total 200 locuri, 8 compartimente specializate.

Art. 16. Compartimentele Unității Centrale sunt: Dezvoltarea colecțiilor, Evidența și organizarea colecțiilor, Catalogare, Indexare-Clasificare, Periodice, Colecții speciale, Conservarea colecțiilor, Comunicarea colecțiilor.

Art. 17. Bibliotecile filiale sunt următoarele: Biblioteca din Campus (filologie, istorie, drept, științe economice, teologie, pedagogie, psihologie), Biblioteca de Matematică, Biblioteca de Medicină. Aceste trei săli de lectură asigură 200 locuri.

Art. 18. Organigrama Bibliotecii Universitare „Ovidius” cuprinde 27 de posturi din care 27 sunt ocupate de personalul didactic auxiliar.

CAPITOLUL IV

ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Art. 19. În cadrul bibliotecii universitare se desfășoară următoarele tipuri de activități: dezvoltarea colecțiilor, evidența și organizarea colecțiilor, prezervarea și conservarea colecțiilor, catalogarea și indexarea colecțiilor, comunicarea colecțiilor și relații publice, informare documentară și referințe științifice, marketing, cercetare științifică în domeniul științelor informării, metodologie și perfecționare profesională, informatizare, rețele, activități culturale, activități de management, administrație și contabilitate, activități de cooperare în rețele și alte activități impuse de funcțiile și obiectivele specifice.

Art. 20. Biblioteca Universitară „Ovidius” oferă servicii de lectură în săli generale și specializate, cu acces direct și indirect la publicații, servicii de împrumut de documente la domiciliu, servicii de împrumut de documente, intern și internațional, servicii de referințe științifice, servicii de informare bibliografică, acces la baze de date, românești și străine, servicii de orientare și îndrumare în navigarea în rețele, servicii de reprografiere, servicii de orientare și îndrumare a utilizatorilor în vederea perfecționării tehnicilor de muncă intelectuală.

Art. 21. (1) Dezvoltarea colecțiilor se face selectiv și echilibrat, prin achiziție curentă și retrospectivă.

(2) Biblioteca Universitară „Ovidius” atrage și încurajează donațiile românești și străine, atât de la persoane particulare, cât și de la instituții.

(3) Biblioteca Universitară „Ovidius” stabilește contacte cu universități și instituții de cercetare, biblioteci centrale universitare, societăți culturale și științifice pentru obținerea de documente solicitate de utilizatorii bibliotecii.

(4) Biblioteca Universitară „Ovidius” practică schimbul de publicații intern și internațional, pe baza listelor de oferte reciproce.

Art. 22. Biblioteca Universitară „Ovidius” urmărește permanent reflectarea în instrumentele de evidență și în cataloagele de bibliotecă a tuturor documentelor pe care le deține.

Art. 23. În depozitele Bibliotecii Universitare „Ovidius” se monitorizează parametri de microclimat pentru evitarea dereglărilor.

Art. 24. (1) Biblioteca Universitară „Ovidius” participă la integrarea dimensiunii infodocumentare în strategia de dezvoltare a învățământului și cercetării din Centrul Universitar Constanța.

(2) Biblioteca Universitară „Ovidius” elaborează instrumente bibliografice necesare procesului de învățământ și cercetare (bibliografii, cercetări, ghiduri, indici de reviste, sinteze).

(3) Biblioteca Universitară „Ovidius” sprijină cu informații, proiecte și teme de cercetare și realizează contracte interne sau internaționale de valorificare științifică și culturală a bazelor de date din bibliotecă.

Art. 25. Resursele bibliotecii centrale universitare se constituie din alocații bugetare, contribuții ale instituțiilor de învățământ superior din centrele universitare respective, venituri proprii, provenite din servicii, activități, tarife și penalități, contracte etc., conform legislației în vigoare. Cuantumul tarifelor pentru serviciile prestate utilizatorilor și ale penalităților aferente se stabilesc de către conducerile acestor biblioteci.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Categoriile de utilizatori ai Bibliotecii Universitare „Ovidius”

Art. 26. (1) În Biblioteca Universitară „Ovidius” au acces următoarele categorii de utilizatori:

(a) cadre didactice din Universitatea „Ovidius” din Constanța, din instituțiile de învățământ superior de stat și particular din Constanța și din provincie, din învățământul superior din străinătate, din învățământul preuniversitar;

(b) studenți din Universitatea „Ovidius” din Constanța, din instituțiile de învățământ superior de stat și particular, din Constanța și din provincie, studenți străini cuprinși în programe și proiecte educaționale;

(c) cercetători la Universitatea „Ovidius” din Constanța, din instituțiile de învățământ superior de stat și particular, din Constanța și din provincie, cercetători care nu fac parte din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării;

(d) doctoranzi la Universitatea „Ovidius” din Constanța, la instituțiile de învățământ superior de stat și particular, din Constanța și din provincie sau din străinătate;

(e) specialiști din diferite domenii ale culturii și științei;

(f) elevi de liceu din clase terminale, cu recomandarea școlii;

(2) Biblioteca Universitară „Ovidius” își rezervă dreptul de a limita accesul în bibliotecă al categoriilor de utilizatori enumerate la literele (e)-(g) în timpul presesiunilor și sesiunilor de examene, pe o perioadă stabilită de conducerea bibliotecii.

Permisul de bibliotecă

Art. 27. (1) Persoanele din categoriile menționate la Art. 26, care doresc să aibă acces la colecțiile și serviciile bibliotecii, au obligația să obțină un permis, valabil pentru Unitatea Centrală și pentru bibliotecile filiale.

(2) Permisul se eliberează și se vizează la Biblioteca Centrală Constanța pentru celelalte categorii de utilizatori menționate la art. 26.

Art. 28. Permisul se eliberează și vizează în urma achitării de către utilizator a unei sume stabilite la începutul fiecărui an universitar. Cadrele didactice universitare pensionate, studenții cu burse sociale, studenții străini cuprinși în programe și proiecte educaționale, doctoranzii străini, elevii olimpici, persoanele care au făcut donații valoroase bibliotecii, persoanele cu handicap, bibliotecarii și documentariștii angajați în alte biblioteci și centre de informare, salariații și pensionarii Bibliotecii Universitare „Ovidius” beneficiază de permis de acces gratuit, pe baza actelor doveditoare.

Art. 29. (1) La primirea permisului, utilizatorul este informat despre prevederile ***Regulamentului de funcționare al Bibliotecii Universitare „Ovidius”***, despre serviciile oferite de bibliotecă, despre tarife și locurile în care sunt afișate.

(2) Pentru obținerea permisului, utilizatorul semnează ***Declarația-angajament*** de respectare a obligațiilor cuprinse în prezentul ***Regulament*** și trebuie să participe la un tur de orientare în bibliotecă, asigurat gratuit de personalul acesteia. Sunt exceptați de la această obligație profesorii universitar, cercetătorii și pensionarii.

Art. 30. Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile Unității Centrale se face pe baza unui card de acces obținut prin prezentarea permisului de bibliotecă. Utilizatorii au obligația ca la ieșirea din bibliotecă să restituie cardul de acces în schimbul permisului de bibliotecă.

Art. 31. Permisul și cardul de acces nu sunt transmisibile.

Art. 32. (1) Pierderea permisului trebuie anunțată imediat unității emitente și permisul trebuie declarat nul printr-o declarație pe proprie răspundere. În caz contrar, utilizatorul răspunde de eventualele pagube aduse Bibliotecii Universitare „Ovidius” prin folosirea permisului de către o altă persoană. Pentru eliberarea unui nou permis se percepe o nouă taxă.

(2) La eliberarea permisului, utilizatorul are obligația să prezinte ***Fișa de lichidare a împrumutului de publicații***, cu confirmarea tuturor bibliotecilor la care a avut drept de împrumut.

Servicii oferite utilizatorilor

Accesul la documente și informații în sălile de lectură

Art. 33. Accesul la documente al utilizatorilor Bibliotecii Universitare „Ovidius” se face în mod direct, în cazul documentelor aflate în acces liber la raft, sau indirect, prin solicitarea documentelor aflate în depozit.

Art. 34. La intrarea în sala de lectură, utilizatorul este obligat să prezinte custodelui permisul (în bibliotecile filiale) sau cardul de acces (în Unitatea Centrală) și să completeze citeț rubricile ***Caietul de frecvență*** (în bibliotecile în care există acest tip de evidență).

Art. 35. (1) Utilizatorii au dreptul să solicite documente din colecțiile Bibliotecii Universitare „Ovidius”, prin completarea unui buletin de cerere.

(2) Utilizatorii au dreptul să solicite simultan cel mult trei volume de publicații aflate în depozite, respectiv să rețină simultan cel mult trei volume de publicații aflate în acces direct.

(3) Utilizatorii au obligația să depună ultima solicitare pentru publicațiile din depozite cu cel mult 45 de minute înainte de terminarea programului.

(4) La primirea publicațiilor, utilizatorul trebuie să verifice starea lor fizică și să semnaleze custodelui eventualele deteriorări (pagini rupte, pagini lipsă, sublinieri).

(5) Utilizatorii au obligația să protejeze publicațiile pe care le primesc spre consultare, să nu facă însemnări, sublinieri sau să desprindă pagini să nu ia notițe pe cărți și să citească numai pe masa de lectură.

(6) La plecarea din sală utilizatorii au obligația să predea custodelui publicațiile consultate.

(7) Utilizatorii au obligația să nu-și părăsească locurile din sălile de lectură pe o perioadă mai mare de 30 de minute și numai prin anunțarea custodelui de sală; în caz contrar, bibliotecarii au dreptul de a repartiza locurile respective altor utilizatori.

Art. 36. Accesul la colecțiile de carte bibliofilă și manuscrise deținute în Unitatea Centrală a Bibliotecii Universitare „Ovidius” se face conform unor reglementări speciale, după cum urmează:

a) colecțiile de carte bibliofilă și manuscrisele pot fi consultate numai între orele 9.30-15, în sala de lectură indicată;

b) accesul la colecțiile de carte bibliofilă și manuscrise, în original sau prin efectuarea unei copii electronice, se face numai cu aprobarea scrisă a conducerii bibliotecii, pe baza unei cereri bine motivate a solicitantului;

c) colecția de carte bibliofilă este accesibilă exclusiv cercetătorilor și cadrelor didactice, în condițiile prevăzute la lit. b);

d) colecția de carte bibliofilă este accesibilă, pe baza cererii solicitantului, aprobată de conducerea bibliotecii, și a recomandării conducătorului științific, și studenților care elaborează lucrări de licență sau pentru realizarea unor seminarii speciale;

e) colecția de manuscrise este accesibilă în original, în mod excepțional, cadrelor didactice și cercetătorilor științifici, în condițiile prevăzute la lit. b);

f) colecția de manuscrise/scrise manuscrise este accesibilă cercetătorilor și studenților din anii superiori prin intermediul copiilor electronice realizate la cerere, în termne de cel mult 48 de ore, în condițiile prevăzute la alin. b).

Art. 37. (1) Utilizatorii au posibilitatea de a închiria cabinete individuale de studiu. Este interzisă utilizarea unui cabinet de studiu de către mai mult de o persoană.

(2) Utilizatorii organizați în grupuri de minimum 2 persoane și de maximum 8 persoane au posibilitatea de a închiria o sală de seminarii.

Art. 38. Este interzisă scoaterea în afara Bibliotecii Universitare „Ovidius”, de către utilizatori, a documentelor consultate în sălile de lectură.

Art. 39. (1) Consultarea bazelor de date la care biblioteca oferă acces și a CD-ROM-urilor, precum și a informațiilor disponibile prin Internet se face în locuri special amenajate, cu acordul custodelui.

(2) Utilizatorii au posibilitatea de a folosi pe calculatoare CD-ROM-urile, dischetele și memory-stick-urile proprii, după ce acestea au fost verificate și/sau devirusate, dacă este cazul, de către custode.

(3) Utilizatorii își pot consulta mesajele e-mail sau pot efectua activități de fotocopiere, procesare de text, tipărire la imprimantă, copiere de date pe dischete și compact-discuri, scanare imagini. Tipărirea informațiilor este permisă cu acordul custodelui.

(4) Utilizatorii au obligația să nu acceseze site-uri Internet cu caracter pornografic, ofensator sau defăimător.

Împrumutul de publicații

Art. 40. Împrumutul de publicații poate fi direct sau interbibliotecar, național sau internațional.

Art. 41. (1) De împrumutul direct beneficiază cadrele didactice, studenții și, după caz, doctoranzii Universității „Ovidius”. Împrumutul direct se realizează exclusiv în bibliotecile filialei.

(2) Numărul de titluri împrumutate simultan și perioada de împrumut se stabilesc în funcție de numărul de exemplare dintr-un titlu și de gradul de solicitare a titlurilor respective.

(3) Dacă o lucrare este foarte solicitată, șeful bibliotecii filiale poate decide excluderea cărții de la împrumut și consultarea ei numai în sălile de lectură.

(4) Termenul de restituire a publicațiilor poate fi prelungit o singură dată pe o perioadă stabilită de fiecare bibliotecă de facutate. Pentru publicațiile care sunt solicitate de alți utilizatori în vederea împrumutului, termenul de restituire nu poate fi prelungit.

(5) În caz de necesitate (operațiuni de verificare și control), la cererea Bibliotecii Universitare „Ovidius”, utilizatorul este obligat să restituie orice publicație împrumutată înaintea termenului de restituire.

(6) Sunt exceptate de la împrumut documente care fac parte din colecții speciale (manuscrite, incunabule, publicații vechi și/sau bibliofile, materiale cartografice, fotografii, înregistrări audio și video), lucrări de referință, publicații seriale, publicații obținute prin împrumut interbibliotecar, publicații aflate în acces direct, publicațiile unicate.

Art. 42. De împrumutul interbibliotecar pot beneficia toți utilizatorii înscriși. Taxele de corespondență sunt achitate de utilizatorii solicitanți.

Art. 43. Utilizatorii au obligația să respecte termenul de restituire a publicațiilor împrumutate.

Art. 44. Utilizatorii au obligația să păstreze publicațiile împrumutate în bună stare, să nu facă însemnări, sublinieri și să nu le producă alte deteriorări.

Art. 45. Publicațiile străine nu se împrumută timp de două luni de la intrarea acestora în bibliotecă.

Fotocopiarea publicațiilor

Art. 46. (1) Utilizatorii sunt obligați să solicite avizul custozilor din sălile de lectură atunci când doresc să facă copii o publicație.

(2) În Unitatea Centrală, fotocopiarea publicațiilor poate fi solicitată numai de utilizatorii care și-au rezervat un loc într-una din sălile de lectură.

(3) Fotocopiarea este permisă numai cu respectarea prevederilor Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

(4) În vederea protejării colecțiilor bibliotecii, sunt excluse de la fotocopiare următoarele categorii de publicații:

- a) albume, atlase, hărți, planuri, planșe;
- b) manuscrite, corespondență, ex-libris-uri;
- c) ziare legate în volum;
- e) cărți care au formatul mai mare decât formatul A3;
- f) cărți cu inserturi mai mari decât copertile (planuri, planșe, hărți etc.);
- g) cărți cu legăturile fragile, cu pagini desprinse sau rupte, fără coperti sau cu coperti rupte.

(5) Cărțile tipărite înainte de 1900 și/sau bibliofile, cu o stare bună de conservare, pot fi fotocopyate numai pe baza unei cereri scrise, aprobate de conducerea Bibliotecii Universitare „Ovidius”. Aprobarea va fi acordată în funcție de motivația solicitării utilizatorului.

Art. 47. Pentru toate publicațiile, este permisă reproducerea digitală, cu aparatul personal al utilizatorului, cu aprobarea și sub supravegherea custodelui din sala de lectură.

Asistența pentru utilizatori

Art. 48. (1) Utilizatorii Bibliotecii Universitare „Ovidius” beneficiază, gratuit, de asistență infodocumentară și formativă furnizată de personalul acesteia.

(2) Asistența infodocumentară cuprinde furnizarea de servicii de referințe (îndrumări privitoare la utilizarea cataloagelor tradiționale și online, la accesul și navigarea în Internet și la consultarea bazelor de date la care biblioteca oferă acces, furnizarea de răspunsuri la întrebări punctuale – pe loc sau la distanță, prin telefon sau e-mail -, realizarea de bibliografii la cerere, alocarea și/sau utilizarea de conturi e-mail), cercetarea documentară în colecții și baze de

date, interne și externe, furnizarea de produse documentare (bibliografii adnotate, sinteze, abstracte etc.).

(3) Asistența formativă constă în informarea și instruirea utilizatorilor în vederea cunoașterii colecțiilor și serviciilor bibliotecii.

Art. 49. Pentru anumite servicii efectuate de Bibliotecă Universitară „Ovidius” se percep tarife, în conformitate cu Legea nr. 205/2001. Tarifele sunt stabilite de conducerea Bibliotecii Universitare „Ovidius”, la începutul fiecărui an universitar și sunt afișate în clădirile și sălile bibliotecii.

Reglementări generale privind accesul utilizatorilor

Art. 50. Utilizatorii sunt obligați să se prezinte la bibliotecă într-o ținută decentă.

Art. 51. Utilizatorii sunt obligați să depună la garderoba bibliotecii sau în casetele pentru bagaje obiectele personale (cărți, reviste, ziare, piese de vestimentație, servietă, geantă, husă laptop, mapă etc.).

Art. 52. (1) Utilizatorii sunt obligați să respecte liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă.

(2) În incinta Bibliotecii Universitare „Ovidius” fumatul este interzis.

(3) În incinta Bibliotecii Universitare „Ovidius” sunt interzise consumul de alimente și băuturi cu excepția spațiilor special amenajate în acest scop.

(4) La intrarea în bibliotecă, cititorii sunt obligați să-și închidă telefoanele mobile.

(5) Utilizatorii au obligația să folosească în mod adecvat mobilierul și celelalte bunuri ale Bibliotecii Universitare „Ovidius” fără a le produce deteriorări.

(6) Utilizatorii au obligația să nu extragă fișe din cataloage și să nu facă însemnări pe acestea.

Art. 53. Bibliotecă Universitară „Ovidius” poate fi vizitată de către persoane individuale sau grupuri organizate, cu acordul conducerii bibliotecii și fără a deranja lectura. Vizitatorii vor purta ecusoane și vor fi însoțiți de personalul bibliotecii.

Art. 54. Filmarea sau fotografierea în spațiile Bibliotecii Universitare „Ovidius” sunt permise numai cu aprobarea conducerii bibliotecii.

Art. 55. Utilizatorii pot înainta conducerii Bibliotecii Universitare „Ovidius” reclamații și propuneri de îmbunătățire a activității acesteia. Conducerea Bibliotecii Universitare „Ovidius” va răspunde în cazul sesizărilor scrise în cel mult cinci zile lucrătoare de la data primirii acestora. Sesizările anonime nu vor primi răspuns.

Art. 56. Bibliotecă Universitară „Ovidius” se obligă să asigure confidențialitatea datelor personale ale utilizatorilor și să nu le folosească decât în sensul prevederilor prezentului ***Regulament***.

Programul de funcționare

Art. 57. (1) Programul zilnic de funcționare este stabilit de către conducerea Bibliotecii Universitare „Ovidius” în funcție de nevoile de studiu și cercetare ale utilizatorului. Decanii facultăților pot propune modificări de program. Toate programele sunt afișate la intrarea în bibliotecă.

(2) Bibliotecă Universitară „Ovidius” este închisă în zilele de sărbători legale – 1, 2 ianuarie, 1 mai, prima și a doua zi de Paște, 1 decembrie, 25, 26 decembrie – și în vacanțele de iarnă, de vară și de Paște, în alte perioade stabilite de conducerea bibliotecii.

Sanctiuni

Art. 58. Nerespectarea prevederilor prezentului ***Regulament*** se sancționează după cum urmează:

(1) prin avertisment verbal: conversația cu voce tare, dormitul în sălile de lectură, folosirea gumei de mestecat, nerestituirea cardului de acces, introducerea în sala de lectură, fără avizul

bibliotecarului, a documentelor care nu fac parte din fondul Bibliotecii Universitare „Ovidius”, nedepunerea la garderobă a obiectelor personale precizate la art. 51, filmarea sau fotografierea spațiilor Bibliotecii Universitare „Ovidius” fără acordul conducerii bibliotecii etc.

(2) prin suspendarea temporară a permisului:

a) folosirea permisului sau a cardului unei alte persoane se sancționează cu suspendarea dreptului de frecvență a bibliotecii pentru ambele persoane implicate pe o perioadă de 30 de zile;

b) fumatul în incinta bibliotecii, introducerea și consumul alimentelor și băuturilor în afara spațiilor special amenajate, utilizarea telefonului mobil se sancționează, la prima abatere, cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile;

c) accesarea site-urilor Internet în alt scop decât cel stabilit de conducerea bibliotecii se sancționează, după primul avertisment, cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile;

d) conduita necorespunzătoare față de personalul Bibliotecii Universitare „Ovidius” sau față de ceilalți utilizatori se sancționează cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile;

e) extragerea fișelor din cataloage sau deteriorarea acestora se sancționează cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile;

f) nerespectarea liniștii, ordinii și curățeniei în bibliotecă se sancționează cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile;

g) scoaterea publicațiilor din sala de lectură indiferent de durată, fără avizul bibliotecarului, se sancționează cu suspendarea permisului pe o perioadă de 60 de zile;

h) deteriorarea documentelor prin notare/subliniere pe text, extragere de pagini, manevrare necorespunzătoare etc. se sancționează cu suspendarea permisului pe o perioadă determinată, iar utilizatorul va suporta cheltuielile de recondiționare și de reintegrare în circuitul bibliotecii a documentelor respective;

i) utilizarea/transportarea laptopurilor puse la dispoziție de bibliotecă în alte spații ale bibliotecii decât zona Internet și sălile de lectură se sancționează cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile.

(3) Prin suspendarea definitivă a permisului:

a) în cazul repetării abaterilor de la aliniatul (2);

b) în cazul sustragerii documentelor din bibliotecă; măsura suspendării permisului va fi însoțită, în acest caz, de anunțarea organelor de Poliție;

c) în cazul producerii de pagube materiale patrimoniului Bibliotecii Universitare „Ovidius”; pagubele materiale se recuperează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 59. Se acordă penalizări în următoarele situații:

(a) nerestituirea la termen a documentelor împrumutate de utilizatori se sancționează cu plata unei sume aplicată gradual;

(b) pierderea sau distrugerea documentelor se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau a unei ediții noi a aceluiași document sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat (în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, modificată prin Legea 593/2004 și a Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4626/21.07.2005); permisul utilizatorului va fi suspendat până la recuperarea prejudiciului produs;

(c) deteriorarea, din vina utilizatorilor, a echipamentelor informatice și a altor dotări puse la dispoziția lor, se penalizează cu suma necesară reparării sau înlocuirii acestora, permisul utilizatorului fiind suspendat până la recuperarea prejudiciului produs Bibliotecii Universitare „Ovidius”;

(d) în cazul pierderii cardului de acces, a numărului de garderobă și/sau a cheii de la caseta de bagaje, utilizatorul este obligat să achite contravaloarea acestora; sumele se achită la casieria Bibliotecii Universitare „Ovidius”, utilizatorul urmând să prezinte chitanța de plată bibliotecii căreia i-a produs daunele.

Art. 60. În cazul abaterilor grave vor fi anunțate în scris decanatele sau instituțiile angajatoare.

Art. 61. Contestațiile la sancțiunile și penalizările acordate de bibliotecă se adresează conducerii Bibliotecii Universitare „Ovidius” și se rezolvă în cel mult trei zile lucrătoare de la data primirii contestației.

CAPITOLUL V

RESURSE

Art. 62. Resursele Bibliotecii Universitare „Ovidius” se constituie din alocații bugetare provenite de la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, din contribuții ale Universității „Ovidius” – Constanța și din venituri proprii provenite din tarife, contracte, penaliuzări, conform legislației în vigoare. Resursele bibliotecilor instituțiilor de învățământ superior pot fi constituite din alocații de la bugetul de stat, aprobate de către senatele acestora, venituri proprii, provenite din servicii, activități, tarife și penalități, contracte etc., conform legislației în vigoare. Cuantumul tarifelor pentru serviciile prestate utilizatorilor și ale penalităților aferente se stabilesc de către senatele institutelor de învățământ superior, la propunerea conducerilor bibliotecilor universitare.

CAPITOLUL VI

PERSONAL ȘI CONDUCERE

Art. 63. Personalul de specialitate din bibliotecile universitare este format din: bibliotecari, bibliografi, cercetători, redactori, documentariști, conservatori, restauratori, ingineri de sistem, informaticieni, operatori, analiști, custozi, mânăuitori, depozitari și alte funcții de profil.

Art. 64. Personalul de specialitate din Biblioteca Universitară „Ovidius” are statut de personal didactic auxiliar, conform Legii nr. 128/1977 privind Statutul personalului didactic și Legii bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 65. (1) Angajarea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a personalului Bibliotecii Universitare „Ovidius” se fac prin decizii ale Rectorului universității la propunerea directorului bibliotecii.

(2) În Biblioteca Universitară „Ovidius” promovarea personalului se realizează conform legislației în vigoare.

Art. 66. Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorului Bibliotecii Universitare „Ovidius” se realizează de către Rectorul Universității.

Art. 67. (1) Conducerea Bibliotecii Universitare „Ovidius” este exercitată de un director, cadru didactic, cu studii în domeniul bibliologiei și științei informării.

(2) În Biblioteca Universitară „Ovidius” funcționează un Consiliu științific, cu rol consultativ, având drept obiective planificarea, susținerea și evaluarea activităților științifice și culturale desfășurate de instituție. Președinte al Consiliului este Directorul Bibliotecii – conform Regulamentului cadru.

Art. 68. Conducerea serviciilor, birourilor și filialelor Bibliotecii Universitare „Ovidius” este asigurată de șefi de serviciu și șefi de birou; numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a acestora se realizează de către director, pe baza legislației în vigoare.

Directorul bibliotecii centrale universitare face parte din senatul instituției de învățământ superior (conform Chartei Universității „Ovidius”, art. 103, paragraf 2) și pot fi invitați la lucrările

senatelor celorlalte universități din centrul universitar respectiv. Directorii bibliotecilor instituțiilor de învățământ superior pot face parte din senatele respectivele instituții.

Art. 69. Pentru menținerea unui standard al activității corespunzător prestigiului instituției, Biblioteca Universitară „Ovidius” asigură condiții pentru formarea profesională continuă a personalului de specialitate, alocând în acest scop până la 5% din totalul cheltuielilor de personal prevăzute în buget.

CAPITOLUL VII

PROBLEME DE SISTEM ȘI DE INTEGRARE

Art. 70. Biblioteca Universitară „Ovidius” este reprezentată în Comisia Națională a Bibliotecilor, organism științific și de decizie în domeniu, sub autoritatea Ministerului Educației și Cercetării și a Ministerului Culturii și Cultelor, și în Consiliul Național al Bibliotecilor din Învățământ, organism cu caracter consultativ, care funcționează pe lângă Ministerul Educației și Cercetării. În această calitate participă la fundamentarea și elaborarea strategiilor, programelor și proiectelor privind dezvoltarea sistemului național de biblioteci.

Art. 71. Biblioteca Universitară „Ovidius” elaborează strategii periodice, la fiecare patru ani, în acord cu strategia Universității „Ovidius” – Constanța, urmărind dezvoltarea structurilor infodocumentare și integrarea acestora în sistemul european de învățământ și de cercetare.

Art. 72. Biblioteca Universitară „Ovidius” organizează cursuri de inițiere, formare și perfecționare profesională pentru personalul propriu la care pot participa și persoane din învățământul preuniversitar.

Art. 73. Biblioteca Universitară „Ovidius” realizează, pe bază de contract, cu persoane și instituții din țară și străinătate activități de cercetare bibliografică, de informare și documentare.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 74. Prezentul *Regulament de funcționare* este elaborat pe baza prevederilor *Regulamentului-cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării și este în concordanță cu Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, Legea învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, Legea nr. 205/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/1998 privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4626/21.07.2005, precum și cu celelalte reglementări generale în vigoare.