



CALITATE ȘI INTEGRITATE
DEPARTAMENTUL DE STRATEGII ACADEMICE ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN PROCESELE DE ASIGURARE A CALITĂȚII



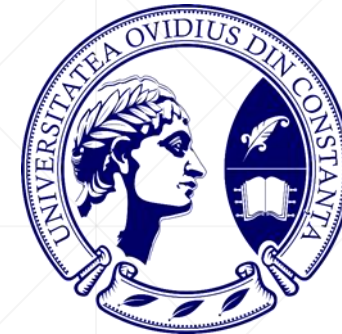
4 aprilie 2024
Constanța

Departamentului Strategii Academice și Managementul Calității
(DSAMC)

Asigurarea Calității



LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR nr. 199 / 2023



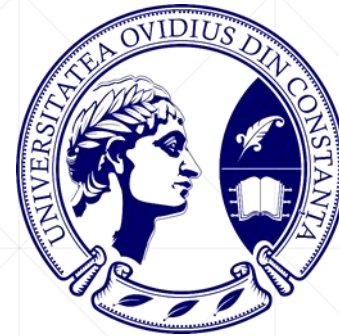
Art. 221

PRINCIPIILE ASIGURĂRII CALITĂȚII

(1)

- a) responsabilitatea organizațiilor furnizoare de educație/instituțiilor de învățământ superior pentru asigurarea calității lor și a activităților pe care acestea le desfășoară;
 - b) adaptarea la diversitatea instituțiilor, programelor și studenților;**
 - c) consolidarea unei culturi a calității;**
 - d) corelarea cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății;**
 - e) centrarea preponderent pe rezultate.
-

LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR nr. 199 / 2023



Art. 221

PRINCIPIILE ASIGURĂRII CALITĂȚII

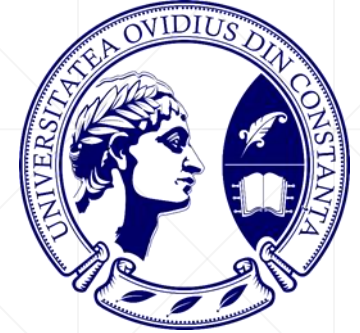
(2) Asigurarea și evaluarea calității se realizează cu respectarea principiilor **legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.**

(3) Activitățile de evaluare a organizațiilor furnizoare de educație/instituțiilor de învățământ superior și a programelor/domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale privind prevenirea conflictului de interese.

Cultura calității



Metodologia de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)



CULTURA CALITĂȚII

- Se referă la **valorile, normele și activitățile practicate într-o instituție**, pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare.
- Practic, **cultura calității înseamnă**

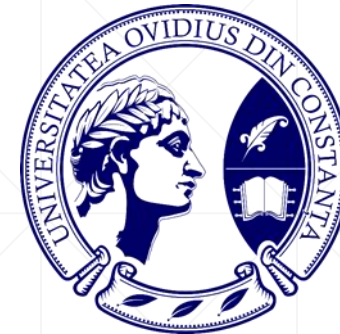
„să îți faci treaba atunci când nu te vede nimeni”.

(Henry Ford)

Evaluarea calității



LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR nr. 199 / 2023



Art. 223

EVALUAREA CALITĂȚII

Evaluarea calității educației constă în **examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință.**

- Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma **evaluării interne**.
 - Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma **evaluării externe**.
-

LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR nr. 199 / 2023

Art. 225

METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI



Calitatea în educație este asigurată prin următoarele **procese**:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
 - b) evaluarea internă a rezultatelor;**
 - c) evaluarea externă a rezultatelor;
 - d) auditarea evaluării interne a rezultatelor.
-

LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR nr. 199 / 2023



Art. 112

(1) **Asigurarea calității** învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o **obligație a instituției de învățământ superior** și o atribuție fundamentală a Ministerului Educației. În realizarea acestei atribuții, Ministerul Educației colaborează cu ARACIS, cu alte agenții înscrise în EQAR, precum și cu alte organisme cu competențe în domeniu, conform legislației în vigoare.

(2) Instituția de învățământ superior înființează **Comisia de evaluare și asigurare a calității**, denumită în continuare **CEAC**, și **structuri tehnico-administrative și de suport**, care să faciliteze managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității, finanțate din veniturile acestora. Rolul și atribuțiile CEAC sunt stabilite printr-un regulament aprobat de către senatul universitar.

(3) **Studentii sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.**

LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR nr. 199 / 2023



Art. 227

ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

- (1) La nivelul fiecărei instituții de învățământ superior și organizații furnizoare de educație din România funcționează **comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**, denumită în continuare **CEAC**.
- (2) Organizația furnizoare de educație/Instituția de învățământ superior elaborează și adoptă strategia și regulamentul de funcționare ale CEAC.
- (3) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de conducătorul organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior sau de un coordonator desemnat de acesta.
- (4) Conducătorul organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior este direct responsabil de calitatea educației.

LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR nr. 199 / 2023

Art. 227

ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI



COMPONENȚA CEAC-U

persoana care asigură conducerea operativă a structurii

1-3
reprezentanți ai
cadrelor
didactice

1
reprezentant al
sindicatului
reprezentativ

minimum 25%
reprezentanți ai
studentilor

1-2
reprezentanți ai
angajatorilor

1
reprezentant al structurii
administrative din cadrul
instituției de învățământ
superior, cu atribuții în
domeniul asigurării calității

aprobați prin vot de
senatul universitar, la
propunerea
consiliului de
administrație

desemnat de
sindicatul
reprezentativ

desemnați de
organizațiile
studentești
reprezentative

DSAMC

LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR nr. 199 / 2023

Art. 228

TRIBUȚIILE CEAC



- a) **elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității**, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- b) **elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației**. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior;
- c) **formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport**;
- d) **monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității**, la diferite niveluri ale organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior.

Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de structura administrativă din cadrul instituției de învățământ superior, organizată în acest scop.



RECTORUL UOC



PRORECTOR EDUCAȚIE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII



**DEPARTAMENTUL
STRATEGII ACADEMICE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII
(DSAMC)**



CALITATE ȘI INTEGRITATE
DEPARTAMENTUL DE STRATEGII ACADEMICE ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII



RECTORUL UOC



PRORECTOR EDUCAȚIE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII



**DEPARTAMENTUL
STRATEGII ACADEMICE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII
(DSAMC)**

**BIROUL
ASIGURAREA
CALITĂȚII
(BAC)**



CALITATE ȘI INTEGRITATE
DEPARTAMENTUL DE STRATEGII ACADEMICE ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII



RECTORUL UOC



PRORECTOR EDUCAȚIE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII



**DEPARTAMENTUL
STRATEGII ACADEMICE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII
(DSAMC)**



**BIROUL
ASIGURAREA
CALITĂȚII
(BAC)**

**BIROUL
AUDIT
ACADEMIC
(BAA)**



CALITATE ȘI INTEGRITATE
DEPARTAMENTUL DE STRATEGII ACADEMICE ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII



RECTORUL UOC



PRORECTOR EDUCAȚIE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII



**DEPARTAMENTUL
STRATEGII ACADEMICE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII
(DSAMC)**

**BIROUL
ASIGURAREA
CALITĂȚII
(BAC)**

**BIROUL
AUDIT
ACADEMIC
(BAA)**

**BIROUL
REGLEMENTĂRI
ADMITERE ȘI
FINALIZARE STUDII
(BRAFS)**



CALITATE ȘI INTEGRITATE
DEPARTAMENTUL DE STRATEGII ACADEMICE ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII



RECTORUL UOC

PRORECTOR EDUCAȚIE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

**DEPARTAMENTUL
STRATEGII ACADEMICE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII
(DSAMC)**

**BIROUL
ASIGURAREA
CALITĂȚII
(BAC)**

**BIROUL
AUDIT
ACADEMIC
(BAA)**

**BIROUL
REGLEMENTĂRI
ADMITERE ȘI
FINALIZARE STUDII
(BRAFS)**

**CENTRUL DE
MANAGEMENT
INTEGRAT AL
CALITĂȚII
(PILOT Q)**



CALITATE ȘI INTEGRITATE
DEPARTAMENTUL DE STRATEGII ACADEMICE ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII



RECTORUL UOC

PRORECTOR EDUCAȚIE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

**DEPARTAMENTUL
STRATEGII ACADEMICE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII
(DSAMC)**

**BIROUL
ASIGURAREA
CALITĂȚII
(BAC)**

**BIROUL
AUDIT
ACADEMIC
(BAA)**

**BIROUL
REGLEMENTĂRI
ADMITERE ȘI
FINALIZARE STUDII
(BRAFS)**

**CENTRUL DE
MANAGEMENT
INTEGRAT AL
CALITĂȚII
(PILOT Q)**

**CORP EXPERTI
AUDIT ACADEMIC
(CEAA)
*Cadre didactice***



CALITATE ȘI INTEGRITATE
DEPARTAMENTUL DE STRATEGII ACADEMICE ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII



RECTORUL UOC

PRORECTOR EDUCAȚIE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

**DEPARTAMENTUL
STRATEGII ACADEMICE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII
(DSAMC)**

**BIROUL
ASIGURAREA
CALITĂȚII
(BAC)**

**BIROUL
AUDIT
ACADEMIC
(BAA)**

**BIROUL
REGLEMENTĂRI
ADMITERE ȘI
FINALIZARE STUDII
(BRAFS)**

**CENTRUL DE
MANAGEMENT
INTEGRAT AL
CALITĂȚII
(PILOT Q)**

**COMISII DE EVALUARE
INTERNĂ PE DOMENII
(CEI)
Corp experți cadre
didactice**

**+
Corp experți studenți**

**CORP EXPERTI
AUDIT ACADEMIC
(CEAA)
Cadre didactice**



CALITATE ȘI INTEGRITATE
DEPARTAMENTUL DE STRATEGII ACADEMICE ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII



Cum se implică studenții UOC în procesul de asigurare a calității?



1. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA (UOC-PO-03)



(C.1) Etapa de constituire a echipei de evaluare internă.

- (1) După primirea cererii și a pachetului de documente de bază ale programului de studii monitorizat/evaluat intern, directorul DSAMC constituie echipa de evaluare internă.
- (2) Echipa de evaluare internă se constituie din cadre didactice titulare UOC, experți ARACIS și/sau cadre didactice cu experiență în evaluarea programelor de studii. **În echipa de evaluare internă sunt cooptați și studenți.** 😊





1. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA (UOC-PO-03)

(C.2) Etapa de evaluare internă a programelor de studii universitare și de elaborare a Raportului sintetic de evaluare internă DSAMC.

(1) Comisia de evaluare internă

- **analizează Raportul de autoevaluare (evaluare internă), împreună cu documentele justificative, înaintate de facultate;**
- **elaborează un Raport sintetic de evaluare internă în care consemnează neconformitățile constatate;**
- **formulează recomandări pentru corectarea și îmbunătățirea Raportului de evaluare internă a programului de studii.** Raportul sintetic de evaluare internă se elaborează în trei exemplare – pentru facultate, DSAMC și CEAC-U.





1. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA (UOC-PO-03)

(C.2) Etapa de evaluare internă a programelor de studii universitare și de elaborare a Raportului sintetic de evaluare internă DSAMC.

(2) Comisia de evaluare internă, prin secretariat DSAMC, transmite conducerii facultății și coordonatorului programului de studii Raportul sintetic de evaluare internă și **solicită corectarea Raportului de autoevaluare (evaluare internă) și a pachetului de documente de bază ale programului de studii monitorizat/evaluat.**

(3) Coordonatorul programului de studii prezintă în ședința Consiliului Facultății datele principale ale procesului de evaluare internă, constatările, corecturile, îmbunătățirile efectuate, concluziile și propunerile privind rezultatul evaluării interne care se consemnează în procesul verbal al ședinței.





1. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA (UOC-PO-03)

(C.2) Etapa de evaluare internă a programelor de studii universitare și de elaborare a Raportului sintetic de evaluare internă DSAMC.

(4) După corectarea Raportului de autoevaluare și a pachetului de documente de bază ale programului de studii monitorizat/evaluat intern, facultatea retrimite documentele la DSAMC în vederea obținerii avizului.

(5) Pe baza Rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii primite de la facultăți, DSAMC analizează, în Comisiile de evaluare internă, și avizează după caz, declanșarea procedurii de evaluare externă.





1. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA (UOC-PO-03)

(C.3) Etapa de aprobare, în CA și SENAT, a Raportului de autoevaluare pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern.

- (1) CEAC-U, după aprobarea rapoartelor sintetice de evaluare internă și obținerea avizului DSAMC, propune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului declanșarea procedurii de evaluare externă.
- (2) Decanul facultății în cadrul căreia funcționează programul de studii monitorizat/evaluat intern înaintează spre avizarea Consiliului de Administrație al UOC următoarele documente:
 - (a) Raportul de autoevaluare revizuit conform recomandărilor obținute în urma evaluării interne;
 - (b) Raportul final de evaluare internă a programului de studii universitare.





1. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA (UOC-PO-03)

(C.3) Etapa de aprobare, în CA și SENAT, a Raportului de autoevaluare pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern.

- 3) După avizarea în CA, Raportul de autoevaluare și Raportul sintetic de evaluare internă se înaintează CA și Senatului UOC spre aprobare.
- 4) După aprobarea în Senat, Raportul de autoevaluare împreună cu documentele anexe în format electronic se arhivează în trei exemplare din care: unul la DSAMC, unul la CEAC-U și unul la facultate, și după caz, un exemplar la Centrul ID-IFR.

😊 *Studentii sunt reprezentați în Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație și în Senatul universitar, precum și în CEAC-U. 😊*



Întrebări și răspunsuri





2. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA (UOC-PO-02)

Permite coordonatorului programului de studii realizarea unei analize colegiale **împreună cu studenții, absolvenții și angajatorii** în vederea actualizării planurilor de învățământ corespunzător cerințelor mediului economic și socio-cultural.

Planurile de învățământ se elaborează la nivelul departamentelor, se analizează și se avizează în cadrul Consiliilor facultăților, se verifică și se avizează de către DSAMC, se validează în Consiliul de Administrație și se aprobă în Senatul universitar.

😊 *Studenții sunt reprezentați în Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație și în Senatul universitar 😊*

2. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA (UOC-PO-02)

(A.2) Constituirea comisiei de elaborare/revizuire a planului de învățământ

Elaborarea planului de învățământ este realizată de o comisie propusă de directorul departamentului coordonator al programului de studii și aprobată de Consiliul departamentului.

Comisia este formată din:

- coordonatorul programului de studii de licență/masterat
- cadre didactice cu experiență didactică participante la programul de studii; fiecare departament participant la programul de studii va avea cel puțin un reprezentant;
- un membru al CEAC-F / departament;
- **studenți de la ciclul de master (pentru programele de studii universitare de licență) și/sau studenți de la doctorat (pentru programele de studii universitare de master).**



2. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA (UOC-PO-02)

(B.1) Consultarea specialiștilor din mediul economic și socio-cultural

Coordonatorul programului de studii împreună cu comisia desemnată realizează următoarele activități preliminare în vederea stabilirii întâlnirilor cu specialiștii din mediul economic și socio-cultural:

- studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor din România, din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii;
- identificarea potențialilor angajatori;
- studierea fișelor de posturi din diferite instituții, potențiali angajatori;
- **consultarea studenților și absolvenților** în legatură cu relevanța programului de studii și respectiv experiența lor acumulată pe piața muncii.



2. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA (UOC-PO-02)

(B.1) Consultarea specialiștilor din mediul economic și socio-cultural

- Decanul/directorul de departament stabilește întâlniri cu specialiști (potențiali angajatori și absolvenți) din mediul economic și socio-cultural pentru **consultări cu privire la competențele urmărite în procesul de instruire al programului de studii** pentru care se elaborează planul de învățământ;
- Coordonatorul programului de studii întocmește procesele verbale ale întâlnirilor cu angajatorii reprezentativi în care evidențiază așteptările acestora față de viitorii specialiști din domeniu.



Întrebări și răspunsuri



CALITATE ȘI INTEGRITATE
DEPARTAMENTUL DE STRATEGII ACADEMICE ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

3. PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

- ★ Procesul de evaluare are drept scop **cunoașterea percepției studenților cu privire la calitatea activității prestate de personalul didactic** din Universitatea „Ovidius” din Constanța în cadrul sarcinilor didactice direct asumate.
- ★ În Universitatea „Ovidius” din Constanța **fiecare cadru didactic titular, asociat sau colaborator este evaluat semestrial**, în vederea cunoașterii performanțelor sale didactice, **așa cum sunt ele percepute de către studenții cu care a lucrat** cel puțin un semestru la activități de curs, seminar, laborator, proiect.



3. PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

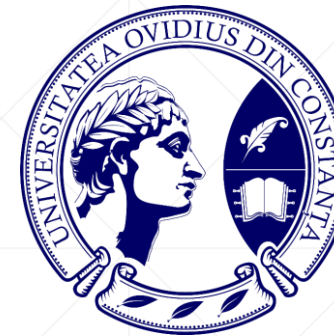
- ★ Prin informațiile culese în procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se urmăresc cu precădere **aspectele deontologiei profesionale și cele privind creșterea continuă a calității activității didactice** a persoanei evaluate.
- ★ Rezultatele acestui proces de evaluare servesc la aprecierea eficienței transferului de cunoștințe și creării de competențe studenților, ca beneficiari direcți ai serviciilor de învățământ furnizate de cadrele didactice din UOC.
- ★ Situația centralizată cu mediile generale pe fiecare facultate se afișează pe pagina web a universității.



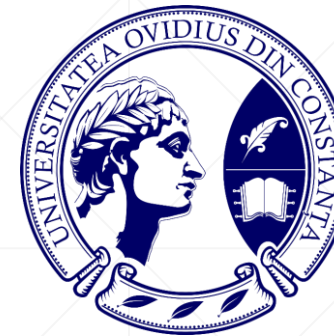
Întrebări și răspunsuri



CALITATE ȘI INTEGRITATE
DEPARTAMENTUL DE STRATEGII ACADEMICE ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII



**Vă mulțumim pentru
participare!**



IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN PROCESELE DE ASIGURARE A CALITĂȚII