



Departament Strategii Academice și Managementul Calității

**INFORMARE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA CURSULUI DE INSTRUIRE-PERFEȚIONARE MS OFFICE**  
**DEDICAT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**  
**DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA**

În perioada 7-18.02.2022-03.03.2022, în intervalul orar 14:00-16:00, întregul personal didactic auxiliar din cadrul UOC va fi implicat în derularea unui *program de instruire-perfeționare Ms Office 365*, organizat de către Departamentul Strategii Academice și Asigurarea Calității (DSAMC/DACIS).

*Cursul de instruire perfeționare Microsoft Office 365* este structurat pe cerințele posturilor și a avut ca *obiective principale* îmbunătățirea abilităților și însușirea de noi cunoștințe la locul de muncă.

Toate sesiunile de instruire-perfeționare se vor desfășura pe Platforma Microsoft Teams, conform programului de instruire atașat.

**Formator,**

Ș.l. dr. ing. Gabriela IANCULESCU, Șef BAFS-DSAMC

**Prof. univ. dr. ing. Ionela POPOVICI,**  
**DIRECTOR DSAMC**





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România · Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) · Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**PROGRAM DE INSTRUIRE-PERFEȚIONARE**  
**pentru personalul didactic auxiliar din UOC**

Nr. crt.	Data	Tematica
1	07.02.2022	Word. Setări de bază și unități de măsură. Formatare pagină. Numerotare pagini. Antet și subsol. Secțiuni
2	08.02.2022	Word. Reguli de redactare corectă. Paragrafe. Marcatori și tabulatori. Indentări speciale
3	09.02.2022	Word. Lucrul cu tabele. Inserare figuri. Hyperlink-uri
4	10.02.2022	Word. Instrumentul Mailings (îmbinare corespondență). Aplicația Microsoft Chart. Transformare fișiere .docx în fișiere .pdf
5	11.02.2022	Google forms. Colectare și prelucrare date
6	14.02.2022	Excel. Setări de bază și unități de măsură. Formatare pagină. Numerotare pagini. Antet și subsol
7	15.02.2022	Excel. Lucrul în foile de calcul tabelar. Formule. Legături între foi
8	16.02.2022	Excel. Sortare. Filtrare simplă și filtrare avansată. Liste derulante (tip Drop-Down). Formatare condițională
9	17.02.2022	Excel. Referințe relative, absolute, mixte. Funcții. Tabele pivot. Aplicația Microsoft Chart. Transformare fișiere .xlsx în fișiere .pdf
10	18.02.2022	Dezbateri finală



**CALITATE ȘI INTEGRITATE**  
DEPARTAMENTUL DE STRATEGII ACADEMICE ȘI  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII