



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
SENAT

Aleea Universității nr. 1, Campus - Corp A, 900470 CONSTANȚA  
Tel/Fax +40 723151222; +40 241480970;  
e-mail: [senat@univ-ovidius.ro](mailto:senat@univ-ovidius.ro)

---

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**SENATULUI**  
**UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**



## CUPRINS

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Capitolul 1 - Preambul .....                                                                    | 3  |
| Capitolul 2 – Structura Senatului .....                                                         | 3  |
| Capitolul 3 – Atribuțiile Senatului .....                                                       | 6  |
| Capitolul 4 - Activitatea Senatului .....                                                       | 9  |
| Capitolul 5 - Drepturile și obligațiile senatorilor .....                                       | 17 |
| Capitolul 6 – Abateri, sancțiuni, pierderea calității de senator și revocarea din funcție ..... | 18 |
| Capitolul 7 - Dispoziții finale și tranzitorii.....                                             | 20 |



## CAPITOLUL 1 - Preambul

### Art. 1.

- (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară, garantează libertatea și autonomia universitară, fiind cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța.
- (2) Senatul își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, a prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universității „Ovidius” din Constanța și a propriilor reglementări interne.
- (3) Senatul universitar, pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, are în dotare spații, logistică și personal.

### Art. 2.

Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate structurile reprezentative, executive și administrative din universitate. Controlul și monitorizarea aplicării hotărârilor de senat sunt realizate de către Comisiile de permanente ale Senatului. În acest scop structurile universității sunt obligate să dea curs tuturor solicitărilor Senatului sau Comisiilor permanente.

### Art. 3.

Structurile academice, administrative și executive ale universității sunt entități care funcționează pe baza reglementărilor legale și a hotărârilor Senatului, având obligația să răspundă solicitărilor și interpelărilor acestuia sau ale comisiilor sale permanente.

### Art. 4.

La începutul fiecărui an universitar Senatul stabilește resursele financiare necesare funcționării sale, aceste resurse fiind prevăzute în bugetul UOC.

## CAPITOLUL 2 - Structura Senatului

### Art. 5.

- (1) Senatul are aprobate prin lege și Carta universitară, structura și componența numerică, acestea regăsindu-se în regulamentul electoral.
- (2) Senatul Universității „Ovidius” din Constanța este format din 72 de membri, dintre care 54 de cadre didactice și 18 studenți (25% din numărul total al membrilor Senatului).
- (3) Membrii Consiliului de Administrație al Universității „Ovidius” din Constanța care nu au calitatea de membru al Senatului pot participa la ședințele Senatului, dar nu au drept de vot.
- (4) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.
- (5) Pot fi aleși ca reprezentanți în Senat cadrele didactice titulare în Universitatea „Ovidius” din Constanța, respectiv studenții înmatriculați la studii universitare de licență sau masterat la Universitatea „Ovidius” din Constanța, conform metodologiei proprii de alegeri.





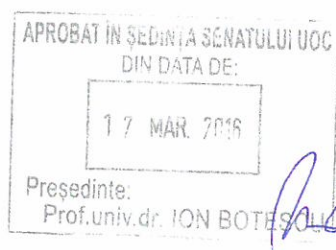
- (6) Senatul își alege, la prima sedință, un Președinte, prin vot secret și direct. În aceeași sedință este ales un Vicepreședinte, urmându-se aceeași procedură ca la alegerea Președintelui.

#### Art. 6.

- (1) Funcționarea Senatului între două ședințe este asigurată de către Președintele Senatului, biroul Senatului și secretariatul Senatului.
- (2) Biroul Senatului universitar este compus din președintele senatului, vicepreședintele senatului, președinții comisiilor permanente și un student.
- (3) Studentul membru al biroului senatului universitar este ales de studenții membrii ai senatului universitar, cu votul a jumătate plus unu din numărul total al acestora.
- (4) Biroul Senatului se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie.
- (5) Președintele Senatului gestionează activitatea curentă a Senatului în perioada dintre ședințe, realizează comunicarea cu funcțiile executive din universitate, monitorizează punerea în aplicare a hotărârilor senatului, sesizează comisiile permanente ale Senatului în cazul nerespectării hotărârilor sale sau cu privire la nerespectarea legii, Cartei universitare și a reglementărilor în vigoare și asigură organizarea și desfășurarea ședințelor de Senat.
- (6) Președintele Senatului UOC desemnează persoanele ce intră în structura secretariatului Senatului universitar.
- (7) Pentru rezolvarea problemelor și pentru buna desfășurare a lucrărilor Senatului, președintele Senatului și membrii biroului Senatului pot solicita sprijinul oricărui angajat al UOC.

#### Art. 7.

- (1) Senatul universitar își desfășoară activitatea în plen. Senatul universitar stabilește comisii permanente care sunt entități cu caracter lucrativ având rolul de a facilita adoptarea unor hotărâri bine fundamentate în domeniul lor de competență. Totodată, Senatul prin comisiile permanente controlează activitatea conducerii executive a instituției. În cadrul Senatului Universității „Ovidius” își desfășoară activitatea:
  - a) Comisia pentru **Învățământ și formare continuă**;
  - b) Comisia pentru **Cercetarea științifică și informatizare**;
  - c) Comisia pentru **Relații Internaționale și imagine instituțională**;
  - d) Comisia pentru **Relația cu studenții și absolvenții**;
  - e) Comisia pentru **Dezvoltarea instituțională, asigurarea calității și relația cu mediul economic și comunitatea locală**;
  - f) Comisia pentru **Evaluarea activității didactice/cercetare și de ocupare a posturilor didactice/cercetare**;
  - g) Comisia pentru **Acordarea titlurilor științifice și onorifice**.
- (2) Comisiile permanente ale Senatului universitar se înființează cu aprobarea majorității simple a plenului Senatului.
- (3) Comisiile permanente ale Senatului sunt compuse din minimum 7 membri și sunt conduse de președinți de comisii. Fiecare comisie are în componență cel puțin un student, excepție făcând comisia pentru *Evaluarea activității didactice/cercetare și de ocupare a posturilor didactice/cercetare*.
- (4) Fiecare membru al Senatului face parte dintr-o singură comisie permanentă.





- (5) Din fiecare comisie permanentă nu pot face parte două sau mai multe cadre didactice sau doi sau mai mulți studenții provenind de la aceeași facultate.
- (6) Președintele și vicepreședintele Senatului nu fac parte din nicio comisie permanentă a Senatului.
- (7) În scopul constituirii structurii comisiilor permanente, fiecare membru al Senatului va depune la secretariatul Senatului o listă de opțiuni. În cazul în care numărul de solicitări depășește numărul de membri ai unei comisii, atunci repartizarea se va face pe baza următoarelor principii: a) o facultate poate avea un singur membru într-o comisie permanentă; b) numărul de voturi obținute de solicitanți în procesul electoral pentru desemnarea membrilor Senatului; c) tragere la sorți.
- (8) În termen de maximum 7 zile de la data încheierii procesului de desemnare a componenței comisiilor, Președintele Senatului va convoca reunirea comisiilor pentru alegerea președinților de comisii permanente; validarea componenței comisiilor permanente ale Senatului și a președinților de comisii se face de către Senat prin vot deschis, cu majoritate simplă a voturilor.
- (9) Competențele, atribuțiile și sarcinile comisiilor permanente sunt cele prevăzute de către Senat, prin regulamentul propriu al fiecărei comisii permanente. Acestea nu vor putea interfera cu competențele specifice ale departamentelor funcționale ale Universității și nici nu se vor suprapune acestora. Rolul comisiilor permanente este acela de reprezentare în organele de lucru specializate ale Senatului și de facilitare a luării de către acesta a hotărârilor corecte în domeniul specific de competență.
- (10) În desfășurarea activității lor, comisiile permanente au dreptul de a solicita conducerii executive și administrative a Universității, informații relevante, sprijin documentar sau logistic.
- (11) Președintele Senatului universitar repartizează problemele pe comisii permanente.
- (12) Comisiile permanente sunt convocate de către președinții acestora sau de către președintele Senatului, atunci când este nevoie. Președintele și vicepreședintele Senatului au dreptul de a participa la aceste ședințe, însă, fără drept de vot.
- (13) Președinții comisiilor permanente pot invita la ședințe, în scop consultativ, Rectorul universității sau alți membri ai structurilor executive sau administrative de conducere ale universității, sau chiar specialiști din domeniul lor de activitate.
- (14) Comisiile Senatului elaborează regulamente, analizează, dezbate și pregătesc proiecte de hotărâri pe domenii specifice.
- (15) Comisia permanentă analizează proiectul de hotărâre pe care îl avizează favorabil sau nefavorabil, în cel mult 10 zile de la primire. Comisia permanentă poate formula amendamente. În situația în care există opinii contradictorii acestea vor fi anexate obligatoriu.
- (16) Regulamentele, rapoartele și proiectele de hotărâri ale comisiilor permanente sunt semnate de către președinții acestora, care le vor înainta secretariatului Senatului.
- (17) Materialele și rapoartele comisiilor permanente sunt prezentate în Senat de către președinții comisiilor, care vor oferi, atunci când este cazul, explicații suplimentare.
- (18) Membrii comisiilor permanente sau președinții comisiilor pot fi revocați de către Senat, la cerere sau pentru nerespectarea sarcinilor care le revin, la propunerea justificată a Președintelui Senatului sau a cel puțin 1/3 din membrii acestuia.
- (19) Senatul poate constitui și comisii ad-hoc, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme speciale. Ele se vor constitui la solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a minim 1/3 din membrii Senatului, cu precizarea numărului de membri în comisie și perioada de funcționare a comisiei.





## CAPITOLUL 3 – Atribuțiile Senatului

### Art. 8.

Atribuțiile Senatului Universitar sunt cele prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în Carta Universității „Ovidius” din Constanța și în alte reglementări proprii.

### Art. 9.

Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- (1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- (3) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- (4) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- (5) aprobă regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea Universității;
- (6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- (7) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- (8) aprobă norma didactică la propunerea Consiliului de Administrație, pentru fiecare funcție didactică și de cercetare, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore; norma universitară se poate stabili diferențiat, în funcție de domeniul de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu;
- (9) aprobă metodologia de cuantificare a orelor convenționale, conform legislației;
- (10) aprobă statul de funcții al personalului didactic și de cercetare, după avizarea acestuia de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale sau de centrele și institutele de cercetare. Este necesar avizul prealabil al Consiliului de Administrație;
- (11) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, numărul total de posturi de personal didactic, de cercetare și auxiliar, în funcție de bugetul facultăților, al programelor de studii, al departamentelor sau al Școlilor doctorale;
- (12) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, acordarea gradațiilor de merit;
- (13) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație și în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare a facultății, continuarea activității unui cadru didactic și de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală;
- (14) aprobă, la propunerea CSUD, cu avizul conducătorului de doctorat, prelungirea perioadei de școlarizare la studii universitare de doctorat, conform reglementărilor în vigoare;
- (15) analizează și aprobă solicitările de acordare a anului sabatic, toate consecințele ce decurg din aprobarea acestuia, pentru profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi care, timp de 6 ani consecutiv, au derulat granturi de cercetare în universitate;
- (16) aprobă propunerile formulate de către CSUD cu privire la desfășurarea activităților conducătorilor de doctorat în cadrul școlilor doctorale;



- (17) încheie cu rectorul confirmat de către Ministerul Educației Naționale, contractul de management cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractuale;
- (18) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
- (19) poate demite rectorul, în condițiile specificate în Cartă și în contractul de management;
- (20) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- (21) aprobă propunerile privind posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs;
- (22) aprobă rapoartele comisiilor de concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- (23) alege și revocă, prin vot secret, președintele și vicepreședintele Senatului, conform metodologiei stabilite;
- (24) în raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- (25) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, pe baza propunerii Consiliului departamentului, avizată de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație;
- (26) aprobă propunerile Consiliului de Administrație privind înființarea de noi programe de studii;
- (27) ia act de raportul anual al Comisiei de etică universitară;
- (28) analizează și adoptă hotărâri pe baza rapoartelor primite de la comisiile sale permanente;
- (29) aprobă, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor sau a institutelor, fără a prejudicia studenții;
- (30) aprobă pe baza propunerilor avizate de CA și a evaluărilor proprii, înființarea, divizarea, concentrarea și desființarea unităților din componența universității;
- (31) aprobă solicitările personalului didactic și de cercetare titular din universitate de a desfășura activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (32) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (33) aprobă Raportul Consiliului de Administrație referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare, precum și modul cum urmează a fi cheltuită regia;
- (34) analizează raportul anual prezentat de rectorul universității, cu privire la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și a modului în care regia a fost cheltuită;
- (35) decide conferirea titlurilor onorifice conform regulamentului propriu;
- (36) decide asupra stabilirii și folosirii unor însemne și simboluri proprii Universității „Ovidius” din Constanța;
- (37) aprobă anual structura anului universitar;



- (38) aprobă organizarea programelor de formare pe tot parcursul vieții și costurile acestora;
- (39) analizează și aprobă, în situații de excepție, exmatricularea studenților, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- (40) aprobă conținutul certificatelor și diplomelor de studii, conform legislației în domeniu;
- (41) aprobă numărul minimum de credite necesar promovării anului universitar, conform standardelor de calitate;
- (42) aprobă taxele de școlarizare propuse de Consiliul de Administrație pentru fiecare an universitar;
- (43) analizează documentele înaintate spre aprobare de conducerea executivă sau petenți; se consideră, de regulă, că documentele adresate Senatului vor fi soluționate până la următoarea ședință sau în maximum 30 de zile, conform legislației;
- (44) aprobă, la propunerea rectorului, anularea unui certificat sau a unei diplome de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- (45) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- (46) sancționează personalul didactic și de cercetare în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările proprii;
- (47) aprobă inițiative de cooperare ale universității cu alte instituții de învățământ;
- (48) aprobă implicarea Universității „Ovidius” din Constanța în consorții universitare;
- (49) aprobă în nume propriu sau prin asociere, înființarea de societăți, fundații, asociații, colegii, conform prevederilor legale. Astfel de acțiuni trebuie să contribuie la creșterea performanței universității și să nu influențeze negativ în niciun fel activitatea de învățământ, cercetare și consultanță;
- (50) poate aproba din proprie inițiativă sau la inițiativa rectorului, înființarea de structuri consultative studențești sau în parteneriat cu mediul social și economic;
- (51) validează constituirea Comisiei de etică pe baza propunerilor argumentate în scris ale Consiliului de Administrație;
- (52) aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru efectuarea procedurii cercetării disciplinare prealabile a personalului didactic și de cercetare;
- (53) hotărăște sancționarea cadrelor didactice și de cercetare pe baza raportului comisiei de analiză cu: suspendarea pe o perioadă determinată de timp a drepturilor de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; destituirea din funcția de conducere din învățământ sau desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- (54) aprobă, la propunerea argumentată a Consiliilor facultăților, denumirea conferită spațiilor de învățământ;
- (55) orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

#### Art. 10.

- (1) Rectorul va prezenta Senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea universității. Acest raport include:

- a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;



- b) situația fiecărui program de studii;
  - c) situația personalului instituției;
  - d) rezultatele activităților de cercetare;
  - e) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
  - f) situația posturilor vacante;
  - g) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.
- (2) Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;

#### **Art. 11.**

Solicitările individuale ale membrilor comunității universitare, care, în temeiul prevederilor legii sau ale Cartei universitare sunt de competența Senatului, se adresează în scris secretariatului Senatului.

### **CAPITOLUL 4 – Activitatea Senatului**

#### **Art. 12.**

- (1) Senatul lucrează în plen. Hotărârile se iau conform prezentului regulament.
- (2) În ședințele Senatului sunt dezbătute, validate și aprobate propuneri ale membrilor senatului, ale comisiilor permanente ale Senatului, ale Consiliului de Administrație, ale rectorului, ale Consiliilor facultăților și ale Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat.
- (3) Președintele Senatului hotărăște cu 12 zile înaintea ședinței ordinare, problemele care vor fi incluse pe ordinea de zi, procedând la repartizarea acestora pe comisii permanente.
- (4) Secretariatul Senatului transmite tuturor membrilor Senatului, cu 10 zile înainte de ședința de plen, atât convocarea cât și ordinea de zi. Membrii Senatului pot transmite către secretariatul Senatului amendamente la materialele prevăzute pe ordinea de zi, în termen de 2 zile, de la primirea acesteia. Secretariatul Senatului centralizează și transmite amendamentele către comisia permanentă a Senatului vizată și către toți membrii Senatului.
- (5) Cu 5 zile înaintea ședinței de plen președinții comisiilor permanente înaintează secretariatului Senatului iar acesta la rândul său Serviciului Juridic și Contencios proiectele de hotărâri, rapoartele, avizele etc. cu referire la problemele analizate. Serviciul Juridic și Contencios formulează un răspuns în termen de 2 zile lucrătoare cu privire la materialele înaintate.
- (6) Secretariatul senatului întocmește cu cel puțin 3 zile înainte de ședința de plen setul materialelor ce urmează a fi dezbătute și le transmite tuturor membrilor senatului în format electronic.
- (7) În situații speciale când se impun ședințe extraordinare ale Senatului, materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii se transmit de către secretariat membrilor Senatului, nemaifiind necesar raportul comisiilor permanente.

#### **ART. 13.**

- (1) Ședințele ordinare ale Senatului UOC nu pot avea loc în absența președintelui Senatului sau a înlocuitorului acestuia care este, de regulă, vicepreședintele. În cazuri





excepționale lucrările senatului pot fi conduse de un membru al biroului Senatului desemnat de președinte.

- (2) Comisia permanentă a Senatului dezbate proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil. Comisia poate formula amendamente, pe care le propune plenului Senatului.
- (3) Proiectul de hotărâre, avizat de către comisia permanentă a Senatului, va fi validat de către Senat.
- (4) Proiectul de hotărâre este introdus pe agenda proximei ședințe de Senat, respectându-se termenele prevăzute în Art. 12, unde este supus dezbaterii și adoptării prin vot.
- (5) Înainte de începerea dezbaterilor, inițiatorul proiectului prezintă motivația care a determinat inițiativa. În caz de absență a inițiatorului, Președintele Senatului va da citire argumentației trimisă de către acesta. Senatorii pot solicita explicații și pot formula amendamente.
- (6) După votarea pe articole, proiectul de hotărâre este votat în ansamblu. În situația în care nu există amendamente proiectul de hotărâre poate fi votat direct în ansamblu. Pentru adoptarea unui proiect de hotărâre avizat favorabil de către comisia permanentă este necesar votul majorității simple a celor prezenți. În cazul în care proiectul de hotărâre are un aviz nefavorabil de la comisia permanentă, pentru adoptarea acestuia este necesar votul unei majorități de cel puțin 2/3 din numărul senatorilor prezenți.

#### Art. 14.

- (1) Hotărârile Consiliului de Administrație vor fi repartizate spre monitorizare comisiilor de permanente.
- (2) Comisiile permanente au obligația de a dezbate și a da o rezoluție pentru hotărârile Consiliului de Administrație pe care le primesc. În cazul unei rezoluții nefavorabile, respectiva hotărâre a Consiliului de Administrație este retrimisă acestuia de către plenul Senatului, însoțită de raportul comisiei permanente.

#### Art. 15.

Senatul Universității se întrunește în ședință ordinară lunar (de regulă, în ultima zi de joi a fiecărei luni, la orele 16<sup>00</sup>) și, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

#### Art. 16.

- (1) Senatul este convocat de Președintele Senatului, în ședințe ordinare. În cazul ședințelor extraordinare, Senatul poate fi convocat de către Președinte Senatului din proprie inițiativă sau la solicitarea Rectorului, respectiv la cererea formulată în scris a cel puțin 1/3 din numărul senatorilor, cerere înregistrată la Secretariatul Senatului.
- (2) Convocarea se realizează cu 10 zile înaintea datei ședinței ordinare a Senatului și cu 1-3 zile înaintea ședinței extraordinare.
- (3) Ordinea de zi se întocmește în baza planului tematic al Senatului, a propunerilor Consiliului de Administrație și a solicitărilor sau propunerilor adresate Președintelui Senatului de către președinții comisiilor de permanente ale Senatului.
- (4) La cererea oricărui senator, formulată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, în limita volumului de lucru, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți.



- (5) Convocarea senatorilor se face, prin e-mail, de către secretariatul Senatului, la adresele comunicate de aceștia. Senatorii confirmă secretariatului Senatului, în termen de 24 de ore, tot în format electronic, faptul că au luat cunoștință de convocare.

**Art. 17.**

Membrii Senatului pot depune la secretariatul Senatului amendamente la orice proiect de hotărâre cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea ședinței (ordinare) sau pot formula amendamente în plen.

**Art. 18.**

Membrii Senatului trebuie să fie prezenți la ora anunțată pentru începerea ședințelor și să semneze pe lista de prezență. La finalul ședinței toți membri Senatului prezenți vor semna procesul verbal al ședinței, întocmit de secretariatul Senatului.

**Art. 19.**

În debutul sedințelor ordinare și extraordinare ale Senatului Președintele acestuia face public numărul celor prezenți. În situația în care nu este întrunit cvorumul Președintele va reprograma ședința în maximum 7 zile.

**Art. 20.**

Orice membru al Senatului poate să solicite, în timpul ședinței, verificarea cvorumului. În cazul în care se constată că nu există cvorumul, iar acesta nu poate fi refăcut, președintele suspendă ședința pentru o durată de până la 60 de minute. Dacă la reluarea ședinței cvorumul nu este îndeplinit, lucrările plenului Senatului se reprogramează în maximum 7 zile prin decizia Președintelui Senatului.

**Art. 21.**

Hotărârile Senatului sunt adoptate la inițiativa Senatului sau la propunerea Consiliului de Administrație respectiv a Rectorului.

**Art. 22.**

Secretariatul Senatului înregistrează propunerile de hotărâri ale Senatului formulate de către comisiile Senatului, membrii Senatului, Consiliul de Administrație și Rector.

**Art. 23.**

Proiectul de hotărâre care a primit aviz din partea Comisiei permanente este înaintat secretariatului Senatului pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței următoare.

**Art. 24.**

În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, intervențiile se fac cu obligația respectării regulilor deontologiei universitare, precum și a dreptului celorlalți senatori de a-și exprima opinia. Luările de cuvânt nu vor putea depăși 5 minute. Cu consultarea Senatului, Președintele poate reduce durata luărilor de cuvânt. Totodată, Președintele Senatului poate întrerupe discursul celui care nu se conformează prevederilor prezentului articol.





**Art. 25.**

Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt și stabilește, în baza înscrierilor la cuvânt, ordinea. În funcție de complexitatea ordinii de zi, numărul intervențiilor poate fi limitat.

**Art. 26.**

Sunt interzise schimbul direct de replici și interpelările directe între participanții la ședințe, precum și nerespectarea ordinii înscrierilor la cuvânt. Dreptul la replică al unui antevorbitor trebuie încuviințat în prealabil de către Președintele Senatului.

**Art. 27.**

Senatorii care nu au putut lua cuvântul au dreptul de a-și exprima în scris opiniile cu privire la un punct al ordinii de zi, transmițând-o în scris Președintelui Senatului în termen de 2 zile de la data ședinței, prin înregistrarea acesteia la Secretariatul Senatului.

**Art. 28.**

În situații deosebite, Președintele Senatului poate dispune, cu votul majorității senatorilor prezenți, îndepărtarea din sală a celui care, prin conduita sa, tulbură grav desfășurarea ședinței Senatului.

**Art. 29.**

Dezbaterile Senatului se înregistrează prin mijloace audio.

**Art. 30.**

Pentru relevanța înregistrării audio senatorii care solicită cuvântul trebuie să vorbească la microfon, în caz contrar, intervenția acestora nu este luată în considerare.

**Art. 31.**

Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.

**Art. 32.**

La întrunirile festive, membrii senatului poartă robă și tocă. Modelul acestora va fi ales de către Consiliul de Administrație și aprobat de către Senat.

**Art. 33.**

Sunt întruniri festive:

- a) ședința de constituire a Senatului;
- b) ședințele de decernare a unor titluri și diplome onorifice;
- c) alte ședințe stabilite prin hotărâri ale Senatului.

**Art. 34.**

Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe de lucru curente sau festive comune, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.



#### Art. 35.

Cvorumul de prezență pentru valabilitatea ședințelor Senatului este de 2/3 din numărul senatorilor, iar hotărârile se iau cu 50% + 1 voturi *pentru* din numărul celor prezenți în momentul votului, dacă situația concretă din regulamentele sau legile în vigoare nu prevede o altă majoritate.

#### Art. 36.

Senatorii au drept de vot deliberativ egal.

#### Art. 37.

- (1) Votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă prin buletine de vot.
- (2) Se recurge la procedeul votului secret în următoarele situații:
  - a. la alegerea, respectiv demiterea Președintelui Senatului și Vicepreședintelui Senatului;
  - b. la avizarea propunerilor pentru demiterea din funcții de conducere;
  - c. la excluderea unui membru din Senat;
  - d. în situațiile prevăzute în mod expres în hotărârile de Senat anterioare;
  - e. pentru orice altă situație, la propunerea membrilor Senatului și cu acordul majorității simple a celor prezenți la ședința respectivă a Senatului.
- (3) Pentru hotărârile care se iau prin vot secret Președintele Senatului va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot. În acest caz, utilizarea unei urne este obligatorie. Votul se va exercita în condiții de confidențialitate.
- (4) În cazul egalității numărului de voturi *pentru* cu numărul de voturi *împotriva*, se reiau dezbaterile și procedura de votare până când se obține majoritatea stipulată în Art. 35.
- (5) Rezultatul votului se inserează în procesul-verbal care consemnează derularea ședinței Senatului.
- (6) În procesul verbal sunt menționate: numele și prenumele membrilor Senatului ce au luat cuvântul; rezultatul votului cu care au fost adoptate hotărârile Senatului și mențiunile solicitate expres a fi consemnate de către participanții la ședințe.
- (7) Membrii comunității academice pot solicita în scris secretariatului Senatului eliberarea unor extrase din procesele verbale unde sunt inserate aspecte care îi privesc personal.
- (8) În timpul desfășurării procedurii de votare nu se permit înscrieri la cuvânt.
- (9) În probleme punctuale strict determinate de situații excepționale, deciziile pot fi adoptate la propunerea Președintelui Senatului prin exprimarea votului membrilor Senatului prin intermediul e-mail-ului. Deciziile se adoptă cu 50% plus 1 din totalul voturilor exprimate și înregistrate în primele 48 de ore scurse din momentul solicitării electronice, în condițiile constituirii unui cvorum de 2/3 din numărul membrilor Senatului. Respectiv decizii se aduc la cunoștința plenului Senatului la următoarea ședință.

#### Art. 38.

- (1) Toate documentele finale aprobate și emise de Senat sunt semnate de către Președintele Senatului. În cazuri determinate Biroul Senatului poate solicita avizul reprezentantului Serviciului Juridic și contencios.





- (2) Hotărârile de Senat sunt redactate în forma aprobată de acesta în termen de 48 de ore de la finalizarea şedinţei, fiind postate pe site-ul universităţii şi trimise electronic senatorilor şi membrilor Consiliului de Administraţie.
- (3) Procesele verbale ale Senatului sunt semnate de membrii Senatului şi de secretarul care asigură întocmirea acestora.

**Art. 39.**

- (1) Hotărârile Senatului sunt înaintate spre Consiliul de Administraţie pentru ducerea lor la îndeplinire. Controlul şi evidenţa îndeplinirii hotărârilor Senatului se face de către Comisiile permanente ale Senatului, în funcţie de specificul hotărârii.
- (2) La finele fiecărui an universitar, în luna septembrie, fiecare comisie permanentă a Senatului va prezenta rapoarte referitoare la domeniul de responsabilitate, în care va evidenţia inclusiv monitorizarea şi îndeplinirea hotărârilor Senatului.

**Art. 40.**

Hotărârile şi/sau minutele, respectiv procesele verbale ale Senatului, precum şi înregistrările audio ale şedinţelor acestuia se arhivează de către Secretariatul Senatului. La încetarea mandatului Senatului în funcţie acestea se predau la arhiva Universităţii.

**Art. 41.**

Procesele verbale pot fi consultate la Secretariatul Senatului de orice membru al comunităţii universitare. Acestea nu pot fi copiate şi utilizate în scopuri propagandistice sau de altă natură. Copiile documentelor Senatului se eliberează, prin depunerea unei cereri scrise la secretariatul Senatului, numai cu aprobarea Preşedintelui Senatului, precizând scopul utilizării lor.

**Art. 42.**

În scopul îndeplinirii atribuţiilor ce îi revin în cadrul Senatului, orice senator are acces la informaţii.

**Art. 43.**

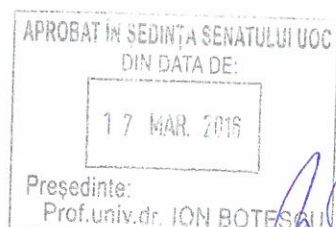
Dreptul de informare al senatorilor poate fi limitat în cazurile în care informaţiile se încadrează în categoria informaţiilor cu caracter personal sau a celor clasificate secret profesional.

**Art. 44.**

Membrii Senatului şi persoanele implicate în activitatea comisiilor au dreptul şi obligaţia păstrării secretului profesional.

**Art. 45.**

Orice punct de vedere exprimat public de un senator neîmputernicit în mod expres în acest sens de către Senat sau de către Preşedintele Senatului, nu angajează Senatul şi constituie opinia personală a senatorului în cauză, care răspunde în faţa Senatului pentru corectitudinea opiniei exprimate.



**Art. 46.**

- (1) La ședințele Senatului participă, în calitate de invitat permanent, fără drept de vot, Rectorul Universității.
- (2) Pot participa în calitate de invitați, fără drept de vot, prorectorii, decanii, directorul general administrativ și șefii structurilor administrative, care nu au calitatea de membru al Senatului.
- (3) Dacă nu are calitatea de senator, reprezentantul Sindicatului poate fi invitat la ședințele Senatului, fără drept de vot.
- (4) La lucrările Senatului pot participa și alte persoane, cu condiția aprobării Senatului, pe baza votului deschis exprimat de majoritatea membrilor prezenți. În acest scop, Președintele Senatului informează Senatul asupra cererii de participare și va solicita votul senatorilor, fără prezența în sală a solicitantului.

**Art. 47.**

Membrii comunității universitare au posibilitatea de a sesiza Senatul cu privire la încălcarea libertăților academice sau cu privire la încălcarea unor hotărâri ale Senatului, având dreptul de a fi audiați înaintea adoptării unor hotărâri în probleme care îi vizează.

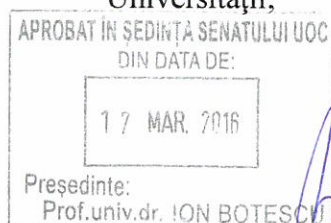
**Art. 48.**

- (1) Senatul își exprimă punctul de vedere în consultările cu MENCS privind suspendarea Rectorului.
- (2) În cazul în care Rectorul este revocat sau demis, Senatul desemnează un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea noului Rector.

**Art. 49.**

Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- (1) Convoacă plenul Senatului, în ședințele ordinare sau extraordinare, precum și comisiile acestuia; Ședințele ordinare ale Senatului sunt programate, de regulă, în a ultima zi de joi a fiecărei luni calendaristice, la orele 16<sup>00</sup>, în Sala Senatului sau într-o sală indicată pe convocator;
- (2) Stabilește ordinea de zi a ședinței Senatului;
- (3) Conduce ședințele Senatului;
- (4) Asigură redactarea și semnează hotărârile Senatului;
- (5) Informează Senatul în legătură cu activitățile și evenimentele importante desfășurate în Universitate în intervalul dintre ședințele Senatului;
- (6) Semnează, în numele Senatului universitar, contractul de management al Rectorului Universității, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile contractuale; în prealabil contractul de management este dezbătut în plenul Senatului.
- (7) Informează Senatul în legătură cu modul în care au fost îndeplinite Hotărârile Senatului, criteriile și indicatorii de performanță managerială din contractul încheiat cu Rectorul;
- (8) Reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a Universității;





- (9) Transmite Hotărârile Senatului conducerii executive și administrative a Universității și urmărește, prin comisiile permanente, modul de îndeplinire a acestora, informând Senatul în mod corespunzător;
- (10) Invită la ședințele de lucru ale Senatului, în numele acestuia reprezentanții structurilor executive sau administrative ale UOC, sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;
- (11) Conferă titlurile onorifice acordate de către Senat cu excepția titlului de *Doctor Honoris Causa* care este decernat de către Rectorul UOC. În absența rectorului titlul de *Doctor Honoris Causa* este decernat de către președintele Senatului;
- (12) Exprimă direct sau prin intermediul purtătorului de cuvânt al UOC poziția Senatului în relațiile cu mass-media;
- (13) Coordonează biroul Senatului, comisiile permanente ale Senatului, comisiile ad-hoc ale acestuia și Secretariatul Senatului;
- (14) Îndeplinește orice alte atribuții și responsabilități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor acordate de acesta, potrivit reglementărilor în vigoare.
- (15) Poate participa ca invitat fără drept de vot la ședințele CA, aceeași calitate o poate avea orice membru al Senatului desemnat de președinte.
- (16) Orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

**Art. 50.**

Președintele Senatului răspunde în fața Senatului Universității Ovidius din Constanța.

**Art. 51.**

În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Președintele Senatului are obligația să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat, să promoveze interesele Universității, deontologia și etica universitară.

**Art. 52.**

Președintele Senatului/vicepreședintele Senatului poate fi demis la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Senatului. Demiterea se poate face doar pentru motive bine fundamentate privind încălcarea legii și/sau a prevederilor Cartei, legilor și regulamentelor în vigoare. Demiterea se adoptă cu votul pentru a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

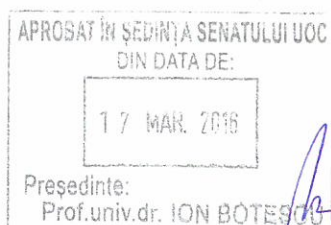
**Art. 53.**

- (1) În caz de vacantare a funcției de Președinte al Senatului, aceasta va fi îndeplinită, până la alegerea noului Președinte, de către Vicepreședintele Senatului.
- (2) Noul Președinte al Senatului va fi ales în termen de cel mult 30 de zile de la vacantarea acestei funcții, cu respectarea prevederilor regulamentare.

**Art. 54.**

Vicepreședintele senatului universitar în revin atribuțiile următoare:

- (1) Asistă președintele Senatului în îndeplinirea sarcinilor sale.
- (2) Exerciță, prin delegare temporară anumite atribuții ale președintelui Senatului.



- (3) Îl înlocuiește de drept pe președintele Senatului universitar în situațiile în care acesta nu - și poate exercita temporar funcția.
- (4) Orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

**Art. 55.**

Vicepreședintele Senatului răspunde în fața Președintelui Senatului și a Senatului.

**Art. 56.**

**ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI SENATULUI**

- (1) Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă.
- (2) Asigură evidența actualizată a senatorilor, a membrilor comisiilor Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
- (3) Transmite convocările pentru ședințele Senatului și ședințele comisiilor acestuia;
- (4) Consemnează în registrul de procese verbale dezbaterile din ședințele Senatului și ședințele comisiilor acestuia, în registre proprii;
- (5) Întocmește procesele verbale și/sau minutele ședințelor de lucru ale Senatului.
- (6) Tehnoredactează proiectele de hotărâri ale Senatului conform consemnărilor proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare Președintelui Senatului;
- (7) Gestionează registrele de procese verbale și a hotărârilor Senatului, precum și arhiva audio cuprinzând înregistrarea ședințelor Senatului;
- (8) Transmite hotărârile și/sau minutele Senatului, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- (9) Asigură publicarea pe site a regulamentelor aprobate de senat precum și a hotărârilor acestuia;
- (10) Arhivează sub formă fizică regulamentele aprobate de senat precum și hotărârile acestuia;
- (11) Asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise de la și către Senat și comisiile acestuia;
- (12) Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de Președintele Senatului.

**Art. 57.**

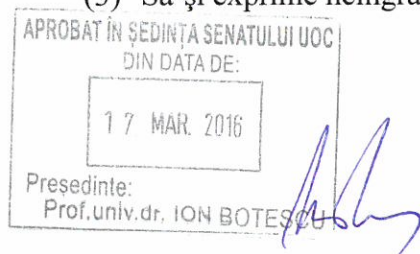
Pentru îndeplinirea atribuțiilor Senatului există responsabilități care implică desfășurarea unor activități, fie cu caracter permanent (biroul senatului) fie cu caracter periodic (comisiile permanente). Aceste activități sunt remunerate corespunzător, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările proprii.

## **CAPITOLUL 5 – Drepturile și obligațiile senatorilor**

**Art. 58.**

Calitatea de membru al Senatului presupune următoarele drepturi obligații:

- (1) Să vegheze asupra respectării libertăților și valorilor academice în conformitate cu legile în vigoare și Carta Universității „Ovidius” din Constanța;
- (2) Să participe la ședințele Senatului;
- (3) Să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;





- (4) Să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- (5) Să participe la ședințele comisiilor Senatului în care au fost aleși;
- (6) Să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- (7) Senatorii au dreptul de a cere informații și documente - necesare desfășurării activității în Senat - Consiliului de Administrație și altor structuri din UOC prin intermediul Președintelui Senatului. Informațiile și documentele solicitate trebuie transmise către Senat în termen de 10 zile. În caz de refuz, sau pentru o mai bună informare, Președintele Senatului poate invita conducătorul respectivei structuri în plenul Senatului.
- (8) Să solicite convocarea Senatului în ședințe extraordinare, în condițiile prezentului Regulament;
- (9) Să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația specifică din domeniul în care activează.
- (10) Mandatul de senator se exercită fără nicio constrângere. Libertatea de opinie și de exprimare a acesteia este garantată.

#### **Art. 59.**

Drepturile și obligațiile prevăzute la art. 58 se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii universitare.

#### **Art. 60.**

Senatorul care renunță la mandat nu poate reveni asupra deciziei.

## **CAPITOLUL 6 - Abateri, sancțiuni, pierderea calității de senator și revocarea din funcție**

#### **Art 61.**

- (1) Constituie abateri următoarele:
  - a) încălcarea prevederilor prezentului regulament;
  - b) injuriile sau calomniile la adresa unui membru al senatului în ședințele de plen sau de comisii ori în afara acestora, în legătură cu exercitarea mandatului de membru al senatului;
  - c) absentarea repetată și nemotivată de la lucrările Senatului sau ale comisiei permanente a Senatului.
- (2) Sancțiunile care pot fi aplicate pentru abaterile prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:
  - a) atenționare;
  - b) retragerea cuvântului;
  - c) îndepărtarea din sală pe durata ședinței;
  - d) avertisment scris, cu informarea entității academice pe care fiecare membru al senatului o reprezintă;
  - e) excluderea din senatul universitar.
- (3) Abaterile și sancțiunile prevăzute la alineatul 2, literele a-c, se constată și se aplică de către președintele ședinței de Senat; aceleași măsuri sunt aplicate de către președinții



de comisii permanente în cadrul ședințelor de comisii. Sancțiunile prevăzute la alineatul 2, literele d-e, se aplică la propunerea biroului Senatului de către plenul Senatului cu o majoritate de cel puțin 50% +1 din numărul membrilor prezenți în momentul votului.

#### **Art. 62.**

Calitatea de membru al Senatului se poate pierde prin:

- (1) Demisie din Senat din inițiativa senatorului;
- (2) Alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a Universității, incompatibilă cu calitatea de membru al Senatului;
- (3) Suspendarea/desfacerea contractului de muncă;
- (4) Încheierea ciclului de studii în care studentul membru al Senatului a fost ales;
- (5) Transferul de la o facultate la alta;
- (6) Excludere.

#### **Art. 63.**

Un membru al Senatului universitar care în decursul unui an universitar a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe ale Senatului sau Comisiei din care face parte își pierde calitatea de membru al Senatului și se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea locului vacantat. Membrii Senatului sunt obligați să anunțe în scris, în prealabil, pe Președintele Senatului cu privire la motivele obiective ale absenței și, în funcție de situație, să atașeze documentele doveditoare. În situații excepționale, motivarea se poate face și după desfășurarea ședinței. La consemnarea a trei absențe nemotivate în decursul unui an universitar de la ședințele Senatului sau Comisei din care face parte, cel în cauză va primi un avertisment scris din partea președintelui Senatului. În momentul consemnării celei de a patra absențe nemotivate, persoana în cauză pierde calitatea de membru în Senatul universității, fapt confirmat prin hotărâre de Senat.

#### **Art. 64.**

- (1) În cazul vacantării unui loc în Senatul universitar, acesta dispune organizarea de alegeri parțiale în termen de maximum 3 luni de la data constatării acesteia. Persoana aleasă ca înlocuitor va exercita un mandat de completare, până la alegerile următoare, și va reprezenta aceeași facultate.
- (2) Cooptarea de membri în Senat pe locurile devenite vacante se supune procedurii în temeiul căreia au fost desemnați inițial membrii acestuia.
- (3) Calitatea de membru al Senatului nu se pierde în cazul în care un membru al Senatului se mută la un alt departament din aceeași facultate a Universității, fără ca prin aceasta să-și piardă calitatea de cadru didactic sau de cercetare titular, în sensul prevăzut de Lege.
- (4) Situațiile de incompatibilitate care ar influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin senatorului sunt definite în Carta Universității „Ovidius” din Constanța.
- (5) Membrii Senatului declară situația de incompatibilitate în termen de 15 zile de la data apariției.
- (6) Senatorul care se află în situație de incompatibilitate o va soluționa în 30 zile de la data apariției acesteia.





- (7) După expirarea termenului prevăzut, senatorul care continuă să se afle într-o situație de incompatibilitate este suspendat din calitatea de membru al Senatului până la data soluționării situației.
- (8) Declarațiile de incompatibilitate se depun la secretariatul Senatului.
- (9) Evidența declarațiilor se consemnează într-un registru special, care se păstrează la secretariatul Senatului.

## CAPITOLUL 7 - Dispoziții finale și tranzitorii

### Art. 65.

- (1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 17.03.2016 și intră în vigoare începând cu această dată.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament este abrogat regulamentul Senatului UOC adoptat la data de 17.09.2014.

*Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța,*

*Prof.univ.dr. Ion Botescu*

