

# CARTA

Universității „Ovidius” din Constanța



2014

## CUPRINS

Preambul.....	3
I. Dispoziții generale.....	3
II. Misiunea și obiectivele Universității „Ovidius” din Constanța .....	5
III. Principiile de organizare și funcționare ale Universității „Ovidius” din Constanța .....	6
IV. Autonomia universitară.....	8
IV.1. Autonomia organizatorică și funcțională.....	9
IV.2. Autonomia didactică .....	10
IV.3. Autonomia financiară și administrativă .....	10
IV.4. Autonomia jurisdicțională .....	12
V. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare .....	12
VI. Competențe decizionale ale comunității universitare .....	15
VII. Alegerile structurilor și funcțiilor de conducere.....	17
VII.1. Principii generale .....	17
VII.2. Norme de reprezentare .....	19
VII.2.1. La nivel de Senat.....	19
VII.2.2. La nivel de Consiliu al facultății .....	19
VII.3. Alegerile la nivelul departamentelor.....	20
VII.4. Alegerile la nivelul facultății .....	20
VII.5. Alegerile la nivelul Senatului universității.....	21
VII.5.1. Senat .....	21
VII.5.2. Președintele Senatului .....	21
VII.5.3. Vicepreședintele Senatului .....	22
VII.6. Alegerea Rectorului .....	22
VII.7. Alegerea Directorului de departament .....	22
VII.8. Suspendarea din funcția de conducere.....	22
VII.9. Demiterea din funcția de conducere .....	23
VII.10. Atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere .....	24
VII.10.1. Senatul universitar.....	24
VII.10.2. Consiliul de Administrație.....	27
VII.10.3. Consiliile facultăților .....	29
VII.10.4. Consiliile departamentelor.....	31
VII.10.5. Rectorul .....	31
VII.10.6. Președintele Senatului .....	32
VII.10.7. Prorectorii .....	33
VII.10.8. Vicepreședintele Senatului .....	34
VII.10.9. Decanii.....	34
VII.10.10. Prodecanii .....	35
VII.10.11. Directorii de departamente.....	36
VII.10.12. Directorul general-administrativ .....	36
VII.10.13. Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat.....	37
VII.10.14. Raporturile ierarhice la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța .....	37
VIII. Procedura de adoptare și modificare a cartei .....	38
IX. Dispoziții finale .....	39
Anexa nr. 1 .....	40
Anexa nr. 2 .....	42

# *Carta*

## *Universității „Ovidius” din Constanța*

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Senatul Universității “Ovidius” din Constanța adoptă prezenta Cartă:

### **PREAMBUL**

Instituția care astăzi poartă denumirea de Universitatea „Ovidius” din Constanța a fost înființată prin Ordinul Ministrului Educației și Învățământului nr. 654/1961, care prevedea înființarea Institutului Pedagogic de 3 ani, cu patru facultăți.

În anul 1977, prin Decretul Consiliului de Stat nr. 209 din 12 ianuarie, Institutul Pedagogic devine Institut de Învățământ Superior, cu o singură facultate – Facultatea de Învățământ Tehnic și Pedagogic.

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990, Institutul s-a transformat în Universitate, cu statut independent, luând numele de Universitatea „Ovidius” din Constanța prin Ordinul Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991.

În temeiul Ordinului Ministrului Învățământului din 20 martie 1990, structura Universității „Ovidius” din Constanța cuprindea un număr important de profiluri. Începând cu 1991 au avut loc mari prefaceri în structura Universității „Ovidius” din Constanța, înființându-se noi programe de studii, în strânsă corelație cu necesitățile impuse de mediul socio-economic și actualele tendințe de dezvoltare ale științei.

Structurat pe cicluri de studiu de licență, masterat și doctorat, utilizând eficient posibilitățile de cercetare oferite de centrele de cercetare științifică existente în universitate și beneficiind de numeroase schimburi pe linia educației și cercetării cu universități de pe toate continentele, învățământul la Universitatea „Ovidius” din Constanța formează specialiști pentru piața muncii, a cărei întindere depășește granițele țării.

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Universitatea „Ovidius” din Constanța este instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte componentă a sistemului de învățământ de stat din România, autonomă, cu caracter deschis. Este organizată și funcționează cu respectarea Constituției României, a reglementărilor legale în domeniu și a prezentei Carte universitare.

**Art. 2.** Identitatea Universității „Ovidius” din Constanța este statuată prin:

- a) nume: Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu acronimul UOC, iar la nivel internațional Ovidius University of Constanța;
- b) emblemă, drapel și sigiliu, stabilite de Senat (conform Anexei 1);
- c) ziua Universității - 20 martie;

d) sediul Rectoratului:

Bulevardul Mamaia, nr. 124, cod 900527, Constanța,  
e-mail: [rektorat@univ-ovidius.ro](mailto:rektorat@univ-ovidius.ro); [rektorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rektorat2@univ-ovidius.ro);  
telefon/fax: +40 241 606467; +40 241 606407; +40 241619040; +40 241 618372 ;

e) sediul Senatului

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, etajul 1, cod 900470, Constanța,  
e-mail: [senat@univ-ovidius.ro](mailto:senat@univ-ovidius.ro); tel/fax: +40 241 511512; tel: +40723151222

**Art. 3.** Activitățile desfășurate de Universitate sunt finanțate din bugetul alocat anual de către Ministerul Educației Naționale, din venituri proprii, subvenții, taxe și donații de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse, în condițiile legii. Cota parte reprezentând contribuția facultăților la bugetul general este stabilită anual de către Consiliul de Administrație și este aprobată de Senat.

**Art. 4.** (1) Comunitatea universitară este alcătuită din personal didactic și de cercetare, studenți, personal didactic și de cercetare auxiliar, precum și persoane cărora, prin Hotărâre de Senat, li s-a atribuit calitatea de membru al comunității universitare.

(2) Sunt considerate ca aparținând comunității universitare personalitățile care dețin titluri onorifice acordate de Universitatea „Ovidius“ din Constanța. Aceste persoane nu au prerogative decizionale și electiv.

**Art. 5.** Autonomia universitară, întemeiată pe prevederile Constituției și reglementărilor legale în domeniu, se manifestă prin libertatea de decizie a universității în probleme care privesc structura instituției, activitatea de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate.

**Art. 6.** Libertatea academică semnifică:

- a) dreptul de a exprima liber opinii academice în spațiul universitar și de a avea libertate de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- b) dreptul comunității universitare în ansamblu și al membrilor săi de a genera, dezvolta, transmite și dobândi competențe, abilități și cunoștințe, prin activități specifice.
- c) dreptul de a cerceta orice subiect într-un domeniu considerat de interes, cu respectarea metodologiei de cercetare științifică, normelor de etică și a codurilor deontologice specifice;
- d) dreptul comunității universitare în ansamblu și al fiecărui membru în parte de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

**Art. 7.** (1) Spațiul universitar se constituie din totalitatea imobilelor, terenurilor și dotărilor de orice fel și cu orice destinație de care comunitatea universitară dispune, indiferent de titlul juridic sub care este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin prezenta Carta.

(3) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanelor sau grupurilor de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a membrilor comunității universitare ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.

**Art. 8.** (1) Pe baza prevederilor prezentei Carte, cu respectarea legislației în vigoare, Senatul aprobă regulamente privind:

- a) organizarea și funcționarea universității, facultăților, departamentelor, IOSUD-ului, centrelor, institutelor, laboratoarelor de cercetare, unităților de proiectare, clinicilor universitare, studiourilor și atelierelor artistice, unităților de microproducție și prestări de servicii sau altor entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie;
  - b) admiterea la studii în universitate și finalizarea acestora;
  - c) acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenți;
  - d) Codul de etică și deontologie profesională;
  - e) concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și administrative;
  - f) evaluarea periodică a personalului didactic, de cercetare, a personalului administrativ și didactic auxiliar;
  - g) elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studii și organizarea activității profesionale a studenților;
  - h) funcționarea bibliotecilor, cluburilor sportive și altor unități din subordinea Universității;
  - i) activitatea financiar-administrativă;
  - j) managementul calității în Universitatea „Ovidius” din Constanța;
  - k) alte regulamente și metodologii.
- (2) Regulamentele, metodologiile, procedurile etc. aferente tuturor structurilor UOC sunt supuse aprobării Senatului.

**Art. 9.** Universitatea „Ovidius” din Constanța respectă *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education* (1988), aderă la *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988) și la *Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior* (1999).

## **II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

**Art. 10.** Misiunea asumată de Universitatea „Ovidius” din Constanța este de a dezvolta un mediu competitiv și colaborativ de educație și cercetare menit să creeze, să mențină și să distribuie cunoștințe către societate.

**Art. 11.** Universitatea „Ovidius” din Constanța își asumă ca elemente fundamentale ale misiunii sale următoarele obiective:

- a) asigurarea unei înalte calități a activităților educaționale, de cercetare și de management pentru creșterea competitivității UOC pe plan național și internațional;
- b) generarea și transferul de cunoștințe către societate prin educație și cercetare științifică;
- c) formarea inițială și continuă la nivel superior a specialiștilor capabili să satisfacă, prin inserție profesională, nevoile de competență ale mediului socio-economic;
- d) formarea inițială și continuă a personalului didactic;
- e) contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- f) dezvoltarea personală a cursanților în spiritul creației individuale și colective;
- g) promovarea schimbului liber de opinii și a gândirii critice;
- h) promovarea valorilor naționale și europene în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică internațională.

**Art. 12.** Universitatea își realizează misiunea prin:

- (1) asigurarea existenței unui corp didactic și de cercetare performant;
- (2) formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, activități economice și sociale de nivel național și internațional;
- (3) desfășurarea de activități de cercetare, dezvoltare, inovare competitive pe plan național și internațional;
- (4) afirmarea ca centru de promovare a relațiilor de cooperare europeană în zona Mării Negre, în concordanță cu particularitățile multietnice, multiconfesionale și multiculturale ale regiunii;
- (5) promovarea ofertei de studii educaționale a universității în scopul creșterii atractivității programelor de studiu, a programelor de *joint-degree* și de cercetare interdisciplinară;
- (6) diversificarea programelor de cooperare științifică și instituțională;
- (7) diversificarea ofertei de studii doctorale și promovarea doctoratului în cotutelă;
- (8) promovarea activităților de mobilitate internațională pentru membrii comunității universitare;
- (9) creșterea semnificativă a numărului de publicații științifice cotate internațional ale Universității „Ovidius” din Constanța, precum și a numărului de publicații (cărți, studii) la edituri de specialitate.

**Art. 13.** Universitatea „Ovidius” din Constanța, prin caracterul său deschis, se află în contact permanent cu activitățile și performanțele altor universități și institute de cercetare.

**Art. 14.** (1) Universitatea are un angajament instituțional pentru managementul și asigurarea calității. Universitatea elaborează un concept propriu de calitate, în acord cu politicile europene și naționale în acest domeniu, cu propria misiune instituțională și viziune privind dezvoltarea sa în perspectivă.

(2) La nivelul universității, managementul calității este în responsabilitatea unei Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și a Departamentului de Asigurare a Calității (DACIS), a căror activitate se desfășoară pe baza regulamentelor specific avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

**Art. 15.** Universitatea emite diplome de licență/inginer, diplome de master, diplome de absolvire, diplome de studii postuniversitare și de doctor în științe și eliberează certificate și atestate de studii, conform legii.

### **III. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

**Art. 16.** (1) Organizarea și funcționarea Universității „Ovidius” din Constanța este fundamentată pe următoarele:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul eticii și echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;

- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
  - i) principiul independenței ideologice, religioase ori doctrinar politice;
  - j) principiul libertății de mobilitate la nivel național și internațional a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor;
  - k) principiul consultării partenerilor sociali (organizația de sindicat / organizațiile studențești din universitate) în luarea deciziilor;
  - l) principiul centrării educației pe student.
- (2) Universitatea „Ovidius“ din Constanța promovează:
- a) principiul relevanței – pe baza căruia educația în învățământul superior răspunde nevoilor dezvoltării personale și socio-economice;
  - b) principiul descentralizării – pe baza căruia deciziile principale sunt luate de forurile implicate direct în componentele procesului de învățământ;
  - c) principiul garantării identității culturale a tuturor studenților români și străini și al dialogului intercultural;
  - d) principiul promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale românești;
  - e) principiul recunoașterii și garantării drepturilor studenților aparținând minorităților naționale – dreptul de păstrare, dezvoltare și liberă exprimare a identității lor etnice, culturale, lingvistice și confesionale/religioase.
  - f) principiul egalității de șanse;
  - g) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase ori doctrine politice;
  - h) principiul incluziunii profesionale a absolvenților universității;
  - i) principiul fundamentării tuturor deciziilor pe dialog și consultare;
  - j) principiul respectării dreptului la opinie al studentului, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

**Art. 17.** (1) Statutul de membru al comunității universitare se dobândește conform legii și regulamentelor în vigoare.

(2) Nu pot face parte din comunitatea universitară persoanele (cadre didactice și de cercetare) care au fost condamnate definitiv pentru fapte penale în legătură cu profesia.

**Art. 18.** Comunitatea universitară se situează în afara activităților politice. În spațiul academic al Universității „Ovidius“ din Constanța sunt interzise activitățile de organizare și propagandă politică, prozelitism religios, precum și cele care încalcă normele generale de moralitate.

**Art. 19.** Învățământul în Universitatea „Ovidius“ din Constanța se desfășoară în limba română. Fac excepție activitățile didactice care se desfășoară la programele de studii/module cu predare într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 20.** (1) În Universitatea „Ovidius“ din Constanța, învățământul este structurat pe cicluri de licență, masterat și doctorat. De asemenea, se desfășoară învățământ postuniversitar și de educație permanentă, precum și alte programe de studii conform legii.

(2) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza metodologiei-cadru stabilită prin ordin al ministrului educației și a metodologiei specifice aprobată de senatul UOC, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.

**Art. 21.** (1) Planurile de învățământ se elaborează la nivelul departamentelor, se analizează și se avizează în cadrul Consiliilor facultăților, se aprobă de Consiliul de Administrație și se validează de către Senat, în concordanță cu standardele naționale. Planurile de învățământ nu pot fi modificate pe durata desfășurării ciclului respectiv de studii universitare. Fișele disciplinelor se elaborează anual de către titularii de discipline și se aprobă în consiliile departamentelor.

(2) Activitatea didactică se organizează potrivit sistemului de credite transferabile ECTS, intra și interuniversitare (interne și/sau externe), care să permită studenților mobilitatea atât pe orizontală, cât și pe verticală și o flexibilitate sporită în constituirea unor rute didactice proprii.

(3) Structura anului universitar propusă de facultăți, se aprobă de Consiliul de Administrație, ulterior fiind aprobată de Senat.

(4) Studenții pot parcurge concomitent două specializări, potrivit legii. Studenții cu aptitudini și performanțe deosebite pot parcurge doi ani de studii într-un singur an, cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 22.** Învățământul postuniversitar se organizează prin: programe postdoctorale de cercetare avansată, programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă, rezidențiat, precum și alte forme prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 23.** (1) Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți și departamente vor fi analizate prin rapoarte de autoevaluare anuale, întocmite de consiliile facultăților și ale departamentelor, conform regulamentelor de asigurare a calității.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar se face anual în Consiliile departamentelor, se analizează și se aprobă de Consiliile facultăților pe baza unor criterii specifice.

**Art. 24.** (1) Universitatea "Ovidius" din Constanța alocă o parte din veniturile proprii anuale pentru asocierea în parteneriat cu alte universități, în condițiile legii.

(2) Conducerea universității și conducerile facultăților colaborează cu organizațiile studențești legal constituite din universitate în probleme privind condițiile de studiu, condițiile de viață în campusuri, promovarea imaginii universității etc.

**Art. 25.** (1) Educația centrată pe student reprezintă un aspect prioritar al procesului de învățământ și al vieții universitare din instituția noastră.

(2) Conducerea UOC în toate componentele vieții universitare dezvoltă relații de parteneriat cu studenții de la toate formele de învățământ; opiniile studenților exprimate individual sau prin reprezentanții acestora sunt luate în considerare pentru evaluarea și îmbunătățirea activității universitare

#### **IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ**

**Art. 26.** Autonomia universitară se exercită numai în condiția asumării răspunderii publice.

**Art. 27.** În baza autonomiei, Universitatea „Ovidius“ din Constanța are dreptul de a se autoconduce, autoorganiza și dezvolta, potrivit necesităților proprii și cu respectarea prevederilor legale.



**Art. 28.** Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor umane și materiale, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 29.** Având în vedere misiunea asumată, în Universitatea "Ovidius" din Constanța este asigurată libertatea actului educațional și libertatea cercetării științifice, artistice și vocaționale, cu respectarea legislației.

**Art. 30.** În Universitatea „Ovidius“ din Constanța este permisă exprimarea liberă a opiniilor științifice și vocaționale.

**Art. 31.** Unitățile organizatorice ale universității beneficiază de autonomie în limitele principiului subsidiarității.

#### **IV.1. AUTONOMIA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ**

**Art. 32.** Autonomia organizării structurilor universității se materializează conform legii și prezentei Carte, prin:

- a) dreptul comunității universitare de a-și alege structurile de conducere;
- b) dreptul de a elabora regulamente și metodologii proprii;
- c) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnic-administrativ.

**Art. 33.** Autonomia funcțională a universității se concretizează în următoarele drepturi, cu respectarea prevederilor legale:

- a) de a-și stabili și perfecționa propriile structuri;
- b) de a-și orienta și susține cercetarea științifică în raport cu misiunea asumată;
- c) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- d) de a reglementa și a monitoriza conduita membrilor comunității academice conform prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Ovidius“ din Constanța;
- e) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea și de a dispune de aceste publicații conform misiunii și obiectivelor asumate prin Cartă;
- f) de a organiza activități culturale și sportive și de a aproba, coordona și monitoriza cluburile, bazele sportive și alte spații destinate activităților cultural-recreative din patrimoniul Universității „Ovidius“ din Constanța;
- g) de a realiza în condiții optime procesele de autoevaluare și asigurare a calității.

**Art. 34.** Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, în Universitatea „Ovidius“ din Constanța funcționează următoarele structuri organizatorice: facultăți, departamente, școli doctorale, institute de cercetare, centre de cercetare/laboratoare/unități de proiectare/centre de consultanță, clinici universitare, ateliere artistice, centre pentru formarea continuă, unități de microproducție, colegii (conform prevederilor legale în vigoare), biblioteca universitară etc. La baza funcționării acestor entități stau regulamentele proprii de organizare și funcționare.

**Art. 35.** Studenții sunt organizați pe ani de studii, serii, grupe și subgrupe. Seriile de predare pot cuprinde, după caz, studenți de la mai multe specializări care au cursuri comune, cu respectarea standardelor în vigoare.

**Art. 36.** (1) Facultățile Universității „Ovidius“ din Constanța reprezintă unități funcționale care elaborează și gestionează programele de studii, corespunzător unuia sau mai multor domenii de studiu.

(2) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universității, prin Hotărâre de guvern, inițiată anual de MEN.

(3) Facultățile sunt structurate în departamente.

**Art. 37.** (1) Departamentele sunt unități academice funcționale care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentele se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universității, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează și cu avizul Consiliului de Administrație.

(3) În componența departamentelor academice intră centre de cercetare, creație artistică și laboratoare, care se individualizează prin programe de studii, programe de cercetare științifică cu specific pe cât posibil apropiat.

**Art. 38.** În facultate își desfășoară activitatea personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, personal administrativ și studenți.

**Art. 39.** Consiliul de Administrație poate înființa institute de cercetare, precum și alte structuri, ca entități funcționale la nivelul universității, cu aprobarea Senatului.

## **IV.2. AUTONOMIA DIDACTICĂ**

**Art. 40.** Autonomia didactică a universității se concretizează în prerogativele Senatului:

- a) de a aproba planurile de învățământ conform standardelor universitare de referință din țară și din străinătate, precum și cu cererea de pe piața muncii;
- b) de a aproba statele de funcții în raport cu planurile de învățământ și resursele financiare corespunzătoare;
- c) de a conferi titluri didactice, titluri științifice și titluri onorifice;
- d) de a aproba organizarea activităților de instruire permanentă și perfecționare;
- e) de a stabili standarde de evaluare a calității activităților didactice și de cercetare;
- f) de a aproba participarea la programele internaționale cu caracter didactic și de cercetare și creație artistică.

## **IV.3. AUTONOMIA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**

**Art. 41.** Autonomia financiară și administrativă a universității se concretizează în următoarele prerogative ale structurilor de conducere ale UOC:

- a) de a utiliza, conform priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune, cu respectarea prevederilor legale;
- b) de a asigura autonomia financiară prin descentralizarea financiară pe facultăți și departamente;
- c) de a aproba quantumul taxelor percepute în conformitate cu prevederile legale, la propunerea consiliilor facultăților;
- d) de a aproba investițiile și dotările, în funcție de necesități și de bugetul facultăților;
- e) de a accepta donații și legate;
- f) de a acorda burse în funcție de performanțe școlare și situații sociale;
- g) de a acorda salarii diferențiate, în funcție de performanțe profesionale/manageriale, ținând cont de bugetul facultății/universității, cu respectarea prevederilor legale;

- h) de a remunera personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ pentru munca suplimentară desfășurată în interesul universității, în diferite comisii, pentru activități care nu sunt cuprinse în fișa postului. Pentru plata acestor comisii, președinții de comisii vor prezenta spre aprobare rectorului raportul de activitate, ce va cuprinde succint activitatea desfășurată, perioada și numărul de ore pentru fiecare membru al comisiei. Comisiile vor avea în componență:
- președinte,
  - secretar,
  - membri.
- i) de a stabili încheierea de contracte și convenții referitoare la învățământ, cercetare, institute, laboratoare și clinici universitare, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 42.** (1) Resursele financiare ale universității sunt constituite din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației Naționale pe bază de contract pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse legal constituite.

(2) Veniturile sunt utilizate de universitate în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse. Veniturile sunt folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizarea și reabilitarea spațiilor de învățământ, susținerea cercetării, asigurarea mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, prestarea de servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, susținerea microproducției, acordarea burselor etc.

(3) Taxele percepute de universitate se constituie, se modifică sau se anulează de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, cu respectarea cadrului legal existent. La constituirea fiecărui tip de taxă se precizează motivația legală și modul de utilizare la nivel de facultate și universitate.

**Art. 43.** Descentralizarea financiară se realizează conform metodologiei elaborate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității, până la nivel de facultate.

**Art. 44.** Consiliul de Administrație se preocupă de obținerea de fonduri pentru universitate, organizează participarea la operațiuni productive, comerciale și financiar-bancare, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

**Art. 45.** (1) Patrimoniul Universității “Ovidius” din Constanța este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor de natură economică și administrativă, bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului, care sunt evidențiate ca atare în inventarul universității.

(2) Bunurile obținute din veniturile universității sunt de drept proprietatea privată a acesteia.

(3) Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislație și de regulamentele UOC.

(4) Orice distrugere materială a spațiilor instituției și a dotărilor aferente se recuperează de la cei care se fac răspunzători de producerea prejudiciului.

(5) Prejudiciul cauzat de utilizarea defectuoasă a resurselor financiare ale universității se recuperează de la cei vinovați, conform legii.

(6) Universitatea asigură, în limita fondurilor, executarea unor lucrări de investiții în scopul desfășurării procesului didactic și de cercetare din facultăți. Facultățile vor contribui cu o cotă parte la investițiile aferente acestora, conform regulamentelor UOC.

(7) Hotărârile în legătură cu patrimoniul universității (închiriere, vindere, asociere etc.) se propun de către Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor UOC.

#### **IV.4. AUTONOMIA JURISDICTIONALĂ**

**Art. 46.** Senatul universității și Consiliul de Administrație reprezintă autoritatea în spațiul universitar, conform legii.

**Art. 47.** Respectarea competenței decizionale și a ierarhiei este garantată.

(1) Senatul Universității „Ovidius” din Constanța reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare. Atribuțiile Senatului Universității „Ovidius” sunt conforme prevederilor art. 213 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale prezentei Carte și ale Regulamentului Senatului.

(2) Rectorul Universității “Ovidius” confirmat de Ministrul Educației Naționale încheie un contract de management (avizat juridic) cu Senatul universitar. Rectorul reprezintă legal Universitatea „Ovidius” din Constanța în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității, fiind ordonatorul de credite al instituției.

(3) La nivel național, autonomia universității se manifestă prin relația directă a Rectorului cu Ministerul Educației Naționale și prin participarea cu drepturi egale în Consiliul Național al Rectorilor (C.N.R.).

(4) Autonomia universității se aplică prin competențe specifice ale Senatului, Consiliului de Administrație, rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, Consiliilor facultăților, decanilor, prodecanilor, Consiliilor departamentelor, directorilor de departamente.

#### **V. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE**

**Art. 48.** (1) Personalul didactic și de cercetare și personalul didactic și de cercetare auxiliar din Universitatea „Ovidius” din Constanța au drepturi și îndatoriri care decurg din prezenta Cartă, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din prevederile contractului colectiv de muncă la nivel de angajator și din cele ale contractului individual de muncă, din regulamente proprii, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

**Art. 49.** Drepturile personalului didactic și de cercetare, garantate de prezenta Cartă, sunt următoarele:

- a) dreptul de a dispune de libertatea academică în conformitate cu Carta și legislația în vigoare
- a) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;

- b) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității „Ovidius“ din Constanța, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) dreptul de autor asupra prelegerilor și a oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare;
- d) dreptul de a pune în practică idei inovatoare pentru modernizarea procesului de învățământ, cu avizul Consiliului facultății;
- e) dreptul de evaluare a performanțelor la învățatură ale studenților, pe baza unui sistem validat;
- f) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice și de diseminare a acestora;
- g) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în mediul universitar și în afara lui, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) dreptul de a participa la activitățile departamentului, ale facultății sau ale universității;
- i) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- j) dreptul de a contesta dispozițiile și deciziile, pe cale ierarhică, la conducerea Universității „Ovidius“ din Constanța sau după caz, în justiție;
- k) dreptul de a publica studii, articole, volume, de a crea opere de artă, de a participa la competiții sportive, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- l) dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, culturale și sindicale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- m) dreptul de a fi protejați în spațiul universitar de către autoritățile responsabile cu ordinea publică;
- n) dreptul la asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății.
- o) dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului didactic și de cercetare, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale; de acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținători legali.
- p) profesorii și conferențiarilor universitari titulari sau directorii de granturi care, timp de șase ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare și au funcționat în universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universității, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea atribuțiilor din fișa postului.
- r) dreptul de a se informa cu privire la hotărârile Consiliului departamentului, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație, Senatului și a altor entități din structura UOC., în condițiile reglementărilor în vigoare.

**Art. 50.** (1) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației Naționale, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic și de cercetare pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice și de cercetare pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din învățământ, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al Consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice care ocupă funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport.

(3) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cadrele didactice și de cercetare care lucrează în organisme internaționale, precum și însoșitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din Universitatea „Ovidius” din Constanța.

(4) Personalului didactic titular pe un post didactic din Universitatea „Ovidius” din Constanța, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

**Art. 51.** (1) Personalul didactic și de cercetare titular pe un post din învățământ, care din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența Consiliului de Administrație.

(2) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de maximum un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Consiliului de Administrație, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(3) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

**Art. 52.** Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu, conform legii, astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal sunt acelea elaborate de Ministerul Educației Naționale, împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice se stabilesc de către Senatul universitar, conform structurii anului universitar.

**Art. 53.** (1) Îndatoririle personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, constau în a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile ce decurg din Carta universitară și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de funcții și din fișa postului.

(2) Personalul didactic și de cercetare are obligația de a respecta următoarele norme de conduită în spațiul universitar:

a) să își acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;

b) să facă observații colegiale unui alt cadru didactic numai în prezența celui în cauză, cu respectarea dreptului la replică și fără a aduce atingere libertății de exprimare și opinie;

c) să aibă o atitudine demnă și civilizată în relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal din universitate.

(3) Să respecte și să declare afilierea la universitate în toate publicațiile și să raporteze producția științifică la UOC, având funcția de bază didactică/cercetare în această instituție.

(4) Membrii comunității universitare răspund disciplinar și pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă și pentru daunele aduse intereselor și prestigiului instituției prin încălcarea normelor de comportament.

**Art. 54.** Performanțele cadrelor didactice și de cercetare pot fi recompensate prin:

- a) adresarea de mulțumiri publice în departamente, Consiliile facultăților, în Consiliul de Administrație și în Senat;
- b) scrisori de apreciere din partea rectorului;
- c) diplome de merit emise de către Universitatea „Ovidius” din Constanța și înmânate în fața Senatului;
- d) acordarea gradației de merit, conform dispozițiilor legale și procedurii proprii aprobate de către Senatul Universității „Ovidius” din Constanța.

**Art. 55.** (1) Senatul Universității „Ovidius” din Constanța acordă titlul de „Doctor Honoris Causa” unor personalități din țară și străinătate care au realizări deosebite în viața științifică și culturală a universității și a lumii contemporane.

(2) Senatul Universității „Ovidius” din Constanța acordă, conform legii, titlul onorific de *profesor emerit* cadrelor didactice care au îndeplinit vârsta de pensionare, cu performanțe deosebite în activitatea didactică, de cercetare, creație artistică și activitate sportivă.

(3) Senatul Universității „Ovidius” din Constanța acordă titlul de membru de onoare al Senatului personalităților care prin activitatea lor au contribuit la dezvoltarea și modernizarea UOC și la promovarea unor parteneriate cu instituții academice și organizații private sau publice prestigioase.

(4) Senatul UOC acordă diplome de excelență unor personalități din lumea academică sau din variate domenii, care au contribuit la creșterea prestigiului instituției noastre.

(5) La propunerea Consiliului facultății, studenților cu performanțe deosebite li se pot acorda de către Senatul UOC titluri onorifice stabilite prin regulamente specifice.

**Art. 56.** Drepturile și îndatoririle studenților sunt reglementate prin lege și prin regulamente proprii.

**Art. 57.** (1) Membrii comunității universitare care se consideră prejudiciați sau lezați au dreptul de a sesiza în scris conducerea universității pe cale ierarhică.

(2) În cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, conducerea soluționează sesizările prevăzute la alin. (1) prin structurile sale specifice.

## **VI. COMPETENȚE DECIZIONALE ALE COMUNITĂȚII UNIVERSITARE**

**Art. 58.** În domeniul activității didactice și științifice, comunitatea universitară, prin structurile competente de conducere, are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia de dezvoltare a universității;
- b) propune, susține și evaluează programele de studii și elaborează planurile de învățământ corespunzătoare corelând strategia de dezvoltare a universității cu dinamica învățământului superior și a pieței muncii;
- c) propune Ministerului Educației Naționale cifrele de școlarizare;
- d) propune Ministerului Educației Naționale înființarea sau desființarea de specializări de formare și pregătire continuă (programe de studii aprofundate, programe de studii postuniversitare);

- e) elaborează regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- f) propune programele de cercetare și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora, inclusiv a programelor care participă la competiții pentru obținerea de granturi de cercetare;
- g) organizează manifestări științifice, artistice și sportive naționale și internaționale;
- h) avizează înființarea de reviste și publicarea de manuale, cursuri, sau alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea științifică;
- i) avizează și aplică prevederile care decurg din Regulamentul de evaluare periodică a cadrelor didactice;
- j) propune și conferă titlul de Doctor Honoris Causa și alte titluri onorifice;
- k) acordă distincții și premii pentru activități deosebite;
- l) dezvoltă relații de colaborare pe bază de contract cu universități, institute de cercetare, sau alte persoane juridice, respectiv fizice în scopul îndeplinirii misiunii și obiectivelor sale.

**Art. 59.** În domeniul selecției și promovării personalului, comunitatea universitară, prin structurile de conducere competente, are următoarele prerogative:

- a) selectează personalul didactic și de cercetare în conformitate cu prevederile legii și a propriilor regulamente și metodologii;
- b) stabilește și aplică principiile și criteriile de evaluare a rezultatelor activității, în vederea aprecierii, promovării și recompensării membrilor comunității universitare din Universitatea „Ovidius“ din Constanța și asigură evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare conform regulamentelor proprii;
- c) alcătuiește statele de funcții și schemele de personal în raport cu resursele umane și financiare de care dispune, cu prevederile planurilor de învățământ și ale legislației în vigoare;
- d) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante;
- f) acordă recompense, concedii de studii etc. în raport cu resursele financiare ale Universității „Ovidius“ din Constanța, pe baza legislației în vigoare.

**Art. 60 (1)** Pentru realizarea obiectivelor stabilite, comunitatea universitară, prin structurile competente, ia hotărâri privind:

- a) structurile proprii de organizare: departamente, facultăți, institute, centre de cercetare, laboratoare de cercetare-dezvoltare, stațiuni experimentale, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, biblioteci, centre pentru formare continuă, studiouri și ateliere artistice, unități de microproducție, entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- b) acordurile de colaborare în domeniile didactic și științific cu alte instituții din țară și străinătate;
- c) asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea de către membrii comunității a activității didactice și de cercetare, în conformitate cu resursele financiare ale UOC;
- d) asigurarea condițiilor necesare pentru realizarea de venituri prin activități specifice (cercetare, consultanță, prestări servicii, expertize etc.).

(2) Condițiile și modalitățile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și operatorii economici în vederea derulării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sunt următoarele:

- a) eligibilitatea pentru accesarea de fonduri structurale la nivel național și european;
- b) avantajul reciproc în cadrul proiectelor comune de cercetare-dezvoltare;
- c) creșterea performanțelor instituționale pe baza cooperării cu mediul de afaceri;



d) asigurarea capacității financiare privind sustenabilitatea programelor de cercetare, de educație și de dezvoltare patrimonială.

**Art. 61.** În domeniul activității administrative și financiare, comunitatea universitară prin structurile de conducere are următoarele prerogative:

- a) organizează structuri și servicii administrative și financiare proprii, în conformitate cu legislația;
- b) gestionează bugetul și resursele financiare de care dispune, conform priorităților și deciziilor proprii, pe baza Hotărârilor Consiliului de Administrație avizate de Senat;
- c) realizează venituri proprii prin activitățile de cercetare științifică, precum și din alte surse, în acord cu prevederile legale;
- d) stabilește taxe, conform hotărârilor Consiliului de Administrație și aprobării Senatului universității;
- e) acceptă donații și sponsorizări;
- f) orientează investițiile și eforturile pentru dotarea diferitelor structuri conform hotărârilor Consiliului de Administrație avizate de Senat;
- g) organizează unități productive, laboratoare, centre de consultanță și prestează servicii care aduc venituri suplimentare, cu condiția respectării prevederilor legale.

**Art. 62.** (1) Conducerea universității asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obținute, potrivit prevederilor legii.

(2) Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice, sunt stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

(3) Patrimoniul - constituit din bunuri mobile și imobile - este intangibil. Orice hotărâre în privința patrimoniului se ia de către Consiliul de Administrație și este aprobată de Senatul universitar, potrivit prevederilor legii.

**Art. 63.** În situații de litigiu cu alte organisme, instituții, entități economice sau persoane fizice, Universitatea se adresează organelor de justiție competente.

**Art. 64.** Hotărârile Senatului, hotărârile Consiliului de Administrație, hotărârile C.S.U.D., hotărârile Școlilor Doctorale, hotărârile Consiliului facultății și hotărârile Consiliului departamentului se iau, în lipsa unor prevederi contrare, cu votul *pentru* a cel puțin 50% + 1, din numărul membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

## **VII. ALEGERILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE**

### **VII.1. PRINCIPII GENERALE**

**Art. 65.** Alegerile structurilor de conducere se realizează la nivelul departamentelor, al facultăților și al universității în conformitate cu prevederile legale în domeniu și ale prezentei Carte.

**Art. 66.** Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

**Art. 67.** Funcțiile de conducere de rector, prorector, director CSUD, director general-administrativ, decan, prodecan, director de departament, director de școală doctorală, director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

**Art. 68.** (1) Durata mandatului structurilor și funcțiilor de conducere este de patru ani, cu excepția directorului general-administrativ, care poate fi menținut pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(2) Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului este reglementată la art.70 (2).

(3) Mandatul pentru funcția de rector poate fi reînnoit în condițiile prevederilor legale în vigoare.

(4) Numărul prorectorilor se stabilește în funcție de numărul de studenți (un prorector la 3000 de studenți). Durata mandatului unui prorector este de patru ani, cu posibilitatea reînnoirii conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 69.** Personalul didactic și de cercetare se pensionează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 70.** (1) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor structuri atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt reprezentanții legitimi ai intereselor studenților la nivelul fiecărei comunități universitare.

(2) Durata mandatului pentru studenți este de maximum patru ani, încetând la pierderea calității de student, calculată pe ciclul de studii, dar nu mai mult de 2 mandate. Conducerea facultății este obligată să notifice în scris structurile de conducere privind încetarea calității de student.

(3) Structurile de conducere și cadrele didactice ale universității nu se implică în procesul de alegere a reprezentanților studenților.

**Art. 71.** (1) Structurile de conducere sunt alcătuite din cadre didactice cu activitate reprezentativă din punct de vedere științific și didactic, cu autoritate morală și cu capacitate managerială.

(2) Nu pot candida cadrele didactice care au fost sancționate disciplinar sau pentru încălcarea normelor etice și care nu au beneficiat de ridicarea sau radierea sancțiunii, precum și cele care au cazier judiciar.

(3) Alegerea unei persoane într-o structură de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

**Art. 72.** Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă/revocării/demiterii/demisie, respectiv a încetării calității de student.

**Art. 73.** La alegerile în funcțiile de conducere se va ține seama de situațiile de incompatibilități și conflicte de interese înscrise în legislația în vigoare și în Codul de etică și deontologie profesională al Universității „Ovidius” din Constanța.

**Art. 74.** (1) Biroul Electoral Central organizat la nivel de universitate validează alegerile la nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea „Ovidius” din Constanța.

(2) Mandatul noilor structuri de conducere începe de la data validării alegerilor de către Biroul Electoral Central.

(3) În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile structuri, activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data alegerilor.

**Art. 75.** În cazul în care sunt constatate încălcări ale prevederilor legale, ale prezentei Carte, ale Metodologiei Universității „Ovidius” din Constanța de organizare și desfășurare a alegerilor conducerilor academice, Senatul dispune organizarea de noi alegeri în termen de 10 zile de la data luării deciziei de invalidare.

**Art. 76.** În cazul vacantării unuia sau mai multor locuri în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau concurs, după caz, conform prezentei Carte, în termen de maximum 3 luni.

## **VII.2. NORME DE REPREZENTARE**

### **VII.2.1. LA NIVEL DE SENAT**

**Art. 77.** (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Cadrele didactice și de cercetare membre ale Senatului sunt alese prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, iar studenții membri ai Senatului sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților. Calitatea de membru al Senatului se dobândește fără excepție în urma procesului de votare.

**Art. 78.** (1) Senatul Universității “Ovidius” din Constanța este format din 72 de membri (54 cadre didactice și de cercetare și 18 studenți).

(2) Numărul de reprezentanți ai fiecărei facultăți în Senat se stabilește pe cote părți, în funcție de ponderea posturilor didactice și a studenților facultății, în totalul posturilor didactice și respectiv în totalul studenților din UOC.

(3) Facultățile vor fi reprezentate în Senat de minimum 2 cadre didactice și de cercetare și un student și de maximum 7 cadre didactice și de cercetare și 3 studenți.

(4) Cu cel puțin 2 luni înainte de data alegerilor, în funcție de situația înregistrată la acel moment și de criteriile enumerate mai sus, Senatul în exercițiu va stabili numărul de reprezentanți ai fiecărei facultăți în viitorul Senat.

### **VII.2.2. LA NIVEL DE CONSILIU AL FACULTĂȚII**

**Art. 79.** (1) Numărul membrilor, cadre didactice și de cercetare în Consiliile facultăților se determină prin regulament special, după cum urmează:

- a) până la 50 posturi didactice și de cercetare - minimum 10, maximum 15 membri;
- b) între 51 și 100 posturi didactice și de cercetare - minimum 16, maximum 21 membri;
- c) între 101 și 500 posturi didactice și de cercetare - minimum 22, maximum 29 membri.

(2) În funcție de limitele stabilite la aliniatul (1), Consiliul facultății va propune spre aprobare numărul efectiv de membri Consiliului de Administrație și spre validare Senatului.

**Art. 80.** (1) Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Departamentele din cadrul facultății sunt reprezentate în Consiliul facultății direct proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare.

(3) Nicio funcție de conducere nu conferă un loc de drept în Consiliul facultății.

### VII.3. ALEGERILE LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

**Art. 81.** (1) Consiliul departamentului este format din 3-5 membri, cadre didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(2) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(3) Membrii Consiliului departamentului sunt obligați să anunțe în scris, în prealabil, directorul de departament cu privire la motivele obiective ce îi împiedică să fie prezenți la ședința Consiliului departamentului. În situații excepționale, cererea de motivare se depune în termen de 7 zile după desfășurarea ședinței.

(4) La consemnarea a trei absențe nemotivate de la ședințele Consiliului departamentului, în decursul unui an universitar, cel în cauză va primi un avertisment scris din partea directorului de departament.

(5) La data consemnării celei de a patra absențe nemotivate în decursul unui an universitar, persoana în cauză pierde calitatea de membru, fapt confirmat prin hotărâre a Consiliului departamentului.

(6) În situația vacantării se va proceda la organizarea de alegeri parțiale, în termen de maximum trei luni.

### VII.4. ALEGERILE LA NIVELUL FACULTĂȚII

**Art. 82.** (1) Membrii Consiliului facultății sunt aleși din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății și din reprezentanți ai studenților.

(2) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății, cu respectarea normelor de reprezentare prevăzute în prezenta Cartă.

(3) Studenții își desemnează reprezentanții în consiliul facultății prin vot direct și secret, cu respectarea normelor de reprezentare prevăzute în prezenta Cartă.

**Art. 83.** (1) Funcția de decan se ocupă prin concurs public, organizat de rectorul universității și validat de Senatul universitar.

(2) Pentru funcția de decan pot candida cadre didactice cu funcția didactică de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări conform legislației în vigoare.

(3) În vederea organizării concursului pentru funcția de decan, Consiliul facultății are obligația de a aviza prin votul secret al majorității simple a membrilor săi – în baza metodologiei elaborate de Senatul universitar – participarea la concurs a minimum doi candidați.

**Art. 84.** (1) După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanii.

(2) Numărul prodecanilor este propus de Consiliul de Administrație și validat de Senat astfel:

- a) sub 1000 studenți ⇒ 1 prodecan;
- b) 1001-1500 studenți ⇒ 2 prodecani;
- c) 1501-2000 studenți ⇒ 3 prodecani;
- d) peste 2001 studenți ⇒ 4 prodecani;

(3) Pot fi numite în funcția de prodecan cadrele didactice și de cercetare care au calitatea de titular la Universitatea „Ovidius” din Constanța.

**Art. 85.** (1) Membrii Consiliului facultății sunt obligați să anunțe în scris, în prealabil, decanul cu privire la motivele obiective ce îi împiedică să fie prezenți la ședința Consiliului facultății. În situații excepționale, cererea de motivare se depune în termen de 7 zile după desfășurarea ședinței.

(2) La consemnarea a trei absențe nemotivate de la ședințele Consiliului facultății, în decursul unui an universitar, cel în cauză va primi un avertisment scris din partea decanului.

(3) La data consemnării celei de a patra absențe nemotivate în decursul unui an universitar, persoana în cauză pierde calitatea de membru, fapt confirmat prin hotărâre a Consiliului facultății.

(4) În situația vacanței se va proceda la organizarea de alegeri parțiale, în termen de maximum trei luni.

## **VII.5. ALEGERILE LA NIVELUL SENATULUI UNIVERSITĂȚII**

### **VII.5.1. SENAT**

**Art. 86.** Membrii Senatului universitar, cadre didactice și de cercetare și studenți, fără excepție, vor fi aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în Universitatea „Ovidius” din Constanța, respectiv al studenților, conform regulamentului de alegeri.

**Art. 87.** Calitatea de membru al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța se obține cu respectarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese, conform legii.

**Art. 88.** (1) Membrii Senatului sunt obligați să anunțe în scris, în prealabil, președintele Senatului cu privire la motivele obiective ce îi împiedică să fie prezenți la ședințele Senatului. În situații excepționale, cererea de motivare se depune în termen de 7 zile după desfășurarea ședinței.

(2) La consemnarea a trei absențe nemotivate, în decursul unui an universitar, de la ședințele Senatului sau ale comisiei permanente din care face parte, cel în cauză va primi un avertisment scris din partea președintelui Senatului.

(3) La data consemnării celei de a patra absențe nemotivate în decursul unui an universitar, persoana în cauză pierde calitatea de membru, fapt confirmat prin hotărâre a Senatului

(4) În situația vacanței se va proceda la organizarea de alegeri parțiale, în termen de maximum trei luni. Persoana aleasă ca înlocuitor va exercita un mandat de completare, până la alegerile următoare, și va reprezenta aceeași facultate.

### **VII.5.2. PREȘEDINTELE SENATULUI**

**Art. 89.** Senatul universitar își alege prin vot direct și secret un președinte, care reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

**Art. 90.** Funcția de președinte al Senatului universitar nu poate fi cumulată cu nicio altă funcție de conducere.

### **VII.5.3. VICEPREȘEDINTELE SENATULUI**

**Art. 91.** Vicepreședintele Senatului este ales prin vot direct și secret, cu respectarea metodologiei prevăzută pentru alegerea președintelui Senatului.

**Art. 92.** Funcția de vicepreședinte al Senatului universitar nu poate fi cumulată cu nicio altă funcție de conducere.

### **VII.6. ALEGEREA RECTORULUI**

**Art. 93.** (1) Rectorul Universității „Ovidius“ din Constanța este desemnat conform legislației din domeniu în vigoare, prin concurs sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în Universitatea „Ovidius“ din Constanța și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește prin referendum organizat la nivel de universitate, conform legislației din domeniu în vigoare.

(3) Rectorul confirmat de MEN își numește prorectorii, conform Anexei 2.

### **VII.7. ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT**

**Art. 94.** (1) Poate candida pentru ocuparea funcției de director de departament orice persoană care are calitatea de cadru didactic și de cercetare titular în Universitatea „Ovidius“ din Constanța.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departamentul respectiv, care dețin calitatea de titular în Universitatea „Ovidius“ din Constanța.

### **VII.8. SUSPENDAREA DIN FUNCȚIA DE CONDUCERE**

**Art. 95.** (1) Măsura suspendării din funcția de conducere se poate dispune de către persoana/organismul care a făcut numirea/alegerea în urma declanșării procedurilor de analizare a sesizărilor cu privire la:

- a) neîndeplinirea atribuțiilor ce decurg din funcțiile ocupate;
- b) neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de management;
- c) încălcarea Codului de etică și deontologie profesională;
- d) încălcarea regulamentelor și prevederilor prezentei Carte.

(2) Măsura suspendării se poate adopta până la finalizarea cercetării sesizărilor.

(3) Exercițarea atribuțiilor funcției pe perioada suspendării se face de către o altă persoană din cadrul universității, care îndeplinește condițiile impuse de funcție, în baza unei decizii emise de rector în termen de maximum 5 de zile de la adoptarea măsurii suspendării.

(4) Revenirea în funcție se produce prin dispoziția persoanei/organismului care a dispus suspendarea imediat după finalizarea cercetării, dacă faptele care au făcut obiectul cercetării prealabile s-au dovedit neîntemeiate.

(5) În situațiile de suspendare a contractului individual de muncă pe o durată mai mare de 90 de zile, exercițarea atribuțiilor funcției se face de către o altă persoană din cadrul universității, numită în condițiile prevăzute la alineatul (3).

## VII.9. DEMITEREA DIN FUNCȚIA DE CONDUCERE

**Art. 96.** Cadrele didactice și de cercetare cu funcții de conducere la orice nivel sunt demise de către organismul care le-a ales/numit din motive bine întemeiate în următoarele cazuri:

- a) dacă nu îndeplinesc atribuțiile ce decurg din funcțiile ocupate;
- b) dacă se constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de management;
- c) dacă încalcă Codul de etică și deontologie profesională;
- d) dacă încalcă regulamentele și prevederile prezentei Carte.
- e) dacă preiau funcții de conducere la alte instituții de învățământ superior, de stat sau privat;
- f) dacă încetează contractul de muncă încheiat cu Universitatea „Ovidius“ din Constanța.

**Art. 97.** (1) Senatul poate demite rectorul la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Senatului. Demiterea rectorului se face numai după audierea acestuia – dacă acest lucru este posibil. Demiterea se poate face doar pentru motive bine fundamentate, privind nerespectarea contractului de management sau încălcarea legii și/sau a prevederilor Cartei. Demiterea se adoptă cu votul *pentru* a cel puțin 2/3 din membrii senatului.

(2) Ministerul Educației Naționale poate revoca din funcție rectorul, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea Senatului universitar, în condițiile prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Până la confirmarea unui nou rector de către Ministerul Educației Naționale, Senatul universitar are obligația să desemneze prin procedură de urgență, prin vot secret, cu votul *pentru* a cel puțin 50% +1 din cei prezenți, un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite.

(4) În cazul vacanței funcției de rector modalitatea de desemnare a unui nou rector este cea prevăzută de lege.

**Art. 98.** Președintele Senatului/vicepreședintele Senatului poate fi demis la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Senatului. Demiterea se poate face doar pentru motive bine fundamentate privind încălcarea legii și/sau a prevederilor Cartei, legilor și regulamentelor în vigoare. Demiterea se adoptă cu votul *pentru* a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

**Art. 99.** (1) Prorectorul poate fi demis de către rector, din motivele indicate la art. 96. Se impune motivarea scrisă a acestui demers din partea rectorului.

(2) Pentru asigurarea transparenței, rectorul va supune votului Senatului propunerea motivată cu privire la demiterea prorectorului. Votul secret exercitat de Senat are un caracter orientativ.

(3) În termen de maximum 30 de zile de la data notificării deciziei de demitere din funcție, rectorul numește altă persoană în funcția respectivă.

**Art. 100.** Decanul poate fi demis de către rector pentru motivele prevăzute la art. 96. Inițiativa bine argumentată a demiterii decanului o poate avea rectorul sau de o treime din membrii Consiliul Facultății. Sesizările vor fi analizate de către o comisie numită de rector și avizată Consiliul de Administrație. Demiterea decanului se face numai după audierea acestuia – dacă acest lucru este posibil.

**Art. 101.** (1) Prodecanul poate fi demis de către rector, la propunerea decanului sau la inițiativa unei treimi din membrii Consiliului facultății, în condițiile art. 96. Se impune

motivarea scrisă a acestui demers de către inițiator. Demiterea prodecanului se face numai după audierea acestuia – dacă acest lucru este posibil.

(2) În termen de maximum 30 de zile de la data notificării deciziei de demitere din funcție, decanul numește alt prodecan.

**Art. 102.** (1) Directorul de departament poate fi demis de către rector, la propunerea decanului sau la inițiativa a unei treimi din membrii departamentului, cu aprobarea Senatului. Se impune motivarea scrisă a acestui demers de către inițiator. Demiterea directorului de departament se face numai după audierea acestuia – dacă acest lucru este posibil.

(2) În termen de maximum 30 de zile de la data notificării deciziei de demitere din funcție, Consiliul facultății organizează noi alegeri.

**Art. 103.** Rectorul poate demite prorectorii, decanii, prodecanii și directorii de departament, dacă se constată de către instituțiile abilitate existența unei stări de incompatibilitate sau conflict de interese, în condițiile legii.

## **VII.10. ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE**

### **VII.10.1. SENATUL UNIVERSITAR**

**Art. 104.** (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate structurile reprezentative, executive și administrative din universitate. Controlul și monitorizarea aplicării Hotărârilor de Senat sunt realizate de către comisiile permanente ale Senatului. În acest scop structurile universității sunt obligate să dea curs tuturor solicitărilor Senatului sau comisiilor permanente.

**Art. 105.** Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- (1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- (3) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- (4) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- (5) aprobă regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea Universității;
- (6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- (7) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- (8) aprobă norma didactică la propunerea Consiliului de Administrație, pentru fiecare funcție didactică și de cercetare, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore; norma universitară se poate stabili diferențiat, în funcție de domeniul de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu;
- (9) aprobă metodologia de cuantificare a orelor convenționale, conform legislației;
- (10) aprobă statul de funcții al personalului didactic și de cercetare după avizarea acestuia de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale sau de



- centrele și institutele de cercetare. Este necesar avizul prealabil al Consiliului de Administrație;
- (11) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, numărul total de posturi de personal didactic, de cercetare și auxiliar, în funcție de bugetul facultăților, al programelor de studii, al departamentelor sau al Școlilor doctorale;
  - (12) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, acordarea gradațiilor de merit;
  - (13) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație și în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare a facultății, continuarea activității unui cadru didactic și de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală;
  - (14) aprobă, la propunerea CSUD, cu avizul conducătorului de doctorat, prelungirea perioadei de școlarizare la studii universitare de doctorat, conform reglementărilor în vigoare;
  - (15) analizează și aprobă solicitările de acordare a anului sabatic, toate consecințele ce decurg din aprobarea acestuia, pentru profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare în universitate;
  - (16) aprobă propunerile formulate de către CSUD cu privire la desfășurarea activităților conducătorilor de doctorat în cadrul școlilor doctorale;
  - (17) încheie cu rectorul confirmat de către Ministerul Educației Naționale contractul de management cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractuale;
  - (18) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
  - (19) poate demite rectorul, în condițiile specificate în prezenta Cartă și în contractul de management;
  - (20) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
  - (21) aprobă propunerile privind posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs;
  - (22) aprobă rapoartele comisiilor de concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
  - (23) alege și revocă, prin vot secret, președintele și vicepreședintele Senatului, conform metodologiei stabilite;
  - (24) în raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
  - (25) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, pe baza propunerii Consiliului departamentului, avizată de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație;
  - (26) aprobă propunerile Consiliului de Administrație privind înființarea de noi programe de studii;
  - (27) ia act de raportul anual al Comisiei de etică universitară;
  - (28) analizează și adoptă hotărâri pe baza rapoartelor primite de la comisiile sale permanente;
  - (29) aprobă, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor sau a institutelor, fără a prejudicia studenții;

- (30) aprobă pe baza propunerilor avizate de CA și a evaluărilor proprii, înființarea, divizarea, concentrarea și desființarea unităților din componența universității;
- (31) aprobă solicitările personalului didactic și de cercetare titular din universitate de a desfășura activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (32) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (33) aprobă Raportul Consiliului de Administrație referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare, precum și modul cum urmează a fi cheltuită regia;
- (34) analizează raportul anual prezentat de rectorul universității, cu privire la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și a modului în care regia a fost cheltuită;
- (35) decide conferirea titlurilor onorifice conform regulamentului propriu;
- (36) decide asupra stabilirii și folosirii unor însemne și simboluri proprii Universității „Ovidius” din Constanța;
- (37) aprobă anual structura anului universitar;
- (38) aprobă organizarea programelor de formare pe tot parcursul vieții și costurile acestora;
- (39) analizează și aprobă, în situații de excepție, exmatricularea studenților, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- (40) aprobă conținutul certificatelor și diplomelor de studii, conform legislației în domeniu;
- (41) aprobă numărul minimum de credite necesar promovării anului universitar, conform standardelor de calitate;
- (42) aprobă taxele de școlarizare propuse de Consiliul de Administrație pentru fiecare an universitar;
- (43) analizează documentele înaintate spre aprobare de conducerea executivă sau petenți; se consideră, de regulă, că documentele adresate Senatului vor fi soluționate până la următoarea ședință sau în maximum 30 de zile, conform legislației;
- (44) aprobă, la propunerea rectorului, anularea unui certificat sau a unei diplome de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- (45) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- (46) sancționează personalul didactic și de cercetare în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările proprii;
- (47) aprobă inițiative de cooperare ale universității cu alte instituții de învățământ;
- (48) aprobă implicarea Universității „Ovidius” din Constanța în consorții universitare;
- (49) aprobă în nume propriu sau prin asociere, înființarea de societăți, fundații, asociații, colegii, conform prevederilor legale. Astfel de acțiuni trebuie să contribuie la creșterea performanței universității și să nu influențeze negativ în niciun fel activitatea de învățământ, cercetare și consultanță;
- (50) poate aproba din proprie inițiativă sau la inițiativa rectorului înființarea de structuri consultative studențești sau în parteneriat cu mediul social și economic;
- (51) validează constituirea Comisiei de etică pe baza propunerilor argumentate în scris ale Consiliului de Administrație;
- (52) aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru efectuarea procedurii cercetării disciplinare prealabile a personalului didactic și de cercetare;
- (53) hotărăște sancționarea cadrelor didactice și de cercetare pe baza raportului comisiei de analiză cu: suspendarea pe o perioadă determinată de timp a drepturilor de

- înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; destituirea din funcția de conducere din învățământ sau desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- (54) aprobă, la propunerea argumentată a Consiliilor facultăților, denumirea conferință spațiilor de învățământ;
- (55) orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

## VII.10.2. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**Art. 106.** (1) Consiliul de Administrație este format din rector, prorectori, decanii facultăților, directorul general-administrativ și un reprezentant al studenților desemnat de organizațiile studențești legal constituite în UOC.

(2) Consiliul de Administrație este condus de către Rector, care reprezintă acest for în raport cu Senatul.

(3) Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de Administrație președintele Senatului sau un reprezentat al Senatului desemnat de acesta din urmă, reprezentanți ai asociațiilor studențești, orice membru al comunității universitare, personal administrativ sau persoane din afara universității, alte persoane implicate în problematica de pe ordinea de zi, fără ca aceștia să aibă drept de vot.

**Art. 107** (1) Consiliul de Administrație al universității asigură și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar și are ca principale atribuții:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- f) propune Senatului universitar strategii de dezvoltare ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.

**Art. 108.** Consiliul de Administrație îndeplinește totodată următoarele atribuții:

- (1) întocmește și propune Senatului propriul Regulament de organizare și funcționare;
- (2) asigură conducerea operativă a universității;
- (3) colaborează cu comisiile permanente ale Senatului;
- (4) avizează materialele care urmează să fie supuse aprobării Senatului;
- (5) avizează propunerea rectorului către Senat privind structura și reglementările de funcționare ale universității;
- (6) propune Senatului universitar înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și de cercetare ale universității;
- (7) propune Senatului universitar restructurarea sau înființarea de noi compartimente funcționale ale universității;
- (8) propune spre aprobare Senatului Organigrama universității pe structuri organizatorice care cuprinde personal didactic, personal de cercetare, personal didactic auxiliar și personal administrativ;
- (9) administrează spațiul universitar propriu, întregul patrimoniu, în conformitate cu principiile Cartei și cu interesele dezvoltării universității;

- (10) controlează activitatea structurilor funcționale ale universității;
- (11) propune Senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar următor, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- (12) avizează și înaintează Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- (13) propune anual Senatului programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate provizoriu care să funcționeze pentru anul universitar următor;
- (14) propune anual Senatului universitar programe de studii universitare de master în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu;
- (15) propune periodic Senatului oferta de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- (16) propune anual Senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurarea calității, în conformitate cu capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS;
- (17) avizează și propune anual Senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și de cercetare;
- (18) elaborează și propune Senatului spre aprobare proiecte de regulamentele, metodologiile și proceduri;
- (19) stabilește cu aprobarea Senatului prioritățile financiare și materiale ale Universității;
- (20) întocmește programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității, urmând a fi aprobat de către Senat;
- (21) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- (22) propune Senatului spre avizare componența și structura Comisiei de etică universitară;
- (23) propune Senatului mărirea normei universitare săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;
- (24) gestionează bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea universității;
- (25) stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici, cu aprobarea Senatului;
- (26) analizează oportunitatea implicării universității în fundații, asociații, societăți științifice;
- (27) propune aprobării Senatului contractele de închiriere a spațiilor, terenurilor aflate în proprietatea UOC;
- (28) propune Senatului înființarea de societăți, fundații sau asociații și unități de învățământ preuniversitar și acordarea dreptului de folosință asupra activelor patrimoniale;
- (29) la sfârșitul fiecărui an calendaristic, avizează raportul Rectorului referitor la nivelul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care aceasta a fost cheltuită;
- (30) sprijină material, în limita fondurilor disponibile, participarea cadrelor didactice din universitate la manifestările științifice naționale și internaționale;
- (31) aprobă, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, ale personalului didactic și ale personalului de cercetare;
- (32) sprijină organizarea de manifestări științifice în cadrul universității, punând la dispoziție baza materială de care dispune;
- (33) asigură desfășurarea de cursuri de scurtă durată pentru perfecționarea personalului universității;

- (34) aprobă fondurile de editare, prevăzute de lege, pentru cursuri/materiale didactice proprii științifice, de documentare, în scopul creării și al promovării imaginii universității;
- (35) aprobă fondurile bibliotecii pentru completarea patrimoniului de reviste, cărți, brevete și a mijloacelor de informare și documentare;
- (36) colaborează cu reprezentanții sindicatelor pentru rezolvarea problemelor profesionale și sociale ale angajaților;
- (37) analizează propunerile de sancționare disciplinară a unor persoane din cadrul universității pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă și fișei postului, precum și pentru încălcarea normelor de comportament care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;
- (38) asigură efectuarea practicii studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, precum și cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar;
- (39) asigură organizarea activității în căminele și cantinele proprii, prin structurile specializate universității;
- (40) poate sprijini financiar, în limita posibilităților, organizarea de excursii de studiu;
- (41) poate sprijini participarea studenților la manifestări științifice, competiții profesionale culturale și sportive;
- (42) sprijină organizarea activităților culturale și sportive, pe teritoriul și cu utilizarea bazei materiale a universității;
- (43) sprijină, prin Centrul de orientare profesională, consilierea absolvenților universității cu privire la carieră;
- (44) acceptă donații și gestionează sponsorizările, precum și alte venituri provenite din:
  - a) închiriere de spații, colaborări cu agenți economici, prestări de servicii;
  - b) alte surse legale.
- (45) analizează acțiunile privind stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- (46) analizează Planul de venituri extrabugetare, donații și sponsorizări, venituri provenite din închirieri de spații, colaborări cu agenți economici, prestări de servicii ori alte surse;
- (47) analizează și definitivează bugetul;
- (48) aprobă cuantumul taxelor și a contribuției pentru fondul de cămin;
- (49) aprobă orice alte documente necesare bunei funcționări a universității;
- (50) orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

### VII.10.3. CONSILIILE FACULTĂȚILOR

**Art. 109.** (1) Consiliul facultății este structura decizională și deliberativă a facultății.  
 (2) Organizarea și funcționarea Consiliului facultății se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății.

**Art. 110.** Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- (1) definește misiunea și obiectivele facultății, în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității; aprobă Planul strategic al facultății și Planurile operaționale anuale;
- (2) analizează, în vederea aprobării, raportul anual de activitate;
- (3) propune structura organizatorică și funcțională a facultății; propune înființarea/desființarea unor structuri proprii în cadrul facultății;
- (4) aprobă constituirea consiliilor unităților de cercetare, proiectare, laboratoare de cercetare dezvoltare, centre de microproducție din cadrul facultății;
- (5) propune înființarea/desființarea de programe de studii în învățământul universitar;

- (6) aprobă dosarele (rapoartele) de evaluare academică în vederea acreditării/autorizării programelor de studii și a specializărilor;
- (7) avizează planurile de învățământ elaborate de departamente;
- (8) stabilește, strategia cooperării academice naționale și internaționale a facultății;
- (9) avizează propunerile anuale de cifre de școlarizare; stabilește metoda de selecție pentru admiterea în învățământul superior de licență și de master; aprobă metodologiile și procedurile proprii pentru organizarea concursului de admitere în facultate;
- (10) avizează formațiile de studiu și dimensiunile acestora, în conformitate cu reglementările în vigoare și în raport de posibilitățile financiare ale facultăților;
- (11) aprobă forma de susținere a examenelor în sesiunile prevăzute în planul de învățământ;
- (12) aprobă regulamente și metodologii proprii pentru organizarea examenelor de finalizare a studiilor (comisii, calendarul desfășurării sesiunii de examene);
- (13) stabilește metodologii și proceduri proprii transfer în interiorul facultății;
- (14) aprobă criteriile de acordare a bursei pentru studenții facultății și lista studenților cu drept de bursă și alte forme de sprijin material;
- (15) avizează statele de funcții didactice și de personal pe facultate, pentru normarea personalului didactic pe baza criteriului echilibrării veniturilor și cheltuielilor în facultate;
- (16) aprobă excepțiile în privința constituirii normelor didactice, în următoarele cazuri:
  - a. norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale;
  - b. norma personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalentă acesteia se majorează cu până la 4 ore convenționale, fără a depăși 16 ore convenționale;
- (17) aprobă completarea normelor personalului didactic cu activități de cercetare științifică, la propunerea directorului de departament, în situația în care norma nu poate fi alcătuită numai cu activități didactice;
- (18) avizează scoaterea la concurs a posturilor din cadrul facultății, la propunerea directorilor de departament;
- (19) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, la propunerea directorilor de departament sau a decanului și le înaintează, spre avizare, Senatului universității;
- (20) analizează raportul comisiei de concurs și aprobă rezultatul concursului pentru ocuparea posturilor didactice;
- (21) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor universitar asociat;
- (22) avizează cererile anuale de menținere în activitate ale profesorilor universitari pensionați, în condițiile regulamentelor și metodologiilor proprii;
- (23) avizează angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați;
- (24) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa al universității și de acordare a unor titluri și distincții de către Senatul universității ;
- (25) aprobă acordarea unor distincții și premii potrivit regulamentelor specifice;
- (26) aprobă organizarea manifestărilor științifice ale facultății;
- (27) asigură organizarea și desfășurarea, în cadrul facultății, a concursurilor profesionale și a manifestărilor științifice studențești;
- (28) organizează evaluarea periodică a activității personalului facultății și stabilește măsurile care se impun;

- (29) organizează evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice, conform procedurilor aprobate de Senatul universității;
- (30) organizează concurs în vederea acordării gradărilor de merit, cu respectarea numărului de gradări de merit atribuite facultății, propus de către Consiliul de Administrație și validat de către Senat;
- (31) avizează condițiile pentru suplینire colegială, propuse de departamente;
- (32) cu acordul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor, face propuneri de sancționare disciplinară a unor salariați din cadrul facultății, pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportament care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;
- (33) stabilește sancțiunile disciplinare, în limitele competențelor legale;
- (34) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziția facultății, potrivit legii, Hotărârilor Senatului universității și răspunderii personale; inițiază activități producătoare de venituri, cu aprobarea Senatului universității; administrează bunurile mobile și imobile aflate la dispoziția facultății;
- (35) orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

#### **VII.10.4. CONSILIILE DEPARTAMENTELOR**

**Art. 111.** (1) Consiliul departamentului este structura decizională și deliberativă a departamentului.

(2) Organizarea și funcționarea departamentului se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului departamentului.

**Art. 112.** Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) întocmește planurile de învățământ;
- b) analizează statele de funcții și le propune spre avizare Consiliului facultății;
- c) propune stabilirea direcțiilor prioritare de cercetare;
- d) asigură evaluarea programelor de studii;
- e) întocmește grila de evaluare a cadrelor didactice și de cercetare conform regulamentelor în vigoare;
- f) orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

#### **VII.10.5. RECTORUL**

**Art. 113.** Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și este ordonatorul de credite al universității.

**Art. 114.** Prin asumarea răspunderii publice de către Universitatea “Ovidius”, conform legii, Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța se obligă:

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta universității și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul universitar;

- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

**Art. 115.** În vederea îndeplinirii rolului său, Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu MEN;
- c) conduce Consiliul de Administrație;
- d) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- e) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- f) întocmește și propune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului universitar planul strategic și planurile operaționale;
- g) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- h) numește, eliberează sau demite din funcție personalul universității;
- i) face propuneri pentru aplicarea măsurilor disciplinare conform legislației în vigoare;
- j) decide înmatriculări și exmatriculări ale studenților, pe baza propunerilor Consiliilor facultăților;
- k) prezintă Senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea universității, conform legislației în vigoare Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile permanente. Deciziile Rectorului și ale Consiliului de Administrație vor fi făcute publice, în condițiile legii;
- l) reprezintă universitatea în raporturile cu MEN, reprezintă universitatea în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele naționale internaționale la care universitatea este afiliată;
- m) acordă, în ședință festivă, titlul de Doctor Honoris Causa;
- n) îndeplinește și alte atribuții, stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare;
- o) orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

**Art. 116.** Rectorul răspunde în fața Senatului Universității „Ovidius” din Constanța și a Ministerului Educației Naționale.

#### **VII.10.6. PREȘEDINTELE SENATULUI**

**Art. 117.** Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) convoacă plenul Senatului, în ședințele ordinare sau extraordinare, precum și comisiile acestuia; Ședințele ordinare ale Senatului sunt programate, de regulă, în a ultima zi de joi a fiecărei luni calendaristice, la orele 16<sup>00</sup>, în Sala Senatului sau într-o sală indicată pe convocator;
- b) stabilește ordinea de zi a ședinței Senatului;
- c) conduce ședințele Senatului;
- d) asigură redactarea și semnează Hotărârile Senatului;



- e) informează Senatul în legătură cu activitățile și evenimentele importante desfășurate în universitate în intervalul dintre ședințele Senatului;
- f) semnează, în numele Senatului universitar, contractul de management al rectorului universității, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile contractuale; în prealabil contractul de management este dezbătut în plenul Senatului;
- g) informează Senatul în legătură cu modul în care au fost îndeplinite Hotărârile Senatului, criteriile și indicatorii de performanță managerială din contractul încheiat cu rectorul;
- h) reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a universității;
- i) transmite Hotărârile Senatului conducerii executive și administrative a Universității și urmărește, prin comisiile permanente, modul de îndeplinire a acestora, informând Senatul în mod corespunzător;
- j) invită la ședințele Senatului reprezentanții structurilor executive sau administrative ale UOC, sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;
- k) conferă titlurile onorifice acordate de către Senat, cu excepția titlului de Doctor Honoris Causa, care este decernat de către Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța. În absența rectorului, titlul de Doctor Honoris Causa este decernat de către Președintele Senatului;
- l) exprimă direct sau prin intermediul purtătorului de cuvânt al UOC poziția Senatului în relațiile cu mass-media;
- m) coordonează comisiile permanente ale Senatului, comisiile ad-hoc ale acestuia și Secretariatul Senatului;
- n) îndeplinește orice alte atribuții și responsabilități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor acordate de acesta, potrivit reglementărilor în vigoare;
- o) poate participa ca invitat fără drept de vot la ședințele Consiliului de Administrație; această calitate poate fi delegată de președintele senatului către vicepreședintele senatului sau către un președinte al comisiilor permanente.
- p) orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

**Art. 118.** Președintele Senatului răspunde în fața Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.

#### **VII.10.7. PRORECTORII**

**Art. 119.** Prorectorii au următoarele prerogative:

- a) îndeplinesc acele atribuții care le sunt delegate de către rector și care au fost aprobate în prealabil de către Senat;
- b) coordonează domenii de activitate ale universității pentru care li s-au delegat atribuții;
- c) în absența rectorului, cu avizul prealabil al acestuia, semnează acte curente, certificate, diplome;
- d) pot suplini rectorul, cu avizul prealabil al acestuia, în reprezentarea națională sau internațională a universității;
- e) realizează legătura cu facultățile în domeniile în care li s-au delegat atribuții;
- f) organizează concursuri pentru ocuparea posturilor nedidactice, pe baza deciziilor conducerii universității;

g) orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau derivă din aplicarea acestora.

**Art. 120.** Prorectorii răspund în fața rectorului, a Consiliului de Administrație și a Senatului.

#### **VII.10.8. VICEPREȘEDINTELE SENATULUI**

**Art. 121.** Vicepreședintelui Senatului universitar îi revin atribuțiile următoare:

- (1) asistă președintele Senatului în îndeplinirea sarcinilor sale;
- (2) exercită, prin delegare temporară, anumite atribuții ale președintelui Senatului;
- (3) îl înlocuiește de drept pe președintele Senatului universitar în perioadele în care acesta nu își poate exercita funcția;
- (4) orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

**Art. 122.** Vicepreședintele Senatului răspunde în fața Președintelui Senatului și a Senatului.

#### **VII.10.9. DECANII**

**Art. 123.** (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Numit prin decizia Rectorului Universității „Ovidius” din Constanța, decanul devine membru de drept al Consiliului de Administrație al Universității „Ovidius” din Constanța, pe durata mandatului.

(2) Selectarea decanilor se face conform Anexei 2 la prezenta Cartă.

**Art. 124.** Decanul are următoarele atribuții:

- (1) asigură managementul facultății;
- (2) conduce ședințele Consiliului facultății;
- (3) aduce la îndeplinire hotărârile Senatului, Consiliului de Administrație și ale Rectorului;
- (4) numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- (5) elaborează anual proiectul de buget și planul de achiziții pentru facultate;
- (6) urmărește în permanență încadrarea în bugetul facultății și propune Consiliului facultății măsurile necesare în acest sens;
- (7) urmărește și coordonează activitatea comisiilor de lucru ale facultății;
- (8) aprobă orarul programelor de studii și orarul general al facultății;
- (9) aprobă calendarul sesiunilor de examene și programul din cadrul acestora;
- (10) răspunde de selecția, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului din facultate;
- (11) răspunde de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării criteriilor de concurs;
- (12) avizează fișa individuală a postului personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii;
- (13) avizează transferul studenților;
- (14) propune Consiliului facultății înmatriculări, reinmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări;
- (15) prezintă Consiliului facultății, spre aprobare, cifrele de școlarizare;
- (16) răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere și a examenelor de finalizare de studii;

- (17) solicită consiliului întocmirea sau actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor proprii, care, după avizarea în Consiliul facultății, vor fi înaintate Senatului spre aprobare;
- (18) solicită Consiliului facultății și apoi Senatului avizarea regulamentelor proprii;
- (19) propune spre aprobare Consiliului facultății acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni disciplinare în condițiile legii;
- (20) propune Consiliului facultății anularea rezultatelor unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și dispune reorganizarea examenului după consultarea directorului din departamentul implicat;
- (21) prezintă anual Consiliului facultății – în luna ianuarie – un raport privind starea facultății;
- (22) prezintă Consiliului de Administrație rapoarte, anual sau ori de câte ori acestea îi sunt solicitate de această structură;
- (23) semnează pe proprie răspundere acorduri de colaborare în beneficiul facultății, foi matricole, diplome, certificate, atestate;
- (24) pune la dispoziția cadrelor didactice și de cercetare titulare în facultate hotărârile adoptate de către Consiliul facultății;
- (25) prezintă Rectorului, în luna noiembrie a fiecărui an, planul de măsuri propus în scopul creșterii numărului candidaților la admitere, în vederea ocupării locurilor scoase la concurs;
- (26) orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

**Art. 125.** Decanii răspund în fața rectorului, a Consiliului de Administrație, a prorectorilor și a Senatului.

#### **VII.10.10. PRODECANII**

**Art. 126.** (1) Prodecanii asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății și au următoarele atribuții:

- a) îndeplinesc sarcinile prevăzute în fișa postului;
  - b) reprezintă decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;
  - c) coordonează domenii de activitate din facultate pentru care li s-au delegat atribuții;
  - d) urmăresc buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează pentru eficientizarea acesteia;
  - e) realizează legătura cu departamentele în domeniile în care li s-au delegat atribuții;
  - f) orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.
- (2) În absența motivată a decanului, cu acordul prealabil al acestuia sau după caz, prin decizia rectorului, prodecanii îndeplinesc prerogativele decanului, conform Cartei.

**Art. 127.** Prodecanii răspund în fața decanului, a Consiliului facultății, a prorectorilor și a rectorului.

## VII.10.11. DIRECTORII DE DEPARTAMENTE

**Art.128.** Directorii de departamente realizează managementul și conducerea operativă a departamentelor.

**Art. 129.** În exercitarea funcției, directorul de departament are următoarele atribuții:

- (1) răspunde de managementul educațional, didactic, de cercetare și financiar al departamentului;
- (2) întocmește statele de funcții în urma consultării cu responsabilii programelor de studii;
- (3) propune Consiliului facultății scoaterea la concurs a posturilor vacante din statul de funcții al departamentului, cu avizul prealabil al consiliului departamentului;
- (4) răspunde de evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului didactic din departament;
- (5) întocmește rapoarte anuale de evaluare a situației departamentului pe care le prezintă consiliului facultății;
- (6) conduce ședințele departamentului și ale consiliului departamentului.
- (7) convoacă membrii departamentului la cel puțin 6 ședințe în cursul unui an universitar
- (8) în absența motivată a directorului de departament, atribuțiile sunt delegate către un membru al consiliului departamentului, prin decizia directorului de departament sau a decanului, după caz.
- (9) orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii, sau derivă din aplicarea acestora.

**Art. 130.** Directorul de departament răspunde în fața decanului, a prodecanului pe direcțiile atribuite, a Consiliului facultății, a prorectorilor și rectorului, a Consiliului de Administrație și a Senatului.

## VII.10.12. DIRECTORUL GENERAL-ADMINISTRATIV

**Art. 131.**(1) Directorul general-administrativ conduce structura administrativă a universității.

(2) Postul de director general-administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al universității, conform legii. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

**Art. 132.** (1) Directorul general-administrativ face parte de drept din Consiliul de Administrație al universității.

(2) Menținerea în funcție a Directorului general-administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al rectorului, la începutul unui nou mandat universitar.

(3) Directorul general-administrativ poate fi demis de către rector. Inițiativa demiterii poate aparține rectorului sau a unei treimi din membrii Consiliului de Administrație. Procedura de demitere se inițiază dacă Directorul general-administrativ încalcă legislația, regulamentele, metodologiile și procedurile Universității „Ovidius“ din Constanța, precum și în cazul în care nu duce la îndeplinire atribuțiile care îi revin din planul managerial al rectorului. Demiterea Directorului general-administrativ se face numai după audierea acestuia – dacă acest lucru este posibil.

**Art. 133.** (1) Directorul general-administrativ se subordonează rectorului și are în subordine direcții, compartimente și servicii de specialitate organizate la nivelul direcției generale administrative.

**Art. 134.** Directorul general-administrativ are următoarele competențe:

- (1) coordonează activitatea financiară și administrativă a universității pe baza hotărârilor Senatului, ale Consiliului de Administrație și a deciziilor rectorului;
- (2) coordonează activitatea legată de patrimoniul universității;
- (3) participă la managementul strategic al universității;
- (4) aplică eficient politica universității în domeniile: finanțe, buget, gestionarea personalului administrativ, gestionarea patrimoniului;
- (5) propune conducerii universității acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- (6) coordonează activitatea de achiziții și investiții a universității;
- (7) coordonează activitatea structurilor din subordine și emite dispoziții privind activitatea economico-administrativă curentă în sectoarele de activitate coordonate.
- (8) orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

**Art. 135.** Directorul general-administrativ răspunde în fața rectorului, a prorectorilor, a Consiliului de Administrație și a Senatului.

#### **VII.10.13. INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**Art. 136.** (1) Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat Universitatea „Ovidius” din Constanța (I.O.S.U.D.-U.O.C.) este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.).

(2) C.S.U.D. este condus de un director, funcție asimilată prorectorului; funcția de director C.S.U.D. se ocupă prin concurs public organizat de I.O.S.U.D., Universitatea „Ovidius” din Constanța.

(3) La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale.

(4) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat, care este desemnat conform Codului studiilor universitare de doctorat.

(5) Activitatea C.S.U.D. și a directorului C.S.U.D. sunt reglementate prin Regulamentul de funcționare al I.O.S.U.D., aprobat de Senat.

(6) La solicitarea rectorului sau Senatului, directorul C.S.U.D. prezintă un raport de activitate.

#### **VII.10.14. RAPORTURILE IERARHICE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

**Art. 137.** Raporturile ierarhice la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța sunt următoarele:

- a) Relația dintre rector și președintele Senatului este de colaborare, neexistând raporturi de subordonare între cele două funcții.
- b) Rectorul are în subordonare directă următoarele funcții: prorector, director CSUD, decan, director general-administrativ, director economic, director R.U., șef serviciu

- juridic și contencios, responsabilii departamentelor didactice și de cercetare, ai direcțiilor și serviciilor administrative organizate la nivelul universității;
- c) Prorectorul are în coordonare directă decanii facultăților, responsabilii departamentelor didactice și de cercetare și serviciile administrative de specialitate pentru care a primit delegare de competențe. Prorectorul are relații de colaborare cu Directorul general-administrativ;
  - d) Directorul general-administrativ are în subordonare directă sau coordonare funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce;
  - e) Decanul are în subordonare directă prodecanul, directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Decanul are raporturi de colaborare cu Directorul general-administrativ și cu ceilalți decani;
  - f) Prodecanii au în subordine directorii de departament și titularii din facultate pentru domeniile de activitate pentru care li s-a delegat atribuții;
  - g) Directorul de departament are în subordonare directă toate cadrele didactice și de cercetare cuprinse în departamente. Directorul de departament are raporturi de colaborare pe orizontală cu ceilalți directori de departamente;
  - h) Directorul institutului de cercetare are în subordonare și coordonare directă întreg personalul cuprins în organizarea structurii și are relații de colaborare cu directorii de departamente și cu decanii.

## VIII. PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI

**Art. 138.** (1) Prezenta Cartă este în acord cu prevederile Constituției României și ale Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Textul prezentei Carte este supus dezbaterii membrilor comunității universitare. Carta se adoptă de către Senat prin vot deschis, cu votul *pentru* a cel puțin 50% +1 din cei prezenți, dar în prezența a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

(3) După adoptarea de către Senatul universității, Carta se transmite spre avizare Ministerului Educației Naționale, care emite rezoluția privind avizul de legalitate asupra Cartei în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării Universității „Ovidius” din Constanța.

(4) În cazul în care Ministerul Educației Naționale nu emite o rezoluție în termenul prevăzut la alin. 3, Carta se consideră avizată potrivit procedurii aprobării tacite, în conformitate cu legea.

(5) După emiterea de către Ministerul Educației Naționale a rezoluției de avizare, sau, după caz, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data la care a fost transmisă ministerului spre avizare, Carta intră în vigoare.

(6) Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa Rectorului Universității „Ovidius” din Constanța, a Consiliului de Administrație sau a unei treimi din membrii Senatului. Această propunere este aprobată de Senat cu votul *pentru* a cel puțin 2/3 din membrii Senatului. Această propunere se anunță Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot și urmează procedura folosită la adoptare.

(7) Opisul cu reglementările și metodologiile ce fac parte integrantă din Cartă se regăsește în Anexa nr. 3.

(8) Prevederile Cartei se completează și se actualizează cu toate noile reglementări ce decurg din legislația în vigoare.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 139.** Orice prevedere contrară prezentei Carte emisă de orice structură de conducere din universitare cade sub sancțiunea nulității.

**Art. 140.** Carta universitară a fost aprobată de către Senatul Universității „Ovidius” din Constanța în ședința din 01.09.2014 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2014-2015.

Rector,

Prof.univ.dr. Sorin Rugină

Președinte Senat,

Prof.univ.dr. Ion Botescu

Viză de legalitate

Șef Serviciu Juridic și Contencios,  
C.j. Loredana Maximiliana Dan

În ședința Senatului din data de 23.10.2014 a fost reformulat, conform recomandărilor MEN, textul articolelor 7; 20 (2); 21(3); 68(2); 73; 77; 80; 89; 93(1); 117 lit. b,m,o.

În ședința Senatului din data de 17.11.2016 a fost aprobată prin HS nr. 1212, conform recomandărilor ARACIS, reformularea articolelor: 11 lit. a; 25 (1) și (2); 102 (2); 138 (7) și se introduce Anexa 3

## ANEXA NR. 1

Simbolistica universitară, în crearea brandului organizațional, subliniază elementele culturale, de tradiție ale instituției prin valorificarea imaginii patronului spiritual. Acestea sunt reprezentate, în cazul Universității „Ovidius” din Constanța, prin portretul poetului Ovidius, culoarea albastru marin, clădirile, diversele artefacte și reperele istorice.

Preocupările sistematice de a construi un brand universitar puternic și o identitate specifică se vor materializa într-un Manual de identitate.

Însemnele distinctive ale Universității „Ovidius” din Constanța sunt reprezentate prin: emblemă, steag, culoare.

Ziua universității se celebrează anual, la data de 20 martie – ziua poetului Ovidius.

### Emblema Universității „Ovidius” din Constanța



#### Descrierea emblemei

Medalion în formă circulară, cu chenar albastru marin, având, imaginea proiectată pe fond alb, a statuii în bronz a poetului Publius Ovidius Naso (43 î.Hr.- 17 d.Hr.), care a fost executată de către sculptorul italian Ettore Ferrarri și amplasată în 1887 în centrul istoric al orașului Constanța.

Pe contur este scris, în partea superioară, cu litere majuscule: UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA, iar în partea inferioară, se află inscripția cu litere majuscule: ROMÂNIA.





### **Semnificația emblemei**

**Emblema** îl reprezintă pe marele poet latin Publius Ovidius Naso care s-a născut la 20 martie 43 a.Hr. în orașul Sulmo (astăzi Sulmona), situat în Italia, la aproximativ 140 km depărtare de Roma, și care a trăit ultimii opt ani de viață la Tomis, astăzi Constanța.

**Cartea** este un simbol universal al științei și înțelepciunii și însemnul tradițional al majorității stemelor instituțiilor de învățământ. În heraldică, cartea poate fi reprezentată în două forme: închisă sau deschisă.

**Delfinul** simbolizează puterea maritimă, fiind un element heraldic reprezentativ pentru Dobrogea.

**Valurile mării** simbolizează libertatea și viața, reprezentând deschiderea către lume a orașului Constanța, ca port la Marea Neagră și a Universității „Ovidius” din Constanța ca important centru universitar.

### **Descrierea drapelului**

Drapelul are forma unui dreptunghi, pe fond de culoare bleu, emblema Universității „Ovidius” din Constanța inscripționată în albastru marin.

### **Semnificația drapelului**

Semnificația drapelului, prin simbolurile pe care le conține, este aceeași cu a emblemei Universității „Ovidius” din Constanța.

## **ANEXA NR. 2**

### **METODOLOGII DE NUMIRE**

#### **Numirea prorectorilor**

**Art. 1.** (1) Prorectorii sunt numiți de către Rectorul confirmat de Ministerul Educației Naționale, pe baza consultării Senatului universitar.

(2) Votul Senatului cu privire la echipa de prorectori este secret și vizează fiecare persoană propusă. Efectul votului are un caracter orientativ, fiind un indiciu cu privire la gradul de susținere al echipei de prorectori de către Senat. Rectorul poate opta fie pentru a menține echipa propusă inițial, fie pentru a modifica componența acesteia în vederea creșterii gradului de încredere din partea Senatului.

(3) Prorectorii se selectează din rândul cadrelor didactice titulare la Universitatea „Ovidius” din Constanța, care îndeplinesc condițiile solicitate conform prezentei metodologii și reglementărilor în vigoare.

**Art. 2.** Funcția de prorector nu poate fi ocupată de persoanele care se află în conflicte de interese și incompatibilități, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară

**Art. 3.** Prorectorul numit va prezenta o declarație pe propria răspundere, în sensul apartenenței sau neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice comuniste.

#### **Desemnarea Decanilor**

**Art.4.** (1) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul universității.

(2) Rectorul anunță concursul pentru funcția de decan prin postare pe pagina de internet a universității; anunțul este însoțit și de metodologia de concurs.

**Art. 5.** Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan vor depune o cerere la secretariatul facultății, în termen de 7 zile calendaristice de la anunțarea concursului de către rectorul universității, în vederea obținerii avizului din partea Consiliului facultății. Cererea va fi însoțită de CV-ul candidatului, raportul de autoevaluare, de planul managerial al acestuia, de declarația pe propria răspundere în sensul că nu are activitate de conducere în alte instituții de stat sau particulare, precum și de declarația pe propria răspundere în sensul apartenenței sau neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice comuniste.

**Art. 6.** Raportul de autoevaluare trebuie să evidențieze competențele profesionale și sociale, calitățile manageriale, cum ar fi: abilitățile de comunicare, de lucru în echipă, de organizare și conducere a unor colective, exercitarea rolului de formator pentru comunitatea universitară, capacitatea de promovare a facultății în mediul academic la nivel național și internațional.

**Art. 7.** Funcția de decan nu poate fi ocupată de către persoane care se află în conflict de interese și în incompatibilitate, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 8.** La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate participa orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza

audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății acordă avizul de participare la concurs cu votul *pentru* a cel puțin 50% +1 din numărul membrilor prezenți.

**Art. 9** Avizul de participare se acordă după audierea solicitanților în plenul consiliului facultății, în termen de cel mult 15 zile de la anunțarea concursului.

**Art. 10** Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați, dacă acestea îndeplinesc condițiile legale și condițiile prevăzute de prezenta Cartă.

**Art. 11** Desfășurarea ședinței pentru avizarea candidaturii la funcția de decan cuprinde următoarele etape:

- a. alegerea unei comisii de numărare a voturilor formată din trei persoane și a secretariatului;
- b. consemnarea într-un proces verbal întocmit de secretariat a întrebărilor, răspunsurilor și discuțiilor purtate, în baza CV-ului și a planului managerial prezentat de către candidat ,
- c. avizarea fiecărui candidat la funcția de decan se face cu votul *pentru* a cel puțin 50% +1 din numărul membrilor prezenți, dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului facultății;
- d. în cazul în care consiliul facultății nu avizează minimum două candidaturi la funcția de decan, în termen de 15 zile se vor depune noi candidaturi; consiliul facultății se va reuni pentru avizarea noilor candidați în termen de 3 zile, calculat de la împlinirea termenului de 15 zile de la ultima ședință de avizare; în cazul în care după două ședințe ale Consiliului facultății nu sunt avizate cel puțin două candidaturi pentru funcția de decan, Consiliul facultății în exercițiu se dizolvă și se procedează la alegerea unui nou consiliu al facultății;
- e. întocmirea de către secretariat a procesului-verbal de consemnare a numărului de voturi obținute de către candidații care au primit avizul favorabil al consiliului;
- f. Procesul-verbal/copie conformă cu originalul este semnat de către membrii secretariatului și de către membrii comisiei de numărare a voturilor. O copie a procesului-verbal-conform cu originalul împreună cu buletinele de la fiecare votare se păstrează la arhivă pe perioada mandatului și originalul procesului-verbal/copie conformă cu originalul este înaintat la rectorat.

**Art. 12** Rectorul numește o comisie de selecție și recrutare a decanului, formată din șapte membri, după cum urmează: Rectorul, în calitate de președinte, trei cadre didactice din interiorul instituției și 3 cadre didactice din afara instituției.

**Art. 13** Dosarul analizat de comisie conține:

- a. CV + Lista de lucrări (activitate didactică și de cercetare științifică);
- b. Plan managerial ;
- c. Raportul de autoevaluare.

**Art. 14** Comisia va audia candidații avizați de către consiliul facultății și va întocmi un raport privind desfășurarea concursului, care va indica persoana nominalizată pentru funcția de decan. Raportul, semnat de toți membrii comisiei, va conține și motivația nominalizării făcute.

**Art. 15** Senatul universității, în urma analizării raportului comisiei, validează concursul de selectare a decanilor în termen de maximum 15 zile de la finalizarea concursului. În cazul

în care se constată încălcări ale procedurilor de concurs, senatul universității poate invalida nominalizarea, indicând în mod obligatoriu viciile de procedură constatate. În cazul invalidării nominalizării, rectorul organizează un nou concurs.

### **Numirea prodecanilor**

**Art. 16** Numărul de prodecani și atribuțiile acestora sunt stabilite de plenul Consiliului facultății, la propunerea motivată a Decanului, în conformitate cu Carta Universității și cu normele legale în vigoare.

**Art. 17** Decanul ales își numește prodecanii în conformitate cu Carta Universității „Ovidius” din Constanța și cu normele legale în vigoare.

## **Anexa nr. 3**

Opis cu regulamentele și metodologiile ce fac parte integrantă din  
CARTĂ

- Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară al Universității „Ovidius“ din Constanța
-