



Universitatea "OVIDIUS" din Constanța



Calitate și integritate
Universitatea "Ovidius"
din Constanța

Standarde și indicatori de calitate: de la asigurarea internă a calității la evaluarea externă

CNFIS-FDI-2020-0298: "Cultura calității - priorități strategice în UOC. Proiectarea și implementarea unui *Centru-pilot de management digital integrat al calității (PilotQ)*"

Director proiect: Prof. univ. dr. ing. Ionela POPOVICI



Universitatea "Ovidius" din Constanța



Calitate și integritate
Universitatea "Ovidius"
din Constanța

AUTORIZARE ACREDITARE EVALUARE PERIODICĂ

PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Documente cadru

<https://www.aracis.ro/ghid-raport-autoevaluare-evaluare-licenta/>

Cadrul legislativ

- **Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordonanța 75/ 2005 privind asigurarea calității aprobată cu modificări și completări de Legea 87/ 2006 varianta actualizată 2018;**
- **Ghid întocmire raport evaluare internă – licență**





RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ (REI)

- PERMITE demonstrarea existenței și funcționalității mecanismelor de asigurare a calității la nivelul universității/facultății/departamentului
- ESTE *rezultatul propriei analize* asupra gradului în care PS evaluat *satisface criteriile, standardele și indicatorii de performanță* în vederea evaluării externe și *permite punerea în evidență a particularităților* programului de studii
- CONȚINE informații relevante și analize proprii care să conducă la identificarea *punctelor tari și a punctelor slabe* ale PS
- ESTE un *îndrumar de descriere și utilizare al ANEXELOR* care asigură dovezile îndeplinirii criteriilor și indicatorilor de performanță
- ANEXELE sunt *documente justificative, relevante* care prezintă *informații corecte, actuale, cantitative și calitative, veridice*, care sunt utilizate în mod curent de instituție și sunt *generate prin procesele de evaluare internă a calității aplicate în instituție*.
- Anexele, *asumate prin semnătura*, sunt *prezentate electronic, în format pdf*.

STRUCTURA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ

- **COPERTA**/ pagina de gradă
- **CUPRINS**
- **INTRODUCERE** - prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada parcursă de la ultima evaluare externă și încadrarea PS evaluat în politica instituției, cu reliefarea resurselor comune existente - manageriale, administrative, logistice, financiare.
(*max. 10 pagini, pe suport letric și electronic*)
- **EVALUAREA EFICACITĂȚII EDUCAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII**
 - scurtă prezentare a facultății și a programelor de studii pe care aceasta le gestionează
 - informații privind curriculum-ul, criteriile, standardele și indicatorii de performanță utilizați pentru evaluarea internă și externă a PS evaluat. (*max. 40 pagini, pe suport letric și electronic*)
- **ANEXE** - Informațiile necesare pentru documentarea proceselor, în vederea aprecierii gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a standardelor, indicatorilor de performanță și criteriilor specifice, însoțite de documente justificative accesibile în format electronic. (*cu acces prin link-uri incluse în textul REI*)
- **OPIȘUL ANEXELOR**

STRUCTURA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ

Cadrul legislativ de organizare și funcționare - DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

AUTORIZARE/ACREDITARE

- Hotărârea Senatului privind organizarea programului de studii la forma IF, ID, IFR, după caz;
- Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii (**cap 2- Misiune și obiective; cap 3 Organizare/funcționare; cap 4 - autonomia univ.**) – anexa UOC

EVALUARE PERIODICĂ

- Situația evaluărilor anterioare a programului de studii evaluat (copie după Monitorul Oficial) – <http://calitate.univ-ovidius.ro/home/cadrul-legislativ-national/>;
- Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii (**cap 2- Misiune și obiective; cap 3 Organizare/funcționare; cap 4 - autonomia univ.**) – anexa UOC;
- Capitolul (ele) din planul operațional al UOC care reflectă strategiile de dezvoltare și administrare a PS – **aprobat în sedinta CA din 4.11.2020** – anexa UOC

STRUCTURA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ (RAPORT DE AUTOEVALUARE)

ANEXE - Capitolul 1

1.	Cadrul legislativ de organizare și funcționare. Documentare program
PS 1.1	<i>Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii</i>
PS 1.2	<i>Listă programe licență și masterat facultate conform Hotărârea de Guvern (Monitorului Oficial) în vigoare la momentul întocmirii REI</i>
PS 1.3	<i>Decizie Consiliu ARACIS acreditare program de studii / menținere acreditare program de studii /Raport ARACIS (după caz)</i>

NOTA: PS – ACONIMUL PROGRAMULUI DE STUDII

ANEXE – Capitolul 2

2.	Relevanța programului de studii
PS 2.1	Misiunea si obiectivele programului de studii (PS)
PS 2.2	Compatibilitatea dintre obiective și rezultatele învățării
PS 2.3	Concordanța dintre misiunea si obiectivele programul de studii, (competente, abilități, deprinderi) și ocupații/ profesiile declarate conform RNCIS
PS 2.4	Supliment la diplomă completat (exemplu)
PS 2.5	Încadrare RNCIS – ANC (adeverința ANC)
PS 2.6	Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii (dovezi întâlniri angajatori/mediul socio economic, chestionare aplicate angajatorilor și posibililor angajatori pentru absolvenții PS)
PS 2.7	Raport sintetic elaborat de Centru de consiliere privind angajabilitatea absolvenților (5 ani)
PS 2.8	Modelul de contract de studii și de anexe la contractul de studii pentru fiecare an de studii
PS 2.9	Convenții de colaborare (mediul economic-angajatori, preuniversitar, universitar, după caz)
PS 2.10	Capacitatea absolvenților PS de a-și continua pregătirea profesională în ciclul superior de studii universitare și prin studii postuniversitare. Liste studenți, absolvenți care au continuat studiile (master, doctorat)
PS 2.11	Corespondența dintre structura PS și CNC, RNCIS, Standardele ARACIS specifice domeniului de licență.

ANEXE – Capitolul 3

3.	Conținutul programului de studii, plan de învățământ, fișe ale disciplinelor, mobilitate studenți
PS3.1	Planul de învățământ al programului de studii. (pentru ultimii 5 ani și justificarea revizuirii PI)
PS3.2	Fișa programului de studii (vezi anexa la PO-03)
PS3.3	Analiza comparativă dintre planul PS evaluat și alte PS similare din țară și străinătate
PS3.4	Fișe disciplină pentru toate disciplinele: impuse, opționale, facultative
PS3.5	Dovezi ale mecanismelor interne pentru analiza și armonizarea conținuturilor disciplinelor (PV ședința de departament, analize SWOT ale conținuturilor fișei de disciplină)
PS3.6	Structura anului universitar (UOC și Facultate)
PS3.7	Formațiuni de studii - serii, grupe, subgrupe
PS3.8	Conținut / fișă de disciplină pentru activități practice (practica profesională, de specialitate, practica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor)
PS3.9	Convenții practică, internship
PS3.10	Lista Studenți Erasmus+ outgoing (5 ani)

ANEXE – Capitolul 3

3.	Conținutul programului de studii, plan de învățământ fișe ale disciplinelor, mobilitate studenți
PS3.11	Situație promovabilitate la absolvire pentru ultimele două (acreditare)/cinci promoții (evaluare periodică)
PS3.12	Situație promovabilitate dintr-un an în altul, pe ani de studii (5 ani)
PS3.13	Program consultații cadre didactice
PS3.14	Lista tutori/Îndrumători grupe/an de studiu
PS3.15	Metodologie Facultate - organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă; Ghid de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor facultate (sau universitate – Anexa UOC)
PS3.16	Tematica pt. elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor (licență/proiecte de diplomă) (5 ani)
PS3.17	Rezultate examene de licență pentru PS (5 ani)
PS3.18	Liste absolvenți. Alumi (5 ani)
PS3.19	Ghidul Studentului (ECTS)
PS3.20	Locuri - cămine studentești
PS3.21	Model proces verbal de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS (ex. pentru un student Erasmus)

ANEXE – Capitolul 4

4.	Admiterea studenților
PS4.1	Metodologia - organizarea și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență - Facultate, în sesiunile iulie și septembrie
PS4.2	Ghidul candidatului
PS4.3	Activități de promovare a PS
PS4.4	Rezultatele examenului de admitere la programul de studii
PS4.5	Contracte de studii (fără taxă și cu taxă; cerere înmatriculare, declarație GDPR la înmatriculare)
PS4.6	Situația înmatriculărilor în ultimii 5 ani la PS evaluat, la toate formele de învățământ: IF, ID și IFR, după caz. (situație statistică) -
PS4.7	Dinamica numărului de studenți pe ani de studiu pentru PS evaluat (model Anexa 5 FV)
	Promovabilitatea studenților după primul an de studii (5 ani).
PS4.8	Tabel cu situația statistică privind gradul de promovare a studenților după primul an de studii - ultimele cinci promoții.

ANEXE – Capitolul 5

5.	Predare/ învățare - Centrarea pe student
PS5.1	Orarul Programului de studii
PS5.2	Programul de tutoriat / ore de permanență pentru studenți
PS5.3	Printscreen-uri site Facultate – orar/avizier
PS5.4	Mecanisme interne pentru reducerea abandonului (ex. ROSE)
PS5.5	Rezultate ale prelucrării chestionarelor privind aprecierea studenților asupra mediului de învățare (raport extras din UMS de la evaluarea CD de către studenți)
PS5.6	Dovezi ce reflectă centrarea pe student a procesului de predare – învățare (activităților specifice studiului individual – exemple teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.)
PS5.7	Dovezi pentru mediile de învățare centrate pe student
PS5.8	Resurse de învățare (în format electronic sau tipărit)

ANEXE – Capitolul 6

6.	Evaluarea rezultatelor învățării
PS6.1	Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență – (dovezi aplicare PO-03)
PS6.2	Proiecte/programe pentru reducerea abandonului școlar
PS6.3	Organizarea și analiza sesiunii de examene (iarnă, vară) – tabele/Printscreen-uri pagina web facultate
PS6.4	Cataloage (specimen)
PS6.5	Organizarea și analiza examenului de licență (iulie, septembrie) - tabele/Printscreen-uri pagina web facultate
PS6.6	Statistica privind promovabilitatea la examenul de licență în ultimii 5 ani
PS6.7	Exemple de lucrări de licență/ proiecte de diplomă
PS6.8	Lista absolvenți încadrați pe piața muncii - ALUMNI

ANEXE – Capitolul 7

7.	Resurse umane
PS7.1	Lista personalului didactic. Domenii de doctorat ale cadrelor didactice– cf. anexa 4 la FV
PS7.2	Lista personalului didactic. Decizii numiri pe post.
PS7.3	Statul de Funcții al Departamentului (cu formațiunile de studiu aferente, extras Statul de funcții pentru FEFS și pentru FL)
PS7.4	Tabele Plata cu ora (sem I și II)
PS7.5	Lista personal didactic și de cercetare / asociați / asociați externi (personalități)
PS7.6	Situația gradului de ocupare a personalului didactic, an universitar 2020-2021- cf. anexa 3 la FV
PS7.7	Centralizator posturi (lista posturilor/orelor ocupate și vacante (5 ani)
PS7.8	CV-uri cadre didactice
PS7.9	Liste de lucrări cadre didactice cu activitate didactica la PS evaluat
PS7.10	Declarații ale cadrelor didactice de nedepășire 3 norme
PS7.11	Pregătirea psiho-pedagogică a cadrelor didactice
PS7.12	Cursuri de formare cadre didactice (ex cursuri desfășurate în FDI)
PS7.13	Raportul între numărul studenților înmatriculați/cifra de școlarizare propusă de facultate și numărul cadrelor didactice și de cercetare la programul de studii evaluat
PS7.14	Personalul auxiliar (secretariat, personal didactic auxiliar – laborant)

ANEXE – Capitolul 8

8.	Resurse materiale: spații de învățământ, bibliotecă, spații de cercetare științifică
PS8.1	Lista spațiilor de învățământ. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru facultate si programul de studii evaluat
PS8.2	Dotări ale spațiilor de învățământ și cercetare/laboratoarelor aferente PS
PS8.3	Infrastructura digitală / resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line
PS8.4	Licențe software
PS8.5	Fond de carte domeniu /Facultate
PS8.6	Baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de licență

ANEXE – Capitolul 9

9.	Resurse financiare. Audit intern
PS9.1	Buget Facultate
PS9.2	Regulament/Criterii privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studii universitare de licență și master (Facultate)
PS9.3	Devizul de fundamentare a taxei anuale de studiu

ANEXE – Capitolul 10

10.	Activitatea de cercetare științifică
PS10.1	Strategia de cercetare științifică a facultății / departamentului
PS10.2	Planul de cercetare al facultății/departamentului în domeniul programului de studii evaluat
PS10.3	Centre/institute/laboratoare de cercetare gestionate în Facultate
PS10.4	Parteneriate cu mediul economic
PS10.5	Raport de cercetare Facultate (5 ani)
PS10.6	Centralizator articole ISI, articole BDI, Proceedings, publicate în ultimii 10 ani
PS10.7	Centralizator cărți/capitole în cărți, publicate în ultimii 10 ani
PS10.8	Centralizator participari manifestarii stiintifice și artistice/ Comunicări științifice, publicate în ultimii 10 ani
PS10.9	Centralizator proiecte CDI / convenții, publicate în ultimii 10 ani
PS10.10	Centralizator Brevete
PS10.11	Centralizator manifestări științifice organizate
PS10.12	Centralizator conducători de doctorat (dacă este cazul)
PS10.13	Premierea rezultatelor cercetării – reprezentanți facultate

ANEXE – Capitolul 11

11.	Managementul calității
PS11.1	Componenta CEAC-Facultate (plus HCF de numire)
PS11.2	Raport asigurare a calității în Facultate (raport anual CEAC-F)
PS11.3	Strategii și politici de asigurare a calității a PS (analiza SWOT)
PS11.3	Planificarea activității privind asigurarea calității
PS11.4	Evaluarea anuală a cadrelor didactice: Autoevaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice; evaluare colegială, evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament/ decan Evaluare de către studenți . (Raport CEAC-F, exemple anuale – Chestionar, Rapoarte statistice – cumulative, sintetice)

ANEXE – Capitolul 12

12.	Transparența informațiilor
PS12.1	Printscreen-uri pagina web Facultate
PS12.2	Link-uri spre sursele de informații necesare: planuri de învățământ, orare, fișe ale disciplinelor,
PS12.3	Arhitectura modului informatic intern de gestionare a activității studenților (Printscreen-uri UMS)

IMPORTANT

- Orice informație inclusă în părțile narative ale Raportului care nu poate fi susținută prin *documentele justificative anexate*, **NU** va fi luată în considerare la evaluarea externă.
- Anexele se vor prezenta **NUMAI** în format electronic (*pdf*), asumate prin semnatura decanului/coordonatorului de program.
- Se va asigura **accesul la conținutul anexelor prin link-uri incluse în părțile narative** ale REI.
- Anexele vor conține elemente care dovedesc **veridicitatea tuturor informațiilor** prezentate în REI
- **Raportul de evaluare internă REI** (*inclusiv anexele aferente*) va fi accesibil întregii comunități universitare, pe **platforma instituțională a calității CALIOPE**; **publicarea** acestuia va avea loc după **avizarea** în **Consiliul Facultății și Departamentul de asigurare a calității**, urmată de **aprobarea** în **Consiliul de Administrație și Senat** (cf. PO-03).

ASPECTE TEHNICE - REI

- va fi tipărit pe hârtie albă format A4, negru și/sau color, **pe ambele fețe ale foii**. Fonduri: TNR 12, la un rând.
- nu va depăși **50 pag.** legate/îndosariate, iar pentru formatul digital al REI, trimiterile la anexe trebuie să permită **deschiderea automată a acestora prin legături hipertext**
- paginile vor fi numerotate
- anexele și documentele suplimentare vor fi plasate în fișiere distincte
- varianta electronică conține numai documente **semnate și ștampilate**, după caz, scanate și salvate ca fișiere tip pdf.
- La final REI se depune la **DSAC** într-un **exemplar tipărit** (original + copie) și în variantă electronică (pe CD/DVD) în **4 exemplare**.



FIȘA VIZITEI

126 itemi

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:
Recomandări:

Anexele justificative:

Anexa 1	Planul de învățământ
Anexa 2	Rezumatul descrierii calificării în RNCIS
Anexa 3	Situația acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic
Anexa 4	Situația despre gradul de îndeplinire a indicatorului privind competențele cadrelor didactice
Anexa 5	Numărul de studenți pe ani de studiu
Anexa 7	Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotărilor

ACȚIUNI

PREGATIREA DOCUMENTELOR PENTRU ARACIS

- **UOC - DECLANȘAREA PROCESULUI DE EVALUARE INTERNĂ**
 - **Termen – octombrie 2020**
- **FACULTATE - NOMINALIZAREA ECHIPEI PENTRU ELABORAREA ȘI REDACTAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI A DOCUMENTELOR ANEXE**
 - **Termen trimitere REI la DSAC, în format electronic editabil – 4 decembrie 2020**
- **REALIZAREA EVALUĂRII INTERNE DE CĂTRE DEPARTAMENTUL DE CALITATE**
 - **Termen: decembrie - ianuarie 2021**
- **DCLANȘAREA EVALUĂRII EXTERNE – max. 1 februarie 2021**



Mulțumesc!



Calitate și integritate
Universitatea "Ovidius"
din Constanța

Întrebări

