



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA



ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI INTEGRITĂȚII

INSTRUIRE

În vederea bunei desfășurări a examenelor de finalizare a studiilor universitare

– licență, disertație, doctorat –

Vineri, 7 iunie 2019, ora 10.30, Sala Aula B, B-dul Mamaia, nr. 124



Platforma electronică instituțională a CALITĂȚII ȘI INTEGRITĂȚII ACADEMICE

CALIOPE



INFORMAȚII
DE INTERS PUBLIC

PROTECȚIA DATELOR
PERSONALE

ȘTIRI

Calitate si Integritate

CALITATE

Evaluare Didactica

Depozit Digital Institucional

CALIOPE - PLATFORMA INSTITUȚIONALĂ A CALITĂȚII ȘI INTEGRITĂȚII ACADEMICE

Caută Trimite Personalizează Ajutor

Search 2,638 records for:

orice câmp Caută Răspunde

Indicii de căutare: Advanced Search

Organizare pe colecții

- ☐ **Depozit Digital Institucional** (2,638) [restricted]
- ☐ **Articole și Preprinturi** (0)
- ☒ **Cărți și Rapoarte** (0)
- ☒ **Multimedia și Arte** (0)

Focus on:

- Authorities** (0)
- People** (0) **Institutes** (0) **Journals** (0) **Subjects** (0)

ALTE RESURSE

Invenio CERN

CALIOPE - Platforma instituțională a calității și integrității academice :: Caută :: Trimite :: Personalizează :: Ajutor

Bazat pe Invenio v1.2.2-0053

Acest site este disponibil și în următoarele limbi: Română English

<http://calitate.univ-ovidius.ro/>

<https://caliope.univ-ovidius.ro/?ln=ro>

Conf. dr. Alina BUZATU

Director Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu”

**ARHIVAREA ȘI PUBLICAREA ÎN
DEPOZITUL DIGITAL INSTITUȚIONAL – INSTRUMENT
PERFORMANT PENTRU CREȘTEREA VIZIBILITĂȚII
PRODUSELOR ȘTIINȚIFICE ALE STUDENȚILOR**



7 iunie 2019

REGLEMENTĂRI UOC PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR – LICENȚĂ, DISERTAȚIE, DOCTORAT –

1. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța;
2. Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-12);
3. Procedura operațională privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat în Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-11)



Calitate și integritate
Universitatea "Ovidius"
din Constanța

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR - EXAMENE DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE - ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Verificarea originalității lucrării de finalizare a studiilor sunt reglementate prin procedură operațională.



Calitate și integritate
Universitatea "Ovidius"
din Constanța

La momentul depunerii lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație absolventul trebuie să semneze o **declarație de autenticitate a lucrării** (cf. procedurii operaționale privind verificarea antiplagiat).

După terminarea examenului de finalizare a studiilor universitare lucrările de licență/proiectele de diplomă și lucrările de disertație, în format ".pdf" în care să se poată face o căutare de text, securizat, se depun de către secretarul comisiei la Biblioteca virtuală a UOC pentru a fi încărcate în Depozitul digital instituțional.

Lucrările de licență/proiectele de diplomă și lucrările de disertație, în format tipărit, se vor archiva la fiecare facultate în parte.

Activitățile privind arhivarea și publicarea în Depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare sunt reglementate prin procedură operațională.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE

1. FIȘA DE ÎNSCRIERE;
2. LUCRAREA DE LICENȚĂ/PROIECT DE DIPLOMĂ/LUCRARE DE DISERTAȚIE ÎN FORMAT TIPĂRIT ȘI DIGITAL (PDF);
3. DECLARAȚIA DE AUTENTICITATE SEMNATĂ DE ABSOLVENT (cf. *Procedurii operaționale UOC-PO-12*);
4. DECLARAȚIA, PE PROPRIE RĂSPUNDERE, DE CONFORMITATE A EXEMPLARULUI TIPĂRIT CU EXEMPLARUL DIGITAL (cf. *Procedurii operaționale UOC-PO-12*);
5. FIȘA DE IDENTIFICARE DIGITALĂ A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ LUCRĂRII DE DISERTAȚIE (cf. *Procedurii operaționale UOC-PO-11*).
6. REFERATUL DE APRECIERE ÎNTOCMIT DE COORDONATORUL/ ÎNDRUMĂTORUL ȘTIINȚIFIC, care va concluziona, explicit și motivat, propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării de finalizare studii universitare (cf. *Procedurii operaționale UOC-PO-12*);
7. DOVADA ACHITĂRII TAXEI AFERENTE SUSȚINERII EXAMENELOR.
8. FIȘA DE LICHIDARE (va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei)



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA (UOC-PO-12)



(A) ACTIVITĂȚI PRELIMINARE PENTRU VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT ÎN UOC

(B) VERIFICARE ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT ÎN UOC

(A) Activități preliminare pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UOC

(A.1)

Etapa de **desemnare**, în cadrul facultăților, a unei **comisii responsabile cu verificarea lucrărilor de finalizare studii Universitare**

(A.2)

Etapa de **predare a lucrărilor de finalizare** a studiilor universitare de licență și masterat către **secretarii comisiilor de finalizare a studiilor**.

(B) Verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UOC – 24 ore de la predarea lucrării

➤(B.1)

Etapa de **verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare**

➤(B.2)

Etapa de **generare a raportului de similitudine** emis de sistemului de detecție de plagiat în urma verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat

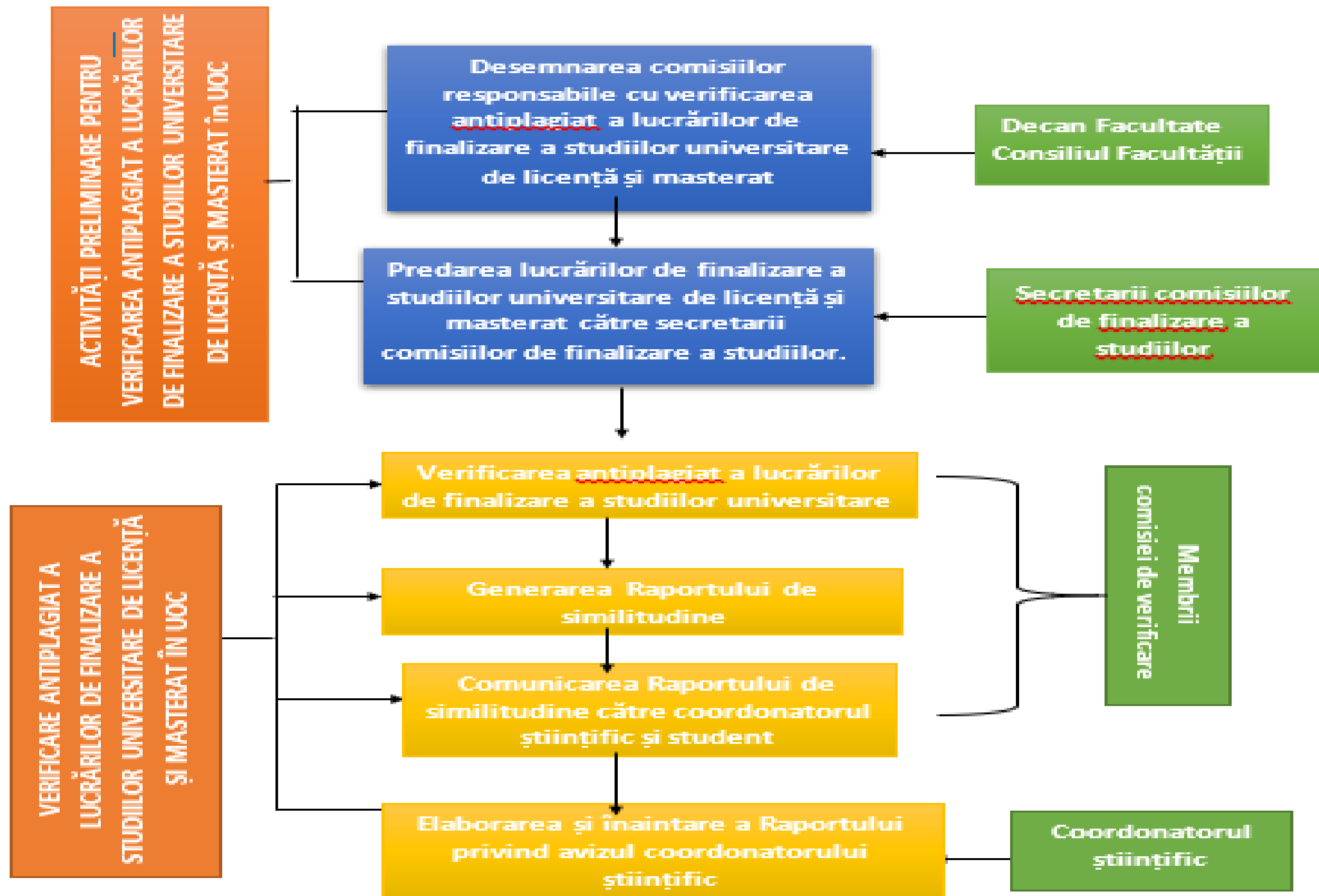
(B) Verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UOC – 24 ore de la predarea lucrării

➤(B.3)

Etapa de **comunicarea raportului de similitudine** către student și coordonatorul științific

➤(B.4)

Etapa de elaborare și prezentare în fața comisiilor de finalizare a lucrărilor de studii universitare de licență și masterat a **Raportului privind avizul coordonatorului științific în vederea susținerii** lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație în sesiunea programată – 24 ore



<http://calitate.univ-ovidius.ro/regulamente-si-proceduri-privind-asigurarea-calitatii/>

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ARHIVAREA ȘI PUBLICAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL INSTITUȚIONAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA



Calitate și integritate
Universitatea "Ovidius"
din Constanța

- *Depozitul digital instituțional* - Colecție digitală a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat creată în cadrul UOC pentru a asigura **prezervarea și vizibilitatea acestor produse științifice ale studenților**
- Arhivarea și publicarea în *Depozitul digital instituțional* a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat se face **sistematic și planificat** în cadrul facultăților și, respectiv, Bibliotecii Universitare „Ioan Popișteanu”.

(A) Activități preliminare pentru arhivarea și publicarea în Depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat

(A.1) Etapa de colectare și arhivare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare în format digital.

(A.2) Etapa de constituire a listelor (în format digital) cu lucrările finalizare a studiilor universitare, organizate pe programe de studii universitare, departamente, facultăți

(A.3) Etapa de predare / primire a lucrărilor în format digital pe bază de proces verbal în cadrul BUIP.

(A.1) Etapa de colectare și arhivare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare în format digital.

- Studenții, masteranzii și doctoranzii predau secretarilor comisiilor de finalizare a studiilor lucrarea de finalizare a studiilor universitare în **format digital** (.pdf) însoțită de o **fișă de identificare digitală (metadata)** în format .txt (Anexa 2a, 2b, 2c).
- **Lucrarea de finalizare a studiilor și fișa de identificare se predă pe suport optic (CD, DVD).**

- Fișa de identificare este un document cu câmpuri preformatate în care se introduc metadatele lucrării de finalizare a studiilor (**Anexa 2a, Anexa 2b, Anexa 2c**).
- **Lucrarea de finalizare a studiilor se salvează în format .PDF sub denumirile:**
 - [LICENȚĂ_an_numė.inițiala tatălui.prenume.pdf]
 - [MASTERAT_an_numė.inițiala tatălui.prenume.pdf]
 - [DOCTORAT_an_numė.inițiala tatălui.prenume.pdf]
- În funcție de nivelul de studii pentru care se susține lucrarea de finalizare **Fișa de identificare corespondentă lucrării se salvează în format .TXT** sub denumirea:
 - [FI_LICENȚĂ_an_numė.inițiala tatălui.prenume.txt]
 - [FI_MASTERAT_an_numė.inițiala tatălui.prenume.txt]
 - [FI_DOCTORAT_an_numė.inițiala tatălui.prenume.txt.]

(A.2) Etapa de constituire a listelor (în format digital) cu lucrările finalizare a studiilor universitare, organizate pe programe de studii universitare, departamente, facultăți

Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor universitare arhivează lucrările de finalizare a studiilor, însoțite de fișele de identificare, pentru fiecare program de studii universitare și întocmesc o listă a lucrărilor cuprinse în arhivă (Anexa 3)

(A.3) Etapa de predare / primire a lucrărilor în format digital pe bază de proces verbal în cadrul BUIP.

- În termen de cel mult **15 de zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor universitare**, secretarii de comisie **vor preda personalului desemnat din BUIP**, pe bază de proces verbal (**Anexa 4**), **un CD/ DVD cu arhiva digitală a fiecărui program de studii** sau **exemplarul digital al lucrării de finalizare a studiilor universitare de doctorat**, după caz.
- În cazul constatării unor neconformități ale exemplarelor digitale la verificarea lor în cadrul BUIP, acestea vor fi comunicate în scris facultăților / departamentelor.
- În termen de 30 zile de la semnalarea neconformității, facultățile / departamentele trebuie să reamită BUIP exemplarele digitale conforme standardelor de publicare în *Depozitul digital instituțional*.

(B) Realizarea activităților de publicare în Depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat din UOC

(B.1) Etapa de publicare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare în Depozitul digital instituțional al UOC.

- În termen de **120 de zile** de la preluarea lucrărilor de finalizare a studiilor în format digital, personalul desemnat din cadrul BUIP publică lucrările în **Depozitul digital instituțional**.
- Lucrările de finalizare a studiilor universitare integrate Depozitului digital instituțional vor putea fi consultate în forma integrală doar în cadrul Bibliotecii Digitale, pe **calculatoare protejate împotriva copierii neautorizate**, conform normativelor în vigoare.
- În interfața publică, lucrările vor fi vizibile prin metadate

**ACTIVITĂȚI DE REFERINȚĂ ȘI
ETAPELE DE DEZVOLTARE A
ACESTORA**

A. *Activități preliminare pentru arhivarea și publicarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare în Depozitul digital instituțional al UOC*

A1. Etapa de colectare și arhivare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare în format digital

A2. Etapa de constituire a listelor (în format digital) cu lucrările de finalizare a studiilor universitare, organizate pe programe de studii

A3. Etapa de predare / primire a lucrărilor de finalizare în format digital pe bază de proces verbal în cadrul BUIP.

B. Etapa de realizare a activităților de publicare în *Depozitul digital instituțional* a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat din UOC



Mulțumesc!



Calitate și integritate
Universitatea "Ovidius"
din Constanța

Întrebări



IORDACHIȚĂ MARIAN, SILVIANA CIUCĂ



TUTORIAL

PAȘI PREMERGĂTORI PUBLICĂRII UNEI LUCRĂRI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE ÎN DEPOZITUL DIGITAL INSTITUȚIONAL

1. **STUDENȚII** - Candidați la examenul de finalizare a studiilor

Transmit secretarului comisiei de examen/profesorului îndrumător/ coordonator următoarele documente :

- 1) **Lucrarea de licență/disertație/proiectul de diplomă** într-un **un singur document în format pdf** (acesta va conține toate componentele lucrării de finalizare studii descrise în metodologia proprie facultății)
 - 2) **Fișa de identificare digitală, un document în format txt** - acesta va conține câmpuri necesare indexării lucrării de finalizare studii (metadata). Acest document va fi realizat respectând un șablon prestabilit ce conține și instrucțiuni de completare.
- Cele doua documente vor respecta următorul *standard de numire* :

[LICENTA_an_numė.inițiala tatălui.prenume.pdf]

[MASTERAT_an_numė.inițiala tatălui.prenume.pdf]

[DOCTORAT_an_numė.inițiala tatălui.prenume.pdf]

[FI_LICENTA_an_numė.inițiala tatălui.prenume.txt]

[FI_MASTERAT_an_numė.inițiala tatălui.prenume.txt]

[FI_DOCTORAT_an_numė.inițiala tatălui.prenume.txt]



2. Secretarii comisiilor de finalizare studii



a) Verifică, împreună cu studentul, existența și corectitudinea celor două documente:

- **Lucrarea de licență/disertație/proiectul de diplomă**
- **Fișa de identificare digitală un document în format txt**

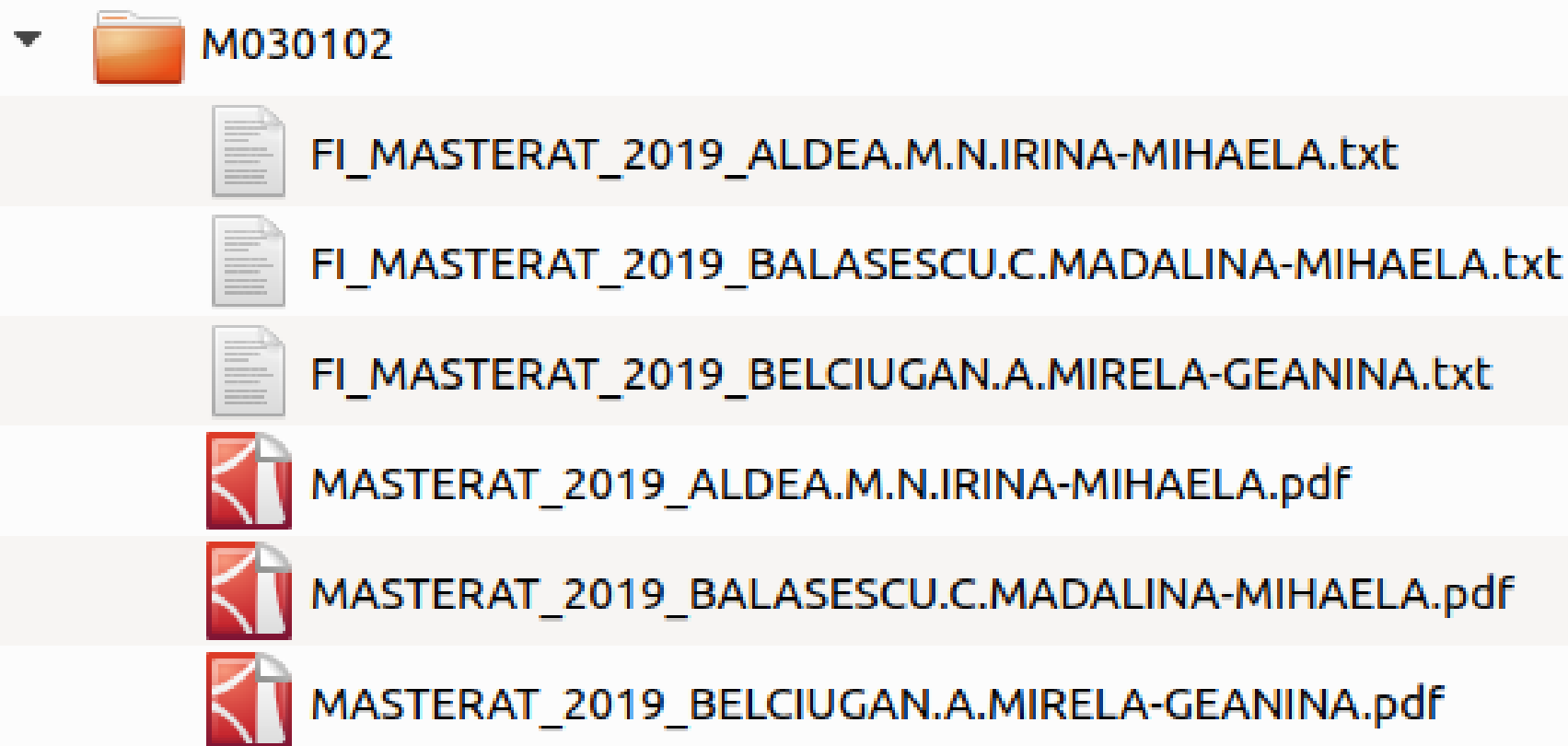
b) Predau persoanei desemnate din Biblioteca Universitară, **pe suport digital (CD/DVD)**, lucrările tuturor candidaților la examenul de finalizare a studiilor – **câte un CD sau DVD pentru fiecare program de studii.**



Secretarii comisiilor de finalizare studii

- Se vor asigura de existența celor 2 fișiere aferente fiecărui candidat la examenul de finalizare a studiilor universitare.
- Vor crea cate **un dosar** pentru fiecare program de studii, dosare în care vor repartiza fișierele primite de la studenți sau după caz, de la îndrumătorii / coordonatorii lucrării de finalizare studii.
- Pentru denumirea dosarelor vor fi folosite **codurile programelor de studii** (*vezi Lista programe de studii*).
- La adresa <http://calitate.univ-ovidius.ro/validator/> este disponibil **un utilitar** cu ajutorul căruia se poate face validarea fișierelor colectate de la studenți.
- **Dacă la validare nu sunt raportate erori, dosarele pot fi încărcate pe CD/DVD și documentele** pot fi trimise spre publicare împreună cu **raportul de validare**.

STRUCTURA DOSARELOR COLECTATE DE CĂTRE SECRETARUL COMISIEI DE FINALIZARE STUDII



Extras din fișierul de metadate .txt

autor*: "ZLĂTEANU S. ANCA-IRINA"
titlu*: "LUPTA CU MINE ÎNSĂMI ÎN CONSTRUIREA UNUI PERSONAJ DIFICIL DIN PIESA "CE ÎNSEAMNĂ SĂ FII
ONEST" DE OSCAR WILDE"
facultate *: "15"
domeniu* : "Muzica"
program-studii* : "Arta spectacolului liric"
limba*: "1"
conducator1*: "Conf.univ.dr. Cristea Alina-Mihaela"
conducator2 : ""
rezumat* : "rezumatul lucrarii de licența "
termeni_cheie* : "muzica,liric,oscar wilde,personaj,onest"
an*: "2018"
fisier*: "LICENTA_2018_ZLĂTEANU.S.ANCA-IRINA.pdf"

//Atenție! Completați doar liniile de mai sus, care nu sunt precedate de simbolurile //, respectând indicațiile care urmează.
//Liniile precedate de simbolurile // vor fi ignorate de scriptul de import si sunt folosite doar pentru a va asista in completare.
//Salvați acest fișier sub denumirea MASTERAT_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume_anul-sustinerii-lucrarii.txt
//**Pentru a păstra formatul txt/ANSI folosiți pentru editare un editor simplu tip NOTEPAD.**

Extras din Rezultatul obtinut dupa prelucrare in format MarcXML

```
<collection xmlns="http://www.loc.gov/MARC21/slim">
<record>
<controlfield tag="001">3105</controlfield>
<controlfield tag="005">20181203172406.0</controlfield>
<datafield tag="009" ind1=" " ind2=" ">
<subfield code="a">LICENTA_ZLĂTEANU.S.ANCA-IRINA_2018.pdf</subfield>
<subfield code="b">150301_L</subfield>
</datafield>
<datafield tag="008" ind1=" " ind2=" ">
<subfield code="a">rum</subfield>
</datafield>
<datafield tag="037" ind1=" " ind2=" ">
<subfield code="a">UOC-THESIS-2018-2110</subfield>
</datafield>
<datafield tag="041" ind1=" " ind2=" ">
<subfield code="a">rum</subfield>
</datafield>
<datafield tag="100" ind1=" " ind2=" ">
<subfield code="a">ZLĂTEANU S. ANCA-IRINA</subfield>
</datafield>
<datafield tag="700" ind1=" " ind2=" ">
<subfield code="a">Conf.univ.dr. Cristea Alina-Mihaela</subfield>
</datafield>
<datafield tag="245" ind1=" " ind2=" ">
<subfield code="a">
LUPTA CU MINE ÎNSĂMI ÎN CONSTRUIREA UNUI PERSONAJ DIFICIL DIN PIESA "CE ÎNSEAMNĂ SĂ FII ONEST" DE OSCAR WILDE
</subfield>
```


Pentru completarea fișierului de metadate si pentru denumirea dosarelor aferente fiecărui program de studii vor fi folosite codurile acestora după modelul de mai jos:

- - pentru limba in care este redactata lucrarea → 1 – romana;
- → → → → → → 2 – engleza;
- → → → → → → 3 - germana;
- → → → → → →
- - iar pentru identificarea programului de studiu : → **M150101** - Educația vizuală prin studiul peisajului si figurii
- → → → → → → **M150201** - ARTE - Teatru si Artele spectacolului - Arta actorului de music hall
- → → → → → → **M150301** - ARTE - Muzică - Arta educației muzicale
- → → → → → →

- → → → → → → **L150201** → Interpretare muzicală - canto
- → → → → → → **L150202** → Pedagogie muzicală
- → → → → → → **L150301** → Artele spectacolului (actorie)

Acestea sunt folosite pentru a elimina greșelile de scriere si pentru a uniformizarea informația transmisă.



Întrebări



**ECHIPA CALIOPE VA MULTUMEȘTE PENTRU
PARTICIPARE ȘI VĂ UREAZĂ**

