



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanta  
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

## REGULAMENT PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011

În baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației,

În baza Cartei Universitare a Universității "Ovidius" din Constanța.

Luând în considerare faptul că Universitatea "Ovidius" din Constanța se definește ca fiind o universitate care prestează servicii educaționale, de cercetare științifică și alte servicii bazate pe știință,

Luând în considerare faptul că scopul fundamental al Universității „Ovidius” din Constanța îl reprezintă dezvoltarea și perfecționarea continuă a competențelor profesionale și a celor sociale dobândite de către absolvenții universității, a capacității sale de cercetare științifică și de inovare în domeniile care fac obiectul activităților derulate în universitate,

ținând seama de faptul că managementul calității este o componentă definitorie a politicii generale a Universității "Ovidius" din Constanța și a strategiei sale de dezvoltare,

ținând seama de faptul că, potrivit strategiei sale pe termen mediu și lung, Universitatea "Ovidius" din Constanța urmărește să se situeze printre primele 10 instituții de învățământ superior din România în domeniile sale de competență prin calitatea serviciilor educaționale asigurate studenților în spiritul « învățării pe tot parcursul vieții », prin calitatea serviciilor de cercetare științifică oferite tuturor părților interesate, prin dinamismul inovării și implicarea în raporturi strategice de parteneriat cu mediul economic și social din România și din alte țări, se elaborează prezentul Regulament.

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** – Prezentul Regulament definește principiile de bază promovate de către UOC pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, structurile operaționale ale asigurării calității, cerințele referitoare la asigurarea capacității instituționale, cele privind asigurarea eficacității educaționale și menținerea conformității sistemului de management al calității UOC cu standardele internaționale. Prevederile acestui Regulament se aplică tuturor entităților funcționale din cadrul UOC (facultăți, departamente și compartimente de

servicii care conlucrează în contractele de cercetare sau care au, în activitatea lor, raporturi reglementate de acest regulament cu facultățile / departamentele).

**Art. 2** – În înțelesul prezentului Regulament, s-a convenit asupra următoarelor definiții pentru termenii utilizați în procesul asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științific din cadrul UOC:

- (1) **Facultate:** entitate funcțională de bază a universității, corespunzătoare unor anumite domenii de licență, masterat și doctorat. În cadrul facultății funcționează departamente. Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe. Facultatea se individualizează prin: condiții de admitere, programe de studii, specializări sau trasee de specializare. Facultatea cuprinde personalul didactic, studenții, cercetătorii științifici și personalul administrativ.
- (2) **Departament:** entitate funcțională a universității sau, după caz, a facultății, care desfășoară activități didactice, de cercetare științifică, microproducție, administrative, tehnice și sociale.
- (3) **Client al universității: clienții externi** sunt organizațiile care angajează absolvenții universității și cele care finanțază programele de instruire desfășurate de universitate pentru personalul lor, instituții ale administrației publice centrale și locale finanțatoare, etc.; **clienții interni** sunt studenții și cursanții (în cadrul programelor de învățământ postuniversitar).
- (4) **Parte interesată de serviciile prestate de către UOC:** reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, organisme neguvernamentale, Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, reprezentanți ai mediului de afaceri.
- (5) **Cerințe (referitoare la calitate):** cerințe privind caracteristicile proceselor și serviciilor universității. Acestea se referă la: cerințele clienților externi și interni, ale altor părți interesate și la cerințele societății în ansamblu (reglementări care privesc desfășurarea proceselor universității și resursele acesteia).
- (6) **Comunitate academică :** corpul profesoral, personalul de cercetare, studenții, cursanții și personalul didactic auxiliar al universității.
- (7) **Comunitatea UOC:** comunitatea academică și personalul tehnic și de administrație al universității.
- (8) **Produs al universității:** competența culturală, ca rezultat al competențelor profesionale și sociale dobândite de către absolvenții universității. **Serviciile educaționale se referă la:** studii de licență, studii de masterat, studii universitare avansate de doctorat, cursuri postuniversitare sau cursuri de pregătire/calificare și formare (de exemplu omeri, persoane care solicită cursuri de limbă străină în necesare unei pregătiri suplimentare, persoane care doresc un curs de specialitate pentru a beneficia de un contract în străinătate sau pentru a ocupa o poziție superioară în ierarhia firmei etc).
- (9) **Serviciile de cercetare științifică se referă la:** cercetarea științifică prin granturi/contracte obținute prin competiție sau cu mediul social și de afaceri.
- (10) **Productia științifică :** articole publicate în reviste de specialitate recunoscute și cu ISSN, studii publicate în volumele unor manifestări științifice recunoscute, cu ISSN sau ISBN, tratate, monografii, cărți de specialitate, rapoarte de cercetare, brevete de invenții, etc.
- (11) **Managementul calității:** ansamblul activităților coordonate prin care se orientează și se înregistrează activitatea (didactică, de cercetare și managerială) în ceea ce privește calitatea. Orientarea și înregistrarea sub control a activității în ceea ce privește calitatea implică: stabilirea politicilor și a obiectivelor referitoare la calitate, planificarea calității, înregistrarea sub control a calității, îmbunătățirea calității.

- (12) **Sistem de management al calitatii:** sistem de management prin care se orienteaza si se tine sub control activitatea in ceea ce priveste calitatea.
- (13) **Politica referitoare la calitate:** directia si intentionile generale ale unei universitati, in ceea ce priveste calitatea, exprimate oficial de catre conducerea universitatii.
- (14) **Asigurarea calitatii (serviciilor de educatie si de cercetare stiintifica), ca parte a managementului calitatii,** se refera la ansamblul activitatilor care vizeaza dezvoltarea capacitatii UOC de a elabora, de a planifica si implementa programe de studiu si cercetare, care sursa de incredere a clientilor si celorlalte parti interesate ca aceste servicii vor fi in conformitate cu cerintele si standardele impuse la nivel european/ international.
- (15) **Evaluarea calitatii serviciilor educative si de cercetare stiintifica** reprezinta un proces sistematic si documentat de evaluare pentru a determina in ce masura aceste servicii indeplinesc criteriile de evaluare prestabilite (cele prevazute in standardele interne ale UOC si in documente normative externe aplicabile). *Evaluarea intern a calitatii* se refera la evaluarea efectuat de catre UOC, iar *evaluarea externa a calitatii* la evaluarea acestor servicii efectuat de catre organisme externe abilitate.

## **CAPITOLUL II METODOLOGIA ASIGURARII CALITATII ÎN CADRUL UNIVERSITATII "OVIDIUS" CONSTANTA SI STRUCTURILE OPERATIONALE IMPLICATE**

**Art. 3** – Luând în considerare cerintele decurgând din viziunea si misiunea sa si în baza politicii referitoare la calitate, UOC va dezvolta si perfectiona propriul sistem de asigurare a calitatii serviciilor educative si de cercetare stiintifica, cu respectarea cerintelor definite de reglementarile aplicabile acestui domeniu.

**Art. 4** – Sistemul de asigurare a calitatii serviciilor educative si de cercetare stiintifica adoptat de catre UOC are urmatoarele obiective :

- a. Asigurarea unei mai bune corelari a serviciilor educative si de cercetare stiintifica oferite de catre UOC cu cerintele clientilor si ale celorlalte parti interesate;
- b. Îmbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor educative si a celor de cercetare stiintifica oferite de catre UOC;
- c. Dezvoltarea unei culturi a calitatii în cadrul UOC si asigurarea unei protectii reale a intereselor clientilor si ale celorlalte parti interesate de serviciile oferite de catre universitate;
- d. Definirea si implementarea unui sistem de evaluare intern a calitatii proceselor didactice si de cercetare stiintifica si de evaluare extern, în vederea certificarii conformitatii acestor procese cu standardele nationale si cu cele internationale aplicabile;
- e. Sporirea gradului de transparenta / claritate în ceea ce priveste responsabilitatile membrilor comunitatii UOC referitoare la asigurarea calitatii serviciilor educative si de cercetare stiintifica ;
- f. Asigurarea transparentei necesare în privinta modului de utilizare de catre UOC a resurselor financiare alocate de la bugetul statului si al celor private, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educative si cele de cercetare;
- g. Facilitarea recunoasterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor si titlurilor universitare.

**Art. 5** – Sistemul de asigurare a calitatii serviciilor educative trebuie sa fie concentrat pe rezultatele invatarii, rezultate exprimate în termeni de cunostinte, competente profesionale,

valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

**Art. 6** – În cadrul UOC, calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științific este asigurată prin:

- a. Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b. Monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științific;
- c. Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științific;
- d. Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științific;
- e. Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științific oferite de către UOC.

**Art. 7** – Rectorul este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științific din cadrul UOC. În baza deciziei rectorului, competențele de conducere operativă a acestui sistem sunt delegate unui prorector care devine *responsabil cu managementul calității*.

**Art. 8** – Sistemul de asigurare a calității al UOC se referă la următoarele domenii:

- a. Capacitatea instituțională;
- b. Eficacitatea educațională;
- c. Sistemul de management al calității.

**Art. 9** – Conducerea UOC trebuie să asigure *capacitatea instituțională* (comunitatea UOC, structuri instituționale, administrative și manageriale și baza materială), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

**Art. 10** – În cadrul UOC, *eficacitatea educațională* (referitoare la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice și de cercetare științific, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor), se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea de cercetare științific, activitatea financiară și activitatea tehnico-administrativă.

- a. Conținutul programelor de studii (de licență, masterat, studii de doctorat, studii postuniversitare de specialitate și studii de perfecționare) este stabilit prin “Planul de învățământ”, elaborat în conformitate cu exigențele impuse de Procesul Bologna și cu cerințele clienților și ale altor părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științific oferite de UOC. Metodologia elaborării “Planului de învățământ” al fiecărui program de studii este definită potrivit procedurii interne și aprobată de Senatul UOC.
- b. Evaluarea cunoștințelor și a competențelor dobândite de către studenți și cursanți și se realizează potrivit procedurilor proprii, elaborate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, astfel: “Regulamentul privind activitatea universitară a studenților”, “Metodologie de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație”, “Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat”.
- c. Activitatea de cercetare științifică se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice, elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, aprobate de către Senatul UOC. Responsabilitatea pentru elaborarea și aplicarea acestor proceduri revine Comisiei de Cercetare Științific, Dezvoltare, Inovare și Relații cu mediul socio-economic și Departamentului de Cercetare și Managementul Proiectelor.
- d. Centrele de cercetare științifică se constituie și funcționează la nivelul facultăților sau la nivelul UOC, potrivit procedurii interne a UOC.
- e. Activitatea de cercetare științifică studențească se desfășoară potrivit procedurii interne elaborate de către Comisia de Cercetare Științific, Dezvoltare, Inovare și

Relații cu mediul socio-economic și Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor.

- f. Activitățile financiare și tehnico-administrative se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, proceduri aprobate de către Senatul UOC.

### **CAPITOLUL III CERINȚE REFERITOARE LA SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

**Art. 11** – Sistemul de management al calității implementat de către UOC implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științific, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalți părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile fiecărui domeniu de specializare.

**Art. 12** – Universitatea “Ovidius” din Constanța trebuie să asigure menținerea conformității sistemului de management al calității cu standardele la nivel național și european.

**Art. 13** – Conducerea UOC are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate.

**Art. 14** – La nivelul Senatului UOC se constituie *Comisia de Imagine, Comunicare, strategii, dezvoltare instituțională și managementul calității*, care fundamentează deciziile cu privire la politica și obiectivele UOC referitoare la calitate și urmărirea implementării planului de asigurare a calității aprobat de Senatul universității.

**Art. 15** – În baza politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, *Comisia de Imagine, Comunicare, strategii, dezvoltare instituțională și managementul calității* elaborează “Programul anual de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științific din cadrul UOC”.

**Art. 16** – La nivelul facultăților/departamentelor, responsabilitatea definirii și implementării “Programului anual de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științific”, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință, revine colectivului de conducere al acestora, completate cu responsabilii interni cu calitatea. Obiectivele specifice definite în cadrul facultăților trebuie corelate cu obiectivele generale referitoare la calitate stabilite la nivelul UOC.

**Art. 17** – Conformitatea sistemului de management al calității cu cerințele standardelor naționale și internaționale se asigură pe baza documentației specifice a sistemului de management al calității, având următoarea structură:

- a) *Manualul calității*, care prezintă sistemul de management al calității în UOC, structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile și documentele specifice sistemului de management al calității;
- b) *Procedurile generale ale sistemului de management al calității*, care reprezintă forma documentației de bază utilizată pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității;
- c) *Procedurile operaționale*, care precizează obiectivele și rezultatele așteptate ale diferitelor activități cu incidență asupra calității.

**Art. 18** – Monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științific se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității, astfel:

- a. Evaluarea satisfacției clienților și a altor părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științific oferite de UOC;
- b. Auditul intern al sistemului de management al calității;

- c. Monitorizarea și evaluarea proceselor didactice și de cercetare științific ;
- d. Acțiuni preventive și corective și vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor

#### **CAPITOLUL IV EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFIC**

**Art. 19** – Evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științific este asigurat de “Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității”. Comisia este alcătuită din:

- a) câte un reprezentant al corpului profesoral de la fiecare facultate unul dintre aceștia va fi desemnat preedinte;
- b) responsabilul Centrului de Asigurare a Calității în Educație;
- c) un reprezentant al studenților;
- d) un reprezentant al sindicatului, numit de acesta;
- e) un reprezentant al angajatorilor absolvenților UOC.

**Art. 20** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții:

- a. Coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către conducerea UOC, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității;
- b. Elaborează anual un „Raport de evaluare internă” privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din UOC, pe care îl prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința clienților și celorlalte părți interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științific ;
- c. Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științific ;
- d. Răspunde de implementarea deciziilor conducerii Universității cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științific ;
- e. Cooperează cu organismele abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științific .

**Art. 22** – Centrul de Asigurare a Calității în Educație este în subordinea directă a rectorului sau a prorectorului delegat prin decizie scrisă cu strategia, dezvoltarea instituțională și managementul calității. Acesta este format din responsabil și doi specialiști remunerați, are buget propriu constituit de la fondul central al universității și răspunde de activitățile tehnice și logistice din domeniul asigurării calității. Monitorizarea internă a calității se realizează de către Centrul de Asigurare a Calității în Educație.

**Art. 23** – La nivelul facultăților și departamentelor, de evaluarea și asigurarea calității se ocupă colectivele de conducere completate cu responsabilii interni pentru calitate și un reprezentant al studenților și al angajatorilor.

- a. Aceste colective colaborează cu “Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității”;
- b. Activitatea este asistată logistic de Centrul de Asigurare a Calității în Educație .

#### **CAPITOLUL V EVALUAREA ACADEMICĂ A CORPULUI PROFESORAL**

**Art. 23** – Calitatea corpului profesoral se asigură prin metodologii proprii, elaborate în conformitate cu regulamentele legale în vigoare.

- a. Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs, conform criteriilor specifice definite de regulamentele în vigoare și de cele stabilite de UOC.

- b. Acoperirea unor posturi vacante se poate realiza cu titulari și cu cadre didactice asociate, provenite din personalul de cercetare, doctoranzi, precum și alte categorii de personal, care au pregătirea corespunzătoare reglementărilor legale.

**Art. 24** – Monitorizarea calității corpului profesoral se realizează pe baza “Regulamentului privind evaluarea periodică a calității personalului didactic”, aprobat de Senatul UOC.

**Art. 25** – Responsabilitatea pentru activitatea de evaluare academică a personalului didactic revine Rectorului, această responsabilitate neputând fi delegată.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 26** – Senatul UOC va analiza anual “Raportul de evaluare intern privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare”, în concordanță cu prevederile prezentului Regulament, și va propune măsurile corective și de îmbunătățire necesare.

**Art. 27** Prezentul regulament a fost aprobat înedin a Consiliului de Administrație din 29.05.2012 și validat înedin a Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din data de 08.06.2012.

**Rector,**  
**Prof.univ.dr. Dănuș-Tiberius EPURE**

**Aviz Juridic,**  
**C.j. Loredana Maximiliana Dan**