



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanta  
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

## REGULAMENT

### privind Organizarea și Funcționarea Căminelor și Cantinelor Studentești

Prezentul regulament este elaborat astfel încât să respecte următoarele reglementări: Legea nr. 1 /2011, Ordinul Ministrului 3666 /2012, Carta Universității "Ovidius" din Constanța și stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a căminelor în care sunt cazați studenții Universității „Ovidius” din Constanța și a cantinelor studențești.

#### **CAPITOL I DISPOZITII GENERALE**

**ART.1** Căminul este o unitate a instituției de învățământ superior destinat asigurării condițiilor de viață și studiu pentru studenți.

**ART 2** Căminele și cantinele, spațiile ce le înconjoară, căile de acces ce le deservește și amenajările adiacente apar în Universitatea "Ovidius" din Constanța, fiind destinate asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți.

**ART 3** Activitățile privind buna funcționare a căminelor studențești, asigurarea reparațiilor curente, întreținerea, investițiile și reparațiile capitale precum și a altor asemenea lucrări, evacuarea gunoierului, asigurarea securității căminelor și cantinelor revine Directorului General Administrativ al Universității "Ovidius" din Constanța cu consultarea și aprobarea Consiliului de Administrație.

**ART 4** Căminele și cantinele funcționează pe tot parcursul anului universitar, cu excepția vacanței de vară, când acestea se închid în vederea efectuării reparațiilor și igienizărilor, unele dintre ele putând funcționa în regim hotelier, la tarife negociabile, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității "Ovidius" din Constanța, conform reglementărilor în vigoare.

**ART 5** Planul lucrărilor de investiții, de reabilitare și de dotare a căminelor este întocmit de către Directorul General Administrativ și este supus aprobării Consiliului de Administrație; schema de personal din subordinea Directorului General Administrativ se supune spre aprobare Consiliului de Administrație a Universității "Ovidius" din Constanța atunci când situația o impune.

**ART 6** Administrarea efectivă a cminului este realizată de către administratorul de cmin cu sprijinul comitetului studenesc de cmin, sub coordonarea directă a Directorului General Administrativ și a prorectorului responsabil cu problemele sociale studențești.

**ART 7** Menținerea în funcțiune a unor cmine studențești, în perioada vacanțelor se face la propunerea Directorului General Administrativ și a comitetului studenesc conform tarifelor aprobate de Consiliul de Administrație al Universității "Ovidius" din Constanța având în vedere:

- Necesitatea efectuării igienizării și reparațiilor curente;
- Asigurarea cazării pentru studenții care fac practică;
- Desfășurarea unor activități studențești precum: susținere de restanțe, licențe, scoli de vară, etc.
- Necesitatea acordării concediilor legale pentru persoanele angajate ale DGA.

**ART 8** Consiliul de Administrație al Universității "Ovidius" din Constanța va analiza semestrial activitatea cminelor pe baza unui raport de activitate întocmit de către administratorul fiecărui cmin; prezentarea va fi făcută de către Directorul General Administrativ.

**ART 9** Administratorul de cmin este gestionarul întregului inventar, răspunzând de organizarea și funcționarea în condiții optime a tuturor activităților în cmin.

**ART 10** Pentru utilizarea eficientă și corectă a spațiilor nedestinate cazării (holuri, terase) Directorul General Administrativ va face propuneri pe care le va înainta spre aprobare Consiliului de Administrație. Fondurile rezultate din aceste activități se vor constitui în venituri proprii și se vor utiliza pentru necesitățile curente ale cminelor și cantinelor.

**ART 11** Serviciul de pază al cminelor și cantinelor se va asigura de firme specializate și autorizate în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu Universitatea "Ovidius" din Constanța. Atribuțiile personalului care asigură paza:

- Să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament;
- Să respecte prevederile Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu părăsească locul de efectuare a serviciului pe durata acestuia;
- Să informeze administrația (administratorul de cmin) asupra problemelor ivite în timpul serviciului;
- Să ofere, cu condescendență, informațiile ce îi sunt solicitate tuturor persoanelor interesate;
- Să consemneze în condica de procese verbale de predare-primire a postului de pază;
- Să legitimeze persoanele care intră în cmin și să le scrie în registrul de poartă;
- Să execute sarcinile administrative solicitate de către administrația cminului în conformitate cu fișa postului;
- Să scrie în condica de procese verbale orice bun material scos din cmin pentru care s-a primit o aprobare prealabilă;
- Respect orice sarcină de serviciu impusă de Universitatea "Ovidius" din Constanța.

**ART 12** În conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. 2 lit. c din OMECTS nr. 3666/2012, studenții au dreptul de a fi reprezentați în structurile Universității "Ovidius" din Constanța care gestionează serviciile sociale inclusiv comisiile de cazuri.

**ART 13** Studenții au obligația de a folosi în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile oferite de către și de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziție de către Universitatea Ovidius din Constanța.

**ART 14** Studenții pot beneficia de subvenții pentru cazare conform art. 205 al 5 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ÎN CĂMERE**

**ART.15** Repartizarea locurilor în camere se va face pe facultăți, conform metodologiei aprobate de către conducerea Universității "Ovidius" din Constanța, proporțional cu numărul studenților bugetari cu domiciliul stabil la o distanță de cel puțin 40 km de Constanța.

**ART 16** Repartizarea studenților în camere, pe camere, se realizează de către comisiile de cazare ale facultăților, acestea funcționând cu avizul conducerii facultății sub coordonarea prodecanului cu probleme studențești. Comisia de cazare a fiecărei facultăți poate particulariza criteriile de cazare la specificul facultății respective.

**ART 17** În camerele studențești se cazează studenții personal angajați care au domiciliul stabil în afara centrului universitar, în următoarea ordine de prioritate:

- Studenții de la învățământul de zi bugetat care au locuit în anul anterior în cameră, au depus cerere de cazare în termen, în ordinea descrescătoare a mediilor – cazarea trebuie să respecte criteriile performanței profesionale;
- Studenții români orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii.
- Studenții care au o bogată activitate în ONG studențești cu drept de reprezentativitate a Universității "Ovidius" din Constanța, propuși de către acestea;
- Studenții care au părinți cadre didactice;
- Familiile de studenți (ambii soți studenți);
- Studenții străini bursieri ai statului român și studenții veniți la studii prin programe europene;
- Studenții de la învățământul bugetat din anul I care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute;
- Doctoranzii;
- Studenții cu taxă care au locuit în cameră în anul universitar anterior și care au depus cerere de cazare în termen.

**ART 18** În limita locurilor libere – disponibile – pot fi cazați în cameră și studenții de la învățământul de zi cu taxă precum și cadrele didactice care nu au rezolvat problema locuinței la un tarif stabilit de Consiliul de Administrație.

**ART 19** Cetățenii străini bursieri ai statului român, inclusiv cetățenii din anul pregătitor, sunt cazați în aceleași condiții ca și studenții români; dacă sunt însoțiți de

membrii de familie necuprinși într-o formă de învățământ, ei au obligația să le asigure, pe cont propriu, cazarea în alte spații decât căminele studențești.

**ART 20** Pe timpul vacanței de vară căminul poate fi exploatat în regim hotelier la tarife aprobate anual de către Universitatea "Ovidius" din Constanța la propunerea Directorului General Administrativ.

**ART 21** La cazarea în cămin, studenții semnează contractul de închiriere și primesc spre folosință, pe baza de proces verbal, bunurile din camera, aducându-li-se la cunoștință drepturile și obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea în cămin. Modelul tipizat al contractului de închiriere este stabilit anual de Serviciul Juridic și Contencios și Directorul General Administrativ și aprobat de Consiliul de Administrație.

**ART 22** Primirea în cămin a studenților se face de către administrație cu cel mult 3 zile înainte de începerea anului universitar; pentru organizarea acțiunii de cazare comitetul studențesc de cămin va fi prezent la locul desfășurării cazării cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității de cazare.

**ART 23** Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri de cazare, înregistrată și depusă personal la sediul organizațiilor studențești ale facultăților în intervalul 10-20 iunie și, respectiv, 1-20 septembrie ale fiecărui an. Prin organizații studențești se în aleg organizațiile care au reprezentanți în Consiliile Facultății.

**ART 24** Toate cererile de cazare formulate în termenul prevăzut la art. 23 se centralizează și se vizează de către organizațiile studențești în funcție de următoarele criterii: situația la învățatură, situația materială, comportamentul social al studentului și înănd cont de alte situații speciale (îmbolnăviri grave, deplasări în străinătate, etc.).

**ART 25** Studenții care au datorii materiale față de Universitatea "Ovidius" din Constanța nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării debitelor; aceștia vor fi cazați numai în limita locurilor rămase disponibile.

**ART 26** Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimației de cămin eliberată la cazare și a carnetului de student, ambele vizate la zi. Legitimarea celor aflați în interiorul căminului la solicitarea persoanelor aflate în control este obligatorie.

**ART 27** Relațiile de cooperare între Directorul General Administrativ, reprezentanții studenților și organele de poliție se vor desfășura conform protocolului încheiat în condițiile legislației în vigoare. Poliția universitară va putea efectua orice fel de acțiuni de combatere a activităților nelegale și a faptelor antisociale din campusurile universitare respectând legislația în vigoare.

### **CAPITOLUL III COMITETUL STUDENȚESC DE CĂMIN (CSC)**

**ART 28** Comitetul studențesc de cămin (CSC) este format din membri ai comisiilor de cazare, respectiv din studenți care locuiesc în cămin și au rezultate bune la învățtură, motivați și dornici să se implice în procesul de conducere a activității din cămin.

**ART 29** Fiecare cămin studențesc va avea un președinte al comitetului CSC și un vicepreședinte, fiecare cu un mandat de 1 an; acesta trebuie să aibă statutul de student, să locuiască în cămin și să fie membru într-o comisie de cazare.

**ART 30** Comisia de cazare va avea în componență un (1) membru pentru fiecare 50 de locuri repartizate sau încă un membru pentru fracțiunea care depășește un număr de 25 de locuri repartizate; fiecare comisie de cazare va stabili câte un șef de comisie de cazare.

**ART 31** La solicitarea oficială a Directorului General Administrativ sau în urma constatării unor abateri de la prezentul regulament, de la Codul de etică universitar sau de la Carta Universității Ovidius din Constanța, președintele CSC poate fi suspendat pe o perioadă de 30 zile cu posibilitatea prelungirii suspendării până la 60 de zile; pe perioada suspendării atribuțiile președintelui vor fi delegate unei alte persoane.

**ART 32** Președintele CSC organizează :

- Activități sportive, turistice și distractive;
- Activitatea social-gospodărească ;
- Activitate cultural-educativă (simpozioane, mese rotunde etc.);
- Activitatea profesional-științifică , respectarea programului de studiu, a liniștii și a ordinii etc.;

**ART 33** Atribuțiile CSC:

- Asigura cunoașterea și respectarea regulamentului de funcționare a căminului.
- Propune conducerei Universității Ovidius din Constanța, prin Directorul General Administrativ, completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, necesarul materialelor de curățenie precum și dotarea cu unele obiecte necesare în acțiunile culturale și social-distractive.
- Mediază în limitele colegialității și respectului reciproc conflictele care pot apărea între studenții căminului și în cămin.
- Cooperează cu organele de ordine publică în cazul unor acte de violență sau de distrugeri.
- Efectuează control periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și aplică sancțiunile care îi cad în competență ; popularizează hotărârile de sancționare și informează decanatele.
- Să cunoască situația din fiecare camera a căminului și să acționeze pentru respectarea obligațiilor stabilite în acest regulament.
- Propune conducerei Universității, respectiv Consiliului de Administrație principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și a cazarmamentului.

- Președinții CSC pot fi scutiți de întreaga taxă de cazare sau într-un procent stabilit de Consiliul de Administrație al Universității; scutirea sau reducerea se va efectua la o solicitare oficială către Directorul General Administrativ.

**ART 34** Persoanele cazate în cazare au următoarele drepturi:

1. să participe la toate acțiunile organizate în cazare, indiferent de natura lor;
2. să utilizeze serviciile de lectură, bibliotecile, bibliotecile și celelalte spații destinate folosirii în comun;
3. să facă sugestii și propuneri Directorului General Administrativ sau Consiliului de Administrație în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu în cazare;
4. să folosească în mod civilizat instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul cazare;
5. să primească vizite în condițiile prezentului regulament, dar nu mai târziu de ora 23;
6. să sesizeze orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cazare;
7. să beneficieze de serviciile internului de cazare;

**ART 35** Persoanele cazate în cazare au următoarele obligații:

1. să cunoască în mod responsabil îndatoririle ce le revin prin rambursarea contractului;
2. să prezinte o înțelegere și un comportament civilizată și o atitudine față de actele de disciplină și să respecte în cazare;
3. să utilizeze în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
4. să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar;
5. să participe la întreaga activitate de întreținere a cazare și să păstreze curățenie în toate spațiile acestuia;
6. să păstreze curățenia în camera și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
7. să sesizeze Directorului General Administrativ orice abatere de la prevederile prezentului regulament;
8. să locuiască în camerele în care au fost repartizați și să declare locurile rămase libere în cameră;
9. să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu;
10. să răspundă pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră și încaperilor de uz comun;
11. să se legitimeze la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cazare;
12. să plătească instituției de învățământ, lunar, regia de cazare. Să își achite obligațiile financiare față de cazare în conformitate cu obligațiile contractuale.

**ART 36** Persoanelor cazate în cazare li se interzice:

1. Tulburarea liniștii publice indiferent de modalitate;
2. Consumul și comercializarea băuturilor alcoolice, a drogurilor și a oricărui substanțe halucinogene, precum și efectuarea oricărui alt tip de comerț;
3. Practicarea jocurilor de noroc;
4. Accesul în cazare în stare de ebrietate;
5. Fumatul în camere și spațiile comune;

6. Introducerea în c min a animalelor;
7. Cazarea în c min a altor persoane decât cele repartizate de comitetul de c min;
8. Depozitarea gunoiului menajer pe hol și oficiile c minului, precum și prepararea hranei în cameră ;
9. Înstr inarea/subînchirierea locului de cazare pe care a fost repartizat;
10. Accesul pe acoperiș ul c minului;
11. Folosirea aparatelor electrice de încă lzire artisanale precum și ocuparea locurilor libere din camere cu persoane fictive;
12. Lipirea afiș elor și anun urilor în spațiile care nu sunt special amenajate ca și degradarea spațiilor verzi.

**ART 37** Studenții, doctoranzii, cet enii stră ini angajați într-o formă de învă mânt, studenții c s tori și care locuiesc în c min au aceleași drepturi și obligații ca și studenții români sau nec s tori.

**ART 38** (1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament se aplică , în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni:

- a) Muștrare verbală .
- b) Avertisment scris.
- c) Excluderea din c min pe o perioadă de la un semestru până la 1 an universitar.
- d) Pierderea definitivă a locului de cazare pe durata studiilor.
- e) Exmatricularea pentru nerespectarea obligației prevăzute de art. 36 pct. 2 din prezentul Regulament.

(2) Sancțiunile de la punctul a și b se vor aplica de către CSC și Directorul General Administrativ iar cele de la punctele c, d și e se vor aplica de către Directorul General Administrativ și Consiliul de Administrație al Universității cu înț tinerea decanatului facultății în cauză .

(3) Hotărârea de sancționare se ia în termen de 3 zile lucrătoare de la constatarea abaterii și identificarea autorului. Hotărârea se comunică persoanei sancț ionate și decanatului, în vederea consemnării sancțiunii la dosarul studentului.

(4) Studenții sancț ionați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 2 zile lucrătoare, calculat de la data comunicării hotărârii de sancționare; contestația se depune la Registratura generală a instituției și se soluț ionează de către o comisie de contestații numită de conducerea universității.

#### **CAPITOLUL IV ORGANIZAREA CANTINELOR STUDEN EȘ TI**

**ART.39** (1) Cantina studenț ească își desfăș oară activitatea în baza Legii educației naț ionale și a deciziilor Consiliului de Administrație al Universității "Ovidius" din Constanța.

(2) Cantina studenț ească se află în subordinea Directorului General Administrativ, care răspunde de organizarea și funcționarea acesteia, precum și de programul de funcționare și modalitățile de servire a mesei.

**ART 40** Cantinele studenț ești funcț ionează pe toată perioada anului universitar; în perioada vacanț elor se efectuează igienizări și reparații curente.

**ART 41** De serviciile cantinei pot beneficia studenții romani ai Universității Ovidius din Constanța, studenții străini aflați la studii în țara noastră, cadre didactice, doctoranzi romani și străini, salariații ai instituției și candidații la concursul de admitere, cu achitarea pe loc a contravalorii meniului.

**ART 42** Cantinele studențești se înființează și își încetează activitatea prin decizii ale Consiliului de Administrație al Universității "Ovidius" din Constanța, ele putând funcționa pe baza abonamentelor de masă solicitate sau în regim "a la carte".

**ART 43** Drepturile și obligațiile consumatorilor:

**1. Drepturi:**

- a). Să sesizeze ierarhic Directorul General Administrativ cu privire la cantitatea și calitatea hranei servite.
- b). Să facă propuneri pentru îmbunătățirea meniului.
- c). Să folosească bunurile materiale ale cantinei destinate servirii mesei.
- d). Să li se asigure, la recomandarea medicului, servirea unor meniuri dietetice.

**2. Obligații:**

- a) Să respecte normele igienico-sanitare.
- b) Să respecte programul de servire a mesei.
- c) Să folosească cu atenție bunurile materiale din cantină puse la dispoziție.
- d) Să aibă o atitudine civilizată față de colegii și personalul de deservire al cantinei.
- e) Să păstreze curățenia în sala de mese, în spațiile de folosință comune și în jurul cantinei.
- f) Persoanelor care iau masa la cantină le este interzis scoaterea din incinta cantinei a vaselor și a tacâmurilor, introducerea în cantină a animalelor, intrarea în blocul alimentar, depozitarea în magazine, introducerea și consumul băuturilor alcoolice și a altor produse și substanțe interzise de lege.
- g) Personalul angajat precum și studenții care produc pagube localului sau bunurilor din cantină răspund material pentru aceasta, procedându-se la evaluarea și recuperarea de la cei vinovați a pagubelor.

## CAPITOLUL V SANCȚIUNI

**ART 44** Angajații Universității care favorizează cazurile fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite, vor fi trași la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz.

**ART 45** Studentul care cumpără locul de cazare în termenii ulterior denunțarea tranzacției este sancționat cu excluderea din termenii pe perioada anului universitar respectiv, iar studentul care vinde locul său de cazare în termenii este sancționat cu exmatricularea.

**ART 46** Pentru pagube provocate, locatarii vor plăti contravaloarea acestora; în cazul neidentificării vinovatului, se vor debita solidar toate persoanele implicate (cameră / palier/cămin/complex), pe bază de proces verbal de constatare, vizat și de comitetul/comitetele de cămin/etaj de palier.



**ART 47** Pentru neplata tarifelor de cazare, locatarii vor fi sancționați cu evacuarea din c min, dac debitul este mai vechi de o lun în urma rezoluției Direcției Generale Administrative.

**ART 48** Evacuarea pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, ori pentru comportament necorespunzător

**Prezentul regulament a fost aprobat în edin a Consiliului de Administrație din 30.07.2012 și validat în edin a Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din data de 31.07.2012.**

**Rector,  
Prof.univ.dr. Dănuț Tiberius EPURE**

**Aviz Juridic,  
C.j. Loredana Maximiliana Dan**