



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanta
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENTUL
CENTRULUI DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ
„OVIDIUS” DIN CONSTANȚA (CFDPCO)

Constanța, 2012

A. Dispoziții generale

Art.1. – (1) Pentru realizarea unei concepții unitare și promovarea eficienței în domeniu, în cadrul Universității Ovidius din Constanța toate programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cât și cele privind formarea profesională a adulților se organizează și se desfășoară numai prin **CENTRUL DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ „OVIDIUS” CONSTANȚA, denumit în continuare CFDPCO.**

(2) Activitatea **CFDPCO** se desfășoară în conformitate cu prevederile legii nr.1/2011 a educației naționale¹, cu modificările și completările ulterioare, O.M.E.C.T.S nr.3163/2012² privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, Ordonanța de Guvern 129/2000 privind formarea profesională a adulților³, legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public⁴, Carta Universității „OVIDIUS” din Constanța⁵ aprobată în ședința din 03.10.2011 cu modificările ulterioare, precum și a celorlalte dispoziții legale incidente în domeniu.

¹ PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 18 din 10 ianuarie 2011

² PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 109 din 10 februarie 2012

³ PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 711 din 30 septembrie 2002. Republicat în temeiul art. II din Legea nr. 375/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 21 iunie 2002, dându-se textelor o nouă numerotare.

⁴ PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 663 din 23 octombrie 2001

⁵ Art.5 prevede că autonomia universitară, întemeiată pe prevederile Constituției și Legii Educației Naționale nr.1/2011, se manifestă prin libertatea de decizie a Universității în probleme care

Art.2 – (1) **CFDPCO** se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- ✓ misiune, funcții și obiective specifice;
- ✓ ofertă educațională proprie;
- ✓ cursanți proprii înscriși la programele de studii organizate;
- ✓ conducere proprie;
- ✓ servicii distincte de secretariat și evidența activității.

(2) Misiunea **CFDPCO** este aceea de promovare, desfășurare și coordonare a tuturor activităților/programeelor/cursurilor de învățământ postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, cât și cele privind formarea profesională a adulților, în cooperare cu facultățile/departamentele universității, în vederea asigurării de programe de instruire valoroase atât din punct de vedere științific, cât și metodologic, în conformitate cu cerințele reformei în educație.

(3) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cât și cele privind formarea profesională a adulților promovate și desfășurate prin **CFDPCO**, au în principal următoarele obiective :

- facilitarea integrării sociale a absolvenților în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- obținerea de competențe complementare, necesare pentru ocuparea unor funcții/posturi specializate;
- pregătirea absolvenților să contribuie la creșterea competitivității economice;
- actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- recalificarea, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- asigurarea protecției și reintegrării sociale a specialiștilor;
- însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- desfășurarea programelor de formare profesională a adulților în conformitate cu cerințele pieței de muncă, în diferite meserii și specializări prevăzute în Clasificarea Ocupațiilor în România/Nomenclatorul Ocupațiilor din România;
- promovarea și dezvoltarea unor programe de formare în colaborare cu universități care au preocupări în acest domeniu sau cu centre/departamente similare din Uniunea

privesc structura instituției, activitatea de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate.

European ;

- promovarea și desfășurarea unor module de pregătire a formatorilor pentru diferite domenii, conform solicitărilor agenților economici;
- susținerea furnizării de programe de formare moderne, folosind metode moderne de predare-învățare-evaluare;
- formarea, consolidarea și dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- alte cursuri/programe/activități identificate de parteneri.

Art.3 – (1) Conducerea **CFDPCO** este asigurată de un director, care realizează managementul și conducerea operativă a structurii. Pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor propuse, el are în subordine doi directori și alte categorii de personal.

(2) **CFDPCO** este structurat conform organigramei aprobate înedin a de senat din data de 23.03.2012 prin H.S.nr.248, numirea personalului de conducere (director **CFDPCO**, director coal Postuniversitar și director Departament Formare și Dezvoltare Profesional) fiind realizat de către Senatul Universității Ovidius din Constanța, la propunerea rectorului. Mandatul personalului de conducere al **CFDPCO** este de 4 ani, cu posibilitatea de reînnoire succesivă a acestuia.

(3) Personalul de conducere al **CFDPCO** trebuie să fie alcătuit din cadre titulare ale Universității Ovidius, calitatea acestora fiind incompatibilă cu alte funcții de conducere din cadrul universității.

(4) **CFDPCO** este subordonat Rectorului Universității Ovidius, și își desfășoară activitatea sub îndrumarea prorectorului pe educație și formare continuă.

(5) Sediul **CFDPCO** este situat în incinta Universității „Ovidius” din Constanța, B-dul Mamaia, nr.124, biroul R1.

(6) Atribuțiile directorului **CFDPCO** sunt, în principal, următoarele:

- a) Întocmește Strategia de dezvoltare a **CFDPCO** pentru perioada 2012-2016 și Planul de comunicare pentru perioada 2012-2013;
- b) Urmărește îndeplinirea obiectivelor propuse;
- c) Gestionează problemele curente;
- d) Reprezintă **CFDPCO** în relația cu diferitele entități ale Universității Ovidius din Constanța.
- e) Reprezintă **CFDPCO** în relațiile cu organizații economice și instituții interesate de programele promovate prin intermediul acestuia;
- f) Stabilește atribuțiile și întocmește fișa postului pentru personalul din subordine;
- g) Controlează și îndrumă personalul din subordine.

Art.4 – (1) Pentru îndeplinirea activităților și obiectivelor propuse, Universitatea „Ovidius” din Constanța asigură :

- a) Spațiul necesar desfășurării activităților;
- b) Mobilierul necesar;
- c) Dotările și echipamentele adecvate misiunii;
- d) Resurse umane calificate.

B. Organizarea studiilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă la nivelul Universității Ovidius din Constanța

Art.5 - În Universitatea „*OVIDIUS*” din *CONSTANȚA*, studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a celorlalte dispoziții legale incidente în domeniu.

Art.6 - În cadrul Universității Ovidius toate programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă **se organizează și se desfășoară numai prin CENTRUL DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ „OVIDIUS” CONSTANȚA** – *coala de studii postuniversitare*, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art.7 - Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe sau unități de competențe/competențe dintr-una sau mai multe calificări universitare sau dintr-unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practicat doar de un absolvent care a finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

Art.8 - (1) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul **CENTRULUI DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ „OVIDIUS” CONSTANȚA** - *coala de studii postuniversitare*.

(2) Studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza și în colaborare cu instituții similare, precum și cu agenți economici, asociații profesionale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați din țară sau străinătate.

Art.9 - (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară pe baza acestui regulament de organizare și desfășurare, aprobat de senatul

universitar al Universit ii Ovidius din Constan a. Regulamentul trebuie s fie aprobat înainte de a începe colarizarea oric rui program postuniversitar de formare i dezvoltare profesionala continu .

Art.10 - (1) Con inutul unui program postuniversitar de formare i dezvoltare profesional continu se define te prin planul de înv mânt propriu, având în vedere competen ele finale care trebuie dobândite de cursant.

(2) Finalizarea circuitului intern de aprobare al planurilor de înv mânt se face prin aprobarea lor de c tre senatul universitar al Universit ii Ovidius din Constan a.

(3) Planurile de înv mânt aprobate de senatul universitar al Universit ii Ovidius din Constan a se avizeaz de c tre Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului, unde vor fi prezentate împreun cu calificarea universitar sau ocupa ional/standardele ocupa ionale pe care se fundamenteaz programul, precum i cu competen a/competen ele sau unitatea de competen /unit ile de competen vizate de programul postuniversitar de formare i dezvoltare profesional continu .

(4) **CFDPCO** (prin coala de studii postuniversitare) ini iaz , promoveaz , desf oar i gestioneaz în mod independent toate programele postuniversitare de formare i dezvoltare profesional continua.

Art.11 – (1) Toate programele postuniversitare de formare i dezvoltare profesional continua desf urate prin **CFDPCO** vor avea un coordonator de program.

(2) Atribu iile coordonatorului de program de studiu sunt, in principal, urm toarele :

- propune condi iile de admitere i organizarea admiterii cursan ilor în conformitate cu legisla ia în vigoare;
- întocme te i propune spre validare planurile de înv mânt, sus inute de o nota de fundamentare a programului de studii, cu respectarea legisla iei în vigoare;
- urm re te i confirm toate activit ile prestate în cadrul programelor de studii (*activit i de studiu individual, teme de control, activit i pe platforma e-learning*);
- consiliaz cursan ii înmatricula i la programul pe care îl coordoneaz ;
- preia în gestiune temporar materialele ce urmeaz a fi distribuite studen ilor i organizeaz sistemul de distribuire;
- participa la organizarea examenelor de finalizare a studiilor;
- îndepline te alte activit i fixate de directorul **CFDPCO**.

Art.12 - Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesional continuu se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt colarizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respective ale Universității Ovidius din Constanța.

Art.13 - La cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesional continuu se pot înscrie numai absolvenții cu diplomă de licență sau echivalent acesteia, indiferent de anul în care au obținut diploma respectivă.

Art.14 - (1) Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesional continuu se organizează cu prezență în campus sau la distanță (folosind logistica de tip on-line), în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(2) Taxele de colarizare pentru cursurile postuniversitare sunt suportate de către beneficiari, angajatorii acestora sau sponsori, în condițiile legislației în vigoare.

(3) Cuantumul taxelor de colarizare și al altor taxe se stabilește de către **CFDPCO** la propunerea coordonatorului de program și se aprobă de către Senatul Universității Ovidius din Constanța înainte de începerea cursului, și se constituie ca venituri proprii extrabugetare ale Universității Ovidius din Constanța.

Art.15 - (1) Admiterea la cursurile postuniversitare se face, de regulă, în baza unui interviu.

(2) Comisia pentru admitere este stabilită de către directorul **CFDPCO** împreună cu coordonatorul de program, cu respectarea procedurilor legale în acest sens.

(3) Președintele comisiei de admitere este directorul **CFDPCO**. Acesta poate delega această competență unuia dintre directorii pe care îi are în subordine.

(4) La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe cursuri postuniversitare din oferta Universității Ovidius din Constanța.

Art.16 – Pe perioada colarizării, cursanții programelor postuniversitare beneficiază de drepturile ce decurg din Legea Educației Naționale, Carta Universității Ovidius din Constanța și prezentul Regulament.

Art.17 – (1) Înscrierile la cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesional continuu se fac la sediul Universității Ovidius din Constanța, de către **CENTRUL DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUA „OVIDIUS” CONSTANTA**, care va organiza și gestiona toate activitățile (evidențe, secretariat, etc.) ce decurg din acest demers.

Art.18 - Oferta cursurilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesional continuu se afișează la avizierul **CFDPCO** și pe site-ul universității, aceasta fiind actualizată permanent.

Art.19 - La înscriere, candidații vor prezenta un dosar conținând următoarele documente:

- fi a de înscriere;
- diploma de licen sau echivalent , în copie legalizat ;
- certificatul de na tere (copie legalizat);
- certificatul de c s torie, în cazul candida ilor care, dup c s torie i-au schimbat numele (copie legalizat);
- 2 foto format 3/4;
- 1 dosar plic.

Art.20 - Dup acceptarea dosarului, se achit taxa de înscriere la casieria Universit ii Ovidius din Constan a sau prin virament bancar în contul universit ii.

Art.21 - (1) În condi iile îndeplinirii acestor formalit i candidatul r mâne în a teptare pân la întrunirea num rului minim de cursan i, stabilit de coordonatorul de program postuniversitar si aprobat de conducerea **CFDPCO**, urmând s i se comunice data de începere a cursurilor i faptul c programul func ioneaz .

(2) Candida ii admi i vor încheia cu Universitatea Ovidius un contract de studii pentru perioada de colarizare, care va sta la baza întocmirii deciziei de înmatriculare.

Art.22 - Activitatea didactic la cursurile postuniversitare de formare i dezvoltare profesional continu se desf oar astfel:

- anun area cursan ilor cu privire la data începerii cursurilor;
- anun area cursan ilor cu privire la data achit rii primei rate din taxa de colarizare (1/2 din contravaloarea cursului) la casieria Universit ii Ovidius din Constan a sau prin virament;
- anun area cursan ilor cu privire la programul de desf urare a activit ilor didactice;
- anun area cursan ilor cu privire la data achit rii ratei a doua din taxa de colarizare (1/2 din contravaloarea cursului) la casieria Universit ii Ovidius din Constan a sau prin virament;
- participarea la activit ile de formare i dezvoltare profesional ;
- anun area cursan ilor cu privire la data sus inerii examenului de certificare.

Art.23 - (1) În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare de formare i dezvoltare profesional continu pot utiliza sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) În cazul programelor postuniversitare de formare i dezvoltare profesional continu cu durat mai mare de 100 ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie.

Art.24 - (1) Cursurile postuniversitare de formare i dezvoltare profesional continu se pot organiza i pe module.

(2) Examenele aferente fiec rui modul se sus in la finalizarea cursului.

(3) Examenele nepromovate vor fi programate de coordonatorul de program și anunțate înainte de susținerea examenului de certificare.

Art.25 - Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu prezență în campus se desfășoară în regim cu frecvență și cu frecvență redusă.

Art.26 – (1) Evaluarea cunoștințelor se realizează la nivel de modul sau curs (pe fiecare disciplină), sub formă de examen scris.

(2) Notarea evaluărilor cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.00.

Art.27 - Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a modului sau cursului numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale și financiare (taxa de colarizare).

Art.28 - Evaluarea cunoștințelor se face în zilele și știle propuse de către coordonatorul de program, cu aprobarea directorului **CFDPCO**.

Art.29 - (1) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalogul de examen și de a le aduce la cunoștință acestora.

(2) Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

(3) În situații temeinic argumentate, modificarea de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „*rectificat de mine*”.

(4) Rezultatele evaluărilor profesionale vor fi comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

Art.30 - Lucrurile aferente examinării prin probe scrise se depun la secretariatul **CFDPCO**, împreună cu catalogul, în termen de 48 de ore și se prestează 30 zile după finalizarea cursului.

Art.31 – (1) Examenele nepromovate se susțin într-o sesiune de reprogramare pe baza unei cereri aprobate de directorul **CFDPCO**.

(2) Pot susține examene în sesiunea de reprogramare cursanții care nu au promovat modulele/disciplinele respective sau au absentat.

Art.32 - contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul **CFDPCO**, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de directorul **CFDPCO**.

Art.33 – (1) Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați.

(2) În cazul substituirii de persoană la evaluare sau a încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește sau cel care a încercat

mituirea) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la nici un program de studii organizat în cadrul Universității Ovidius din Constanța.

Art.34 - Pe perioada colarizării, participanții la cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale, Cartei Universității Ovidius din Constanța și prezentului Regulament;
- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către Universitatea Ovidius din Constanța;
- să participe la activități științifice organizate în cadrul Universității Ovidius din Constanța;
- să susțină formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art. 35 - Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de către Senatul/Consiliul de administrație al Universității Ovidius din Constanța;
- să își asigure la locul de muncă continuitatea activității profesionale pe perioada de desfășurare a cursului;
- să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitatea Ovidius din Constanța;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității;
- să nu fumeze în spațiile Universității Ovidius din Constanța, cu excepția locurilor amenajate în acest scop, în caz contrar, cursanții în cauză fiind de acord să suporte sancțiunile stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;
- să consulte permanent site-ul Universității Ovidius din Constanța;
- să -i achite la timp obligațiile financiare față de Universitatea Ovidius din Constanța.

Art.36 - Prelungirea de colaritate pentru cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se acordă singur dat pe parcursul duratei de colarizare, la cererea cursanților, cu avizul coordonatorului de program, de către directorul **CFDPCO**, pentru:

a. cursan ii care au avut mai mult de 60 de zile scutire medical în perioada întregului an de studii;

b. cursan ii care sunt componen i ai loturilor sportive de interes na ional aprobate de Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului.

c. alte situa ii prev zute de legisla ia in vigoare.

Art.37 - Întreruperea de colaritate poate fi de cel mult un an de la data înscrierii in cadrul programului de studii i se acord o singur dat pe parcursul duratei de colarizare, la cererea cursan ilor, de c tre directorul **CFDPCO** pentru motive medicale, plec ri din ar pe o perioad mai mare de un an sau alte motive temeinic justificate.

Art.38 – (1) La reluarea studiilor, cursan ii sunt obliga i s se încadreze în cerin ele planului de învă mânt în vigoare i s promoveze eventualele examene de diferen .

(2) În cazul în care, la revenire, cursul postuniversitar de formare i dezvoltare profesional continu nu mai func ioneaz , se poate opta pentru un program apropiat în con inut.

Art.39 – (1) Cursantele care nu pot continua studiile din motive de sarcin sau lehuzie pot solicita întreruperea acestora pentru o perioad de maximum 2 ani.

(2) La reluarea studiilor, cursantele au obliga ia s sus in examenele de diferen , în situa ia în care au ap rut modific ri în planul de învă mânt i programele analitice.

Art.40 – (1) Cursurile postuniversitare de formare i dezvoltare profesional continu se finalizeaz prin sus inerea examenului de certificare a competen elor profesionale asimilate de cursan i pe parcursul programului.

(2) Examenul de certificare a competen elor trebuie s verifice capacitatea de a aplica practic competen ele dobândite în programul postuniversitar de formare i dezvoltare profesional continu .

(3) Examenul de certificare a competen elor profesionale nu poate fi sus inut decât la Universitatea Ovidius din Constan a.

(4) Promovarea examenului conduce la acordarea certificatului de atestare a competen elor profesionale specifice programului, în conformitate cu dispozi iile legale în vigoare.

(5) Certificatul de atestare a competen elor profesionale este înso it de un supliment descriptiv care con ine situa ia colar , durata în ore a programului, num rul de credite transferabile acumulate (dac este cazul), calificarea universitar /standardul ocupa ional care a stat la baza dezvolt rii programului i competen a/competen ele sau

unitatea de competențe/unitățile de competențe vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesional continuă.

(6) Certificat de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art.41 - (1) Susținerea examenului de certificare se face în fața unei comisii constituite din 3-5 cadre didactice, propuse de coordonatorul de program.

(2) Comisia va fi propusă de coordonatorul de program, numit de directorul **CFDPCO** și aprobat de Senatul Universității Ovidius din Constanța.

(3) Președintele comisiei este directorul **CFDPCO**. Acesta poate delega această competență unui dintre directorii pe care îi are în subordine.

(4) Cadrele didactice îndrumătoare (pentru lucrări practice, aplicative) pot participa la lucrările comisiei și pot face propuneri cu privire la activitatea evaluată.

(5) Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată pentru promovarea din care fac parte se mai pot prezenta la examen încă o singură dată, cu plata unei taxe.

Art.42 - (1) Calitatea susinerii examenului de certificare se apreciază de către fiecare membru al juriului cu note întregi de la 1 la 10.

(2) Media minimă necesară de promovare a examenului de certificare este 6 (șase).

(3) Pentru susținerea examenului de certificare este necesar ca fiecare disciplină de studiu din cadrul programului să fie promovată cu minimum nota 5.00 (nota reflectă cuantumul maxim al creditului transferabil alocate disciplinei/modulului, acolo unde este cazul).

Art.43 - (1) Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesional continuă se normează separat și nu intră sub incidența art.288, alin.(1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic/specialist le poate desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesional continuă nu poate depăși 700 de ore pe an.

(3) Condițiile în care un specialist cu valoare recunoscută în domeniu, fără grad didactic universitar recunoscut în țară, poate să presteze activitate didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesional continuă sunt stabilite și aprobate de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare și standardele naționale.

Art.44 - Cursan ii care nu î i achit la timp obliga iile financiare vor fi exmatricula i.

Art.45 - Anual, Universitatea Ovidius din Constan a va reactualiza i publica lista programelor postuniversitare de formare i dezvoltare profesional continuu pe care le organizeaz .

C. Organizarea activit ii de formare profesional a adul ilor

Art. 46 – (1) În Universitatea Ovidius, toate programele de formare profesional a adul ilor se desf oar prin **CFDPCO**, în mod independent sau în parteneriat cu persoane fizice i institu ii din mediul public sau privat.

(2) În principiu, se vor organiza întâlniri directe între formatori i cursan i, în cadrul cursurilor, seminariilor, workshop-urilor sau colilor de var , f r a se exclude posibilitatea desf ur rii unor sesiuni de instruire de tip e-learning sau „3D virtual learning”.

(3) Modalitatea concret de desf urare a programele de formare profesionala a adul ilor este stabilit de c tre directorul **CFDPCO** i poate presupune un mediu de înv are tradi ional, on line sau hibrid (blended learning) întâlniri directe între formatori i cursan i, prin intermediul cursurilor, workshop-urilor sau colilor de var .

(4) Programele de formare profesional a adul ilor sunt ini iate de c tre **CFDPCO** în mod independent sau ca rezultat al solicit rilor din mediul extern, pe baza unei analize a nevoilor de formare în specializ rile respective.

(5) Cursurile din cadrul programelor de formare profesional a adul ilor se vor desf ura în sala A02, sala ACN i sala P18 (sediul de pe b-dul Mamaia 124) dar i în laboratoarele facult ilor/universit ii (pentru activit ile practice, aplicative).

(6) Prin Departamentul de Formare i Dezvoltare Profesional se pot organizeaz centre de practic (pe sistem internship sau în laboratoare de simulare a mediului real de munc) pentru domenii ocupa ionale variate identificate de nevoile de pe pia a muncii.

(7) Internshipul i simul rile sunt tehnici de înv are i acumulare rapid pe principiul „learning by doing” a cuno tin elor practice i de dezvoltare a aptitudinilor necesare unui loc de munc , în care un cursant este îndrumat i supravegheat, fizic/virtual (on-line), de un profesionist (tutore), de regul din cadrul unei firme partenere.

(8) Prin Departamentul de Formare i Dezvoltare Profesional se ac ioneaz în sensul dezvolt rii parteneriatului cu mediul de afaceri, pe baza unor centre, în activitatea c rora s fie implica i i studen i/masteranzi, care s ofere servicii mediului privat (studii, consultan etc.. Pentru aceasta, Departamentul recurge la metode moderne de înv are prin

proiecte – Project Based Learning - și prin rezolvarea de probleme – Problem based Learning).

(9) Departamentul de Formare și Dezvoltare Profesională promovează crearea sistemului Universității Antreprenoriale, oferind în completarea programelor de formare convenționale, servicii specializate de consiliere, mentoring și coaching (în mediu real și online) devenind furnizor de soluții, modele, instrumente și consultanță pentru conducerea, evaluarea, ajustarea/dezvoltarea și inițierea afacerilor, în beneficiul persoanelor interesate.

Art. 47 – (1) Adulții au drepturi egale de acces la formare profesională, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

(2) Formarea profesională a adulților are ca principale obiective:

a) facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;

b) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității economice;

c) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;

d) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;

e) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Art. 48 – (1) Formarea profesională a adulților se realizează prin programe de formare profesională ce cuprind totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un anumit domeniu.

(2) Programele de formare profesională se organizează pentru ocupații, meserii, specialități și profesii cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România - C.O.R., precum și pentru competențe profesionale comune mai multor ocupații.

(3) Programele de formare profesională cuprind, în principal, următoarele elemente:

a) obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;

b) durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;

c) numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;

d) calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică, denumite în continuare formatori;

- e) programa de pregătire;
- f) mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;
- g) dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
- h) procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională.

Art.49 – (1) Formarea profesională a adulților cuprinde formarea profesională inițială și formarea profesională continuă organizate prin alte forme decât cele specifice sistemului național de învățământ.

(2) Formarea profesională inițială a adulților asigură pregătirea necesară pentru dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă.

(3) Formarea profesională continuă este ulterioară formării inițiale și asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe.

Art.50 – (1) La finalizarea programului de formare profesională se eliberează persoanei care a promovat examenul de absolvire următorul tip de certificat, după caz:

- a) certificat de calificare profesională pentru programele de calificare sau recalificare;
- b) certificat de absolvire pentru programele de inițiere, perfecționare, specializare, precum și la absolvirea fiecărui modul, în cazul programelor de formare profesională structurate pe module.

(2) Pentru programele finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național se încheie cu participanții la aceste programe contracte de formare profesională.

(3) Certificatele de calificare profesională sau de absolvire cu recunoaștere națională se eliberează însoțite de o anexă denumită "Supliment descriptiv al certificatului", în care se precizează competențele profesionale dobândite.

Art.51 - (1) Examenul de absolvire reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea competențelor specifice programului de formare profesională.

(2) Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare constituite în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.52 - Toate programele de formare profesională a adulților se autofinanțează. Activitățile didactice și practice aferente sunt acoperite din taxele de colarizare, sponsorizări, tarife prestări servicii (studii, consultanță, etc.) contracte de cercetare finanțate de guvern sau din fonduri internaționale/structurale precum și din celelalte surse de finanțare prevăzute în contractul de colarizare încheiat cu beneficiarii.

D. Dispozi ii finale

Art.53 – Resursele financiare rezultate prin activit ile **CFDPCO** sunt colectate i gestionate de Serviciul financiar-contabil, care evideniaz separat veniturile i cheltuielile pentru activit ile derulate prin această structur a Universit ii.

Art.54 - Resursele financiare dobândite de **CFDPCO** sunt distribuite astfel:

- 80% la dispozi ia **CFDPCO** (pentru plata activit ilor didactice prestate de titularii de disciplin din planurile de învățământ, autofinanțarea centrului, fondul de rezerv pentru participare la granturi/proiecte, etc.);
- 20% regia UOC.

Art.55 - Formele de retribuire a activit ilor didactice i administrative derulate prin **CFDPCO** sunt cele prevăzute de legisla ia în vigoare (plata cu ora, prestări de servicii, etc.). Retribuirea personalului este diferențiat în funcție de complexitatea i nivelul profesional al activit ii prestate, iar cuantumul acesteia se stabilește prin negociere, în funcție de veniturile realizate la nivelul fiecărui program de studii derulat, cu respectarea legisla iei în vigoare i aprobarea Rectorului universit ii.

Art.56 - Activit ile didactice se plătesc pe baza documentelor justificative întocmite, vizate de directorul **CFDPCO** i directorul RUF i aprobate de Rectorul Universit ii.

Art.57 - Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar al Universit ii Ovidius din Constanța.

Art.58 – Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 14.06.2012 i validat în ședința Senatului Universit ii „Ovidius“ din Constanța din 4 iulie 2012 i intră în vigoare începând cu această dată.

Rector,
Prof.univ.dr. Dănuț Tiberius EPURE

Aviz Juridic,
C.j. Loredana Maximiliana Dan