



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanta
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI COMPETENȚELOR STUDENȚILOR

Cadrul Legal

Prezentul regulament al Universității Ovidius din Constanța (UOC) a fost elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;
3. HG 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
4. H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
5. Ordinul MEdC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile - ECTS;
6. Carta Universității Ovidius din Constanța.

Scopul Regulamentului este sistematizarea și îmbunătățirea procesului de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților.

Obiective:

- Implicarea activă a studenților în procesul de pregătire în vederea evaluării;
- Respectarea principiilor de evaluare (validitate, utilitate, eficiență);
- Sporirea obiectivității și transparenței procesului de evaluare;
- Implementarea unor noi strategii de evaluare;
- Implicarea în procesul de evaluare a reprezentanților pieței muncii, agenților economici în scopul asigurării conexiunii între procesul de formare și absorbția de către piața muncii.

Dispoziții generale

Art. 1 (1) Evaluarea cunoștințelor studenților din cadrul Universității Ovidius din Constanța se face, atât sub forma **verificărilor pe parcurs** (referate și teste la seminar/lucrări practice, proiecte și aplicații în specificul specializării, examene parțiale etc.), cât și sub forma **verificărilor finale**, în cadrul sesiunilor de evaluare a cunoștințelor (colocviilor sau examene), în conformitate cu planul de învățământ și cu prevederile din fișa disciplinei.

(2). Pe parcursul unui an universitar există 3 sesiuni de examinare: iarna, vara și toamna, toate cu același statut, cu diferența că în cea de toamnă studenții pot susține reexaminări și examinare pentru mărirea notelor obținute anterior. Studenții au posibilitatea de a susține un examen la o disciplină singură dat pe sesiune.

(3) În cazul colocviilor, susținerea acestora va avea loc în ultima săptămână alocată activității didactice la disciplina respectivă.

(4) Examenele se pot susține numai în sesiunile de examene programate, și numai în situații excepționale pot fi susținute prin sesiuni speciale, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universității. Facultatea poate propune - prin Consiliul Facultății și în cazuri bine justificate - sesiuni de examene speciale pentru studenții aflați pe durata studiilor în una dintre următoarele situații: graviditate, handicap temporar, participarea la activități științifice, la competiții sportive de performanță, activități artistice, mobilități internaționale și în alte situații reglementate de legislația în vigoare.

(5) Sesiunea de toamnă se încheie înainte de începerea anului universitar următor.

(6) Modul de evaluare este același atât în sesiunea programată cât și în sesiunea de reexaminări, și anume conform prevederilor din fișa disciplinei. Pentru sesiunile de reexaminări, profesorul examinator poate modifica modul de evaluare numai la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este colocviul, dacă există situații care impun acest lucru.

Art. 2. (1) Evaluarea finală a studenților pentru fiecare activitate didactică se realizează :

- la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al programului de studiu pe care îl urmează studenții;
- la disciplinele opționale și/sau facultative cuprinse în planurile de învățământ ale programelor de studii, discipline pentru care studenții și-au exprimat opțiunea, în scris, la începutul semestrului;
- la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă au optat și pentru o astfel de formare.

(2) Sistemul de evaluare finală cuprinde:

- **examenele scrise** prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise, teste de cunoștințe sau chestionare de evaluare;
- **examenele orale** prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, subiectele putând fi tratate prin expunerea liberă a studentului, prin chestionarea orală ;
- **colocviile** vor fi programate și susținute înaintea sesiunilor de examene, în ultima săptămână de activitate didactică alocată disciplinei respective.

(3) Forma de evaluare (verificare pe parcurs, colocviu, examen scris, oral sau combinat), criteriile de evaluare și ponderea fiecărei forme de evaluare în nota finală sunt stabilite de către cadrul didactic și aprobate de directorul de departament, ele fiind prevăzute în fișa disciplinei și comunicate studenților la începutul semestrului.

(4) Cel puțin 50% din formele de verificare finală ale disciplinelor de studiu prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

(5) Nu este permis modificarea formei de evaluare după ce aceasta a fost comunicat studenților.

Art. 3 (1) Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), sau cu unul din calificative „admis”/„respins”. Nota 5 sau calificativul „admis” certifică dobândirea cunoștințelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen. Obținerea unei note mai mari sau egale cu 5 sau calificativul „admis” determină și obținerea creditelor aferente disciplinei respective. Calificativul „admis” obținut la disciplinele participante la medie intră în calculul mediei ponderate, echivalându-se cu nota 10.

(2) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, proiect etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifra întreagă) prin luarea în calcul a tuturor rezultatelor obținute de student, după un algoritm prezentat în fișa disciplinei și adus la cunoștință studenților la începutul semestrului.

(3) În cazul în care proiectul semestrial este o disciplină distinctă, admiterea la evaluarea finală trebuie să fie condiționată de obținerea la proiect a notei minime de promovare sau a calificativului „admis”.

(4) Disciplinele facultative și activitățile practice sunt evaluate conform planului de învățământ.

(5) O disciplină are o singură notă finală într-un semestru.

(6) Notele sunt semnate de către titularul disciplinei, iar la sfârșitul catalogului semnează toți membrii comisiei de examen. Rezultatele examenelor sub forma probelor scrise (note/calificative) se trec în catalog obligatoriu în termen de două zile lucrătoare (48 de ore), iar pentru examenurile orale – în termen de 24 de ore lucrătoare, de la susținerea lor.

(7) Studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă este trecut „absent” în catalogul de examen numai în prima sesiune programată la disciplina respectivă.

Art. 4. (1) Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită anual de către Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universității, care aprobă de asemenea structura anului universitar. Datele examenelor, formele de desfășurare, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența fiecărei facultăți.

(2) Programarea examenelor se face cu 15 zile înainte de începerea sesiunii. Responsabilul de anul studenților este obligat să depună la secretariatul facultății planificarea examenelor, după ce în prealabil s-a consultat cu studenții și are acceptul fiecărui cadru didactic titular. Titularul de curs va desemna cadrul didactic care îl va asista pe parcursul desfășurării examenului.

(3) Secretariatul facultății împreună cu decanul vor urmări ca examenele să fie programate astfel încât să acopere întreaga perioadă a sesiunii, asigurându-se intervale de timp suficient de lungi pentru buna pregătire a examenelor; se recomandă un interval de minimum 3 zile între două examene.

(4) Directorii de departament împreună cu secretariatul facultății au obligația de a definitiva programarea examenelor și a asistenței. Pentru planificarea echitabilă a asistenței, aceasta se va face prin consultări între directorii de departament, astfel încât să se evite dezechilibrele. În baza principiului colegialității, asistența poate fi asigurată de către o persoană având orice grad didactic.

(5) Secretariatul va afișa programarea examenelor (disciplina de studiu, ziua, ora, sala, comisia de examen) cu cel puțin 10 zile înainte de prima zi a sesiunii, numai după ce această programare a fost verificată, avizată și semnată de decan/prodecanul cu probleme de învățământ. Studentul este obligat să susțină examenul împreună cu grupa/seria din care face

parte. În cazuri speciale, bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o alt grup /serie la examen.

(6) În cazul în care un cadru didactic nu și-a dat acceptul semnând programarea, examenele vor fi programate din oficiu de către secretariat, cu aprobarea decanului, datele stabilite neputând fi modificate ulterior.

Art. 5. (1) Evaluarea are loc în prezența titularului disciplinei și a unui cadru didactic care asigură asistența (de preferat, cel care a susținut activitățile practice și/sau de seminar). Directorul de departament verifică prezența asistenței pentru fiecare cadru didactic în parte. În situația în care titularul de disciplină nu poate susține examenul cu studenții, acesta se poate desfășura în prezența unei comisii de specialitate întocmită de directorul de departament și aprobată de decanul facultății.

(2) Este interzisă susținerea evaluării în prezența unui singur cadru didactic sau a unor persoane cu care Universitatea Ovidius din Constanța nu are relații contractuale.

Art. 6. (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(2) Nu poate fi examinat o persoană care nu figurează în catalogul de examen, ori figurează dar nu și-a achitat taxele de colarizare la termenul stabilit prin contractul de studii. Orice examinare a acestor persoane este nulă de drept și nu antrenează nicio responsabilitate din partea universității. Examinatorul poartă întreaga responsabilitate privind eventualele consecințe ce decurg.

(3) Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor. Contestația este analizată de decanul facultății, în termen de 3 zile de la data depunerii. În cazul unui aviz favorabil, lucrarea studentului va fi evaluată de o comisie alcătuită din cadre didactice competente la propunerea decanului și aprobată de Consiliul Facultății.

(4) Testele, proiectele de semestru și lucrările scrise se prezintă de către cadrele didactice pe parcursul întregului an universitar.

Art. 7. (1) Studenții facultăților la care promovarea în anul universitar superior se face prin acumularea unui număr de 30 de credite au dreptul la 2 examinări la o disciplină în cadrul aceluiași an universitar. Studenții facultăților la care promovarea în anul universitar superior se face prin acumularea unui număr de peste 40 de credite, au dreptul la 3 examinări la o disciplină în cadrul aceluiași an universitar.

(2) Studentul are dreptul la 2 examinări fără taxă la o disciplină în cadrul aceluiași an universitar. Începând cu a treia examinare, acesta este obligat să achite taxa aferentă, stabilită de Consiliul de Administrație și aprobată de Senat.

(3) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen pentru mărirea notei. Decanul facultății poate aproba studentului examinarea suplimentară, cu taxă, la cel mult trei discipline, doar în a treia sesiune de examene a anului universitar. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Examinarea pentru mărirea notei nu se poate repeta, rămânând valabilă cea mai mare notă obținută.

(4) În cazul în care studentul nu a promovat un examen în cursul anului de studiu în care este înmatriculat, el poate susține acest examen în anii universitari următori, la datele la care este programat examenul, cu condiția plății taxei de reexaminare, indiferent dacă este la prima sau la a doua prezentare.

(5) Pentru studenții din anii terminali care la sfârșitul perioadei legale de studii nu au acumulat numărul de credite necesar absolvirii se poate organiza o sesiune suplimentară înaintea perioadei de înscriere la examenului de finalizare (licență/diplomă/disertație) numai la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului.

Art. 8. (1) Interzicerea participării studenților la examene este posibilă în cazul în care nu îndeplinesc condițiile de acces la examen, anunțate la începutul semestrului și prevăzute în fișa disciplinei și/sau în cazul neachitării taxei de colarizare/examinare.

(2) Neachitarea la termenele stabilite în contractul de colarizare a ratelor din taxa de colarizare reprezintă o încălcare a clauzelor contractuale și va conduce la interzicerea participării studentului la examene, până la reglementarea situației.

Art. 9. (1) Pentru echivalarea/recunoașterea unei discipline promovate de un student în cadrul unui program de studii absolvit anterior, comisia de echivalare stabilită la nivelul Universității din care face parte și decanul facultății și un cadru didactic propus de Consiliul Facultății, decide atribuirea pentru examinare a unei note de promovare a disciplinei echivalate/recunoscute, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent. Procedura are la bază compararea conținutului teoretic al disciplinei echivalate cu cel al altei/altor discipline promovate de către student, existente în suplimentul de diplomă/foaia matricol/situația colară, numite discipline ce stau la baza echivalării/recunoașterii.

(2) În vederea echivalării/recunoașterii disciplinelor promovate anterior, studentul trebuie să depună la începutul anului universitar cerere la secretariatul facultății însoțită de dovada promovării disciplinei/disciplinelor respective.

Art. 10. (1) Pentru studenții care sunt înscriși în programe de mobilitate ERASMUS se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS.

(2) Pentru studenții universității noastre aflați cu burse de mobilitate ERASMUS la alte universități, evaluarea la disciplinele prevăzute în contractul de mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele fiind transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare.

(3) Studenții cu burse de mobilitate ERASMUS care vin la Universitatea Ovidius din Constanța au obligația de a depune o cerere la secretariatul facultății unde sunt înmatriculați temporar pentru acumularea de credite, cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de Decanul Facultății.

(4) Studenții înscriși în programul de mobilitate ERASMUS sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte și sunt pstrate în dosarul personal al studentului. Pe baza acestor cataloage, facultatea trimite o adresă Biroului pentru programe comunitare Erasmus, semnată de secretarul șef al facultății și decan, prin care se specifică în formularul tip (anexa contractului de studii) următoarele:

- denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examene/colocvii;
- notele obținute la examene;
- notele ECTS;
- numărul de credite alocate disciplinelor din planul de învățământ aprobat.

Art. 11. Studenții participanți la evaluarea cunoștințelor au următoarele drepturi:

- de a se prezenta la examenul/colocviu/verificarea pe parcurs aferent unei discipline la data și ora programată; prezentarea la o altă dată se poate face

- doar cu acordul scris al cadrului didactic titular al disciplinei (cerere c tre cadrul didactic titular) i aprobarea directorului de departament;
- de a fi informa i de la primul curs privind modul de desf urare a evalu rii, condi iile prealabile pe care trebuie s le îndeplineasc pentru a fi admi i la evaluare i bibliografia pe baza c reia se va desf ura evaluarea. Aceste condi ii nu trebuie s sufere modific ri pe parcursului semestrului/anului universitar;
 - de a utiliza surse bibliografice alternative care acoper tematica dat ;
 - de a solicita explica ii privitoare la modul de notare i la nota primit ;
 - rezultatele examenelor orale nu pot fi contestate;
 - de a contesta în scris, la examenele scrise, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatului, nota primit ; contesta iile nu pot viza decât nota proprie, f r nici o referire la notele primite de al i studen i;
 - de a solicita înscrierea în carnetul de note a rezultatelor examenului la data anun at pentru comunicarea acestora;
 - de a participa la m riri de not cu cerere aprobat de Decanul Facult ii;
 - de a refuza orice form de condi ionare a promov rii examenului i de a face public orice tentativ în acest sens.

Art. 12. Obliga iile studen ilor participan i la evaluarea cuno tin elor sunt:

- de a îndeplini condi iile necesare accesului la evaluare (plata taxei de colarizare, prezen a minim la cursuri, la seminarii, activitatea de laborator/proiect, promovarea colocviului de laborator, îndeplinirea condi iilor i criteriilor prev zute în Fi a Disciplinei etc.), stabilite i comunicate de cadrul didactic titular al disciplinei, în conformitate cu cerin ele sistemului de credite transferabile.
- de a se prezenta la examenul/colocviul/verificarea pe parcurs aferent unei discipline conform program rii sau, alternativ, la o alt dat când este prev zut evaluare la seria/specializarea din care face parte, cu acordul scris al cadrului didactic titular;
- de a urm ri promovarea examenului doar prin mijloace legale i etice, orice tentativ de promovare frauduloas având drept consecin exmatricularea definitiv din cadrul facult ii;
- de a- i urm ri situa ia colar la sfâr itul fiec rei sesiuni de evaluare (pagina web: www.univ-ovidius.ro/ums);
- de a se prezenta la data stabilit pentru comunicarea rezultatului examenului; în caz contrar, nota îi va fi comunicat prin sistemul UMS, numai dup încheierea sesiunii de examene;
- pentru neclarit i/neconcordan e în privin a situa iei colare, studentul trebuie s sesizeze secretariatul facult ii în termen de o s pt mân de la finalizarea sesiunilor. În caz contrar notele nu mai pot fi contestate;
- de a se prezenta la examinare cu carnetul de student i buletinul de identitate (cartea de identitate).

Art. 13. Drepturile cadrelor didactice care efectueaz evaluarea cuno tin elor sunt:

- de a realiza subiectele de evaluare în maniera dorit , respectând prevederile din fi a disciplinei, bibliografia anun at i forma de examinare comunicat ;

- de a alege forma de verificare (scris sau oral), a o comunica directorului de departament și a o include în fișa disciplinei;
- de a nu permite accesul studenților care nu au îndeplinit condițiile comunicate și cele conforme cerințelor sistemului de credite transferabile la evaluare;
- de a stabili – în mod autonom – baremul de notare și gradul de dificultate a subiectelor, păstrând echilibrul între grupele/seriile de studiu;
- de a beneficia de suportul logistic al Universității Ovidius din Constanța pentru multiplicarea subiectelor;
- de a fi informați în timp util cu privire la programarea examenelor și de a solicita, pe baza unor motive întemeiate și a unei cereri scrise, aprobat de conducerea facultății, modificarea, în măsura posibilităților, a datei de desfășurare a examenelor;
- de a refuza orice tentativă de influențare a notării din partea unui terț, putând face public acest lucru în orice împrejurare.

Art. 14. Obligațiile cadrelor didactice care efectuează evaluarea cunoștințelor sunt:

- de a respecta întocmai programarea examenelor, fără a face modificări unilaterale ale acesteia;
- de a alege subiecte echilibrate pentru seriile și grupele de studiu, elaborate doar din materia efectiv predată la curs/seminar și de a utiliza un barem de notare transparent. Se interzice examinarea studenților din materia nepredată chiar dacă a fost menționată în bibliografie;
- În cazul examenelor scrise, se recomandă publicarea baremului după examen. Studenților trebuie să li se indice o bibliografie minimală pentru susținerea, atât pentru însușirea cunoștințelor teoretice, cât și pentru a putea rezolva problemele, exercițiile, studiile de caz și alte aplicații care vor fi trecute pe biletele de examen;
- de a indica studenților tipurile de subiecte practice propuse;
- de a transmite personal studenților rezultatele examenelor, de a le înscrie în carnetul de note, de a completa catalogul aferent disciplinei și de a-l depune la secretariat în timpul indicat în prezentul regulament. În cazuri excepționale, Decanatul facultății poate stabili alt termen de predare a rezultatelor;
- de a răspunde personal solicitărilor studenților privitoare la nota acordată, solicitare care poate fi făcută doar la data anunțată pentru comunicarea rezultatelor;
- de a nu favoriza în notare niciun student, pe niciun considerent;
- de a nu condiționa participarea la evaluare de achiziția de către studenți a materialelor didactice.

Art.15. Responsabilitatea urmării respectării drepturilor și obligațiilor cadrelor didactice revine directorului de departament.

Art.16 (1) Universitatea pune la dispoziția studenților posibilitatea de a avea acces la situația colară prin sistemul integrat de evidență a studenților University Management System (UMS). Aceștia pot accesa printr-o interfață Web situația colară în orice moment, fiecare student având cont cu parolă.

(2) Introducerea datelor în UMS, altele decât notele, se va efectua de către un cadru didactic pentru fiecare departament desemnat de Consiliul Facultății, în colaborare cu secretarul șef al facultății.

(3) Introducerea notelor în UMS se va efectua de către secretarul șef al facultății care are obligația de a definitiva acest proces în maximum 5 zile de la finalizarea sesiunii de examene.

(4) Responsabilitatea corectitudinii datelor din UMS revine secretarului șef al facultății.

Dispoziții finale

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Universității Ovidius din Constanța din data de 9.10.2012, validat în ședința de Senat din data de 26.10.2012 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2012-2013.

Rector,
Prof.univ.dr. Dănuț Tiberius EPURE

Aviz Juridic,
C.j. Loredana Maximiliana Dan