



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanta
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ ȘI A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CU FRECVENȚĂ REDUS ÎN UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Preambul

În cadrul Universității "Ovidius" din Constanța Centrul de Studii pentru Învățământ Deschis la Distanță s-a înființat începând cu data de 10.05.1999 în baza aprobării Nr 1278 din 24.05.1999 a Ministerului Educației Naționale, Oficiul pentru învățământ deschis la distanță. Prin HBS nr. 181/23.05.2001 conducerea Universității a hotărât transformarea Centrului de Studii pentru Învățământ Deschis la Distanță în Centrul de Studii ID-IFR al Universității "Ovidius" Constanța. Prin hotărârea de senat HS nr. 51/07.02.2007, Centrul de Studii ID-IFR se transformă în Departamentul ID-IFR al Universității "Ovidius" Constanța (DID-IFR). Prin noua Carte a Universității "Ovidius" Constanța Departamentul ID-IFR se transformă în Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redus (CID-IFR) (HS nr. 111 / 29.07.2011).

Cadrul legal

Prezentul regulament a fost elaborat în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 179/10 ianuarie 2011;
- Hotărârea de Guvern nr. 1011/2001, privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior, publicată în Monitorul Oficial 678/26 octombrie 2001;
- Hotărârea de Guvern nr. 1418/2006, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, publicată în Monitorul Oficial nr. 865/23 octombrie 2006;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior: Partea a V-a privind învățământul la distanță și Partea a VI-a privind învățământul cu frecvență redusă.

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul document reglementează organizarea și desfășurarea Învățământului la Distanță (ID) și a Învățământului cu Frecvență Redus (IFR) în Universitatea "Ovidius" din Constanța (UOC).

Art.2. (a) Învățământul la Distanță (ID) este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: utilizarea resurselor specifice unui învățământ informatizat, sisteme de comunicații la distanță, de autoinstruire și autoevaluare precum și sistemul tutorial.

(b) ID este forma de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față.

(c) Sistemul tutorial semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutor și asigură desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față, organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți.

Art.3. (a) Învățământul cu Frecvență Redus (IFR) este o formă integrată de învățământ având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional cât și cu sistemul de învățământ la distanță. El se adresează persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de la forma de învățământ cu frecvență.

(b) IFR este forma de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual, comunicarea informațiilor educaționale prin medii suport multiple, specifice învățământului la distanță; și întâlniri periodice, a cadrelor didactice cu studenții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

Art.4. Universitatea „Ovidius” din Constanța oferă prin sistemul de învățământ universitar ID-IFR următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

a) studii universitare de licență, finalizate prin examen de licență /diplomă, la forma de învățământ ID și IFR;

b) studii universitare de masterat, finalizate prin examen de disertație, la forma de învățământ IFR;

c) perfecționare postuniversitară finalizată prin certificate de absolvire la forma de învățământ ID și IFR, în colaborare cu Centrul de formare și dezvoltare profesională continuă din cadrul UOC;

d) conversie profesională de nivel superior finalizată prin diplome sau certificate la forma de învățământ ID și IFR, în colaborare cu Centrul de formare și dezvoltare profesională continuă din cadrul UOC.

Diplomele și certificatele sunt echivalente celor obținute în învățământul cu frecvență.

PARTEA I

Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redus

Art.5. Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID-IFR este coordonată de Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redus (CID-IFR) în cooperare cu facultățile care au programe de studii autorizate/acreditate pentru aceste forme de învățământ.

Art.6. Misiunea CID-IFR este să realizeze coordonarea tuturor activităților de învățământ la distanță și de învățământ cu frecvență redusă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile universității, prin coordonatorii ID/IFR, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire prevăzute la art. 4, valoroase din punct de vedere științific și metodologic.

Art.7. CID-IFR este condus de c tre Consiliul CID-IFR, prezidat de un director cu responsabilit i manageriale pentru toate activit ile de învățământ la distan i frecven redus . Activit ile CID-IFR sunt coordonate de director i director adjunct.

Art.8. Directorul CID-IFR i directorul adjunct al CID-IFR sunt desemna i de c tre Consiliul de Administra ie pentru un mandat de 4 ani i sunt valida i prin hot rre de Senat.

Art.9. Consiliul CID-IFR se constituie din Prorector Educa ie i Formare Continu , Director CID-IFR, director adjunct CID-IFR, director RUF i coordonatorii fiec rui program de studii ID/IFR.

Art.10. Coordonatorul unui program de studii ID/IFR este nominalizat de Departamentul care coordoneaz programul de studii, este aprobat în Consiliul facult ii i este validat prin hot rre de Senat.

Art.11. În realizarea misiunii sale, CID-IFR asigur :

- aplicarea legisla iei specifice ID-IFR i elaborarea regulamentelor i criteriilor care se refer la principiile fundamentale de organizare, implementare i func ionare a învățământului universitar ID-IFR;
- accesul tuturor studen ilor înscri i într-un program de studii ID/IFR la toate serviciile de suport specifice: asisten la înscriere, facilit i financiare, asisten educa ional , livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunica ie, suport tutorial adecvat, examinare corect , asigurarea înregistr rilor privind rezultatele ob inute i consiliere profesional ;
- un sistem adecvat de rezolvare operativ a sesiz rilor i solicit rilor studen ilor înscri i la ID/IFR, utilizând adresa de e-mail id-ifr@univ-ovidius.ro;
- informarea adecvat i corect a studen ilor privind programele de studii oferite i tipul de diplome ob inute la absolvire, cerin ele de înscriere i serviciile oferite, taxele de studiu i costurile suplimentare, tehnologiile educa ionale i de comunica ii utilizate, procedeele de examinare, prin afi are la avizierele facult ilor sau în form electronic pe pagina web a centrului;
- armonizarea reglement rilor i activit ilor administrative, financiar-contabile, juridice, aferente programelor ID/IFR cu activitatea derulat la celelalte forme de învățământ, prin leg tura permanent cu serviciile Administrativ, Financiar-contabil i Juridic ale UOC;
- coordonarea i elaborarea situa iilor privind bugetul, balan a de venituri i cheltuieli a CID-IFR, precum i realizarea unui echilibru între taxele de colarizare percepute i cheltuielile pe care le implic formele de organizare pentru programele de studii ID-IFR;
- infrastructura de comunica ie între studen i i cadre didactice, prin diferite mijloace (po t , telefon, fax, e-mail, Internet, discu ii în grup), facilitate de tehnologiile informa ionale moderne – platforma e-Learning;
- implementarea, între inerea i actualizarea bazei materiale, informa ionale i didactice a platformei e-Learning;
- resursele de învățământ adecvate, spa ii pentru întâlnirile periodice asistate, laboratoare specifice, re ele de calculatoare cu acces la Internet;
- producerea i monitorizarea distribuirii materialelor didactice în tehnologie ID-IFR c tre studen ii înmatricula i în cadrul programelor universitare i postuniversitare;
- confiden ialitatea i securitatea bazelor de date privind toate activit ile studen ilor, permanenta lor actualizare, stocarea în condi ii de siguran , garantarea i protejarea datelor împotriva actelor de vandalism, furtului sau modific rilor neautorizate;
- sprijinirea activit ii de dezvoltare i produc ie de noi cursuri pentru educa ie la distan i educa ie cu frecven redus pe site-ul departamentului <http://idifr.univ-ovidius.ro>;
- supravegherea si supervizarea activit ii coordonatorilor programelor de studii de învățământ la distan i învățământ cu frecven redus din cadrul facult ilor;

- colaborarea cu alte centre sau departamente ID-IFR, din ar sau str in tate;
- un program coerent de management al calit ii pentru men inerea obiectivelor programului ID/IFR la cerin ele criteriilor de evaluare elaborate de ARACIS: coordonarea i avizarea dosarelor de autorizare/acreditare/evaluare periodic înaintate de facult i pentru programele ID/IFR i aplicarea procedurilor specifice ID/IFR de management al calit ii;
- condi ii pentru îndeplinirea legalit ii privind calitatea profesional a materialelor i a celor privind respectarea drepturilor de proprietate intelectual ;
- elaborarea Chestionarelor de disciplin ID i IFR, i a Chestionarelor formei de înv mânt ID i IFR, în colaborare cu Centrul de Asigurare a Calit ii în Educa ie;
- perfec ionarea în tehnologie ID-IFR a personalului didactic, didactic auxiliar i administrativ implicat în desf urarea activit ii CID-IFR i a programelor de studii ID/IFR, conform unui Plan anual de instruire;
- elaborarea Ghidurilor de consiliere profesional a studen ilor în tehnologie ID i IFR i a materialelor publicitare de promovare a programelor de studii ID/IFR, afi ate la avizierele facult ii sau pe pe pagina web a CID-IFR sau inserate în diferite publica ii;
- elaborarea Contractului cadru de studii cu tax - înv mânt la distan /în v mânt cu frecven redus , i Actele adi ionale aferente fiec rui an de studiu, în colaborare cu Serviciul Juridic i Contencios din UOC.

Art.12. Coordonatorul de program de studii ID/IFR, face parte din echipa managerial a programului de studii i are urm toarele responsabilit i:

- întocmirea i propunerea spre validare în Senatul universit ii, a planurilor de înv mânt cu respectarea legisla iei în vigoare;
- avizarea la începutul fiec rui an universitar a programelor analitice i a calendarelor disciplinelor întocmite de c tre coordonatorii de disciplin (ID)/titularii de disciplin (IFR), conform Standardelor ARACIS;
- întocmirea la începutul fiec rui an universitar i propunerea spre validare în Senatul universit ii, a statelor de func iuni aprobate în Consiliul CID-IFR, corespunz toare specializ rilor coordonate;
- întocmirea la începutul anului universitar i propunerea spre validare în Senatul universit ii a proiectului de buget aferent programului de studii ID/IFR, aprobat în Consiliul CID-IFR;
- întocmirea la începutul anului universitar a listei coordonatorilor de disciplin (ID) /titularilor de disciplin (IFR), din care s reias func ia i disciplina coordonat , semnat de decanul facult ii, aprobat în Consiliul CID-IFR i în Senatul universit ii;
- întocmirea la începutul anului universitar a listei tutorilor de disciplin la ID i a personalului didactic implicat în activit ile aplicative la ID i IFR de tipul: laboratoare, proiecte, lucr ri practice, practic de specialitate etc., din care s reias func ia, statutul de titular/asociat i sarcinile didactice în cadrul altor forme de înv mânt, semnat de decanul facult ii, aprobat în Consiliul CID-IFR i în Senatul universit ii;
- întocmirea la începutul anului universitar a Raportului privind gradul de acoperire cu personal didactic pentru fiecare disciplin din cadrul programului ID/IFR (num rul de studen i raportat la num rul de tutori/cadre didactice care sus in activit ile didactice fa în fa), semnat de decanul facult ii;
- normarea i confirmarea activit ilor specifice tehnologiei ID-IFR (activit i de studiu individual, teme de control, activit i pe platforma e-Learning etc.), prestate în cadrul programelor de studii;
- întocmirea la începutul fiec rui semestru a graficului de desf urare a activit ilor didactice pe ani universitari (orare) i a orarelor spa iilor în care se desf oar activit ile fa în fa ;
- propunerea cuantumului taxelor de studii, urm rirea situa iei pl ii acestor taxe i gestionarea corect a fondurilor alocate programului de studii, eviden a înregistr rilor privind cazurile de rambursare par ial sau total a taxelor de studii;

- verificarea îndeplinirii criteriilor din Fi a de evaluare anual a Caietelor de Studiu Individual (CSI) și aprobarea materialului de studiu din punct de vedere al tehnologiei ID/IFR, până la sfârșitul fiecărui an universitar;
- elaborarea listei materialelor didactice (CSI) realizate pentru disciplinele din planul de învățământ (autorii, anul de apariție, ISBN), până la sfârșitul fiecărui an universitar;
- distribuirea Chestionarelor de evaluare disciplin după evaluarea final (examen, colocviu), prelucrarea răspunsurilor studenților și comunicarea rezultatului aprecierilor studenților coordonatorului/titularului de disciplină pentru îmbunătățirea calității CSI;
- verificarea periodică, prin sondaj, a desfășurării activităților tutoriale/față în față, conform orarului, și a Centralizatorului temelor de control (dovada comunicării bidirecționale dintre cadrele didactice și studenți și evaluarea temelor de control, lucrări de verificare);
- întocmirea Raportului de constatare la sfârșitul semestrului, pe baza Centralizatorului privind evaluarea coordonatorului/titularului de disciplină și Centralizatorului privind evaluarea cadrului didactic ce susține activitățile didactice față în față;
- semnarea la începutul fiecărui an universitar a Actelor adiționale la contractul cadru de studii pentru studenții înmatriculați la ID/IFR;
- încheierea Convențiilor de practică pentru studenții înmatriculați la ID/IFR sau alte Contracte de colaborare cu organizații implicate în desfășurarea programului ID/IFR;
- elaborarea la începutul fiecărui an universitar a situației înmatriculării pe ani și formării de studii la programele ID/IFR și situația statistică privind rezultatele colare pentru programul ID/IFR pe ani de studii, împreună cu secretarul șef al facultății;
- primirea, verificarea și semnarea referatelor de plată cu ora a cadrelor didactice care susțin activitățile didactice ID-IFR;
- preluarea în gestiune temporară a materialelor ce urmează să fie distribuite studenților, organizarea sistemului de distribuție;
- organizarea examenelor din sesiuni și de finalizare a studiilor pentru studenții înmatriculați la formele ID/IFR în conformitate cu legislația în vigoare;
- întocmirea Raportului de autoevaluare conform standardelor ARACIS în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice a programului de studii;
- consilierea studenților înmatriculați la formele de învățământ ID/IFR;
- distribuirea la începutul fiecărui an universitar a parolilor pentru accesarea materialelor didactice către cadrele didactice care susțin activitățile față în față;
- verificarea și reactualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul CID-IFR <http://idifr.univ-ovidius.ro> pentru programul coordonat;
- elaborarea materialelor publicitare de promovare a programului de studii ID/IFR, afișate la avizierele facultății sau pe pagina web sau inserate în diferite publicații, ce includ informații complete cu privire la stadiul autorizării sau acreditării, diploma obținută la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, sigla, adresă, telefon, e-mail), materialele/serviciile incluse în taxele de studiu etc.

Art.13. Fondurile aferente programelor de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă sunt constituite în principal din următoarele surse:

- taxele de studii percepute în condițiile legii;
- și alte surse de venituri în condițiile legii (donații, sponsorizări, taxe pentru servicii de instruire etc.).

Art.14. Resursele financiare rezultate prin activitățile ID-IFR sunt colectate și gestionate de Serviciul financiar-contabil care evidențiază separat pe programe de studii veniturile și cheltuielile pentru activitățile derulate prin ID-IFR.

Art.15. Resursele financiare, ce includ sumele provenite din taxele de studii, finanțaz , cu respectarea procedurilor legale în vigoare:

a) activit ile didactice angajate, cheltuielile cu elaborarea, editarea, multiplicarea materialelor didactice ID-IFR (caiete de studiu individual), materiale publicitare, chestionare, plata mijloacelor de comunica ie (telefon, fax, servicii internet, etc.), echipamente hardware pentru preg tirea materialelor didactice i de publicitate în format multimedia, programe i software adecvate, implementarea i gestionarea platformei e-learning, echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice, deplas ri, cursuri în str in tate, instruirii, inform ri i document ri în domeniu, acoperirea unor taxe pentru participarea ca membru în organiza ii i institu ii de profil, organizarea i participarea la manifest ri interne i interna ionale pe teme de ID-IFR i investi ii dedicate dezvolt rii CID-IFR (cl diri, echipamente de cercetare i laboratoare, etc.), consumabile, salarizarea personalului angajat al CID-IFR i a personalului de coordonare i conducere.

b) remunerarea personalului tehnic i administrativ pentru ID-IFR: preg tirea personalului, plata suplimentar a unor activit i auxiliare (redactare computerizat , corectur , realizarea graficii pe calculator), inscrip ionarea cursurilor pe CD sau afi area pe WEB, administrarea re elei de calculatoare i a serverului WEB, multiplicarea i legarea cursurilor tip rite i a materialelor de promovare ID-IFR, se face conform legii, cu respectarea normativelor în vigoare pentru ID-IFR, la propunerea Consiliului CID-IFR i cu aprobarea Senatului.

Art.16. Resursele financiare aprobate i alocate fiec rui program de studii ID/IFR vor ine seama de situa ii neprev zute prin alocarea în buget a unui fond de rezerv de 15% din sumele aferente taxelor de colarizare. Din punct de vedere financiar este necesar s se asigure servicii educa ionale de calitate la un nivel similar cu cel oferit de înv mântul cu frecvența, chiar dac numărul de studen i înmatricula i nu concord cu cel prev zut ini ial.

Art.17. Resursele financiare dobândite de CID-IFR sunt structurate dup cum urmeaz :

- 40% pentru finan area tuturor cheltuielilor i activit ilor prev zute la art. 15 la nivelul CID-IFR, regia UOC i fondul de rezerv ;

- 60 % pentru finan area procesului de înv mânt ID/IFR la nivel de program de studii, din care 80% cheltuieli de personal: activit i didactice fa în fa , indemniza ii de conducere, remunerarea coordonatorilor de disciplin ID i a titularilor de disciplin IFR (activitate didactic desf urat la distan prin intermediul caietelor de studiu individual) i 20% cheltuieli materiale.

Art.18. Formele de retribuire a activit ilor didactice i administrative pentru ID-IFR sunt: plata cu ora i prest ri de servicii. Retribuirea personalului este diferen iat în func ie de complexitatea i nivelul profesional al activit ii prestate, iar cuantumul acesteia se stabile te prin negociere, în func ie de veniturile realizate la nivelul fiec rui program de studii, cu respectarea legisla iei în vigoare i aprobarea Consiliului CID-IFR i a Senatului universit ii.

Art.19. Activit ile didactice se pl tesc pe baza statelor de func iuni corespunz toare specializ rilor coordonate, semnate de coordonatorul programului de studii ID/IFR, directorul de Departament, decanul facult ii i poart viza directorului CID-IFR, a directorului RUF i sunt aprobate de Senatul universit ii. Plata activit ilor de proiectare i realizare a materialelor de studiu pentru ID-IFR (caiete de studiu individual, îndrumare de laborator etc.) se face prin propunerea Consiliului CID-IFR, aprobarea Consiliului de Administra ie i validarea în Senatul universit ii.

PARTEA A II-A

Studentii și cursanții de la forma de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă

Art.20. Studentii de la forma de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă sunt înmatriculați pe domenii de studiu / programe de studii, numai în regim cu taxă. Evidența studenților este înținută în secretariatul facultății și controlată de secretarul șef al universității.

Art.21. Taxele școlare ale studenților aprobate de Senat, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile de licență, masterat sau similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin contractul de studii sau prin afișare la punctele de informare special amenajate pentru studenți, cât și pe pagina web a instituției.

Art.22. Studentii de la formele de învățământ ID-IFR beneficiază de aceleași drepturi și obligații cu cele ale studenților cu taxă de la învățământul cu frecvență, cu excepția dreptului la burse de la bugetul statului și reduceri pe liniile de transport.

Art.23. Studentii înscriși la învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă au acces la baza materială și la bibliotecile UOC.

Art.24. Reglementările specifice privind cazurile de întrerupere temporară a studiilor, retragere de la studii, prelungirea școlarității, transferul, exmatricularea sunt prevăzute de „Regulamentul privind activitatea universitară a studenților”.

Art.25. Pentru înmatricularea la programele de pregătire prin învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, studenții încheie, prin secretariatele facultăților, un contract de școlarizare cu UOC, valabil pentru toată durata studiilor. Prin contractul de școlarizare se specifică cu exactitate specializarea, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, drepturile și obligațiile financiare ale studenților, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de plată și de rambursare a taxelor de studiu.

Art.26. Pentru fiecare an de studii, între UOC și studenții înmatriculați pentru ID și IFR, se încheie un act adițional la „Contractul cadru de studii” care reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, alegerea disciplinelor opționale și a disciplinelor facultative din planul de învățământ al anului de studiu curent, precizarea condițiilor de promovabilitate și a cuantumului taxei anuale de școlarizare.

Art.27. Studentul angrenat în procesul de învățământ ID-IFR va primi următoarele materiale și informații prin mediile de comunicare puse la dispoziție de UOC:

- cursul tip rit, contra cost sau varianta electronică a cursului, în mod gratuit. Studentul, poate primi, după caz și materiale auxiliare însoțitoare (ghidul de utilizare a cursului și/sau caietul de exerciții și/sau caietul de lucrări practice și de laborator);
- orarul activităților didactice programate în cursul săptămânii între orele 17-21 și la sfârșit de săptămână între orele 8-18. Orarul se întocmește pe an de studiu, semestrial și se publică la avizierele și pe site-ul facultăților organizatoare de program ID/IFR și pe site-ul CID-IFR;
- programarea evaluării finale (colocviu sau examen) cu menționarea datei, locului și numelor examinatorilor, publicat la avizierele și pe site-ul facultăților organizatoare de program ID/IFR și pe site-ul CID-IFR.

Art.28. Planurile de învățământ, trebuie să cuprindă aceleași discipline cu cele cuprinse în planurile de la învățământul cu frecvență, cu același număr de credite de studii ECTS pe fiecare disciplină.

Art.29. În învățământul superior la distanță și cu frecvență redusă funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență.

Art.30. Sistemul de evaluare și certificare la forma ID/IFR este cel corespunzător formei de învățământ cu frecvență, conform legislației în vigoare.

Art.31. Durata programelor de studii universitare ID și IFR din universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma de învățământ cu frecvență.

Art.32. Materialele de studiu pentru ID-IFR în UOC sunt: Caiete de studiu individual (CSI) în format tipărit sau alt format (CD/DVD, WEB FILE). Materialele de studiu se proiectează de obicei în formatul cel mai accesibil cursantului, din punctul de vedere al tehnicii necesare a fi folosite, cât din punctul de vedere al prețului pachetului de curs. De aceea forma de prezentare a cursului nu este restrictiv (cursuri tipărite, sau / și cursuri furnizate exclusiv prin Internet).

Art.33. Principala răspundere pentru garantarea calitativă conținutului științific al Caietelor de studiu individual o poartă coordonatorii de disciplină ID/titularii de disciplină IFR, în calitate de autori.

Art.34. Caietul de studiu individual ID-IFR (CSI), cuprinde o tematică adecvată și este realizat în mai multe unități de învățare (o unitate de învățare este echivalentă din punct de vedere al cantității de informație, unei activități didactice de tip curs de 2 ore de la forma de învățământ cu frecvență). Fiecare unitate de învățare conține obiectivele urmărite, teste de autoevaluare și răspunsuri, comentarii la acestea. Unitățile de învățare se finalizează cu o lucrare de verificare care se trimite pentru evaluare coordonatorului de disciplină ID/ titularului de disciplină IFR.

Art.35. Caietul de studiu individual ID-IFR este însoțit de alte materiale didactice dedicate activităților desfășurate în fața: caiete de seminar, îndrumare de laborator, îndrumare de proiect etc.

Dispoziții finale

Art.36. Termenii utilizați în prezentul regulament sunt definiți în Anexa 1.

Art.37. Organigrama CID-IFR este prezentată în Anexa 2 care este parte integrantă acestui regulament.

Art.38. Regulamentul se actualizează în conformitate cu noile prevederi legale la propunerea Consiliului CID-IFR și se aprobă în Senatul UOC.

Art.39. Prezentul regulament abrogă „Regulamentul privind organizarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în Universitatea Ovidius Constanța” aprobat prin hotărârea Senatului Universității din data de HS nr. 111/29.07.2011.

Art.40. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 17.05.2012 și validat în ședința Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din data de 24.05.2012.

**Rector,
Prof.univ.dr. Dănuș Tiberius EPURE**

**Aviz Juridic,
C.j. Loredana Maximiliana Dan**

Lista
definițiilor termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul
Regulamentului privind organizarea învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă în Universitatea “Ovidius” din Constanța

1. Coordonatorul de disciplină din cadrul unui program de studii ID:

- este cadru didactic titular din instituția de învățământ superior organizatoare;
- îndeplinește aceleși standarde ca la forma de învățământ de zi;
- elaborează programa analitică ;
- elaborează (reactualizează) materialele didactice în formatul specific studiului individual (CSI) și dacă este cazul elaborează îndrumare de lucrări de laborator, îndrumare de practică, culegeri tematice, materiale multimedia etc. ;
- stabilește echipa de cadre didactice implicate în activitățile disciplinei față în față : activități tutoriale (AT) și activități aplicative (AA). (cadre didactice pentru activități față în față : AT, AA, S, L, P);
- întocmește pentru fiecare grup de studenți, în conformitate cu planul de învățământ și orarul afișat, Calendarul disciplinei.

2. Tutorele:

- este cadru didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de studii ID;
- trebuie să fie absolvent de studii superioare;
- este cadru didactic universitar titular sau asociat (specialist în domeniu, cadru didactic din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei), instruit în tehnologia ID;
- asigură interacțiunea între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină ;
- susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu programa analitică a disciplinei,
- ține evidența prezenței la activitățile tutoriale ale studenților;

3. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poșta electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

4. Titularul de disciplină din cadrul unui program de studii IFR:

- este cadru didactic cu norma de bază în instituția de învățământ superior organizatoare;
- îndeplinește aceleși standarde ca și titularul de curs de la forma de învățământ cu frecvență ;
- elaborează programa analitică ;
- elaborează (reactualizează) materialele didactice în formatul specific studiului individual (CSI) și dacă este cazul elaborează îndrumare de lucrări de laborator, îndrumare de proiect, îndrumare de practică, materiale multimedia etc. ;
- stabilește echipa de cadre didactice implicate în activitățile disciplinei față în față : seminar (S), laborator (L), proiect (P);
- întocmește pentru fiecare grup de studenți, în conformitate cu planul de învățământ și orarul afișat, Calendarul disciplinei.

5. Personalul didactic ce desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice, la IFR:

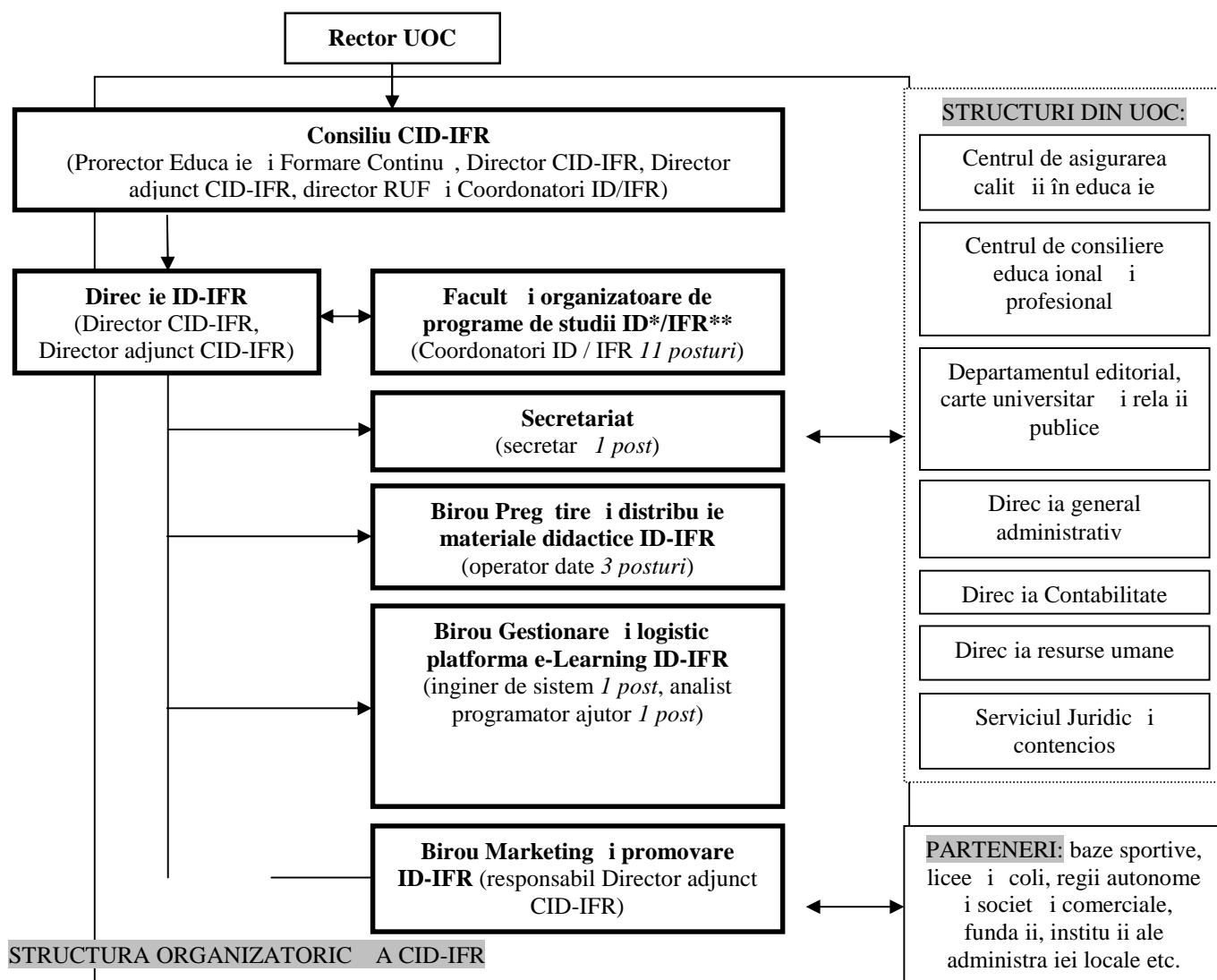
- poate fi titular sau asociat, în condițiile legii;
- trebuie să fie absolvent de studii superioare;
- este cadru didactic universitar titular sau asociat (specialist în domeniu, cadru didactic din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei), instruit în tehnologia IFR;
- asigură interacțiunea între studenți, resursele de învățământ și titularul de disciplină ;
- susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu programa analitică a disciplinei.
- ține evidența prezenței la activitățile de seminar, laborator, proiect, lucrări practice ale studenților.

6. Studentul este acea persoană care urmează cursurile unei universități sau ale unui institut de învățământ superior (art. 6 lit. a) și b)).

7. Cursantul este acea persoană care urmează un curs special (art. 6 lit. c) și d)).

8. Platforma e-Learning (platformă de învățământ electronic) este o tehnologie informațională bazată pe Internet care permite accesarea sau transmiterea modulelor de instruire, arhivarea și procesarea datelor, în modalități specifice învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă .

Organigrama Centrului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă



*Facultăți organizatoare de programe ID:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Program de studii / Statut
1.	Facultatea de Științe Economice	Economie și Afaceri Internaționale	Afaceri Internaționale / acreditat
		Administrarea Afacerilor	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / acreditat
		Contabilitate	Contabilitate și Informatică de Gestiune / acreditat
		Finanțe	Finanțe și Bănci / acreditat

**Facultăți organizatoare de programe de studii IFR:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Program de studii / Statut
1.	Facultatea de Drept, Științe Administrative și Sociologie	Drept	Drept / acreditat
		Științe Administrative	Administrație Publică / acreditat
2.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Educație Fizică și Sport	Educație Fizică și Sportivă / acreditat
3.	Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	Ingineria Autovehiculelor	Autovehicule Rutiere / acreditat
		Inginerie și Management	Inginerie Economică în Domeniul Mecanic / acreditat
4.	Facultatea de Litere	Limbă și Literatură	Limba și Literatura Română și O Limbă și Literatură străină / acreditat
5.	Facultatea de Științe și Ale Naturii și Științe Agricole	Agronomie	Agricultură / acreditat