



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanta
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENTUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Cadrul legal

Prezentul regulament a fost elaborat în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011;
- Hotărârea de Guvern nr. 457/2011, privind aprobarea Metodologiei- cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Ordinul MECTS nr.5310/2012 pentru recunoașterea drepturilor cadrelor didactice care dețin titlul de profesor universitar/conferențiar universitar de a participa la concursurile organizate în vederea ocupării unor posturi în învățământul superior;
- Ordinul MECTS nr.6560 / 20 decembrie 2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.

Art.1. Prezentul regulament se referă la ocuparea prin concurs a posturilor didactice pe o perioadă determinată sau nedeterminată.

Art.2. Concursul de ocupare a posturilor didactice se organizează numai pentru posturile declarate vacante sau care se vacantează în cursul anului universitar.

(1) Posturile vacante sunt prevăzute în statele de funcții anuale sau dobândesc această calitate, pe parcursul anului prin:

- a) încetarea contractului de muncă: prin pensionare, concediere, demisie, deces sau orice altă modalitate prevăzută de lege;
- b) transferul ocupantului postului într-un alt post din universitate, în urma câștigării unui concurs.

(2) Posturile didactice rezervate sau temporar vacante se ocupă prin plata cu ora;

(3) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un alt post de rang superior.

Art.3. (1) Universitatea organizează concurs public, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a posturilor vacante.

(2) Posturile didactice care se ocupă prin concurs public sunt:

- a) asistent universitar;

- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

Art.4. Concursurile de ocupare a posturilor au caracter deschis. Pot participa la concurs candidați din interiorul Universității sau din afara instituției, din țară sau străinătate, fără discriminare de sex, vârstă, vechime, origine etnică sau socială, opinii politice sau dizabilități. Se respectă principiul competenței și acela al prestigiului profesional.

Art.5. La concursuri, pot participa numai candidații care au studiile, specializarea și lucrările științifice (respectiv creațiile artistice/rezultatele sportive echivalente cercetării științifice) în domeniul postului.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

1. Organizarea concursului

Art.6. (1) Propunerile de organizare a concursurilor didactice pentru posturile vacante se fac pe baza unui referat de către directorul departamentului, respectiv directorul școlii doctorale, cu consultarea Consiliului departamentului, cu avizul Consiliului Facultății în structura căreia se află postul și cu aprobarea decanului.

(2) Lista cu posturile propuse a fi scoase la concurs este înaintată Consiliului de Administrație, în vederea aprobării, apoi Senatului în vederea validării.

(3) Rectoratul trimite lista cu posturile propuse a fi scoase la concurs din toată Universitatea la Ministerul Educației Naționale (MEN), pentru a fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, de două ori pe an, la cel mult 30 zile de la începerea anului universitar, respectiv a semestrului al doilea.

(4) Împreună cu lista posturilor scoase la concurs, rectoratul mai trimite la MEN:

- a) extrasele din statele de funcții care conțin posturile; ele trebuie să fie semnate de rector, decan și directorul de departament-directorul școlii doctorale;
- b) declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că posturile didactice scoase la concurs conțin numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- c) prezentul regulament.

2. Publicarea anunțului de organizare a concursului

Art.7. (1) Cu cel puțin 2 luni înaintea de data desfășurării primei probe de concurs, Universitatea va publica pe site-ul universității, pe pagina web a concursului, anunțul de organizare în limba română. Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, anunțul va fi publicat și în limba engleză.

(2) Anunțul trebuie să conțină următoarele:

- a) descrierea postului;
- b) atribuțiile și activitățile aferente posturilor;
- c) salariul minim de încadrare în momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor și bibliografia;

- f) lista completă a documentelor necesare întocmirii dosarului de concurs;
- g) trimiterea către regulamentul de ocupare a posturilor didactice (link), pentru detalii privind modul de întocmire a dosarului (formulare-tip, conținutul curriculum vitae, al listei complete de lucrări, etc.)
- h) valoarea taxei de participare la concurs;
- i) adresa la care se trimite dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care îl primește.

(3) Anunțul de organizare a concursului se publică obligatoriu și pe un site web specializat al MEN.

(4) Se recomandă, fără a fi obligatorie, publicarea anunțului de organizare a concursului, prin orice mijloace care îl fac vizibil: în mass media, pe site-uri web specializate în publicarea de oferte de muncă, în publicații științifice, etc.

(5) Pagina web a Universității va publica de-a lungul concursului toate informațiile de interes public legate de acesta: anunțul de organizare, componența comisiilor, curriculum vitae al candidaților și lista de lucrări (cu respectarea protecției datelor cu caracter personal), data, locul, ora de desfășurare a probelor de concurs, precum și rezultatele concursului.

3. Înscrierea la concurs

Art.8. Înscrierea începe imediat după publicarea în Monitorul Oficial și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art.9. Candidatul va depune dosarul de concurs la adresa indicată în anunț, fie personal, fie prin poștă, cu confirmare de primire sau curierat rapid.

Art.10. Candidatului i se va transmite avizul compartimentului juridic privind îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs, în maximum 48 de ore de la emiterea acestui aviz și totodată cu cel mult 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.11. Din dosarul de concurs, se vor publica pe pagina web a concursului datele de interes public ale candidatului (curriculum vitae cu lista de lucrări și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a postului respectiv), data, locul, ora de desfășurare a probelor de concurs, cu cel mult 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

4. Dosarul de concurs

Art.12. Dosarul de concurs pentru ocuparea unui post didactic conține următoarele piese:

- (1) cererea-tip de înscriere la concurs (**Anexa 1**) însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 2**);
- (2) curriculum vitae (format tipărit și electronic) după modelul Europass (**Anexa 3**);
- (3) lista de lucrări (format tipărit și electronic);
- (4) max.10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate cele mai relevante de către candidat (format electronic); în cazul în care lucrările nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale) se pot depune înregistrări, fotografii.
- (5) o propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic și de cercetare, în cazul posturilor didactice și numai din punct de vedere al cercetării, în cazul posturilor de cercetător și asistent de cercetare;
- (6) copia legalizată a diplomei de doctor; în cazul studiilor în străinătate, se adaugă atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestora, de la CNATDCU;
- (7) rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.

- (8) copii legalizate după:diploma de licență cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă, diploma de master/studii aprofundate cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă; în cazul studiilor în străinătate, se adaugă atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestora, de la CNATDCU;
- (9) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a postului respectiv, completată și semnată de către candidat (**Anexa 4 a-d**);
- (10) copie după cartea de identitate sau pașaport sau alt document de identitate echivalent cărții de identitate sau pașaportului;
- (11) copie după cartea de muncă și/sau adeverință de vechime; pentru angajații Universității Ovidius din Constanța, nu sunt necesare acestea;
- (12) copii legalizate după certificatul de naștere și alte documente (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească), în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- (13) declarație pe propria răspundere, în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011 în cazul câștigării concursului (**Anexa 5**);
- (14) Chitanța de achitare a taxei de participare la concurs;
- (15) Un CD/DVD care să conțină întreg dosarul de concurs, în format electronic, pentru a fi trimis la comisia de concurs; documentele redactate de candidat vor fi în format Word, iar celelalte vor fi scanate;
- (16) Candidatul va prezenta la înscriere documentele în două dosare încopciate cu șină și cu coperta întregă:
 - a) Dosarul original care cuprinde documentele originale și copiile legalizate
 - b) Dosarul-copie care cuprinde fotocopiile ale pieselor din dosarul original.
 Dosarele vor avea eticheta (**Anexa 6**), lipită pe copertă.

Art.13. Curriculum vitae (**Anexa 3**) trebuie să includă:

- a) Informații personale; adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, data nașterii, sexul nu vor fi publicate pe pagina web a concursului, pentru protecția datelor personale; vor fi vizibile numai numele și cetățenia.
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute (educație și formare);
- d) aptitudini și competențe personale;
- e) informații suplimentare (persoane de contact, referințe)

Art.14. Lista completă de lucrări va fi structurată astfel:

- a) lista de lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii și care se pot regăsi în listă și la alte categorii de lucrări prevăzute în acest articol;
- b) teza (tezele) de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole de cărți;
- e) articole/studii *in extenso* publicate în fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso* apărute în volume ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții;
- h) contribuții în domeniul creației științifice și în domeniul sportiv;
- i) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare la care candidatul a participat; pentru cele la care candidatul a fost director de proiect, el trebuie să indice sursa finanțării, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate în urma proiectului.

Art.15. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv, exterioare Universității, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Conform HG 457-2011, pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domenii științifice cu specific românesc și a celor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității.

5. Standardele de ocupare a posturilor

Art.16. Pentru toate posturile universitare media generală a anilor studiilor de licență trebuie să fie mai mare de 8 iar media examenului de licență/diplomă trebuie să fie mai mare de 9. În funcție de profil, facultățile pot stabili un nivel mai ridicat pentru media examenului de licență/diplomă. Pentru cadrele didactice titularizate în învățământul superior înaintea publicării acestui regulament, nu se mai pune această condiție.

Art.17. (1) Pentru funcția de **asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată**, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. deținerea diplomei de doctor (adeverință de acordare a titlului de doctor, de la CNATDCU);
- b. pentru învățământul medical, cu excepția posturilor ce nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu superior;
- c. standardele minimale ale Universității:

- 3 lucrări (studii, articole) apărute în publicații recunoscute național

(2) Pentru funcția de **asistent universitar pe perioadă determinată** este necesar numai statutul de student-doctorand.

Art.18. Pentru funcția de **lector universitar/șef de lucrări angajat pe perioadă nedeterminată**, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) pentru învățământul medical: deținerea titlului de medic specialist sau a unui titlu superior;
- c) standardele minimale ale Universității:
 - 10 lucrări, din care cel puțin 1 apărută în publicații ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional;
 - 1 caiet de seminar/lucrări practice aferent uneia din disciplinele din norma didactică sau lucrări relevante în domeniu;

Art.19. Pentru funcția de **conferențiar universitar angajat pe perioadă nedeterminată**, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniu, recunoscută, la o universitate acreditată;

- b) să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului;
- c) deținerea titlului de medic specialist (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice);
- d) standardele minimale ale Universității sunt aceleași cu standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordinul MECTS nr. 6560 din 20 decembrie 2012, în conformitate cu anexele prevăzute pentru fiecare comisie.

Art.20. (1) Pentru funcția de **profesor universitar angajat pe perioadă nedeterminată**, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniu, recunoscută, la o universitate acreditată;
- b) să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului;
- c) deținerea titlului de medic primar (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice);
- d) standardele minimale ale Universității sunt aceleași cu standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordinul MECTS nr. 6560 din 20 decembrie 2012, în conformitate cu anexele prevăzute pentru fiecare comisie.

CAPITOLUL III COMISIILE DE CONCURS

Art.21. În termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicarea pe pagina web a anunțului privind scoaterea la concurs a posturilor, se aprobă în Consiliul facultății comisiile de concurs pentru fiecare post. Propunerile se fac de către Consiliul departamentului și sunt înaintate Consiliului facultății de către directorul de departament/directorul de școală doctorală.

Art.22. În urma aprobării în consiliul facultății, decanul le supune aprobării Senatului iar în urma aprobării în senat, rectorul emite o decizie privind componența comisiilor de concurs.

Art.23. (1) În termen de 2 zile lucrătoare de la emitere, decizia este trimisă la MEN iar componența comisiilor de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

(2) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.24. (1) Comisia de concurs pentru cadrele didactice este formată din 5 membri titulari și un membru supleant, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În cadrul celor 5 membri este inclus și președintele comisiei.

(2) În cazul în care unul dintre membri este indisponibil de a participa la lucrările comisiei, acesta va fi înlocuit cu membrul supleant.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de către președintele comisiei.

(5) Președintele comisiei este o persoană cu funcție de conducere în facultate sau universitate. Pentru posturile de asistent universitar și lector universitar, președintele comisiei poate fi și un membru al Consiliului departamentului desemnat de către Consiliul facultății.

(6) În cazul unor indisponibilități, președintele poate fi înlocuit de un membru titular.

(7) Membrii comisiei trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele minimale ale universității corespunzătoare postului scos la concurs (cf.art.18-21 ale prezentului regulament).

(8) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din exteriorul Universității, din țară sau din străinătate; în cazul membrilor comisiei din străinătate, aceștia trebuie să provină de la universitățile incluse pe lista aprobată prin Ordinul Ministrului, elaborat conform art.216, alin (2), lit.f din Legea nr.1/2011.

(9) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie dinafara Universității;

(10) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domeniul științifice cu specific românesc, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă în străinătate, la data publicării postului în Monitorul Oficial, contractul fiind la o instituție pe lista aprobată prin ordinul ministrului, elaborat conform art.216, alin (2), lit.f din Legea nr.1/2011.

(11) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul Universității Ovidius a componenței nominale a comisiei.

CAPITOLUL IV INCOMPATIBILITĂȚI

Art.25. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Art 26. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele din Universitatea Ovidius, precum și persoanele din comisiile de concurs dinafara Universității care sunt într-una din următoarele poziții față de unul din candidați:

- a) soți, afini și rude de gradul al III-lea inclusiv;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art.27. În situația în care, în urma câștigării concursului de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate

conform art.295 alin(4) din Legea nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MEN în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL V DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art.28. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se derulează în cel mult 45 zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art.29. După încheierea procesului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, dosarele sunt trimise comisiei.

Art.30. Candidații care îndeplinesc condițiile de concurs sunt invitați de către universitate la susținerea probelor.

Art.31. Concursul constă în evaluarea activității științifice pentru toate posturile și a calităților didactice, numai pentru ocuparea posturilor didactice.

Art.32. Comisia de concurs evaluează candidații la posturile didactice sub următoarele aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice;
- b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice (numai pentru posturile didactice);
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului dobândită în alte instituții.

Art.33. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisie pe baza dosarului de concurs și prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea.

(2) Pentru ocuparea posturilor de lector universitar/șef lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Data, ora și locul desfășurării acestei probe este anunțată pe pagina web a concursului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării probei.

(3) Candidații care nu sunt titulari ai Universității Ovidius din Constanța vor susține obligatoriu în fața studenților și un curs sau o altă activitate didactică în specificul postului pentru care candidează.

(4) Aprecierea relevanței și impactului rezultatelor științifice se poate face, adițional, prin punctaj; grilele de punctaj sunt propuse prin regulamentele proprii ale facultăților și școlilor doctorale.

Art.34. (1) Pentru fiecare post didactic, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Consiliul Facultății.

(5) Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universității.

Art.35. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea Ovidius, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universității, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice de profesor, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea Ovidius din Constanta împreună cu raportul de concurs se trimit de către conducerea universității Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art.36. Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe o perioadă de minim un an și maxim trei ani de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii și de către cei care au primit sancțiuni din partea Comisiei de Etică, în funcție de gravitatea acțiunii.

Art.37. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, respectându-se integral etapele procedurii de concurs.

Art.38. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

CAPITOLUL VI CONTESTAȚIILE

Art.39. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) Candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, în situația în care deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității Ovidius și se soluționează de comisia de concurs.

(4) Comisia se pronunță prin decizie asupra contestației, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, cu respectarea dispozițiilor art. 16 alin (4) din prezenta metodologie.

(5) Decizia va fi comunicată candidatului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea sa și va fi înaintată spre știință Consiliului Facultății în care se regăsește postul, precum și Senatului Universității Ovidius.

CAPITOLUL VII

OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE PE PERIOADA DETERMINATA

Art.40. (1) Posturile vacante pot fi ocupate pe o perioadă determinată de maximum 3 ani, prin excepție de la prevederile legislației muncii.

(2) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot ocupa un post de asistent pe perioadă determinată de max.5 ani.

(3) Contractul de angajare pe o perioadă determinată încheiat între Universitatea Ovidius și membri ai personalului didactic în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.41. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, cu respectarea standardelor pentru funcțiile didactice respective.

(2) Pentru ocuparea postului de asistent universitar la plata cu ora, pot participa și cadre universitare titularizate până la publicarea legii nr.1/2011 pe funcția de preparator sau asistent universitar, cu statut de doctorand și cu respectarea celorlalte standarde pentru funcția didactică de asistent universitar.

Art.42. (1) Ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată se face prin concurs deschis, la nivelul departamentelor.

(2) Din comisia de concurs fac parte membrii consiliului departamentului și coordonatorii programelor de studii din facultate.

(3) Concursul se organizează cu cel puțin 15 zile înaintea începerii semestrului și constă în verificarea studiilor în domeniul postului și compararea performanțelor profesionale ale candidaților prin:

- a) curriculum vitae;
- b) listă de lucrări;
- c) fișa de evaluare anuală, pentru cadrele didactice titulare;
- d) fișa de evaluare colegială, pentru cadrele didactice titulare.

(4) Lista cadrelor didactice titulare și asociate care, în urma concursului, vor ocupa posturile vacante prin plata cu ora este avizată de consiliul facultății și aprobată de decan și de rector.

Art. 43. (1) Senatul poate aproba, în raport cu cerințele academice, invitarea în cadrul universității, pe o durată determinată, a unor cadre universitare sau specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate (visiting professor).

(2) Calitatea de *visiting professor* se conferă prin decizie a rectorului, la propunerea facultăților; pentru titlul de *visiting professor* pot fi propuși numai acei specialiști care îndeplinesc condițiile minimale pentru funcția de profesor stabilite de comisiile de specialitate ale CNATDCU.

(3) Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) referatul de necesitate întocmit de directorul de departament;
- b) recomandarea departamentului pentru o anumită persoană;

- c) curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate;
 - d) copii după diplomele de studii de licență și doctorat, în domeniul postului; respectivele studii trebuie să se fi desfășurat fie la o universitate acreditată din țară, fie la o universitate din străinătate inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului, elaborată conform art.216, alin (2), lit.f din Legea nr.1/2011.
 - e) aprobarea consiliului facultății (extras din procesul verbal al ședinței);
- (4) Persoanele numite în calitate de *visiting professor* vor fi încadrate cu contract de muncă pe perioadă determinată, în regim de plata cu ora;
- (5) Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă cade în sarcina universității.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.44. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art.45. Universitatea Ovidius întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 30.10.2012, validat în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din 20.11.2012 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2012 – 2013.

**Rector,
Prof.univ.dr. Dănuț-Tiberius EPURE**

**Aviz Juridic,
C.j. Loredana Maximiliana Dan**

ANEXA 1

Vizat
Rector,
Prof. univ. dr. Dănuț Tiberius EPURE

Domnule Rector,

Subsemnatul/subsemnata.....născut/născută la
data de (ziua, luna, anul),.....absolvent al
Facultății....., specializarea..... cu media....
la examenul de licență și media generală a anilor de studii...., (gradul didactic
sau de cercetare și locul de munca actual; nr.t
el.),....., vă rog să binevoiți a-mi
aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de.....,
poziția....., disciplinele.....,
Departamentul....., Facultatea.....

Menționez că sunt doctor din data de....., în domeniul de
specialitate.....

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr.....din data de.....

Data

Semnătura.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

CONSILIER JURIDIC

Data.....Semnătura.....

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/subsemnata.....cu domiciliul în țara/municipiul/orașul/.....sectorul.....cod poștal.....strada.....nr....bl.....sc.....et.....ap.....telefon/fax....e-mail.....posesor al BI/CI seria.....nr....., candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de....., poziția....., disciplinele..... din Statul de Funcții al Departamentului....., Facultatea dedeclar pe propria răspundere că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.

Data,

Semnătura,

Curriculum vitae

Informatii personale

Nume/Prenume

Nume, Prenume

Adresa

Numarul imobilului, numele strazii, codul postal, localitatea, tara

Telefon

Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile) Mobil: (eliminati daca este cazul, vezi instructiunile)

Fax

Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile)

E-mail

Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile)

Cetatenia

Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile)

Data nasterii

Sex

Locul de munca vizat /
Aria ocupationala

Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile)

Experienta profesionala

Perioda

Mentionati pe rind fiecare experienta profesionala relevanta, incepind cu cea mai recenta dintre acestea. Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile)

Functia sau postul ocupat

Principalele activitati si
responsabilitatiNumele si adresa
angajatoruluiTipul activitatii sau sectorul
de activitate

Educatie si formare

Perioda

Mentionati pe rind fiecare forma de invatamint si program de formare profesionala urmat, incepind cu cel mai recent (vezi instructiunile)

Calificarea / diploma
obtinutaDomenii principale studiate /
competente dobinditeNumele si tipul institutiei de
invatamint / furnizorului de
formareNivelul de clasificare a forme
de invatamint / formare

Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile)

Aptitudini si competente personale

Limba materna

Precizati limba materna (daca este cazul specificati a doua limba materna)

Limbi straine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	

Limba

Limba

(*) *Cadrului european de referință pentru limbi*

Competente si abilitati sociale

Descrieti competentele si indicati contextul in care au fost dobindite. Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile)

Competente si aptitudini organizatorice

Descrieti competentele si indicati contextul in care au fost dobindite. Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile)

Competente si aptitudini tehnice

Descrieti competentele si indicati contextul in care au fost dobindite. Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile)

Competente si cunostinte de utilizare a calculatorului

Descrieti competentele si indicati contextul in care au fost dobindite. Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile)

Competente si aptitudini artistice

Descrieti competentele si indicati contextul in care au fost dobindite. Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile)

Alte competente si aptitudini

Descrieti competentele si indicati contextul in care au fost dobindite. Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile)

Permis de conducere

Mentionati daca detineti un permis si categoria. Eliminati rindul daca este cazul (vezi instructiunile)

Informatii suplimentare

Indicati alte informatii utile care nu au fost mentionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinte etc.

Anexe

Enumerati documentele atasate CV-ului, daca este cazul (vezi instructiunile)

Poziția postului,..... Disciplina postului:
Domeniul de competență:

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității
pentru postul de asistent
publicat Monitorul Oficial al României nr.

Candidat: _____, Data nașterii: _____
Funcția actuală : _____
Instituția: _____

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

--	--	--	--	--

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u ți a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

5. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(Recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
---	--

Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc...)
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)

6. Îndeplinirea standardelor universității:

- să dețină diplomă de doctor în domeniul postului: îndeplinit/neîndeplinit;
- deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical);
- deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniu, recunoscută, la o universitate acreditată;
- o medie minimă a anilor de studii universitare stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00 (face excepție personanulul deja titularizat în învățământul superior): îndeplinit/neîndeplinit ;
- să fi publicat un *minim lucrări* (articole, studii) în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoriile A, B sau C sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale:conform CV-ului, îndeplinit/neîndeplinit.

Semnătura candidatului

Data,

FACULTATEA

DEPARTAMENTUL.....

Poziția postului..... , Disciplina postului:.....

Domeniul de competență:.....

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității
 pentru postul de lector
 publicat Monitorul Oficial al României nr.

Candidat:, Data nașterii:.....

Funcția actuală :.....

Instituția:.....

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

--	--	--	--	--

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u ți a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

5. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(Recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
---	--

Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc...)
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)

6. Îndeplinirea standardelor universității :

- să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului:

îndeplinit/neîndeplinit

- deținerea titlului de medic specialist (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical);

- deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniu, recunoscută, la o universitate acreditată;

- să aibă un număr minim de lucrări publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoriile A, B+, B sau în reviste și conferințe relevante pentru domeniul respectiv (stabilite de către facultăți), inclusiv suport de studiu pentru disciplina/discipline din structura postului: conform CV-ului, **îndeplinit/neîndeplinit**

- să aibă o *medie a anilor de studii universitare* peste media minimă stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00 (face excepție personanul deja titularizat în învățământul superior):

îndeplinit/neîndeplinit

Data,

Semnătura candidatului,

Poziția postului..... , Disciplina postului:.....
Domeniul de competență:.....

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității
pentru postul de conferențiar
publicat Monitorul Oficial al României nr.

Candidat:, Data nașterii:.....
Funcția actuală :.....
Instituția:.....

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

--	--	--	--	--

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u ți a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

5. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(Recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
---	--

Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc...)
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)

6. Îndeplinirea standardelor universității :

- deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniu, recunoscută, la o universitate acreditată;

- să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului:

îndeplinit/neîndeplinit

- deținerea titlului de medic specialist (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice);

- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordinul MECTS nr.6560 / 20 decembrie 2012;

îndeplinit/neîndeplinit

- să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Data,

Semnătura candidatului,

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANTA
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL.....

ANEXA 4 d

Poziția postului..... , Disciplina postului:.....

Domeniul de competență:.....

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității
pentru postul de profesor
publicat Monitorul Oficial al României nr.

Candidat:, Data nașterii:.....

Funcția actuală :.....

Instituția:.....

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

--	--	--	--	--

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u ți a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

5. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(Recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
---	--

Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc.)
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)

6. Îndeplinirea standardelor universității :

- deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniu, recunoscută, la o universitate acreditată;

- să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului:

îndeplinit/neîndeplinit

- deținerea titlului de medic primar (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice);

- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordinul MECS nr.6560 / 20 decembrie 2012;

îndeplinit/neîndeplinit

- să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Data,

Semnătura candidatului,

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/subsemnata _____
 _____, cu domiciliul în județul _____ municipiul/orașul
 _____ sectorul _____ cod poștal _____
 strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____
 ap. _____ telefon/fax _____
 e-mail _____, posesor al (BI/CI) seria _____
 nr. _____, candidat/ă la concursul pentru ocuparea postului de
 _____, poziția _____ din statul de funcții al Departamentului
 _____, Facultatea de _____,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că în cazul câștigării concursului

- mă voi afla în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 295 al. 4 din Legea nr. 1/2011*

- nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 295 al. 4 din Legea nr. 1/2011.

*se va preciza calitatea de soț, afin sau rudă de până la gradul III inclusiv, precum și funcția deținută de persoana față de care există raportul de incompatibilitate; prin rude de până la gradul III se înțelege: pe linie directă, copiii față de părinți/bunici/străbunici; pe linie colaterală, frați/surori, nepoți de frate/soră, unchi/mătuși; afinitatea reprezintă legătura dintre un soț față de rudele celui alt soț (ginere/socru, cumnați ș.a.)

Data,

Semnatura,

**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANTA
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL**

DOSAR DE CONCURS

POSTUL - CONF. UNIV. POZ. -

Disciplina (ele) postului-

DOMENIUL -

CANDIDAT -