



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: +40-241- 606467, 606433, 511512
Tel. mobil +40-723-505731 ; 0723-151222 ; 0724-014141
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro ; rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENTUL

de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE a SENATULUI

UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” din CONSTANȚA

2012-2016

CAPITOLUL 1 - Preambul

Art. 1. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară, garantează libertatea și autonomia universitară, fiind cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța.

(2) Senatul își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, a prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, a Cartei Universității „Ovidius” din Constanța și a propriilor regulamente interne.

(3) Senatul universitar, pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, are în dotare spații, logistică și personal, repartizate de către Rectorul universității.

Art. 2. Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară. Ele pot fi modificate sau anulate numai de către Senat.

Art. 3. Structurile academice, administrative și executive ale universității sunt entități care funcționează pe baza reglementărilor legale și a hotărârilor Senatului, având obligația să răspundă solicitărilor și interpelărilor acestuia sau ale comisiilor sale de specialitate. Raporturile acestora cu Senatul sunt de colaborare și control.

CAPITOLUL 2 - Structura Senatului

Art. 4. (1) Senatul are aprobate prin lege și Carta universitară structura și componența numerică, acestea regându-se în regulamentul electoral.

(2) Senatul Universității „Ovidius” din Constanța este format din 72 de membri, dintre care 54 de cadre didactice și 18 studenți (25% din numărul total al membrilor Senatului).

(3) Membrii Consiliului de administrație al Universității „Ovidius” din Constanța nu pot fi membri ai Senatului universitar. Ei pot participa la ședințele Senatului, dar nu au drept de vot.

(4) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

(5) Membrii personalului didactic și de cercetare pot fi aleși în Senat dacă sunt membri titulari cu normă de bază în Universitatea „Ovidius” din Constanța, și pentru maximum trei mandate, iar reprezentanții studenților dacă sunt înmatriculați în Universitatea „Ovidius” din Constanța, conform metodologiei proprii de alegere, pentru maximum două mandate.

(6) Senatul își alege, la prima reuniune, un Președinte, prin vot secret și direct. În aceeași ședință este ales un Vicepreședinte, la propunerea membrilor Senatului, care va fi supus votului acestuia și care va conduce lucrările în cazurile în care președintele este indisponibil.

Art. 5. Funcționarea Senatului între două ședințe este asigurat de către Președintele Senatului și secretariat.

Art. 6. (1) Senatul universitar își desfășoară activitatea în plen. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției. Comisiile de specialitate ale Senatului Universității „Ovidius” din Constanța sunt:

- Educație și formare continuă;
- Imagine, comunicare și probleme studențești;
- Relații internaționale și studențești;
- Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și relații cu mediul economico-social;
- Strategie, dezvoltare instituțională și managementul calității.

(2) Comisiile Senatului sunt compuse din câte 7 membri și sunt conduse de președinții de comisii. Fiecare comisie are în componență un student.

3) Fiecare membru al Senatului poate parte dintr-o singură comisie de specialitate.

(4) Formarea comisiilor de specialitate se face pe baza liberei opțiuni a membrilor Senatului, iar în cazul în care sunt mai multe solicitări decât numărul de membri ai unei comisii, Senatul decide, prin vot deschis, repartizarea pe comisii.

(5) În termen de maxim 7 zile de la data încheierii procesului de desemnare a componenților comisiilor, Președintele Senatului va convoca reunirea comisiilor pentru alegerea președinților de comisii permanente; validarea comisiilor și președinților de comisie se face de către Senat prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor.

(6) Competențele, atribuțiile și sarcinile comisiilor de specialitate sunt cele prevăzute de către Senat, prin regulamentul propriu. Acestea nu vor putea interfera cu competențele specifice ale departamentelor funcționale ale Universității și nici nu se vor suprapune acestora. Rolul comisiilor permanente este exclusiv de reprezentare în organele de lucru specializate ale Senatului și de facilitare a lucrării de către acesta a hotărârilor corecte în domeniul specific de competență.

(7) În desfășurarea activității lor, comisiile permanente au dreptul de a solicita conducerii executive și administrative a Universității informații relevante, sprijin documentar sau logistic.

(8) Comisiile de specialitate ale Senatului au următoarele atribuții:

- a. stabilesc un program de lucru și audiențe, afișat la secretariat;
- b. elaborează și/sau analizează propuneri de regulamente pe domeniul lor de competență.

(9) Comisiile de specialitate sunt convocate de c tre pre edin ii acestora sau de c tre pre edintele Senatului, atunci când este nevoie. Pre edintele Senatului are dreptul de a participa la aceste edin e, îns , f r drept de vot.

(10) Pre edin ii comisiilor de specialitate pot invita la edin e, în scop consultativ, Rectorul universit ii sau al i membri ai structurilor executive sau administrative de conducere ale universit ii, sau chiar speciali ti din domeniul lor de activitate.

(11) În activitatea lor, comisiile de specialitate întocmesc materiale i rapoarte, pe care le vor supune dezbaterii i aprob rii plenului Senatului, numai dac au întrunit acordul majorit ii membrilor componen i.

(12) Materialele i rapoartele comisiilor permanente sunt semnate de c tre pre edin ii acestora, care le vor prezenta pre edintelui Senatului sau secretariatului Senatului, iar dac exist opinii contradictorii, acestea vor fi anexate obligatoriu.

(13) Materialele i rapoartele comisiilor permanente sunt prezentate în Senat de c tre pre edin ii comisiilor, care vor oferi, atunci când este cazul, explica ii suplimentare.

(14) Membrii comisiilor permanente sau pre edin ii comisiilor pot fi revoca i de c tre Senat, la cerere sau pentru nerespectarea sarcinilor care le revin, la propunerea justificat a Pre edintelui Senatului sau a cel pu in 1/3 din membrii acestuia.

(15) Senatul poate constitui i comisii speciale (ad-hoc), cu caracter temporar, pentru solu ionarea unor probleme speciale. Ele se vor constitui la solicitarea Pre edintelui Senatului, a Rectorului sau a minim 1/3 din membrii Senatului, cu precizarea num rului de membri în comisie i perioada de func ionare a comisiei speciale.

CAPITOLUL 3 – Atribu iile Senatului

Art. 7. Atribu iile Senatului Universitar sunt cele prev zute în Legea Educa iei Na ionale nr. 1/2011 i în Carta Universit ii „Ovidius”din Constan a i cu regulamentele anexate Cartei.

Art. 8. Atribu iile Senatului Universitar sunt urm toarele:

- (1) Garanteaz libertatea academic i autonomia universitar ;
- (2) Elaboreaz i adopt , în urma dezbaterii cu comunitatea universitar , Carta universitar ;
- (3) Aprob planul strategic i de dezvoltare institu ional i planurile opera ionale, la propunerea Rectorului;
- (4) Aprob , la propunerea Rectorului i cu respectarea legisla iei în vigoare, structura, organizarea i func ionarea Universit ii;
- (5) Aprob metodologiile i regulamentele privind organizarea i func ionarea Universit ii;
- (6) Elaboreaz i aprob Codul de asigurare a calit ii i Codul de etic i deontologie profesional universitar ;
- (7) Aprob proiectul de buget i execu ia bugetar ;
- (8) Stabile te norma didactic cu consultarea Consiliului de Administra ie, pentru fiecare func ie didactic i de cercetare, cu respectarea standardelor de asigurare a calit ii, f r a dep i limita maxim de 16 ore; norma universitar se poate stabili diferen iat, în func ie de domeniul de specializare, de ponderea disciplinelor în preg tirea de specialitate a studen ilor i de dimensiunea forma iilor de studiu;
- (9) Aprob statele de func ii al personalului didactic i de cercetare dup avizarea de c tre Consiliul Facult ii sau, dup caz, de Consiliul colii Doctorale i de c tre Consiliul de Administra ie;

- (10) Aprob , la propunerea Consiliului de Administra ie, num rul total de posturi de personal didactic, de cercetare i auxiliar, în func ie de bugetul facult ilor, al programelor de studii, al departamentelor sau al colilor doctorale;
- (11) Aprob , la propunerea Consiliului de Administra ie, acordarea grada iilor de merit;
- (12) Aprob , la propunerea Consiliului de Administra ie în baza criteriilor de performan profesional i a situa iei financiare a facult ii, continuarea activit ii unui cadru didactic i de cercetare, dup pensionare, în baza unui contract pe perioad determinat de un an, cu posibilitatea de prelungire anual conform Cartei universitare.
- (13) Aprob , la propunerea CSUD, cu avizul conduc torului de doctorat i al Consiliului de Administra ie prelungirea programului de studii universitare de doctorat, conform reglement rilor în vigoare i în limita fondurilor;
- (14) Analizeaz i aprob propunerile Consiliului de Administra ie privind solicit rile de acordare a anului sabatic, pentru profesorii i conferen iarii titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare în universitate;
- (15) Aprob propunerile de conduc tori de doctorat formulate de c tre CSUD i le înainteaz spre avizarea CNATDCU;
- (16) Încheie cu Rectorul confirmat de c tre Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului un contract de management, cuprinzând criteriile i indicatorii de performan managerial , drepturile i obliga iile p r ilor contractuale;
- (17) Controleaz activitatea Rectorului i a Consiliului de Administra ie prin comisii specializate;
- (18) Poate demite Rectorul, în condi iile specificate în Cart i în contractul de management;
- (19) Valideaz concursurile publice pentru func iile din Consiliul de Administra ie;
- (20) Aprob publicarea posturilor scoase la concurs, înso ite de programa aferent concursului, cu cel pu in dou luni înainte de concurs;
- (21) Aprob metodologia de concurs i rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic i de cercetare i evalueaz periodic resursa uman ;
- (22) Alege i revoc , prin vot secret, Pre edintele Senatului, conform metodologiei stabilite;
- (23) Aprob invitarea în cadrul Universit ii, pe durat determinat i în func ie de bugetul existent, a unor cadre didactice universitare asociate, a unor cadre didactice universitare sau a unor speciali ti cu valoare recunoscut în domeniu, din ar sau din str in tate; în cazul unor speciali ti f r grad didactic universitar, prin evaluare, se atribuie pe perioada vizitei gradul didactic corespunz tor performan ei, în conformitate cu standardele na ionale i interna ionale (visiting professor);
- (24) Aprob statul de func ii pentru departamente, centre, institute de cercetare i I.O.S.U.D.;
- (25) Aprob ini ierea de noi programe de studii;
- (26) Aprob raportul anual al Comisiei de etic universitar ; raportul trebuie vizat în prealabil de Rector, fiind inclus în Raportul privind starea universit ii;
- (27) Analizeaz i hot r te, prin comisiile de specialitate, în privin a sesiz rilor primite privind incompatibilitatea unor func ii sau activit i din universitate, a unor ac iuni, comportamente sau imagini publice incompatibile cu calitatea de membru al comunit ii universitare;
- (28) Aprob la propunerea Rectorului, pe baza evalu rii interne, reorganizarea sau desfiin area departamentelor sau a institutelor, f r a prejudicia studen ii;
- (29) Aprob metodologia de cuantificare a orelor conven ionale, conform legisla iei;

- (30) Analizează, spre aprobare, solicitările personalului didactic și de cercetare titular din universitate de a desfășura activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (31) Aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (32) Aprobă metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- (33) Ia act de raportul anual prezentat de rectorul universității, cu privire la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și a modului în care regia a fost cheltuit;
- (34) Decide conferirea titlului onorific de Profesor Emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, precum și a calității de „membru al comunității universitare” în favoarea unor persoane care nu sunt angajate sau nu sunt studenți ai universității, conform legii;
- (35) Decide asupra stabilirii și folosirii unor însemne și simboluri proprii Universității „Ovidius” din Constanța;
- (36) Aprobă anual structura anului universitar;
- (37) Aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- (38) Aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- (39) Aprobă regulamentele și metodologiile de admitere a candidaților în universitate;
- (40) Aprobă anual Regulamentul de organizare a admiterii în baza Metodologiei-cadru elaborat anual de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (41) Aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, inclusiv metodologiile de examinare a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, din structura anului universitar;
- (42) Aprobă Regulamentul de acordare a burselor și de cazare a studenților;
- (43) Aprobă Regulamentul de taxe și servicii aplicate studenților;
- (44) Aprobă Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor de licență, de masterat, de doctorat și a studiilor postuniversitare, pe baza Metodologiei-cadru aprobat prin ordin al ministrului;
- (45) Aprobă programele de formare pe tot parcursul vieții și costurile acestora;
- (46) Analizează și aprobă exmatricularea studenților, la propunerea Consiliului departamentului, cu avizul consiliului facultății;
- (47) Aprobă conținutul certificatelor și diplomelor de studii, conform legislației în domeniu;
- (48) Aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, conform standardelor de calitate;
- (49) Aprobă taxele de colarizare propuse de Consiliul de Administrație pentru fiecare an universitar;
- (50) Analizează obiectiv și în timp util documentele înaintate spre analiză și aprobare de conducerea executivă sau petenți; se consideră, de regulă, că documentele adresate Senatului vor fi soluționate până la următoarea edință sau în maximum 30 de zile, conform legislației;
- (51) Aprobă, la propunerea Rectorului, anularea unui certificat sau a unei diplome de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- (52) Aprobă componența Biroului Electoral Universitar.

Art. 9. Rectorul va prezenta Senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea universității. Acest raport include:

- (1) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- (2) situația fiecărui program de studii;
- (3) situația personalului instituției;
- (4) rezultatele activităților de cercetare;
- (5) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- (6) situația posturilor vacante;
- (7) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

Art. 10. Solicitățile individuale ale membrilor comunității universitare, care, în temeiul prevederilor legii sau ale Cartei universitare sunt de competența Senatului, se adresează în scris secretariatului Senatului.

Art. 11. La întrunirile festive, membrii senatului poartă robă și toc. Modelul acestora va fi ales de către Consiliul de Administrație și aprobat de către Senat.

Art. 12. Sunt întruniri festive:

- (1)edin a de constituire a Senatului;
- (2) edin a de dizolvare a Senatului;
- (3) edin ele de decernare a unor titluri și diplome onorifice;
- (4) alte edin e stabilite prin hotărâri ale Senatului.

CAPITOLUL 4 – Activitatea Senatului

Art. 13. (1) Senatul lucrează în plen. Hotărârile se iau conform prezentului regulament.

(2) Comisia de specialitate dezbate proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil. Comisia poate formula amendamente, pe care le propune plenului Senatului.

(3) Proiectul de hotărâre, avizat de către comisia de specialitate, va fi validat de către Senat.

(4) Proiectul de hotărâre este introdus pe agenda proximei edin e de Senat, unde este supus dezbaterii și adopției prin vot.

(5) Înainte de începerea dezbaterilor, inițiatorul proiectului prezintă motivația care a determinat inițiativa. În caz de absență a inițiatorului, Președintele Senatului va da citire argumentației trimise de către acesta. Senatorii pot solicita explicații și pot formula amendamente.

(6) Proiectul de hotărâre se adoptă, prin vot, articol cu articol. Se poate solicita votarea în bloc a unui proiect de hotărâre, doar dacă nu există amendamente.

(7) După votarea articol cu articol, proiectul de hotărâre este votat în ansamblul său. Pentru adoptarea unui proiect de hotărâre avizat favorabil de către comisia de specialitate este necesar votul majorității simple a celor prezenți. În cazul în care proiectul de hotărâre are un aviz nefavorabil de la comisia de specialitate, pentru adoptarea acestuia este necesar votul unei majorități de două treimi dintre senatorii prezenți.

Art. 14. (1) Hotărârile Consiliului de Administrație vor fi repartizate spre monitorizare comisiilor de specialitate.

(2) Comisiile de specialitate au obligația de a dezbate și a da o rezoluție pentru toate hotărârile Consiliului de administrație pe care le primesc. În cazul unei rezoluții nefavorabile, respectiva hotărâre a Consiliului de administrație este supus dezbaterii și votului în plenul Senatului. Rezoluția se stabilește cu votul majorității simple a celor prezenți.

Art. 15. Senatul Universității se întrunește înedin ordinar lunar (în ziua de joi, la orele 16⁰⁰) și, ori de câte ori este nevoie, înedin e extraordinare.

Art. 16. (1) Senatul poate fi convocat de Rector, de Președintele Senatului sau la cererea în scris a cel puțin 1/3 din numărul senatorilor, cerere înregistrată la Secretariatul Senatului.

(2) Convocarea se realizează cu 3-5 zile înaintea datei înedin ei ordinare a Senatului și cu 1-3 zile anticipat înedin ei extraordinare.

(3) Ordinea de zi se întocmește în baza planului tematic al Senatului, a propunerilor Consiliului de administrație și a solicitărilor sau propunerilor adresate Președintelui Senatului de către președinții comisiilor de specialitate ale Senatului.

(4) La cererea oricărui senator, formulată la începutul înedin ei, ordinea de zi poate fi completată cu 1-2 puncte suplimentare, în limita volumului de lucru, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți.

(5) Convocarea senatorilor se face individual, prin e-mail, la adresa comunicată de aceștia. Membrii Senatului vor fi convocați și prin convocator la Decanatele facultăților de la care aceștia provin.

(6) La momentul convocării înedin ei, membrilor Senatului li se vor trimite și materialele care fac obiectul ordinii de zi a înedin ei.

Art. 17. Senatul este prezidat de Președintele Senatului sau, în absența sa, de către Vicepreședinte.

Art. 18. Înedin ele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.

Art. 19. În lucrările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, intervențiile se fac cu obligația respectării regulilor deontologiei universitare, precum și a dreptului celorlalți senatori de a-și exprima opinia. Lucrările de cuvânt nu vor putea depăși 5 minute. Cu consultarea Senatului, Președintele poate reduce durata lucrărilor de cuvânt. Totodată, Președintele Senatului poate întrerupe cuvântarea celui care nu se conformează prevederilor prezentului articol.

Art. 20. Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt și stabilește, în baza înscrierilor la cuvânt, ordinea intervențiilor. În funcție de complexitatea ordinii de zi, numărul intervențiilor poate fi limitat.

Art. 21. Sunt interzise schimbul direct de replici și interpelările directe între participanții la înedin e, precum și nerespectarea ordinii înscrierilor la cuvânt. Replica la o cuvântare a unui antevorbitor trebuie înscuvințată în prealabil de către Președintele Senatului.

Art. 22. Senatorii care nu au putut lua cuvântul au dreptul de a-și exprima în scris opiniile cu privire la un punct al ordinii de zi, transmițându-le în scris Președintelui Senatului în termen de 2 zile de la data înedin ei, prin înregistrarea acestuia la Secretariatul Senatului.

Art. 23. În situații deosebite, Președintele Senatului poate dispune, cu votul majorității senatorilor prezenți, îndepărtarea din sală a celui care, prin conduita sa, tulbură grav desfășurarea înedin ei Senatului.

Art. 24. Dezbaterile Senatului se înregistrează prin mijloace audio.

Art. 25. Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe de lucru curente sau festive comune, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

Art. 26. Cvorumul de prezență pentru valabilitatea ședințelor Senatului este de 2/3 din numărul senatorilor, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți.

Art. 27. Senatorii au drept de vot deliberativ egal.

Art. 28. (1) Votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă prin buletine de vot sau mijloace electronice.

(2) Se recurge la procedeul votului secret în următoarele situații:

- a. la alegerea Președintelui Senatului;
- b. la avizarea propunerilor pentru demiterea din funcție de conducere;
- c. la excluderea unui membru din Senat;
- d. pentru orice altă situație, la propunerea membrilor Senatului și cu acordul majorității simple a celor prezenți la ședința respectivă a Senatului.

(3) Pentru hotărârile care se iau prin vot secret Președintele Senatului va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot. În acest caz, utilizarea unei urne este obligatorie. Votul se va exercita în condiții de confidențialitate.

(4) O propunere se consideră adoptată dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor *pro* valabil exprimate de cel puțin trei membrii Senatului prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului de ședință.

(5) În cazul egalității numărului de voturi *pro* și *contra*, se reiau dezbaterile și procedura de votare până când se obține o majoritate simplă. Rezultatul votului se consemnează în procesul-verbal al ședinței Senatului.

Art. 29. (1) Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele-verbale, sunt semnate de cel puțin trei Președintele Senatului, de președinții comisiilor de specialitate și de secretariatul senatului.

(2) Hotărârile și documentele finale elaborate și adoptate de Senat sunt publice și se postează pe rețeaua internet, pentru asigurarea publicității față de terți, de cel puțin secretariatul Senatului.

Art. 30. (1) Hotărârile Senatului se înaintează de cel puțin trei Președintele Senatului spre Consiliul de Administrație pentru ducerea lor la îndeplinire. Controlul și evidența îndeplinirii hotărârilor Senatului se face de cel puțin Comisia de specialitate a Senatului, în funcție de specificul hotărârii.

(2) La sfârșitul fiecărui semestru universitar, fiecare comisie de specialitate a Senatului va prezenta rapoarte referitoare la domeniul de responsabilitate, în care va evidenția inclusiv monitorizarea și îndeplinirea hotărârilor Senatului.

Art. 31. Hotărârile și/sau minutele, respectiv procesele verbale ale Senatului, precum și înregistrările audio ale ședințelor acestuia se arhivează de cel puțin Secretariatul Senatului. La încetarea mandatului Senatului în funcție acestea se predau la arhiva Universității.

Art. 32. Procesele verbale pot fi consultate la Secretariatul Senatului de orice membru al comunității universitare. Acestea nu pot fi copiate și utilizate în scopuri propagandistice sau de altă natură. Copiile documentelor oficiale ale Senatului se eliberează, prin

depunerea unei cereri scrise la secretariatul Senatului, numai cu aprobarea Președintelui Senatului, precizând scopul utilizării lor.

Art. 33. Orice punct de vedere exprimat public de un senator neîmputernicit în mod expres în acest sens de către Senat sau de către Președintele Senatului, nu angajează Senatul și constituie opinia personală a senatorului în cauză, care răspunde în fața Senatului pentru corectitudinea opiniei exprimate.

Art. 34. (1) La ședințele Senatului participă, în calitate de invitat permanent, fără drept de vot, Rectorul Universității, care va susține poziția Consiliului de Administrație și va răspunde interpelărilor membrilor Senatului.

(2) După caz, participă în calitate de invitați, fără drept de vot, prorectorii, directorul general administrativ, secretarul șef al Universității, șefii serviciilor descentralizate, precum și decanii (3) Dacă nu are calitatea de senator, reprezentantul Sindicatului poate fi invitat la ședințele Senatului, fără drept de vot.

(4) Alte persoane pot participa la lucrările Senatului, numai dacă Senatul a aprobat, cu majoritatea membrilor prezenți prin vot deschis. În acest scop, Președintele Senatului informează Senatul asupra cererii de participare și va solicita votul senatorilor, fără prezență în sala solicitantului.

Art. 35. (1) Senatul își exprimă punctul de vedere în consultările cu MECTS privind suspendarea Rectorului.

(2) În cazul în care Rectorul este revocat sau demis, Senatul desemnează un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea noului Rector.

Art. 36. Președintele Senatului are următoarele atribuții:

(1) convoacă plenumul Senatului, în ședințele ordinare sau extraordinare, precum și comisiile acestuia; ședințele ordinare ale Senatului sunt programate, de regulă, în ziua de joi, la orele 16⁰⁰, în Sala Senatului sau într-o sală indicată pe convocator;

(2) Împreună cu Rectorul propune ordinea de zi a ședințelor Senatului;

(3) Conduce ședințele Senatului;

(4) Asigură redactarea și semnează hotărârile Senatului;

(5) Informează Senatul în legătură cu activitățile și evenimentele importante desfășurate în Universitate în intervalul dintre ședințele Senatului;

(6) Încheie, în numele Senatului Universității, contractul de management cu Rectorul Universității, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile contractuale;

(7) Informează Senatul în legătură cu modul în care au fost îndeplinite hotărârile Senatului, criteriile și indicatorii de performanță managerială din contractul încheiat cu Rectorul;

(8). Reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a Universității;

(9). Transmite hotărârile Senatului conducerii executive și administrative a Universității și urmărește prin comisiile de specialitate, modul de îndeplinire a acestora, informând Senatul în mod corespunzător;

(10). La solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului, invită la ședințele de lucru reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității sau transmite, după caz, acestora interpelări scrise;

- (11). Conferă titlurile onorifice acordate de către Senat în absența rectorului (Profesor universitar emerit, Doctor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța sau alte titluri onorifice aprobate de Senatul Universității), în condițiile prevăzute de lege și de Carta Universității „Ovidius” Constanța;
- (12). Exprimă poziția Senatului în relațiile cu mass-media, după consultarea prealabilă cu Rectorul;
- (13). Coordonează comisiile de specialitate ale Senatului, comisiile ad-hoc ale acestuia și Secretariatul Senatului; stabilește conținutul rezoluțiilor care vor fi prezentate Senatului;
- (14). Îndeplinește orice alte atribuții și responsabilități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor acordate de acesta, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 37. (1) În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Președintele Senatului are obligația să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat, să promoveze interesele Universității, deontologia și etica universitară.

Art. 38. Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acesteia, de cel puțin 1/3 din numărul senatorilor. Revocarea Președintelui Senatului se hotărăște cu o majoritate simplă din numărul senatorilor.

Art. 39. (1) În caz de vacantare a funcției de Președinte al Senatului, aceasta va fi îndeplinită, până la alegerea noului Președinte, de către Vicepreședintele Senatului.

(2) Noul Președinte al Senatului va fi ales în termen de cel mult 30 de zile de la vacantarea acestei funcții, cu respectarea prevederilor regulamentare.

Art. 40. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI SENATULUI

- (1) Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă.
- (2) Asigură evidența actualizată a senatorilor, a membrilor comisiilor Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
- (3) Transmite convocările pentru ședințele Senatului și ședințele comisiilor acestuia;
- (4) Consemnează în registrul de procese verbale dezbaterile din ședințele Senatului și ședințele comisiilor acestuia, în registre proprii;
- (5) Redactează procesele verbale și/sau minutele ședințelor de lucru ale Senatului.
- (6) Tehnoredactează proiectele de hotărâri ale Senatului conform consemnărilor proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare Președintelui Senatului;
- (7) Gestionează registrele de procese verbale și a hotărârilor Senatului, precum și arhiva audio cuprinzând înregistrarea ședințelor Senatului;
- (8) Urmează transmiterea și îndeplinirea hotărârilor și/sau minutilor Senatului, potrivit prevederilor prezentului Regulament; elaborează și prezintă periodic rapoarte scrise, asupra modului în care au fost aduse la îndeplinire hotărârile Senatului.
- (9) Asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise de la și către Senat și comisiile acestuia;
- (10) Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de Președintele Senatului.

CAPITOLUL 5 – Drepturile și obligațiile senatorilor

Art. 41. Calitatea de membru al Senatului conferă următoarele drepturi și presupune următoarele obligații.

- (1) Senatorul are obligația de a veghea asupra respectării libertăților și valorilor academice în conformitate cu legile în vigoare și Carta Universității „Ovidius” din Constanța;
- (2) Să participe la ședințele Senatului;
- (3) Să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- (4) Să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- (5) Să participe la ședințele comisiilor Senatului în care au fost aleși;
- (6) Să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- (7) Să interpeleze comisiile Senatului, precum și conducerea executivă sau administrativă a Universității, în cadrul organizat;
- (8) Să solicite convocarea Senatului în ședințe extraordinare, în condițiile prezentului Regulament;
- (9) Să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația specifică din domeniul în care activează;
- (10) Mandatul de senator se exercită fără nicio constrângere. Libertatea de opinie și de exprimare a acesteia este garantată.

Art. 42. Drepturile și obligațiile prevăzute la art. 41 se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii universitare.

Art. 43. Senatorul care renunță la mandat nu poate reveni asupra deciziei.

CAPITOLUL 6 – Pierderea calității de senator și revocarea din funcție

Art. 44. Calitatea de membru al Senatului se poate pierde prin:

- (1) Demisie din Senat din inițiativa senatorului;
- (2) Alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a Universității, incompatibilă cu calitatea de membru al Senatului (o funcție care aparține Consiliului de Administrație);
- (3) alegerea/desemnarea într-o funcție de conducere politică;
- (4) suspendarea/desfacerea contractului de muncă;
- (5) Încheierea ciclului de studii în care studentul membru al Senatului a fost ales;
- (6) Excludere.

Art. 45. Senatorii care, în cursul unui an universitar, lipsesc nemotivat de la trei ședințe ale Senatului vor fi excluși din Senat. Motivarea absenței la ședința de Senat se face în scris la secretariatul Senatului înainte de ședință.

Art. 46. (1) Procedura de excludere din rândul membrilor Senatului poate fi declanșată în cazul unor abateri grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei Universității și ale prezentului Regulament. Excluderea unui membru al Senatului se analizează și se votează de Senat cu majoritatea simplă, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului;

(2) Pierderea calității de membru al Senatului se aduce la cunoștință comunității academice (prin publicare pe pagina web a Universității) și a Consiliului de Administrație, în vederea organizării de alegeri parțiale pentru completarea componenței Senatului;

- (3) Cooptarea de membri în Senat pe locurile devenite vacante se supune procedurii în temeiul creia au fost desemnați inițial membrii acestuia.
- (4) Calitatea de membru al Senatului nu se pierde în cazul în care un membru al Senatului se mută la un alt departament din aceeași facultate a Universității, fără ca prin această schimbare să se piardă calitatea de cadru didactic sau de cercetare titular, în sensul prevăzut de Lege.
- (5) Situațiile de incompatibilitate care ar influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin senatorului sunt definite în Carta Universității „Ovidius” din Constanța.
- (6) Membrii Senatului declară situația de incompatibilitate în termen de 15 zile de la data apariției.
- (7) Senatorul care se află în situație de incompatibilitate o va soluționa în 30 zile de la data apariției acesteia.
- (8) După expirarea termenului prevăzut, senatorul care continuă să se afle într-un caz de incompatibilitate este suspendat din funcție până la data soluționării situației.
- (9) Declarațiile de incompatibilitate se depun la secretariatul Senatului.
- (10) Evidența declarațiilor se consemnează într-un registru special, care se păstrează la secretariatul Senatului.

CAPITOLUL 7 – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 49. Prezentul Regulament a fost aprobat în edină a Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 26 octombrie 2012 și intră în vigoare din momentul publicării sale pe pagina web a Universității.

Prof.univ.dr. Petru Bordei

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța,

C.j. Loredana Maximiliana Dan

șef Serviciu Juridic și Contencios