



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanta
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Cap. I. Funcțiile Consiliului de Administrație

Art. 1. Consiliul de Administrație al Universității Ovidius din Constanța este structura de conducere operațională a Universității, fiind prezidat de Rector, în calitate de președinte.

Art. 2. Consiliul de Administrație analizează documentele elaborate de Rectorat, facultăți, departamente, birouri, servicii, asociații, sindicat care necesită a fi înaintate Senatului spre analiză și aprobare.

Art. 3. Consiliul de Administrație asigură aplicarea deciziilor strategice ale Senatului universitar. De asemenea:

- (1) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- (2) aprobă execuția bugetară și bilanșul anual;
- (3) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (4) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de desființare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (5) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senat.
- (6) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.

Art. 4. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru departamente, birouri, facultăți, unități de cercetare și servicii.

Art. 5. Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universității Ovidius din Constanța și cu propriile reglementări interne.

Cap. II. Structura Consiliului de Administrație

Art. 6. Consiliul de Administrație este format din: Rector, prorectori, decanii facultăților, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

Art. 7. Membrii de drept ai Consiliului de Administrație sunt obligați să participe la edințe. În condiții obiective, decanii pot delega în prealabil reprezentarea către un prodecan, cu aprobarea Rectorului.

Art. 8. Consiliul de Administrație este condus de către Rector, care reprezintă acest for în raport cu Senatul.

Art.9. În condiții obiective, Rectorul poate delega în prealabil reprezentarea cître unul dintre prorectori, care să-și preia sarcinile în Consiliul de Administrație.

Art. 10. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de Administrație reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești, orice membru al comunității universitare, personal administrativ sau persoane din afara universității, alte persoane implicate în ordinea de zi, fără ca acestea să aibă drept de vot.

Cap. III. Activitatea Consiliului de Administrație

Art. 11. Consiliul de Administrație se întrunește lunar în ședințe ordinare, de regulă în ziua de joi a celei de a doua săptămîni din lună, convocate în scris, prin email, cu cel puțin în trei zile înainte de cître Rector și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie. Ședințele extraordinare se convoacă de cître Rector cu cel puțin în 24 ore înainte de desfășurarea lor.

Art. 12. Documentele ce urmează a fi analizate în Consiliul de Administrație sunt elaborate și semnate de compartimentele care le propun spre aprobare, iar în caz de necesitate și de cître Serviciul Juridic și Contencios. Aceste documente vor fi aduse la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație cu cel puțin în 24 ore înainte de ședința de consiliu, în scopul studierii acestora.

Art. 13. Lucrările Consiliului de Administrație sunt statute dacă la ședință participă 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile adoptate trebuie să întrunească acordul a jumătate plus unu din cei prezenți.

Cap. IV. Competențele și atribuțiile decizionale

Art. 14. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- (1) asigură conducerea operațională a Universității;
- (2) colaborează cu Comisiile permanente ale Senatului prin intermediul prorectorilor;
- (3) propune Senatului universitar strategii și politici pe domenii de interes ale Universității;
- (4) avizează materialele care urmează să fie supuse aprobării Senatului;
- (5) avizează propunerea Rectorului cître Senat privind structura și reglementările de funcționare ale universității;
- (6) propune Senatului universitar înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și de cercetare ale Universității;
- (7) aprobă restructurarea sau înființarea de noi servicii ale Universității;
- (8) administrează spațiul universitar propriu, întregul patrimoniu, în conformitate cu principiile Cartei și cu interesele dezvoltării Universității;
- (9) controlează activitatea tuturor serviciilor sociale și administrative ale Universității;
- (10) propune Senatului inițierea unor programe noi de studii și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii universității sau care sunt ineficiente din punct de vedere educațional sau financiar;
- (11) propune Senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar următor, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- (12) analizează și înaintează Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;

- (13) propune anual Senatului programele de studii universitare de licenă acreditate sau autorizate provizoriu care să funcționeze pentru anul universitar următor;
- (14) propune anual Senatului universitar programe de studii universitare de master în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu, în vîmânt ZI și ID-IFR;
- (15) propune periodic Senatului oferta de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- (16) din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul colii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat propune Senatului prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- (17) propune anual Senatului formările de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurarea calității, în conformitate cu capacitatea de colarizare aprobată de ARACIS;
- (18) propune anual Senatului spre aprobare stările de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și de cercetare;
- (19) aprobă propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (20) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;
- (21) propune Organigrama Universității care cuprinde personal didactic, personal de cercetare, personal didactic auxiliar și personal administrativ și propune modificări Senatului;
- (22) elaborează și propune Senatului regulamentele, metodologiile și procedurile privind:
 - a) admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - b) conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa precum și a calității de membru al comunității universitare, conform Cartei;
 - c) taxele ce urmează să fie percepute și facilitățile acordate la plata acestora;
 - d) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
 - e) elaborarea fișelor posturilor, stabilirea sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților, competențelor și performanțelor personalului cu funcții de conducere;
 - f) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
 - g) măsurile de stimulare a personalului cu performanțe deosebite;
 - h) măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
 - i) organizarea și funcționarea structurilor academice;
 - j) modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale Universității Ovidius din Constanța și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
 - k) alte aspecte ale activității profesionale și științifice;

- l) activitatea profesională și socială a studenților;
 - m) criteriile specifice de acordare a burselor de merit, de studiu și de ajutor social din fondurile bugetare, în raport cu performanțele profesionale ale studenților;
 - n) criteriile de acordare a burselor de studiu și cercetare din fondurile proprii;
 - o) completarea normei cadrelor didactice cu ore din activitatea de cercetare științifică;
 - p) funcționarea cminelor, cantinei-restaurant, precum și regulamentele de cazare a personalului în spațiile din patrimoniul universității;
- (23) stabilește sarcinile și competențele organelor colective de conducere: Consiliul de Administrație, Senat, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului precum și a Comisiilor Senatului;
 - (24) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
 - (25) aprobă execuția bugetară și bilanșul anual;
 - (26) analizează și aprobă Bugetului anual pe facultăți și destinații, cu respectarea prevederilor legale și în condițiile asigurării echilibrului veniturilor și cheltuielilor pe facultăți, departamente etc., hotărând repartizarea acestor fonduri pe baza unor criterii bine justificate și le comunică decanatelor/serviciilor administrative;
 - (27) stabilește necesitățile financiare și materiale ale Universității;
 - (28) întocmește programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității;
 - (29) dispune dezvoltarea, diversificarea și dotarea cu echipament modern a laboratoarelor, centrelor de cercetare, rețelelor informatice, bibliotecilor etc.;
 - (30) aprobă condițiile pentru suplینire colegială, propuse de departamente și avizate în consiliile facultăților;
 - (31) stabilește numărul de prodecani al fiecărei facultăți conform Cartei Universității;
 - (32) organizează concursul pentru ocuparea postului de Director General Administrativ;
 - (33) propune Senatului spre avizare componența și structura Comisiei de etică universitară;
 - (34) propune Senatului mărirea normei universitare șpt mânăle minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;
 - (35) gestionează bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea Universității;
 - (36) stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici;
 - (37) propune Senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de folosință asupra activelor patrimoniale;
 - (38) la sfârșitul fiecărui an calendaristic, avizează raportul Rectorului referitor la nivelul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care aceasta a fost cheltuit;
 - (39) sprijin material, în limita fondurilor disponibile, participarea cadrelor didactice din universitate la manifestările științifice naționale și internaționale;
 - (40) aprobă, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la

- manifestări științifice organizate în străinătate, ale personalului didactic și ale personalului de cercetare;
- (41) sprijin organizarea de manifestări științifice în cadrul universității, punând la dispoziție baza materială de care dispune;
 - (42) sprijin desfășurarea de cursuri de scurtă durată pentru perfecționare personalului administrativ;
 - (43) aprobă fondurile de editare, prevăzute de lege, pentru cursuri/material didactic proprii științifice, de documentare în scopul creșterii și al promovării imaginii universității;
 - (44) aprobă fondurile bibliotecii pentru completarea patrimoniului de reviste, cărți, brevete și mijloacele de informare și documentare;
 - (45) colaborează cu reprezentanții sindicatelor, pentru rezolvarea problemelor profesionale și sociale ale angajaților;
 - (46) analizează propunerile de sancționare disciplinară a unor persoane din cadrul universității pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă și fișei postului, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;
 - (47) asigură efectuarea practicii studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, precum și cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar;
 - (48) asigură condiții decente de trai studenților, prin organizarea activității în cantinele și cantinele proprii de către serviciile Universității;
 - (49) sprijin financiar, din fondurile prevăzute în acest scop, organizarea de excursii de studiu;
 - (50) sprijin organizarea activităților culturale și sportive, pe teritoriul și cu utilizarea bazei materiale a Universității;
 - (51) sprijin, prin Centrul de orientare profesională, consilierea absolvenților Universității cu privire la carieră; în acest scop contactează agenți economici și face cunoscute performanțele profesionale ale absolvenților din Universitate.
 - (52) acceptă donații și gestionează sponsorizările, precum și alte venituri provenite din:
 - a) închiriere de spații, colaborări cu agenți economici, prestări de servicii;
 - b) alte surse legale.
 - (53) elaborează Regulamentul de ordine interioară a Universității;
 - (54) aprobă *Programul de orientare profesională și plasare a absolvenților de muncă*, care sprijin încadrarea în muncă a absolvenților universității;
 - (55) analizează toate *regulamentele privind funcționarea departamentelor didactice sau administrative ale universității*;
 - (56) analizează și avizează *Rapoartele de activitate ale tuturor serviciilor economico – administrative*;
 - (57) analizează oportunitatea implicării universității în fundații, asociații, societăți științifice;
 - (58) analizează *Programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din străinătate*;

- (59) analizează *Planul de acțiuni pentru încadrarea în programele Comunității Europene și a Declarației de la Bologna;*
- (60) analizează acțiunile privind stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- (61) analizează *Planul de venituri* extrabugetare, donații și sponsorizări, venituri provenite din închirieri de spații, colaborări cu agenți economici, prestări de servicii ori alte surse;
- (62) analizează și definitivează bugetul pentru perioada următoare, necesitățile financiare și materiale ale universității;
- (63) avizează *Programele de Protecție a Muncii, Pază și Stingerea Incendiilor, Apărare Civilă elaborate de serviciile de resort și Planul de măsuri care asigură ordinea și disciplina în spațiul universitar;*
- (64) aprobă cuantumul taxelor și contribuțiilor pentru fondul de cîmîmin propuse de comitetele de cîmîmin;
- (65) aprobă orice alte documente necesare bunei funcționări a universității.

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 15. Consiliul de Administrație își constituie un secretariat tehnic. Secretariatul are obligația de a asigura organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și de a ține evidența activității acestuia. Procesul verbal al ședințelor Consiliului este semnat de toți membrii prezenți.

Art. 16. În procesul de deliberare membrii Consiliului de Administrație vor trebui să ia în considerare prevederile Cartei universitare referitoare la conflictul de interese și incompatibilități.

Art. 17. Consiliul de Administrație dispune de condițiile logistice necesare pentru buna desfășurare a activității.

Art. 18. Hotărârile Consiliului de Administrație, care vizează buna funcționare a activității manageriale, vor fi aduse la cunoștință prin publicare pe site-ul oficial al Universității Ovidius din Constanța.

Art. 19. Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație se poate face la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii săi și cu aprobarea a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație UOC din 27.04.2012.

Rector,
Prof.univ.dr. Dănuț Tiberius EPURE

Aviz Juridic,
C.j. Loredana Maximiliana Dan