

Carta

Universității „Ovidius” din Constanța

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Senatul Universității „Ovidius” adoptă prezenta Carte

PREAMBUL

Instituția care astăzi poartă denumirea de Universitatea „Ovidius” din Constanța a fost înființată prin Ordinul Ministrului Educației și Învățământului nr. 654/1961, care prevedea înființarea Institutului Pedagogic de 3 ani, cu patru facultăți.

În anul 1977, prin Decretul Consiliului de Stat nr. 209 din 12 ianuarie, Institutul Pedagogic devine Institut de Învățământ Superior, cu o singură facultate – Facultatea de Învățământ Tehnic și Pedagogic.

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990, Institutul s-a transformat în Universitate, cu statut independent, luând numele de Universitatea „Ovidius” din Constanța prin Ordinul Ministerului Învățământului și Tiinei nr. 4894/22.03.1991.

În temeiul Ordinului Ministrului Învățământului din 20 martie 1990, structura Universității din Constanța cuprindea un număr important de profiluri. Perioada 1991-2011 a fost marcată de mari prefaceri în structura Universității „Ovidius” din Constanța. Apare un număr mare de noi profiluri, în strânsă corelare cu necesitățile impuse de mediul socio-economic și al actualelor tendințe de dezvoltare ale țării.

Structurat pe cicluri de studiu de licență, masterat și doctorat, folosind eficient posibilitățile de cercetare oferite de numeroasele centre de cercetare științifice existente în universitate și beneficiind de largi schimburi pe linia educației și cercetării cu numeroase universități practice de pe toate continentele, învățământul la Universitatea „Ovidius” din Constanța formează astăzi specialiști pentru vastă piață a muncii, a cărei întindere depășește cu mult granițele țării.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea „Ovidius” din Constanța este instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte componentă a sistemului de învățământ de stat din România, autonom, cu caracter deschis, constituit din 16 facultăți. Este organizată și funcționează potrivit prezentei Carte universitare, în condițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 2. Identitatea Universității „Ovidius” din Constanța este fixată prin:

- Nume: Universitatea „Ovidius“ din Constanța, cu acronimul UOC, iar la nivel internațional Ovidius University of Constanța;
- Emblema, drapel și sigiliu, stabilite de Senat (conform Anexei 1);
- Ziua Universității - 20 martie;
- Sediul Rectoratului:
 - o Bulevardul Mamaia, nr. 124, cod 900527, Constanța, e-mail: rectorat@univ-ovidius.ro; rectorat2@univ-ovidius.ro; telefon/fax: +40 241 606467; +40 241 606407; +40 241619040; +40 241 618372 ;
 - o Campus, Aleea Universității, nr. 1, Corp A, etajul 1, cod 900470, Constanța, e-mail: rectorat@univ-ovidius.ro; rectorat2@univ-ovidius.ro; +40 241 511512; +40723151222
- Sediul Senatului
 - o Campus, Aleea Universității, nr. 1, Corp A, etajul 2, cod 900470, Constanța, e-mail: senat@univ-ovidius.ro

Art. 3. Activitățile desfășurate de Universitate sunt finanțate de la bugetul alocat anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, din venituri proprii, subvenții, taxe și donații de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse, în condițiile legii.

Art. 4. (1) Comunitatea universitară este alcătuită din personal didactic și de cercetare, studenți, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ, precum și persoane cotate, prin hotărâre de Senat, li s-a atribuit calitatea de membru al comunității universitare.

(2) Sunt considerate ca aparținând comunității universitare personalitățile care dețin titluri onorifice acordate de Universitatea „Ovidius“ din Constanța.

Art. 5. Autonomia universitară, întemeiată pe prevederile Constituției și Legii Educației Naționale nr. 1/2011, se manifestă prin libertatea de decizie a universității în probleme care privesc structura instituției, activitatea de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate.

Art. 6. Libertatea academică înseamnă :

- a) dreptul de a exprima liber opinii academice în spațiul universitar și de a avea libertate de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică ;
- b) dreptul comunității universitare în ansamblu și al membrilor săi de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințele, prin predare, cercetare, dezbateri și diseminare;
- c) dreptul de a cerceta orice subiect într-un domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și a codurilor deontologice specifice;
- d) dreptul comunității universitare în ansamblu și al fiecărui membru în parte de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

Art. 7. (1) Spațiul universitar se constituie din imobilele, terenurile și dotările de orice fel și cu orice destinație de care comunitatea universitară dispune, indiferent de titlul juridic sub care este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, beneficiind de protecție potrivit prevederilor legii și regulamentelor în vigoare. Organele de ordine nu pot efectua razii sau alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea conducerii universității.

(3) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat sub niciun motiv în nicio situație.

(4) Dreptul la grevă nu poate fi interzis prin limitarea accesului membrilor comunității universitare în spațiul universitar.

(5) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanelor sau grupurilor de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a membrilor comunității universitare ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.

(6) Accesul liber al membrilor comunității universitare în spațiul universitar este reglementat prin Regulamentul de ordine interioară și prin Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Ovidius” din Constanța.

Art. 8. (1) Pe baza prevederilor prezentei Carte, cu respectarea legislației în vigoare, Senatul elaborează și adoptă regulamente privind:

a) organizarea și funcționarea universității, facultăților, departamentelor, IOSUD-ului, centrelor, institutelor, laboratoarelor de cercetare, unităților de proiectare, clinicilor universitare, studiourilor și atelierelor artistice, unităților de microproducție și prestări de servicii sau altor entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie;

b) admiterea la studii în universitate și finalizarea acestora;

c) acordarea bursei și altor forme de sprijin pentru studenți;

d) Codul de etică și deontologie profesională;

e) concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și administrative;

f) evaluarea periodică a personalului didactic, de cercetare, a personalului administrativ și didactic auxiliar;

g) elaborarea programelor de studii și organizarea activității profesionale a studenților;

h) funcționarea bibliotecilor, cluburilor sportive și altor unități din subordinea Universității;

i) activitatea financiar-administrativă;

j) managementul calității în Universitatea „Ovidius” din Constanța;

k) alte regulamente și metodologii.

(2) Toate regulamentele și metodologiile sunt supuse aprobării Senatului.

Art. 9. Universitatea „Ovidius” din Constanța este de acord cu „The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education” (1988), aderă la „The Magna Charta of European Universities” (Bologna, 1988) și la Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior (1999).

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Art. 10. Misiunea asumată de Universitatea „Ovidius” din Constanța este de cercetare avansată și educație.

Art. 11. În realizarea misiunii sale, Universitatea „Ovidius” din Constanța:

a) asigură pregătirea, după programe performante, a studenților și studenților doctoranzi;

b) asigură infrastructura necesară procesului de cercetare și inovare;

c) participă la dezvoltarea științelor românești și universale;

d) contribuie la afirmarea identității culturale naționale.

Art. 12. Universitatea își realizează misiunea prin:

- (1) asigurarea existenței unui corp didactic și de cercetare performant;
- (2) formarea de specialiști cu înalt pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, activități economice și sociale de nivel european și internațional;
- (3) desfășurarea de activități de cercetare, dezvoltare, inovare competitive pe plan național și internațional.
- (4) afirmarea ca centru de promovare a relațiilor de cooperare internațională europeană în zona Marii Negre, în concordanță cu particularitățile multietnice, multiconfesionale și multiculturale ale zonei, prin:
 - a) promovarea ofertei de studii educaționale a universității, a programelor de joint-degree și cercetare în comun, pentru creșterea numărului de studenți;
 - b) creșterea numărului și calității programelor majore de cooperare, științifice și instituționale;
 - c) promovarea doctoratului în cotutel;
 - d) promovarea activităților de mobilitate internațională pentru cadre didactice, cercetători și studenți;
 - e) creșterea semnificativă a numărului de publicații științifice ale Universității „Ovidius” din Constanța cotate ISI, precum și a numărului de publicații (cărți, studii) la edituri prestigioase din străinătate.

Art. 13. Universitatea „Ovidius” din Constanța, prin caracterul său deschis, se află în contact permanent cu activitățile și performanțele altor universități și institute de cercetare.

Art. 14. Universitatea emite diplome de licență/inginer, diplome de master, diplome de absolvire, diplome de studii postuniversitare și diplome de doctor în științe și eliberează certificate și atestate de studii, conform legii.

III. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Art. 16. (1) Organizarea și funcționarea Universității „Ovidius” din Constanța are la bază următoarele principii:

- a. principiul autonomiei universitare;
- b. principiul libertății academice;
- c. principiul răspunderii publice;
- d. principiul asigurării calității;
- e. principiul echității;
- f. principiul eficienței manageriale și financiare;
- g. principiul transparenței;
- h. principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i. principiul independenței ideologice, religioase ori doctrinare politice;
- j. principiul libertății de mobilitate la nivel național și internațional a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor;
- k. principiul consultării partenerilor sociali (organizația de sindicat/organizațiile studențești din universitate) în luarea deciziilor;
- l. principiul centrării educației pe student.

(2) Universitatea „Ovidius” din Constanța promovează :

- a) *principiul relevanței* – pe baza căruiă educația în învățământul superior răspunde nevoilor dezvoltării personale și socio-economice;
- b) *principiul descentralizării* – pe baza căruiă deciziile principale sunt luate de forurile implicate direct în componentele procesului de învățământ;
- c) *principiul garantării identității culturale* a tuturor studenților români și străini și al dialogului intercultural;
- d) *principiul promovării și protejării identității naționale și a valorilor culturale românești*;
- e) *principiul recunoașterii și garantării drepturilor studenților aparținând minorităților naționale* – dreptul de participare, dezvoltare și liberă exprimare a identității lor etnice, culturale, lingvistice și confesionale/religioase.
- f) *principiul egalității de șanse*;
- g) *principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase ori doctrine politice*;
- h) *principiul incluziunii profesionale a absolvenților universității*;
- i) *principiul fundamentării tuturor deciziilor pe dialog și consultare*;
- j) *principiul respectării dreptului la opinie al studentului*, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

Art. 17. (1) Statutul de membru al comunității universitare se dobândește prin concurs, conform legii.

(2) Nu pot face parte din corpul profesoral al comunității universitare persoanele care au făcut obiectul unei condamnări definitive pentru fapte penale considerate dăunătoare procesului educativ.

Art. 18. Comunitatea universitară se situează în afara activităților politice. În spațiul academic al Universității „Ovidius” din Constanța sunt interzise activitățile de organizare și propagandă politică, prozelitism religios, precum și cele care încalcă normele generale de moralitate.

Art. 19. Învățământul în Universitatea „Ovidius” din Constanța se desfășoară în limba română. Fac excepție activitățile didactice care se desfășoară la programele de limbi străine și la modulele cu predare într-o limbă de circulație internațională.

Art. 20. (1) În Universitatea „Ovidius” din Constanța, învățământul este structurat pe cicluri de licență, masterat și doctorat. De asemenea, se desfășoară învățământ postuniversitar și de educație permanentă.

(2) Absolvenții de studii superioare cu diplomă pot urma o altă specializare, în condițiile legii. În funcție de situația colară a primei specializări, absolventul poate beneficia de echivalarea examenelor la disciplinele cu conținut asemănător, conform legii. Condițiile de echivalare se stabilesc de Consiliile Facultăților.

Art. 21. (1) Planurile de învățământ se elaborează la nivelul departamentelor, se analizează și se aprobă în cadrul Consiliilor Facultăților și se avizează de Senat, în concordanță cu standardele naționale. Planurile de învățământ nu pot fi modificate pe durata desfășurării ciclului respectiv de studii universitare. Fișele disciplinelor, programele analitice se elaborează anual de către titularii de discipline și se aprobă de departamente.

(2) Activitatea didactică se organizează potrivit sistemului de credite transferabile ECTS, intra și interuniversitare (interne și/sau externe), care să permită studenților mobilitatea atât pe orizontală, cât și pe verticală și o flexibilitate sporită în constituirea unor rute didactice proprii.

(3) Structura anului universitar este prevăzută în planurile de învățământ, avizate anual de Senat. Studenții pot parcurge concomitent două specializări, potrivit legii. Studenții cu aptitudini și performanțe deosebite pot parcurge doi ani de studii într-un singur an, cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 22. Învățământul postuniversitar se organizează prin: programe postdoctorale de cercetare avansată, programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă, rezidențiat, precum și alte forme prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 23. În toate laturile vieții universitare, studenții sunt parteneri; opiniile lor sunt luate în considerare pentru evaluarea și perfecționarea activității din universitate.

Art. 24. (1) Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți și departamente vor fi analizate prin rapoarte de autoevaluare anuale, întocmite de consiliile facultăților și ale departamentelor, conform regulamentelor de asigurare a calității.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar se face anual în Consiliile departamentelor, se analizează și se aprobă de Consiliile facultăților pe baza unor criterii specifice.

Art. 25. (1) Universitatea "Ovidius" din Constanța alocă o parte din veniturile proprii anuale pentru asocierea în parteneriat cu alte universități, în condițiile legii.

(2) Conducerea universității și conducerea facultăților colaborează cu organizațiile studențești legal constituite din universitate în probleme privind condițiile de studiu, condițiile de viață în campusuri, promovarea imaginii universității etc.

IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 26. În baza autonomiei, Universitatea „Ovidius” din Constanța are dreptul de a se autoconduce, autoorganiza și dezvolta, potrivit necesităților proprii și cu respectarea prevederilor legale.

Art. 27. Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor umane și materiale, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 28. Aspectele autonomiei universitare sunt definite de comunitatea universitară, se aprobă de Consiliul de Administrație și se validează de Senatul Universității, în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 29. Având în vedere misiunea asumată, în Universitatea "Ovidius" din Constanța este asigurat libertatea actului educațional și libertatea cercetării științifice, artistice și vocaționale, cu respectarea legislației.

Art. 30. În Universitatea „Ovidius” din Constanța, este permisă exprimarea liberă a opiniilor științifice, artistice și vocaționale.

IV. 1. AUTONOMIA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

Art. 31. Autonomia organizării structurilor universității se materializează conform legii și prezentei Carte, prin:

- a) dreptul comunității universitare de a-și alege structurile de conducere;
- b) dreptul de a elabora regulamente și metodologii proprii;
- c) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnic-administrativ.

Art. 32. Autonomia funcțională a universității se concretizează în următoarele drepturi, cu respectarea prevederilor legale:

- a) de a-și stabili și perfecționa propriile structuri;
- b) de a-și orienta și susține cercetarea științifică în raport cu misiunea asumată;
- c) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- d) de a reglementa și superviza conduita membrilor comunității academice conform prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Ovidius” din Constanța;
- e) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijin învârmântul și cercetarea și de a dispune de aceste publicații conform misiunii și obiectivelor asumate prin Carte;
- f) de a organiza activități culturale și sportive și de a aproba, coordona și monitoriza cluburile, bazele sportive și alte spații destinate activităților cultural-recreative din patrimoniul Universității „Ovidius” din Constanța;
- g) de a realiza în condiții optime procesele de autoevaluare și asigurare a calității.

Art. 33. Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, în Universitatea „Ovidius” din Constanța funcționează următoarele structuri organizatorice: facultăți, departamente, coli doctorale, institute de cercetare, centre de cercetare/laboratoare/unități de proiectare/centre de consultanță, clinici universitare, ateliere artistice, centre pentru formarea continuă, unități de microproducție etc.

Art. 34. Studenții sunt organizați pe ani de studii, serii, grupe și subgrupe. Seriile de predare pot cuprinde, după caz, studenți de la mai multe specializări care au cursuri comune, cu respectarea standardelor în vigoare.

Art. 35. (1) Facultățile Universității „Ovidius” din Constanța reprezintă unități funcționale care elaborează și gestionează programele de studii, corespunzător unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor și sportului.

(2) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universității, prin hotărâre de guvern, inițiativă anuală de M.E.C.T.S.

(3) Facultățile pot include departamente, coli doctorale, cursuri postuniversitare și sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri universitare recunoscute de lege.

Art. 36. (1) Departamentele sunt unități academice funcționale care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentele se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea Senatului universității, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează și cu avizul Consiliului de Administrație.

(3) În componența departamentelor academice într-unul sau mai multe programe de studii, centre de cercetare, creație artistică și laboratoare, care se individualizează prin programe de studii științifice, programe de cercetare științifică în domeniile de specializare.

Art. 37. În facultate își desfășoară activitatea personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, personal administrativ și studenți.

Art. 38. Consiliul de Administrație poate înființa institute de cercetare, precum și alte structuri, ca entități funcționale la nivelul universității, cu aprobarea Senatului.

IV. 2. AUTONOMIA DIDACTICĂ

Art. 39. Autonomia didactică a universității se concretizează în prerogativele Senatului:

- a) de a stabili planurile de învățământ armonizate cu standardele universitare de referință din țară și din străinătate, precum și cu cererea de piață a muncii;
- b) de a întocmi statele de funcții în raport cu planurile de învățământ și resursele financiare corespunzătoare;
- c) de a conferi titluri didactice, titluri științifice și titluri onorifice;
- d) de a organiza activități de instruire permanentă și perfecționare;
- e) de a stabili standarde de evaluare a calității activităților didactice și de cercetare;
- f) de a participa la programele internaționale cu caracter didactic și de cercetare și creație artistică.

IV. 3. AUTONOMIA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

Art. 40. Autonomia financiară și administrativă a universității se concretizează în următoarele prerogative:

- a) de a utiliza, conform priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune, cu respectarea prevederilor legale;
- b) de a asigura autonomia financiară prin descentralizarea financiară pe facultăți și departamente;
- c) de a aproba cuantumul taxelor percepute în conformitate cu prevederile legale, la propunerea consiliilor facultăților;
- d) de a aproba investițiile și dotările propuse de Consiliul de Administrație, în funcție de necesități și de bugetul facultăților;
- e) de a accepta donații și legăte;
- f) de a acorda burse în funcție de performanțe și probleme sociale;
- g) de a acorda salarii diferențiate, în funcție de performanțe profesionale/manageriale, înănd cont de bugetul facultății/universității, cu respectarea prevederilor legale;
- h) de a remunera personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ pentru munca suplimentară desfășurată în interesul universității, în diferite comisii, pentru activități care nu sunt cuprinse în fișa postului, pe baza propunerilor conducerii instituției. Pentru plata acestor comisii, președinții de comisii vor prezenta spre aprobare Rectorului raportul de activitate, ce va cuprinde succint activitatea desfășurată, perioada și numărul de ore pentru fiecare membru al comisiei. Comisiile vor avea în componență :
 - președinte
 - secretar

- maxim 5 membri (pentru situații excepționale, rectorul poate aproba un număr mai mare de membri).
- i) de a stabili încheierea de contracte și convenții cu terți, referitoare la învățământ, cercetare, institute, laboratoare și clinici universitare, cu respectarea prevederilor legale în materie, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 41. (1) Resursele financiare ale universității sunt constituite din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse.

(2) Veniturile sunt utilizate de universitate în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse. Veniturile sunt folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiilor de învățământ, susținerea cercetării, asigurarea mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, prestarea de servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, susținerea microproducției, acordarea bursei etc.

(3) Taxele percepute de universitate se constituie, se modifică sau se anulează de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, în cadrul legal existent. La constituirea oricărui tip de taxe, se precizează motivația legală și modul de utilizare la nivel de facultate și universitate pentru acoperirea cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale și cheltuielilor de capital.

Art. 42. Descentralizarea financiară se realizează conform metodologiei elaborate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității, până la nivel de facultate și departament.

Art. 43. Consiliul de Administrație se preocupă de obținerea de fonduri pentru universitate, organizează participarea la operațiuni productive, comerciale și financiar-bancare, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

Art. 44. (1) Patrimoniul Universității "Ovidius" din Constanța este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor de natură economică și administrativă, bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului, care sunt evidențiate ca atare în inventarul universității.

(2) Bunurile obținute din veniturile universității, indiferent de proveniența acestora, sunt de drept proprietatea privată a acesteia.

(3) Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislație. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face la propunerea Consiliului de Administrație cu aprobarea Senatului.

(4) Orice distrugere materială în spațiile instituției se recuperează de la cei care se fac responsabili de producerea prejudiciului.

(5) Universitatea asigură, în limita fondurilor, executarea unor lucrări de investiții, dotarea facultăților cu aparatură, utilaje și mobilier, pentru desfășurarea procesului didactic și de cercetare. Facultățile trebuie să contribuie cu o cotă parte la investițiile aferente acestora.

(6) Hotărârile în legătură cu patrimoniul universității (închiriere, vindere, asociere etc.) se iau de către Consiliul de Administrație cu avizul Senatului universității, cu respectarea prevederilor legale.

IV. 4. AUTONOMIA JURISDICTIONALĂ

Art. 45. Senatul universității și Consiliul de Administrație reprezintă autoritatea în spațiul universitar, conform legii.

Art. 46. Respectarea competenței decizionale și a ierarhiei este garantată.

(1) Senatul Universității „Ovidius” din Constanța reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare. Atribuțiile Senatului Universității „Ovidius” sunt conforme prevederilor art. 213 din Legea nr. 1/2011, a prezentei Carte și a Regulamentului Senatului.

(2) Rectorul Universității „Ovidius” confirmat de Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului încheie un contract de management cu Senatul universitar. Rectorul reprezintă legal Universitatea „Ovidius” în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității, fiind ordonatorul de credite al instituției.

(3) La nivel național, autonomia universității se manifestă prin relația directă a Rectorului cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și prin participarea cu drepturi egale în Consiliul Național al Rectoților (C.N.R.).

(4) Autonomia universității se aplică prin competențe specifice ale Senatului, Consiliului de administrație, rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, Consiliilor facultăților, decanilor, directorilor de departamente.

(5) Senatul are dreptul de a elabora și aproba regulamente interne, parte integrantă a prezentei Carte universitare, conform legislației în vigoare.

V. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE DE LA UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Art. 47. (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și personalul nedidactic din Universitatea „Ovidius” din Constanța au drepturi și îndatoriri care decurg din prezenta Carte, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din prevederile contractului colectiv de muncă la nivel de angajator și din cele ale contractului individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariale, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creațiilor științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

Art. 48. Drepturile personalului didactic și de cercetare, garantate de prezenta Carte, sunt următoarele:

- a) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- b) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității „Ovidius” din Constanța, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) dreptul de autor asupra prelegerilor și a oricărui rezultat ale activității didactice și de cercetare;

- d) dreptul de a pune în practică idei inovatoare pentru modernizarea procesului de învățământ, cu avizul Consiliului Facultății;
- e) dreptul de evaluare a performanțelor la învățurile studenților, pe baza unui sistem validat de către conducerea Universității „Ovidius” din Constanța;
- f) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice și de diseminare a acestora;
- g) dreptul la liberă comunicare a rezultatelor cercetării, în mediul universitar și în afara lui, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) dreptul de a participa la activitățile departamentului, ale facultății sau ale universității;
- i) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- j) dreptul de a contesta deciziile pe cale ierarhică, la conducerea Universității „Ovidius” din Constanța;
- k) dreptul de a publica studii, articole, volume, de a crea opere de artă, de a participa la competiții sportive, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- l) dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, culturale și sindicale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- m) dreptul de a fi protejată în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică;
- n) dreptul la asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalice stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății.
- o) dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului didactic și de cercetare, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale; de acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.
- p) profesorii și conferențarii universitari titulari sau directorii de granturi care, timp de șase ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare și au funcționat în universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universității, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea atribuțiilor din fișa postului.

Art. 49. (1) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic și de cercetare pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice și de cercetare pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din învățământ, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport.

(3) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cadrele didactice și de cercetare care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învățământ.

(4) Personalului didactic titular pe un post didactic din învățământ, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, își rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

Art. 50. (1) Personalul didactic și de cercetare titular pe un post din învățământ, care din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii universității.

(2) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de maxim un an universitar, odată la 10 ani, cu aprobarea Consiliului de Administrație, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(3) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

Art. 51. Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu, conform legii, astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal sunt acelea elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către Senatul universitar, conform structurii anului universitar.

Art. 52. (1) Îndatoririle personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și personalului nedidactic decurg din Carta universitară și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta, din statutul de funcții și din fișa postului.

(2) Personalul didactic și de cercetare are obligația de a respecta următoarele norme de conduită în spațiul universitar:

a) să își acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;

b) să facă observații critice asupra competențelor profesionale ale unui alt cadru didactic numai în prezența celui în cauză, cu respectarea dreptului la replică și fără a aduce atingere libertății de exprimare și opinie;

c) să aibă o înțelegere civilizată în relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal din universitate.

Art. 53. Performanțele cadrelor didactice și de cercetare pot fi recompensate prin:

a) adresarea de mulțumiri publice în consiliile facultăților, ale departamentelor, în consiliul de administrație și în senat;

b) scrisori de apreciere din partea rectorului;

c) diplome de merit emise de către Universitatea „Ovidius” din Constanța și înmânate în fața Senatului;

d) acordarea gradelor de merit, conform dispozițiilor legale și procedurii proprii aprobate de către Senatul Universității „Ovidius” din Constanța.

Art. 54. (1) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

a) Ordinul *Alma Mater*, clasele *Comandor*, *Cavaler* și *Ofițer*; ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;

b) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

(2) Universitatea acordă titlul de „Doctor Honoris Causa” unor personalități din artă și științe care au realizări deosebite în viaa științifică și culturală a universității și a lumii contemporane.

(3) Universitatea „Ovidius” din Constanța acordă, conform legii, titlul onorific de *profesor emerit* cadrelor didactice care au îndeplinit vârsta de pensionare, cu performanțe deosebite în activitatea didactică, de cercetare, creație artistică și activitate sportivă.

Art. 55. Drepturile și îndatoririle studenților sunt reglementate de Codul drepturilor și obligațiilor studentului, valabil pentru toți studenții din învățământul superior român.

Art. 56. (1) Membrii comunității universitare care se consideră victime a unui prejudiciu sau a unei nedreptăți au drept de sesizare a organismului ierarhic superior celui pe care îl incriminează.

(2) În cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, conducerea rezolvă sesizările prevăzute la alin. (1) prin structurile sale specifice.

VI. COMPETENȚE DECIZIONALE

Art. 57. În domeniul activității didactice și științifice, comunitatea universitară, prin structurile competente de conducere, are următoarele atribuții:

a) stabilește obiectivele universității;

b) elaborează planurile de învățământ și programele de studii;

c) propune Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cifrele de colarizare;

d) propune Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului înființarea sau desființarea de specializări de formare și pregătire continuă (programe de studii aprofundate, cursuri postuniversitare) și servicii funcționale;

e) elaborează regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare;

f) propune programele de cercetare și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora, inclusiv a programelor care participă la competiții pentru obținerea de granturi de cercetare;

g) organizează manifestări științifice, artistice și sportive naționale și internaționale;

h) avizează publicarea de reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea științifică;

i) avizează și aplică prevederile care decurg din regulamentul de evaluare periodică a cadrelor didactice;

j) propune și conferă titlul de „doctor honoris causa” și alte titluri onorifice;

k) acordă distincții și premii pentru activități deosebite;

l) stabilește contacte și încheie alegeri parteneri, colaboratori și asociații: universități, institute de cercetare, etc. sau persoane fizice.

Art. 58. În domeniul selecției și promovirii personalului, comunitatea universitară, prin structurile de conducere competente, are următoarele prerogative:

a) comunitatea universitară selectează personalul didactic și de cercetare în conformitate cu prevederile legii și a propriilor regulamente și metodologii;

b) stabilește și aplică principiile și criteriile de evaluare a rezultatelor activității, în vederea aprecierii, promovirii și recompensării membrilor comunității universitare din Universitatea „Ovidius” din Constanța;

- c) alc tuie te statele de func ii i schemele de personal în raport cu resursele umane i financiare de care dispune, cu prevederile planurilor de înv mânt i ale legisla iei în vigoare;
- d) organizeaz concursurile pentru ocuparea posturilor vacante;
- e) asigur evaluarea periodic a personalului didactic i de cercetare;
- f) acord recompense, concedii de studii etc. în raport cu resursele financiare ale Universit ii „Ovidius“ din Constan a, pe baza legisla iei în vigoare.

Art. 59 (1) Pentru realizarea obiectivelor stabilite, comunitatea universitar , prin structurile competente, ia hot râri privind:

- a) structurile proprii de organizare: departamente, facult i, institute, centre de cercetare, laboratoare de cercetare-dezvoltare, sta iuni experimentale, unit i de proiectare, centre de consultan , clinici universitare, centre pentru formare continu , studiouri i ateliere artistice, unit i de microproduc ie, entit i pentru activit i de produc ie i transfer de cunoa tere i tehnologie, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- b) acordurile de colaborare în domeniile didactic i tiin ific cu alte institu ii din ar i str in tate;
- c) asigurarea condi iilor materiale pentru desf urarea activit ii didactice i de cercetare membrilor comunit ii, în conformitate cu resursele financiare ale UOC;
- d) asigurarea condi iilor necesare pentru realizarea de venituri prin activit i specifice (cercetare, consultan , prest ri servicii, expertize, etc.).

(2) Condi iile i modalit ile în care se pot încheia contracte cu institu iile publice i operatorii economici în vederea derul rii unor programe de cercetare fundamental i aplicativ sunt:

- a) eligibilitatea pentru accesarea de fonduri structurale la nivel na ional i european;
- b) avantajul reciproc în cadrul proiectelor comune de cercetare-dezvoltare;
- c) cre terea performanelor institu ionale pe baza cooper rii cu mediul de afaceri;
- d) asigurarea capacit ii financiare privind sustenabilitatea programelor de cercetare, de educa ie i de dezvoltare patrimonial .

Art. 60. În domeniul activit ii administrative i financiare, conducerea Universit ii „Ovidius“ din Constan a are urm toarele prerogative:

- a) organizeaz structuri i servicii administrative i financiare proprii, în conformitate cu legisla ia;
- b) gestioneaz bugetul i resursele financiare de care dispune, conform priorit ilor i deciziilor proprii, pe baza Hot rârilor Consiliului de Administra ie avizate de Senat;
- c) realizeaz venituri proprii prin activit ile de cercetare tiin ific , precum i din alte surse, în acord cu prevederile legale;
- d) stabile te taxe, conform hot rârilor Consiliului de Administra ie i aprob rii Senatului universit ii;
- e) accept dona ii i sponsoriz ri;
- f) orienteaz investi iile i dot rile conform hot rârilor Consiliului de Administra ie avizate de Senat;
- g) organizeaz unit i productive, laboratoare, centre de consultan i presteaz servicii care aduc venituri suplimentare, cu condi ia respect rii prevederilor legale.

Art. 61. (1) Conducerea universit ii asigur dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau ob inute, potrivit prevederilor legii.

(2) Modalitățile în care se pot construi, de îndeplini și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice, sunt stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

(3) Patrimoniul - constituit din bunuri mobile și imobile - este intangibil. Orice hotărâre în privința patrimoniului se ia de către Consiliul de Administrație și este aprobat de Senatul universitar, potrivit prevederilor legii.

Art. 62. În situații de litigiu cu alte organisme, instituții, entități economice sau persoane fizice, Universitatea se adresează organelor de justiție competente.

Art. 63. Hotărârile Senatului, hotărârile Consiliului de Administrație, hotărârile C.S.U.D-ului, hotărârile Colegiilor Doctorale, hotărârile Consiliului facultății și hotărârile Consiliului departamentului se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin în 2/3 din totalul membrilor.

VII. ALEGERILE STRUCTURILOR DE CONDUCERE

VII.1. PRINCIPII GENERALE

Art. 64. În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și ale prezentei Carte, alegerile structurilor de conducere de la nivelul departamentelor, facultăților și universității se realizează pe structurile organizatorice autorizate sau acreditate, conform legii.

Art. 65. Alegerile se desfășoară pe structurile de conducere ale Universității „Ovidius” din Constanța, respectiv Senatul universitar, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, Consiliul facultății, Consiliul departamentului.

Art. 66. Funcțiile de conducere de rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

Art. 67. (1) Durata mandatului structurilor și funcțiilor de conducere este de patru ani, cu excepția directorului general administrativ, care poate fi menținut pe baza acordului scris al acestuia de sus înere executiv la planului managerial al noului rector.

(2) Mandatul pentru funcția de Rector poate fi înnoit cel mult o dată, prin modalitatea de desemnare stabilită prin referendumul organizat conform art. 209 alin. 2 din Legea nr. 1/2011.

(3) O persoană nu poate fi rector al Universității „Ovidius” din Constanța mai mult de opt ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(4) Durata mandatului unui membru al Senatului este de patru ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maxim două ori.

(5) Numărul prorectorilor se stabilește în funcție de numărul de studenți (un prorector la 3000 de studenți). Durata mandatului unui prorector este de patru ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului de maxim două ori.

(6) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare cu norma de bază în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

(7) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani, în condițiile legii.

- (8) După împlinirea vârstei de pensionare, ocuparea oricărei funcții de conducere este interzisă.
- (9) Mandatele celor care dețin funcții de conducere la orice nivel al universității încetează de drept în cazul persoanelor care au îndeplinit vârsta de pensionare (art. 289 alin. 2 raportat la art. 215 alin. 1 din Legea nr. 1/2011).

Art. 68. (1) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor structuri atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt reprezentanți legitimi ai intereselor studenților la nivelul fiecărei comunități universitare.

(2) Durata mandatului pentru studenți este de maxim patru ani, încetând la pierderea calității de student, calculată pe ciclul de studii, dar nu mai mult de 2 mandate.

(3) Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Art. 69. (1) Structurile de conducere sunt alcătuite din cadre didactice reprezentative, științific și didactic, cu autoritate morală și cu capacitate managerială demonstrată.

(2) Nu pot candida cadrele didactice care au suferit sancțiuni disciplinare sau legate de etica universitară și care nu au beneficiat de ridicarea și radierea sancțiunii, după cum nu pot candida nici studenții sancționați pentru încălcarea eticii universitare.

(3) Se recomandă ca reprezentanții studenților în structurile de conducere (Consiliile facultăților, Senat) trebuie să aibă rezultate bune în pregătirea profesională și o conduită morală corespunzătoare.

(4) Alegerea unei persoane într-o structură de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

(5) Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă/revocării/demiterii, respectiv a încetării calității de student.

Art. 70. (1) Persoanele alese în funcții de conducere trebuie să fie titulari cu norma de bază, cu contract pe perioadă nedeterminată în universitate.

(2) La alegerile în funcțiile de conducere se va ține seama de situațiile de incompatibilități și conflicte de interese înscrise în legislația în vigoare și în Codul de etică și deontologie profesională al Universității „Ovidius” din Constanța.

Art. 71. Biroul Electoral Central organizat la nivel de universitate validează alegerile la nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea „Ovidius” din Constanța.

Art. 72. Senatul nou ales intră în funcție odată cu validarea rezultatelor alegerilor de către B.E.C. Senatul, în condițiile în care se constată încălcări ale prevederilor Legii nr. 1/2011, prezentei Carte, Metodologiei Universității „Ovidius” din Constanța de organizare și desfășurare a alegerilor conducerilor academice și a Metodologiei-cadru elaborată de M.E.C.T.S., dispune organizarea de noi alegeri la nivelurile ierarhic inferioare, în termen de 10 zile de la data luării deciziei de invalidare a acestora.

Art. 73. (1) Mandatul noilor structuri de conducere începe din momentul validării alegerilor de către Biroul Electoral Central.

(2) În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile structuri, activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data alegerilor.

Art. 74. În cazul vacanței unui loc în funcțiile/structurile de conducere, se procedează la alegeri parlamentare sau concurs, conform prezentei Carte, în termen de maxim o lună.

VII. 2. NORME DE REPREZENTARE

LA NIVEL DE SENAT

Art. 75. (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare titular cu norma de bază în U.O.C. și din 25% reprezentanți ai studenților, indiferent de ciclul de studii.

(2) Cadrele didactice și de cercetare titulare cu norma de bază în Universitatea „Ovidius” din Constanța – membre ale Senatului – sunt alese prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, iar studenții – membri ai Senatului – sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților, indiferent de ciclul de studii.

Art. 76. (1) Facultățile sunt reprezentate în Senatul Universității „Ovidius” din Constanța direct proporțional, în funcție de numărul de cadre didactice și de cercetare titulare cu norma de bază în UOC, de numărul de studenți și de performanță, după cum urmează :

- a) Facultatea de Litere – 5 reprezentanți (4 cadre didactice + 1 student);
- b) Facultatea de Teologie – 5 reprezentanți (4 cadre didactice + 1 student);
- c) Facultatea de Istorie și Științe Politice – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- d) Facultatea de Drept, Științe Administrative și Sociologie – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- e) Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- f) Facultatea de Educație Fizică și Sport – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- g) Facultatea de Fizică, Chimie, Electronică și Tehnologia petrolului – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- h) Facultatea de Matematică și Informatică – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- i) Facultatea de Științe economice – 7 reprezentanți (4 cadre didactice + 3 studenți);
- j) Facultatea de Medicină – 7 reprezentanți (6 cadre didactice + 1 student);
- k) Facultatea de Medicină Dentară – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- l) Facultatea de Farmacie – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- m) Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- n) Facultatea de Construcții – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- o) Facultatea de Arte – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- p) Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);

(2) Senatul Universității „Ovidius” din Constanța este format din 72 de membri (54 cadre didactice și de cercetare și 18 studenți).

LA NIVEL DE CONSILIU AL FACULTĂȚII

Art. 77. Numărul membrilor, cadre didactice și de cercetare în Consiliile facultăților este după cum urmează :

- a) până la 50 posturi didactice și de cercetare - minim 10, maxim 15 membri;
- b) între 51 și 100 posturi didactice și de cercetare - minim 16, maxim 21 membri;

c) între 101 și 500 posturi didactice și de cercetare - minim 22, maxim 29 membri.

Art. 78. (1) Din Consiliul facultății fac parte cadre didactice și de cercetare cu norma de bază în UOC și studenți, conform legii.

(2) Studenții reprezintă în Consiliul facultății minimum 25% din totalul membrilor consiliului.

(3) Departamentele din cadrul facultății sunt reprezentate în Consiliul facultății direct proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare.

(4) Nicio funcție de conducere nu conferă un loc de drept în Consiliul facultății.

VII.3. ALEGERILE LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

Art. 79. (1) Poate candida pentru ocuparea funcției de director de departament orice persoană care are calitatea de cadru didactic și de cercetare titular cu norma de bază în Universitatea „Ovidius” din Constanța

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare cu norma de bază în universitate, din departamentul respectiv.

Art. 80. (1) Consiliul departamentului este format din 3-5 membri cadre didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(2) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departament.

(3) Un membru al consiliului departamentului care a absentat nemotivat la mai mult de trei sedințe pierde calitatea de membru în consiliul departamentului, situație în care se va proceda la organizarea de alegeri parțiale pentru înlocuirea cu o altă persoană în consiliul departamentului.

(4) Consiliul departamentului face propuneri privind:

a) întocmirea planurilor de învățământ;

b) elaborarea statelor de funcții;

c) propune stabilirea direcțiilor prioritare de cercetare;

d) asigurarea evaluării programelor de studii;

e) grila de evaluare a cadrelor didactice și de cercetare conform regulamentelor în vigoare;

f) conținutul fișei de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

VII.4. ALEGERILE LA NIVELUL FACULTĂȚII

Art. 81. (1) Consiliile facultăților se constituie din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății și din reprezentanții studenților.

(2) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății, cu respectarea normelor de reprezentare prevăzute în prezenta Cartă.

(3) Studenții își desemnează reprezentanții în consiliul facultății prin vot direct și secret, cu respectarea normelor de reprezentare prevăzute în prezenta Cartă.

Art. 82. (1) Funcția de decan se ocupă prin concurs public, organizat de rectorul universității și validat de Senatul universitar.

(2) Pentru funcția de decan pot candida cadre didactice cu funcția didactică de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/ ef de lucrări conform legislației în vigoare.

(3) În vederea organizării concursului pentru funcția de decan, Consiliul facultății are obligația de a aviza prin votul majorității simple a membrilor săi – în baza metodologiei elaborate de Senatul universitar – participarea la concurs a minimum doi candidați.

(4) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de Senat.

Art. 83. (1) După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanii.

(2) Numărul prodecanilor este propus de Consiliul de Administrație și validat de Senat astfel:

a) sub 1000 studenți - 1 prodecan;

b) 1001-2000 studenți - 2 prodecani;

c) 2001-3000 studenți - 3 prodecani;

d) peste 3000 studenți - 4 prodecani;

(3) Pot fi numite în funcția de prodecan cadrele didactice și de cercetare care au calitatea de titular la Universitatea „Ovidius” din Constanța.

Art. 84. (1) În cazul vacanței unui loc în Consiliul Facultății se procedează la alegeri parțiale. Persoana aleasă ca înlocuitor va exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare.

(2) Un membru al Consiliului facultății care a lipsit nemotivat la trei sedințe pierde această calitate, procedându-se la organizarea de alegeri parțiale pentru înlocuirea cu o altă persoană ca membru în consiliu.

VII.5. ALEGERILE LA NIVELUL SENATULUI UNIVERSITĂȚII

SENAT

Art. 85. Membrii Senatului universitar, cadre didactice și de cercetare și studenți, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare cu norma de bază în U.O.C., respectiv al studenților, conform regulamentului de alegeri.

Art. 86. Calitatea de membru al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța se obține cu respectarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese, conform legii.

Art. 87. (1) În cazul vacanței unui loc în Senatul universitar, acesta dispune organizarea de alegeri parțiale în termen de maxim 6 luni de la data **constatării acesteia**. Persoana aleasă ca înlocuitor va exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare, și va reprezenta aceeași facultate.

(2) Un membru al Senatului universitar care a lipsit nemotivat la mai mult de trei sedințe își pierde calitatea de membru al Senatului și se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea locului vacantat.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Art. 88. Senatul universitar își alege prin vot direct și secret un președinte, cu titlul didactic de profesor universitar, care reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

Art. 89. Funcția de președinte al Senatului universitar nu poate fi cumulată cu nicio altă funcție de conducere.

RECTORUL

Art. 90. (1) Rectorul Universit ii „Ovidius“ din Constan a, cu titlul didactic de profesor, se desemneaz conform Legii nr.1/2011, prin concurs sau prin votul universal, direct i secret al tuturor cadrelor didactice i de cercetare cu norma de baz în U.O.C. i al reprezentan ilor studen ilor din Senatul universitar i din Consiliile facult ilor.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabile te prin referendum organizat la nivel de universitate, conform art.209 din Legea nr. 1/2011.

(3) Rectorul confirmat de M.E.C.T.S. î i nume te prorectorii, conform Anexei 2.

VII.6. DEMITEREA DIN FUNC IE

Art. 91. Cadrele didactice i de cercetare cu func ii de conducere la orice nivel sunt demise de c tre organismul care le-a ales/numit din motive bine întemeiate în urm toarele cazuri:

a) dac nu îndeplinesc atribu iile ce decurg din func iile ocupate;

b) dac se constat neîndeplinirea indicatorilor de performan prev zu i în contractul de management;

c) dac încalc Codul de etic i deontologie profesional ;

d) dac încalc regulamentele Universit ii „Ovidius” din Constan a;

e) dac pe parcursul mandatului se transfer la alt structur din interiorul universit ii sau din afara acesteia; face excep ie de la aceste prevederi transferul în cadrul altor structuri din UOC a rectorului, prorectorilor, pre edintelui senatului;

f) dac preiau func ii de conducere la institu ii de înv amânt superior, de stat sau privat;

g) dac înceteaz contractul de munc încheiat cu Universitatea „Ovidius“ din Constan a.

Art. 92. (1) Rectorul poate fi demis de c tre Senatul universitar, în condi iile specificate prin contractul de management i prin Carta universitar .

(2) M.E.C.T.S. poate revoca din func ie rectorul, în baza propunerii Consiliului de etic i management universitar, cu consultarea Senatului universitar, în condi iile prevederilor Legii nr. 1/2011.

(3) Pân la confirmarea unui nou rector de c tre M.E.C.T.S., Senatul universitar are obliga ia s desemneze un prorector care reprezint Universitatea i care devine ordonator de credite.

Art. 93. Pre edintele Senatului poate fi demis de c tre Senatul universitar, prin vot direct i secret, la ini iativa a cel pu in o treime din membrii acestuia.

Art. 94. (1) Prorectorii i decanii pot fi demi i de c tre rector, din motivele indicate la art. 91.

(2) În termen de maxim 30 de zile de la data notific rii deciziei de demitere din func ie, rectorul nume te alt persoan în func ia respectiv .

Art. 95. (1) Prodecanul poate fi demis de c tre rector, la propunerea decanului sau la ini iativa unei treimi din membrii Consiliului facult ii, în condi iile art. 91.

(2) În termen de maxim 30 de zile de la data notific rii deciziei de demitere din func ie, decanul nume te alt prodecan.

Art. 96. (1) Directorul de departament poate fi demis de c tre rector la propunerea decanului sau la ini iativa a cel pu in o treime din membrii departamentului, cu aprobarea Senatului.

(2) În termen de maxim 30 de zile de la data notificării deciziei de demitere din funcție, Consiliul facultății organizează noi alegeri și propune senatului spre validare rezultatele acestora.

Art. 97. Rectorul poate demite prorectorii, decanii, prodecanii și directorii de departament, dacă se constată prezența unei stări de incompatibilitate sau conflict de interese.

VII.7 SUSPENDAREA DIN FUNCȚIE

Art. 98. (1) Măsură suspendării se adoptă :

a) pe baza sesizărilor înregistrate la Consiliul de Administrație, Senat și/sau Comisia de Etică universitară ;

b) în urma declanșării acțiunilor de cercetare prealabilă .

c) în situațiile de suspendare a contractului individual de muncă pe o durată mai mare de 90 de zile; exercitarea atribuțiilor funcției pe perioada suspendării se face de către o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse de funcție, din cadrul universității, în baza unei decizii emise de rector în termen de maxim 5 de zile de la data notificării.

(2) Revenirea pe funcție se produce prin dispoziția rectorului, după finalizarea cercetării, dacă sesizările s-au dovedit neîntemeiate.

VII.8. ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art. 99. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

(2.1) Garantează libertatea academică și autonomia universitară ;

(2.2) Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară ;

(2.3) Aprobă planul strategic și de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;

(2.4) Aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;

(2.5) Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;

(2.6) Elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară ;

(2.7) Aprobă proiectul de buget și execuția bugetară ;

(2.8) Stabilește norma didactică cu consultarea Consiliului de Administrație, pentru fiecare funcție didactică și de cercetare, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore; norma universitară se poate stabili diferențiat, în funcție de domeniul de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formărilor de studiu;

(2.9) Aprobă statutul de funcții al personalului didactic și de cercetare după avizarea acestuia de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul colii doctorale și de către Consiliul de Administrație;

(2.10) Aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, numărul total de posturi de personal didactic, de cercetare și auxiliar, în funcție de bugetul facultăților, al programelor de studii, al departamentelor sau al colilor doctorale;

(2.11) Aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, acordarea gradărilor de merit;

- (2.12) Aprob , la propunerea Consiliului de Administra ie i în baza criteriilor de performan profesional i a situa iei financiare a facult ii, continuarea activit ii unui cadru didactic i de cercetare, dup pensionare, în baza unui contract pe perioad determinat de un an, cu posibilitatea de prelungire anual conform Cartei universitare.
- (2.13) Aprob , la propunerea CSUD, cu avizul conduc torului de doctorat i al Consiliului de Administra ie, prelungirea programului de studii universitare de doctorat, conform reglement rilor în vigoare i în limita fondurilor;
- (2.14) Analizeaz i aprob propunerile Consiliului de Administra ie privind solicit rile de acordare a anului sabatic, toate consecin ele ce decurg din aprobarea acestuia, pentru profesorii i conferen iarii titulari sau directorii de granturi care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare în universitate;
- (2.15) Aprob propunerile de conduc tori de doctorat formulate de c tre CSUD i le înainteaz spre avizarea CNATDCU;
- (2.16) Încheie cu Rectorul confirmat de c tre Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului un contract de management, cuprinzând criteriile i indicatorii de performan managerial, drepturile i obliga iile p r ilor contractuale;
- (2.17) Controleaz activitatea Rectorului i a Consiliului de Administra ie prin comisii specializate;
- (2.18) Poate demite Rectorul, în condi iile specificate în Cart i în contractul de management;
- (2.19) Valideaz concursurile publice pentru func iile din Consiliul de Administra ie;
- (2.20) Aprob publicarea posturilor scoase la concurs, înso ite de programa aferent concursului, cu cel pu in dou luni înainte de concurs;
- (2.21) Aprob metodologia de concurs i rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic i de cercetare i evalueaz periodic resursa uman ;
- (2.22) Alege i revoc , prin vot secret, Pre edintele Senatului, conform metodologiei stabilite;
- 2.23) Aprob invitarea în cadrul Universit ii, pe durat determinat i în func ie de bugetul existent, a unor cadre didactice universitare asociate, a unor cadre didactice universitare sau a unor speciali ti cu valoare recunoscut în domeniu, din ar sau din str in tate; în cazul unor speciali ti f r grad didactic universitar, prin evaluare, se atribuie pe perioada vizitei gradul didactic corespunz tor performan ei, în conformitate cu standardele na ionale i interna ionale (*visiting professor*);
- (2.24) Aprob statul de func ii pentru departamente, centre, institute de cercetare i I.O.S.U.D.;
- (2.25) Aprob ini ierea de noi programe de studii;
- (2.26) Aprob raportul anual al Comisiei de etic universitar ; raportul trebuie vizat în prealabil de Rector, fiind inclus în Raportul privind starea universit ii;
- (2.27) Analizeaz i hot r te, prin comisiile de specialitate, în privin a sesiz rilor primite privind incompatibilitatea unor func ii sau activit i din universitate, a unor ac iuni, comportamente sau imagini publice incompatibile cu calitatea de membru al comunit ii universitare.
- (2.28) Aprob , la propunerea Rectorului, pe baza evalu rii interne, reorganizarea sau desfiin area departamentelor sau a institutelor, f r a prejudicia studen ii;
- (2.29) Aprob metodologia de cuantificare a orelor conven ionale, conform legisla iei;
- (2.30) Analizeaz , spre aprobare, solicit rile personalului didactic i de cercetare titular din universitate de a desf sura activit i de predare i cercetare în alte institu ii de înv mânt superior sau de cercetare;
- (2.31) Aprob , la propunerea Rectorului, sanc ionarea personalului cu performan e profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii i a legisla iei în vigoare;
- (2.32) Aprob metodologia de recunoa tere i echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în ar sau în str in tate;

- (2.33) Ia act de raportul anual prezentat de rectorul universității, cu privire la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și a modului în care regia a fost cheltuit ;
- (2.34) Decide conferirea titlului onorific de ”profesor emerit”, pentru excelență didactică și de cercetare, precum și a calității de „membru al comunității universitare” în favoarea unor persoane care nu sunt angajate sau nu sunt studenți ai universității, conform legii;
- (2.35) Decide asupra stabilirii și folosirii unor însemne și simboluri proprii Universității „Ovidius” din Constanța;
- (2.36) Aprobă anual structura anului universitar;
- (2.37) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii pentru fiecare an de studiu și pentru fiecare ciclu universitar organizat, precum și numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- (2.38) Aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor OMECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin ordin al ministrului;
- (2.39) Aprobă regulamentele și metodologiile de admitere a candidaților în universitate;
- (2.40) Aprobă anual Regulamentul de organizare a admiterii în baza Metodologiei-cadru elaborat anual de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (2.41) Aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, inclusiv metodologiile de examinare a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, din structura anului universitar;
- (2.42) Aprobă Regulamentul de acordare a burselor și de cazare a studenților;
- (2.43) Aprobă Regulamentul de taxe și servicii aplicate studenților;
- (2.44) Aprobă Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor de licență, de masterat, de doctorat și a studiilor postuniversitare, pe baza Metodologiei-cadru aprobat prin ordin al ministrului;
- (2.45) Aprobă programele de formare pe tot parcursul vieții și costurile acestora;
- (2.46) Analizează și aprobă exmatricularea studenților, la propunerea Consiliului departamentului, cu avizul consiliului facultății;
- (2.47) Aprobă conținutul certificatelor și diplomelor de studii, conform legislației în domeniu;
- (2.48) Aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, conform standardelor de calitate;
- (2.49) Aprobă taxele de colarizare propuse de Consiliul de Administrație pentru fiecare an universitar;
- (2.50) Analizează obiectiv și în timp util documentele înaintate spre aprobare de conducerea executivă sau petenți; se consideră, de regulă, că documentele adresate Senatului vor fi soluționate până la următoarea edință sau în maximum 30 de zile, conform legislației;
- (2.51) Aprobă, la propunerea Rectorului, anularea unui certificat sau a unei diplome de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară ;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 100. (1) Consiliul de Administrație este format din rector, prorectori, decanii facultăților, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

(2) Consiliul de Administrație este condus de către Rector, care reprezintă acest for în raport cu Senatul.

(3) Rectorul poate invita la sedințele Consiliului de Administrație reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești, orice membru al comunității universitare, personal administrativ sau persoane din afara universității, alte persoane implicate în ordinea de zi, fără ca acestea să aibă drept de vot.

(4) Consiliul de Administrație al universității asigură și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. De asemenea, Consiliul de Administrație:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- f) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.

Art. 101. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- (1) asigură conducerea operațională a Universității;
- (2) colaborează cu Comisiile permanente ale Senatului prin intermediul prorectorilor;
- (3) avizează materialele care urmează să fie supuse aprobării Senatului;
- (4) avizează propunerea Rectorului către Senat privind structura și reglementările de funcționare ale universității;
- (5) propune Senatului universitar înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și de cercetare ale Universității;
- (6) aprobă restructurarea sau înființarea de noi servicii ale Universității;
- (7) administrează spațiul universitar propriu, întregul patrimoniu, în conformitate cu principiile Cartei și cu interesele dezvoltării Universității;
- (8) controlează activitatea tuturor serviciilor sociale și administrative ale Universității;
- (9) propune Senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar următor, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- (10) analizează și înaintează Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- (11) propune anual Senatului programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate provizoriu care să funcționeze pentru anul universitar următor;
- (12) propune anual Senatului universitar programe de studii universitare de master în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu, învățământ ZI și ID-IFR;
- (13) propune periodic Senatului oferta de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- (14) din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul colii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, propune Senatului prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- (15) propune anual Senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurarea calității, în conformitate cu capacitatea de colarizare aprobată de ARACIS;
- (16) propune anual Senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și de cercetare;

- (17) aprob propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (18) propune Organigrama Universității care cuprinde personal didactic, personal de cercetare, personal didactic auxiliar și personal administrativ și propune modificări Senatului;
- (19) elaborează și propune Senatului regulamentele, metodologiile și procedurile privind:
- a) admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - b) conferirea titlului de Doctor Honoris Causa, precum și a calității de membru al comunității universitare, conform Cartei;
 - c) taxele ce urmează să fie percepute și facilitățile acordate la plata acestora;
 - d) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
 - e) elaborarea fișelor posturilor, stabilirea sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților, competențelor și performanțelor personalului cu funcții de conducere;
 - f) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
 - g) măsurile de stimulare a personalului cu performanțe deosebite;
 - h) măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
 - i) organizarea și funcționarea structurilor academice;
 - j) modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale Universității "Ovidius" din Constanța și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
 - k) alte aspecte ale activității profesionale și științifice;
 - l) activitatea profesională și socială a studenților;
 - m) criteriile specifice de acordare a burselor de merit, de studiu și de ajutor social din fondurile bugetare, în raport cu performanțele profesionale ale studenților;
 - n) criteriile de acordare a burselor de studiu și cercetare din fondurile proprii;
 - o) completarea normei cadrelor didactice cu ore din activitatea de cercetare științifică;
 - p) funcționarea căminelor, cantinei-restaurant, precum și regulamentele de cazare în spațiile din patrimoniul universității;
- (20) stabilește sarcinile și competențele organelor colective de conducere: Consiliul de Administrație, Senat, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului, precum și a Comisiilor Senatului;
- (21) stabilește necesitățile financiare și materiale ale Universității;
- (22) întocmește programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității;
- (23) dispune dezvoltarea, diversificarea și dotarea cu echipament modern a laboratoarelor, centrelor de cercetare, rețelelor informatice, bibliotecilor etc.;
- (24) aprob condițiile pentru suplینire colegială, propuse de departamente și avizate în consiliile facultăților;
- (25) stabilește numărul de prodecani al fiecărei facultăți conform Cartei Universității;
- (26) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- (27) propune Senatului spre avizare componența și structura Comisiei de etică universitară;
- (28) propune Senatului mărirea normei universitare șaptea mânașe minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;
- (29) gestionează bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea Universității;
- (30) stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici;

- (31) propune Senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de folosință asupra activelor patrimoniale;
- (32) la sfârșitul fiecărui an calendaristic, avizează raportul Rectorului referitor la nivelul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care aceasta a fost cheltuit;
- (33) sprijin material, în limita fondurilor disponibile, participarea cadrelor didactice din universitate la manifestările științifice naționale și internaționale;
- (34) aprobă, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, ale personalului didactic și ale personalului de cercetare;
- (35) sprijin organizarea de manifestări științifice în cadrul universității, punând la dispoziție baza materială de care dispune;
- (36) sprijin desfășurarea de cursuri de scurtă durată pentru perfecționare personalului administrativ;
- (37) aprobă fondurile de editare, prevăzute de lege, pentru cursuri/materiale didactice proprii științifice, de documentare, în scopul creșterii și al promovării imaginii universității;
- (38) aprobă fondurile bibliotecii pentru completarea patrimoniului de reviste, cărți, brevete și mijloacele de informare și documentare;
- (39) colaborează cu reprezentanții sindicatelor, pentru rezolvarea problemelor profesionale și sociale ale angajaților;
- (40) analizează propunerile de sancționare disciplinară a unor persoane din cadrul universității pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă și fișei postului, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;
- (41) asigură efectuarea practicii studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, precum și cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar;
- (42) asigură condiții decente de trai studenților, prin organizarea activității în căminele și cantinele proprii, de către serviciile Universității;
- (43) sprijin financiar, din fondurile prevăzute în acest scop, organizarea de excursii de studiu;
- (44) sprijin organizarea activităților culturale și sportive, pe teritoriul și cu utilizarea bazei materiale a Universității;
- (45) sprijin, prin Centrul de orientare profesională, consilierea absolvenților Universității cu privire la carieră; în acest scop, contactează agenți economici și face cunoscute performanțele profesionale ale absolvenților din Universitate.
- (46) acceptă donații și gestionează sponsorizările, precum și alte venituri provenite din:
 - a) închiriere de spații, colaborări cu agenți economici, prestări de servicii;
 - b) alte surse legale.
- (47) analizează oportunitatea implicării universității în fundații, asociații, societăți științifice;
- (48) analizează acțiunile privind stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- (49) analizează *Planul de venituri* extrabugetare, donații și sponsorizări, venituri provenite din închirieri de spații, colaborări cu agenți economici, prestări de servicii ori alte surse;
- (50) analizează și definitivează bugetul pentru perioada următoare, necesitățile financiare și materiale ale universității;
- (51) aprobă cuantumul taxelor și a contribuției pentru fondul de cămin, propuse de comitetele de cămin;
- (52) aprobă orice alte documente necesare bunei funcționări a universității.

RECTORUL

Art. 102. Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și este ordonatorul de credite al universității.

Art. 103. Prin asumarea răspunderii publice de către Universitatea "Ovidius", conform legii, rectorul Universității „Ovidius” din Constanța se obligă :

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta universității și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 104. În vederea îndeplinirii rolului său, Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu M.E.C.T.S.;
- c) conduce Consiliul de Administrație;
- d) încheie contractul de management cu Senatul Universitar;
- e) propune spre aprobare Senatului Universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- f) întocmește și propune spre aprobare Senatului Universitar planul strategic și planurile operaționale;
- g) propune spre aprobare Senatului Universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară ;
- h) numește și eliberează din funcție personalul tehnic și administrativ;
- i) face propuneri pentru aplicarea măsurilor disciplinare conform legislației în vigoare;
- j) decide înmatriculările și exmatriculările ale studenților, pe baza propunerilor Consiliilor facultăților;
- k) prezintă Senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea universității, conform art. 130(2) din Legea nr.1/2011. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate. Deciziile Rectorului și ale Consiliului de Administrație vor fi făcute publice.
- l) reprezintă universitatea în raporturile cu M.E.C.T.S., reprezintă universitatea în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele internaționale la care universitatea este afiliată ;
- m) acordă titlul de „Doctor Honoris Causa“;
- n) îndeplinește și alte atribuții, stabilite de Senatul Universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

Art. 105. Rectorul răspunde în fața Senatului Universității „Ovidius” din Constanța și a M.E.C.T.S.

PRORECTORII

Art. 106. Prorectorii au următoarele prerogative:

- a) îndeplinesc acele atribuții care le sunt delegate de către rectorii care au fost aprobate în prealabil de către senat;
- b) coordonează domeniile de activitate ale universității pentru care li s-au delegat atribuții;
- c) în absența rectorului, cu avizul prealabil al acestuia, semnează acte curente, certificate, diplome;
- d) pot suplini rectorul, cu avizul prealabil al acestuia, în reprezentarea națională sau internațională a universității;
- e) realizează legătura cu facultățile în domeniile în care li s-au delegat atribuții;
- f) organizează concursuri pentru ocuparea posturilor nedidactice, pe baza deciziilor conducerii universității.

Art. 107. Prorectorii răspund în fața Rectorului și a Consiliului de Administrație.

Art. 108. (1) Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat Universitatea „Ovidius” din Constanța (I.O.S.U.D.-U.O.C.) este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.).

(2) CSUD este condus de un director, funcție asimilată prorectorului; funcția de director CSUD se ocupă prin concurs public organizat de IOSUD Universitatea „Ovidius” din Constanța.

(3) La nivelul fiecărei coli doctorale funcționează Consiliul colii doctorale.

(4) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul colii doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat, care este desemnat conform Codului studiilor universitare de doctorat.

(5) activitatea CSUD și a directorului CSUD sunt reglementate prin Regulamentul de funcționare al IOSUD, aprobat de Senat.

(6) Periodic, la solicitarea Rectorului, Directorul CSUD prezintă acestuia un raport de activitate.

CONSILIILE FACULTĂȚILOR

Art. 109. (1) Consiliul facultății este structura decizională și deliberativă a facultății.

(2) Organizarea și funcționarea Consiliului facultății se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății.

DECANII

Art. 110. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Numit prin decizia rectorului, decanul devine membru de drept al consiliului de administrație al Universității „Ovidius” din Constanța pe durata mandatului.

(2) Selectarea decanilor se face conform Anexei 2 la prezenta Cartă.

Art. 111. Decanul are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul facultății;
- b) conduce activitatea consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar;
- c) numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;

- d) elaborează anual proiectul de buget și planul de achiziții pentru facultate;
- e) conduce activitatea curentă a facultății și a consiliului facultății;
- f) urmărește și coordonează activitatea comisiilor de lucru ale consiliului facultății;
- g) aprobă orarul programelor de studii și orarul general al facultății;
- h) aprobă calendarul sesiunilor de examene și programul din cadrul acestora;
- i) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate;
- j) răspunde de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- k) avizează fișa individuală a postului personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii;
- l) avizează transferul studenților de la o facultate la alta;
- m) propune Consiliului facultății înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de colarizare și exmatriculări;
- n) prezintă Consiliului facultății, spre aprobare, cifrele de colarizare;
- o) răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere și a examenelor de finalizare de studii;
- p) solicită comisiilor consiliului realizarea sau actualizarea regulamentelor proprii;
- q) solicită Consiliului facultății și apoi senatului avizarea regulamentelor proprii;
- r) propune spre aprobare Consiliului facultății acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni disciplinare în condițiile legii;
- s) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și dispune reorganizarea examenului;
- t) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în consiliu a rapoartelor anuale, în luna decembrie a fiecărui an calendaristic;
- u) prezintă anual Consiliului facultății – în luna ianuarie – un raport privind starea facultății;
- v) prezintă Consiliului de Administrație rapoarte anuale sau ori de câte ori acestea îi sunt solicitate de această structură;
- x) semnează pe propria răspundere acorduri de colaborare în beneficiul facultății, foi matricole, diplome, certificate, atestate.

Art. 112. În absența motivată a decanului, cu acordul prealabil al acestuia, prodecanii pot îndeplini prerogativele decanului, conform Cartei.

Art. 113. Decanii răspund în fața Rectorului, a Consiliului de Administrație, a prorectorilor și a Senatului.

PRODECANII

Art. 114. (1) Prodecanii asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății și au următoarele atribuții:

- a) îndeplinesc sarcinile prevăzute în fișa postului;
- b) reprezintă decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;
- c) coordonează domenii de activitate din facultate pentru care li s-au delegat atribuții;
- d) urmăresc buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează pentru eficientizarea acesteia;
- e) realizează legătura cu departamentele în domeniile în care li s-au delegat atribuții.

Art. 115. Prodecanii r spund în fa a decanului, a Consiliului facult ii, a prorectorilor i a rectorului.

DIRECTORII DE DEPARTAMENTE

Art. 116. Directorii de departamente realizeaz managementul i conducerea operativ a departamentelor.

Art. 117. În exercitarea func iei, directorul de departament are urm toarele atribu ii:

- a) r spunde de managementul educa ional, didactic, de cercetare i financiar al departamentului;
- b) întocme te statele de func ii;
- c) r spunde de evaluarea periodic , formarea i motivarea personalului didactic din departament;
- d) întocme te rapoarte anuale de evaluare a situa iei departamentului pe care le prezint consiliului facult ii;
- e) conduce edin ele departamentului i ale consiliului departamentului.

Art. 118. Directorul de departament r spunde în fa a decanului, a consiliului facult ii, a prorectorilor i rectorului, a consiliului de administra ie i a senatului.

DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV

Art. 119.(1) Directorul general administrativ conduce structura administrativ a universit ii, organizat pe direc ii.

(2) Postul de director general administrativ se ocup prin concurs organizat de Consiliul de Administra ie al universit ii, conform legii. Validarea concursului se face de c tre senatul universitar, iar numirea pe post, de c tre rector.

Art. 120. (1) Directorul general administrativ face parte de drept din Consiliul de Administra ie al Universit ii.

(2) Men inerea în func ie a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de sus inere executiv a planului managerial al rectorului, la începutul unui nou mandat universitar.

Art. 121. Directorul general-administrativ are urm toarele competen e:

- a) coordoneaz activitatea financiar i administrativ a universit ii pe baza hot rârilor Senatului, ale Consiliului de Administra ie i a deciziilor rectorului; Directorul general administrativ se subordoneaz rectorului i are în subordine direc ii, compartimente i servicii de specialitate organizate la nivelul direc iei generale administrative;
- b) coordoneaz activitatea legat de patrimoniului universit ii;
- c) particip la managementul strategic al universit ii;
- d) pune în practic politica universit ii în domeniile: finan e, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului;
- e) propune conducerii universit ii ac iuni pentru ob inerea de resurse suplimentare de finan are;
- f) coordoneaz activitatea de achizi ii i investi ii a universit ii;

- g) coordonează activitatea structurilor din subordine cu privire la asigurarea condițiilor optime de studiu și cazare pentru studenți în spațiile universității;
- h) conduce personalul care deservește cîminele și cantinele Universității și emite dispoziții privind activitatea economico-administrativă curentă în sectoarele de activitate coordonate.

Art. 122. Directorul general administrativ răspunde în fața rectorului, a prorectorilor, a Consiliului de Administrație și a Senatului.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Art. 123. Președintele senatului are următoarele atribuții:

- (1) Convoacă plenul Senatului, în ședințele ordinare sau extraordinare, precum și comisiile acestuia; ședințele ordinare ale Senatului sunt programate, de regulă, în a treia zi de joi a fiecărei luni calendaristice, la orele 16⁰⁰, în Sala Senatului sau într-o sală indicată pe convocator;
- (2) propune, împreună cu rectorul, ordinea de zi a ședinței Senatului;
- (3) Conduce ședințele Senatului;
- (4) Asigură redactarea și semnează hotărârile Senatului;
- (5) Informează Senatul în legătură cu activitățile și evenimentele importante desfășurate în Universitate în intervalul dintre ședințele Senatului;
- (6) Încheie, în numele senatului universitar, contractul de management cu Rectorul Universității, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile contractuale;
- (7) Informează Senatul în legătură cu modul în care au fost îndeplinite hotărârile Senatului, criteriile și indicatorii de performanță managerială din contractul încheiat cu Rectorul;
- (8) Reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a Universității;
- (9) Transmite hotărârile Senatului conducerii executive și administrative a Universității și urmările, prin comisiile de specialitate, modul de îndeplinire a acestora, informând Senatul în mod corespunzător;
- (10) La solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului, invită la ședințele de lucru reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității sau transmite, după caz, acestora interpelări scrise;
- (11) Conferă titlurile onorifice acordate de către Senat în absența rectorului (Profesor universitar Emerit, Doctor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța sau alte titluri onorifice aprobate de Senatul Universității), în condițiile prevăzute de lege și prezenta Cartii;
- (12) Exprimă poziția Senatului în relațiile cu mass-media, cu acordul conducerii universității;
- (13) Coordonează comisiile de specialitate ale Senatului, comisiile ad-hoc ale acestuia și Secretariatul Senatului; stabilește conținutul rezoluțiilor care vor fi prezentate Senatului;
- (14) Îndeplinește orice alte atribuții și responsabilități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor acordate de acesta, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 124. Președintele Senatului răspunde în fața Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.

VII.8. RAPORTURILE IERARHICE LA NIVELUL Universit ii „Ovidius” din Constan a

Art. 125. Raporturile ierarhice la nivelul Universit ii „Ovidius” din Constan a sunt urm toarele:

- a) Rectorul are în subordonare direct urm toarele func ii: prorector, decan, director general administrativ, director economic, director R.U.F., ef serviciu juridic i contencios, responsabilii departamentelor didactice i de cercetare i direc iilor i serviciilor administrative organizate la nivelul universit ii;
- b) Prorectorul are în coordonare direct decanii facult ilor, responsabilii departamentelor didactice i de cercetare i serviciile administrative de specialitate pentru care a primit delegare de competen e. Prorectorul are rela ii de colaborare cu Directorul general administrativ;
- c) Directorul general administrativ are în subordonare direct sau coordonare func iile de conducere i execu ie existente la nivelul entit ii func ionale pe care o conduce.
- d) Decanul are în subordonare direct prodecanul, directorul de departament i personalul didactic i de cercetare din cadrul facult ii. Decanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ i cu ceilal i decani;
- e) Prodecanul are în coordonare directorii de departamente;
- f) Directorul de departament are în subordonare direct toate cadrele didactice i de cercetare cuprinse în departamente. Directorul de departament didactic i de cercetare are raporturi de colaborare pe orizontal cu ceilal i directori de departamente;
- g) Directorul institutului de cercetare are în subordonare i coordonare direct întreg personalul cuprins în organizarea structurii i are rela ii de colaborare cu directorii de departamente i cu decanii.

VIII. PROCEDURA DE ADOPTARE I MODIFICARE A CARTEI

Art. 126. (1) Prezenta Cart este în acord cu prevederile Constitu iei României i ale Legii Educa iei Na ionale nr.1/2011.

(2) Textul prezentei Carte este supus dezbaterii membrilor comunit ii universitare. Carta se adopt de c tre Senat prin vot deschis, cu majoritate simpl de voturi, în prezen a a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

(3) Dup adoptarea de c tre Senatul Universit ii, Carta se transmite spre avizare Ministerului Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului care emite rezolu ia privind avizul de legalitate asupra Cartei în termen de maxim 30 de zile de la data solicit rii Universit ii „Ovidius“ din Constan a.

(4) În cazul în care Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului nu emite o rezolu ie în termenul prev zut la alin. 3, Carta se consider avizat potrivit procedurii aprob rii tacite, în conformitate cu legea.

(5) Dup emiterea de c tre Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului a rezolu iei de avizare, sau, dup caz, dup împlinirea termenului de 30 de zile de la data la care a fost transmis ministerului spre avizare, Carta intr în vigoare.

(6) Propunerea de modificare a Cartei se face la initiativa Rectorului, a Consiliului de Administra ie sau a dou treimi din membrii Senatului. Aceast propunere se anun Senatului cu cel pu in o lun înainte de a fi supus la vot, urmeaz procedura folosit la adoptare i devine efectiv începând cu anul universitar urm tor celui în care a fost adoptat .

(7) Carta include Codul de Etic i deontologie universitar , conform art. 130 alin. 1 din Legea 1/2011 i este înso it de regulamente, metodologii i anexele aferente, care fac parte integrant din prezenta Cart .

(8) Prevederile Cartei se pun în concordanță, se completează și se actualizează cu toate noile reglementări ce decurg din legislația în vigoare.

Carta universitară a fost aprobată de către Senatul Universității „Ovidius” din Constanța înedin a din 14.09.2012

Rector,

Prof.univ.dr. TIBERIUS D N U EPURE

**Viz de legalitate,
ef Serviciu Juridic i Contencios,
c.j. LOREDANA DAN**

Anexa nr.1

Simbolistica universitar în crearea brandului organizațional subliniază elementele culturale, de tradiție ale instituției prin valorificarea imaginii patronului spiritual. Acestea sunt reprezentate în cazul Universității “Ovidius” din Constanța prin portretul poetului Ovidius, culoarea albastru marin, motto – “E super la Ovidius!, misiune - Fapte, nu vorbe! Cu totii în A!”, clădirile, diversele artefacte și reperiile istorice.

Preocupările sistematice de a construi un brand universitar puternic și o identitate specifică se vor materializa într-un **Manual de identitate**.

Universitatea are în prezent: emblemă, steag propriu, culoare reprezentativă, Ziua universității, 20 martie – ziua poetului patron Ovidius, motto, site reprezentativ.

Manualul de identitate urmărește promovarea de simboluri organizaționale și o strategie clară de dezvoltare a brandului universitar: sigla, culori, clădiri reprezentative, drapel, simboluri istorice.

Emblema Universității OVIDIUS din Constanța



Descrierea emblemei

Medalion în formă circulară, cu chenar albastru marin, având, pe fond alb, imaginea proiectată a statuii în bronz a poetului Publius Ovidius Naso (43 a.Chr. - 17 p.Chr.), ce a fost executat în 1887 de sculptorul italian Ettore Ferrarri și amplasat în centralul civic al orașului Constanța.

Pe contur este scris în partea superioară, cu litere majuscule:

UNIVERSITATEA OVIDIUS

și, în partea inferioară, se află inscripția cu litere majuscule:

CONSTANȚA ROMÂNIA

Semnificația emblemei



Emblema îl reprezintă pe marele poet latin Publius Ovidius Naso (43 î.e.n. — 17 e.n.). Poetul Ovidius s-a născut la 20 martie 43 a.Chr. în orașul Sulmo (astăzi Sulmona), situat în Italia, la aproximativ 140 km depărtare de Roma, și a trăit ultimii opt ani de viață la Tomis, astăzi Constanța.

Cartea este un simbol universal al științei și în alegerii și însemnul tradițional al majorității stemelor instituțiilor de învățământ. În același timp, ridicat la un alt nivel al înțelegerii, cartea reprezintă un simbol al universului însuși – simbol, cuprinzând totalitatea legilor și tainelor divine, care nu sunt dezvăluite decât celor inițiați. În heraldică *cartea* poate fi reprezentată în două forme: închisă sau deschisă. *Cartea închisă* are o reprezentare tradițională cu referire la Biblie, sugerând materia virgină și plină de taină; odată *deschisă*, cartea își lasă descoperit conținutul celui inițiat și semnifică materia fecundată, împlinită.

Delfinul, ca element heraldic al stemei, simbolizează salvarea, viteza, iubirea și seriozitatea. Este atât de prietenos cu omul, încât a persistat credința că odinioară a fost ființă umană, în Grecia antică și în Roma a fost considerat regele creaturilor marine, și închinat la carul lui Poseidon (Neptun) simboliza puterea maritimă. A fost element heraldic pentru provincia Dobrogea.

Descrierea drapelului

Dreptunghi cu raportul laturilor egal având, pe fond de culoare bleu, emblema Universității „Ovidius” din Constanța inscripționată în albastru marin.

Semnificația drapelului

Semnificația drapelului, prin simbolurile pe care le conține, este aceeași cu a emblemei Universității „Ovidius” din Constanța.

Anexa 2

2.1. Metodologii de numire și alegere a funcțiilor și structurilor de conducere ale Universității „Ovidius” din Constanța

Art. 1 (1) Prorectorii sunt numiți de către Rectorul confirmat de M.E.C.T.S., pe baza consultării senatului universitar.

(2) Prorectorii se selectează din rândul cadrelor didactice titulare cu funcția didactică de profesor sau conferențiar, cu norma de bază în Universitatea „Ovidius” din Constanța, care îndeplinesc condițiile solicitate conform prezentei metodologii și reglementărilor în vigoare.

(3) Criteriile generale privind numirea prorectorilor au în vedere:

- a) calități în domeniul managementului universitar, confirmate în timp;
- b) cunoașterea legislației în vigoare, referitoare la sistemul de învățământ superior național;
- c) experiența în cooperarea universitară națională și internațională;
- d) performanțe relevante în activitatea didactică științifică;
- e) lipsa unor angajamente care să genereze conflicte de interese, între activitatea desfășurată în universitate și alte tipuri de activități;
- f) abilitatea de comunicare și mediere;
- g) conduită etică exemplară.

Art. 2 Funcția de prorector nu poate fi ocupată de persoanele care se află în conflicte de interese și incompatibilități, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară

Art. 3 Funcția de prorector este incompatibilă cu calitatea de lider al oricărui partid politic la nivel central sau de filială, organizații de sindicat și cu funcțiile de conducere ale autorităților publice.

Art. 4 Prorectorul numit va prezenta o declarație pe propria răspundere, în sensul apartenenței sau neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice comuniste.

2.2. Metodologie de alegere a Decanului

Art.5 (1) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul universității.

(2) Rectorul anunță concursul pentru funcția de decan prin postare pe pagina de internet a universității; anunțul este însoțit și de metodologia de concurs.

Art. 6 Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan vor depune o cerere la secretariatul facultății, în termen de 7 zile calendaristice de la anunțarea concursului de către rectorul universității, în vederea obținerii avizului din partea Consiliului facultății. Cererea va fi însoțită de CV-ul candidatului, raportul de autoevaluare, de planul managerial al acestuia, de declarația pe propria răspundere în sensul că nu are activitate de conducere în alte instituții de stat sau particulare, precum și de declarația pe propria răspundere în sensul apartenenței sau neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice comuniste.

Art. 7 Raportul de autoevaluare trebuie să reliefeze calitățile de manager ale candidatului la funcția de Decan: abilități de comunicare, de lucru în echipă, de organizare și conducere a unor colective, conștientizarea rolului său de formator în egală măsură pentru colectivul de cadre didactice, cât și pentru studenți, capacitatea de promovare a facultății în mediul academic la nivel național și internațional.

Art. 8 Funcția de decan nu poate fi ocupată de persoanele care se află în conflicte de interese și incompatibilități, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 9 Funcția de decan este incompatibilă cu calitatea de lider al oricărui partid politic la nivel central sau de filială, organizații de sindicat și cu funcțiile de conducere ale autorităților publice.

Art. 10 La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate participa orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate, care nu are activități de conducere în alte instituții de învățământ de stat sau particulare și care a obținut avizul de participare la concurs din partea consiliului facultății, cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

Art. 11 Avizul de participare se acordă după audierea solicitanților în plenul consiliului facultății, în termen de cel mult 15 zile de la anunțarea concursului.

Art. 12 Ei pot depune candidatura la funcția de Decan cadre didactice reprezentative, cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și cu reale aptitudini manageriale.

Art. 13 Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați, în condițiile în care și-au depus candidatura două sau mai multe persoane, dacă acestea îndeplinesc condițiile legale și condițiile prevăzute de prezenta Cartă.

Art. 14 Desfășurarea edinței pentru avizarea candidaturii la funcția de decan cuprinde următoarele etape:

- a. alegerea unei comisii de numărare a voturilor formată din trei persoane și a secretariatului;
- b. întrebările, răspunsurile și discuțiile purtate, în baza CV și a planului managerial prezentat de către candidat se consemnează într-un proces-verbal al edinței, întocmit de secretariat;
- c. avizarea fiecărui candidat la funcția de decan se face cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor consiliului facultății prezenți, dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului facultății;
- d. vor fi valide la concursul pentru funcția de decan candidații care obțin majoritatea simplă a voturilor membrilor consiliului facultății;
- e. în cazul în care consiliul profesoral nu avizează minimum două candidaturi la funcția de decan, în termen de 15 zile se vor depune noi candidaturi; consiliul facultății se va reuni pentru avizarea noilor candidați în termen de 3 zile, calculat de la împlinirea termenului de 15 zile de la ultima edință de avizare (în cazul în care după două edințe ale Consiliului facultății nu sunt avizate cel puțin două candidaturi pentru funcția de decan, Consiliul facultății în exercițiu se dizolvă și se procedează la alegerea unui nou Consiliu al facultății);
- f. întocmirea procesului-verbal de consemnare a numărului de voturi obținute de către secretariat și raportul de autoevaluare al candidaților care au obținut avizul favorabil al consiliului;
- g. Procesul-verbal este semnat de membrii secretariatului și de membrii comisiei de numărare a voturilor. O copie a procesului-verbal împreună cu buletinele de la fiecare votare se păstrează la arhivă pe perioada mandatului și originalul procesului-verbal este înaintat la rectorat.

Art. 15 Rectorul numește o comisie de selecție și recrutare a decanului, formată din apte membri, după cum urmează: Rectorul, în calitate de președinte, trei cadre didactice din interiorul instituției și 3 cadre didactice din afara instituției.

Art. 16 Dosarul analizat de comisie conține:

- a. CV (profesor sau conferențiar) + Lista de lucrări (activitate didactică și de cercetare științifică);

- b. Plan managerial ;
- c. Raportul de autoevaluare;

Art. 17 Comisia va audia candida ii aviza i de consiliul facult ii i va întocmi un raport privind desf urarea concursului, care va indica persoana nominalizat pentru func ia de decan. Raportul, semnat de to i membrii comisiei, va con ine i motiva ia nominaliz rii f cute.

Art. 18 Senatul universit ii, în urma analiz rii raportului comisiei, valideaz concursul de selectare a decanilor în termen de maxim 15 zile de la finalizarea concursului. În cazul în care se constata înc lcuri ale procedurilor de concurs, senatul universit ii poate invalida nominalizarea, indicând în mod obligatoriu viciile de procedur constatate. În cazul invalid rii nominaliz rii, rectorul organizeaz un nou concurs.

2.3. Regulament de Organizare i Func ionare a Consiliului Facult ii

I. Dispozi ii generale

Art. 19 Consiliul Facult ii este structura decizional de conducere a facult ii. Decanul prezideaz Consiliul facult ii, care valideaz hot rârile prin vot secret. În condi ii de absen motivat a decanului, prodecanul desemnat poate prelua sarcinile curente ale acestuia. edin ele Consiliului pot fi ordinare sau extraordinare (în cazul unei ordini de zi dedicat unui eveniment special).

Art. 20 Num rul de prodecani i atribu iile acestora sunt stabilite de plenul Consiliului, la propunerea motivat a Decanului, în conformitate cu Carta Universit ii i cu normele legale în vigoare.

Art. 21 Decanul ales î i nume te prodecanii în conformitate cu Carta Universit ii „Ovidius” din Constan a i cu normele legale în vigoare.

II. Constituirea i Func ionarea Consiliului Facult ii

Art. 22 (1) La nivel de facultate, activitatea este condus de Consiliul Facult ii, format din reprezentan ii departamentelor i ai studen ilor. To i membrii Consiliului Facult ii sunt ale i prin vot direct i secret pentru o perioad de patru ani, de c tre cadrele didactice i de cercetare titulare din facultate, conform Regulamentului de organizare i func ionare a Consiliului Facult ii.

(2) Fac excep ie studen ii, ai c ror reprezentan i sunt ale i de c tre studen ii facult ii, conform procedurilor proprii de alegeri ale organiza iilor studen e ti statutare în cadrul universit ii. Reprezenta ii ale i ai studen ilor sunt valida i de Consiliul Facult ii. În Consiliul facult ii, studen ii sunt reprezenta i în propor ie de 1/4 din num rul total al membrilor acestuia. Distribu ia locurilor în Consiliul Facult ii se va face pe baz de reprezentativitate a tuturor ciclurilor de studii universitare (licen , master, doctorat).

Art. 23 Organismul decizional i deliberativ la nivelul facult ii este Consiliul Facult ii. Decanul conduce edin ele Consiliului Facult ii. Decanul care nu este ales în Consiliul Facult ii nu are drept de vot.

Art. 24 Fiecare departament este reprezentat în Consiliul Facult ii în conformitate cu prezenta Cart i cu normele legale în vigoare.

Art. 25 Reprezentanții studenților facultăților în Senatul Universității „Ovidius” din Constanța vor fi aleși prin vot secret, în conformitate cu prezenta Carte și cu normele legale în vigoare.

Art. 26 Consiliul Facultății este legal constituit pentru a adopta hotărâri în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care nu se întrunește cvorumul legal, se reia procedura de convocare.

Art. 27 Membrii Consiliului facultății au obligația de a participa la toateedințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. Membrii Consiliului facultății care absentează nemotivat la treiedințele își pierd această calitate. La primaedință a departamentului se va procedea la alegerea altor reprezentanți, prin organizarea de alegeri parțiale, conform legislației în vigoare.

Art. 28 În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la efectuarea de alegeri parțiale, potrivit Cartei universitare și a Metodologiei de organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică din Universitatea „Ovidius” din Constanța. Această prevedere se aplică în situația descompletării cu mai mult de 1/3 a structurilor de conducere.

Art. 29 Laedințele Consiliului Facultății pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, și alte persoane din Universitatea „Ovidius” din Constanța sau din afara acesteia.

Art. 30 Dezbaterile și hotărârile Consiliului Facultății se consemnează în procesele-verbale aleedințelor și sunt semnate de către Decan. Procesele-verbale aleedințelor sunt redactate de un membru al Consiliului Facultății și arhivate pe termen de 10 ani, după care pot fi casate conform legislației în vigoare.

III. Atribuțiile Consiliului Facultății

Art. 31 Consiliul Facultății este structura decizională care elaborează strategia facultății, promovează și apără interesele acesteia.

Art. 32 Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- 1) definește misiunea și obiectivele facultății, în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității; aprobă Planul Strategic al facultății și Planurile operaționale anuale;
- 2) analizează, în vederea aprobării, raportul anual de activitate;
- 3) propune structura organizatorică și funcțională a facultății; propune înființarea / desființarea de colective proprii în cadrul facultății;
- 4) aprobă modul de constituire a consiliilor unităților de cercetare, proiectare, laboratoare de cercetare dezvoltare, centre de microproducție din cadrul facultății;
- 5) propune înființarea / desființarea de domenii / specializări în învățământul universitar;
- 6) aprobă dosarele (rapoartele) de evaluare academică și acreditare a specializărilor;
- 7) avizează planurile de învățământ elaborate de departamente;
- 8) stabilește, în cooperare cu Decanul, strategia cooperării academice naționale și internaționale a facultății;
- 9) avizează propunerile anuale de cifre de colarizare; stabilește metoda de selecție pentru admiterea în învățământul superior de licență și de master; aprobă sursele pentru organizarea concursului de admitere în facultate;
- 10) avizează formele de studiu și dimensiunile acestora;
- 11) aprobă forma de susținere a examenelor în sesiunile prevăzute în planul de învățământ;

- 12) aprobă măsurile pentru organizarea examenelor de finalizare a studiilor (comisii, programe analitice, programarea sesiunii de examene);
- 13) stabilește criteriile de transfer în interiorul facultății;
- 14) aprobă criteriile de acordare a burselor pentru studenții facultății și lista studenților cu drept de bursă și alte forme de sprijin material;
- 15) avizează statele de funcții didactice și de personal pe facultate, pentru normarea personalului didactic pe baza criteriului echilibrării veniturilor și cheltuielilor în facultate;
- 16) aprobă excepțiile în privința constituirii normelor didactice, în următoarele cazuri:
 - a. norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale;
 - b. norma personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalent acestea se majorează cu până la 4 ore convenționale, fără a depăși 16 ore convenționale;
- 17) aprobă completarea normelor personalului didactic cu activități de cercetare științifică, la propunerea directorului de departament, în situația în care norma nu poate fi alcătuită numai cu activități didactice;
- 18) avizează scoaterea la concurs a posturilor din cadrul facultății la propunerea directorilor de departament;
- 19) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, la propunerea directorilor de departament sau a Decanului și le înaintează spre avizare Senatului universității;
- 20) analizează raportul comisiei de concurs și aprobă rezultatul concursului pentru ocuparea posturilor didactice;
- 21) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor universitar asociat;
- 22) avizează cererile anuale de menținere în activitate ale profesorilor universitari pensionați, care dovedesc competență profesională deosebită;
- 23) avizează propunerile de conducători de doctorat;
- 24) aprobă planurile de muncă individuale ale doctoranzilor;
- 25) avizează acordarea titlurilor științifice de doctor;
- 26) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa al universității și de acordare a unor titluri și distincții de către Senatul universității;
- 27) aprobă acordarea unor distincții și premii de către consiliul facultății;
- 28) propune recompense personalului facultății;
- 29) avizează angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați;
- 30) organizează concursul pentru angajarea personalului didactic auxiliar, potrivit legii.
- 31) aprobă organizarea manifestărilor științifice ale facultății;
- 32) asigură organizarea și desfășurarea, în cadrul facultății, a concursurilor profesionale și a manifestărilor științifice studențești;
- 33) organizează evaluarea periodică a activității personalului facultății și stabilește măsurile care se impun;
- 34) organizează evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice, conform procedurilor aprobate de Senatul universității;
- 35) în vederea acordării gradelor de merit, organizează concurs, potrivit numărului de grade de merit atribuite facultății de către Senat;
- 36) avizează condițiile pentru suplینire colegială, propuse de departamente;
- 37) cu acordul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor, face propuneri de sancționare disciplinară a unor salariați din cadrul facultății, pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului în vîmântului și prestigiului instituției;
- 38) stabilește sancțiunile disciplinare, în limitele competențelor legale;

39) poate face propunerea de demitere din funcție a decanului, respectiv prodecanului, cu condiția ca inițiativa să apară în unea treimi din numărul total al membrilor consiliului. Audierea persoanei respective este obligatorie.

40) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziția facultății, potrivit legii, hotărârilor Senatului universității și răsputerii personale; inițiază activități producătoare de venituri, cu aprobarea Senatului universității; administrează bunurile mobiliare și imobiliare aflate la dispoziția facultății.

IV. Stabilirea ordinii de zi

Art. 33edin ele ordinare ale Consiliului Facultății sunt programate, de regulă, în a doua zi de joi a fiecărei luni calendaristice, la orele 12⁰⁰, în sala de Consiliu sau într-o sală indicată pe convocator.

Art. 34 Convocarea Consiliului Facultății se face cu cel puțin în 3 zile înainte de dataedin ei, de către decanul facultății. Convocarea se face în scris și nominal, fiecare membru al consiliului facultății luând astfel la cunoștință de ordinea de zi și fiind informat cu privire la materialele ce se vor analiza.

Art. 35 Ordinea de zi este stabilită de decanul facultății.

Art. 36edin ele extraordinare ale Consiliului facultății sunt programate, ori de câte ori situația o impune, prin convocare cu cel puțin în o zi înainte de dataedin ei.

V. ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR

Art. 37 Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin în 2/3 din numărul total al membrilor, în condițiile prevăzute la art. 26. Membrii Consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.

Art. 38 Hotărârile Consiliului Facultății se argumentează prin expunerea de motive privind susținerea sau respingerea proiectului.

Art. 39 În Consiliul Facultății, hotărârile curente se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea a cel puțin în 1/3 din totalul membrilor, Consiliul facultății poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale.

Art. 40 La votul privind validarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

Art. 42 Hotărârile Consiliului facultății sunt aduse la cunoștință a cadrelor didactice din facultate prin intermediul directorilor de departamente, în cadruledin elor curente ale departamentelor, și prin poșta electronică.

Art. 43 Decanul răsponde în fața Consiliului facultății de aplicarea hotărârilor acestuia.