

## DOMENIUL A: CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

### CRITERIUL A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

#### ❖ STANDARD - Misiune, obiective și integritate academică

##### ◆ Misiune și obiective

*Universitatea „Ovidius“ din Constanța* are ca scop fundamental formarea unei puternice comunități academice în care primează atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor științifice și didactice, împreună cu preponderența unei culturi bazate pe excelență. Prin **misiunea** sa, Universitatea urmărește promovarea și susținerea comunității academice la nivel național și internațional prin dezvoltarea unei componente culturale specifice. Misiunea *Universității „Ovidius“ din Constanța* cuprinde trei dimensiuni:

(1) *Dimensiunea de cercetare științifică* constând în organizarea și desfășurarea în condiții legale a activității de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză, servicii; orientarea Centrelor de Cercetare spre excelență în diverse domenii de expertiză ale facultăților;

(2) *Dimensiunea didactică* constând în pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în profilurile și specializările pentru care este legal acreditată sau autorizată: studii de licență - masterat – doctorat și studii postuniversitare;

(3) *Dimensiunea civică și culturală* constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar pentru ca *Universitatea „Ovidius“ din Constanța* să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică și atributul de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea.

În scopul realizării misiunii sale, Universitatea utilizează și dezvoltă resursele și instrumentele necesare derulării proceselor didactice și de cercetare științifică pe de o parte, ca și a componentei civic-sociale și culturale pe de altă parte, la standardele de calitate specifice *Spațiului European al Învățământului Superior și al Cercetării*.

Din punct de vedere instituțional, considerăm că **misiunea fiecăreia dintre specializări, atât la studiile universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de**

**masterat (didactică și de cercetare)** este în concordanță cu cea stabilită prin Planul Strategic al universității, dar și bine proiectată, astfel încât să răspundă cerințelor comunității socio-economice.

◆ **Integritatea Academică**

Instituția funcționează pe baza autonomiei universitare, înțelesă ca modalitate specifică de autoconducere în raport cu cadrul legal. Atât prin procesul de elaborare și adoptare, cât și prin accesibilitatea în format tipărit și electronic, conținutul Cartei s-a făcut cunoscut membrilor comunității academice (<http://www.univ-ovidius.ro/despre-uoc/carta>).

*Universitatea „Ovidius“ din Constanța* are un **Cod de etică și deontologie profesională** prin care se apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului ([ANEXA UOC 12](#)). Membrii și studenții comunității universitare sunt obligați să respecte codul deontologic, codul muncii și toate celelalte dispoziții care reglementează activitatea educativă profesională și de cercetare. Codul de etică și deontologie profesională universitară stipulează clar ce practici și mecanisme sunt aplicate de către Comisia de Etică ([ANEXA UOC 13](#) și [ANEXA UOC 14](#)).

◆ **Răspundere și responsabilitate publică**

Fiecare entitate funcțională și structurală a instituției (facultate, departament, sector administrativ) realizează anual un raport de autoevaluare internă. Acest document de analiză internă a calității este elaborat periodic (anual) la nivelul fiecărei facultăți, de către conducerea facultății și responsabilii cu asigurarea calității la nivel de facultate.

La nivelul activității academice se realizează evaluarea în funcție de cele trei domenii ale calității:

- **capacitatea instituțională;**
- **eficacitatea educațională;**
- **managementul calității.**

❖ **STANDARD - Conducere și administrație**

◆ **Sistemul de conducere**

În cadrul *Universității „Ovidius“ din Constanța*, alegerile se realizează conform **Metodologiei de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere academică**

ale Universității „Ovidius“ din Constanța ([ANEXA UOC 15](#)), fiind organizate în condițiile dispozițiilor legale și cu respectarea **Cartei Universitare**.

Senatul Universității și Consiliul de Administrație ([ANEXA UOC 18](#)) reprezintă autoritatea în spațiul universitar, conform Legii Naționale a Educației. Respectarea competenței decizionale și a ierarhiei este garantată. Senatul *Universității „Ovidius“ din Constanța* reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare. Atribuțiile Senatului sunt conforme prevederilor art. 213 din Legea nr. 1/2011, a Cartei Universității ([ANEXA UOC 11](#)) și a **Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului** ([ANEXA UOC 19](#)).

Activitatea de învățământ și cercetare desfășurată în cadrul *Universității „Ovidius“ din Constanța* este structurată pe facultăți, departamente, legăturile între aceste entități fiind prezentate în **Organigrama privind Structura de Învățământ și de Cercetare** ([ANEXA UOC 20](#)) și în **Organigrama privind Structura Serviciilor Tehnico-Administrative** ([ANEXA UOC 21](#)), iar în structura serviciilor tehnico-administrative sunt cuprinse direcții, departamente, servicii, birouri și alte unități tehnico-administrative.

#### ◆ Management strategic

Rectorul reprezintă legal instituția în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității, fiind ordonatorul de credite al instituției. Totodată, Rectorul ales își prezintă, în fața Senatului Universității, **Planul Managerial** ([ANEXA UOC 17](#)) pentru mandatul confirmat. Pornind de la acest **Plan Managerial** se întocmesc *Planul strategic* (<http://www.univ-ovidius.ro/despre-uoc/plan-strategic>) și *Planul operațional anual* (<http://www.univ-ovidius.ro/despre-uoc/plan-operational>).

Aceste planuri sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă și sunt cunoscute de întreaga comunitate academică.

#### ◆ Administrație eficace

*Universitatea „Ovidius“ din Constanța* dispune de un sistem administrativ care respectă reglementările legale în vigoare privind organizarea, numărul și calificarea personalului și funcționează prin serviciile oferite comunității academice. În consecință, instituția dispune de un sistem administrativ riguros și eficient, care a implementat mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

Din punct de vedere procesual, în *Universitatea „Ovidius“ din Constanța* se derulează activități ce pot fi arondate următoarelor domenii:

- cele trei cicluri de învățământ licență-mastera-doctorat;
- formarea continuă- cursuri postuniversitare de specializare și perfecționare;
- cercetarea științifică;
- managementul academic și administrativ;
- relațiile cu mediul de afaceri și internațional;
- calitatea învățământului.

Structural-organizatoric, aceste activități se exercită la nivelul unor diviziuni organizatorice de educație, cercetare și management specifice, după cum urmează:

- a) Subdiviziuni organizatorice de educație și cercetare:
  - Facultăți cu programe de licență, masterat;
  - Școli doctorale;
  - Departamente;
  - Centre de cercetare științifică.
- b) Subdiviziuni organizatorice prestatoare de servicii de specialitate:
  - Direcții;
  - Departamente;
  - Servicii;
  - Birouri.
- c) Subdiviziuni organizatorice auxiliare:
  - Servicii și birouri prestatoare de servicii de mentenanță, furnizare de utilități la nivelul *Universității „Ovidius” Constanța*.

Principiile ce guvernează înființarea, funcționarea și modernizarea componentelor procesuale și structural organizatorice sunt:

- Principiul supremației obiectivelor
- Principiul unității de decizie și acțiune
- Principiul permanenței managementului
- Principiul apropierii managementului de execuție
- Principiul concordanței dintre natura postului și caracteristicile titularului de post
- Principiul înființării de colective intercompartimentale
- Principiul flexibilității organizatorice
- Principiul economiei de comunicații
- Principiul eficienței și eficacității
- Principiul variantei optime
- Principiul reprezentării sistemului organizatoric.

## CRITERIUL A.2 - Baza materială

### ❖ STANDARD - Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

#### ◆ Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

În funcție de obiectivele activităților didactice, de cercetare și administrative, Universitatea dispune de spații de învățământ și de cercetare, care corespund ca și calitate: suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și igienico-sanitare.

Finanțată din venituri proprii, fonduri provenind de la bugetul de stat, precum și din alte surse de finanțare, conform legislației în vigoare, *Universitatea „Ovidius” din Constanța* dispune de un spațiu universitar format din 27 clădiri proprii, închiriate și în folosință, în suprafață totală de 48.257,6 mp. ([ANEXA UOC 47](#)).

Instituția de învățământ dispune de 5 cămine, din care 4 cămine moderne aflate în proprietate și 1 în folosință temporară, cu o capacitate totală de 380 camere și 1.520 locuri de cazare ([ANEXA UOC 48](#)). În căminele Universității „Ovidius” din Constanța pot fi cazați studenți care nu au domiciliul stabil în municipiul Constanța, care nu au avut abateri disciplinare și nu au fost sancționați disciplinar (<http://www.univ-ovidius.ro/studenti/info-camine-cazare>).

*Universitatea „Ovidius” din Constanța* dispune și de un spațiu propriu, special amenajat pentru prepararea și servirea mesei de către studenți și cadre didactice, respectiv *Cantina Universității*, situată pe B-dul Mamaia, nr. 124. În incinta instituției funcționează și un cabinet medical (general și dentar), la care au acces studenții.

Biblioteca Universitară funcționează într-un corpus construit în anul 1933, inițial cu destinația de școală generală, situat pe B-dul Mamaia la nr. 126 și care însumează o suprafață de aproape 1.000 mp și cuprinde spații de depozitare (10), săli de lectură cu o capacitate de 200 de locuri, servicii tehnice (3), spații pentru expoziții (3), cabinete individuale de studiu (9), săli cataloage (2), la care se adaugă filiale cu o capacitate totală de 150 de locuri (<http://www.univ-ovidius.ro/biblioteca>). Reglementările Bibliotecii în relația cu utilizatorii sunt descrise în **Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Universității „Ovidius” din Constanța** ([ANEXA UOC 49](#)).

Editura Universității „Ovidius University Press”, cu marcă înregistrată la OSIM, a fost reevaluată de către CNCSIS pentru anii 2010-2012 cod CNCSIS 192, putând fi recomandată Consiliului Național de Atestare a Titlurilor și Diplomelor Universitare (CNATDU) pentru

recunoașterea lucrărilor publicate. Editura este inclusă în Catalogul editorilor și distribuitorilor de carte din România și membră a Asociației Editorilor din România (<http://www.univ-ovidius.ro/editura-ovidius-university-press>). Editura Ovidius University Press este o componentă a sistemului organizațional al Universității, fără personalitate juridică și fără cont bancar propriu, care editează lucrări în regimul autofinanțării prestației și funcționează în baza unui Regulament propriu ([ANEXA UOC 50](#)).

#### ◆ Dotare

Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și tinde să fie comparabilă cu cea din instituțiile universitare europene și cu bunele practici internaționale.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului.

S-a urmărit ca la fiecare facultate să se doteze o parte a sălilor de care se dispune cu echipament tehnic și mijloace de funcționare: videoproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart, aparatură specifică laboratoarelor. Activitatea didactică se realizează la standarde înalte, expunerile fiind susținute de mijloace ale tehnologiei de vârf (televizoare, videorecorder, retroproiectoare, video proiectoare, ecrane de panoramare).

#### ◆ Resurse financiare

Fundamentarea tehnică și elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli constituie un instrument de bază al managementului financiar în *Universitatea „Ovidius“ din Constanța*, activitate care intră în atribuțiile **Direcției Contabilitate**, condusă de către directorul economic.

*Universitatea „Ovidius“ din Constanța* are buget propriu de venituri și cheltuieli ([ANEXA UOC 65](#)) atât pentru activitatea didactică, cât și cea de cercetare constituit din alocațiile Ministerului de resort (respectiv finanțare de bază și complementară) completat cu resurse proprii (venituri din taxele de școlarizare, taxele de înmatriculare, admitere, venituri din cursuri post-universitare, venituri din activitatea de cercetare științifică, donații și sponsorizări). Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității este întocmit și supus aprobării Senatului, iar execuția acestuia este urmărită de către Directorul Economic al instituției. Senatul Universității analizează și aprobă anual execuția Bugetului de Venituri de Cheltuieli. *Universitatea „Ovidius“ din Constanța* dispune de cod fiscal și conturi bancare ([ANEXA UOC 66](#)).

◆ **Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți**

Acordarea burselor în *Universitatea „Ovidius” Constanța* se realizează în conformitate cu **Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material** ([ANEXA UOC 60](#)) în care sunt reglementate mecanismele de atribuire a acestora. Bursele sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat cu această destinație și distribuite pe categorii de burse de către Consiliile profesionale ale Facultăților, cu consultarea largă a tuturor categoriilor de studenți/cursanți.

*Universitatea „Ovidius” Constanța* acordă următoarele categorii de burse:

- burse de performanță;
- burse de merit;
- burse de studiu;
- burse de ajutor social;
- burse speciale.

Fondurile fiecărei facultăți sunt repartizate proporțional cu numărul de studenți de la cursurile de zi, studii fără taxă, în limita fondurilor repartizate universității de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Fiecare facultate stabilește împreună cu studenții quantumul fiecărei categorii de burse și le distribuie nominal în baza criteriilor și ierarhizărilor făcute.