

Carta

Universității „Ovidius” din Constanța

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, Senatul Universității “Ovidius” adoptă prezenta Cartă

PREAMBUL

Instituția care astăzi poartă denumirea de Universitatea „Ovidius” a fost înființată prin Ordinul Ministrului Educației și Învățământului Nr. 654/1961, care prevedea înființarea Institutului Pedagogic de 3 ani, cu patru facultăți.

În anul 1977, prin decretul Consiliului de Stat nr. 209 din 12 ianuarie, Institutul Pedagogic devine Institut de Învățământ Superior, cu o singură facultate – Facultatea de Învățământ Tehnic și Pedagogic.

Prin Hotărârea Guvernului României Nr. 225 din 7 martie 1990, Institutul s-a transformat în Universitate, cu statut independent, luând numele de Universitatea „Ovidius” din Constanța prin Ordinul Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991.

Ca urmare a Ordinului Ministrului Învățământului nr. 7429 din 20 martie 1990 și Ordinului Ministrului Învățământului nr. 6429 din 20 martie 1990 s-au înființat, în cadrul structurii Universității din Constanța, Facultatea de Medicină și, respectiv, Facultatea de Biologie.

În temeiul Ordinului Ministrului Învățământului din 20 martie 1990, structura Universității din Constanța cuprindea 4 facultăți, cu un număr important de profesori. Perioada 1991 – 2011 a fost marcată de mari prefaceri în structura Universității „Ovidius”. Apare un număr mare de noi profesori, în strânsă corelare cu necesitățile impuse de mediul socio-economic și al actualelor tendințe de dezvoltare ale științei.

Structurat pe cicluri de studiu de licență, masterat și doctorat, folosind eficient posibilitățile de cercetare oferite de numeroasele Centre de cercetare științifică existente în Universitate și beneficiind de largi schimburi pe linia educației și cercetării cu numeroase universități practice de pe toate continentele, învățământul la Universitatea „Ovidius” formează astăzi specialiști pentru vasta piață a muncii, a cărei întindere depășește cu mult granițele țării.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea „Ovidius” din Constanța este o instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, parte componentă a sistemului de învățământ de stat din România, autonomă, cu caracter deschis. Este organizată și funcționează potrivit prezentei Carte universitare, în condițiile Legii Educației Naționale nr.1/2011.

Art. 2. Identitatea Universității „Ovidius” din Constanța este fixată prin:

- Nume: Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu acronimul UOC iar la nivel internațional Ovidius University of Constanța;

- Emblema, drapel și sigiliu, stabilite de Senat (conform Anexei 1);
- Ziua Universității - 20 martie;
- Sediul Rectoratului: Bulevardul Mamaia nr. 124, Ro 900527 Constanța, e-mail: rectorat@univ-ovidius.ro; rectorat2@univ-ovidius.ro; telefon/fax: +40 241 606467; +40 241 606407; +40 241619040; +40 241 618372; +40 241 511512; +40 241 606433

Art. 3. Activitățile desfășurate de Universitate sunt finanțate de la bugetul alocat anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, din venituri proprii, subvenții, taxe și donații de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse, în condițiile legii.

Art. 4. (1) Comunitatea universitară este alcătuită din studenți, personal care desfășoară activități didactice, de cercetare și de creație, personal de cercetare și didactic auxiliar, precum și persoane cărora, prin hotărâre de Senat, li s-a atribuit calitatea de membru al comunității academice. Comunitatea academică din Universitatea „Ovidius“ din Constanța colaborează în activitatea sa cu personalul administrativ.

(2) Sunt considerate ca aparținând comunității universitare personalitățile care dețin titluri onorifice acordate de Universitatea „Ovidius“ din Constanța.

Art. 5. Autonomia universitară, întemeiată pe prevederile Constituției și Legii Educației Naționale nr. 1/2011, se manifestă prin libertatea de decizie a Universității în probleme care privesc structura instituției, activitatea de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate.

Art. 6. Libertatea academică înseamnă:

- a) Dreptul de a deveni membru al comunității academice, în condițiile fixate de Carta Universității „Ovidius“ din Constanța;
- b) Dreptul comunității academice și al membrilor săi de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe, prin cercetare, dezbateri, predare, lectură și scris;
- c) Dreptul de a cerceta orice subiect într-un domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și a codurilor deontologice specifice;
- d) Dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru în parte de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

Art. 7. (1) Spațiul universitar se constituie din edificiile, terenurile și dotările de orice fel și cu orice destinație de care comunitatea universitară dispune și pe care le folosește.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, în condițiile legii.

(3) Camerele de locuit din cămine beneficiază de protecție potrivit prevederilor legii și regulamentelor în vigoare. Organele de ordine nu pot efectua razii și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea conducerii universității.

(4) Accesul în spațiul universitar nu poate fi împiedicat sub niciun pretext. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență, nu poate fi stânjenită.

(5) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat sub niciun motiv și în nicio situație. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității academice în spațiul universitar.

(6) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanelor sau grupurilor de

persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice, ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana avizată, conform prezentei Carte.

(7) Accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul universitar este reglementat prin Regulamentul de ordine interioară al Universității „Ovidius” din Constanța, Regulamentele de ordine interioară ale facultăților / departamentelor, Regulamentele privind căminele studențești, cantina studențească și Regulamentul bibliotecii Universității „Ovidius” Constanța.

Art. 8. (1) Pe baza prevederilor prezentei Carte, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011 și a altor reglementări în vigoare, Senatul elaborează și adoptă regulamente privind:

- a) organizarea și funcționarea universității, facultăților, departamentelor, Centrului ID-IFR, institutelor, centrelor sau laboratoarelor de cercetare, unităților de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, studiouri și ateliere artistice, centre pentru formare continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări de servicii, sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie;
- b) funcționarea Centrului ID-IFR și a institutelor de cercetare, stațiunilor de cercetare este conform regulamentelor specifice;
- c) admiterea la studii în Universitate;
- d) acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenți;
- e) Codul de etică și deontologie profesională;
- f) concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și administrative, pentru evaluarea periodică a personalului didactic, de cercetare și a personalului administrativ;
- g) elaborarea programelor de studii și organizarea activității profesionale a studenților;
- h) funcționarea bibliotecilor, cluburilor sportive și altor unități din subordinea universității;
- i) activitatea financiar-administrativă;
- j) calitatea în Universitatea “Ovidius” din Constanța;
- k) alte regulamente și metodologii.

(2) Toate regulamentele și metodologiile sunt supuse aprobării Senatului.

Art. 9. Universitatea „Ovidius” din Constanța este de acord cu „The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education” (1988), aderă la „The Magna Charta of European Universities” (Bologna, 1988) și Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior (1999).

II. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI VALORILE UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Art. 10. Misiunea asumată de Universitatea „Ovidius” din Constanța este de cercetare avansată și educație. Universitatea oferă programe de studii performante pe toate ciclurile pregătirii universitare și postuniversitare, capacitate de cercetare și inovare, în vederea instruirii celor mai buni cercetători și celor mai performanți studenți pentru a răspunde cerințelor societale.

Art. 11. În realizarea misiunii sale Universitatea „Ovidius“ din Constanța asigură:

- a) formarea, dezvoltarea și promovarea valorilor societale;
- b) dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a membrilor comunității universitare;
- c) promovarea spiritului liber al gândirii critice și al înnoirii cunoștințelor;
- d) formarea și perfecționarea resurselor umane înalt calificate;
- e) participarea la dezvoltarea științei românești și a științei universale;
- f) afirmarea identității culturii naționale.

Art. 12. Universitatea își realizează misiunea prin:

- (1) crearea unui corp didactic și de cercetare performant;
- (2) formarea de specialiști cu înaltă pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, activități economice și sociale de nivelul european și internațional;
- (3) formarea de noi promoții de cercetători științifici adaptați exigențelor științei și societății contemporane;
- (4) desfășurarea de activități de cercetare, dezvoltare, inovare - prin centre, laboratoare, departamente și institute. Prin aceste activități se urmărește:
 - a) contribuția la progresul cunoașterii;
 - b) ridicarea nivelului calificărilor științifice în societatea bazată pe cunoaștere;
 - c) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității academice, în cadrul comunității științifice românești, europene și internaționale;
 - d) participarea, prin cercetări științifice și modelări de soluții, la modernizarea tehnologiilor și la dezvoltarea economiei și culturii;
 - e) integrarea centrelor de cercetare în rețelele naționale și internaționale de excelență și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative generatoare de valoare adăugată;
- (5)
 - a) asumarea și realizarea statutului de centru cultural în spațiul românesc, cu deosebire în spațiul dobrogean și al zonei Mării Negre.
 - b) afirmarea ca centru de promovare a relațiilor de cooperare internațională europeană și în zona Mării Negre, în concordanță cu particularitățile multietnice, multiconfesionale și multiculturale ale zonei.
- (6) Cooperarea internațională care vizează:
 - a) promovarea ofertei de studii educaționale ale universității, a programelor de joint-degree și cercetare în comun, pentru creșterea numărului de studenți;
 - b) creșterea numărului de programe majore de cooperare, care să aibă consecințe științifice și instituționale (crearea de centre, institute, laboratoare de cercetare, programe de cercetare științifică, programe de formare) în colaborare cu parteneri externi de mare prestigiu și notorietate;
 - c) promovarea doctoratului în cotutelă;
 - d) promovarea și facilitarea activităților de mobilitate internațională pentru cadrele didactice și cercetători, cât și pentru studenți;
 - e) creșterea semnificativă a publicațiilor științifice ale Universității „Ovidius” din Constanța în limbi de circulație internațională, cotate ISI, creșterea numărului de publicații (cărți, studii, articole) publicate la edituri prestigioase din străinătate, prezența în baze de date internaționale, creșterea numărului de premii internaționale obținute de cadre didactice și cercetători.

Art. 13. Universitatea, prin caracterul său deschis, este în contact permanent cu activitățile și performanțele altor universități și institute de cercetare, în vederea ameliorării continue a activităților și performanțelor proprii.

Art. 14. Universitatea emite diplome de licență/de inginer, diplome de master, diplome de absolvire, diplome de studii postuniversitare și diplome de doctor în științe; de asemenea, acordă titlul de „doctor honoris causa“, profesor onorific, membru de onoare al Senatului, unor personalități din țară și străinătate care au contribuții deosebite în viața științifică și culturală a lumii contemporane. Universitatea eliberează, de asemenea, certificate și atestate de studii, conform legii.

Art. 15. Valorile care definesc activitatea membrilor comunității universitare sunt: vocația, dedicarea, profesionalismul, cinstea, onoarea și atașamentul față de elementele definiției pentru cultura organizațională a Universității.

III. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA

Art. 16. (1) Organizarea și funcționarea Universității „Ovidius“ din Constanța are la bază următoarele principii:

1. principiul autonomiei universitare;
 2. principiul libertății academice;
 3. principiul răspunderii publice;
 4. principiul asigurării calității;
 5. principiul echității;
 6. principiul eficienței manageriale și financiare;
 7. principiul transparenței;
 8. principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
 9. principiul independenței ideologice, religioase ori doctrinar politice;
 10. principiul libertății de mobilitate la nivel național și internațional a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor;
 11. principiul consultării partenerilor sociali (organizația de sindicat/organizațiile studențești din universitate) în luarea deciziilor;
 12. principiul centrării educației pe student.
- (2) Universitatea „Ovidius“ din Constanța promovează, de asemenea:
- a) *principiul relevanței* – pe baza căruia educația în învățământul superior răspunde nevoilor dezvoltării personale și socio-economice;
 - b) *principiul descentralizării* – pe baza căruia deciziile principale sunt luate de forurile implicate direct în componentele procesului de învățământ;
 - c) *principiul garantării identității culturale* a tuturor studenților români și străini și al dialogului intercultural;
 - d) *principiul promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale românești*;
 - e) *principiul recunoașterii și garantării dreptului studenților aparținând minorităților naționale, dreptul de păstrare, dezvoltare și liberă exprimare a identității lor etnice, culturale, lingvistice și confesional/religioase.*

- f) *principiul egalității de șanse;*
- g) *principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase ori doctrine politice;*
- h) *principiul incluziunii profesionale a absolvenților universității;*
- i) *principiul fundamentării tuturor deciziilor pe dialog și consultare;*
- j) *principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.*

Art. 17. (1) Universitatea „Ovidius“ din Constanța este independentă față de orice influență politică, ideologică sau religioasă, respectă diversitatea opiniilor și garantează comunității universitare posibilitățile de dezvoltare liberă în conformitate cu Carta Universității, își asumă un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior stabilite prin lege, precum și cu propriile sale interese.

(2) Comunitatea universitară este deschisă pentru cetățenii români și străini, a căror pregătire profesională corespunde statutului pe care aceștia urmează să-l dobândească în cadrul universității.

(3) Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea academică sunt abilitarea corespunzătoare, corectitudinea morală, competența profesională și creativitatea științifică.

(4) Admiterea în comunitatea universitară se face prin concurs, conform legii.

(5) Absolvenții cu diplomă de licență sau de absolvire pot urma o a doua specializare, în condițiile legii. În funcție de situația școlară a primei specializări, absolventul poate beneficia de echivalarea examenelor la disciplinele cu conținut asemănător. Condițiile de echivalare se stabilesc de Consiliile facultăților și se aprobă de Senatul Universității.

(6) Autoritatea academică se bazează exclusiv pe competența profesională (didactică, managerială, științifică etc.)

(7) Apartenența la comunitatea universitară se dobândește conform prevederilor legii.

(8) Nu pot face parte din corpul profesoral al comunității universitare persoanele care au făcut obiectul unei condamnări definitive pentru fapte penale, considerate infamante și dăunătoare procesului instructiv educativ.

Art. 18. Comunitatea universitară se situează în afara activităților politice. Spațiul academic nu poate fi teren de confruntare între partidele politice și nu poate fi folosit pentru desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică, prozelitism religios și activități care încalcă normele generale de moralitate sau care prejudiciază sanatatea psihică și fizică a comunității universitare.

Art. 19. Învățământul în Universitatea „Ovidius“ din Constanța se desfășoară în limba română. Fac excepție activitățile didactice care se desfășoară la secțiile de limbi străine și la modulele cu predare într-o limbă de circulație internațională. Facultățile pot organiza, în condițiile legii, cursuri, programe sau cicluri complete de pregătire în limbi de circulație internațională.

Art. 20. În Universitatea „Ovidius“ din Constanța, învățământul este structurat pe cicluri de licență, masterat și doctorat, învățământ postuniversitar și de educație permanentă; învățământul are caracter deschis, asigurând posibilitatea de trecere de la o specializare la altă specializare, potrivit regulamentelor stabilite, în condițiile legii.

Art. 21. (1) Viața academică se întemeiază pe raportul de interdependență învățământ-cercetare, cu înscrierea permanentă în procesul de dezvoltare a învățământului și științei mondiale, fără niciun fel de îngrădiri.

(2) Cercetarea se află la temelia instruirii. Activitatea proprie de cercetare științifică și creație artistică, validată prin lucrări comunicate și publicate și prin activități specifice, sau după caz performanță sportivă, reprezintă criteriul fundamental de evaluare a calificării și performanței academice.

Art. 22. (1) Instruirea se realizează la nivelul principiilor și metodologiilor didactice moderne și va fi deschisă permanent la noi achiziții.

(2) Planurile de învățământ se elaborează la nivelul departamentelor, se analizează și se aprobă în cadrul Consiliilor facultăților și se avizează de Senat, în concordanță cu standardele naționale. Programele analitice / fișele disciplinelor se elaborează de către titularii de discipline și se aprobă de departamente anual.

(3) Activitatea didactică se organizează potrivit sistemului de credite transferabile ECTS, intra și interuniversitare (interne și/sau externe), care să permită studenților mobilitatea atât pe orizontală, cât și pe verticală și o flexibilitate sporită în construirea unor rute didactice proprii.

(4) Sistemul ECTS va solicita responsabilitatea studenților în alcătuirea traseelor didactice, oferindu-le posibilitatea să-și creeze liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă, care include reflexul de adaptabilitate.

(5) Structura anului universitar este prevăzută în planurile de învățământ, avizate anual de Senat. Studenții pot parcurge concomitent două specializări, potrivit legii. Studenții cu aptitudini și performanțe deosebite pot parcurge doi ani de studii într-un singur an, cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 23. Învățământul postuniversitar se organizează prin: rezidențiat și alte forme, studii academice postuniversitare, studii de specializare și cursuri de perfecționare.

Art. 24. În toate laturile vieții universitare, studenții sunt parteneri și opiniile lor sunt luate în considerare, pentru evaluarea și perfecționarea activității din universitate.

Art. 25. (1) Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți și departamente vor fi analizate prin rapoarte de autoevaluare anuale, întocmite de consiliile facultăților și ale departamentelor, conform manualului de calitate al facultății.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, de cercetare și personalului didactic auxiliar se face anual în Consiliile departamentelor, se analizează și se aprobă de Consiliile facultăților pe baza criteriilor specifice.

Art. 26. (1) Universitatea promovează asocierea în parteneriat cu alte universități și instituții de învățământ și cercetare și dezvoltă cooperarea academică națională și internațională, pentru îndeplinirea misiunii asumate și respectarea legislației privind asocierea în cadrul consorțiilor universitare. Universitatea alocă o parte din veniturile proprii anuale în acest scop, în condițiile legii, urmărind:

- a) utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și umane;
- b) aplicarea principiilor de conlucrare și realizarea obiectivelor strategice comune;
- c) reducerea substanțială a costurilor prin realizarea în comun a infrastructurii didactice și de cercetare, a internetului, a spațiilor de cazare, a bazelor sportive și a altor facilități;
- d) promovarea programelor academice comune;

- e) organizarea de cursuri/specializări în comun;
- f) dezvoltarea domeniilor de excelență în cercetare;
- g) facilitarea mobilității cadrelor didactice și cercetătorilor.

(2) Conducerea Universității „Ovidius” din Constanța și conducerile facultăților colaborează cu organizațiile de sindicat legal constituite din Universitatea „Ovidius” din Constanța, în probleme de protecție și securitatea muncii.

(3) Conducerea universității și conducerile facultăților colaborează cu organizațiile studentești legal constituite din universitate în probleme privind condițiile de studiu, condițiile de viață în campusuri, promovarea imaginii universității etc.

Art. 27. Universitatea „Ovidius” din Constanța se integrează în tradițiile istorice și culturale ale Constanței și Dobrogei și constituie un simbol al vocației europene a acestei străvechi zone.

IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 28. (1) În baza autonomiei, Universitatea „Ovidius” din Constanța are dreptul de a se autoconduce, autoorganiza și dezvolta, potrivit necesităților proprii și cu respectarea prevederilor legale.

(2) În spațiul universitar, autonomia se manifestă specific la nivelul tuturor formelor structurale existente.

Art. 29. Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 30. *Aspectele fundamentale* ale autonomiei universitare sunt definite de comunitatea academică a Universității „Ovidius” din Constanța și se aprobă de Senatul Universității, în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 31. Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

Art. 32. Având în vedere misiunea asumată (universitate de cercetare avansată și educație, conform art. 193, alin. 4, lit. (c) din Legea nr. 1/2011), este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legislației în vigoare.

Art. 33. În Universitatea „Ovidius” este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimare liberă a opiniilor științifice și artistice.

IV. 1. AUTONOMIA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

Art. 34. Autonomia organizării structurilor universității se materializează conform legii și prezentei Carte, prin:

- a) dreptul comunității academice de a-și alege structurile de conducere, conform legii și prezentei Carte;
- b) dreptul de a elabora regulamente și metodologii proprii;

c) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnic-administrativ.

Art. 35. Autonomia funcțională a universității se concretizează în următoarele drepturi, cu respectarea prevederilor legale:

- a) de a-și stabili și perfecționa propriile structuri;
- b) de a stabili planurile de învățământ armonizate cu standardele universitare de referință din țară și din străinătate;
- c) de a-și întocmi statele de funcții în raport cu planurile de învățământ și resursele financiare corespunzătoare;
- d) de a conferi titluri didactice, titluri științifice și titluri onorifice;
- e) de a-și orienta cercetarea științifică în raport cu misiunea asumată;
- f) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- g) de a reglementa și superviza conduita membrilor comunitatii academice conform prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al Universității „Ovidius“ din Constanța;
- h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea și de a dispune de aceste publicații conform misiunii și obiectivelor asumate prin Cartă;
- i) de a organiza activități culturale/sportive și de a aproba, coordona și monitoriza cluburile, bazele sportive și alte spații destinate activităților cultural-recreative din patrimoniul Universității „Ovidius“ din Constanța;
- j) de a realiza în condiții optime procesele de autoevaluare și asigurare a calității.

Art. 36. Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, în Universitatea „Ovidius“ din Constanța funcționează următoarele structuri organizatorice: facultăți, departamente, institute de cercetare, centre de cercetare/laboratoare/unități de proiectare/centre de consultanță, clinici universitare, ateliere artistice, centre pentru formarea continuă, unități de microproducție etc.

Art. 37. Personalul didactic și de cercetare este organizat pe departamente.

Art. 38. Studenții sunt organizați pe ani de studii, serii, grupe și subgrupe. Seriile de predare pot cuprinde, după caz, studenți de la mai multe specializări care au cursuri comune, cu respectarea standardelor în vigoare.

Art. 39. (1) Facultățile Universității „Ovidius“ din Constanța reprezintă unități funcționale care elaborează și gestionează programele de studii, corespunzător unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor și sportului.

(2) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universității, prin hotărâre de guvern, inițiată anual de M.E.C.T.S.

(3) Facultățile pot include departamente, școli doctorale, cursuri postuniversitare și sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri universitare recunoscute de lege.

Art. 40. (1) Departamentele sunt unități academice funcționale care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentele se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea Senatului universității, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

(3) În componența departamentelor intră unul sau mai multe programe de studii, centre de cercetare, creație artistică și laboratoare, se individualizează prin programe de studii științifice, programe de cercetare științifică în domeniile de specializare.

Art. 41. Facultatea cuprinde personal didactic și studenți, cercetători științifici, precum și personal didactic auxiliar și administrativ.

Art. 42. (1) Universitatea poate înființa institute de cercetare, cu aprobarea Senatului.

(2) Universitatea poate înființa structuri, ca entități funcționale, organizate în subordinea Senatului.

Art. 43. Universitatea „Ovidius” exercită autoritatea în spațiul universitar prin structurile proprii de conducere, potrivit atribuțiilor stabilite prin Carta Universității.

IV. 2. AUTONOMIA DIDACTICĂ

Art. 44. Autonomia didactică a universității se concretizează în dreptul Senatului:

- a) de a organiza, în condițiile legii, specializări, facultăți, departamente, programe de studii postuniversitare, masterat și scoală doctorală;
- b) de a organiza activități de instruire permanentă și perfecționare;
- c) de a stabili standarde de evaluare a calității activităților didactice și de cercetare;
- d) de a participa la programele internaționale cu caracter didactic și de cercetare și creație artistică.

IV. 3. AUTONOMIA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

Art. 45. Autonomia financiară și administrativă a universității se concretizează în dreptul Senatului:

- a) de a utiliza conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii bugetul și resursele financiare de care dispune, cu respectarea prevederilor legale;
- b) de a folosi autonomia financiară prin descentralizarea financiară pe facultăți;
- c) de a stabili cuantumul taxelor percepute în conformitate cu prevederile legale, la propunerea consiliilor facultăților;
- d) de a orienta investițiile și dotările, stabilind prioritățile necesităților facultăților, în funcție de buget;
- e) de a accepta donații și legate (bunuri lăsate universității prin dispoziții testamentare);
- f) de a acorda burse;
- g) de a acorda salarii diferențiate, în funcție de performanțe, în condițiile legii, ținând cont de bugetul fiecărei facultăți, cu respectarea prevederilor legale;
- h) de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii;
- i) de a stabili încheierea de contracte și convenții cu terți, referitoare la învățământ, cercetare, institute, laboratoare și clinici universitare, cu respectarea prevederilor legale în materie.

- j) de a organiza unități productive, de cercetare și de servicii, care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte și a legislației în vigoare.

Art. 46. (1) Resursele financiare ale universității sunt constituite din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse.

(2) Veniturile sunt utilizate de universitate în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse, respectând criteriile de oportunitate și eficiență, cu respectarea legislației în vigoare. Veniturile sunt folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiilor de învățământ, susținerea cercetării, asigurarea mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, prestarea de servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, susținerea microproducției, acordarea burselor etc.

(3) Taxele percepute de universitate se constituie, se modifică sau se anulează de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, în cadrul legal existent. La constituirea oricărui tip de taxe se precizează motivația legală și modul de utilizare la nivel de facultate și universitate, pentru acoperirea cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale și cheltuielilor de capital.

Art. 47. Descentralizarea financiară se realizează conform metodologiei aprobate de Senatul universității, până la nivel de facultate.

Art. 48. Consiliul de administrație al universității se preocupă de obținerea de fonduri pentru universitate, organizează participarea la operațiuni productive, comerciale și financiar-bancare, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

Art. 49. (1) Patrimoniul Universității “Ovidius” din Constanța este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor de natură economică și administrativă, bunuri mobilă și imobilă din domeniul public sau din domeniul privat al statului și care sunt evidențiate ca atare în inventarul universității.

(2) Patrimoniul este, de drept, proprietatea universității și este gestionat de aceasta conform legii.

(3) Bunurile obținute din veniturile universității, indiferent de proveniența acestora, sunt, de drept, proprietatea privată a acesteia.

(4) Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislație. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face numai în condițiile legii.

(5) Orice distrugere materială în spațiile instituției se recuperează de la cei care se fac răspunzători de producerea prejudiciului.

(6) Universitatea asigură, în limita fondurilor, executarea unor lucrări de investiții și dotarea facultăților cu aparatură, utilaje și mobilier, pentru desfășurarea procesului didactic și de

cercetare la cote valorice superioare. Facultățile trebuie să contribuie cu cota parte la investițiile aferente lor.

(7) Hotărârile în legătură cu patrimoniul universității (închiriere, vindere, asociere etc.) se iau de către Senatul universității, cu respectarea prevederilor legale.

IV. 4. AUTONOMIA JURISDICTIONALĂ

Art. 50. Senatul universității și Consiliul de administrație (format din Rector, Prorectori, Decani, Directorul General administrativ și reprezentantul studenților) reprezintă autoritatea în spațiul universitar, conform regulamentelor interne aprobate de Senatul universității.

Art. 51. Respectarea competenței decizionale și a ierarhiei este garantată.

(1) Senatul Universității „Ovidius” din Constanța reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare. Atribuțiile Senatului Universității „Ovidius” sunt conforme prevederilor art. 213 din Legea nr. 1/2011 și prezentei Carte.

(2) Rectorul Universității „Ovidius” confirmat de Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului încheie un contract de management cu Senatul universitar. Rectorul reprezintă legal Universitatea „Ovidius” în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității, fiind ordonatorul de credite al instituției.

(3) La nivel național autonomia universității se manifestă prin relația directă a rectorului cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și prin participarea cu drepturi egale în Consiliul Național al Rectorilor (C.N.R.).

(4) Autonomia universității se aplică prin competențe specifice ale Senatului, Consiliului de administrație, rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, Consiliilor facultăților, decanilor, directorilor de departamente.

(5) Senatul are dreptul de a elabora și aproba regulamente interne, parte integrantă a prezentei Carte universitare, conform legislației în vigoare.

V. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE DE LA UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Art. 52. (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și personalul nedidactic din Universitatea „Ovidius” din Constanța au drepturi și îndatoriri care decurg din prezenta Cartă, din Codul de etică universitară, din prevederile contractului colectiv de muncă la nivel de angajator și din cele ale contractului individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

Art. 53. Drepturile personalului didactic și de cercetare, garantate de prezenta Cartă, sunt următoarele:

- a) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- b) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității „Ovidius” din Constanța, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;

- c) dreptul de autor asupra prelegerilor și a oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare;
- d) dreptul de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ, cu avizul departamentului;
- e) dreptul de evaluare a performanțelor la învățătură ale studenților, pe baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
- f) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- g) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în cadrul universitar și în afara lui, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- i) dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
- j) dreptul de a participa la conducerea activităților departamentului, a facultății sau a universității;
- k) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- l) dreptul de a contesta deciziile pe cale ierarhică, la Comisia de Etică, la conducerea executivă a Universității „Ovidius” din Constanța, precum și la instanțele judecătorești;
- m) dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- n) dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- o) dreptul de a fi protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice, ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată, conform Cartei universitare.
- p) dreptul la asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății.
- r) dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului didactic și de cercetare, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.
- s) dreptul de a se asocia în organizații de tip sindical pentru a-și proteja interesele socio-profesionale.
- t) profesorii universitari și conferențiarilor universitari titulari sau directorii de granturi care timp de șase ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic acestia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universității și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea atribuțiilor din fișa postului.

Art. 54 (1) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației

Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic și de cercetare pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice și de cercetare pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din învățământ, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(3) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cadrele didactice și de cercetare care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învățământ.

(4) Personalului didactic titular pe un post didactic din învățământ, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

Art. 55. (1) Personalul didactic și de cercetare titular pe un post din învățământ, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii instituției de învățământ superior sau, după caz, a consiliului de administrație, dacă se face dovada activității respective.

(2) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(3) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

Art. 56. Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu, conform legii:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal sunt acelea elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către Senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al persoanei în cauză.

Art. 57. (1) Îndatoririle personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și personalului nedidactic decurg din Carta universitară și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de funcții și din fișa postului și se referă, în principal, la:

- a) îndeplinirea integrală și la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în statul de funcții;
- b) respectarea în orice împrejurare a bunei conduite universitare, a eticii și deontologiei universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității „Ovidius“ din Constanța;
- c) respectarea Cartei Universității și a regulamentelor stabilite în conformitate cu Carta;
- d) reprezentarea la nivel național și internațional a universității, la standarde științifice și etice corespunzătoare;
- e) standardizarea afilierii.

(2) Personalul didactic și de cercetare are obligația de a respecta următoarele norme de conduită în spațiul universitar:

- a) să își acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
- b) să facă observații critice asupra competențelor profesionale ale unui alt cadru didactic numai în prezența celui în cauză, cu respectarea dreptului la replică fără a aduce atingere libertății de exprimare și opinie;
- c) să aibă o ținută demnă și civilizată în relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal din universitate.

Art. 58. Performanțele cadrelor didactice și de cercetare pot fi recompensate prin:

- a) adresarea de mulțumiri publice în consiliile facultăților, ale departamentelor și ale Senatului;
- b) scrisori de apreciere din partea Rectorului;
- c) diplome de merit emise de către Universitatea Ovidius din Constanța și înmânate în fața Senatului;
- d) acordarea gradației de merit, conform dispozițiilor legale și procedurii proprii aprobate de către Senatul Universității „Ovidius“ din Constanța.

Art. 59. (1) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

- a) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer; ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;
- b) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

(2) Universitatea „Ovidius“ din Constanța acordă, conform legii, titlul didactic de *profesor emerit* profesorilor universitari care au îndeplinit vârsta de pensionare, cu performanțe deosebite în activitatea didactică, de cercetare și creație artistică.

(3) Rectorii și Prorectorii U.O.C., care au îndeplinit cel puțin un mandat complet, sunt membri de onoare ai Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța. Membri de onoare ai Senatului universității au drept de vot.

Art. 60. Drepturile și îndatoririle studenților sunt reglementate de Regulamentul drepturilor și obligațiilor studenților.

Art. 61. (1) Membrii comunității academice care se consideră victima unui prejudiciu sau a unei nedreptăți au drept de sesizare a organismului ierarhic superior celui pe care îl incriminează.

(2) În cadrul Universității „Ovidius“ din Constanța, Senatul universității - forul suprem de adresabilitate - rezolvă sesizările prevăzute la alin. (1) prin Comisia de etică a universității.

Art. 62. Membrii comunității academice au dreptul să înființeze în nume propriu asociații și fundații (societăți științifice sau culturale, naționale și internaționale) sau să facă parte din acestea, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 63. Membrii comunității academice, indiferent de sex, rasă, etnie, culoare sau convingere politică sau religioasă, beneficiază de egalitate de șanse la admiterea în universitate, la ocuparea unui post didactic, de cercetare sau de conducere, sau la acordarea oricărui privilegiu conferit de universitate.

VI. COMPETENȚE DECIZIONALE

Art. 64. Universitatea „Ovidius“ din Constanța funcționează pe baza reglementărilor proprii, stabilite și aprobate de Senat în acord cu Constituția României, cu Legea Educației Naționale nr.1 /2011 și prevederile prezentei Carte.

Art. 65. În domeniul activității didactice și științifice comunitatea academică, prin structurile competente de conducere, are următoarele competențe:

- a) definește și redefinește obiectivele universității;
- b) elaborează planurile de învățământ și programele de studii;
- c) propune Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului cifrele de școlarizare;
- d) stabilește condițiile de acordare, în afara cifrei de școlarizare aprobate de minister, a cel puțin un loc pentru studii gratuite, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament;
- e) propune Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului înființarea sau desființarea de specializări de formare și pregătire continuă (programe de studii aprofundate, cursuri postuniversitare) și servicii funcționale;
- f) elaborează reglementări proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- g) propune programele de cercetare și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora, inclusiv a programelor care participă la competiții pentru obținerea de granturi de cercetare;
- h) organizează manifestări științifice și artistice cu caracter național și internațional, congrese, conferințe, simpozioane, mese rotunde, pentru dezvoltarea domeniilor de studiu, activități culturale și sportive;
- i) publică reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea științifică;
- j) stabilește măsurile care decurg din operațiunile de evaluare periodică;
- k) propune acordarea titlurilor științifice de doctor și conferă titlul de „doctor honoris causa“ și alte titluri onorifice. Pentru activitatea deosebită desfășurată, Senatul Universității „Ovidius“ poate acorda titlul de rector onorific;
- l) acordă distincții și premii pentru activități deosebite;
- m) stabilește contacte și își alege parteneri, colaboratori și asociați: universități, institute de cercetare etc., sau persoane, pe bază de programe și contracte;
- n) asigură climatul necesar promovării principiilor de conduită morală a cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului administrativ.

Art. 66. În domeniul selecției și promovării personalului, comunitatea academică, prin structurile de conducere competente, are următoarele prerogative:

- a) comunitatea academică selectează personalul didactic și de cercetare în conformitate cu prevederile legii și a propriilor regulamente și metodologii;
- b) stabilește și aplică principiile și criteriile de evaluare a rezultatelor activității, în vederea aprecierii, promovării și recompensării membrilor comunității academice din Universitatea „Ovidius“ din Constanța;
- c) alcătuiește statele de funcții și schemele de personal în raport cu resursele umane și financiare de care dispune, cu prevederile planurilor de învățământ și ale legislației în vigoare;
- d) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante;
- e) asigură evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- f) acordă burse, recompense și concedii de studii, etc. în conformitate cu legislația în vigoare

Art. 67 (1) Pentru realizarea obiectivelor stabilite, comunitatea academică, prin structurile competente, ia hotărâri privind:

a) structurile proprii de organizare: departamente, facultăți, institute, centre de cercetare, laboratoare de cercetare-dezvoltare, stațiuni experimentale, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, centre pentru formare continuă, studiouri și ateliere artistice, unități de microproducție, entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, potrivit prevederilor legale în vigoare;

b) constituirea de consorții universitare, potrivit prevederilor legale în vigoare;

c) acordurile de colaborare în domeniile didactic și științific cu alte instituții din țară și străinătate;

d) asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea normală a vieții și activității membrilor comunității;

e) utilizarea resurselor financiare, potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) asigurarea măsurilor necesare pentru realizarea de venituri prin activități specifice (cercetare, consultanță, prestări servicii, expertize etc.)

(2) Condițiile și modalitățile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și operatorii economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sunt:

a) eligibilitatea pentru accesarea de fonduri structurale la nivel național și european

b) avantajul reciproc în cadrul proiectelor comune de cercetare-dezvoltare

c) creșterea performanțelor instituționale pe baza cooperării cu mediul de afaceri

d) asigurarea capacității financiare privind sustenabilitatea programelor de cercetare, de educație și de dezvoltare patrimonială.

Art. 68. În domeniul activității administrative și financiare comunitatea academică prin structurile competente are următoarele prerogative:

a) organizează structuri și servicii administrative și financiare proprii, în conformitate cu legea;

b) gestionează bugetul și resursele financiare de care dispune, conform priorităților și deciziilor proprii;

c) realizează venituri proprii, prin activitățile de cercetare științifică, precum și din alte surse, în acord cu prevederile legale;

d) stabilește taxe, conform hotărârilor Senatului universității;

e) beneficiază de donații legale și de sponsorizări;

f) orientează investițiile și dotările;

g) organizează unități productive, laboratoare, centre de consultanță și prestează servicii care aduc venituri suplimentare, cu condiția respectării prevederilor legale.

Art. 69. (1) Comunitatea academică asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obținute, potrivit prevederilor legii.

(2) Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice, sunt stabilite de Senatul universitar.

(3) Patrimoniul - constituit din construcții, terenuri, dotari materiale și nemateriale - este intangibil. Orice hotărâre în privința patrimoniului se ia de către Senat, potrivit prevederilor legii.

(4) Administrarea patrimoniului se face, în condiții legii, de către Consiliul de Administrație, conform *Normelor de administrare și gestionare a patrimoniului universității*.

(5) Contractele, donatiile și legatele supuse unor condiții vor fi supuse aprobării Senatului.

Art. 70. În situații de litigiu cu alte organisme, instituții, entități economice sau persoane fizice, Universitatea se adresează organelor de justiție competente.

Art. 71. Hotărârile Senatului, hotărârile Consiliului facultății și hotărârile Consiliului departamentului se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

VII. ALEGERILE STRUCTURILOR DE CONDUCERE

VII . 1. PRINCIPII GENERALE

Art. 72. În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și ale prezentei Carte, alegerile structurilor de conducere de la nivelul departamentelor, facultăților și universității se realizează pe structurile organizatorice autorizate sau acreditate, conform legii.

Art. 73. Alegerile se desfășoară pe structurile de conducere ale Universității „Ovidius“, respectiv Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului.

Art. 74. Funcțiile de conducere de rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

Art. 75. (1) Durata mandatului structurilor și funcțiilor de conducere este de patru ani, cu excepția directorului general administrativ, care va fi menținut pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(2) Mandatul pentru funcția de Rector poate fi înnoit cel mult o dată, prin modalitatea de desemnare stabilită prin referendumul organizat conform art. 209 alin. 2 din Legea 1/2011.

(3) O persoană nu poate fi rector al Universității “Ovidius” din Constanța mai mult de opt ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora;

(4) Durata mandatului unui membru al Senatului este de patru ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maxim două ori.

(5) Numărul prorectorilor se stabilește în funcție de numărul de studenți (un prorector la 3000 de studenți). Durata mandatului unui prorector este de patru ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului de maxim două ori.

(6) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare (angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată conform prevederilor art. 291 alin. 3 și 4 din Legea 1/2011) din cadrul Universității „Ovidius“ din Constanța.

(7) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(8) Se interzice ocuparea oricărei funcții conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare.

(9) Mandatele celor care dețin funcții de conducere la orice nivel al universității încetează de drept în cazul persoanelor care au îndeplinit vârsta de pensionare (art. 289 alin. 2 raportat la art. 215 alin. 1 din Legea 1/2011).

(10) După împlinirea vârstei de pensionare, ocuparea oricărei funcții de conducere este interzisă, cu excepția mandatelor în exercițiu la data intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011 (art. 215 alin. 1).

Art. 76. (1) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt reprezentanții legitimi ai intereselor studenților la nivelul fiecărei comunități academice.

(2) Durata mandatului pentru studenți este de maxim patru ani, încetând la pierderea calității de student, calculată pe ciclul de studii.

(3) Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Art. 77. (1) Structurile de conducere sunt alcătuite din cadre didactice reprezentative, cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și cu capacitate managerială demonstrată.

(2) Reprezentanții studenților în structurile de conducere (Consiliile facultăților, Senat) trebuie să aibă rezultate bune în pregătirea profesională și o conduită morală corespunzătoare.

(3) Alegerea unei persoane într-o structură de conducere se face numai cu consimțământul acesteia;

(4) Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă/revocării/demiterii, respectiv a încetării calității de student.

Art. 78. (1) Persoanele alese în funcții de conducere trebuie să fie titulari cu contract pe perioadă nedeterminată în universitate, în condițiile legii;

(2) La alegerile în funcțiile de conducere se va ține seama de situațiile de incompatibilități și conflicte de interese înscrise în art. 130(1) din Legea Educației Naționale și în Codul de etică și deontologie profesională al Universității „Ovidius” din Constanța.

Art. 79. Senatul în funcțiune la data alegerilor, în condițiile în care se constată încălcări ale prevederilor Legii nr. 1/2011, prezentei Carte, Metodologiei Universității „Ovidius” din Constanța de organizare și desfășurare a alegerilor conducerilor academice și a Metodologiei cadru elaborată de M.E.C.T.S., organizează noi alegeri la orice nivel, în termen de o săptămână de la data luării deciziei de invalidare a acestora.

Art. 80. (1) Mandatul noilor structuri de conducere începe în termen de cel mult 30 de zile de la data validării alegerilor.

(2) În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile structuri, activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data alegerilor.

Art. 81. În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere / structurile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau concurs, conform prezentei Carte, în termen de maxim 3 luni.

VII. 2. NORME DE REPREZENTARE

LA NIVEL DE SENAT

Art. 82. (1) Senatul universitar este compus din 75 % personal didactic și de cercetare titular și din 25% reprezentanți ai studenților, indiferent de ciclul de studii;

(2) Cadrele didactice și de cercetare – membre ale Senatului – sunt alese prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, iar studenții – membri ai Senatului – sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților, indiferent de ciclul de studii.

Art. 83. (1) Facultățile sunt reprezentate în Senatul Universității „Ovidius“ din Constanța prin cote-părți, în funcție de numărul de cadre didactice și de cercetare titulare și de numărul de studenți, după cum urmează:

- a) Facultatea de Litere – 5 reprezentanți (4 cadre didactice + 1 student);
- b) Facultatea de Teologie – 5 reprezentanți (4 cadre didactice + 1 student);
- c) Facultatea de Istorie și Științe Politice – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- d) Facultatea de Drept și Științe administrative și Sociologie – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- e) Facultatea de Științe ale naturii și Științe agricole – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- f) Facultatea de Educație Fizică și Sport – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- g) Facultatea de Fizică, Chimie, Electronică și Tehnologia petrolului – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- h) Facultatea de Matematică și Informatică – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- i) Facultatea de Științe economice – 7 reprezentanți (4 cadre didactice + 3 studenți);
- j) Facultatea de Medicină – 7 reprezentanți (6 cadre didactice + 1 student);
- k) Facultatea de Medicină Dentară – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- l) Facultatea de Farmacie – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- m) Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- n) Facultatea de Construcții – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- o) Facultatea de Arte – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);
- p) Facultatea de Psihologie și Științe ale educației – 4 reprezentanți (3 cadre didactice + 1 student);

(2) Senatul Universității “Ovidius” este format din 72 de membri (54 cadre didactice și de cercetare și 18 studenți).

LA NIVEL DE FACULTATE

Art. 84. Numărul membrilor (cadre didactice și de cercetare) în consiliile facultăților este după cum urmează:

- a) până la 50 posturi didactice și de cercetare – maxim 15 membri;
- b) între 51 și 100 posturi didactice și de cercetare – maxim 21 membri;
- c) între 101 și 500 posturi didactice și de cercetare – maxim 29 membri.

Art. 85. (1) Din Consiliul facultății fac parte profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători, șefi lucrări/lectori universitari, asistenți universitari și studenți, conform legii.

(2) Studenții reprezintă în consiliul facultății minimum 25% din totalul membrilor consiliului.

(3) Departamentele din cadrul facultății sunt reprezentate în Consiliul facultății prin cote părți, proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare;

(4) Nicio funcție de conducere nu conferă un loc de drept în Consiliul facultății.

VII.3. ALEGERILE LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

Art. 86. (1) Funcția de director de departament poate fi ocupată de cadre didactice și de cercetare cu funcția didactică de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări sau echivalentul acestora, cu titlul de doctor în științe.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului respectiv.

Art. 87. (1) Consiliul departamentului este format din 3-5 membri cadre didactice și de cercetare titulare ale departamentului;

(2) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departament, cu respectarea normelor de reprezentare precizate în prezenta Carta;

(3) Un membru al consiliului departamentului care a absentat nemotivat la mai mult de trei sedințe pierde calitatea de membru în consiliul departamentului și se vor organiza alegeri parțiale pentru înlocuirea cu o altă persoană în consiliul departamentului.

(4) Consiliul departamentului face propuneri privind:

a) întocmirea planurilor de învățământ;

b) elaborarea statelor de funcții;

c) propune teme de cercetare;

d) asigură evaluarea programelor de studii.

VII.4. ALEGERILE LA NIVELUL FACULTĂȚII

Art. 88. (1) Consiliile facultăților se constituie din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății și din reprezentații ai studenților.

(2) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății, cu respectarea normelor de reprezentare prevăzute în prezenta Cartă.

(3) Studenții își desemnează reprezentanții în consiliul facultății prin vot direct și secret, cu respectarea normelor de reprezentare prevăzute în prezenta Cartă.

Art. 89. (1) Funcția de decan se ocupă prin concurs public, organizat de rectorul universității și validat de senatul universitar;

(2) Pentru funcția de decan pot candida cadre didactice cu funcția didactică de profesor universitar, conferențiar universitar, sau echivalentul acestora, conform legislației în vigoare.

(3) În vederea organizării concursului pentru funcția de decan, consiliul facultății are obligația de a aviza prin votul majorității simple a membrilor săi – în baza metodologiei elaborate de senatul universitar – participarea la concurs a minimum doi candidați.

(4) Decanul numit de Rector este validat de Senat.

Art. 90. (1) După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanii;

(2) Numărul prodecanilor este propus Senatului spre aprobare de către decanul facultății și se stabilește de către decan astfel:

- a) sub 1000 studenți - 1 prodecan;
- b) 1001-2000 studenți - 2 prodecani;
- c) 2001-3000 studenți - 3 prodecani;
- d) peste 3000 studenți - 4 prodecani;

(3) Pot fi numite în funcția de prodecan cadrele didactice și de cercetare cu funcția didactică de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări sau echivalentul acestora.

(4) Durata mandatului de prodecan pentru personalul didactic cu funcție de lector cu titlu de doctor este de un an, cu posibilitatea de reînnoire a mandatului.

Art. 91. (1) În cazul vacantării unui loc în consiliul facultății, se procedează la alegeri parțiale. Persoana desemnată ca înlocuitor va exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare.

(2) Un membru al consiliului facultății care a lipsit nemotivat la cel puțin trei sedințe pierde calitatea de membru al consiliului facultății și se vor organiza alegeri parțiale pentru înlocuirea cu o altă persoană ca membru în consiliu.

VII.5. ALEGERILE LA NIVELUL SENATULUI UNIVERSITĂȚII

SENAT

Art. 92. (1) Senatul Universității „Ovidius” din Constanța se constituie din reprezentanții facultăților, cadre didactice și studenți, pe cote-părți de reprezentare, conform legii.

(2) Organizația de sindicat reprezentativă din Universitatea „Ovidius” din Constanța. își poate delega liderul cu statut de invitat, fără drept de vot, la ședințele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.

Art. 93. Membrii senatului universitar, cadre didactice și de cercetare și studenți, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, respectiv al studenților, conform regulamentului de alegeri.

Art. 94. Calitatea de membru al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța se obține cu respectarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese, conform legii.

Art. 95. (1) În cazul vacantării unui loc în senatul universitar, se procedează la alegeri parțiale. Persoana desemnată ca înlocuitor va exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare.

(2) Un membru al senatului universitar care a lipsit nemotivat la mai mult de trei sedințe își pierde calitatea de membru al Senatului și se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea locului vacantat.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Art. 96. Senatul universitar își alege prin vot direct și secret un președinte, cu titlul didactic de profesor universitar, care reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

Art. 97. Funcția de președinte al senatului universitar nu poate fi cumulată cu nicio altă funcție de conducere.

RECTORUL

Art. 98. (1) Rectorul Universității „Ovidius“ se desemnează conform Legii nr.1/2011, prin concurs sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare angajate cu contract pe perioadă nedeterminată/determinată din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește prin referendum organizat la nivel de universitate.

(3) Pentru mandatul 2012-2016 rectorul Universității “Ovidius” din Constanța va fi desemnat prin vot universal, direct, secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților din cadrul Universității “Ovidius”, conform rezultatului referendumului universitar organizat în data de 22.06.2011.

Art. 99. (1) Rectorul confirmat de M.E.C.T.S., pe baza consultării Senatului universității își numește prorectorii.

(2) Numirea prorectorilor se face conform Anexei 2.

VII.6. DEMITEREA/SUSPENDAREA DIN FUNCȚIE

Art. 100 (1) Cadrele didactice și de cercetare cu funcții de conducere la orice nivel sunt demise/suspendate de către organismul care le-a ales/numit din motive bine întemeiate în următoarele cazuri:

- a) dacă nu îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate;
- b) dacă se constată deficiențe în exercitarea atribuțiilor manageriale;
- c) dacă se constată abateri grave de la buna conduită în activitatea universitară și în cercetarea științifică;
- d) dacă încalcă Codul de etică și deontologie profesională;
- e) dacă încalcă regulamentele Universității „Ovidius” din Constanța.;
- f) dacă pe parcursul mandatului se transferă la altă structură din interiorul universității sau din afara acesteia;
- g) dacă se află în concediu de boală prelungită pe o perioadă mai mare de 90 zile lucrătoare;
- h) dacă preiau funcții de conducere la alte facultăți și instituții de învățământ superior, de stat sau privat;
- i) dacă încetează contractul de muncă încheiat cu Universitatea;

(2) Măsura demiterii/suspendării se adoptă:

- a) pe baza sesizărilor înregistrate la Comisia de Etică universitară;
- b) în urma declanșării acțiunilor de cercetare administrativă.

(3) Suspendarea se dispune pe toată durata cercetării administrative, până la finalizarea cercetării.

(4) Exerțarea atribuțiilor funcției pe perioada suspendării se face de către o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse de funcție, din cadrul universității, în baza unei decizii emise de rector în termen de maxim 5 de zile de la data notificării.

(5) Revenirea pe funcție se produce prin dispoziția rectorului, după finalizarea cercetării, dacă sesizările s-au dovedit neîntemeiate.

Art. 101. (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară.

(2) M.E.C.T.S. poate revoca din funcție rectorul, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea senatului universitar, în condițiile prevederilor Legii nr.1/2011.

(3) Până la confirmarea unui nou rector de către M.E.C.T.S., Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite.

Art. 102. Președintele Senatului poate fi demis de către senatul universitar, prin vot direct și secret, la inițiativa a cel puțin o treime din membrii acestuia.

Art. 103. (1) Prorectorii și decanii pot fi demși de către rector, din motivele specificate la art. 100 alin. 2.

(2) În termen de maxim 30 de zile de la data notificării deciziei de demitere din funcție, rectorul numește altă persoană în funcția respectivă.

Art. 104. (1) Prodecanul poate fi demis de către rector, la propunerea decanului sau la inițiativa unei treimi din membrii facultății.

(2) În termen de maxim 30 de zile de la data notificării deciziei de demitere din funcție, decanul numește alt prodecan.

Art. 105. (1) Directorul de departament poate fi demis de către rector la propunerea decanului sau la inițiativa a cel puțin o treime din membrii departamentului, cu aprobarea Senatului;

(2) În termen de maxim 30 de zile de la data notificării deciziei de demitere din funcție, Consiliul facultății organizează noi alegeri și propune senatului spre validare rezultatele acestora.

VII.7. ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art. 106. (1) Senatul Universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

(2.1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

(2.2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;

(2.3) aprobă planul strategic și de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;

(2.4) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;

(2.5) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

(2.6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;

(2.7) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

(2.8) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;

(2.9) încheie contractul de management cu rectorul;

- (2.10) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- (2.11) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- (2.12) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- (2.13) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (2.14) aprobă anual structura anului universitar;
- (2.15) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii pentru fiecare an de studiu, pentru fiecare ciclu universitar organizat;
- (2.16) aprobă anual regulamentul de organizare a admiterii în baza Metodologiei-cadru elaborată anual de către ministerul de resort;
- (2.17) aprobă regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza Metodologiei- cadru aprobată prin Ordin al ministrului;
- (2.18) aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, conform standardelor de calitate;
- (2.19) aprobă taxele de școlarizare pentru fiecare an universitar;
- (2.20) alege și revocă, prin vot secret, președintele senatului;
- (2.21) stabilește comisii de specialitate
- (2.22) elaborează și aprobă regulamente pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în universitate, conform legii;
- (2.23) adoptă Carta universitară, elaborată de Comisia academică, în urma dezbaterii de către comunitatea universitară;
- (2.24) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- (2.25) aprobă statul de funcții pentru departamente, centre, institute de cercetare și I.O.S.U.D.;
- (2.26) aprobă numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- (2.27) aprobă metodologia de cuantificare a orelor convenționale;
- (2.28) aprobă - prin acord scris – susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ sau cercetare;
- (2.29) aprobă formațiile de studii și dimensiunile acestora;
- (2.30) adoptă criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
- (2.31) aprobă publicarea posturilor scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs;
- (2.32) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic și de cercetare, după pensionare, conform legii;
- (2.33) Senatul universitar decide conferirea titlului de profesor emerit, conform legii;
- (2.34) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic;
- (2.35) stabilește sancțiunile prevăzute la art. 312(2) lit.c)-e) din Legea nr.1/2011;
- (2.36) aprobă comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
- (2.37) aprobă salarizarea personalului didactic de cercetare;
- (2.38) aprobă înființarea unităților de cercetare;
- (2.39) aprobă înființarea institutelor, stațiilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
- (2.40) aprobă înființarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;

- (2.41) demite rectorul, în condițiile specificate în Cartă și în contractul de management;
- (2.42) demite prorectorii, decanii, directorii de departamente, din motive temeinice;
- (2.43) stabilește criteriile și indicatorii de performanță managerială ale rectorului și drepturile și obligațiile cuprinse în contractul de management.
- (2.44) la nivelul Senatului se constituie comisii de specialitate, cu caracter consultativ.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 107. (1) Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Sindicatul reprezentativ din Universitatea “Ovidius” are dreptul de își desemna reprezentantul pentru a participa la ședințele Consiliului de Administrație în calitate de invitat permanent, fără drept de vot.

(2) Consiliul de administrație al universității asigură și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. De asemenea, consiliul de administrație:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- f) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.

RECTORUL

Art. 108. Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și este ordonatorul de credite al universității.

Art. 109. Prin asumarea răspunderii publice de către Universitatea “Ovidius”, conform legii, rectorul Universității „Ovidius” din Constanța se obligă:

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta universității și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 110. Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu M.E.C.T.S.;

- c) conduce consiliul de administrație;
- d) încheie contractul de management cu senatul universitar;
- e) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- f) întocmește și propune spre aprobare senatului universitar planul strategic și planurile operaționale;
- g) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- h) numește și eliberează din funcție personalul tehnic și administrativ;
- i) face propuneri pentru aplicarea măsurilor disciplinare conform legislației în vigoare;
- j) decide înmatriculări și exmatriculări ale studenților, pe baza propunerilor Consiliilor facultăților;
- k) prezintă senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității, conform cerințelor prevăzute în art. 130 alin. (2) din Legea nr.1/2011. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate. Aceste documente sunt publice;
- l) reprezintă universitatea în raporturile cu M.E.C.T.S., reprezintă universitatea în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele internaționale la care universitatea este afiliată;
- m) acordă titlul de doctor și titlul de „doctor honoris causa“;
- n) îndeplinește și alte atribuții, stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

Art. 111. Rectorul răspunde în fața Senatului Universității „Ovidius” din Constanța și a M.E.C.T.S..

PRORECTORII

Art. 112. Prorectorii:

- a) îndeplinesc acele atribuții care le sunt delegate de către rector prin ordin scris și care au fost aprobate în prealabil de către senat;
- b) coordonează domenii de activitate ale universității pentru care li s-au delegat atribuții;
- c) în absența rectorului, cu avizul prealabil al acestuia, semnează acte curente, certificate, diplome;
- d) pot suplini rectorul, cu avizul prealabil al acestuia, în reprezentarea internă sau internațională a universității;
- e) realizează legătura cu facultățile în domeniile în care li s-au delegat atribuții.

Art. 113. Prorectorii răspund în fața rectorului, consiliului de administrație și a senatului.

Art. 114. (1) Consiliul facultății este structura decizională și deliberativă a facultății.

(2) Organizarea și funcționarea Consiliului facultății se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății.

DECANII

Art. 115. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Numit prin decizie a rectorului, decanul devine membru de drept al consiliului de administrație al Universității „Ovidius“ din Constanța pe durata mandatului.

(2) Selectarea decanilor se face conform Anexei 2.

Art. 116. Decanul are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul facultății;
- b) conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar;
- c) numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- d) elaborează anual proiectul de buget și planul de achiziții pentru facultate;
- e) conduce activitatea curentă a facultății și a consiliului facultății;
- f) urmărește și coordonează activitatea comisiilor de lucru ale consiliului facultății;
- g) aprobă orarul programelor de studii și orarul general al facultății;
- h) aprobă calendarul sesiunilor de examene și programul orar din cadrul acestora;
- i) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate;
- j) răspunde de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- k) avizează fișa individuală a postului personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii;
- l) avizează transferul studenților de la o facultate la alta;
- m) propune Consiliului facultății înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări;
- n) prezintă consiliului facultății, spre aprobare, cifrele de școlarizare;
- o) răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere și a examenelor de finalizare de studii;
- p) solicită comisiilor consiliului realizarea sau actualizarea regulamentelor proprii;
- q) solicită consiliului facultății și apoi senatului avizarea regulamentelor proprii;
- r) propune consiliului facultății spre aprobare acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni disciplinare în condițiile legii și le pune în aplicare;
- s) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară și dispune reorganizarea examenului.
- t) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în consiliu – în luna decembrie – a rapoartelor anuale;
- u) prezintă anual consiliului facultății – în luna ianuarie – un raport privind starea facultății;
- v) prezintă anual rapoarte consiliului de administrație, sau ori de câte ori acestea îi sunt solicitate de structura respectivă;
- x) semnează pe proprie răspundere acorduri de colaborare în beneficiul facultății, foi matricole, diplome, certificate, atestate.

Art. 117. În absența motivată a decanului, cu acordul prealabil al acestuia, prodecanii pot îndeplini prerogativele decanului, conform Cartei.

Art. 118. Decanii răspund în fața rectorului, a consiliului de administrație, a prorectorilor și a senatului.

PRODECANII

Art. 119. (1) Prodecanii asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății;

(2) Prodecanii au următoarele atribuții:

- a) îndeplinesc sarcinile prevăzute în fișa postului;
- b) reprezintă decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;
- c) coordonează domenii de activitate din facultate pentru care li s-au delegat atribuții;
- d) urmăresc buna desfășurare a activității administrative la nivelul facultății și colaborează cu directorul general administrativ pentru eficientizarea acesteia;
- e) realizează legătura cu departamentele în domeniile în care li s-au delegat atribuții.

Art. 120. Prodecanii răspund în fața decanului, consiliului facultății, prorectorilor și rectorului.

DIRECTORII DE DEPARTAMENTE

Art. 121. Directorii de departamente realizează managementul și conducerea operativă a departamentelor.

Art. 122. În exercitarea funcției, directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) întocmește statele de funcții;
- b) răspunde de managementul cercetării;
- c) răspunde de managementul calității;
- d) răspunde de managementul financiar al departamentului;
- e) răspunde de evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului didactic din departament;
- f) întocmește rapoarte anuale de evaluare a situației departamentului pe care le prezintă consiliului facultății;
- g) conduce ședințele consiliului departamentului.

Art. 123. Directorul de departament răspunde în fața consiliului facultății, decanului, prorectorilor și rectorului.

Art. 124. (1) I.O.S.U.D. este condusă de:

- a. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- b. Directorul Consiliului (funcție asimilată funcției de prorector);

(2) Procedura de numire a Directorului pentru studii universitare de doctorat este stabilită de Codul Studiilor Universitare de Doctorat;

(3) La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale;

(4) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub considerarea unui conducător de doctorat, care este desemnat conform Codului studiilor universitare de doctorat.

DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV

Art. 125.(1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a universității, organizată pe direcții.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de consiliul de administrație al universității, conform legii. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

Art. 126. (1) Directorul general administrativ face parte de drept din consiliul de administrație al universității;

(2) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial, la începutul unui nou mandat universitar.

Art. 127. Directorul general-administrativ are următoarele competențe:

- a) coordonează întreaga activitate financiar-contabilă și administrativă a universității pe baza hotărârilor senatului, ale consiliului de administrație și deciziilor rectorului; Directorul general administrativ se subordonează deciziilor rectorului, senatului și consiliului de administrație și are în subordine directorul economic, direcții, compartimente și servicii de specialitate organizate la nivelul direcției generale administrative;
- b) coordonează activitatea de întreținere a patrimoniului universității;
- c) participă la managementul strategic al universității;
- d) pune în practică politica universității în domeniile: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului;
- e) propune conducerii universității acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- f) coordonează activitatea de achiziții și investiții a universității;
- g) coordonează personalul aflat în subordinea sa;
- h) organizează concursuri pentru ocuparea posturilor nedidactice, pe baza deciziilor conducerii universității;
- i) coordonează activitatea structurilor din subordine, cu privire la asigurarea condițiilor optime de studiu și cazare pentru studenți în spațiile universității;
- j) conduce personalul care deservește căminele și cantinele universității și emite dispoziții privind activitatea economico-administrativă curentă în sectoare de activitate coordonate;
- k) propune sancțiuni și recompense pentru personalul din structurile financiar-contabile și administrative ale universității, conform legislației în vigoare.

Art. 128. Directorul general administrativ răspunde în fața rectorului, consiliului de administrație și senatului.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Art. 129. Președintele senatului are următoarele atribuții:

- a) reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul și în raporturile interinstituționale naționale și internaționale;
- b) convoacă, organizează și conduce ședințele Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța;

- d) încheie, în numele și pentru senatul universitar, contractual managerial cu rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;
- e) controlează activitatea rectorului, a consiliului de administrație și a celorlalte funcții și structuri executive, prin intermediul comisiilor de specialitate, pe care le coordonează;
- f) prezintă semestrial senatului rapoarte de monitorizare și control;
- g) propune senatului universitar demiterea rectorului, după organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot, dacă procedura de alegere a rectorului este cea prevăzută de art. 209 alin.1 lit. b, din Legea nr. 1/2011 ca procedură simetrică alegerii acestuia. În cazul în care personalul universității cu drept de vot pentru alegerea rectorului se pronunță prin referendum împotriva demiterii rectorului, senatul menține în funcție rectorul și poate declanșa procedura de revocare a președintelui senatului;
- h) propune senatului demiterea membrilor care au absentat nemotivat la mai mult de trei ședințe ale senatului și solicită conducerii facultății desemnarea unei alte persoane ca membru al senatului, conform prevederilor legii;
- i) aprobă – la cererea unui președinte de comisie – declanșarea procedurii de înlocuire a unui membru al unei comisii a senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe ale comisiei.

Art. 130. Președintele Senatului răspunde în fața senatului Universității „Ovidius” din Constanța.

VII.8. RAPORTURILE IERARHICE LA NIVELUL Universității „Ovidius” din Constanța

Art. 131. Raporturile ierarhice la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța sunt următoarele:

- a) Rectorul are în subordonare directă următoarele funcții: prorector, director general administrativ, decan;
- b) Prorectorul are în coordonare directă decanii facultăților. Prorectorul are relații de colaborare cu Directorul general administrativ;
- c) Directorul general administrativ are în subordonare directă sau coordonare funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul general administrativ are raporturi de colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul universității și facultăților;
- d) Decanul are în subordonare directă prodecanul, directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Decanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ și cu ceilalți decani;
- e) Prodecanul are în coordonare directorii de departamente;
- f) Directorul de departament are în subordonare directă toate cadrele didactice și de cercetare cuprinse în departamente. Directorul de departament didactic și de cercetare are raporturi de colaborare pe orizontală cu ceilalți directori de departamente;
- g) Directorul institutului de cercetare are în subordonare și coordonare directă întreg personalul cuprins în organizarea structurii și are relații de colaborare cu directorii de departamente și cu decanii.

VIII PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI

Art. 132. (1) Prezenta Cartă este în acord cu prevederile Constituției României și ale Legii Educației Naționale nr.1/2011.

(2) Textul prezentei Carte este supus dezbaterii membrilor comunității academice, Carta, se adoptă de către Senat prin vot uninominal, cu majoritatea voturilor, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

(3) După adoptarea de către Senatul Universității, Carta se transmite spre avizare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care, conform Legii nr. 1/2011, emite o rezoluție în acest sens în termen de maxim 30 de zile de la data solicitării Universității „Ovidius” din Constanța.

(4) În condițiile în care Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nu emite o rezoluție în termen de 30 de zile, Carta se consideră avizată tacit în conformitate cu legea.

(5) După emiterea de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a rezoluției de avizare, sau după 30 de zile de la data la care a fost transmisă ministerului spre avizare, Carta intră în vigoare.

(6) Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa Rectorului, a Consiliului de Administrație sau a două treimi din membrii Senatului. Această propunere se anunță Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot, urmează procedura folosită la adoptare și devine efectivă la începutul noului an universitar.

(7) Carta include Codul de Etică și deontologie universitară conform art. 130 alin. 1 din Legea 1/2011 și este însoțită de regulamente, metodologii și anexele aferente, care fac parte integrantă din prezenta Cartă.

(8) Prevederile Cartei se pun în concordanță, se completează și se actualizează cu toate noile reglementări ce decurg din legislația în vigoare.

Carta universitară a fost aprobată de către Senatul Universității „Ovidius” din Constanța în ședința din 03.10.2011.

Rector,

Prof.univ.dr. VICTOR CIUPINĂ

Viză de legalitate,

Șef Serviciu Juridic și Contencios,

c.j. LOREDANA DAN

Anexa nr.1

Emblema Universității OVIDIUS din Constanța



Descrierea emblemei

Medalion în formă circulară, cu chenar negru, având, pe fond alb, imaginea statuii în bronz a poetului Publius Ovidius Naso (43 î.e.n. — 17 e.n.), ce a fost executată în 1887 de sculptorul italian Ettore Ferrari.

Imaginea statuii în bronz a lui Publius Ovidius Naso este încadrată în stânga de șarpele Glikon și în dreapta de un delfin, iar pe contur este scris în partea superioară, cu litere negre majuscule:

UNIVERSITAS OVIDIANA

și, în partea inferioară, se află inscripția cu litere negre majuscule:

TOMIS

Semnificația emblemei



Emblema îl reprezintă pe marele poet latin exilat Publius Ovidius Naso (43 î.e.n. — 17 e.n.). Poetul Ovidius, cum scrie el însuși în *Tristia IV 10*, s-a născut la 20 martie 43 î.Hr. în orașul Sulmo (astăzi: Sulmona), situat în Italia de mijloc, la aproximativ 140 km depărtare de Roma.

Bogata sa creație poetică – cea mai amplă și mai variată operă poetică pe care ne-a transmis-o antichitatea – s-a desfășurat în trei etape distincte, corespunzând și unor tematici diferite. Primele culegeri (“Amoruri”, “Arta iubirii”, “Heroide”) sunt dedicate temei iubirii, tratată fie în ton elegiac – ca în scrisorile imaginare ale unor femei legendare, “Heroide”, - fie spiritual, ironic, parodic sau retoric. Tema iubirii i se pare a corespunde perfect vocației sale poetice.

Statuia din bronz îl înfățișează pe Ovidiu într-o atitudine adânc meditativă. Statuia se află pe un soclu de marmură albă, pe care este încrustată o placă cu un text din „Tristele”.

Șarpele Glykon În mitologie, această reptilă era admirată pentru că își leapădă pielea, fiind un simbol al înnoirii, al întineririi și chiar al nemuririi. Există dovezi arheologice solide care susțin existența cultului zeului-șarpe Glykon. În primăvara anului 1962, s-a descoperit pe teritoriul municipiului Constanța un tezaur antic de o valoare deosebită, compus din 24 de piese lucrute în marmură, reprezentând divinități grecești, printre care Șarpele Glykon, unica statuie de cult a acestei divinități cunoscută până acum în întreg Imperiul Roman și ale cărui dimensiuni și măiestrie de realizare sunt deosebite. Cultul șarpelui Glykon a predominat într-o arie vastă aflată între fluviile Dunărea și Eufrat. Începând cu sfârșitul domniei împăratului roman Antoninus Pius (138-161) și continuând în tot decursul secolului al III-



lea, au fost bătute monede de către Imperiul Roman pentru a cinsti cultul lui Glykon, atestând astfel popularitatea sa.



Variantă de monedă bătută de către împăratul Antoninus Pius (138-161) de dimensiune mai mică.

Delfinul



Pentru toate popoarele, stema țării - semnul heraldic suprem - are o importanță deosebită. Imaginile care o compun evocă istoria țării, prin intermediul ei tradiția rămâne veșnic vie, iar semnificația ei trezește sentimentul național.

Delfinul, ca element heraldic al stemei, simbolizează ieșirea la Marea Neagră.

Delfinul simbolizează salvarea, viteza, iubirea și seriozitatea. Este atât de prietenos cu omul, încât a persistat credința că odinioară a fost ființă umană, în Grecia antică și în Roma a fost considerat regele

creaturilor marine, și înhămat la carul lui Poseidon (Neptun) simboliza puterea maritimă.

Descrierea drapelului

Dreptunghi cu raportul laturilor egal cu numărul de aur având pe fond de culoare azur emblema Universității OVIDIUS din Constanța.

Semnificația drapelului

Semnificația drapelului, prin simbolurile pe care le conține, este aceeași cu a emblemei Universității OVIDIUS din Constanța.

Anexa 2

2.1. Metodologii de numire și alegere a funcțiilor și structurilor de conducere ale Universității „Ovidius“ din Constanța

Art. 1 (1) Prorectorii sunt numiți de către rectorul confirmat de M.E.C.T.S. în urma consultării senatului universitar.

(2) Prorectorii se selectează din rândul cadrelor didactice având gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar și care îndeplinesc condițiile solicitate conform prezentei metodologii și reglementărilor în vigoare.

(3) Criteriile generale privind numirea prorectorilor au în vedere:

- a) calități în domeniul managementului universitar, confirmate în timp;
- b) cunoașterea legislației în vigoare, referitoare la sistemul de învățământ superior național;
- c) cunoașterea valorilor Procesului Bologna, a tendințelor europene actuale privind învățământul superior și cercetarea științifică;
- d) experiența în cooperarea universitară internațională, dobândită prin prestații în cadrul unor organisme sau programe universitare internaționale;
- e) performanțe relevante în activitatea didactică și științifică;
- f) considerația acordată de membrii comunității academice, în concordanță cu prestigiul academic dobândit;
- g) lipsa unor angajamente care să genereze conflicte de interese, între activitatea desfășurată în universitate și alte tipuri de activități;
- h) abilitatea de comunicare și mediere;
- i) conduită etică exemplară.

Art. 2 Funcția de prorector nu poate fi ocupată de persoanele care se află în conflicte de interese și incompatibilități, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară

Art. 3 Funcția de prorector este incompatibilă cu calitatea de lider al oricărui partid politic la nivel central sau de filială, organizații de sindicat și cu funcțiile de conducere ale autorității publice.

Art. 4 Prorectorul numit va prezenta o declarație pe propria răspundere, dată în formă autentică, în sensul apartenenței sau neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice comuniste.

2.2. Metodologie de alegere a Decanului

Art.5 (1) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul universității.

(2) Rectorul anunță concursul pentru funcția de decan prin postare pe pagina de internet a universității; anunțul este însoțit și de metodologia de concurs.

Art. 6 Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan vor depune o cerere la secretariatul facultății, în termen de 7 zile calendaristice de la anunțarea concursului de către rectorul universității, în vederea obținerii avizului din partea Consiliului facultății. Cererea va fi însoțită de CV al candidatului, raportul de autoevaluare, de planul managerial al acestuia și de

declarația pe propria răspundere, dată în formă autentică, în sensul apartenenței sau neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice comuniste.

Art. 7 Raportul de autoevaluare trebuie să reliefeze calitățile de manager ale candidatului la funcția de Decan: abilități de comunicare, de lucru în echipă, de organizare și conducere a unor colective, conștientizarea rolului său de formator în egală măsură pentru colectivul de cadre didactice, cât și pentru studenți, capacitatea de promovare a facultății în mediul academic la nivel național și internațional.

Art. 8 Funcția de decan nu poate fi ocupată de persoanele care se află în conflicte de interese și incompatibilități, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 9 Funcția de decan este incompatibilă cu calitatea de lider al oricărui partid politic la nivel central sau de filială, organizații de sindicat și cu funcțiile de conducere ale autorității publice.

Art. 10 La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate participa orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, având gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar, care nu are activități de conducere în alte instituții de învățământ de stat sau particulare și care a obținut avizul de participare la concurs din partea consiliului facultății, cu votul majorității simple a membrilor acestuia

Art. 11 Avizul de participare se acordă după audierea solicitanților în plenul consiliului facultății, în termen de cel mult 15 zile de la anunțarea concursului.

Art. 12 Își pot depune candidatura la funcția de Decan cadre didactice reprezentative, cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și cu reale aptitudini manageriale.

Art. 13 Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați, în condițiile în care și-au depus candidatura două sau mai multe persoane și dacă îndeplinesc condițiile legale ori condițiile prevăzute de prezenta Cartă.

Art. 14 Desfășurarea ședinței pentru avizarea candidaturii la funcția de decan cuprinde următoarele etape:

- a. alegerea unei comisii de numărare a voturilor formată din trei persoane și a secretariatului adunării electivă a consiliului facultății;
- b. întrebările, răspunsurile și discuțiile purtate, în baza CV și a planului managerial prezentat de către candidat se consemnează într-un proces-verbal al ședinței, întocmit de secretariatul adunării electivă;
- c. avizarea fiecărui candidat la funcția de decan se face cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor consiliului facultății prezenți, dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului facultății;
- d. vor fi validați la concursul pentru funcția de decan candidații care obțin majoritatea simplă a membrilor consiliului facultății;
- e. în cazul în care consiliul profesoral nu avizează minimum două candidaturi la funcția de decan, în termen de 15 zile se vor depune noi candidaturi; consiliul facultății se va reuni în termen de 3 zile, după scurgerea perioadei de 15 zile de la ultima ședință de avizare, pentru avizarea noilor candidați (în cazul în care după două ședințe ale Consiliului facultății nu sunt avizate cel puțin două candidaturi pentru funcția de decan, Consiliul facultății în exercițiu se dizolvă și se procedează la alegerea unui nou Consiliu al facultății);

- f. numărul de voturi obținute și raportul de autoevaluare al candidaților care au obținut avizul favorabil al consiliului.
- g. Procesul-verbal este semnat de membrii comisiei de întocmire al procesului-verbal și de membrii comisiei de numărare a voturilor. O copie a procesului-verbal împreună cu buletinele de la fiecare votare se păstrează la arhivă pe perioada mandatului și originalul procesului-verbal este înaintat la rectorat.

Art. 15. Rectorul stabilește o comisie de selecție și recrutare a decanului formată din șapte membri din care cel puțin trei cadre didactice și un student al facultății respective. Din comisie vor face parte rectorul, ca președinte de comisie, și trei personalități științifice și academice din afara facultății.

Art. 16 Dosarul analizat de comisie conține:

- a. CV (profesor sau conferențiar) + Lista de lucrări (activitate didactică și de cercetare științifică);
- b. Plan managerial ;
- c. Raportul de autoevaluare;

Art. 17 Comisia va audia candidații avizați de consiliul facultății și va întocmi un raport privind desfășurarea concursului, care va indica persoana nominalizată pentru funcția de decan. Raportul, semnat de toți membrii comisiei, va conține și motivația nominalizării făcute.

Art. 18 Senatul universității, în urma analizării raportului comisiei, validează decanul selectat de aceasta în termen de 15 zile de la finalizarea concursului. În cazul în care se constată încălcări ale procedurilor de concurs, senatul universității poate invalida nominalizarea, indicând în mod obligatoriu viciile de procedură constatate. În cazul invalidării nominalizării, rectorul organizează un nou concurs.

2.3. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 19 Consiliul facultății este structura decizională de conducere a facultății. Decanul prezidează Consiliul facultății, care validează hotărârile prin vot secret. În condiții de absență motivată a decanului, prodecanul desemnat poate prelua sarcinile curente ale acestuia. Ședințele Consiliului pot fi ordinare sau extraordinare (în cazul unei ordini de zi dedicată unui eveniment special).

Art. 20 Numărul de prodecani și atribuțiile acestora sunt stabilite de plenul Consiliului, la propunerea motivată a Decanului, în conformitate cu Carta Universității și cu normele legale în vigoare.

Art. 21 Decanul ales își numește prodecanii în conformitate cu Carta Universității OVIDIUS din Constanța și cu normele legale în vigoare.

II. CONSTITUIREA SI FUNCTIONAREA CONSILIULUI FACULTATII

Art. 22 (1) În facultate, activitatea este condusă de Consiliul facultății format din reprezentanții Departamentelor și ai studenților. Membrii Consiliului Facultății sunt aleși prin vot direct și

secret pentru o perioadă de patru ani, de către departamentele facultății, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Facultății.

(2) Fac excepție studenții, ai căror reprezentanți sunt stabiliți în urma procedurilor proprii de alegeri ale organizațiilor studențești statutare în cadrul universității. Reprezentații aleși ai studenților sunt validați de Consiliul Facultății. În Consiliul facultății, studenții sunt reprezentați în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor acestuia. Distribuția locurilor în Consiliul Facultății se va face pe bază de reprezentativitate a tuturor ciclurilor de studii universitare (licență, master, doctorat).

Art. 23 Directorii de departamente, decanul și prodecanul/prodecanii nu fac parte, de drept, din nicio structură de conducere din Universitatea „Ovidius”.

Art. 24 Președintele Consiliului Facultății este Decanul.

Art. 25 Fiecare departament este reprezentat în Consiliul facultății în conformitate cu Carta Universității OVIDIUS din Constanța și cu normele legale în vigoare.

Art. 26 Reprezentantul studenților facultăților în Senatul Universității OVIDIUS din Constanța va fi ales în conformitate cu Carta Universității OVIDIUS din Constanța și cu normele legale în vigoare, prin vot secret.

Art. 27 Consiliul facultății este legal constituit pentru a adopta hotărâri în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care nu se întrunește cvorumul legal, se reia procedura de convocare.

Art. 28 Membrii Consiliului facultății au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. Membrii Consiliului facultății care absentează nemotivat la trei ședințe vor fi revocați de către Departamentele care i-au ales. La prima ședință a departamentului se va proceda la alegerea altor reprezentanți, prin organizarea de alegeri parțiale, conform legislației în vigoare.

Art. 29 În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la efectuarea de alegeri parțiale, potrivit Cartei universitare și a Metodologiei de organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică din Universitatea OVIDIUS din Constanța. Aceeași prevedere se aplică și în situația descompletării cu mai mult de 1/3 a structurilor de conducere.

Art 30 La ședințele Consiliului pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, directorii centrelor de cercetare, laboratoarelor de cercetare, secretarul șef al facultății.

Art. 31 Dezbaterile și hotărârile Consiliului facultății se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor și sunt semnate de către Decan și de către prodecani. Procesele-verbale ale ședințelor sunt elaborate de prodecan.

III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 32 Consiliul Facultății este structura decizională care elaborează strategia facultății, promovează și apără interesele acesteia.

Art. 33 Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- 1) definește misiunea și obiectivele facultății, în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității; aprobă Planul Strategic al facultății și Planurile operaționale anuale;
- 2) analizează, în vederea aprobării, raportul anual de activitate;
- 3) propune structura organizatorică și funcțională a facultății; propune înființarea / desființarea de colective proprii în cadrul facultății;
- 4) aprobă modul de constituire a consiliilor unităților de cercetare, proiectare, laboratoare de cercetare dezvoltare, centre de microproducție din cadrul facultății;
- 5) propune înființarea / desființarea de domenii / specializări în învățământul universitar;
- 6) aprobă dosarele (rapoartele) de evaluare academică și acreditare a specializărilor;
- 7) avizează planurile de învățământ elaborate de departamente;
- 8) stabilește, în cooperare cu Decanul, strategia cooperării academice naționale și internaționale a facultății;
- 9) avizează propunerile anuale de cifre de școlarizare; stabilește metoda de selecție pentru admiterea în învățământul superior de licență și de master; aprobă măsurile pentru organizarea concursului de admitere în facultate;
- 10) avizează formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;
- 11) aprobă forma de susținere a examenelor în sesiunile prevăzute în planul de învățământ;
- 12) aprobă măsurile pentru organizarea examenelor de finalizare a studiilor (comisii, programe analitice, programarea sesiunii de examene);
- 13) stabilește criteriile de transfer în interiorul facultății;
- 14) aprobă criteriile de acordare a burselor pentru studenții facultății și lista studenților cu drept de bursă și alte forme de sprijin material;
- 15) avizează Statele de funcții didactice și de personal pe facultate, pentru normarea personalului didactic pe baza criteriului echilibrării veniturilor și cheltuielilor în facultate;
- 16) aprobă excepțiile în privința constituirii normelor didactice, în următoarele cazuri:
 - a. norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale;
 - b. norma personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalentă acesteia se majorează cu până la 4 ore convenționale, fără a depăși 16 ore convenționale;
- 17) aprobă completarea normelor personalului didactic cu activități de cercetare științifică, la propunerea directorului de departament, în situația în care norma nu poate fi alcătuită numai cu activități didactice;
- 18) avizează scoaterea la concurs a posturilor din cadrul facultății la propunerea directorilor de departament sau a Decanului;
- 19) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor de asistent universitar sau de lector universitar /șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, la propunerea directorilor de departament sau a Decanului și le înaintează spre avizare Senatului universității;
- 20) analizează raportul comisiei de concurs și aprobă rezultatul concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice;
- 21) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor universitar asociat;
- 22) avizează cererile anuale de menținere în activitate ale profesorilor universitari pensionați, care dovedesc competență profesională deosebită;
- 23) avizează propunerile de conducători de doctorat;
- 24) aprobă planurile de muncă individuale ale doctoranzilor;
- 25) avizează acordarea titlurilor științifice de doctor;
- 26) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa al universității și de acordare a unor titluri și distincții de către Senatul universității ;
- 27) aprobă acordarea unor distincții și premii de către consiliul facultății;
- 28) propune și/sau acordă recompense personalului facultății;

- 29) avizează angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați;
- 30) organizează concursul pentru angajarea personalului didactic auxiliar, potrivit legii.
- 31) aprobă organizarea manifestărilor științifice ale facultății;
- 32) asigură organizarea și desfășurarea, în cadrul facultății, a concursurilor profesionale și a manifestărilor științifice studentești;
- 33) organizează evaluarea periodică a activității personalului facultății și stabilește măsurile care se impun;
- 34) organizează evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice, conform procedurilor aprobate de Senatul universității;
- 35) în vederea acordării gradațiilor de merit, organizează concurs, potrivit numărului de gradații de merit atribuite facultății de către Senat;
- 36) avizează condițiile pentru suplinire colegială, propuse de departamente;
- 37) cu acordul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor, face propuneri de sancționare disciplinară a unor persoane din cadrul facultății, pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;
- 38) stabilește sancțiunile disciplinare, în limitele competențelor legale;
- 39) dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză, în cazul în care cel sancționat conform alineatului precedent nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul.
- 40) Decanul, prodecanul/prodecanii pot fi revocați din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al membrilor Consiliului. Audierea persoanei respective este obligatorie.
- 41) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziția facultății, potrivit legii, hotărârilor Senatului universității și răspunderii personale; inițiază activități producătoare de venituri, cu aprobarea Senatului universității; administrează bunurile mobiliare și imobiliare aflate la dispoziția facultății.

IV. STABILIREA ORDINII DE ZI

Art. 34 Ședințele ordinare ale Consiliului facultății sunt programate, de regulă, în a doua zi de joi a fiecărei luni calendaristice, la orele 12.00, în sala de Consiliu sau într-o sală indicată pe convocator.

Art. 35 Convocarea Consiliului facultății se face cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței, de către decanul facultății. Convocarea se face în scris și nominal, fiecare membru al consiliului facultății luând astfel la cunoștință de ordinea de zi și fiind informat cu privire la materialele ce se vor analiza.

Art. 36 Ordinea de zi precizată în convocator cuprinde probleme:

- a) propuse de Consiliul facultății în ședințele anterioare;
- b) propuse de 1/3 din membrii Consiliului;
- c) propuse de directorii de departamente;
- d) în cazuri excepționale justificate, la propunerea oricărui membru al Consiliului, printr-o cerere adresată Decanului;

Art. 37 Ședințele extraordinare ale Consiliului facultății sunt programate, ori de câte ori situația o impune, prin convocare cel puțin 1 zi înainte de data ședinței.

V. ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR

Art. 38 Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității (dar cel puțin jumătate plus unu) membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii Consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.

Art. 39 Hotărârile Consiliului facultății trebuie motivate prin expunerea de motive privind susținerea sau respingerea proiectului de hotărâre.

Art. 40 În Consiliul facultății, hotărârile curente se adoptă, de regulă, prin vot deschis și cu majoritate simplă (dar cel puțin jumătate plus unu). La propunerea a cel puțin 1/3 din totalul membrilor, Consiliul facultății poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale.

Art. 41 Hotărârile care privesc promovarea cadrelor didactice, acordarea calității de conducător de doctorat, prelungirea activității didactice dincolo de limita legală de pensionare și acordarea titlului de profesor asociat/consultant se iau cu votul majorității (dar cel puțin jumătate plus unu) membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Art. 42 La votul privind validarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

Art. 43 Toate hotărârile Consiliului facultății sunt aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice din facultate prin intermediul Directorilor de departamente, în cadrul ședințelor curente ale departamentelor.

Art. 44 Decanul răspunde în fața Consiliului facultății de aplicarea hotărârilor acestuia.

Art. 45 Prezentul regulament poate fi modificat de către Consiliul Facultății în funcție de schimbările legislative referitoare la învățământul superior.