



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța

Tel./Fax: +40-241-619040, 618372, 553944, 511512

Tel. mobil +40-723-505731 ; 0723-151222 ; 0724-014141

E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro ; rectorat2@univ-ovidius.ro

Webpage: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI PROFESIONALĂ

REGULAMENT

Privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere Educațională și Profesională

I. Prezentare generală

Art.1. Centrul de Consiliere Educațională și Profesională (CCEP) este o structură din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, înființată în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.3277/16.02.1998, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării, nr.3235/10.02.2005 și 3617/16.03.2005.

(1) Centrul de Consiliere Educațională și Profesională este subordonat Senatului Universității, conform cu legislația în vigoare referitoare la activitatea psihologului cu liberă practică, respectând condițiile impuse de codul etic al psihologului, precum și toate responsabilitățile ce decurg din calitatea acestuia.

(2) Sediul Centrului de Consiliere este situat în incinta Universității „Ovidius” din Constanța, B-dul. Mamaia, nr.124.

(3) Pentru desfășurarea optimă a activităților propuse, Centrul de Consiliere Educațională și Profesională, dezvoltă relații funcționale cu facultățile și departamentele din cadrul Universității și relații de colaborare cu: Prorectoratul Didactic, Prorectoratul cu Relații Internaționale, Prorectoratul cu Probleme Studentești, Departamentele din cadrul Universității, precum și cu reprezentanții studenților.

Colaborează cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Centre similare din alte universități, Casa Corpului Didactic, Agenții Județene de Ocupare a Forței de Muncă, ONG-uri, angajatori, foruri naționale și internaționale de specialitate, foruri metodologice acreditate, instituții de perfecționare acreditate, etc.

Art.2. Universitatea „Ovidius” din Constanța, asigură:

- a) Spațiul necesar desfășurării activităților;
- b) Mobilierul necesar;
- c) Dotările și echipamentele adecvate misiunii;
- d) Resurse umane calificate;
- e) Gratuitatea serviciilor de consiliere pentru toți studenții, pe întregul lor parcurs educațional în universitate, precum și pentru personalul didactic.

Art.3.Misiunea Centrului de Consiliere Educațională și Profesională(CCEP)

Este asistarea studentului în informarea,consilierea și orientarea în carieră pentru integrarea pe piața forței de muncă.

Ca obiectiv specific,CCEP completează oferta de servicii pentru studenți a Universității,peu a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională a acestora.

În conformitate cu misiunea consfințită prin lege și hotărâtă la nivel instituțional,conform Codului Etic și competențele personalului,CCEP acordă studenților și cadrelor didactice servicii specializate de consiliere în carieră,asistență psihologică și suport pentru optimizarea dezvoltării personale și profesionale.

Aceste servicii sunt gratuite pentru toți studenții,indiferent de forma și nivelul de școlarizare.

Ele constituie forme de sprijin calificat în definirea propriului proiect de viață și carieră,în demersul de optimizare a performanțelor academice,dar și suport și asistență în pasul crucial către piața muncii.

Prin cercetări și studii sociologice,relizate la nivel instituțional și extrainstituțional,concretizate în prognoze și analize,Centrul colaborează cu toate structurile academice și administrative intra și extrainstituționale,interne și internaționale,în scopul creșterii calității tuturor serviciilor furnizate către studenți,masteranzi,doctoranzi,către comunitatea academică și publicul larg.

II.Obiectivele și destinația serviciilor Centrului de Consiliere Educațională și Profesională

Art.4.Principalele obiective pentru realizarea misiunii (CCEP) sunt:

- Asistarea studenților în stabilirea traseului profesional prin alegerea programelor de studiu de licență;
- Identificarea nevoilor de formare continuă și organizarea de cursuri facultative pentru studenți;
- Compatibilizarea individului cu profilul de carieră adecvat;
- Sprijinirea coordonatorilor de specializări în vederea armonizării cerințelor pieței muncii cu planurile de studii;
- Formarea și dezvoltarea abilităților de integrare pe piața forței de muncă;
- Asigurarea contactului eficient între organizații studențești și universitate;
- Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme de managementul carierei;
- Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme personale și educaționale;

Art.5.Adresabilitatea serviciilor Centrului Pentru studenți

- Consiliere în carieră;
- Oferte de locuri de muncă;
- Consultanță antreprenorială;
- Practică și voluntariat;
- Oportunități de dezvoltare profesională;
- Marketing și dezvoltare personală.

Pentru companii

- Prezentări de companii;
- Promovare de evenimente;
- Târguri de carieră;
- Selecție/recrutare;
- Oferte de CV-uri.

Pentru cadrele didactice

- Evaluare, consiliere și asistență psiho-pedagogică în vederea optimizării calității prestației profesionale și a evoluției proprii în carieră.

La nivel instituțional

- Evaluarea academică- studii, cercetări și rapoarte de analiză instituțională pe diverse problematice ale evoluției în carieră a studenților, absolvenților și cadrelor didactice, precum și pe probleme de calitate a serviciilor academice.
- Realizarea metodologiei aferente acestei investigații ,în funcție de solicitările Rectorului și de nevoile instituționale.
- Participarea în diverse structuri și comisii pentru asigurarea calității serviciilor academice.

Comunitate

- Facilitarea relațiilor studenților cu angajatorii și piața muncii, monitorizări ale stagiilor de practică și internship și cercetări legate de eficiența programelor de studii și nevoile de reformă a acestora;
- Prospectarea pieței muncii și a nevoii de competențe

III. Organizarea și conducerea Centrului

Art.6. Structura Centrului cuprinde:

- Director;
- Psihologi atestați de către Comisia de Psihologie Educațională a Colegiului Psihologilor din România;

Art. 7. Conducerea Centrului este asigurată de un director, numit prin Hotărâre a Biroului Senatului

-Directorul Centrului trebuie să fie:

- Psiholog autonom cu specializarea -Psihologie educațională, școlară și vocațională;
- Să aibe competențe în consilierea în carieră;
- Să fie absolvent de masterat în Management educațional;

Art.8. Atribuțiile directorului Centrului sunt următoarele:

- Întocmește Programul anual de activitate al Centrului și îl înaintează spre aprobare Senatului Universității;
- Urmărește îndeplinirea Programului anual de activitate;
- Gestionează problemele curente;
- Reprezintă Centrul în relația cu diferitele entități ale Universității „Ovidius” din Constanța

Constanța

- Reprezintă Centrul în relațiile cu organizații economice și instituții interesate de serviciile de orientare educațională și profesională;
- Răspunde de întocmirea Fișei postului pentru personalul retribuit, angajați pe bază de contract individual de muncă .
- Controlează și îndrumă personalul din subordine.
- Asigură formarea continuă și profesionalizarea activității de consiliere.

III.Atribuțiile Centrului de Consiliere Educațională și Profesională

Art. 9.Atribuțiile Centrului sunt formulate conform

- competențelor profesionale formulate de Legea 213/2004 și a Normelor Metodologice de aplicare,
- prevederilor legale privind înființarea structuriila nivelul Universității,,Ovidius”din Constanța,
- cerințelor de nivel instituțional,formulate de Rectorul Universității.

Art.10.CCEP desfășoară activități de:

- (1).Consiliere individuală sau /și de grup a studenților/adulților(cadre didactice),la cererea acestora,în baza unei programări,în concordanță cu deontologia profesională și a competențelor consilierului de orientare în carieră.
- (2).Consiliere pentru orientarea în carieră – dezvoltarea personală,luarea de decizii și management eficient și eficace al carierei studenților în contextul schimbărilor economice și sociale,în condițiile globalizării pieței muncii și a sistemului educațional.
- (3).Evaluarea și testarea psihologică-aplicarea de teste psihologice studenților/cadrelor didactice,în conformitate cu codul deontologic al psihologului-teste psihologice de evaluare a intereselor,aptitudinilor,trăsăturilor de personalitate-dedicate unei bune inserții profesionale a studenților și absolvenților,precum și în vederea optimizării calitative a serviciilor educaționale furnizate de cadrele didactice.
- (4).Activități de cercetare
- (5).Activități de specialitate către comunitate
- (6).Activități de management de proiect și parteneriate în proiecte interne și internaționale
- (7).Organizarea,inițierea,gestionarea de manifestări științifice interne și internaționale.

A. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI PRIVIND CONSILIEREA PSIHOLAGICĂ ȘI A CARIEREI

a) evaluarea și diagnoza tinerilor și cadrelor didactice:

- să cunoască și să utilizeze instrumente de psihodiagnoză;
- să utilizeze instrumente de psihodiagnoză pentru surprinderea dezvoltării cognitive, afective și psihosociale ale tinerilor la nivel individual, de grup, precum și a cadrelor didactice;
- să interpreteze datele obținute prin aplicarea testelor și probelor psihologice;
- să formuleze concluziile examenului psihodiagnostic.

b) consilierea școlară:

- să cunoască metode și tehnici de formare și educare a unor deprinderi și atitudini ce contribuie la învățarea eficientă, a capacităților de integrare în viața comunitară, a conduitelor și atitudinilor sanogene.
- să cunoască și să utilizeze metode și tehnici de dezvoltare și optimizare personală a tinerilor;

c) consilierea vocațională:

- să cunoască principalele domenii de profesionalizare în raport cu cerințele pieței;
- să cunoască și să aplice metode și tehnici de identificare a aptitudinilor, valorilor și intereselor profesionale;
- să formeze capacități de luare a deciziilor privind cariera și a unor deprinderi de integrare pe piața muncii;

d) intervenția psihologică:

- să realizeze intervenția primară, secundară și terțiară menită a stabili anumite tulburări de dezvoltare și învățare;
- să realizeze servicii de consiliere psihoeducațională a tinerilor aflați în situații de criză familială, de inadaptare școlară, socială, eșec școlar, abandon școlar, absentism, etc., precum și a celor cu tulburări de comportament și disciplină, cu privire la importanța climatului familial pentru dezvoltare optimă a tinerilor, optimizarea relațiilor dintre familie și școală, precum și a cadrelor didactice.

e) activități de consultanță:

- să ofere servicii de consultanță care pun accentul pe utilizarea cooperării și colaborării în rezolvarea unor probleme specifice domeniului;
- să ofere consultanță cadrelor didactice;
- să promoveze cunoștințele de psihologie, de didactica învățării în rândul părinților, cadrelor didactice, personalului administrativ în scopul creării unui climat pozitiv de viață, învățare și de muncă.

f) activități de cercetare:

- să propună, să inițieze și să execute activități de cercetare specifice domeniului, la inițiativa proprie sau/și la solicitarea Rectorului.

- g) consilierea și intervenția educațională în instituții, organizații și comunitate:**
- să cunoască și să identifice problemele comunității care necesită consiliere și intervenție educațională;
- să cunoască metode, tehnici și strategii de consiliere și intervenție educațională în problemele instituțiilor, organizațiilor comunității.

B. ATRIBUȚIUNI ȘI RESPONSABILITĂȚI PRIVIND EVALUAREA ACADEMICĂ:

- a) realizarea de studii, cercetări și rapoarte de analiză instituțională pe diverse problematice ale evoluției în carieră a studenților, absolvenților și cadrelor didactice, precum și pe probleme de calitate a serviciilor academice;
- b) conceperea și elaborarea de metodologii de evaluare academică la nivel de Universitate, aplicarea de instrumente destinate evaluării;
- c) realizarea analizei;
- d) raportarea datelor;

C. ATRIBUȚIUNI ȘI RESPONSABILITĂȚI PRIVIND CERCETAREA

CCEP răspunde de realizarea de studii și cercetări psihosociologice, privind:

- inserția absolvenților pe piața muncii;
- monitorizarea și analiza inserției pe piața muncii a studenților;
- eficiența și eficacitatea programelor de studii;
- monitorizarea absolvenților și a inițiativelor antreprenoriale ale studenților;
- analiza cauzală destinată prevenirii eșecului academic (dezinserția academică);
- monitorizarea admiterii;
- analiza motivației pentru învățare a studenților;
- elaborarea metodologiei de cercetare a culturii organizaționale universitare;
- constituirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date;
- elaborarea de metodologii de cercetare destinate analizelor și monitorizărilor încredințate Centrului, privind:

Absolvenții Universității „Ovidius” din Constanța (date personale, traseul profesional, etc)

Societățile (firmele) care solicită specialiști în domeniile în care Universitatea „Ovidius” din Constanța oferă pregătire profesională.

D. ALTE ACTIVITĂȚI

(1). Organizarea de workshop-uri și training-uri – asistarea studenților în dezvoltarea aptitudinilor personale (comunicare asertivă, controlul stresului, managementul informațiilor și al învățării) și a deprinderilor privind „angajabilitatea” (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare).

(2).Prospectarea nevoilor pieței muncii și promovarea în mediul universitar a unor acțiuni specifice cunoașterii firmelor și a nevoilor lor de personal cu calificare academică(târguri de joburi,prezentări de firmă,asistență acordată studenților în accesarea de locuri de muncă,etc.)

(3).Promovarea în rândul studenților Universității„Ovidius”din Constanța a ofertei de suport din partea Centrului,precum și diseminarea de publicații informaționale cu caracter de utilitate,cuprinse în „*Ghidul pentru pregătirea candidatului în vederea angajării*”,ce conține informațiile esențiale studentului necesare angajării,actualizate permanent.

4).Furnizarea de informații privitoare la:

- ocupații,profile,standarde ocupaționale

-monografii

-anuale statistice

- clasificarea ocupațiilor din România

-publicații și ghiduri informative

- legislația corespunzătoare-contracte individuale de muncă,ajutorul de șomaj,Legea învățământului,asistență antreprenorială,consultanță,sănătatea și securitatea muncii,etc.

(5).Activități de management de proiect și parteneriate în proiecte interne și internaționale.

(6).Organizarea de conferințe,simpozioane,sesiuni de formare,activități didactice în sfera de competență.

IV.Dispoziții finale:

Art.11. Prezentul Regulament a fost aprobat ședința Senatului Universității,din data de 18.10.2011

RECTOR

Prof .univ.dr.Victor Ciupină

