

DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

CRITERIUL C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

❖ STANDARD - Structuri și politici pentru asigurarea calității

◆ Organizarea sistemului de asigurare a calității

În *Universitatea „Ovidius” Constanța* unul din obiectivele privind asigurarea calității vizează dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul întregii comunități academice, numai în aceste condiții putându-se realiza atât misiunea instituției, cât și a fiecărei facultăți în parte.

Pentru realizarea acestui obiectiv au fost create și activate un ansamblu de structuri operaționale necesare pentru coordonarea și implementarea acțiunilor de asigurare a calității: *Centrul de Asigurare a Calității în Educație, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.)* și câte un responsabil cu asigurarea calității în cadrul fiecărei facultăți și au fost stabilite liniile de competență.

Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității - elaborează *strategia și cerințele specifice* privind introducerea *Sistemului de Management al Calității* în universitate, precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare a acestuia în cadrul aceleiași instituții, contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ cât și al studenților.

În cursul anului 2000 a fost creat un sistem de asigurare a calității în care au fost cooptate toate facultățile *Universității „Ovidius” Constanța*. Împreună cu alte patru centre universitare din țară, instituția a beneficiat de asistență din partea Guvernului Olandez, prin programul **MATRA**.

Modificările legislative ulterioare au condus la stoparea planului și reducerea sa la obiectivele minimale care nu necesitau prevederi legislative specifice și anume:

- dezvoltarea și consolidarea unei culturi *pro calitate*;
- implementarea unor proceduri cu caracter experimental, cum ar fi evaluarea internă și externă (*peer-review* internațional) a specializărilor *Biologie* și *Istorie*, evaluarea cadrelor

didactice de la Facultățile de Fizică-Chimie, Limbi și literaturi străine;

- o intensificarea activității din cadrul *Rețelei Universităților de la Marea Neagră (BSUN)* și *Asociației Universităților Europene (EUA)*, pentru a nu pierde contactul cu realizările pe plan internațional.

Există un site web: <http://www.univ-ovidius.ro/calitate> care este destinat comunicării în cadrul universității pe probleme de calitate, cu o bibliotecă de documente *on-line* și un *forum* de discuții. Totodată, adresa de e-mail: dacis@univ-ovidius.ro este destinată sugestiilor și propunerilor vizând domeniul calității.

În intervalul 2004 – 2005, prin participarea la proiectul *Quality Culture II* finanțat de EUA și coordonat de Universitatea Liberă din Berlin, s-a realizat evaluarea sistemului de asigurare a calității programelor la **Facultățile de Istorie și Științe Politice, Științe ale Naturii și Științe Agricole și Matematică și Informatică** și s-au stabilit prioritățile în acest domeniu. În acest sens, **Facultățile de Istorie și Științe Politice, Științe ale Naturii și Științe Agricole și Matematică și Informatică** au definitivat un ciclu de autoevaluare și *peer-review* pentru câte o specializare, iar **Facultatea de Matematică și Informatică** a definitivat un prim *draft* al manualului calității.

La nivelul Universității, asigurarea calității este principala responsabilitate a *Rectorului*. Acesta prezidează *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, formată în conformitate cu art. 11 din Legea 87/2006 și cu Decizia Rectorului de înființare a *Comisiei* ([click UOC 48](#)), care urmărește îmbunătățirea planului de asigurare a calității aprobat de Senat.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității propune Senatului strategia și planul de asigurare a calității și vizează menținerea implementării acestuia, monitorizează activitatea în Universitate și semnalează totalitatea problemelor care apar în sistem din perspectiva asigurării calității.

La nivelul fiecărei facultăți, asigurarea calității este responsabilitatea *DECANULUI*, care conlucrează cu responsabilii pentru fiecare program academic (*coordonatorii de program*). Pentru consulta atribuțiile și responsabilitățile coordonatorilor de program - [click UOC 49](#).

Decanul răspunde pentru asigurarea calității programelor academice, pentru alocarea sălilor de curs, seminar și dotarea acestora, pentru achiziția necesarului de volume în bibliotecă, de tehnica de predare, pentru desfășurarea activității practice, pentru evaluarea examenelor de licență, de disertație, și de admitere și pentru evaluarea instituțională a facultății.

Directorul de departament este responsabil pentru implementarea și menținerea conformității SMC cu standardul de referință la nivel de catedră, dar și pentru o serie de bune practici, precum: evaluarea cadrelor didactice, a activității de cercetare științifică și cea de evaluarea instituțională a catedrei.

Decanul, șeful de catedră și responsabilul cu asigurarea calității supraveghează ca promovările, respectiv evaluările cadrelor didactice să se realizeze cu obiectivitate, respectând cerințele unui învățământ universitar de calitate, într-un sistem tridimensional de repere: ***competență-aptitudini-atitudini***.

Cadrul didactic este responsabil pentru calitatea actului de predare, a activităților desfășurate cu studenții, dar și solidar responsabil pentru calitatea programului academic la care este partener/participă.

Personalul auxiliar și administrativ este responsabil pentru calitatea activităților administrative desfășurate în Universitate, precum și de satisfacția studenților în raport cu serviciile oferite.

Actualmente, implicarea studenților în activitatea educațională se realizează atât din perspectiva de beneficiar, cât și din aceea de partener la actul didactic.

În acest sens, studenții sunt instruiți inițial, la debutul activității, cu privire la obiectivele/cerintele programului, aspectele asupra cărora să acorde prioritate, posibilitățile de extensie și responsabilitățile ce le revin.

Pe toată perioada derulării programelor de studii, coordonatorii de program țin legătura cu studenții prin reprezentanții acestora.

◆ **Politici și strategii pentru asigurarea calității**

Strategiile *Universității „Ovidius” Constanța* în domeniul calității sunt cuprinse în *Planul Strategic* al Universității, elaborat pentru o perioadă de patru ani. Acesta conține un subcapitol dedicat managementului calității ([click UOC 8](#)).

Anual se stabilesc obiective specifice, cuprinse în *Planul Operațional*, care sunt ulterior dezvoltate într-un program al asigurării calității, pe o perioadă de un an, la nivel de universitate.

Fiecare entitate structurală/facultate își stabilește strategii și obiective proprii, înscrise, de fapt, în planificarea activității în domeniul asigurării calității.

Atât programul elaborat la nivel de universitate, cât și cele elaborate de către facultăți fac referire la calitatea predării-învățării, a cercetării științifice și a serviciilor - interne și către comunitatea academică. La finele perioadei vizate de către aceste programe se evaluează îndeplinirea obiectivelor asumate pe baza unor documente scrise. Deficiențele semnalate se remediază pe parcurs.

Politica de asigurare a calității în *Universitatea „Ovidius” Constanța*, elaborată de Senat ([click UOC 38](#) - *H.S. nr. 117 din 04.07.2005*), demonstrează locul central al calității în strategia instituției și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea: dezvoltarea de structuri eficiente de tip *Licență - Master - Doctorat* compatibile celor din Uniunea Europeană, excelența în cercetare, dezvoltarea infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor de învățare, a serviciilor sociale și a calității managementului instituțional. Pentru atingerea acestor obiective, *Universitatea „Ovidius” Constanța* continuă demersul pentru îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității prin crearea de noi instrumente și utilizarea lor eficientă la nivelul fiecărui program de studiu, la nivelul structurilor universității, respectiv al facultăților.

Pornind de la obiectivele aprobate la nivel instituțional, pentru fiecare facultate și program de studii sunt stabilite obiective clare. Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și al studenților în realizarea acestora.

CRITERIUL C.2 - Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

❖ **STANDARD** - Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

◆ **Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu**

În cadrul *Universității „Ovidius” Constanța* există și se aplică *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* ([click UOC 50](#)) prin care se analizează oportunitatea creerii de noi programe de licență sau de masterat în funcție de cerințele pieței muncii, de spațiile de învățământ disponibile și dotările existente; îmbunătățirea

curriculei fiecărui program atât cantitativ, cât și structural (număr ore alocate pe discipline și programe, structura planului de învățământ, etc, corelarea acestora cu resursele financiare și a celor suport).

Monitorizarea și evaluarea programelor de studiu se realizează pe baza reperelor de elaborare a planurilor de învățământ, și pe baza *feed-back*-ului obținut de la studenți și absolvenți, ulterior aprobate de Consiliile Facultăților și Senatul *Universității „Ovidius” Constanța*.

De altfel, precizăm că în cadrul *Universității „Ovidius” Constanța* se desfășoară o activitate permanentă de îmbunătățire a programelor analitice și a metodelor de predare prin proceduri de evaluare din partea studenților, evaluare colegială și evaluare de către management.

◆ **Corespondența dintre diplome și calificări**

Structura programelor de studii de licență, masterat și școală doctorală este revizuită periodic, în concordanță cu instituțiile europene și internaționale, pe baza unui set de nivele profesionale de reper, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale - ținând cont, până la adoptarea *Cadrului național al calificărilor*, de prevederile *Clasificării ocupațiilor din România*, ale *Acordului tripartit privind Cadrul Național al calificărilor* și ale *Cadrului european al calificărilor*.

În acest sens au fost create proceduri și instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studiu, urmărind armonizarea cu piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, precum și convergența la bunele practici și cerințele privind asigurarea calității din spațiul european al învățământului superior.

Stabilirea programelor de studiu derulate în *Universitatea „Ovidius” Constanța* are la bază Nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind domeniile de studiu și specializările în vigoare și documentele **A.R.A.C.I.S.** referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, diplomele oferite absolvenților fiind în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național.

Fiecare program de studii este conceput având în vedere rezultatele învățării, privite ca „*Setul de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe pe care o persoană le-a dobândit sau este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare*”, cerințele calificării universitare și dinamica pieței forței de muncă.

Pentru ciclul I, structura programelor de studii urmărește ca fiecare absolvent să poată demonstra:

- *cunoașterea avansată a domeniului prin capacitatea sa de a realiza analize critice ale teoriilor și principiilor acumulate;*
- *stăpânirea metodelor și instrumentelor în domeniul specializat în care s-a pregătit;*
- *capacitate de inovare în utilizarea metodelor, să poată construi și susține argumentele utilizate în rezolvarea problemelor.*

De asemenea, în domeniul competențelor personale și profesionale, absolvenții ciclului I de licență trebuie să:

- *demonstreze creativitate în elaborarea proiectelor și să arate inițiativă în procesele de management care includ formarea colaboratorilor pentru a dezvolta performanțele echipei;*
- *să evalueze în mod consecvent propriul proces de învățare și să-și identifice nevoile de formare;*
- *să comunice idei, probleme și soluții atât audienței specializate cât și celei nespecializate, utilizând o gamă de tehnici care implică informații calitative și cantitative;*
- *să demonstreze experiența relațiilor interpersonale la nivel operațional, în medii de lucru complexe;*

Pentru ciclul II, programele de masterat sunt concepute astfel încât, fiecare absolvent:

- să fie capabil să utilizeze cele mai avansate cunoștințe teoretice și practice de specialitate în domeniul respectiv, ca bază a originalității în dezvoltarea și/sau aplicarea ideilor;
- să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniu și al celor care sunt la interfața dintre domenii;
- să demonstreze leadership și inovație în contexte de muncă sau de studiu necunoscute, complexe și imprezvizibile și care solicită rezolvarea problemelor implicând mulți factori care interacționează;
- să demonstreze autonomie în procesul de învățare, precum și un nivel ridicat de înțelegere a proceselor de învățare;
- să comunice audienței de specialiști și nespecialiști rezultatele proiectelor, metodele și principiile de bază folosind tehnici adecvate;

- să observe atent și să reflecteze asupra normelor sociale și relațiilor interpersonale și să acționeze în vederea îmbunătățirii acestora;
- să rezolve probleme prin integrarea surselor de informații complexe și uneori incomplete, în contexte noi și nefamiliare;
- să demonstreze utilizarea experienței într-un mediu de muncă interactiv pentru managementul schimbării într-un mediu complex;

Programele școlii doctorale desfășurate în cadrul *Universității „Ovidius Constanța* asigură absolvenților cunoștințele de specialitate necesare pentru a analiza critic, a evalua și a sintetiza cele mai noi, complexe și avansate idei în domeniu. Absolvenții devin capabili să extindă sau să redefină cunoștințele și/sau practica profesională existente în cadrul domeniului respectiv sau la interfața cu alte domenii, să cerceteze, să conceapă, să proiecteze, să implementeze și să adapteze proiecte care conduc la noi cunoștințe și soluții procedurale

Diplomele emise de *Universitatea „Ovidius” Constanța* sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv.

CRITERIUL C.3 - Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

❖ STANDARD - Evaluarea studenților

◆ Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Având în vedere importanța evaluării rezultatelor învățării pentru realizarea obiectivelor privind creșterea calității în educație, în *Universitatea „Ovidius” Constanța* a existat o preocupare continuă pentru îmbunătățirea metodelor de evaluare a studenților. În acest scop, au fost definite reguli privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților cuprinse în *Regulamentul privind activitatea universitară a studenților* ([click UOC 11](#)).

Pentru creșterea transparenței și evaluarea obiectivă a rezultatelor învățării au fost diseminate, prin îndrumătorii de an și prin paginile *web* ale facultăților, informații referitoare la principiile, formele și metodele de verificare/evaluare a studenților prin conținutul fișei disciplinei și s-a reglementat obligativitatea anunțării de către cadrul didactic a modalităților de evaluare, la începutul activității.

Modalitățile specifice de evaluare în cadrul unor anumite programe sau discipline sunt specificate în fișele disciplinei și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul derulării activităților.

În cadrul *Universității „Ovidius” Constanța*, evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod planificat, formele și metodele de examinare a studenților fiind definite în etapa de proiectare a programelor de studiu, în Planul de învățământ și fișa disciplinelor.

Stabilirea acestora se face avându-se în vedere transparența și evaluarea obiectivă, precum și adaptarea metodelor de examinare la metodele de predare-învățare și conținutul disciplinelor. De subliniat faptul că examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguroși și consecvent aplicate.

◆ **Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu**

Procedura de evaluare este stabilită la nivel de catedră de către titularii de discipline pe următoarele criterii: activitatea pe parcursul semestrului (evaluări formative: proiecte, prezentări orale, studii de caz, dosare) și testul final.

Fiecare curs, indiferent de programul de studii din cadrul *Universității „Ovidius” Constanța*, este astfel proiectat încât să îmbine transferul de cunoștințe, învățarea și examinarea studenților/cursanților.

CRITERIUL C.4 - Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

❖ **STANDARD - Calitatea personalului didactic și de cercetare**

◆ **Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

Universitatea „Ovidius“ Constanța are un efectiv de 719 cadre didactice. Numărul total de studenți este de **18.352**, rezultând un raport cadre didactice/studenți de 1/30.

Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de Planurile de învățământ și de formațiile de studiu.

◆ **Evaluarea colegială**

Evaluarea de către colegi se realizează în mod obligatoriu pentru cadrele didactice care doresc să promoveze, în cadrul ședințelor de catedră și cu ocazia evaluărilor anuale de stabilire a coeficienților de salarizare, conform *Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic* ([click UOC 21](#)).

În acest scop, există, unitar în cadrul instituției un formular de *Fișă de Autoevaluare*, cât și un formular cu criterii pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic din *Universitatea „Ovidius“ Constanța*. Evaluarea din partea colegilor este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale, în conformitate cu *Procedura de evaluare colegială a personalului didactic* ([click UOC 51](#)).

Prin informațiile obținute în cadrul aprecierii colegiale se urmăresc, cu precădere, aspectele deontologiei profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului.

◆ **Evaluarea personalului didactic de către studenți**

În cadrul *Universității „Ovidius“ Constanța* modul de implicare al studenților în procesul de evaluare și asigurare a calității a devenit o procedură curentă. Un *feed-back* continuu a devenit constanta propriului management. Există un sistem de colectare a sugestiilor și aprecierilor studenților și este procedurată activitatea de rezolvare a acestor situații.

Obiectivul studiului a fost acela de a realiza evaluarea cadrelor didactice din cadrul Facultăților *Universității „Ovidius“ Constanța*. În prima etapă a proiectului derulat, studenții au fost rugați să evalueze pe baza unui chestionar ([click UOC 46](#)) calitatea cursurilor și seminariilor susținute de fiecare cadru didactic din cadrul Facultăților instituției. S-a urmărit evaluarea a cel puțin uneia dintre disciplinele (curs, lucrare practică sau seminar) predate de fiecare cadru didactic pe baza a 10 criterii.

Evaluarea se realizează prin intermediul unui chestionar ([click UOC 46](#)) care este distribuit studenților/cursanților de către o persoană neutră. Chestionarele completate de către studenți/cursanți sunt introduse într-un plic, care se sigilează și care este înmănat șefului de catedră al cadrului didactic evaluat, în vederea prelucrării și analizei lor. Concluziile evaluării din partea studenților sunt parte integrantă a evaluării anuale a personalului didactic.

Rezultatele obținute indică un nivel ridicat de satisfacție generală a studenților. Atât pentru cursuri cât și pentru seminarii, cele mai favorabile aprecieri se referă la disponibilitatea cadrului didactic de a răspunde la întrebările și nelămuririle studenților, ceea ce atestă caracterul deschis al comunicării dintre studenți și profesori.

◆ **Evaluarea de către managementul universității**

Anual, la nivelul universității se realizează evaluarea personalului didactic de către conducerea fiecărui departament/facultăți. Promovarea, salarizarea și acordarea de premii, distincții, gradații/salarii de merit personalului didactic depind de rezultatul evaluării.

Personalul didactic, în funcție de gradul didactic, este evaluat printr-un instrument standard multicriterial de evaluare, ținând cont de: elaborarea de materiale didactice, cercetarea științifică, activitatea cu studenții, recunoașterea națională, recunoașterea internațională, activitatea în comunitatea academică și participarea la dezvoltarea instituțională.

Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți și se realizează în conformitate cu *HG 238/2000* privind evaluarea performanțelor individuale ale personalului didactic din Învățământul Superior, pe baza punctajului minim pentru fiecare grad didactic, aprobat de Senat și cu *Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic* ([click UOC 21](#)).

CRITERIUL C.5. - Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

❖ **STANDARD - Resurse de învățare și servicii studențești**

◆ Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea „Ovidius” Constanța asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit. Studenții de la ID/FR primesc, la începutul anului universitar suporturi de curs în format scris și electronic în mod gratuit. Resursele și serviciile oferite studenților sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studentesti de calitate. Fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (cursuri, monografii, culegeri de probleme, caiete de practică) ca suport pentru disciplina predată.

Calitatea serviciilor prestate de **Biblioteca Universității** a cunoscut o îmbunătățire substanțială, ca rezultat al investițiilor din ultimii ani pentru dezvoltarea infrastructurii și a fondului de carte.

Fondurile de publicații au cunoscut o creștere ascendentă, ajungând în prezent la peste cinci sute de mii de unități de evidență: cărți, publicații periodice și seriale, lucrări de referință, monografii, manuscrise, documente audio-vizuale, discuri, CD-Rom-uri și este structurat pe următoarele colecții:

- colecțiile sălilor de lectură: 134.945 titluri;
- colecțiile fondului de împrumut la domiciliu: 178.816 titluri;
- colecțiile publicațiilor periodice și seriale: 91.749 titluri;
- colecțiile fondului de referință: 5.730 titluri;
- colecțiile bibliotecilor filiale: 34.286 titluri;
- colecțiile fondului special (ediții princeps, carte rară, carte veche, cărți cu autograf, manuscrise, albume, hărți, etc.): 40.445 titluri.

Din totalul unităților de evidență peste 50% sunt cursuri și manuale universitare, lucrări practice, lucrări de laborator, culegeri de texte și de probleme, anale, majoritatea fiind achiziționate în ultimii 5 ani.

Dezvoltarea colecțiilor s-a realizat prin achiziții curente cu lucrări din țară și străinătate, prin donații sau transfer, prin multiplicarea și tipărirea de cursuri, lucrări științifice, exegeze ale cadrelor didactice, prin schimb intern și internațional. Valoarea acestora, deja recunoscută, este sporită de multe volume în ediții princeps, cărți rare și cu autograf, manuscrise, fotografii și multe unități bibliofile, care depășesc cifra de 3.000 unități.

Biblioteca Universității are acces la următoarele baze de date:

- „SPRINGER LINK” Database – 1.200 titluri,
- „EMIS” EUROPEAN MATHEMATICAL SOCIETY - 10.000 titluri. Agenția Națională de Cercetare Științifică a pus la dispoziția noastră, cu titlu de donație următoarele baze de date:
- „SCOPUS” – 15.000 titluri;
- „EMBASE” – 7.000 titluri;
- „PERIODICAL INDEX ONLINE” – 5.720 titluri;
- „CHADWYCK HEALEY” – LITERATURE ONLINE – 454 titluri;
- „MODERN LANGUAGE ASSOCIATION INTERNATIONAL BIOGRAPHY” – 4.400 titluri.
- „PRO-QUEST” – 10.000 titluri,
- „MEDLINE WITH FULL TEXT” – 1.200 titluri cu peste 1.400.000 articole full-text,
- BUSINESS SOURCE PREMIER – 9.200 titluri.

Reabilitată în anul 2004, Biblioteca dispune de o suprafață de 2.930 mp, din care 1.081,88 reprezentând săli de lectură.

Cuprinde spații de depozitare (10), săli de lectură cu o capacitate de 500 de locuri, servicii tehnice (3), spații expoziții (3), cabinete individuale de studiu (9), săli cataloage (2), la care se adaugă 4 filiale cu o capacitate de 250 de locuri în sălile de lectură în alte locații.

În prezent spațiile bibliotecii se extind cu un nou modul în suprafață construită de peste 1.500 mp, care va încorpora noi săli de lectură informatizate cu peste 500 locuri, o modernă aulă ce dispune de 400 locuri, dotată cu aparatură de transmisie simultană. Capacitatea spațiilor aferente sălilor de lectură ale Bibliotecii Centrale și cele organizate în bibliotecile facultăților asigură locuri pentru mai mult de 10% din numărul studenților.

Editura Universității, „Ovidius University Press”, împreună cu tipografia care o deservește, beneficiază de spații adecvate în cadrul unui corpus nou, alăturat sediului Bibliotecii Universitare. În cadrul Bibliotecii *Universității „Ovidius” Constanța* funcționează un **Birou de presă** care editează revista *Ovidianum*, în care se regăsesc publicate materiale elaborate de studenți și de cadre didactice din cadrul instituției.

◆ Programe de stimulare și recuperare

Programele de stimulare și recuperare urmăresc identificarea nevoilor educaționale ale studenților prin introducerea unor modalități personalizate de sprijinire și recuperare a studenților cu anumite dificultăți de înțelegere la curs și seminar a problemelor expuse, dar și prin asistență de către fiecare profesor în cadrul orelor de consultații.

În mod constant au fost implicate în organizarea unor școli de vară facultățile de **Matematică și Informatică, Litere, Medicină Dentară, Farmacie și Fizică, Chimie, Electronică și Tehnologia Petrolului, Științe Economice.**

Studenții au fost și sunt cooptați în activitățile de cercetare ale diverselor catedre din cadrul tuturor facultăților, fapt concretizat în participarea la conferințe naționale și internaționale și în elaborarea unor articole publicate în literatura de specialitate.

Concomitent, au fost încheiate protocoale și convenții de colaborare pe diferite domenii educaționale și de cercetare științifică, precum și acorduri în cadrul programelor ERASMUS și SOCRATES, în număr de 200.

O atenție deosebită a fost acordată în intervalul analizat schimbului de studenți și cadre didactice în actualul program **ERASMUS Lifelong Learning** (care include vechile programe **ERASMUS** și **LEONARDO**). Astfel, în ultimii 3 ani au beneficiat de burse aproximativ 97 de studenți ai *Universității „Ovidius“ Constanța* în Franța, Spania, Italia, Portugalia, Marea Britanie și Olanda. De asemenea, în cazul parteneriatelor cu instituții din străinătate se fac anual schimburi de studenți pentru stagiul de practică.

◆ Servicii studențești

Universitatea „Ovidius“ Constanța asigură beneficiarilor săi de educație o serie de servicii sociale, culturale și sportive: spații de cazare, servicii de cantină, bază sportivă, servicii de consiliere etc. Facilitățile acordate studenților cuprind: baza sportivă - terenuri de sport, sala atletism, sală jocuri.

Universitatea „Ovidius“ Constanța dispune de un număr însemnat de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru mai mult 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.

CRITERIUL C.6 - Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

❖ **STANDARD - Sisteme de informații**

◆ **Baze de date și informații**

Baza de date referitoare la asigurarea calității în cadrul **Universității „Ovidius” Constanța** este destul de vastă, datând din 2001, de când preocupările legate de evaluarea și asigurarea calității au prins contur în facultățile instituției. Documentele se află parte în format scris, în arhivele facultăților, fie în format electronic (stocate pe CD sau în calculatorul responsabilului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității).

De altfel, **Universitatea „Ovidius” Constanța**, prin dotarea informatică de care dispune, poate colecta, prelucra și analiza datele și informațiile relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

La nivelul **Departamentului de Asigurare a Calității Învățământului Superior** din **Universitatea „Ovidius” Constanța** este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității activității didactice și de cercetare, respectiv informații referitoare la: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și sistemul de management al calității.

Departamentului de Asigurare a Calității Învățământului Superior urmărește trendul și actele normative în domeniul asigurării calității emise de European University Association, la care instituția noastră este afiliată în vederea alinierii cadrului de asigurare a calității, a procesului de învățământ și cercetare din **Universitatea „Ovidius” Constanța** la cerințele de pe plan european. Departamentul efectuează în permanență procese de *benchmarking* referitoare la cadrul asigurării calității din universitățile europene, în vederea identificării punctelor forte și slabe ale **Universității „Ovidius” Constanța**. și al îmbunătățirii continue a calității activității desfășurate.

CRITERIUL C.7. - Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu și după caz certificatele, diplomele și calificările oferite

❖ **STANDARD - Informație publică**

◆ Oferta de informații publice

În cadrul Universității, prin intermediul paginii web (<http://www.univ-ovidius.ro/>), a publicațiilor interne, a rețelei internet, se oferă informațiile și datele de interes public, actuale și corecte despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

În fiecare an se elaborează și se publică materiale promoționale: pliante, broșuri, dar și *Ghidul candidatului la studenție* ([click UOC 28](#)), în care sunt prezentate programele de studiu, componența dosarului de înscriere, condiții de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxe, facilități oferite candidaților, programul admiterii,

În vederea recrutării viitorilor candidați la admitere, **Universitatea „Ovidius“ Constanța** organizează *Ziua Porților Deschise*, manifestare ce are drept scop prezentarea ofertei educaționale a instituției furnizoare de educație, continuată, ulterior, prin organizarea Caravanei „Ovidius” 2011.

Facultățile afișează la *Avizierul* dedicat *Admiterii* și pe pagina web (<http://www.univ-ovidius.ro/>) informațiile necesare și pe platformele de e-learning ale facultăților, menționând toate aspectele specifice valabile pentru fiecare facultate, respectiv: tipul de probe și disciplinele, calendarul admiterii, criteriile de selecție pentru absolvenții de liceu, criteriile de departajare pentru candidații cu medie egală pe ultimul loc, criteriile de selecție pentru licențiați, masteranziși doctoranzi, criteriile specifice pentru premianții la diverse competiții (olimpiade), criteriile de admitere la studiile de masterat, perioada de înscriere, perioada probelor de concurs, alte condiții specifice.

Prin toate aceste mijloace se asigură transparența informațiilor cu privire la calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public (situația economico-financiară a facultăților și pe ansamblul Universității – bugete de venituri și cheltuieli, execuția acestora).

O manifestare de aniversare a fost organizată de **Universitatea „Ovidius“ Constanța** în anul 2006 cu prilejul sărbătoririi a 45 de ani de existență, ocazie cu care a fost editat și volumul omagial al *Universității „Ovidius“ Constanța*.

CRITERIUL C. 8 - Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

❖ **STANDARD - Structura instituțională de asigurare a calității educației este conforma prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

◆ **Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității**

Politica de asigurare a calității care se aplică în cadrul *Universității „Ovidius” Constanța* este corelată, în permanență, cu acțiunile promovate la nivel european și mondial, iar calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin:

- (a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- (b) Monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică;
- (c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică;
- (d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică;
- (e) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către *Universitatea „Ovidius” Constanța*.

Manualul Calității reprezintă documentul prin care *Universitatea „Ovidius” Constanța* își definește și descrie politicile, obiectivele și activitățile de asigurare a calității, monitorizând, totodată, gradul în care aceste demersuri sunt înțelese, aplicate și dezvoltate în cadrul instituțional ([click UOC 37](#)).

Prin Manualul Calității, *Universitatea „Ovidius” Constanța* prezintă *Sistemul de Management al Calității*, dezvoltând aspecte legate de structura organizatorică, responsabilitățile managementului, procesele *Sistemului de Management al Calității* și interacțiunile dintre acestea, precum și structura documentelor utilizate, pentru a asigura implementarea politicii și realizarea obiectivelor în domeniul calității.

Prin aplicarea eficace a *Sistemului de Management al Calității* și prin îmbunătățirea lui continuă, *Universitatea „Ovidius” Constanța* are în vedere menținerea și demonstrarea capacității de a furniza în mod consecvent servicii și produse care să satisfacă cerințele clienților și pe cele ale reglementărilor aplicabile, astfel încât, în final, să obțină creșterea satisfacției partenerilor.

În aceeași măsură, la solicitarea diverselor organisme interesate, *Manualul Calității* reprezintă instrumentul pe care instituția îl deține pentru a demonstra conformitatea *Sistemului de Management al Calității* implementat, în conformitate cu reglementările naționale și cerințele din normele europene referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior.

Sistemul de Management al Calității adoptat în *Universitatea „Ovidius” Constanța* satisface toate cerințele din SR EN ISO 9001-2001.

În conformitate cu politica *Universității „Ovidius” Constanța* în domeniul calității, dar și cu *Planul Operational* și *Planul Strategic*, specificăm câteva **obiective măsurabile**, ca de *exemplu*:

Obiective strategice (generale) ale instituției:

- creșterea competitivității serviciilor prestate de centru universitar ovidian;
- consolidarea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității implementat;

Obiective specifice (pe departamente/compartimente) ale instituției:

- tehnici de marketing universitar;
- identificarea în permanență a cerințelor societății;
- creșterea numărului de clienți;
- sporirea numărului de contracte de cercetare și de prestare servicii;
- creșterea satisfacției clienților;
- răspunderea cu promptitudine la solicitările clienților;
- reducerea numărului de neconformități.

Procedurile generale reprezintă forma documentației de bază utilizate pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității. Acestea descriu obiectivele și modul de desfășurare a diferitelor activități cu incidență asupra calității, precum și responsabilitățile, autoritatea și relațiile dintre persoanele care coordonează, efectuează, verifică sau analizează activitățile respective.

În cadrul *Universității „Ovidius” Constanța* au fost elaborate următoarele proceduri generale referitoare la sistemul de management al calității:

- *Procedura privind elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor* ([click UOC 52](#));
- *Procedura Audit intern* ([click UOC 53](#));
- *Procedura Acțiuni corective și preventive* ([click UOC 54](#));
- *Procedura Identificarea și analiza cerințelor clienților* ([click UOC 55](#));

- *Procedura de evaluare colegială a personalului didactic* ([click UOC 51](#)).

Proceduri operaționale precizează obiectivele și rezultatele așteptate ale diferitelor activități cu incidență asupra calității.

Cu prilejul auditurilor interne ale Sistemului de Management al Calității efectuate la nivelul facultăților/colegiilor/departamentelor pe parcursul anului universitar 2009-2010 s-a constatat funcționarea și îmbunătățirea sistemului de management implementat.

Strategia *Universității „Ovidius“ Constanța* în domeniul calității țintește următoarele obiective:

- *promovarea propriei culturii a calității și a brand-ului „Ovidius”, axate pe valori precum:*
 - ✓ Creativitate și inovare
 - ✓ Spirit antreprenorial
- *integrarea, până în anul 2012, în Spațiul European de Învățământ Superior (EHEA) și în Spațiul European de Cercetare Științifică (ERA), pentru a juca un rol activ în dezvoltarea durabilă a Dobrogei și a zonei Mării Negre*
- *în vederea îndeplinirii misiunii sale de integrare în EHEA și ERA, managementul academic instituțional promovează valorile europene fundamentale sintetizate în următoarele aspecte generice:*
 - ✓ Diversitate culturală
 - ✓ Dezvoltare durabilă
 - ✓ Cooperare și sinergie
 - ✓ *Networking*
- *pentru implementarea valorilor culturii organizaționale ale instituției vor fi permanent derulate activități extra-curriculare pentru studenți*
- *implicarea studenților în activitatea educațională se va realiza atât din perspectiva de beneficiar cât și din perspectiva de partener la actul didactic*
- *menținerea unei politici și a unei strategii eficiente privind prestarea unor servicii educaționale de calitate*
- *conștientizarea, instruirea și motivarea personalului academic în domeniul calității, în scopul stimulării performanțelor individuale și al orientării spre satisfacerea cerințelor clientului;*

- *selecționarea și integrarea* pentru cariera didactică a celor mai buni absolvenți, în vederea asigurării unui echilibru între generații;
- *testarea* sistemului A.B.E.T. (*Accreditation Board for Engineering and Technology*) pentru facultățile tehnice.
- *menținerea unui mediu adecvat de muncă*, obiectiv fundamental pentru *implicarea* personalului în creșterea performanțelor centrului universitar tomitan.
- *dezvoltarea continuă a infrastructurii*.
- *asigurarea conformității și îmbunătățirii* continue a eficacității **Sistemului de Management al Calității**.

În *Universitatea „Ovidius” Constanța* au fost create și activate structuri operaționale necesare pentru coordonarea și implementarea acțiunilor de asigurare a calității: **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior** și responsabilii cu asigurarea calității pe facultăți (*coordonatori de program*). Toate aceste structuri au fost aprobate de Senat, alături de atribuțiile și principiile de evaluare a calității educației.

Funcționarea structurilor de asigurare a calității la nivelul instituției se realizează conform legislației și reglementărilor în vigoare. În acest sens, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul *Universității „Ovidius” Constanța* are următoarele atribuții:

(a) coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Rectorul *Universității „Ovidius” Constanța* referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității

(b) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;

(c) cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

În colaborare cu *D.A.C.I.S.* și responsabilii cu asigurarea calității pe facultăți, *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* elaborează anual **Raportul de Evaluare Internă a Calității**, care este făcut public prin afișarea pe *site-ul* Universității.

De asemenea, aceste structuri formulează propuneri și proiecte de creștere a calității educației care sunt discutate și aprobate de Senatul *Universității „Ovidius” Constanța*.