



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, ROMÂNIA  
Tel./Fax: 40-241-618372  
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro  
<http://www.univ-ovidius.ro>

## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

Prezentul Regulament este elaborat astfel încât să respecte următoarele reglementări: Ordinul MI nr.6726/10 iulie 1991, Adresa MI nr.41655/3 sept. 1991, Ordinul MI nr.5064/31 mai 1993, Ordinul Ministru-lui nr.4479/20.08,1997, Hotărârea de Guvern nr.268/1993, Adresa MI nr.33509/ 14 iunie 1995 și Adresa MI nr.33171/29 mai 1996(cea cu mențiunea nr. de locuri de fiecare facultate), și stabilește modul de organizare.administrare și funcționare a căminelor în care sunt cazați studenții din Universitatea „Ovidius” din Constanta.

### Capitolul 1. CONSIDERAȚII GENERALE

**Art.1.** Căminele Universității "Ovidius" Constanta sunt destinate pentru cazarea studenților numai în perioada anului universitar, conform planului de învățământ elaborat la începutul fiecărui an universitar și aprobat de MEC. În alte perioade ale anului,căminele vor avea un regim propus de către Direcția cămine-cantină , aprobat de către Senatul Universității ,pentru a se da posibilitatea efectuării de reparații curente, acordarea de concedii personalului angajat la cămine și obținerea unor părți din fondurile bănești,necesare acoperirii costurilor ridicate ale regiilor care se plătesc pentru cămine. Pentru perioadele anului, altele decât cele destinate procesului de învățământ, studenții vor avea regim preferențial de cazare, în regimul de prețuri stabilite pentru aceste perioade.

**Art.2.** Fiecare cămin dispune de o schemă cu personal angajat .conform normelor stabilite, compusă din: *administrator, personal de întreținere-meseria și îngrijitoare - și personal de pază.*

**Art.3.** Activitățile din căminele studențești sunt coordonate de către Direcția cămine - cantină, prin serviciul social administrativ, care își are birourile în Căminul I din B-dul Mamaia nr.124 și prorectorul cu probleme sociale studențești.

**Art.4.** Activitatea căminelor se analizează periodic (cel puțin o dată pe semestru ) în Senatul Universității. Rapoartele prezentate, sinteza discuțiilor și hotărârile ,vor fi transmise în scris tuturor factorilor interesați : facultăți, direcția economică, serviciul social, Liga Studenților din Universitatea „Ovidius” Constanța. Neîndeplinirea unor activități va aduce după sine și discutarea cauzelor,respectiv sancționarea vinovaților.

**Art.5.** Pentru o mai bună colaborare între studenți și administrația căminelor, conducerea facultăților și conducerea Universității, Liga Studenților din Universitatea „Ovidius” Constanța (L.S.-U.O.C.) va desemna „Comitetele de Cămin", Acestea vor fi formate exclusiv din studenți căminiști, membri ai L.S. -U.O.C.. Comitetele de Cămin sunt desemnate de L.S. - U.O.C la începutul fiecărui

an universitar. Ele se subordonează direct Colegiului Director al L.S. -U.O.C și președintelui acesteia, către care fac rapoarte săptămânale referitoare la activitatea lor precum și la problemele curente ale studenților căminști. Alegerea membrilor, structura organizațională, organigrama și atribuțiile membrilor Comitetelor de Cămin cad în sarcina exclusivă a Colegiului Director al L.S. - U.O.C.. Administrația căminelor și conducerea Universității vor avea rol consultativ în stabilirea atribuțiilor acestor Comitete de Cămin.

**Art.6.** Utilizarea spațiilor de cazare pentru activități comerciale sau pentru orice alte activități în afara procesului de învățământ NU este permisă.

## Capitolul 2.ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE

**Art.1.** Pe baza numărului de studenți existenți m facultăți din afara municipiului Constanța și unele zone limitrofe stabilite de Senatul Universității, se va face repartizarea locurilor în cămine, cu ocazia precizărilor.

Criteriul unic de repartizare al numărului de locuri pentru fiecare facultate și colegii (se obține procentual) este raportul dintre numărul studenților cu domiciliul în afara municipiului Constanța și numărul total pe Universitate , a studenților din aceeași categorie ( obținut prin însumarea acestor categorii de studenți de la facultăți și colegii). Procentul astfel obținut se aplică numărului total de locuri fără taxă calculat la norma sanitară, existent la nivelul Universității.

**Art.2.** Cazarea studenților se face de către decanat și Liga Studenților din Universitatea „Ovidius” Constanța pe bază de cerere tip, elaborată de decanate și Liga Studenților din Universitatea „Ovidius” Constanța. Cererile se vor găsi la sediile Ligii Studenților și vor avea număr de înregistrare. Tabelul final cu studenții care vor locui în cămine trebuie vizat de conducerea facultății de unde provin studenții. După încheierea contractului și plata tarifului de cazare, studentul va primi legitimația de cămin și cazarmamentul. Cu ocazia eliberării legitimației de cămin se va întocmi în prezența administratorului sau a reprezentantului său proces verbal de predare-preluare a camerei. Procesul verbal va conține mențiuni referitoare la starea camerei și la bunurile existente în aceasta. Fiecare student va semna un astfel de proces verbal.

**Art.3.** Universitatea „Ovidius” din Constanta asigură cazarea studenților în căminele proprii și în căminele închiriate, în limita locurilor de care dispune pe baza unor criterii: situație profesională, situații de stare materială deosebită, distanța față de municipiul Constanța, etc., criterii ce vor fi stabilite de către facultăți. Se va urmări cuantificat fiecare criteriu la nivel de facultate, cu încadrarea în prioritățile generale stabilite la nivel de Universitate.

Repartizarea efectivă a locurilor din fiecare cămin se va face într-o ședință unică la care vor participa reprezentanții decanatelor și L.S.-U.O.C. Se va asigura o transparență totală a acestei acțiuni. Personalul cu sarcini de răspundere ce va încălca hotărârile luate, prin informații false sau alte acțiuni, va fi sancționat disciplinar de către Senatul Universității.

**Art.4.** În căminele Universității „Ovidius” din Constanța pot fi cazați studenți care nu au domiciliul stabil în municipiul Constanta, care nu au avut abateri disciplinare și nu au fost sancționați disciplinar, în următoarea ordine de prioritate:

- 1- studenți bursieri români;
- 2- studenți nebursieri români cu probleme sociale deosebite, de la învățământ de zi-fără taxă
- 3- studenți nebursieri romani, de la învățământ de zi fără taxă
- 4- studenți de naționalitate româna , cetățeni ai altor țări, bursieri ai statului român;
- 5- studenți străini bursieri ai statului român;

6- doctoranzi străini ai statului român sau cursanți la alte forme de studiu postuniversitare pe bază de burse acordate de statul român;

7- studenți români de la cursurile de zi, cu taxă.

**Art.5.** În limita locurilor disponibile, după asigurarea tuturor cererilor conform prevederilor de la **Art.4.** în căminele studențești vor putea fi cazați (pe bază de contracte individuale sau protocoale/convenții cu Universitatea „Ovidius” Constanța, avizate de prorector);

- studenți străini nebursierii ai statului român;
- cetățeni străini, doctoranzi la Universitatea „Ovidius” Constanța, nebursieri ai statului român;
- studenți reînmatriculați și repetenți în condiții cu totul și cu totul speciale.

**Art. 6** În cămine se pot caza temporar cadre didactice, studenți sau alte persoane de la instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate care vizitează Universitatea, în cadrul unor acțiuni de colaborare, în spații destinate acestui scop ( camere de oaspeți din cămine), în acest sens, fiecare facultate și colegiu își vor stabili în fiecare an acțiunile în care se pot implica având în vedere locurile disponibile în anumite perioade.

Pentru perioadele de vacanță ( inclusiv perioadele de restanțe ) fiecare facultate și colegiu vor cere Universității să li se acorde locuri doar în condițiile în care se respectă prezentul Regulament care prevede ca în aceste perioade căminele să fie pregătite pentru aceste acțiuni ( camere libere, condiții de cazare corespunzătoare).

**Art.7.** Pe perioada vacanței de vară camerele vor fi eliberate ele rămânând la dispoziția universității.

**Art.8.** Pentru persoanele menționate la **Art.6.**, tariful de cazare se stabilește prin negocieri de către Serviciul Social și se aprobă de Senatul Universității.

**Art.9.** Cazarea propriu-zisă se face pe baza listelor aprobate și/sau a bonurilor de cazare elaborate și care se găsesc la LS.-U.O.C., în limita locurilor permise în cămine, respectându-se criteriile stabilite privind condițiile ce trebuie îndeplinite de studenți pentru a fi cazați. **Studenții care nu și-au îndeplinit minimele datorii față de Universitate sau au fost sancționați pentru diferite abateri disciplinare nu vor primi cazare în anul universitar următor.**

**Art. 10.** Locul de cazare se **preia individual și nemijlocit de către fiecare student**, pe baza legitimației de student (adeverință de student) și buletin/carte de identitate, prin întocmirea contractului de închiriere și anexelor sale, contract semnat de Rector și studentul în cauză. Modelul tipizat al **contractului de închiriere** este stabilit anual de oficiul juridic, de serviciul social, de Comisia cu probleme sociale studențești a Universității și Liga Studenților din Universitatea „Ovidius” Constanța. Se va încheia un proces verbal semnat de aceste autorități prin care să se arate faptul că acest contract a fost discutat și că **s-a ajuns la un acord între cele 4 autorități** (oficiul juridic, serviciul social, Comisia cu probleme sociale studențești a Universității și Liga Studenților din Universitatea „Ovidius” Constanța),

**Art.11.** Accesul în cămin se face pe bază de acte de identitate (carnet de student, legitimația de cămin, buletin de identitate, pașaport etc.), iar după ora 24<sup>00</sup> accesul este permis numai studenților cazați în acel cămin.

**Art.12.** Atribuțiile comitetului studențesc de cămin sunt prevăzute în **ANEXA 1** **Art.13.** Atribuțiile administratorului de cămin sunt prevăzute în **ANEXA 2** **Art.14.** Atribuțiile portarului de cămin sunt prevăzute în **ANEXA 3**

**Art.15.** Atribuțiile șefului serviciului administrativ sunt prevăzute în **ANEXA 4**

**Art.16.** Atribuțiile personalului muncitor de întreținere sunt prevăzute în **ANEXA 5**

**Art.17.** Fondul de rulment-**ANEXA 6**

**Art.18.** Căminele Universității sunt **inviolabile**. Relațiile de cooperare între organele administrative ale Universității „Ovidius” Constanța, L.S.-U.O.C. și organele Poliției se vor desfășura conform **protocolului** încheiat, în condițiile legislației în vigoare.

### Capitolul 3. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

**Art.1. Drepturile** studenților cazați în cămine sunt:

- a) să locuiască în camera repartizată;
- b) să primească , pe baza contractului de închiriere individual și a listei bunurilor de folosință individuală sau colectivă de cazarmament și alte bunuri pe care să le folosească în scopul în care au fost destinate;
- c) să folosească cum cred de cuviință timpul afectat studiului sau altor activități, fără a deranja alți studenți din cămin;
- d) să primească vizite, în condițiile respectării prevederilor privind accesul în cămin;
- e) să apeleze la președintele de cămin sau reprezentanții L.S.-U.O.C. pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin;
- f) să sesizeze comitetul de cămin sau administrația pentru orice neregulă sau abatere care afectează viața în cămin;
- g) să sesizeze organele de poliție în cazul în care constată abateri grave de la normele de comportament civilizate, care se petrec în spațiul universității;
- h) să utilizeze următorii consumatori electrici: **FRIGIDER, TV, CALCULATOR, RADIO, CUPTOR CU MICROUNDURI**. Utilizarea altor consumatori electrici de mare capacitate decât cei prevăzuți mai sus, depistați în cameră vor duce imediat la sancționarea celor din cameră și confiscarea acestora;
- i) să refacă zugrăveala camerei (dacă au deteriorat-o) și să facă amenajări cu aprobarea administrației și a Serviciului Tehnic, fără a schimba însă arhitectura camerei și fără a avea pretenții de despăgubiri în caz de reziliere sau expirarea contractului de închiriere;
- j) să primească lenjerie curată de două ori pe lună;
- k) să beneficieze de întreținerea instalațiilor sanitare (dușuri, apă potabilă) și să sesizeze defecțiunile în caietul deschis la fiecare cămin în acest scop;
- l) să beneficieze de încălzire și apă caldă, conform programului stabilit de Direcția Tehnică, Direcția economică și L.S. - U.O.C., în funcție de regia de cămin stabilită de comun acord cu L.S. - U.O.C..

**Art.2. Îndatoririle** studenților cazați în cămin sunt:

- a) **să ia cunoștință și să respecte prezentul regulament, care urmează să fie afișat în toate căminele studențești;**
- b) să preia camera cu respectarea condițiilor prevăzute în contract și în procesul verbal de predare -primire;
- c) studentul va trebui să locuiască în camera repartizată, orice schimbare urmând a se face numai cu acordul administratorului de cămin, a șefului serviciului cămine-cantină și reprezentantul L.S. - U.O.C. implicat în procesul de cazare al facultății de unde provine studentul;
- d) ***studentul trebuie să aibă o ținută și un comportament decente și să respecte normele de conviețuire în comun și de comportare civilizată în societate;***
- e) ***studentul are obligația de a nu deteriora bunurile din inventarul camerei și de a nu aduce prejudicii materiale căminului; orice stricăciune provocată în mod intenționat în spațiul deținut de student va fi evaluată în interval de 48 de ore de către reprezentanții serviciului***



**Tehnic și a Comitetului de Cămin și va fi recuperată de la student în maximum 30 de zile, pe bază de chitanță emisă de administrația căminului;**

- f) studenții trebuie să mențină curățenia în cameră și în jurul căminului, fiind interzisă aruncarea în jurul căminelor a ambalajelor și resturilor menajere sau de altă proveniență . În caz contrar vor fi sancționați conform Legii 98/1994, cu amendă de 500.000 lei.
  - g) Să beneficieze efectiv de focul închiriat, **el însuși și numai el**, cât timp nu renunță la acest loc, făcându-și lichidarea conform contractului; **studentul care ocupă fictiv locul în cămin pentru a-l pune la dispoziția altor studenți în scopul cazărilor clandestine, va fi sancționat;**
  - h) Să respecte orele de odihnă (liniște ) în cămin ( 22°° - 6°° ). Tulburarea liniștii și ordinii publice ( în interiorul sau exteriorul căminului) se sancționează conform Legii 61/1991. Putând intervenii la cererea comitetului de cămin sau a paznicului de la poartă și Poliția Universitară;
  - i) Să nu comercializeze în cămin nici un fel de produse;
  - j) Pregătirea hranei în cameră nu este permisă
  - k) Să achite taxa de cămin până în ultima zi a lunii în curs, pentru luna următoare, conform tarifului existent; neplata în termen a acestor taxe va fi sancționată cu penalizare de 1 %/zi de întârziere pentru suma datorată, și apoi prin excluderea din cămin sau necazarea în anul următor;
  - l) Să achite la începutul anului universitar (o dată cu prima taxa de cămin) suma stabilită drept fond de rulment, conform anexei 6;
  - m) Să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul de cămin (șeful Serviciului Cămine - Cantină, conducerea facultății, conducerea universității), dar **numai în prezența unui membru din Comitetul de Cămin sau a unui membru al L.S. - U. O. C. și a unui locatar al camerei respective**, cu scopul de a se observa starea în care se găsește camera de locuit;
  - n) Este interzisă introducerea și creșterea în cămin a diverselor animale și păsări (fapt ce contravine normelor igienico-sanitare);
  - o) **Este strict interzisă lipirea diferitelor înscrisuri, afișe sau postere pe pereți sau pe ușile din cămine;**
  - p) **Este strict interzisă introducerea și consumul de băuturi alcoolice, substanțe halucinogene în incinta căminelor studențești;**
  - q) **Fumatul este permis doar în locurile special amenajate;**
  - r) **Cazarea persoanelor străine în cămin este permisă numai rudelor de gradul I, cu aprobarea scrisă a administratorului de cămin și nu mai mult de două zile;**
  - s) **Este strict interzisă cazarea altor persoane decât cele menționate la punctul r) ; nerespectarea acestei dispoziții duce la evacuarea în termen de 48 de ore din cămin a celui vinovat;**
  - t) **Să elibereze locul închiriat, la data expirării contractului încheiat în acest sens, făcându-și personal lichidarea, cu predarea tuturor bunurilor preluate la începutul anului și prevăzute în contract, inclusiv cheile yalelor.**
- Art.3.** Cetățenii străini și categoriile de persoane prevăzute la Cap.2, art.5 și 6, care locuiesc în cămine au aceleași drepturi și îndatoriri, ca și studenții cazați după criteriile prevăzute în Cap.2, Art.4.

#### **Capitolul 4. SANCTIUNI**

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament se constată de către administrator, Șeful Serviciului Cămine-cantină și președintele Comitetului de Cămin sau al L.S. — U.O.C. care vor aduce la

cunoștința decanatelor și a conducerii Universității, cele constatate, printr-un proces verbal semnat de cele 3 autorități, în termen de 5 zile de la data constatării.

**Art.1. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul Regulament, se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni**

**a) avertisment;**

**b) excluderea din cămin pentru anul universitar în curs;**

**c) excluderea definitivă din căminele Universității „Ovidius” din Constanța pe toată perioada studiilor;**

**Art.2.** Pentru sancțiunile de la Cap.4, Art.1, lit. b și c nu se restituie taxa de cămin pentru luna în curs. În cazul în care taxa de cămin nu a fost achitată pentru perioada până la data excluderii, Universitatea va acționa pe cale legală pentru recuperarea sumelor restante.

**Art.3. a)** Sancțiunile de la Cap.4, art.1, lit a, (avertisment) se aplică pentru abaterile prevăzute în Cap. 3, Art.2, lit.c,g,m (pentru deteriorări minore), f,h,n,o,i, și în termen de 5 (cinci zile) de la comiterea abaterii și se aduc la cunoștința serviciului social și Biroul Consiliului Facultății de care aparține studentul;

b) Sancțiunile de la Cap.4, Art.1, lit. b se aplică pentru repetarea abaterilor de la aliniatul precedent precum și pentru săvârșirea abaterilor de la Cap.3, Art.2, lit. k ( neplata taxei de cămin pentru o perioadă ce depășește o lună calendaristică) și p, q, r. , Cap.2. Art.7

c) Sancțiunile de la Cap.4, Art.1, lit. se aplică pentru abateri grave ex. Cap.3, art.2, lit g, și repetate abateri de la disciplina de cămin, abateri sancționate deja conform Art.3, lit. B.

**Art.4. a)** Pentru abaterile săvârșite, sancțiunile se vor aplica studentului, sau tuturor din cameră , după caz.

b) Termenul de aplicare a sancțiunilor de la Art. 3, este de 20 de zile de la decizia de sancționare.

**Art,5.** Evidența abaterilor se ține de președintele Comitetului de Cămin, administrator și de Șeful Serviciului Cămine - Cantină și se refera la întreaga perioadă în care studenții locuiesc în cămine.

**Art.6.** Contestațiile împotriva sancțiunilor aplicate se depun în termen de 15 zile de la comunicarea sancțiunii. Comunicarea se face prin intermediul Compartimentului Cămine - cantină, în scris , sub forma unei decizii, aprobate de prorectorul cu probleme sociale. Contestațiile se analizează de către șeful Serviciului Cămine - Cantină, Conducerea Universității și președintele LS.-U.O.C.. Prorectorul Universității cu probleme sociale studențești, informează periodic Biroul Academic al Senatului asupra modului de rezolvare a abaterilor apărute în căminele studențești ale Universității.

## **PRECIZĂRI**

Prezentul Regulament a fost modificat, actualizat și aprobat în sesiunea Senatului UOC din data de 31 ianuarie 2007. Va fi adus la cunoștința tuturor factorilor implicați prin afișarea și distribuirea în toate compartimentele.

Nimeni nu poate invoca necunoașterea prezentului Regulament în caz de săvârșire a unei abateri sau primire a unei sancțiuni.

De urmărirea aplicării prezentului Regulament sunt direct răspunzători:

- compartimentul cămine-cantină,
- președintele LS.-U.O.C.,
- prodecanii cu activitatea cu studenții,
- prorectorul cu probleme sociale studențești.

Revizuirea și modificarea prezentului Regulament se poate face numai de **SENATUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” CONSTANTA**, la propunerea Comisiei Sociale a Universității și a

**Ligi Studentilor din Universitatea „Ovidius” Constanța.** Originalul acestui regulament trebuie să conțină semnăturile și ștampilele în original ale celor trei autorități semnatare: Serviciul Cămine - Cantină, prorectorul cu probleme studențești, Liga Studentilor din Universitatea "Ovidius" Constanta.

**RECTOR,**

**Prof. Univ. Dr. Victor CIUPINĂ**

## Anexa nr. 1

### TRIBUȚIILE COMITETULUI DE CĂMIN

Pentru o mai bună colaborare între studenți și administrația căminelor, conducerile facultăților și conducerea Universității, Liga Studenților din Universitatea „Ovidius” Constanța (L.S.- U.O.C.) va desemna „Comitetele de Cămin”. Acestea vor fi formate exclusiv din studenți căminiști, membri ai L.S. -U.O.C.. Comitetele de Cămin sunt desemnate de L.S. - U.O.C la începutul fiecărui an universitar. Ele se subordonează direct Colegiului Director al L.S. -U.O.C și președintelui acesteia, către care fac rapoarte săptămânale referitoare la activitatea lor precum și la problemele curente ale studenților căminiști. Alegerea membrilor, structura organizațională, organigrama și atribuțiile membrilor Comitetele de Cămin cad în sarcina exclusivă a Colegiului Director al L.S. - U.O.C.. Administrația căminelor și conducerea Universității vor avea rol consultativ în stabilirea atribuțiilor acestor Comitete de Cămin.

Comitetul de Cămin este compus din președinte, vicepreședinte, secretar și 4 responsabili de palier.

#### **Atribuții:**

- a) asigură popularizarea, cunoașterea și respectarea de către studenți atât a prezentului **REGULAMENT** cât și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- b) asigură ordinea și disciplina în cămin din proprie inițiativă sau la sesizarea oricărui student din căminul de care răspunde;
- c) aduce la îndeplinire împreună cu administratorul căminului sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
- d) propune, împreună cu administratorul căminului, completarea dotării cu cazarmament și cu alte materiale și înlocuirea materialelor care nu mai pot fi împrumutate;
- e) propune, împreună cu administratorul căminului, principalele reparații și amenajări la clădiri și instalații, repararea mobilierului și a cazarmamentului;
- f) sesizează conducerea administrativă de neîndeplinirea obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a căminului;
- g) răspunde la solicitările administratorului, prodecanului, prorectorului și președintelui L.S.-U.O.C. la orice acțiune privind buna desfășurare a activităților în cămin.
- h) întocmește rapoarte săptămânale către Liga Studenților din Universitatea „Ovidius” Constanța referitor la problemele apărute precum și cele în curs de rezolvare. Colegiul Director al L.S.-U.O.C. va avea ședințe bilunare cu toate Comitetele de Cămin. Președintele L.S.-U.O.C., membru în Biroul de Senat, va informa acest for de conducere, printr-un raport scris, lunar, despre toate problemele apărute, în caz de nesoluționare a problemelor se poate cere ajutorul Senatului în medierea și găsirea de soluții.
- i) L.S.-U.O.C. demite membri ai Comitetele de Cămin pentru abateri grave. Decizia scrisă de excludere se va înmâna studentului și se va aduce la cunoștința șefului Serviciului social, administratorului și prorectorului cu probleme studentești, în mod excepțional, L.S.-U.O.C. poate dizolva Comitetele de Cămin.



## Anexa nr.2

### ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI DE CĂMIN

Atribuțiile administratorului de cămin sunt:

- a) gestionează, conform dispozițiilor legale în vigoare, bunurile din dotarea căminului;
- b) predă spre folosință studenților inventarul camerei (pe baza contractului de închiriere) la începutul anului universitar și îl preia personal la sfârșitul acestuia;
- c) are obligația de a ține riguros evidența repartizării studenților în camere pe baza organigramei clare și afișate corespunzător;
- d) propune împreună cu președintele de cămin și comitetul de cămin, completarea dotării căminului, solicită și urmărește înlocuirea materialelor ce nu mai pot fi folosite;
- e) urmărește efectuarea vizelor de flotant și înscrierea în cartea de imobil a tuturor persoanelor cazate;
- f) eliberează legitimații de cămin și aplică ștampila căminului lunar pe legitimații, după achitarea tarifului de cazare;
- g) asigură spălarea și schimbarea lenjeriei;
- h) urmărește și răspunde de întreținerea și efectuarea curățeniei în spațiile din cămine și din jurul acestora; stabilește programul de lucru și urmărește calitatea muncii personalului care asigură întreținerea și curățenia ; - răspunde de justa repartizare a îngrijitoarelor pe sectoare - 800 mp/om;
- i) urmărește întreținerea și funcționarea instalațiilor electrice și sanitare; ține evidența , într-un registru special, tuturor deficiențelor constatate și semnalate și modul cum au fost remediate;
- j) urmărește întreținerea și curățenia camerelor, semnalează în scris împreună cu președintele de cămin, serviciul social și tehnic, despre deficiențele tehnice și eventualele abateri ale studenților, în termen de 24 de ore de la constatare;
- k) urmărește modul în care este asigurată paza căminului, de către personalul de pază;
- l) încasează taxa de cămin, conform normelor în vigoare;
- m) sesizează pagubele produse în cămin și ia măsuri pentru recuperarea sumelor aferente, în cazul în care autorul nu este identificat se consideră răspunzători toți studenții din camera respectivă. Sesizarea se face în scris de către administrator împreună cu președintele și comitetul de cămin , în termen de 15 zile studenții vinovați vor achita contravaloarea pagubelor respective, pe baza devizelor de reparații întocmite de serviciul tehnic;
- n) asigură aprovizionarea și folosirea materialelor de curățenie și dezinfecție pe care le evidențiază operativ;
- o) asigură respectarea normelor sanitare și de pază contra incendiilor;
- p) are obligația de a se afla în posesia unei dubluri a cheilor de la toate camerele căminului pentru a putea interveni operativ în cazul apariției unor defecțiuni sau în caz de incendiu; intervenția se face **numai** în prezența unui membru al L.S. - U.O.C. și a unui locatar al camerei respective, cu întocmirea unui proces verbal; administratorul răspunde de modul cum sunt utilizate cheile aflate asupra sa;
- q) în caz de necesitate (situații deosebite) va lua toate măsurile pentru asigurarea integrității materialelor căminului și dotărilor de orice fel cu care acesta este înzestrat; va stabili acțiuni de primă urgență pentru asigurarea condițiilor minime unei conviețuirii civilizate în cămin
- r) în caz de abateri și încălcare a atribuțiilor ce-i revin, administratorul va fi sancționat pe cale administrativă sau disciplinară, după caz.
- s) se vor pune la dispoziția studenților camere de gătit, pe fiecare palier din

fiecare cămin;

t) poartă ședințe săptămânale cu Comitetul de Cămin.

### Anexa nr.3.

#### ATRIBUȚIILE PORTARULUI DE CĂMIN

Atribuțiile portarului de cămin sunt:

- a) are obligația de a-si desfășura activitatea conform programului stabilit de compartimentul social cămine-cantină;
- b) pe durata programului urmărește , legitimează si înregistrează în registrul de poartă toate persoanele străine care intră în căminele studențești. După orele 24<sup>oo</sup> nu permite accesul în cămin decât a studenților cazați în acel cămin;
- c) are sarcina de a controla permanent obiectivul păzit, să observe dacă geamurile există și sunt închise, dacă la grupurile sanitare există toate dotările, apa este închisă și curentul electric funcționează în bune condiții;
- d) sa nu permită scoaterea unor bunuri ce aparțin căminului, fiind răspunzător în acest sens conform legilor în vigoare;**
- e) va semnala în registrul de procese verbale toate evenimentele petrecute în timpul serviciului, în funcție de gravitatea evenimentului (incendiu, inundație, emanație de gaz), va anunța administratorul, președintele de cămin, serviciul social-administrativ.
- f) Trebuie să aibă o ținută decentă și o comportare civilizată atât față de studenții căminiști, cât și de toate persoanele cu care intră în contact;
- g) Să nu părăsească căminul până la venirea schimbului , să întocmească procesul verbal de predare primire cu schimbul sau cu administratorul căminului;**
- h) Are obligația de a degaja de gunoi și de zăpadă accesul în obiectiv
- i) Încălcarea atribuțiilor de serviciu se sancționează conform Decretului nr.477/1983 și a prevederilor codului muncii.

#### **Anexa nr. 4.**

#### **TRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI CĂMINE-CANTINĂ**

Serviciul cămine-cantină asigură condițiile materiale și de trai ale studenților cu următoarele atribuții:

- 1) Administrează căminele și cantinele;
- 2) Urmărește aprovizionarea cu materiale de curățenie a căminelor și cantinelor;
- 3) Urmărește folosirea judicioasă a materialelor de orice fel repartizate căminelor și cantinelor studențești;
- 4) Se îngrijește de aprovizionarea cu alimente a cantinelor și răspunde de depozitarea și conservarea lor;
- 5) Urmărește întocmirea corectă a meniurilor, în măsuri, pentru buna pregătire a hranei atât calitativ cât și cantitativ;
- 6) Ține evidența studenților bursieri și întocmește statele de plată pentru toate felurile de burse și pentru studenții și doctoranzii străini;
- 7) Ține evidența studenților cazați și răspunde de încasarea taxei de cămin;
- 8) Ține evidența cheltuielilor de întreținere: apă, gaz, energie electrică, pe student și calculează costurile de cazare lunar.
- 9) Verifică și răspunde de activitatea compartimentului de pază și PSI, a administratoarelor și întocmește pontajele;
- 10) Poartă ședințe bilunare cu Comitetele de Cămin și în caz de necesitate cu Colegiul Director al L.S. - U.O.C..

## **Anexa nr. 5**

### **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE DE LA CĂMINE**

- 1) Să se prezinte la serviciu la ora stabilită prin program la fiecare schimb;
- 2) Să-si păstreze sculele și uneltele în bună stare de folosire;
- 3) Să treacă zilnică pe la fiecare cămin pe care în sarcină, unde verifică și dacă este nevoie intervine asupra:
  - a) instalațiilor sanitare (robineți, sifoane, conducte) și a celor de încălzire în perioada când acestea sunt în funcțiune;
  - b) desfundării coloanelor de scurgere care sunt înfundate;
  - c) instalațiilor electrice de iluminat și de forță începând cu tabloul electric și terminând cu aparatele (prizele, întrerupătoarele), montate în spațiile comune și în camerele în care are acces;
  - d) funcționării feroneriei (broaște, balamale, cremoane, etc.) la spațiile comune, în camere va acționa la sesizarea studenților sau administratorului în măsura în care acestea sunt deschise.
- 4) Să repare piesele defecte (dacă se poate) și să le înlocuiască pe acelea care nu mai pot fi reparate cu altele noi puse la dispoziție de către administrator sau șeful de atelier;
- 5) Să constate deficiențele mai mari și să le facă cunoscute, atât administratorului, cât și șefului de atelier pentru a lua măsurile necesare;
- 6) Să aducă la cunoștință administratorului și a șefului de atelier orice defecțiune constatată chiar dacă nu ține de specificul meseriei sale;
- 7) Să verifice lunar starea instalațiilor de gaz metan;
- 8) Ajută la executarea unor lucrări de reparații de volum mai mare;
- 9) Execută orice sarcină pe care o primește de la administrator sau șef de atelier (operații de încărcare-descărcare, evacuat moloz.zăpadă și altele).



## Anexa nr. 6

### FONDUL DE RULMENT

Fondul de rulment reprezintă o garanție financiară (în afara taxei de cămin) constituită prin contribuția fiecărui student căminist, cu scopul de a se recupera eventualele stricăciuni produse în spațiile comune de către făptași neidentificați, precum și pentru eventuale dotări suplimentare în cămin, aprovizionări materiale de curățenie, întreținere, obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată, prestări servicii.

Se vor respecta următoarele :

- 1) La începutul fiecărui an universitar, studentul cazat în cămin va plăti suma stabilită de către Senatul Universității la propunerea venită din partea Comitetului de cămin și a Serv. Cămine-cantină, care reprezintă contribuția acestuia la fondul de rulment al căminului;
- 2) Pentru suma plătită studentul va primi o chitanță de la administratorul de cămin pe care va fi notată destinația banilor - fond rulment;
- 3) Fondul creat în acest mod pentru fiecare cămin în parte va trebui să fie adus la cunoștința studenților care locuiesc în căminul respectiv, prin afișare la avizier;
- 4) Hotărârea privind utilizarea fondului de rulment se va face pe baza unui referat întocmit de președintele și administratorul de cămin, avizat de Serv. cămine - cantină de Prorectorul cu probleme sociale-studențești și de președintele LS. - U.O.C.;
- 5) Plata se va face pe baza unui deviz de cheltuieli ce va fi întocmit de Serv. tehnic, vizat de Serv. cămine-cantină, deviz care va fi păstrat alăturat de nota de plată, în dosarul destinat fondului de rulment deschis la fiecare cămin;
- 6) La sfârșitul fiecărui semestru se va face un bilanț care va fi adus la cunoștința studenților. Bilanțul de la finele anului universitar (15 sept.) va consemna sumele adunate și cheltuite și va prezenta suma rămasă disponibilă (dacă este cazul). Această sumă rămâne ca sold la fondul de rulment fiind completat cu valoarea stabilită pentru acest fond, în anul universitar următor;
- 7) Controlul asupra obținerii și gestionării fondului de rulment poate să-l efectueze serviciul Contabilitate și serviciul Control Financiar Intern.