



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ ȘI A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ÎN UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA

Capitolul I

CADRUL GENERAL

- Art. 1.** Prezentul Regulament privind modul de organizare și desfășurare a Învățământului la Distanță (ID) și a Învățământului cu Frecvență Redusă (IFR) în Universitatea "Ovidius" Constanța, respectă Legea Învățământului nr. 84/1995 art. 5 alin. 9, republicată, iar prevederile regulamentului se supun Ordonanței Guvernului nr. 102/1998, Hotărârii Guvernului nr. 690/1997, ordinelor MEN referitoare la ID-IFR, precum și art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1214 din 29 noiembrie 2000.
- Art. 2.** În Universitatea "Ovidius" Constanța, activitatea ID-IFR este coordonată de Centrul de Studii pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CSID-IFR) în cooperare cu directorul (managerul) Centrului ID-IFR. Aceasta funcționează potrivit unor standarde de dotare și organizare elaborate de Oficiul Național pentru ID-IFR din cadrul MEN și detaliate în regulamentul propriu.
- Art. 3.** Centrul ID-IFR funcționează în cadrul Universității "Ovidius" Constanța, conform Hotărârii Senatului Universității "Ovidius" Constanța din data de 09.06.1999, pe baza unui regulament propriu de funcționare, în care se prevăd structura instituțional funcțională, condițiile de admitere și de desfășurare a procesului de instruire și ale Centrului ID-IFR.
- Art. 4.** Centrul de studii ID-IFR face parte din rețeaua de Centre Regionale pentru ID-IFR din România. În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5037 din 24 noiembrie 1998 art. 7, Ministerul Educației Naționale, prin Oficiul Național pentru Învățământ la Distanță (ONID), coordonează implementarea și dezvoltarea ID-IFR în țara noastră. ONID are ca organism consultative Colegiul Academic format din managerii centrelor de studii ID-IFR, coordonatorul ONID, experți profesionali și specialiști tehnici.

Capitolul II

MODUL DE FUNCȚIONARE AL PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

- Art. 5. Misiunea** Centrului ID-IFR în universitate este de a asigura calitatea activităților de ID- IFR din universitate, contribuind astfel la dezvoltarea unui sistem flexibil de învățământ, care să permită accesul la educație pentru toate categoriile de cursanți / studenți, conform nevoilor și aspirațiilor acestora. ID-IFR se adresează în primul rând celor care doresc să se formeze sau să se perfecționeze profesional, fără ca pentru aceasta să fie necesară întreruperea altor activități social-profesionale. Centrul ID-IFR al Universității “Ovidius” Constanța utilizează o metodologie specifică de pregătire a studenților, în care sunt incluse: suporturi de curs (curs scris în format electronic, casete audio/video, dischete, CD-ROM, e-pachete de învățare, îndrumătoare de studiu, culegeri tematice), cadre didactice desemnate pentru fiecare student, perioade intensive de pregătire-evaluare (cel puțin una pe semestru la centrul ID-IFR).
- Art. 6.** Principalele *obiective* propuse pentru realizarea misiunii Centrului de studii ID-IFR sunt:
- sprijinirea activităților de dezvoltare și producție de noi cursuri pentru educație la distanță și educație cu frecvență redusă și a paginii WEB a centrului idd.univ-ovidius.ro;
 - pregătirea cadrelor didactice universitare în domeniul utilizării și creării de noi module de curs pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;
 - asigurarea calității materialelor de instruire, cu sprijinul unor experți români, sau străini;
 - abilitarea personalului implicat în furnizarea programelor de ID-IFR (tutori, administratori, etc.);
 - realizarea marketingului cursurilor oferite;
 - furnizarea de programe de pregătire prin metodele învățământului la distanță și învățământ cu frecvență redusă, în colaborare cu facultățile universității, sau în nume propriu;
 - furnizarea de cursuri pentru perfecționare și reciclare profesională, în conformitate cu prevederile legale;
 - sprijinirea dezvoltării în universitate a unor centre de cercetare și producție a materialelor pentru Învățământ Asistat de Calculator;
 - asigurarea colaborării cu alte centre sau departamente pentru ID-IFR, din țară sau străinătate;
 - asigurarea dotărilor hard și soft care să permită accesarea sau transmiterea modulelor de instruire, arhivarea și procesarea datelor, în modalități specifice învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă;
 - înființarea și dezvoltarea unor centre de studii filială, de sprijin pentru CSID-IFR, în zona înconjurătoare municipiului Constanța, care să faciliteze furnizarea programelor de instruire la distanță și instruirea cu frecvență redusă și să asigure asistența pedagogică a studenților Universității “Ovidius” Constanța, beneficiari ai ID-IFR.
- Art. 7.** Toate *fondurile* obținute prin învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă sunt administrate de conducerea Centrului ID-IFR și rămân complet la dispoziția universității (facultății) care le poate folosi autonom, în regimul resurselor de tipul venituri proprii, în conformitate cu Legea Învățământului (1995), art. 169 paragraful 3, sau în eventualele noi condiții impuse de posibile HG, OM sau alte acte normative specifice.
- Art. 8.** Resursele financiare dobândite de Centrul de Studii pentru ID-IFR sunt structurate conform Ordinului M.E.N. nr. 3354/1999, după cum urmează:
- 40% pentru organizarea procesului de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă și pentru dezvoltare;
 - 60% pentru finanțarea procesului de învățământ: cheltuieli de personal – 80% și cheltuieli materiale 20% (s-a avut în vedere structura finanțării de bază a învățământului superior care a guvernat procedurile C.N.F.I.S. pentru elaborarea Ordinului nr. 66/1998 și a normelor Metodologice nr. 27893/1999 ale M.E.N. și M.F. pentru aplicarea Ordinului nr. 66/1998.

- Art. 9.** Prin respectarea disciplinei financiare impusă de regula de împărțire a tranșelor financiare în cotele mai sus menționate, Centrul ID-IFR al Universității „Ovidius” Constanța dispune de resurse financiare asigurate pentru întreaga perioadă de studiu conform planurilor de învățământ aprobate de toate secțiile care au început respectiva activitate educațională. Prin combinarea resurselor Centrului ID-IFR al Universității „Ovidius” Constanța cu resursele materiale și financiare ale facultăților implicate în programe de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă se va asigura un nivel de calitate programelor de studiu, corespunzător standardelor de evaluare academică.
- Art. 10.** Efectuarea *cheltuielilor* prevăzute în contract *pentru dezvoltarea centrului și a facultății/catedrei organizatoare* (dotări, producție de noi cursuri, etc.) se va face doar după asigurarea integrală a fondurilor necesare tuturor cheltuielilor directe pentru ID-IFR (plata indemnizațiilor, a activităților didactice prestate, a activităților administrative și de secretariat, a producției cursurilor, a cheltuielilor de regie, etc.). Centrul ID-IFR al Universității „Ovidius” Constanța poate folosi până la 40% din resurse pentru organizarea procesului de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă și pentru dezvoltare. Centrul ID-IFR al UOC va utiliza din fondurile de dezvoltare cel puțin 25% pentru desfășurarea procesului educațional prin tehnologii ID-IFR. Fondurile de dezvoltare cuvenite facultății/catedrei organizatoare se utilizează la propunerea directorului de departament/de program ID-IFR din facultate, se avizează de către directorul Centrului de studii ID-IFR. Centrul ID-IFR se va implica în dezvoltarea acelor secții și facultăți care sunt defavorizate de actuala situație a spațiilor de învățământ și dotărilor din UOC.
- Art. 11.** Pot organiza învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă și pot aplica un curriculum ce are ca rezultat obținerea diplomei sau licenței, numai secțiile de specialitate care sunt autorizate de Consiliul Național de Evaluare și Acreditare Academică (C.N.E.A.A.) și dispun de infrastructura necesară în baza avizului de funcționare dat de Oficiul Național al Învățământului. Pentru specializările noi, sau neautorizate încă, se va solicita autorizarea C.N.E.A.A. conform legii.
- Art. 12.** Învățământul la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă se organizează în Universitate pe bază de programe, ce constau din:
- a. cursuri, pe durate limitate, la cerere;
 - b. cursuri pe durate determinate, în vederea reconversiei sau reactualizării cunoștințelor profesionale;
 - c. cursuri și seminarii prin care se realizează un curriculum ce are ca rezultat obținerea licenței;
- Fiecare curs studiat prin Învățământul la Distanță și prin Învățământ cu Frecvență Redusă dă dreptul obținerii unor diplome, certificate, atestate eliberate de Universitatea “Ovidius” Constanța.
- Art. 13.** CSID-IFR este condus de un *director* (manager) desemnat de senatul Universității “Ovidius” Constanța. *Organigrama* de funcționare a CSID-IFR se întocmește de către directorul desemnat și se aprobă de către biroul senatului UOC.
- Art. 14.** *Atribuțiile CSID-IFR* în derularea programelor ID-IFR în universitate sunt următoarele:
- a. Oferirea unui *ajutor* permanent autorilor de cursuri ID-IFR / pachete de curs ID-IFR în *asigurarea calității* materialelor ID-IFR (structură specifică, aplicații și teste de autoevaluare, caracter interactiv și calități pedagogice, suport de curs / îndrumare pentru cursanți, accesorii multimedia, resurse bibliografice accesibile, etc.). Acest ajutor se asigură prin specialiștii ID-IFR locali sau naționali, acreditați de ONID-IFR. CSID-IFR va propune biroului senatului universității lista cu specialiștii agreeți, însoțită de CV, respectiv dovada acreditării de către ONID-IFR;
 - b. *Analizarea și evaluarea periodică* a calității cursurilor oferite, prin testarea și analiza reacției cursanților și comunicarea rezultatelor către colectivele de autori și facultățile organizatoare;
 - c. Asigurarea condițiilor legale pentru *validarea cursurilor* din punct de vedere al specificului ID-IFR, prin trimiterea spre recenzie a cursurilor, către specialiști - experți acreditați. Conlucrarea permanentă cu ONID-IFR în evaluarea calității cursurilor.
 - d. *Producția* cursurilor/pachetelor de curs din universitate, sau angajarea către terți a acestei producții;

- e. **Instruirea continuă** (pedagogică, tehnică, managerială) a profesorilor tutori, a responsabililor de curs și a personalului administrativ implicat, în colaborare cu departamentele ID-IFR din facultăți;
- f. Sprijinirea activității de **cercetare și producție** a materialelor pentru Învățământ Asistat de Calculator;
- g. Asigurarea **colaborării** cu alte centre sau departamente pentru ID-IFR din țară sau străinătate, pentru furnizarea de cursuri;
- h. Înființarea și dezvoltarea unor centre de studii – **filiale** ale Centrului de studii ID-IFR al Universității „Ovidius” Constanța, în afara universității, în zona înconjurătoare municipiului Constanța, care să furnizeze programele de instruire la distanță și cu frecvență redusă și să asigure asistența pedagogică a beneficiarilor - studenți ai Universității “Ovidius” Constanța;
- i. Asigurarea **marketingului** și promovarea cursurilor oferite;
- j. **Furnizarea** de proiecte și programe de pregătire prin metodele învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă, în colaborare cu facultățile universității, sau în nume propriu;
- k. Organizarea **sistemului modularizat de distribuire a cursurilor** va trebui să furnizeze suportul și instrumentele necesare cerute atât de profesori cât și de cursanți. Asemenea sisteme și servicii include tutoriale și lucrări practice față în față, folosirea mijloacelor moderne de comunicații (Internet, casete video, audio, CD-ROM-uri), materiale tipărite acolo unde este cazul și, în general, orice formă și mijloc de comunicare ce se va potrivi cu cerințele subiectelor predate și cele ale cursanților;
- l. Achiziționarea și implementarea unor programe de învățare și **medii virtuale de instruire-formare** (Virtual Learning Environment), precum și responsabilitatea deciziilor de dotare tehnică;
- m. Realizarea activităților financiar-contabile, aferente programelor ID-IFR, prin contabilitatea CSID-IFR.
- n. Activități administrative, privind **înmatricularea ca studenți ai universității**, a candidaților admiși la forma ID-IFR, în cazul în care se furnizează programe de învățământ universitar, sau postuniversitar, pentru obținerea diplomei sau licenței. Studenții ID-IFR beneficiază de aceleași drepturi și obligații cu cele ale studenților cu taxă de la învățământul de zi;
- o. Organizarea și supervizarea **activităților de secretariat** (înscrierea studenților, completarea foilor matricole, etc.);

Art. 15. Atribuțiile directorilor de program, sau a departamentelor de ID-IFR din facultăți sunt următoarele:

- a. Propunerea **condițiilor de admitere și organizarea admiterii** studenților la formele ID-IFR;
- b. Stabilirea **curriculum**-ului universitar și a echipelor de **profesori și tutori**;
- c. Stabilirea **graficului de desfășurare a activităților didactice** pe ani universitari;
- d. Asigurarea condițiilor pentru îndeplinirea condițiilor legale privind **calitatea profesională a materialelor** (recenzii, aprobarea consiliilor profesoriale, etc.) și privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- e. **Coordonarea activității tutorilor**;
- f. **Gestionarea corectă fondurilor** alocate facultății.

Art. 16. Atribuțiile specifice ale CSID-IFR și ale directorului de program ID-IFR, **se fixează prin convenție de colaborare**, pentru fiecare tip de activitate didactică. Preluarea unora din atribuțiile menționate în articolele anterioare de la celălalt partener al contractului atrage după sine și preluarea drepturilor și obligațiilor aferente.

STANDARDELE DE CALITATE ALE MATERIALELOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

- Art. 17.** Senatul validează din punct de vedere academic (profesional) cursurile sau pachetele de cursuri ID-IFR de pregătire inițială sau postuniversitară și de conversie profesională. În vederea obținerii unui certificat, atestat sau a unei diplome universitare, în spiritul parteneriatului social, centrele ID-IFR care nu funcționează sub egida unei instituții de învățământ superior validează academic cursurile sau pachetele de cursuri în consiliul de administrație al fundației sau organizației respective, unde se va dezbate și referatul unui specialist în domeniu, membru în catedra de aceeași specialitate a unei universități acreditate. Absolvenții unor cursuri vor susține examenele la o universitate acreditată, acordându-se certificatul, atestatul sau diploma universității respective.
- Art. 18.** *Materialele de studiu* pentru ID-IFR cuprind în general: cursuri tipărite și suport de curs în formă tipărită sau altă formă (pe dischetă, bandă magnetică, CD ROM, casetă video sau web file). Materialele de studiu se proiectează de obicei în formatul cel mai accesibil cursantului, din punctul de vedere al tehnicii necesare a fi folosite (calculator, video-player, casetofon, etc.) cât și din punctul de vedere al prețului pachetului de curs. De aceea forma de prezentare a cursului nu este restrictivă, putându-se dezvolta cursuri tipărite, dar și cursuri furnizate exclusiv prin Internet.
- Art. 19.** Evaluarea calitativă din punct de vedere al tehnicilor specifice ID-IFR, o face Ministerul Educației și Cercetării – Oficiul pentru Învățământ la Distanță (OPID); astfel, vor putea fi stabilite corect cursurile ID-IFR (obiectivele acestora, întrebările și activitățile lor, concluziile capitolelor, rezumatele necesare, etc), tutorialele și examenele finale.
- Art. 20.** Pentru *garantarea calitativă* a conținutului cursului, principala răspundere o poartă autorii proveniți atât din catedrele de specialitate, cât și din rândul specialiștilor aflați în piața muncii. Validarea cursului urmează a fi făcută conform art. 17.
- Art. 21.** Centrul ID-IFR cooperează cu OPID pentru asigurarea calității cursurilor ID-IFR solicitând acces la programele de formare a formatorilor ID-IFR. Formatorul ID-IFR este un specialist atestat de Colegiul Academic al OPID, prin intermediul căruia centrul ID-IFR va oferi instruire și consiliere autorilor de cursuri, managerilor, tutorilor și altor personae responsabile pentru dezvoltarea ID-IFR.
- Art. 22.** Cursurile elaborate și furnizate de centrele de studii coordonatoare, vor fi relevante pentru nivelul calitativ oferit de instituția sub egida căreia funcționează, pentru dezvoltarea economică și socială din regiune.
- Art. 23.** Centrul de Studii ID-IFR este condus de un director (manager) desemnat de senatul Universității “Ovidius” Constanța. În cadrul centrului ID-IFR funcționează tutori sau formatori, subordonați conducerii centrelor și senatelor universității.
- Art. 24.** Managerul de curs, în colaborare cu tutorul (tutorii) și autorii stabilește și programează numărul de tutoriale necesare (două sau mai multe în funcție de necesități cu respectarea indicațiilor CNEAA) pentru cursul respective, examinatorul și data examinării finale.
- Art. 25.** Pentru pregătirea autorilor de curs, CSID-IFR, în colaborare cu specialiștii de la departamentul pedagogic, vor elabora un *îndrumar* al autorilor de curs.
- Art. 26.** Un curs original, specific ID-IFR, cuprinde o tematică adecvată unui grup țintă și este realizat în mai multe fascicule. Fiecare lecție este însoțită de un ansamblu de întrebări de autoevaluare, exerciții și/sau probleme applicative, iar la sfârșit un rezumat al lecției. Cursul va fi însoțit de materiale ajutătoare care să contribuie la o mai bună înțelegere de către student a problemelor predate (casetă video și/sau audio – ambele, discheta, CD-ROM).
- Art. 27.** Pentru un singur curs, activitatea de studiu poate dura, funcție de volumul de cunoștințe cuprins și de hotărârea conducerii Centrului ID-IFR și a autorului (autorilor) cursului, între 3 luni (minimum) și 24 luni (maximum). Activitățile se fac contra cost și se comunică de către autor(i) și/sau de către managerul de curs.
- Art. 28.** În ceea ce privește structura cursurilor ID-IFR se recomandă:

- ✓ Cursurile sunt distribuite pe module, iar modulele în unități de curs. Acestea furnizează studenților (cursanților) suportul și instrumentele necesare. Dacă este vorba de un curs ce necesită maxim 150 – 180 de ore de studiu, cursul poate fi împărțit doar în unități.
- ✓ Se recomandă ca fiecare modul (mai multe unități) să reprezinte aproximativ 50 – 80 ore de studiu, inclusiv activitățile, exercițiile și problemele de autotestare din modulul respectiv.
- ✓ Fiecare modul începe cu definirea obiectivelor urmărite de modul, insistând pe câștigurile de competență ce se pot obține după parcurgerea modulului. Obiectivele propuse se referă la activități măsurabile, realizate și testate, de obicei prin exercițiile de autotestare incluse în modul. Autorii trebuie să scoată în evidență, încă de la prezentarea cursului (modulului), relația obiectiv – cale de testare a atingerii obiectivului.
- ✓ Fiecare modul se încheie cu o secțiune rezumat – concluzii și o temă de verificare pe care studentul trebuie să o trimită tutorelui. Acesta va nota rezultatele obținute de student (evaluarea se face pe bază de note), va comenta răspunsul și va trimite prin CSID-IFR rezultatul, împreună cu comentariile înapoi la student.

Art. 29. Conform art. 6 din Regulamentul privind standardele de funcționare și dotare a Centrelor ID-IFR, studentul va primi următoarele materiale:

- cursul tipărit, contra cost (sau varianta electronică a cursului, în mod gratuit);
- materialele auxiliare însoțitoare (ghidul de utilizare a cursului și/sau caietul de exerciții și/sau caietul de lucrări practice și de laborator);
- programarea exactă a orelor tutorialelor. Se interzice programarea a mai mult de 2 ore în aceeași zi din cadrul unui tutorial pentru o grupă;
- programarea exactă a lucrării scrise (studentul trebuie să cunoască conținutul probelor, bibliografia, sistemul de evaluare). Se recomandă examinarea cu lucrare tip grilă pentru înlăturarea suspiciunilor privind corectitudinea notării;
- programarea examenului final (cu aceleași indicații ca la lucrările scrise). Se vor menționa data, locul și numele examinatorilor.

Art. 30. Disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt structurate pe trei categorii:

- obligatorii;
- opționale (este obligatorie o disciplină dintr-un pachet opțional);
- facultative.

Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice profilului. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților. Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților angajând domenii complementare.

Art. 31. *Tutorele* este specialistul cu diplomă universitară, în domeniul cursului, fiind singura persoană care intră în contact direct cu studentul (telefon, Internet, față în față, conferințe). Tutorul este în același timp pentru student sfătuitor, manager, profesor, administrator, consilier, facilitator și chiar examinator.

Art. 32. Verificarea se face prin mai multe metode:

- Prin *exerciții de autotestare* și *activități* specifice incluse în textul modulelor de curs.
- Prin *teme de verificare* periodice trimise tutorelui.
- Prin *verificări efectuate la tutoriale* organizate cu prezența studenților.
- Prin *examene* specifice disciplinelor.
- Prin *examene de absolvire* (licență și diplomă).

Art. 33. Prezentarea la examenul de finalizare a cursului/disciplinei este condiționată de obținerea la lucrările tutoriale și la temele de verificare a unui punctaj minim de trecere (evaluarea se poate face pe bază de note, sau calificative).

Art. 34. Potrivit prevederilor Ordinului Ministrului nr. 4580 din 21 septembrie 1998, privind competențele și răspunderile centrelor pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, în urma absolvirii unui curs sau a unui program de formare inițială, postuniversitară sau de conversie profesională prin ID-IFR, se vor elibera *certificate*, *atestare* sau *diplome de absolvire* de către universitățile la care se susține examenul final, menționându-se numărul de puncte de credit obținute.

Art. 35. Pentru obținerea licenței, cursantul care a finalizat sau a obținut certificate sau atestate de absolvire pentru toate cursurile necesare unei anumite specializări se poate înscrie la examenul de licență organizat de instituțiile acreditate, conform reglementărilor legale în vigoare.

- Art. 36.** Vor putea organiza examen de licență pentru studenții absolvenți ai pachetelor complete de cursuri ID-IFR ale unei anumite specializări, numai instituțiile de învățământ acreditate; înscrierea candidaților la aceste examene are caracter deschis, nerrestrictiv. Instituțiile de învățământ care organizează examen de licență pentru absolvenții ID-IFR vor verifica legalitatea actelor prezentate de candidatul la examenul de licență în conformitate cu curriculumul specializării respective.
- Art. 37.** Candidații care se înscriu la examenul de licență după absolvirea programului ID-IFR, având credite și de la alte universități, acestea pot fi luate în considerare la universitatea organizatoare a licenței.
- Art. 38.** Pentru învățământ, pachetele de programe ID-IFR care configurează o anumită specializare de nivel universitar prin conversie profesională trebuie să aibă conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 36/1997, durata de cel puțin un an și jumătate și să se încheie cu examen de absolvire. Potrivit acestei ordonanțe, promovarea examenului de absolvire a pachetului de cursuri pentru conversia profesională dă cursantului posibilitatea de a obține o diplomă și dreptul de a profesa în noua specializare.
- Art. 39.** Pentru programele ID-IFR universitare ce au ca țintă finală obținerea licenței, data de începere a anului universitar este aceeași cu data începerii anului universitar la forma zi.

CONDIȚII CONTRACTUALE ȘI FINANCIARE
ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE PROVENITE DIN ID-IFR

- Art. 40.** Finanțarea ID-IFR se face conform legii, pe baza asistenței financiare nerambursabile, împrumuturilor externe, sponsorizării și autofinanțării (taxe pentru servicii de instruire, recuperarea cheltuielilor de organizare, de elaborare și tipărire a cursurilor etc.). Fiecare centru ID-IFR sau alte unități ale învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă au un cont bancar separat de contul principal al instituției sub egida careia sunt organizate. Taxele de școlarizare aferente activităților organizate se pot depune în acest cont.
- Art. 41.** Se recomandă ca universitățile care dezvoltă programe de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă să elaboreze și să dezvolte proiecte specifice acestui gen de învățământ, pentru a obține granturi susținute financiar de diverse organizații de profil naționale sau internaționale.
- Art. 42.** Sumele provenite din taxele de studii trebuie să finanțeze activitățile didactice angajate, cheltuielile cu elaborarea, editare, multiplicarea, transmiterea materialelor în cadrul învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă, precum și folosirea echipamentelor electronice.
- Art. 43.** *Resursele financiare* rezultate prin ID-IFR în universitate sunt *gestionate de Centrul de studii ID-IFR, prin contul CPRU*. Resursele financiare ale centrului ID-IFR organizat sub egida Universității “Ovidius” Constanța se folosesc autonom, în regimul resurselor de tipul venituri proprii, în conformitate cu Legea învățământului (1995), sau cu noi eventuale prevederi și acte normative ori HG sau OM.
- Art. 44.** Resursele financiare cumulate se pot folosi, cu respectarea procedurilor legale în vigoare pentru elaborarea de noi cursuri, activități de promovare, deplasări, cursuri în străinătate, burse de cercetare, instruire, informare și documentare în domeniu, taxe pentru participarea ca membru în organizații și instituții de profil, organizarea și participarea la manifestări interne și internaționale pe teme de ID-IFR, editarea de cărți, publicații și materiale educaționale audio, video; soft, multimedia, remunerarea specialiștilor, personalului didactic etnic și administrativ implicat în activitățile învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă și pentru investiții în slujba propriei dezvoltări etc..
- Art. 45.** Fondurile alocate pentru cheltuielile CSID-IFR ocazionate de îndeplinirea sarcinilor din capitolul 2, Art. 12 al acestui regulament, sau pentru diferite plăți externe (colaborări, recenzii, regia universității, taxe ONID-IFR, etc.) sunt, conform legii, de maxim 40% din veniturile nete obținute. Valoarea acestor fonduri se stabilește prin contract CSID – facultate/colectiv, pentru fiecare program în parte.
- Art. 46.** Pentru activitățile realizate în programele ID-IFR, salarizarea personalului universitar și al CSID-IFR se face pe bază de contract civil încheiat între CSID-IFR și prestatorul de servicii.

DIRECTOR CENTRU DE STUDII ID-IFR,

Dr. Wladimir-Georges BOSKOFF