

CARTA UNIVERSITĂȚII "OVIDIUS" CONSTANȚA

I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Universitatea "Ovidius" din Constanta este o institutie de învățământ superior, parte componenta a sistemului de învățământ de stat din România, autonoma, cu caracter deschis, cupersonalitate juridica. Este organizata si functioneaza potrivit prezentei Carte universitare, în condițiile Legii Învățământului nr.84/24.07.1995, republicata cu legea 151/1999 si a legii Statutului personalului didactic nr.128 / 1997.

Art. 2 La originile Universitatii "Ovidius" se afla fostul Institut Pedagogic de 3 ani înfiintat în 1961, transformat în 1976 în Institutul de Învățământ Superior, în cadrul caruia au functionat o sectie de Filologie cu profil universitar de 4 ani, sectii pedagogice si sectii de subingineri. Conform Hotărârii Guvernului nr.225 din 7 martie 1990, institutia universitara constanteana a fost ridicata la rang de universitate. Conform Ordinului Ministrului Educatiei Nationale din 2 aprilie 1991, denumirea actuala a sa este Universitatea "Ovidius" din Constanta.

Art. 3 Identitatea Universitatii "Ovidius" din Constanta este fixata prin:

- Nume: Universitatea "Ovidius" din Constanta;
- Emblema si sigiliu, stabilite de Senat;
- Ziua Universitatii, care se sarbatoreste anual la 20 martie, prin organizarea unor manifestari stiintifice, culturale si sportive;
- Sediul Rectoratului: B-dul Mamaia nr.124, RO 900527 Constanta, E-mail: rektorat@campus.univ-ovidius.ro; rektorat2@univ-ovidius.ro; telefon/fax 40-41- 619040, 618372, 511512, 553944

Art. 4 Activitatile desfasurate de Universitate sunt finantate din bugetul alocat anual de Ministerul Educatiei si Cercetarii si din alte surse de venituri proprii, subventii, taxe si donatii de la persoane fizice si juridice, în condițiile legii.

Art. 5 Comunitatea universitara (academica) este alcatuita din persoanele care desfasoara activitati didactice, de cercetare si proiectare si din cele care studiaza în universitate. Comunitatea universitara colaboreaza în activitatea sa cu personal auxiliar si administrativ.

Art. 6 Autonomia universitara, întemeiata pe prevederile Constitutiei, Legii Învățământului si legii Statutului personalului didactic, se manifesta în libertatea de decizii a universitatii în probleme care privesc structura institutiei, activitatea de învățământ, de cercetare, administrativa, financiara, precum si raporturile ei cu institutii similare din tara si din strainatate.

Art. 7 Libertatea academica înseamna:

- Dreptul de a deveni membru al comunitatii academice în condițiile fixate de Carta;
- Dreptul comunitatii academice si al membrilor sai de a dobândi, dezvolta si transmite liber cunostinte prin cercetare, dezbatere, predare, lectura si scris.;
- Dreptul de a cerceta orice subiect într-un domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etica si a codurilor deontologice specifice;
- Dreptul comunitatii academice în ansamblu si al fiecarui membru în parte de a participa la activitatile de învățământ si cercetare ale universitatii, precum si la organizarea si conducerea acestor activitati.

Art. 8 (1) Spatiul universitar se constituie din edificiile, terenurile si dotarile de orice fel si cu orice destinatie de care comunitatea universitara dispune si pe care le foloseste.

(2) Spatiul universitar este inviolabil în condițiile legii.

(3) Camerele de locuit din camine beneficiaza de protectie potrivit prevederilor regulamentelor în vigoare. Organele de ordine nu pot organiza razii si alte operatiuni de rutina fara a cere permisiunea

conducerii universitatii. Circulatia în spatiul universitar nu poate fi împiedicata sub nici un pretext. Interventia ambulantelor si a pompierilor, în caz de urgenta, nu poate fi stânjenita.

(4) Cu exceptia cazurilor de forta majora, accesul liber al membrilor comunitatii academice în spatiul universitar nu poate fi interzis sau limitat sub nici un motiv si în nici o situatie. Dreptul la greva nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunitatii academice în spatiul universitar.

Art. 9 (1) Pe baza prevederilor prezentei Carte, cu respectarea prevederilor Legii Învatamântului nr. 84/ 1995, republicata cu legea 151/1999, a legii Statutului personalului didactic si a altor reglementari în vigoare, Senatul elaboreaza si adopta regulamente privind:

- organizarea si functionarea facultatilor, colegiului, departamentelor, centrului ID, centrelor sau laboratoarelor de cercetare si a compartimentelor functionale;
- admiterea la studii în universitate;
- acordarea burselor si altor forme de sprijin pentru studenti;
- conduita membrilor comunitatii academice;
- concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare si administrative, pentru evaluarea periodica a personalului didactic, de cercetare si a personalului administrativ;
- elaborarea programelor de studii si organizarea activitatii profesionale a studentilor;
- functionarea bibliotecilor, cluburilor sportive si altor unitati din subordinea universitatii;
- activitatea financiar-administrativa;
- manualul de calitate al universitatii.

(2) Toate aceste regulamente sunt supuse aprobarii Senatului.

Art. 10 Universitatea "Ovidius" din Constanta este de acord cu "The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education" (1988), adera la "The Magna Charta or European Universities" (Bologna, 1988) si se afiliaza la Asociatia Europeana a Universitatilor si la Asociatia Internationala a Universitatilor.

II. MISIUNI SI OBIECTIVE FUNDAMENTALE ALE UNIVERSITATII "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

Art. 11 Universitatea își asuma misiuni de pregatire a cadrelor necesare societatii, economiei de piata, prin activitati didactice, de cercetare stiintifica fundamentala si aplicativa, de educatie permanenta, cooperare interuniversitara, de dezvoltare si modernizare a bazei materiale, urmarind:

- dezvoltarea libera, integrala si armonioasa a individualitatii umane, formarea personalitatii autonome si creative a membrilor comunitatii universitare;
- promovarea spiritului liber al gândirii critice si al înnoirii cunostintelor;
- formarea si perfectionarea resurselor umane calificate si înalt calificate;
- participarea la dezvoltarea stiintei românești si a celei universale;
- afirmarea identitatii culturii nationale si refacerea spatiului etnic românesc;
- dezvoltarea societatii românești sub forma unui stat de drept, liber si democratic.

Art. 12 Universitatea îndeplineste aceste misiuni prin:

- (1) formarea de specialisti cu pregatire superioara pentru învățământ, stiinta si cultura, activitati economice si sociale, performanti în raport cu nivelul european;
- (2) actualizarea continua a pregătirii specialistilor prin programe de recalificare si specializare;
- (3) formarea de noi promotii de cercetatori stiintifici adaptati exigentelor stiintei si societatii contemporane;
- (4) formarea studentilor din alte tari si participarea la edificarea unitatii europene;
- (5) desfasurarea de activitati de cercetare stiintifica, mono-, pluri- si interdisciplinare, prin centre, laboratoare, catedre. Aceste activitati au ca finalitate:
 - contributia la progresul cunoasterii;
 - ridicarea nivelului calificarilor stiintifice în societate;

- afirmarea performatelor stiintifice ale membrilor comunitatii academice, în cadrul comunitatii stiintifice românești si europene si în cadrul cooperarii interuniversitare;

- participarea, prin cercetari stiintifice si modelari de solutii, la modernizarea tehnologiilor si a activitatilor din societate, la dezvoltarea economiei si culturii.

(6) asumarea si realizarea misiunii de centru cultural în spatiul românesc în general si cu deosebire în spatiul dobrogean si al zonei Marii Negre.

(7) asumarea si realizarea menirii de focar al constiintei civice, care sa promoveze pluralismul optiunilor, analizele critice si constructive, dezvoltarea în zona si la nivel national a culturii politice si civice, apararea cadrului democratic, întemeiat pe respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei umane si ale cetateanului în statul de drept.

(8) afirmarea ca un centru de promovare a relatiilor de cooperare internationala europeana si în zona Marii Negre.

Art. 13 Universitatea, prin caracterul sau deschis, ia cunostinta de activitatile si performantele altor universitati si centre de cercetare stiintifica si adapteaza experienta acestora si sugestiile viabile si eficiente, în vederea ameliorarii continue a activitatilor si performantelor proprii.

Art. 14 Universitatea emite diplome de licenta, de inginer, diplome de studii aprofundate si de masterat, diplome de absolvire (colegii), diplome de studii academice (postuniversitare), certificate pentru absolvirea de cursuri de scurta durata, atribuie titlul de doctor în stiinte; de asemenea, acorda titlul de "doctor honoris causa", profesor onorific, membru de onoare al Senatului unor personalitati din tara si strainatate care au contributii deosebite în viata stiintifica si culturala a lumii contemporane.

III. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Art. 15 (1) Universitatea este laica si independenta fata de orice influenta politica, ideologica sau religioasa, respecta diversitatea opiniilor si garanteza comunitatii universitare posibilitatile de dezvoltare libera, în conformitate cu Carta Universitatii, si își asuma un ansamblu de competente si obligatii în concordanta cu optiunile si orientarile strategice nationale ale dezvoltarii învatamântului superior stabilite prin lege, precum si cu propriile sale interese.

(2) Comunitatea universitara este deschisa pentru cetatenii români si straini, a caror pregatire profesionala corespunde statutului pe care acestia urmeaza sa-l dobândeasca în cadrul universitatii.

(3) Criteriile fundamentale ale apartenentei la comunitatea academica sunt abilitarea corespunzatoare, corectitudinea morala, competenta intelectuala si creativitatea stiintifica.

(4) Admiterea în comunitatea universitara se face prin concurs pe locuri subventionate de la bugetul de stat si pe locuri cu taxa, stabilite anual de Senatul universitatii. Exceptie fac persoanele care participa la formarea profesionala continua, care vor fi recrutate de comun acord cu institutiile si agentii economici beneficiari.

(5) Absolventii cu diploma de licenta, de licenta sau de absolvire pot urma o a doua specializare in limita locurilor stabilite de Senatul Universitatii. In functie de situatia scolara a primei specializari, absolventul poate beneficia de echivalarea examenelor la disciplinele cu continut asemanator. Conditiiile de echivalare se stabilesc de Consiliile facultatilor.

(6) Absolventii cu diploma ai învatamântului de scurta durata pot continua studiile la învatamântul de lunga durata pe baza de concurs, in cadrul profilului studiat initial sau apropiat, in limita locurilor disponibile si in conditiile stabilite de Senatul institutiei de învatamânt superior primitoare.

(7) Autoritatea academica se bazeaza exclusiv pe competenta profesionala (didactica, stiintifica, etc.)

(8) Nu pot face parte din corpul profesoral al comunitatii universitare persoanele care au facut obiectul unei condamnari definitive pentru fapte penale, considerate infamante si daunatoare procesului instructiv educativ.

Art. 16 (1) Comunitatea universitara se situeaza, în ansamblul ei, în afara activitatilor politice. Spatiul academic nu poate fi teren de confruntare între partidele politice si nu poate fi folosit pentru desfasurarea activitatilor de organizare si propaganda politica, prozelitism religios si activitati care încalca normele generale de moralitate sau care prejudiciaza sanatatea psihica si fizica a comunitatii universitare.

(2) În activitatea universitatii politica poate reprezenta doar un obiect al analizei stiintifice, nu si un obiect al practicii.

Art. 17 Învatamântul din universitate se desfasoara în limba româna. Fac exceptie activitatile didactice care se desfasoara la sectiile de limbi straine si la modulele cu predare într-o limba de circulatie internationala. Facultatile pot organiza, în conditiile legii, cursuri, programe sau cicluri complete de pregatire în limbi de circulatie internationala.

Art.18 În universitate, învatamântul este structurat ca învatamânt universitar de lunga durata, de scurta durata, învatamânt postuniversitar si de educatie permanenta; învatamântul are caracter deschis care asigura posibilitatea de trecere de la un profil la altul, potrivit regulamentelor stabilite, în conditiile legii.

Art. 19 (1) Viata academica se întemeiaza pe raportul de interdependenta învatamânt-cercetare, cu înscrierea permanenta în procesul de dezvoltare a învatamântului si stiintei mondiale, fara nici un fel de îngradiri.

(2) Cercetarea se afla la temelia instruirii. Activitatea proprie de cercetare stiintifica, validata prin lucrari comunicate si publicate, este criteriul fundamental de evaluare a calificarii si performantei academice.

Art. 20 (1) Instruirea se realizeaza la nivelul principiilor si metodologiilor didactice moderne si va fi deschisa permanent la noi achizitii.

Planurile de învatamânt se elaboreaza de facultati sau de departamente, se analizeaza în cadrul Consiliilor acestora, se aproba de Senat si se avizeaza de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, pentru a fi în concordanta cu standardele nationale. Programele analitice se elaboreaza de catre titularii de discipline si se aproba de catedra sau departament.

Activitatea didactica se organizeaza potrivit sistemului de credite transferabile, intra- si interuniversitare (interne si/sau externe), care sa permita studentilor mobilitatea atât pe orizontala, cât si pe verticala si o flexibilitate sporita în construirea unor rute didactice proprii. Sistemul va solicita responsabilitatea studentilor în alcatuirea traseelor didactice, oferindu-le posibilitatea sa-si creeze liber o cultura pluridisciplinara, bazata pe o optiune responsabila care include reflexul de adaptabilitate.

(2) Structura anului universitar este prevazuta în planurile de învatamânt, aprobate anual de Senat si avizate de Ministerul Educatiei si Cercetarii. Studentii pot urma concomitent doua specializari potrivit legii. Studentii cu aptitudini si performante deosebite pot promova doi ani într-un an conform Legii Învatamântului.

Art. 21 Învatamântul postuniversitar se organizeaza prin: studii aprofundate, masterat, rezidentiat si alte forme, doctorate, studii academice postuniversitare, studii de specializare si cursuri de perfectionare.

Art. 22 În toate laturile vietii universitare studentii sunt parteneri si opiniile lor sunt luate în considerare pentru evaluarea si perfectionarea activitatii din universitate.

Art. 23 Rezultatele activitatii didactice si stiintifice din facultati, departamente si catedre vor fi analizate prin rapoarte de autoevaluare anuale întocmite de decanate si de colectivele respective din facultati si departamente, conform manualului de calitate al universitatii. Evaluarea performantelor profesionale ale cadrelor didactice, de cercetare si personalului didactic auxiliar se face anual în Consiliile facultatilor si departamentelor pe baza criteriilor specifice. Lipsa de performanta ale unei persoane si continuarea unei prestatii nesatisfacatoare atrage eliminarea sa din comunitatea academica prin Hotararea Senatului, în conditiile legii.

Art. 24 Universitatea promoveaza parteneriatul cu alte universitati si institutii de invatamant si cercetare si dezvolta cooperarea academica nationala si internationala. Ea alocă o parte din veniturile proprii anuale in acest scop, în conditiile legii.

Art. 25 Universitatea "Ovidius" se integreaza în traditiile istorice si culturale ale Constantei si constituie un simbol al vocatiei europene a acestui stravechi oras românesc.

IV. AUTONOMIA UNIVERSITARA

Art. 26 (1) În baza autonomiei, Universitatea "Ovidius" din Constanta are dreptul de a se autoconduce, autoorganiza si autodezvolta, potrivit necesitatilor proprii si cu respectarea prevederilor legale.

(2) În spatiul universitar autonomia se manifesta prin competente specifice la nivelul catedrelor, departamentelor, facultatilor si al întregii universitati.

AUTONOMIA ORGANIZATORICA SI FUNCTIONALA

Art. 27 Autonomia organizarii structurilor universitatii se materializeaza în:

- dreptul de a alege, prin vot secret, organele de conducere;
- dreptul de a elabora reglementari proprii cu respectarea legislatiei în vigoare;
- dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetatorii, studentii si personalul tehnic-administrativ.

Art. 28 Autonomia functionala a universitatii se concretizeaza în urmatoarele drepturi, cu respectarea prevederilor legale:

- de a-si stabili si ameliora propriile structuri;
- de a stabili planurile de invatamant racordate la experienta universitare de referinta;
- de a-si alcatui statele de functii în raport cu planurile de invatamant si resursele financiare;
- de a conferi titlurile didactice si stiintifice;
- de a-si orienta cercetarea stiintifica conform profilului si intereselor proprii;
- de a initia si dezvolta cooperari si schimburi internationale;
- de a reglementa si superviza conduita membrilor comunitatii academice;
- de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrari de cercetare sau orice alte materiale care sprijina invatamantul si cercetarea si de a dispune de aceste publicatii conform misiunilor si obiectivelor asumate prin Carta;
- de a organiza activitati culturale si sportive. Aproba, coordoneaza si inspecteaza cluburile, bazele sportive si alte locuri destinate activitatilor cultural-recreative ale comunitatii universitare;
- de a realiza autoevaluarea si asigurarea calitatii;
- de a initia si realiza, cu aprobarea Senatului, orice alta activitate conforma cu prevederile legale si cu acordurile internationale.

Art. 29 (1) Personalul didactic si studentii universitatii sunt organizati pe facultati, departamente, specializari, colegii si invatamant la distanta.

(2) Personalul didactic este organizat pe catedre sau departamente.

(3) Studentii sunt organizati pe ani de studii, serii, grupe si subgrupe. Serile de predare pot cuprinde, dupa caz, studenti de la mai multe specializari care au cursuri comune.

(4) Facultatile sunt unitati functionale de baza ale universitatii. În componenta lor intra una sau mai multe sectii de specialitate. Ele se organizeaza pe catedre sau departamente si se individualizeaza printr-o serie de prerogative în domeniile asupra carora își exercita în mod specific autonomia: conditiile de admitere si absolvire, programele de studii si programele analitice, programele de cercetare stiintifica, domeniile de specializare.

Facultatea cuprinde personal didactic si studenti, cercetatori stiintifici si proiectanti, precum si personal auxiliar si administrativ.

(5) Colegiul universitar reprezinta forma scurta de invatamânt, care da o pregatire preponderent aplicativa. Colegiul se organizeaza autonom fie in cadrul universitatii ca unitate subordonata Senatului universitatii, fie in cadrul unei facultati, cind exista specializarea de lunga durata inrudita.

(6) Departamentele se subordoneaza fie universitatii, fie facultatilor, daca profilul lor o cere, conform hotarârii Senatului. Ele au functii didactice, de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta, expertiza si microproductie, dupa caz.

(7) Catedra este unitatea structurala de baza a facultatilor sau a departamentelor. Ea realizeaza activitati de invatamânt, cercetare si cuprinde personal didactic de cercetare si auxiliar dintr-o disciplina sau familie de discipline si se constituie din cel putin 15 posturi didactice din care cel putin 12 titulari. Sefii catedrelor cu mai putin de 12 titulari nu primesc indemnizatie.

Art. 30 (1) Autonomia la nivelul structurilor universitatii se exercita potrivit Legii Învatamântului nr.84/1995, completata si republicata in Legea nr.151/1999 si Legii 128/1997 privind statutului cadrelor didactice si Cartei universitare.

(2) Facultatile își stabilesc specializarile, planurile de invatamânt, programele analitice si de cercetare stiintifica în acord cu standardele nationale. Specializarile si planurile sunt aprobate de Senat si avizate de Ministerul Educatiei si Cercetarii.

Art. 31 Universitatea, prin structurile si organele proprii de conducere, exercita autoritatea în spatiul universitar, potrivit atributiilor stabilite prin Carta Universitatii.

AUTONOMIA DIDACTICA

Art. 32 Autonomia didactica a universitatii se concretizeaza în dreptul Senatului:

- de a organiza, în conditiile legii, catedre, departamente, specializari, facultati, directii de specializare, programe de studii postuniversitare si doctorat;
- de a organiza activitati de instruire permanenta si perfectionare;
- de a stabili standarde de evaluare a calitatii activitatilor didactice;
- de a participa la programele internationale cu caracter didactic.

AUTONOMIA FINANCIARA SI ADMINISTRATIVA

Art. 33 Autonomia financiara si administrativa a universitatii se concretizeaza în dreptul Senatului:

- de a utiliza conform nevoilor, prioritatilor si deciziilor proprii: bugetul si resursele financiare de care dispune, cu respectarea prevederilor legale în materie;
- autonomia financiara prin descentralizarea financiara pe facultati;
- de a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale;
- de a orienta investitiile si dotarile, stabilind prioritatilor necesitatilor facultatilor;
- necesitati materiale, cu respectarea prevederilor legale in materie;
- de a prelua donatii si legate;
- de a acorda burse;
- de a acorda salarii diferite, in functie de performante, in conditiile legii si cu respectarea criteriilor si a hotaririlor proprii;
- de a administra spatiul universitar si întregul patrimoniu conform necesitatilor proprii; dreptul de a stabili contracte si conventii cu terti pentru utilizarea unor spatii de invatamânt, cercetare, laboratoare si clinici universitare, cu respectarea prevederilor legale în materie.
- de a organiza unitati productive, de cercetare si de servicii, care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu conditia respectarii prevederilor prezentei Carte si a legislatiei în vigoare.

Art. 34 (1) Resursele financiare ale universitatii sunt constituite din finantarea de baza si finantarea complementara, cheltuieli de capital (cu caracter investitional) si burse pentru studenti la care se adauga si veniturile proprii.

(2) Descentralizarea financiara se realizeaza conform metodologiilor aprobate de Senatul universitatii.

Art. 35 Consiliul pentru probleme administrative al universitatii se preocupa de obtinerea de fonduri pentru universitate, organizeaza participarea la Joint ventures si la alte operatiuni productive, comerciale si financiar-bancare si imprumuta bani pentru realizarea misiunilor universitatii, in conditiile prevederilor legale in vigoare. Orice hotarire in legatura cu patrimoniul universitatii (inchiriere, vindere, asociere, etc) se ia de Senatul universitatii, cu respectarea prevederilor legale in materie.

AUTONOMIA JURISDICTIONALA

Art. 36 Autonomia jurisdictionala a Universitatii se concretizeaza în faptul ca Senatul, Biroul Senatului si Rectorul reprezinta autoritatea în spatiul universitar, conform regulamentelor interne aprobate de Senatul universitatii.

Art. 37 (1) Respectarea competentei si a ierarhiei este garantata. Senatul este forul suprem si ia decizii potrivit competentelor conferite de lege.

(2) La nivel national autonomia universitatii se manifesta prin relatia directa a rectorului cu Ministerul Educatiei si Cercetarii si prin participarea cu drepturi egale în Consiliul national al rectorilor.

(3) Autonomia universitatii se aplica prin competente specifice ale Senatului, Biroului Senatului, Consiliului pentru probleme administrative, rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, director cu calitatea invatamant, directorului ID, Consiliilor facultatilor, decanilor, prodecanilor, directorilor de colegii, directorilor de departamente si sefilor de catedra.

(4) Dreptul Senatului de a elabora si aproba regulamente interne, conform legislatiei in vigoare.

V. DREPTURILE SI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITATII UNIVERSITARE

Art. 38 Drepturile si îndatoririle personalului didactic si ale studentilor din Universitatea "Ovidius" din Constanta sunt urmatoarele:

- a) dreptul la dezvoltare profesionala si la perfectionare;
- b) dreptul la cercetare stiintifica, în conformitate cu libertatea academica, în orice domeniu considerat necesar, cu respectarea normelor deontologice ale cercetarii stiintifice;
- c) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetarii, în cadrul universitar si în afara lui;
- d) dreptul de a discuta rezultatele cercetarii stiintifice din domeniul de competenta si de a propune standarde de validitate a cunostintelor;
- e) dreptul de a participa la activitatile catedrei, departamentului si facultatii din care face parte;
- f) dreptul de a alege si de a fi ales. În organele de conducere vor fi alese cadre didactice reprezentative, cu prestigiu stiintific, didactic si moral cu reale aptitudini manageriale. Functiile de conducere pot fi îndeplinite numai de profesori si conferentieri titulari, cu norma de baza în universitate.
- g) dreptul de a contesta orice decizie considerata prejudiciabila, la instanta imediat superioara celei care a luat decizia;
- h) îndatorirea de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare, asa cum rezulta ele din traditiile si practicile universitare;
- i) îndatorirea de a respecta Carta Universitatii si regulamentele stabilite în conformitate cu ea;
- j) îndatorirea de a reprezenta universitatea în tara si peste hotare, standardele ei stiintifice si etice, si de a face cunoscute structurile si criteriile acesteia.
- k) drepturile si îndatoririle studentilor sunt cuprinse în regulamentul universitatii elaborat si aprobat de Senat.

Art. 39 Orice membru al comunitatii academice care se considera victima unui prejudiciu sau a unei nedreptati are dreptul la audienta esalonului superior celui pe care-l incrimineaza. In cadrul Universitatii "Ovidius", Senatul universitatii - forul suprem de adresabilitate - rezolva aceste probleme prin Colegiul de Onoare al universitatii.

Art. 40 Membrii comunitatii academice au dreptul sa înfiinteze asociatii si fundatii (societati stiintifice sau culturale, nationale si internationale) sau sa faca parte din ele, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

Art. 41 Membrii comunitatii academice si personalul tehnic administrativ se pot asocia în syndicate, în scopul apararii drepturilor prevazute de lege. Ei își exercita functiunile fara discriminare sau represiune. Dreptul lor de petitionare nu este îngrădit.

Art. 42 Este întrutotul interzisa orice discriminare de sex, rasa, etnie, culoare sau convingere politica sau religioasa împotriva unei persoane cu privire la admiterea în universitate, la ocuparea unui post didactic, de cercetare sau de conducere sau la beneficierea de orice privilegiu conferit de universitate.

Art. 43 Profesorii consultanti indeplinesc sarcini de predare, cercetare si conducere de doctorat , conform hotaririlor Consiliilor facultatilor.

Art. 44 Studentii universitatii pot urma, pe o perioada de timp, cursurile altor facultati similare din cadrul unor universitati cu care universitatea are semnate conventii de colaborare. Echivalarea studiilor în strainatate se face în conformitate cu modalitatile de recunoastere si de echivalare a studiilor si diplomelor, stabilite de Ministerul Educatiei si Cercetarii, la propunerea universitatii.

Art. 45 Persoanele care au relatii de munca cu Universitatea "Ovidius" (angajat cu contract de lunga si scurta durata, angajat cu cumul sau plata cu ora) vor semna un contract prin care se oblige sau sa aduca prejudicii materiale si de imagine universitatii, stabilite de Colegiul de Onoare al Senatului. Incalcarea contractului determina conducerea universitatii de a se constitui in parte vatamata, in drept de a cere in instanta de judecata despagubiri corespunzatoare, separate de actiunile organelor in drept.

VI. COMPETENTE DECIZIONALE

Art. 46 Universitatea "Ovidius" din Constanta functioneaza pe baza reglementarilor proprii, stabilite si aprobate de Senat, în acord cu Constitutia României, cu Legea Învatamântului, Statutul cadrelor didactice si cu prevederile prezentei Carte.

Art. 47 În domeniul activitatii didactice si stiintifice comunitatea academica are urmatoarele competente:

- defineste si redefineste obiectivele universitatii;
- elaboreaza planurile si programele de învatamânt;
- propune Ministerului Educatiei si Cercetarii cifrele de scolarizare;
- propune Ministerului Educatiei si Cercetarii înfiintarea sau desfiintarea de specializari de formare si pregatire continua (programe de studii aprofundate, cursuri postuniversitare) si servicii functionale;
- propune programele de cercetare si repartizarea resurselor pentru realizarea acestora inclusiv a celor care concureaza pentru obtinerea de granturi de cercetare;
- organizeaza manifestari stiintifice cu caracter national si international;
- stabileste masurile care decurg din operatiile de evaluare periodica;
- propune conferirea si retragerea titlurilor didactice si academice;
- propune acordarea titlurilor stiintifice de doctor si doctor honoris causa si a titlurilor onorifice. Pentru activitate deosebita desfasurata, Senatul Universitatii Ovidius poate acorda titlul de rector onorific, decan onorific si profesor onorific;
- asigura climatul necesar promovarii unor principii privind conduita morala a cadrelor didactice, cercetatorilor, studentilor, personalului administrativ.

Art. 48 În domeniul selectiei si promovarii personalului, comunitatea academica are urmatoarele prerogative:

- Comunitatea academica selecteaza si promoveaza personalul didactic si de cercetare în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic;
- Consiliile facultatilor stabilesc criteriile si conditiile de înscriere la a doua specializare a absolventilor cu diploma de licenta, potrivit legii;
- organizeaza concursurile;
- acorda burse, recompense, concedii de studii si cercetare, etc.

Art. 49 Pentru realizarea misiunii si obiectivelor stabilite, comunitatea academica ia hotărâri privind:

- structurile proprii de organizare: catedre, facultati, departamente, institute, centre, colegii, alte unitati specifice, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- acordurile de colaborare în domeniile didactic si stiintific cu alte institutii din tara si strainatate;
- asigurarea conditiilor materiale pentru desfasurarea normala a vietii si activitatii membrilor comunitatii;
- utilizarea resurselor financiare în conformitate cu propriile prioritati, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- luarea masurilor necesare pentru realizarea de venituri prin activitati specifice (cercetare, consultanta, prestari servicii, expertize etc.)

Art. 50 (1) Comunitatea academica asigura dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obtinute, potrivit prevederilor legii.

(2) Patrimoniul - constituit din constructii, terenuri, dotari materiale si nemateriale - este intangibil. Orice hotărâre în privinta patrimoniului se ia de catre Senat, potrivit prevederilor legii.

(3) Administrarea patrimoniului se face, în conditii legii, de catre Consiliul de Administratie, conform *Normelor de administrare si gestionare a patrimoniului universitatii*.

(4) Donatiile si legatele care fac obiectul unor conditii sau al unor contracte vor fi supuse aprobarii Senatului.

Art. 51 În situatii de litigiu cu alte organisme, institutii sau întreprinderi, universitatea se adreseaza organelor de Justiție competente.

Art. 52 (1) Hotărârile Senatului, iar la nivelul facultatilor si departamentelor, ale Consiliilor facultatilor, precum si hotaririle catedrelor se iau cu majoritatea membrilor prezenti, daca numarul lor reprezinta cel puțin 2/3 din totalul membrilor, conform Legii Învatamântului.

(2) Hotărârile Senatului, privind competentele specifice ale facultatilor, vor tine seama de opinia grupului de reprezentanti în Senat ai facultatilor.

VIII. ALEGERILE ORGANISMELOR DE CONDUCERE

PRINCIPII GENERALE

Art. 53 În conformitate cu prevederile Legii Învatamântului si ale prezentei Carte, membri comunitatii academice au dreptul de a participa la conducerea treburilor universitare.

Art. 54 Alegerile organismelor de conducere de la nivelul catedrelor, departamentelor, colegiilor universitare, facultatilor si al universitatii sunt realizate pe structurile autorizate sau acreditate conform legii.

Art. 55 Alegerile organismelor de conducere sunt atributul exclusiv al persoanelor din colectivele la care se refera, cu respectarea articolului 38, aliniatul f. al Cartei.

Art. 56 O persoana nu poate ocupa functia de rector, sau de decan mai mult de doua mandate succesive. Durata mandatului organismelor de conducere este de patru ani.

Art. 57 (1) Alegerile organismelor de conducere sunt realizate succesiv la nivelul catedrelor, departamentelor, colegiilor universitare, facultatilor si al universitatii.

(2) Alegerile sunt organizate de conducere în exercitiu de la nivelul respectiv, în conformitate cu calendarul stabilit de Senatul Universitatii.

Art. 58 (1) Alegerile se fac pe baza de candidaturi sau propuneri, prin vot direct si secret. Fiecare persoana are dreptul la un singur vot.

(2) Adunarile de alegeri sunt legal constituite în prezenta a cel puțin doua treimi din totalul membrilor colectivului respective. Se declara alese în organisme de conducere, în ordinea descrescatoare a voturilor "pentru", persoanele care au obtinut majoritatea voturilor din totalul membrilor prezenti cu drept de vot.

Art. 59 În timpul aceluasi mandat, o persoana poate exercita, în cadrul universitatii sau în afara ei, numai una din urmatoarele functii de conducere: rector, prorector, secretar stiintific al Senatului, decan, prodecan, secretar stiintific al consiliului facultatii, director al colegiului universitar, director de departament, sef de catedra.

Art. 60 Studentii sunt reprezentati în Consiliile facultatilor si în Senatul universitatii în proportie de 1/4 din numarul membrilor acestor organisme în conditiile stabilite prin Carta, conform legii.

Art. 61 Organismele de conducere sunt alcatuite din cadre didactice reprezentative, cu prestigiu stiintific si didactic, cu autoritate morala si cu capacitate manageriala demonstrata.

(1) Reprezentantii studentilor în organisme de conducere (Consiliile facultatilor, Senat) trebuie sa aiba rezultate bune în pregatirea profesionala si o conduita morala corespunzatoare.

(3) Alegerea unei persoane într-un organism de conducere se face numai cu consimtamântul acesteia.

Art. 62 (1) Persoanele alese în functii de conducere trebuie sa fie membri cu drepturi depline ai comunitatii academice a universitatii, titulari cu norma de baza în universitate, conform legislatiei în vigoare.

(2) Calitatea de membru în organisme de conducere se pierde ca urmare a încetarii contractului de munca sau a încetarii calitatii de student. Locurile ramase vacante în organisme de conducere se ocupa prin aceeași procedura ca la alegeri.

(3) În organisme de conducere, pot fi invitati, ca observatori, reprezentanti ai institutiilor care sprijina universitatea în realizarea misiunilor sale.

Art. 63 Persoanele care, din diverse motive, nu-si exercita atributiile de conducere asumate o perioada, mai lunga de 90 de zile vor fi considerate demisionare din functiile de conducere pe care le detin.

Art. 64 Mandatul noilor organisme de conducere începe în termen de cel mult 30 de zile de la data validarii alegerilor. În perioada dintre data alegerilor si cea la care își preiau prerogativele noile organisme, activitatea de conducere este exercitata de organisme în functie la data alegerilor.

NORME DE REPREZENTARE

Art. 65 (1) Numarul membrilor în Consiliile facultatilor, colegiilor si departamentelor este dupa cum urmeaza:

- pâna la 50 posturi didactice - maximum 15 membri,
- între 51-100 posturi didactice - 15-29 membri,
- între 101-500 posturi didactice - 29-41 membri,
- între 500-1000 posturi didactice - 41-55 membri.

Art. 66 Numarul reprezentantilor în Senat va fi egal pentru toate facultatile/colegiile. Acestea vor alege cite trei reprezentanti cadre didactice.

Art. 67 Universitatea "Ovidius" are un numar de prorectori proportional cu numarul de studenti, conform normativelor Ministerului Educatiei si Cercetarii. Responsabilitatile specifice ale prorectorilor se stabilesc în prima sedinta a Biroului nou ales al Senatului si se comunica, prin decizie a rectorului, tuturor departamentelor, facultatilor si compartimentelor functionale din structura universitatii.

ALEGERILE LA NIVELUL CATEDRELOR

Art. 68 Alegerea sefului de catedra se face de catre personalul catedrei respective. Persoanele care candideaza pentru functia de sef de catedra trebuie sa aiba gradul didactic de profesor sau conferentiar universitar. În cazuri de exceptie, cind nu exista conferentieri si profesori pot fi delegati si lectori (sef de lucrari) doctori, doctoranzi.

Art. 69 În cadrul sedintei de alegeri, seful catedrei va prezenta un raport asupra activitatii depuse.

Art. 70 Alegerea sefului de catedra se poate face pe baza propunerilor facute în plen pentru unul sau mai multi candidati.

Art. 71 În cadrul aceleasi sedinte se procedeaza la alegerea reprezentantilor catedrei în Consiliul facultatii.

Art. 72 Cu prilejul desfasurarii sedintei de alegeri se încheie un proces verbal care contine rezultatele votului, numele sefului de catedra, numele reprezentantilor catedrei în consiliul facultatii si eventualele propuneri pentru Biroul Consiliului. Acest proces verbal în trei exemplare semnat de persoana care l-a întocmit si de toti membrii catedrei, va fi depus la decanatul facultatii, unde se pastreaza pe toata perioada mandatului, dupa care se arhiveaza.

ALEGERILE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI SI COLEGIULUI

Art. 73 Alegerea directorului departamentului sau colegiului din subordinea facultatii se face conform procedurii alegerilor de la nivelul catedrelor.

Art. 74 Alegerile la nivelul departamentelor si colegiilor din subordinea universitatii se fac potrivit procedurii alegerii la nivelul facultatii.

ALEGERILE LA NIVELUL FACULTATII

Art. 75 Consiliile facultatilor se constituie din reprezentantii desemnati de catedre, departamente si colegiile din structura facultatii. Din Consiliul facultatii vor face parte cadre didactice prestigioase, doctori în stiinte.

Art. 76 Studentii își desemneaza reprezentantii în Consiliul facultatii în adunari studentesti, prin vot secret, conform legii, cu respectarea proportionalitatii pe ani de studii si sectii, stabilita de Consiliul facultatii.

Art. 77 (1) Decanul care își încheie mandatul informeaza noul consiliu asupra activitatii desfasurate de vechiul consiliu, de decan, prodecani si secretarul stiintific si prezinta lista noului consiliu.

(2) Sedinta de alegere a decanului, prodecanilor si secretarului stiintific si a reprezentantilor facultatii în Senatul universitar este condusa de un membru al Senatului desemnat de Biroul Senatului.

(3) Alegerea decanului, prodecanilor si secretarului stiintific se face pentru fiecare functie în parte, conform regulamentului.

(4) Pentru functia de decan pot candida titulari activi la data alegerii, profesori si conferentieri, iar pentru functia de prodecan si secretar stiintific pot candida profesori, conferentieri si lectori (sefi de lucrari) doctori în stiinte sau doctoranzi.

(5) Persoanele care candideaza pentru functiile de conducere executive (rector sau decan) vor prezenta cu minim 7 zile înaintea sedintei de alegeri urmatoarele acte: cerere cu motivarea candidaturii, curriculum vitae si programe proprii de actiune pentru perioada mandatului, precum si declaratie conform Legii 187/1999. Acestea vor fi înregistrate si afisate imediat la decanat si la rectorat. Pot fi trecute pe listele de candidati si cadre didactice propuse de cel putin 2 catedre in sedinta de alegeri.

Art. 78 Birou format din decanul facultatii, prodecani, secretarul stiintific si reprezentantul studentilor, ales de catre studentii membri in Consiliul facultatii. Sefii de catedra participa la sedintele Biroului cu drept de vot in problemele catedrei respective sau pot fi cooptati in Biroul facultatii.

Art. 79 Consiliul facultatii își alege reprezentantii în Senat, dintre membrii sai si face propuneri pentru alegerile la nivelul Senatului Universitatii. Din Senat vor face parte cadrele didactice prestigioase, doctori în stiinte, cu o vechime suficienta în învățământul superior, capabili sa valideze ocuparea posturilor didactice si conferirea titlurilor academice.

Art. 80 Cu prilejul desfasurarii alegerilor de la nivelul facultatii se încheie un proces-verbal care contine rezultatele votului, numele decanului, prodecanilor, secretarului stiintific, numele reprezentantilor facultatii în Senatul universitar si propunerile avansate de consiliu. Procesul-verbal, semnat de cel care l-a întocmit si de toti membrii consiliului, va fi depus la decanatul facultatii, unde se pastreaza pe toata perioada mandatului, dupa care se arhiveaza. Consiliul in functie la data organizarii alegerilor, analizeaza modul de desfasurare a alegerilor de la nivelul catedrelor si confirma legalitatea alegerii sefilor de catedre si a reprezentantilor catedrelor in consiliul facultatii. In cazul in care se constata incalcari ale prevederilor Cartei universitare, consiliul este imputernicit sa hotarasca organizarea de noi alegeri in termen de o saptatana de la data luarii deciziei de invalidare.

Art. 81 Senatul în functiune la data organizarii alegerilor analizeaza modul, de desfasurare a alegerilor de la nivelul facultatilor si confirma legalitatea lor. În cazul în care se constata încalcari ale prevederilor Cartei universitare, Senatul este împuternicit sa hotarasca organizarea de noi alegeri în termen de o saptamâna de la data luarii deciziei de invalidare.

ALEGERILE LA NIVELUL SENATULUI UNIVERSITATII

Art. 82 Senatul Universitatii se constituie din reprezentantii alesi în Consiliile facultatilor si ale departamentelor si colegiilor din subordinea universitatii.

Art. 83 (1) Alegerea unor membri ai Senatului în functiile de rector, prorector si secretar stiintific se face pentru fiecare functie în parte.

(2) Pentru functia de rector pot candida numai profesori universitari, iar pentru functia de prorector si secretar stiintific pot candida profesori sau conferentieri universitari.

(3) Depunerea candidaturilor presupune optiunea scrisa cu motivarea candidaturii, curriculum vitae si programe proprii pentru perioada mandatului.

(4) În sedinta de alegeri, candidatii pentru functiile de conducere vor raspunde la întrebările adresate de membrii Senatului vizând activitatea desfasurata si programele proprii de actiune propuse pentru perioada mandatului, precum si declaratia cf. Legii 187/1999.

Art. 84 (1) Sedinta de constituire si de alegeri va fi condusa de un cadru didactic ales de noul Senat, care nu si-a depus candidatura pentru functii de conducere.

(2) - Rectorul care își încheie mandatul va prezenta un raport asupra activitatii depuse de vechiul Senat, asupra modului de îndeplinire a mandatului de catre rector, prorectori si secretarul stiintific

(3) - Candidatii pentru functia de rector vor fi înscriși pe buletine de vot. Daca unul dintre candidati întruneste în primul tur de scrutin majoritate voturilor, este considerat ales. Daca nici unul dintre candidati nu întruneste numarul de voturi necesar se organizeaza al doilea tur de scrutin, la care participa candidatii clasati pe primele doua locuri.

(4) Alegerea prorectorilor si secretarului stiintific se face dupa aceeasi procedura.

Art. 85 Cu prilejul alegerilor la nivelul Senatului, se întocmeste un proces verbal care cuprinde rezultatele votului, numele rectorului, prorectorilor si secretarului stiintific. Procesul-verbal se pastreaza la rectorat pe perioada mandatului, apoi se arhiveaza.

Art. 86 Rectorul ales de catre Senat se confirma prin ordin al Ministrului Educatiei si Cercetarii.

SUSPENDAREA SI REVOCAREA DIN FUNCTIE

Art. 87 (1) Suspendarea sau revocarea din functie se face tot prin aceeasi procedura folosita la numire sau confirmare.

(2) - Decanul poate propune rectorului suspendare temporara din functie sau revocarea, pe motive bine întemeiate a prodecanului, a secretarului stiintific, a sefului catedra sau a directorului departamentului din subordine. In termen de maximum 30 de zile de la data notificarii de catre rector a deciziei de revocare din functie, membrii catedrei sau departamentului vor organiza noi alegeri.

(3) Procedura de suspendare din functie a sefului de catedra sau directorului de departament poate fi declansata si la initiativa unei treimi din numarul membrilor catedrei sau departamentului.

Art. 88 (1) Rectorul poate suspenda temporar din functie, pe motive bine întemeiate, decanul, prodecanul, secretarul stiintific al Consiliului facultatii, directorul de colegiu si directorii departamentelor din subordine. În termen de maximum 30 de zile de la data notificarii deciziei de suspendare din functie Consiliul facultatii sau departamentul organizeaza noi alegeri.

(2) Procedura de suspendare din functie poate fi declansata si la initiativa unei treimi din numarul membrilor consiliului facultatii sau departamentului.

Art. 89 (1) Rectorul Universitatii poate fi suspendat temporar din functie de catre Ministrul Educatiei si Cercetarii, în conformitate cu procedura stabilita în Legea Învatamântului.

(2) Procedura de revocare din functie a rectorului, prorectorilor si secretarului stiintific al Senatului poate fi declansata si la initiativa unei treimi din numarul membrilor Senatului.

Art. 90 (1) Initiativele de revocare din functie se analizeaza în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii lor în scris.

(2) Procedura de vot si de confirmare folosita la revocarea din functie este cea de la alegeri.

Art. 91 (1) Detinatorii functiilor de conducere de la orice nivel vor fi schimbati din functii de catre organismul care i-a ales, în urmatoarele cazuri :

- daca nu indeplinesc obligatiile ce decurg din functiile ocupate.
- daca pe parcursul mandatului (sefii de catedra, secretarii stiintifici, prodecanii, decanii,) se transfera la alta catedra, respectiv facultate din afara sau din interiorul universitatii;
- daca sunt plecati la specializari sau ca profesori asociati, daca sunt detasati, prin orice fel de contract, pe o perioada mai mare de un an;
- daca se afla in concediu de boala prelungit peste 6 luni;
- daca preiau functii de conducere in alte facultati si institutii de invatamânt superior, de stat sau privat;
- daca înceteaza contractul lor de munca încheiat cu universitatea;
- daca demisioneaza, iar demisia este acceptata de organismul care i-a ales.

(2) Functiile ramase vacante se ocupa prin alegeri conform procedurii stabilite.

(3) În cazul în care detinatorul unei functii de conducere, dintr-un motiv obiectiv, care nu justifica schimbarea, nu poate exercita functia pe o perioada de pâna la un an, interimatul se asigura de catre o persoana propusa de catre cel in cauza, conform ierarhiei functiilor de conducere, cu aprobarea organismului care l-a ales.

Art. 92 Sanctiunile cadrelor didactice pot fi hotarâte de Senat la propunerile Biroului Senatului, Consiliilor facultatilor analizate si avizate în prealabil de Colegiul de Onoare, conform Statutului cadrelor didactice si Codului muncii, Cartei universitatii si regulamentelor proprii.

IX. PROCEDURA DE ADOPTARE SI MODIFICARE A CARTEI

Art. 93 Prezenta Carta este în acord cu prevederile Constitutiei României, ale Legii Învatamântului si Legii Statutului cadrelor didactice.

Art. 94 Dupa ce proiectul a fost supus dezbaterii membrilor comunitatii academice, Carta Universitatii, se adopta de catre Senat prin vot uninominal, cu majoritatea voturilor, în prezenta a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

Art. 95 (1) Modificarea Cartei se face la initiativa unei treimi din membrii Senatului. Ea se anunta Senatului cu cel puțin o luna înainte de a fi supusa la vot si devine efectiva la începutul noului an universitar.

(2) Prevederile Cartei se pun în concordanta, se completeaza, si se reactualizeaza cu toate noile reglementari ce vor decurge din Statutul cadrelor didactice, alte legi si regulamente sau alte documente si acte normative care privesc invatamântul superior.

Art. 96 Prezenta Carta, împreuna cu regulamentele facultatilor, formeaza statutele constitutive ale Universitatii. Regulamentele facultatilor vor fi validate de Senat dupa adoptarea lor. Modificarea

regulamentelor facultatilor de catre Consilii va fi anuntata Senatului imediat dupa adoptare si va fi validata de catre acesta.

Art. 97 Prezenta Carta intra în vigoare la data adoptarii.

Carta Universitatii a fost aprobata de catre Senatul universitar in sedinta din februarie 1997.

Carta a fost reactualizata, conform legii, la data de 09.06.2004 Universitatea "Ovidius" Constanta.

RECTOR,
Prof.univ.dr. VICTOR CIUPINA

Anexa A - ORGANISMELE DE CONDUCERE

CONSILIUL FACULTATII

A1. Consiliul facultatii organizeaza si conduce întreaga activitate din cadrul facultatii. Conducerea operativa a facultatii este asigurata de Biroul Consiliului si de catre decan.

A2. Consiliul facultatii are urmatoarele competente:

- a) defineste si redefineste obiectivele facultatii;
- b) propune înfiintarea sau desfiintarea de specializari;
- c) elaboreaza si avizeaza planurile de învățământ; întocmeste rapoartele de autoevaluare în vederea evaluarii academice si acreditarii de specializare;
- d) stabileste criteriile si standardele pentru evaluarea periodica a personalului didactic si de cercetare;
- e) face propuneri de sanctionare a personalului didactic in conditiile legii;
- f) evalueaza periodic activitatea didactica si de cercetare din cadrul facultatii;
- g) stabileste criteriile si standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor si standardelor minime stabilite la nivel national sau la nivelul universitatii;
- h) avizeaza acordarea titlurilor didactice si a titlului de doctor;
- i) propune cadrele didactice asociate si avizeaza cererile de acordare a titlului de profesor consultant si cererile de prelungire a activitatii peste vârsta de pensionare;
- j) avizeaza propunerile de conducatori de doctorat si de specializari la doctorat;
- k) avizeaza statele de functii si personal didactic elaborate de catedre; decanul si seful de catedra sunt raspunzatori pentru corectitudinea întocmirii statelor de functii si personal didactic;
- l) fundamenteaza si avizeaza cifrele de scolarizare;
- m) stabileste criteriile si conditiile de înscriere la a doua specializare a absolventilor cu diploma de licenta;
- n) stabileste criteriile specifice pentru transferul studentilor între structurile universitatii si avizeaza cererile de transfer; înainteaza propuneri privind înmatricularile si exmatricularile studentilor;
- o) analizeaza si avizeaza cererile de recunoastere sau echivalare a creditelor, certificatelor si diplomelor de studii;
- p) stabileste lista studentilor care beneficiaza de burse si de alte forme de sprijin material;
- r) organizeaza evidenta documentelor de studii ale studentilor;
- s) organizeaza manifestari stiintifice;
- t) utilizeaza resursele materiale si financiare puse la dispozitia facultatii cu respectarea prevederilor legale;
- u) initiaza, cu aprobarea Biroului Senatului, activitati aducatoare de venituri;
- v) stabileste, cu aprobarea Senatului sau a Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu institutii din tara sau din strainatate.

A3. Competentele Consiliului facultatii se realizeaza prin Comisiile consiliului conduse de membri Biroului.

A4. Un membru al Consiliului facultatii care a lipsit nemotivat la mai mult de trei sedinte ordinare ale Consiliului facultatii va fi considerat exclus. Catedra din care face parte va desemna un alt reprezentant.

SENATUL

A5. Universitatea "Ovidius" din Constanta este condusa de catre Senat, prezidat de rector.

Senatul este organul suprem de elaborare si adoptare a deciziilor în universitate. Hotărârile Senatului se dau publicitatii de catre rector.

Senatul este compus din reprezentantii alesi ai facultatilor, directorii departamentelor si colegiilor din subordinea universitatii, directorul Bibliotecii centrale, directorul general administrativ, directorul general cu asigurarea calitatii, directorul general cu problema calitatii invatamantului si reprezentantul organizatiilor sindicale din universitate, legal constituite. Din Senat pot face parte si personalitati reprezentative de pe plan local si central.

A6. Decanii fac parte de drept din Senat în cadrul numarului de reprezentanti stabilit, dar sunt validati aparte ca decani ai facultatilor, în prima sedinta a Senatului nou ales, dupa ce se constata ca s-a respectat modul de alegere prevazut în regulamentul facultatii respective.

A7. Senatul are urmatoarele competente:

- adopta Carta si regulamentele de functionare a universitatii precum si orice modificari ale acestora;
- aproba înfiintarea si desfiintarea de departamente, catedre, unitati de cercetare, servicii sau productie pe baza propunerilor facultatilor, conform legii;
- aproba înfiintarea si desfiintarea de cursuri sau scoli postuniversitare pe baza propunerilor Consiliilor facultatilor, conform legii;
- aproba cifrele de scolarizare pe baza propunerilor facultatilor, departamentelor si colegiilor, conform legii;
- aproba planurile de învatamînt ale facultatilor, colegiilor si departamentelor;
- propune înfiintarea de noi facultati si colegii si urmareste îndeplinirea procedurilor legale de acreditare;
- valideaza alegerile decanilor si consiliilor facultatilor si departamentelor;
- aproba raportul Consiliului pentru probleme administrative cu privire la constituirea si executia bugetului;
- valideaza rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de preparatori, asistenti si lectori, aprobate de catre Consiliile facultatilor;
- valideaza rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de conferentiar si profesor, conform legii;
- acorda titlurile de doctor honoris causa si membru de onoare al Senatului, conform legii;
- aproba propunerile facultatilor de conducatori de doctorat si de specializari la doctorat, conform legii;
- aproba mentinerea în activitate a unor profesori peste limita de vârsta de pensionare, conform statutului cadrelor didactice;
- valideaza constituirea Consiliului pentru probleme administrative si a celorlalte Consilii ale Senatului (Consiliul pentru probleme de învatamant, Consiliul pentru probleme de cercetare, Consiliul pentru probleme de strategie, reforma si relatii interuniversitare);
- valideaza constituirea Colegiului de Onoare si decide, pe baza recomandarilor acestuia, în litigii privind activitatea cadrelor didactice si cercetatorilor; hotaraste aplicarea sanctiunilor disciplinare conform Statutului cadrelor didactice.

A8. Senatul deleaga prerogativele gestionarii activitatilor curente din universitate, Biroului Senatului si Consiliului pentru probleme administrative. Senatul se întruneste trimestrial în sedinte ordinare. Rectorul poate convoca Senatul în sedinte extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

A9. La începutul fiecărei sedinte a Senatului se distribuie procesul verbal continând hotararile din cadrul sedintei precedente si se corectea, daca este necesar.

A10. Senatul se considera dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

A11. Un membru al Senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei sedinte ordinare ale Senatului va fi considerat exclus. Biroul Senatului va adresa facultatii de la care acesta provine cererea de desemnare prin procedurile obisnuite a unui nou reprezentant.

Membrii studenti ai Senatului care vor fi considerati demisionari pentru absente vor fi înlocuiti de consiliile facultatilor. În cazul în care acestia nu vor fi înlocuiti pe perioada a doua sedinte ale

Senatului, decanul facultatii de la care provine studentul demisionar pentru absente va desemna un alt reprezentant student al facultatii la propunerea studentilor.

BIROUL SENATULUI

A12. Biroul Senatului este organismul de conducere operativa a universitatii.

Biroul Senatului este compus din rector, prorectori, secretar stiintific al Senatului, director general administrativ si reprezentantul Organizatiilor sindicale si studentesti legal constituite în universitate. La sedintele Biroului participa decanii facultatilor, cu drept de vot in problemele facultatii respective, precum si directorul general cu problemele de calitate.

A13. Biroul Senatului are urmatoarele competente:

- aplica hotaririle Senatului;
- asigura conducerea operativa a universitatii prin rezolvarea problemelor curente;
- coopereaza cu membrii Consiliului pentru probleme administrative si ai celorlalte Consilii ale Senatului pentru realizarea atributiilor acestor consilii, asigurând conducerea activitatii lor;
- analizeaza propunerile facute de Colegiul de Onoare, refera asupra acestora si înainteaza propuneri, spre decizie, Senatului universitatii.
- aproba, cu mandatul Senatului, acordurile de cooperare internationala;
- aproba, cu mandatul Senatului, înfiintarea de centre de cercetare cu autofinantare, conform legii;
- convoaca Senatul si Consiliile Senatului în sedinte ordinare si extraordinare; pregateste documentele necesare desfasurarii acestor sedinte;
- informeaza întreaga comunitate academica cu privire la deciziile Senatului si la propriile decizii;
- negociaza anual contractul colectiv de munca al salariatilor;
- Biroul Senatului se întruneste periodic (sau la nevoie), sub presedintia rectorului sau a unui prorector - în absenta rectorului. Deciziile în Biroul Senatului se adopta cu o majoritate simpla, daca la sedinta sunt prezenti 2/3 din membri Biroului.

RECTORUL

A14. Rectorul este conducatorul principal al activitatilor academice si administrative din universitate si *ex officio* presedinte al Senatului.

Rectorul conduce activitatea Biroului Senatului si a Consiliului pentru probleme administrative. Rectorul actioneaza astfel încît sa aplice prevederile Cartei si regulamentelor universitatii si deciziile luate de Senat. Rectorul este responsabil de activitatea sa în fata Senatului.

A15. Rectorul poate delega oricare din competentele sale prorectorilor. Rectorul delega competente administrative directorului general administrativ al universitatii. Rectorul delega competente legate de managementul calitatii directorului general responsabil cu asigurarea calitatii. În perioada în care lipseste din universitate, din motive întemeiate, rectorul desemneaza dintre prorectori pe cel care îl înlocuieste.

A16. Rectorul poate demisiona din functie prin înaintarea unui referat scris catre Senat.

A17. Rectorul are urmatoarele competente:

- numeste si elibereaza din functie personalul tehnic si administrativ; face propuneri pentru aplicarea masurilor disciplinare prevazute in Statutul cadrelor didactice;
- dispune înmatriculari si exmatriculari ale studentilor;
- acorda titlul de doctor si titlul de doctor honoris causa pe baza propunerilor facultatilor, în urma îndeplinirii procedurilor legale în vigoare;
- reprezinta universitatea în raporturile cu Ministrul Educatiei si Cercetarii, reprezinta universitatea în Consiliul National al Rectorilor si în organismele internationale la care universitatea este afiliata si alte organisme;

- rectorul elaboreaza la sfârșitul fiecărui an universitar un raport privind starea universitatii, care va fi transmis Ministerului Educației și Cercetării, Prefecturii și Consiliului județean.

A18. Prorectorii îndeplinesc acele funcții care le sunt delegate de către rector prin ordin scris sau care sunt decise de către Senat.

Prorectorii coordonează domeniile de activitate ale universitatii și consiliile de specialitate ale Senatului. Pot suplini rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau internațională a universitatii, realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență.

În absența rectorului, semnează acte curente, certificate, diplome.

Prorectorii sunt responsabili în fața Senatului și a Rectorului.

A19. Prorectorii pot demisiona din posturile detinute prin înaintarea unui referat scris către Senatul universitatii.

A20. Secretarul științific al Senatului îndeplinește sarcinile care îi sunt formulate de rector prin ordin verbal sau scris și asigură funcționarea statutară a Senatului, Biroului Senatului și Colegiului Academic. Urmărește transmiterea și informează Biroul Senatului de realizarea hotărârilor sale.

A21. Directorul general administrativ este mandatat de către rector cu organizarea și conducerea de activități administrative.

A22. Directorul general cu asigurarea calității este mandatat de către rector cu organizarea și conducerea sistemului de asigurare a calității în universitate.

A23. Deciziile în Biroul Senatului se adoptă cu majoritate simplă, dacă sunt prezenți 2/3 din membrii Senatului.

COLEGIUL DE ONOARE

A24. În termen de două luni de la alegerea noului Senat, fiecare facultate va desemna un reprezentant cu gradul de profesor pentru Colegiul de Onoare al Universității. Întrunit în ședință plenară, Colegiul de Onoare își va alege un președinte, un vicepreședinte și un secretar; una din aceste persoane, pe cât posibil, va fi jurist.

A25. Colegiul are misiunea de a-și întocmi propriul statut, de a elabora recomandări privind etica universitară, deontologia cercetării științifice, relațiile dintre cadrele didactice ale universitatii.

A26. Rectorul se va adresa Colegiului de Onoare pentru litigiile între facultăți, abateri grave ale unor membri ai comunității, pentru suspendarea sau revocarea din funcții de conducere, retragerea titlurilor științifice, a titlurilor onorifice și în urma analizei făcute de către Colegiul de Onoare, rectorul propune Senatului măsurile ce se impun.

CONSILIUL PENTRU PROBLEME ADMINISTRATIVE

A27. Consiliul pentru probleme administrative este un organism cu statut consultativ format din membri Biroului Senatului, decanii sau reprezentanții lor, responsabilii serviciilor funcționale, șeful oficiului juridic, câte un reprezentant al organizațiilor studentesti, un reprezentant al sindicatului personalului didactic și un reprezentant al sindicatului personalului tehnic și administrativ, legal constituite în universitate.

Consiliul pentru probleme administrative este condus de un președinte (rectorul sau un prorector delegat de rector).

A28. Consiliul pentru probleme administrative are următoarele competențe:

- asigură gestionarea operativă a universitatii în plan economic administrativ și de secretariat;
- formulează către Senat propuneri cu privire la constituirea bugetului și repartizarea bugetului pe structurile componente ale universitatii;
- formulează propuneri către Biroul Senatului cu privire la măsurile de optimizare a gestionării universitatii;
- face propuneri cu privire la investițiile majore;
- asigură în mod direct îndeplinirea programului de investiții al universitatii;
- face propuneri cu privire la schemele de încadrare cu personal tehnic și administrativ;

- propune distribuirea spatiilor de învățământ pe universitate și a dotarilor.
- A29. Consiliul pentru probleme administrative prezintă periodic rapoarte în Birou și în Senat asupra constituirii și execuției bugetului

Anexa B - ATRIBUTIILE PROCTORILOR si ale SECRETARULUI STIINTIFIC al SENATULUI

PROCTORUL PENTRU PROBLEME DE INVATAMANT este presedintele Consiliului pentru probleme de invatamant al Senatului Universitatii Ovidius si are urmatoarele atributii:

- coordonarea, organizarea si desfasurarea concurs de admitere;
- coordoneaza si indruma activitatea de elaborare a programelor de învățământ (de scurta si de lunga durata, de studii aprofundate, de masterat, educatie permanenta -forme clasice si la distanta);
- coordoneaza si indruma activitatea de perfectionare prin doctorat;
- coordoneaza si indruma activitatea de perfectionare a personalului didactic din învățământul preuniversitar ;
- coordoneaza si indruma activitatea de intocmire a statelor de functiuni;
- coordoneaza politicile curriculare (planuri de invatamant) si programele analitice;
- coordoneaza activitatea de monitorizare a calitatii procesului didactic;
- raspunde de activitatea de planificare operativa, organizare si coordonare a activitatilor didactice (inclusiv practica tehnologica);
- coordoneaza si indruma metodic procesului de învățământ si a politicii privind materialele didactice si suportul tehnic;
- este responsabil cu reconversia profesionala si formarea continua;
- coordoneaza invatamantul la distanta;
- coordoneaza si indruma activitatile privind examenele de finalizare a studiilor;
- coordoneaza si indruma activitatea departamentelor academice independente;
- este responsabil de organizarea si desfasurarea excursiilor de studii.

PROCTORUL PENTRU PROBLEME ADMINISTRATIVE SI SOCIAL-STUDENTESTI este presedintele Consiliului pentru probleme de invatamant si social-studentesti al Senatului Universitatii Ovidius si are urmatoarele atributii:

- se preocupa de crearea, modernizarea si intretinerea spatii de învățământ si patrimoniul universitatii;
- raspunde de mentinerea in starea optima a patrimoniului;
- coordoneaza si indruma activitatea de elaborare a politicilor în domeniul investitiilor, reparatiilor si întretinerii si urmareste aplicarii acestora;
- se preocupa de dotarea laboratoarelor cu echipamente tehnologice, aparatura de laborator;
- coordoneaza infrastructura sistemului de comunicatii;
- coordoneaza si indruma activitatea de elaborare a politicilor financiare si urmareste îndeplinirii acestora.
- urmareste achitionarea echipamente de calcul si birotica;
- raspunde de informatizare a administratiei;
- urmareste mentinerea conditiilor de convietuire normala in caminele studentesti;
- coordoneaza, ca reprezentant al Senatului impreuna cu organizatiile studentesti, activitatile sociale studentesti (burse și tabere studentesti);
- in colaborare cu organizatiile studentesti asigura desfasurarea unor manifestari cultural - artistice si sportive în mediul studentesc;
- Asigura desfasurarea unor activitati productive si lucrative în perimetrul universitatii

PROCTORUL PENTRU PROBLEME DE CERCETARE STIINTIFICA este presedintele Consiliului pentru probleme de cercetare stiintifica al Senatului Universitatii Ovidius si are urmatoarele atributii:

- coordoneaza si indruma activitatea de cercetare stiintifica si tehnologica în Universitatea Ovidius Constanta
- coordoneaza programele de cooperare stiintifica interna si internationala;

- coordoneaza si indruma activitatea centrelor de cercetare independente si centrelor de excelenta;
- raspunde de incadrarea, promovarea, perfectionarea si evaluarea personalului de cercetare;
- coordoneaza si indruma activitatea de obtinere de granturi;
- coordoneaza activitatea Editurii universitatii și de aparitie a publicatiilor;
- raspunde de activitatea de inventii, inovatii
- urmareste modulul de indeplinire a contractelor de cercetare;
- raspunde de programul manifestarilor stiintifice interne si internationale;
- coordoneaza cercetarea stiintifica studenteasca si concursuri profesionale;

PRORECTORUL PENTRU PROBLEME DE STRATEGIE, REFORMA SI RELATII INTERUNIVERSITARE este presedintele Consiliului pentru probleme de strategie, reforma si relatii interuniversitare al Senatului Universitatii Ovidius si are urmatoarele atributii:

- coordoneaza activitatea de cooperare universitara interna si internationala;
- se preocupa de atragerea de studenti straini;
- raspunde de cooperarea interna si internationala în probleme studentesti;
- raspunde de asigurarea comunicatiilor interne si internationale;
- raspunde de indeplinirea planului de integrare europeana a universitatii;

SECRETARUL STIINTIFIC AL SENATULUI are urmatoarele atributii:

- coordoneaza activitatea de elaborare documente prezentate în Senat;
- asigura buna funcționarea a Senatului universitatii;
- coordoneaza afilierea universitatii la organisme si organizatii interne si internationale;
- coordoneaza si indruma activitatea de elaborare a documentelor privind autorizarea si acreditarea academica;
- raspunde de buna functionare a secretariatelor din universitate;
- raspunde pe linia actualizarii reglementarilor regulamentelor interne universitatii si urmareste indeplinirii lor);
- este coordonator al programului de management universitar;
- Raspunde de concursuri pentru ocuparea posturilor didactice;
- contribuie la intocmirea Planul de dezvoltare strategica a universitatii;
- urmareste legalitatea desfasura deplasari în strainatate;
- asigura prospectarea pietei fortei de munca si a actiuni de mijlocire a încadrării în productie;
- urmareste respectarea Statutul profesional al studentilor (acte de studii, burse de toate categoriile, ajutoare materiale);
- urmareste imbunatatirea activitatii Asociatiei Absolventilor Universitatii Ovidius;
- coordoneaza elaborarea politicilor de functionarea a Bibliotecii;
- asigura participarea cadrelor didactice din universitate la desfasurarea examenului de bacalaureat.

