

DOMENIUL A: CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

CRITERIUL A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

❖ STANDARD - Misiune, obiective și integritate academică

◆ Misiune și obiective

Universitatea „Ovidius” Constanța face parte din sistemul național de învățământ superior, fiind universitate de stat. Este o instituție furnizoare de educație și cercetare științifică non-profit, autonomă, cu caracter deschis, cu personalitate juridică, care este organizată și funcționează potrivit *Cartei universitare* proprii și a *regulamentelor aferente acesteia* ([click UOC 19](#)), în condițiile *Legii învățământului nr. 84/1995* cu modificările ulterioare.

Universitatea „Ovidius” Constanța respectă *Declarația Drepturilor Omului*, a aderat la „The Magna Charta of Europeans Universities”, adoptată în 1988, la Lisabona, și este membră fondatoare a **Rețelei Universităților de la Marea Neagră** și afiliată la **Asociația Europeană a Universităților**.

Universitatea „Ovidius” Constanța are ca *scop fundamental* formarea unei puternice comunități academice în care primează atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor științifice și didactice, împreună cu preponderența unei culturi bazate pe excelență.

Prin **misiunea** sa, Universitatea urmărește promovarea și susținerea comunității la nivel național și internațional prin dezvoltarea unei componente culturale specifice.

Misiunea Universității „Ovidius” Constanța cuprinde trei dimensiuni:

(1) *Dimensiunea didactică*, constând în pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în profilurile și specializările pentru care este legal acreditată sau autorizată: studii de licență - masterat – doctorat, formare continuă și studii postuniversitare;

(2) *Dimensiunea de cercetare științifică*, constând în organizarea și desfășurarea în condiții legale a activității de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză, servicii; orientarea Centrelor de Cercetare spre excelență în diverse domenii de expertiză ale facultăților;

(3) *Dimensiunea civică și culturală*, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar pentru ca *Universitatea „Ovidius” Constanța* să dobândească, pe

lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică și atributul de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea.

Universitatea „Ovidius” Constanța are un plan strategic pe termen scurt și mediu pe baza căruia se alcătuiesc planuri operaționale anuale de dezvoltare, care sunt aduse la cunoștință membrilor comunității academice și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme, realizarea lor fiind urmărită în mod riguros.

Așadar, asumându-și misiunea de a forma specialiști cu pregătire superioară în domeniile vieții economico-sociale prioritare pentru România, implicit euroregiunea Dobrogea, *Universitatea „Ovidius” Constanța* își desfășoară activitatea și se dezvoltă în conformitate cu *Planul strategic de dezvoltare* elaborat pentru o perioadă de 4 ani ([click UOC 17](#)), precum și obiectivele înscrise în *Planul Operațional Anual* ([click UOC 18](#)).

Obiectivele strategice se definesc și se identifică pornind de la profilul multidisciplinar al *Universității „Ovidius” Constanța*.

Planul Strategic al Universității „Ovidius” Constanța și-a propus următoarele obiective pentru perioada 2008-2012, iar acțiunile prevăzute au urmărit realizarea acestora și extinderea spre alte două puncte relevante în procesul de asigurare a calității educației:

- Adaptarea procesului instructiv-educativ, cercetării științifice și managementului universitar în spiritul *Declarației de la Bologna* și a hotărârilor *Conferinței de la Berlin* din septembrie 2003;
- Armonizarea curriculei universitare și a sistemului de credite transferabile în vederea adaptării la noile cerințe ale standardelor europene;
- Orientarea activității de cercetare științifică în direcția participării active la competiția de obținere de granturi de cercetare oferite pe plan național și internațional, în direcția creșterii ofertei de proiecte de cercetare a universității către agenți economici, întreprinderi industriale și în direcția dezvoltării de proiecte de cercetare în cooperare cu alte universități și institute de cercetare, inclusiv din străinătate;
- Asigurarea calității procesului didactic în Universitate va constitui un obiectiv prioritar pentru intervalul 2008-2012;
- Deschiderea Universității către cooperarea cu alte centre universitare din țară și străinătate în scopul asigurării unor programe de colaborare comune, spre integrarea instituției constănțene în comunitatea internațională, cu respectarea și promovarea identității naționale;
- Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii Universității;

- Fundamentarea temeinică și elaborarea unui buget anual de venituri și cheltuieli rațional care să constituie un instrument de bază al managementului financiar;
- Îmbunătățirea sistemului managerial al Universității în vederea creșterii, eficientizării proceselor decizionale.
- Dezvoltarea procesului decizional de management pe bază de participare, inclusiv prin participarea studențească la luarea deciziilor;
- Evaluarea eficacității interne a procesului educațional prin analiza permanentă de date a absorbției absolvenților *Universității „Ovidius” Constanța* pe piața forței de muncă.

Individualitatea *Universității „Ovidius” Constanța* se remarcă prin asumarea responsabilității serviciilor oferite, protejarea intereselor societății cu privire la standardele de calitate, asigurarea structurii instituționale eficiente pentru sprijinirea și îmbunătățirea calității programelor academice, asigurarea transparenței serviciilor, încurajarea diversității și a procesului de inovare.

◆ Integritatea Academică

Instituția funcționează pe baza autonomiei universitare, înțelegând ca modalitate specifică de autoconducere în raport cu cadrul legal.

Universitatea „Ovidius” Constanța este organizată și funcționează potrivit **Cartei universitare**, în condițiile *Legii învățământului nr. 84/24.07.1995*, republicată cu *Legea 151/1999* și a *Legii Statutului personalului didactic nr. 128/1997*.

Atât prin procesul de elaborare și adoptare, cât și prin accesibilitatea în format tipărit și electronic, conținutul Cartei s-a făcut cunoscut membrilor comunității academice (<http://www.univ-ovidius.ro/despre-uoc/regulamente/carta.php>).

Regulamentul de ordine interioară ([click UOC 65](#)) și *Codul etic* ([click UOC 66](#)) al Universității reglementează normele de conduită profesională și socială și cuprinde un ansamblu de standarde morale generale, responsabilități și reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfășurată de membrii comunității academice a Universității „Ovidius” Constanța.

Principii fundamentale ca libertate academică, integritate și loialitate academică, onestitatea intelectuală, respectul și toleranța, nediscriminare și egalitate de șanse, competență, colegialitate, responsabilitate stau la baza prezentului cod de etică ([click UOC 66](#)).

Instituția dispune de practici și mecanisme care asigură și controlează riguros aplicarea dispozițiilor *Codului de etică*. De altfel, *Codul de etică profesională* este adus la cunoștință tuturor membrilor facultăților prin mijloace electronice. Conținutul acestuia este dezbătut la

nivel de catedre, în cadrul ședințelor de catedră, tocmai pentru a se asigura transparența și corectitudinea evaluării realizate.

Structura instituțională desemnată cu coordonarea și monitorizarea aplicabilității dispozițiilor *Codului de conduită* este **Comisia de Etică a Universității „Ovidius” Constanța** ([click UOC 67](#)), care funcționează în subordinea Senatului.

Prin aderarea la acest cod, comunitatea din *Universitatea „Ovidius” Constanța* - corpul profesoral, studenții, personalul administrativ – participă la aplicarea acestuia în toate domeniile (conducere, educație, cercetare științifică, predare și examinare) și ia măsuri eficiente pentru a descuraja, a preveni, semnală și corectă eventualele comportamente lipsite de etică. Prin adoptarea acestui cod, comunitatea din *Universitatea „Ovidius” Constanța* urmărește păstrarea și consolidarea imaginii universitare moderne cu o bună reputație în mediul educațional și de integritate academică. Activitatea **Comisiei de Etică** se regăsește în procesele verbale întocmite în cadrul ședințelor convocate cu diferite sesizări.

◆ Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea „Ovidius” Constanța dispune de Manualul Calității și *Regulamentul de evaluare a calității și management al calității* vizând principalele domenii ale activității universitare: integritatea academică, predarea, examinarea, cercetarea ([click UOC 68](#)).

Fiecare entitate funcțională și structurală a instituției (facultate, departament, catedră, sector administrativ) realizează anual un raport de autoevaluare internă. Acest document de analiză internă a calității este elaborat periodic (anual) la nivelul fiecărei facultăți, de către conducerea facultății și responsabilii cu asigurarea calității la nivel de facultate.

În concordanță cu prevederile Legii calității în învățământul superior și Procedura de evaluare internă a calității în *Universitatea „Ovidius” Constanța* ([click UOC 69](#) – H.S. nr. 117 din 4.07.2005) la nivelul activității academice se realizează evaluarea în funcție de cele trei domenii ale calității:

- **capacitatea instituțională;**
- **eficacitatea educațională ;**
- **managementul calității.**

Acestea sunt detaliate în Manualul Calității, în care sunt, totodată, prevăzute standardele și procedurile de asigurare a calității pe fiecare domeniu în parte.

❖ STANDARD - Conducere și administrație**◆ Sistemul de conducere**

Structura de management a *Universității „Ovidius” Constanța* este în conformitate cu *Legea Învățământului nr. 84 din 1995* și cu Carta Universității. Instituția este condusă de **Senatul Universității**, organul de conducere colectivă și de adoptare a deciziilor în universitate. În componența Senatului sunt prezenți reprezentanții aleși ai facultăților, directorii direcțiilor și departamentelor din subordinea universității, directorul Bibliotecii universitare, directorul general administrativ, și reprezentantul organizațiilor sindicale din universitate, legal constituite.

Conducerea executivă este asigurată de către Rectoratul universității compus din rector, prorectori și un secretar științific al Senatului.

La nivelul facultăților, conducerea este asigurată de Consiliul Profesoral cu următoarea componență: decan, prodecan, secretar științific, cadre didactice, reprezentanți ai studenților.

Conducerea și dezvoltarea Universității are la bază *Planul strategic de dezvoltare și planurile operaționale anuale*.

Facultățile, departamentele, catedrele elaborează, la rândul lor, planuri anuale. Relevanța acestor documente reiese din prezența în cuprinsul lor a obiectivelor corespunzătoare structurii multiculturale a *Universității „Ovidius” Constanța*.

Carta reglementează funcționarea instituției ([click UOC 19](#)). Acest document împreună cu *Regulamentul privind activitatea universitară a studenților* ([click UOC 22](#)) prezintă foarte clar și transparent mecanismele de alegere a reprezentanților studenților în consiliile profesionale.

◆ Management strategic

Planul strategic al *Universității „Ovidius” Constanța* pentru perioada 2008-2012 a fost aprobat în ședința Senatului, în data de 30.01.2008. Obiectivele strategice se definesc și se identifică pornind de la actualul profil multidisciplinar al universității. La evaluarea periodică s-a constatat că activitățile propuse în vederea realizării obiectivelor strategice sunt realizate (în proporție de 80 %) în termenii fixați, atât la nivelul instituției, cât și la nivelul fiecărei facultăți în parte. Planul strategic este disponibil în format electronic pe pagina web a instituției (<http://www.univ-ovidius.ro/despre-uoc/downloads/plan-strategic-2008-2012.pdf>), fiind de asemenea distribuit tuturor facultăților și catedrelor *Universității „Ovidius” Constanța*.

Planul operațional al *Universității „Ovidius” Constanța* se realizează anual, ținând cont de planurile anuale ale facultăților (fiecare entitate funcțională dispune de un plan operațional) și de studiile făcute cu privire la mediul intern și extern al instituției.

Planul operațional al instituției este supus aprobării Senatului Universității, urmând a fi distribuit tuturor catedrelor, departamentelor, centrelor, unităților administrative. Pagina web a universității (<http://www.univ-ovidius.ro/>) pune la dispoziție forma electronică a *Planului operațional* (click UOC 18). Acesta este întocmit pe un an calendaristic și este adoptat în luna ianuarie. Metodologia evaluării planurilor operaționale este coordonată de Biroul Senatului Universității, care supune dezbaterii Senatului direcțiile de acțiune în vederea realizării obiectivelor propuse și respectarea termenelor prevăzute.

Planurile operaționale ale facultăților sunt realizate tot în luna ianuarie a fiecărui an și sunt adoptate în Consiliul facultății, iar apoi distribuite tuturor catedrelor și unităților din cadrul acesteia. Planul operațional al fiecărei facultăți poate fi consultat pe pagina web a facultății respective.

În cadrul fiecărei facultăți rolul de a monitoriza dacă acțiunile propuse au fost sau nu îndeplinite, precum și aducerea acestora în discuție în cadrul reuniunilor ordinare ale conducerii facultății revine birourilor consiliilor profesoriale.

◆ **Administrație eficientă**

Universitatea „Ovidius” Constanța dispune de un sistem administrativ care respectă reglementările legale în vigoare privind organizarea, numărul și calificarea personalului și funcționează prin serviciile oferite comunității academice. În consecință, instituția dispune de un sistem administrativ riguros și eficient, care a implementat mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

Din punct de vedere procesual, în *Universitatea „Ovidius” Constanța* se derulează activități ce pot fi arondate următoarelor domenii:

- cele trei cicluri de învățământ licență-mastera-doctorat;
- formarea continuă- cursuri postuniversitare de specializare și perfecționare;
- cercetarea științifică;
- managementul academic și administrativ;
- relațiile cu mediul de afaceri și internațional;
- calitatea învățământului.

Structural-organizatoric, aceste activități se exercită la nivelul unor diviziuni organizatorice de educație, cercetare și management specifice, după cum urmează:

- a) Subdiviziuni organizatorice de educație și cercetare:
 - Facultăți cu programe de licență, masterat, doctorat;
 - Școli de pregătire postuniversitară;
 - Catedre;

- Departamente funcționale;
 - Centre de cercetare științifică.
- b) Subdiviziuni organizatorice prestatoare de servicii de specialitate:
- Direcții;
 - Departamente;
 - Servicii;
 - Birouri.
- c) Subdiviziuni organizatorice auxiliare:
- Servicii și birouri prestatoare de servicii de mentenanță, furnizare de utilități la nivelul *Universității „Ovidius“ Constanța*.

Principiile ce guvernează înființarea, funcționarea și modernizarea componentelor procesuale și structural organizatorice sunt:

- Principiul supremației obiectivelor
- Principiul unității de decizie și acțiune
- Principiul permanenței managementului
- Principiul apropierii managementului de execuție
- Principiul concordanței dintre natura postului și caracteristicile titularului de post
- Principiul înființării de colective intercompartimentale
- Principiul flexibilității organizatorice
- Principiul economiei de comunicații
- Principiul eficienței și eficacității
- Principiul variantei optime
- Principiul reprezentării sistemului organizatoric.

Principalele direcții, servicii, compartimente și birouri ce deservește activitățile academice din *Universitatea „Ovidius“ Constanța* sunt:

✓ **Direcția Generală Administrativă**, coordonează prin intermediul personalului cu pregătire în domeniul social-economic, administrativ și tehnic de specialitate, întreaga activitate administrativă, tehnică și financiar-contabilă a Universității, în următoarele domenii: patrimonial, imobiliar, gestionare, întreținere; investiții, reparații capitale, reparații curente, întreținere; financiar-contabil: gestionarea și evidența tuturor resurselor bugetare și extrabugetare; salarizare și gestionarea resurselor umane; cercetare; activități universitare: biblioteci, rețele de calculatoare, telecomunicații; gestionarea căminelor și cantinelor; editarea cursurilor și publicațiilor universitare.

Direcția Generală Administrativă este condusă de un director general administrativ, subordonat direct Rectorului și este organizată pe servicii și birouri după cum urmează:

I. Serviciul Administrativ ce are în subordine *Biroul Administrativ*;

II. Serviciul Tehnic ce are în componență

- *Birou de aprovizionare, întreținere, construcții și reparații* (A.I.C.I.R - [click UOC 70](#));
- *Birou Achiziții* ([click UOC 71](#));
- *Atelier întreținere.*

III. Serviciul social cămin – cantine, burse ([click UOC 72](#)) este o structură administrativă aflată în subordinea directorului general administrativ și în coordonarea prorectorului responsabil cu probleme administrative. Sarcinile și competențele, ca și personalul cu care sunt încadrate serviciile Direcției Generale Administrative sunt prezentate în [click UOC 73](#).

✓ **Direcția Contabilitate** completează *organigrama Universității „Ovidius“* la capitolul administrație eficientă. **Direcția Contabilitate** este condusă de un director economic, subordonat Rectorului și are în componență două birouri: *Birou Financiar* și *Birou Contabilitate*. Sarcinile, competențele și responsabilitățile sunt prezentate în [click UOC 44](#).

✓ **Direcția Resurse Umane** are misiunea de a coordona rezolvarea problemelor privind asigurarea și utilizarea eficientă a resurselor umane din *Universitatea „Ovidius“ Constanța*, în concordanță cu politica instituției în domeniul resurselor umane și salarizării conform legilor în vigoare. **Direcția Resurse Umane**, condusă de către un director resurse umane, este structurată în 2 birouri aferente și un compartiment: *Birou Personal*; *Birou Salarizare*; *Compartiment plata cu ora*. Responsabilitățile acestei structuri organizaționale sunt descrise în anexa [click UOC 74](#).

✓ **Secretariatul General** este condus de secretarul șef al instituției și este structurat pe 16 secretariate ale Facultăților, secretariatele a două departamente, un Compartiment de eliberare acte de studii și Registratura. Atributele, competențele și încadrarea cu personal sunt prezentate în anexa [click UOC 75](#).

✓ **Biblioteca univertară** este o structură cu vocație documentară, destinată procesului de învățământ și de cercetare științifică din Universitate. Prin activitatea sa, Biblioteca colecționează, organizează, conservă și valorifică fondul de carte, periodice și alte documente, specifice activității didactice și de cercetare științifică.

În cadrul **Bibliotecii** funcționează Editura *University Press*, cu atelier propriu de multiplicare pentru editarea materialelor didactice necesare procesului de învățământ.

Biblioteca centrală este condusă de un director, subordonat Rectorului și este structurată pe servicii și birouriale căror atribuții, competențe și încadrare cu personal sunt detaliate în anexa [click UOC 76](#).

Serviciul Audit Intern desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care oferă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, ajutând entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică care evaluează îmbunătățirea, eficiența și eficacitatea sistemului de management. Atributele și obiectivele **Serviciului Audit Intern** sunt prezentate în anexa [click UOC 77](#).

- ✓ **Serviciul Control financiar de gestiune** se află în subordinea directă a Rectorului, are atribuții de control financiar și gestiune, cu responsabilitățile și competențele specifice ([click UOC 78](#)).
- ✓ **Serviciul Juridic-Contencios**, ca structură organizatorică a *Universității „Ovidius” Constanța*, părin personalul său asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale instituției în relațiile sale cu alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, precum și în privința oricărui raport juridic în care Universitatea este parte, în conformitate cu legislația în vigoare, reguamentele și actele administrative proprii ale instituției. Serviciul este încadrat cu personal de specialitate, ale cărui atribuții și competențe sunt prezente în anexa [click UOC 79](#). În sarcina **Serviciului Juridic-Contencios** intră și gestionarea Arhivei *Universității „Ovidius” Constanța* ([click UOC 80](#)).
- ✓ **Serviciul de Securitate și Sănătate în muncă** asigură toate măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății întregului personal, pentru organizarea activităților drept prevenire a riscurilor profesionale, de informare și asigurare a protecției muncii și a mijloacelor necesare aplicării acestor măsuri ([click UOC 81](#)).
- Între aceste structuri administrative ([click UOC 21](#)- Organigrama *Universității „Ovidius” Constanța*) sunt stabilite relații de subordonare și colaborare, asigurând prin activitățile specifice desfășurate o conducere și administratie eficiente.

CRITERIUL A.2 - Baza materială

❖ STANDARD - Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

◆ Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

În funcție de obiectivele activităților didactice, de cercetare și administrative, Universitatea dispune de spații de învățământ și de cercetare, care corespund ca și calitate: suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și igienico-sanitare.

Universitatea „Ovidius“ Constanța dispune de un număr de 102 săli de predare, dintre care 17 amfiteatre, 231 de laboratoare didactice și de cercetare și 49 sali de lectură care totalizează o suprafață de 1 898.33 mp. ([click Anexa 2A la fișa vizitei](#)).

Spațiile de învățământ sunt dotate cu echipamente tehnice specifice pentru desfășurarea activității didactice la cote de înaltă performanță, conform cu normele de calitate europene. În acest sens, în ultimii doi ani, *Universitatea „Ovidius“ Constanța* a primit un substanțial sprijin de la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru finalizarea construcțiilor și dotarea spațiilor de învățământ cu echipamente moderne de ultimă generație ([click Anexa 2B la fișa vizitei](#)).

La dispoziția studenților sunt puse spații de cazare însumând un număr total de 1.712 locuri în 6 cămine, locuri care sunt repartizate anual pe facultăți de către o comisie desemnată de Senat, compusă din studenți și cadre didactice. Tarifele de cazare, diferențiate în funcție de confort, sunt aprobate anual de Senat în baza notei de fundamentare pentru stabilirea acestora.

Funcționarea căminelor studențești este reglementată de *Regulamentul Universității „Ovidius“ Constanța privind organizarea și funcționarea căminelor studențești* ([click UOC 82](#)).

Instituția dispune și de spații de cantină corespunzătoare preparării și servirii mesei unui număr de 260 de locuri, spații care sunt dotate și echipate corespunzător cerințelor de funcționare în condiții de siguranță a alimentației.

Baza sportivă a *Universității „Ovidius“ Constanța*, de care beneficiază atât studenții, cât și cadrele didactice, cuprinde 3 terenuri de tenis, 1 teren de baschet, 1 teren de handbal, 1 teren de fotbal și 1 sală de gimnastică. În acest sens, **Facultatea de Educație Fizică și Sport** a acționat în vederea îmbunătățirii bazei materiale care a constat în principal din renovarea sediului și lărgirea acestuia cu 2 amfiteatre de 90 de locuri, sală de fitness/aerobic, terenuri de tenis, de fotbal, două terenuri polivalente care ulterior vor fi acoperite.

În vederea asigurării desfășurării în bune condiții a procesului didactic în cadrul instituției noastre, dar și de asigurare a spațiilor adecvate pentru desfășurarea orelor de educație fizică la toate facultățile din Universitate se preconizează construcția unei baze sportive polivalente cu bazin de înot, săli de gimnastică, sală de fitness, sală polivalentă cu tribune pentru spectatori.

Pe lângă spațiile academice descrise, instituția furnizoare de educație continuă, în funcție de veniturile previzionate, investiția și politica de dezvoltare a acestora. În acest sens, în ultimul interval s-a investit în dezvoltarea bazei materiale, sporind constant patrimoniul UOC, care, actualmente, creează condiții optime și moderne de desfășurare a activităților. În prezent, 85% din spațiile totale de învățământ și cercetare științifică sunt în proprietatea *Universității*

„*Ovidius*” *Constanța*, iar 15 % sunt spații în folosință și închiriate ([click Anexa 2D la fișa vizitei](#)).

◆ Dotare

Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și tinde să fie comparabilă cu cea din instituțiile universitare europene și cu bunele practici internaționale.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului.

S-a urmărit ca la fiecare facultate să se doteze o parte a sălilor de care se dispune cu echipament tehnic și mijloace de funcționare: videoproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart, aparatură specifică laboratoarelor. Activitatea didactică se realizează la standarde înalte, expunerile fiind susținute de mijloace ale tehnologiei de vârf (televizoare, videorecorder, retroproiectoare, video proiectoare, ecrane de panoramare).

Pentru cazarea studenților săi, *Universitatea „Ovidius” Constanța* dispune de 6 cămine, din care 4 cămine moderne, proprietatea instituției, cu o capacitate totală de aproximativ 1436 locuri de cazare, dar și 2 cămine în administrare gratuită cu 276 locuri de cazare.

◆ Resurse financiare

Universitatea „Ovidius” Constanța dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii, bugetare și atrase, care îi permit realizarea în mod adecvat a misiunii asumate și a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă.

Universitatea „Ovidius” Constanța dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli realist ([click UOC 83](#)), precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară. Totodată, instituția noastră dispune de resurse financiare sustenabile, atât proprii, provenite din taxele de școlarizare, de admitere, de licență, din venituri ale departamentelor și din sponsorizări, dar și din sume primite de la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului drept finanțare de bază și complementară. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară au loc în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie.

Anual, volumul veniturilor înregistrate de *Universitatea „Ovidius” Constanța* a prezentat o creștere medie de 21-26%, bazată pe creșterea numărului de studenți, diversificarea formelor de învățământ, a specializărilor, pe creșterea alocației bugetare pe student echivalent și a taxelor de școlarizare care tind să se apropie ca nivel de cel al alocației bugetare.

În anul 2008, peste 62% din venituri au provenit din finanțarea de bază și complementară alocată de Ministerul Educației, 24% din taxele de școlarizare și 11.5% din activitatea de cercetare.

În același interval de timp cheltuielile au înregistrat o creștere permanentă susținute de dinamica veniturilor încasate. Structural, cheltuielile de personal au reprezentat în medie 49%-66% din total, cheltuielile materiale au variat între 14% și 20%, fondurile destinate burselor cursanților între 3% și 5%, iar cheltuielile de capital au reprezentat în ultimii trei ani circa 30%-40% din total cheltuieli.

Universitatea „Ovidius” Constanța dispune de politici financiare pe termen scurt și mediu care să asigure sustenabilitatea financiară a instituției. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară sunt riguros fundamentate urmărind eficiența economică, creșterea performanțelor sistemului de management financiar, cu respectarea prevederilor legale.

De asemenea, în cadrul **Biroului Financiar** se asigură efectuarea operațiunilor financiare din toate sursele de finanțare prevăzute în bugetele anuale: finanțare de bază, complementară, contracte de cercetare științifică, din venituri proprii (venituri extrabugetare din taxe și alte venituri prestate, veniturile activităților autofinanțate, sponsorizări).

♦ **Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți**

Acordarea burselor în *Universitatea „Ovidius” Constanța* se realizează în conformitate cu *Normele privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți și cursanți din învățământul superior de stat, cursuri de zi, studii fără taxă și cu taxă* (click UOC 55), în care sunt reglementate mecanismele de atribuire a acestora. Bursele sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat cu această destinație și distribuite pe categorii de burse de către Consiliile profesoriale ale Facultăților, cu consultarea largă a tuturor categoriilor de studenți/cursanți. Pentru studenții cu situații materiale dificile, excepându-i pe cei îndreptățiți să beneficieze de burse sociale, se acordă o diminuare a taxei de școlarizare de 25%-30%.

Universitatea „Ovidius” Constanța acordă următoarele categorii de burse:

- burse de performanță;
- burse de merit;
- burse de studiu;
- burse de ajutor social;

- burse speciale.

Fondurile fiecărei facultăți sunt repartizate proporțional cu numărul de studenți de la cursurile de zi, studii fără taxă, în limita fondurilor repartizate universității de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Fiecare facultate stabilește împreună cu studenții cuantumul fiecărei categorii de burse și le distribuie nominal în baza criteriilor și ierarhizărilor făcute.