



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, ROMÂNIA
Tel./Fax: 40-241-618372
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
<http://www.univ-ovidius.ro>

REGULAMENT

PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR DE PROMOVARE ÎN POSTURILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE UNIVERSITARE

I. Fundamentul juridic

1. Legea învățământului nr. 84/1995. Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Statutului personalului didactic nr. 128/1997 (cu modificările ulterioare);
3. Legea nr.53/2003, Codul muncii;
4. Legea nr. 319/8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
5. Legea nr. 324/8 iulie 2003 pentru aprobarea O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
6. Legea nr. 88/1993 privind acreditarea universitară;
7. Carta Universității „Ovidius” Constanța.

SECȚIUNEA I

II. Funcțiile didactice în Universitatea „Ovidius” Constanța

În conformitate cu legislația în vigoare sunt următoarele:

- preparator universitar;
- asistent universitar;
- lector universitar / șef de lucrări;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar;
- profesor universitar consultant;
- profesor universitar asociat;

III. Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice

Conform art. 55. (1) din legea nr. 128/1997, pentru ocuparea funcțiilor didactice menționate se cer:

Condiții generale

- a) absolvirea unei instituții de învățământ superior cu *diploma de licență* în specialitatea postului pentru care concurează sau cu diploma echivalentă acesteia ori a unei instituții academice postuniversitare (cu îndeplinirea condițiilor prevazute la art. 68 din Legea învățământului nr.

84/1995); indiferent de funcția didactică pentru care se concurează, respectiv: alin. (1) „absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația să absolva cursurile organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic”; alin (4) „absolvenților Departamentului pentru pregătirea personalului didactic li se eliberează certificate de absolvire, pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice”; alin 5 „absolvenții învățământului preuniversitar pot profesa în învățământ numai dacă au obținut certificatul de absolvire menționat la alin. (4) sau dacă efectuează pregătirea prevăzută la alin. (1) în primii 3 ani de la angajare.”

- b) *cetățenia română*, indiferent de funcția didactică în concurs (excepție pot face profesorii asociați);

Condiții specifice

- a) pentru ocuparea funcției de **preparator universitar**, candidații trebuie să fie absolvenți cu *diplomă de licență*, a unei instituții de învățământ superior (sau echivalentă a acesteia); se recomandă candidații înscriși la cursurile masterale și chiar doctorale în specialitatea postului ori într-o ramură înrudită;
- b) pentru ocuparea funcției de **asistent universitar**, condiții identice funcției de preparator, precum și o *vechime minimă* la catedra de *2 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil*, respectiv de *4 ani în învățământ preuniversitar*, pentru candidații care provin din *afara învățământului sau a cercetării științifice*, se cere o *vechime de minimum 5 ani în profilul postului* pentru care concurează; se recomandă absolvenții de masterate și eventual doctoranzi în specialitatea postului ori într-o ramură înrudită;
- c) pentru ocuparea funcției de **lector universitar/șef de lucrări**, se cer îndeplinite următoarele condiții:
- o *vechime minimă de 6 ani sau de 4 ani*, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor (pentru candidații care provin din învățământul superior sau din cercetarea științifică de profil);
 - o *vechime minimă de 8 ani sau de 6 ani*, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor (pentru candidații care provin din învățământ preuniversitar);
 - o *vechime minimă de 10 ani sau de 8 ani*, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor (pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice);
- d) pentru funcția de **lector universitar/șef de lucrări**, candidații trebuie să fie *doctori sau doctoranzi* în ramura de știință corespunzătoare postului ori într-o ramură înrudită;
- e) pentru ocuparea funcției de **conferențiar universitar** sau de **profesor universitar**:
- o *vechime minimă la catedra de 9 ani în învățământ superior sau în cercetarea științifică de profil*;
 - pentru candidații care provin din *afara învățământului sau a cercetării științifice*, se cere o *vechime de cel puțin 15 ani de activitate în profilul postului* pentru care concurează;
 - pentru funcțiile de *profesor universitar* și de *conferențiar universitar*, candidații trebuie să dețină *titlul științific de doctor* în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- candidații pentru ocuparea funcțiilor de *lector universitar/șef de lucrări*, de *conferențiar universitar* sau de *profesor universitar*, care provin din afara învățământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin susținerea unei *prelegeri publice*;

- pentru cei ce concurează pentru un post de asistent universitar, se cere condiția obligatorie privind vechimea minimă de 3 ani de rezidență în specialitatea postului, acolo unde își găsește corespondent în rețeaua sanitară;
- pentru funcția de șef lucrări, minimum 3 ani la disciplinele unde există corespondent în rețeaua sanitară;
- pentru funcțiile de conferențiar universitar sau profesor universitar se cere și titlul de medic primar;

Notă:

Indiferent de funcția didactică în concurs candidații sunt obligați să dețină actele doveditoare absolvirii *modulului psihopedagogic*, în condițiile legii și normativelor în vigoare ale Universității Ovidius.

Candidații pentru posturile cu predare în altă limbă decât cea în care și-au făcut studiile superioare trebuie să susțină o *probă practică* sau, după caz, o *prelegere publică* în limba în care vor preda.

Cadrele didactice din învățământul universitar cu *activitate deosebită demonstrată în domeniul postului* pentru care concurează se pot prezenta cu aprobarea Senatului universitar la concursul pentru ocuparea unui post didactic superior fără îndeplinirea condițiilor de vechime stipulate în art. 55, alin. 6 sau 7 din Legea 128/1997. *Activitatea deosebită* trebuie înțeleasă și evaluată după numărul de lucrări de specialitate premiate eventual la congrese, conferințe, sesiuni, colocvii științifice, naționale și internaționale, elaborarea de volume de specialitate, recunoscute ca atare, culegeri de probleme sau manuale cu largă răspândire și utilizare în învățământul universitar și preuniversitar, reprezentând minimum 30% (din punctajul cerut de criteriile grilă) în profilul postului pentru care se concurează.

IV. Ocuparea și eliberarea posturilor didactice

- posturile scoase la concurs sunt propuse în catedre și aprobate de consiliile profesionale, după care se trec în Statele de funcțiuni și personal didactic ale fiecărei catedre; aprobarea Statelor de funcții în primul Senat care precede, de regulă, începerea anului universitar înseamnă implicit aprobarea posturilor didactice scoase la concurs pentru anul universitar în curs; lista posturilor scoase la concurs va fi în mod obligatoriu anexată Statului de funcții;
- concursul pentru ocuparea posturilor didactice are *un caracter deschis*;
- concursul este valabil numai pentru Universitatea „Ovidius” Constanța;
- la concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea învățământului nr. 84/1995, Republicată și de Legea 128/1997;
- comisiile de concurs sunt formate din *personal didactic titular* din Universitatea „Ovidius” Constanța sau din afara acesteia;
- conform legii, *anunțarea publică* a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face de către Universitatea „Ovidius” Constanța în Monitorul Oficial al României și cel puțin într-un ziar de circulație națională, precum și prin afișare la sediu, *în cel mult 45 de zile de la data începerii semestrului universitar*;
- înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării postului în Monitorul Oficial al României;

- *probele de concurs* și conținutul acestora sunt stabilite de catedre sau de departamente;
- *tematica probelor de concurs, metodologia și programul* desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților odată cu înscrierea la concurs;
- probele de concurs se *programează și se susțin o singură dată*;
- durata concursului și finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se *încadrează în 30 de zile* de la data încheierii înscrierii;
- finalizarea concursului la nivelul instituției de învățământ superior este *obligatorie în termen de 45 de zile* de la depunerea raportului comisiei de concurs;
- *dosarul de înscriere* la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde în linii mari următoarele piese:

- a) cerere-tip de înscriere;
- b) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, de pe diploma de licență sau echivalentă, însoțite de foaia matricola, precum și o adeverință doveditoare a vechimii în muncă;
- c) diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din titlurile reprezentative;
- f) dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 55 și 56 din legea 128/1997, precum și aprobarea Senatului universitar, după caz;
- g) alte materiale solicitate de Senatul Universității „Ovidius”;

V. Metodologia (desfășurarea concursului pe funcții didactice)

Concursul pentru ocuparea funcției de **preparator universitar** sau de **asistent universitar** consta în *probe scrise, orale și practice*, specifice postului.

1. comisia de concurs se *propune de către șeful catedrei și se aprobă de consiliul facultății*;
2. *comisia de concurs* este formată din *șeful catedrei* sau din reprezentantul acestuia, în calitate de *președinte*, și din *2 membri*, cu funcția didactică de cel puțin *lector universitar/șef de lucrări* ori *funcții superioare* din profilul postului;
3. hotărârea consiliului facultății se supune validării Senatului universitar, referitor la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs;
4. *rezultatul probelor de concurs* se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora;
5. comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un *raport* asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o nota sub 7. Raportul se supune consiliului facultății, de către decan, care aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis;
6. numirea pe postul de preparator universitar sau de asistent universitar se face prin *decizia rectorului*, începând cu prima zi a semestrului următor;

Concursul pentru ocuparea funcției de **lector universitar/șef de lucrări** presupune verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, precum și din *suținerea unei prelegeri publice*, în prezența comisiei de concurs.

- comisia de concurs se propune de către șeful catedrei, se aprobă de către consiliul facultății și trebuie să includă cel puțin un conferențiar sau un profesor;
- comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau al departamentului ori din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 3 membri specialiști în profilul postului, cu funcție didactică de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar;
- tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere;
- aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări se face prin punctaj, în baza unei grile, adaptată specificului catedrei sau departamentului și aprobată de Senatul universității. În raportul comisiei se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice;
- președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis;
- hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de un reprezentant al acestuia și se supune de către rector confirmării Senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor și procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis;
- numirea pe postul de lector universitar/șef de lucrări se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor;
- numirea lectorului universitar/șefului de lucrări, care este doctorand, se face pentru o perioadă de 4 ani; numirea devine definitivă, dacă în această perioadă lectorul universitar obține titlul științific de doctor în specialitatea respectivă; în cazul în care lectorul universitar doctorand nu reușește, din varii motive, să obțină în perioada legală titlul de doctor în specialitate și implicit numirea definitivă pe post, angajatorul va proceda la aplicarea prevederilor Codului Muncii art. 61 (d) coroborat cu art. 64(1) respectiv va propune celui în cauză încadrarea pe un post inferior; angajatorul are această obligație de a propune salariatului alte locuri vacante în unitate, compatibile cu pregătirea profesională; conform alin. 3 al art. 64 din Codul Muncii salariatul are la dispoziție un termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea angajatorului pentru a-și manifesta expres consimțământul cu privire la noul loc de muncă oferit; în cazul în care salariatul nu își manifestă consimțământul expres în termenul prevăzut angajatorul poate dispune concedierea salariatului.

Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar universitar sau de profesor universitar** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevazute de lege, prin analiza dosarului de înscriere la concurs, iar pentru cei care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegeri publice, în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.

- Comisia de concurs se aprobă de către Senatul universitar, la propunerea consiliului facultății;
- comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, membru în Senatul universitar, în calitate de președinte, din 4 membri, dintre care cel puțin 2 din afara instituției de învățământ superior respective;

- comisia de concurs este alcătuită din *conferențieri universitari* și din *profesori universitari*, pentru postul de conferențiar universitar, respectiv din *profesori universitari*, pentru postul de profesor universitar.
- aprecierea candidatului în concurs pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar se face prin punctaj, în baza unei grile adaptate specificului catedrei sau departamentului, aprobată de Senatul universitar;
- hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de către un reprezentant al acestuia și se supune de către rector validării Senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis;
- raportul comisiei cuprinde evaluarea activității didactice și a celei științifice a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice;
- *tema prelegerii* se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu *48 de ore înainte de susținere*;
- președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis;
- dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și cu documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care, pe baza analizei acestora, se pronunță prin vot nominal deschis, *în termen de cel mult 90 de zile*. În cazul în care un conferențiar universitar sau profesor universitar susține concurs pentru un post didactic în aceeași specialitate și pentru același titlu didactic, dobândit printr-un concurs anterior, nu mai este necesară confirmarea de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- în urma ordinului emis de către ministrul educației și cercetării, *numirea pe postul de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului în Senatul universitar*; cei confirmați de CNATDCU în termenul menționat și prin ordinul emis de ministrul educației și cercetării, vor primi drepturile salariale convenite lunilor scurse de la validarea concursului în Senatul universității cu referire strictă la semestrul în curs.
- în privința candidaților în concurs pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, ale căror dosare validate de Senat, dar amânate sau neevaluate de CNATDCU din motive diferite, peste termenul legal de 90 de zile, legislația în domeniu nu face precizări exprese privind soluționarea acestora; în consecință, în virtutea principiului autonomiei universitare, Senatul universității poate dispune alocarea drepturilor salariale convenite posturilor în cauză după confirmarea acestora de către CNATDCU începând cu prima zi a semestrului următor emiterii ordinului ministrului educației și cercetării, aceasta, în virtutea faptului că relațiile de muncă se desfășoară și pe baza principiului consensualității și al bune-credințe (art.8, alin. 1, Codul Muncii);

Nota: *Contestațiile se adresează, după caz, Senatului universitar sau Ministerului Învățământului, în termen de cel mult 10 zile, și se soluționează în termen de cel mult 60 de zile de la data expirării termenului de contestație.*

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea procedurii legale.

SECȚIUNEA II

Condiții de ocupare a funcțiilor de cercetare în Universitatea „Ovidius” Constanța

Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare; acestea pot fi prevăzute în Statele de funcții și personal didactic;

Cercetătorii științifici pot funcționa ca personal didactic în instituțiile de învățământ superior pe funcții echivalente, cu respectarea prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul de cercetare-dezvoltare:

- a) asimilează, utilizează și generează noi cunoștințe și aplică cele mai bune practici în domeniul specific de activitate;
- b) respectă misiunea cercetării, etica și deontologia profesională.

Categoriile de personal, funcții și grade profesionale

Activitatea din structurile de cercetare-dezvoltare prevăzute în Legea nr. 319/2003, se desfășoară de către următoarele categorii de personal:

- a) personal de cercetare-dezvoltare;
- b) cadre didactice universitare;
- c) personal auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d) personal din aparatul funcțional.

Personalul de cercetare-dezvoltare prevăzut la art. 6 lit. a) din Legea nr. 319/2003, cu studii superioare, care desfășoară **activități de cercetare științifică**, se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) cercetător științific gradul I - CS I;
- b) cercetător științific gradul II - CS II;
- c) cercetător științific gradul III - CS III;
- d) cercetător științific - CS;
- e) asistent de cercetare științifică - ACS.

Personalul de cercetare-dezvoltare prevăzut la art. 6 lit. a) din Legea nr. 319/2003, cu studii superioare tehnice, care desfășoară **activități de dezvoltare tehnologică**, se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) inginer de dezvoltare tehnologică gradul I - IDT I;
- b) inginer de dezvoltare tehnologică gradul II - IDT II;
- c) inginer de dezvoltare tehnologică gradul III - IDT III;
- d) inginer de dezvoltare tehnologică - IDT.

Personalul auxiliar cu studii superioare din activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzut la art. 6 lit. c) din Legea nr. 319/2003, este format din specialiști din domenii și profiluri diferite, prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale celorlalte sectoare de activitate.

Personalul auxiliar cu studii medii din activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzut la art. 6 lit. c) din Legea nr. 319/2003, se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:

- a) tehnician treapta I - T I;
- b) tehnician treapta II - T II;
- c) tehnician treapta III - T III;
- d) tehnician stagiar - TS.

Personalul prevăzut la alin. (1) participă pe lângă cercetătorii științifici și inginerii de dezvoltare tehnologică la desfășurarea activității de cercetare-dezvoltare prin efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare.

Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții

Încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare se face prin concurs, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

Metodologia de încadrare pe funcții și grade profesionale a personalului auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare și a personalului din aparatul funcțional se stabilește de către fiecare instituție sau unitate de cercetare-dezvoltare, conform prevederilor legale în vigoare.

Personalul auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare și cel din aparatul funcțional al instituțiilor sau al unităților de cercetare-dezvoltare se încadrează pe funcții și trepte profesionale, stabilite de prevederile legislației în vigoare.

Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către consiliul științific și se aprobă de către consiliul de administrație al instituției sau al unității, respectiv de organele de conducere echivalente, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale acesteia.

Funcțiile și gradele profesionale de cercetare-dezvoltare se ocupă prin concurs, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

Concursul se anunță public, prin afișare la sediul instituției sau al unității și prin publicare într-un ziar de circulație națională, și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului statut.

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din instituția ori unitatea respectivă sau din afara acesteia, care are un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de consiliul științific al instituției sau al unității organizatoare a concursului.

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare-dezvoltare cu studii superioare cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) cerere-tip de înscriere;
- b) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;

c) copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice;

d) curriculum vitae;

e) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;

f) alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.

Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției sau al unității organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Desfășurarea concursului de ocupare a posturilor din cercetarea științifică universitară

Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competența și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor din prezentul statut. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetători științifici se organizează după cum urmează:

a) concursul pentru ocuparea funcției de cercetător științific constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului, stabilite conform art. 15 alin. (5) din Legea nr. 319/2003. Comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, se propune de directorul științific și secretarul științific, se aprobă de consiliul științific al unității și se numește prin decizie a conducătorului instituției sau al unității. Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidați care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. Consiliul științific și consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatul concursului. Numirea pe postul de cercetător științific se face prin decizie a conducătorului instituției sau al unității;

b) concursul pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere și o probă orală sau scrisă cu subiecte specifice profilului postului. Comisia de concurs este formată din directorul științific sau secretarul științific al unității și din 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs, se propune de directorul științific și de secretarul științific și se numește prin decizie a conducătorului instituției sau al unității. Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III se face prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului locului de muncă și aprobate de consiliul științific al instituției sau al unității. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul în consiliul științific al unității, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul științific aprobă rezultatul concursului, în urma căruia conducătorul instituției sau al unității emite decizia de numire;

c) concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale. Comisia de concurs este formată din directorul științific sau secretarul științific al instituției sau al unității și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara instituției sau a unității respective, se propune de directorul științific și de secretarul științific și se numește prin decizie a conducătorului instituției sau al unității. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar

pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia consiliului științific al instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate. Consiliul științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis. Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I. Numirea pe postul de CS II sau CS I se face prin decizie a conducătorului instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare.

Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică sunt următoarele:

- a) pentru asistent de cercetare științifică, să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă;
- b) pentru cercetător științific, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;
- c) pentru cercetător științific gradul III, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani, pentru candidații care dețin titlul de doctor;
- d) pentru cercetător științific gradul II, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;
- e) pentru cercetător științific gradul I, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;
- f) personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la lit. b) - e).

Concursul pentru ocuparea funcțiilor și gradelor inginerilor de dezvoltare tehnologică se organizează pe baza metodologiei stabilite și avizate de consiliul științific și aprobate de consiliul de administrație al instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare. Rezultatele concursului și concluziile comisiei sunt analizate și avizate de consiliul științific și aprobate de consiliul de administrație al instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare, iar decizia de numire este dată de conducătorul instituției sau unității.

Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de dezvoltare tehnologică sunt următoarele:

- a) pentru inginer de dezvoltare tehnologică, să aibă o vechime de cel puțin 2 ani în specialitatea postului;
- b) pentru inginer de dezvoltare tehnologică gradul III, să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în specialitatea postului;
- c) pentru inginer de dezvoltare tehnologică gradul II, să aibă o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului;
- d) pentru inginer de dezvoltare tehnologică gradul I, să aibă o vechime de cel puțin 8 ani în specialitatea postului.

Gradele profesionale CS, CS III, IDT, IDT III, IDT II și IDT I se acordă prin decizie a conducătorului instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare, pe baza rezultatelor obținute la concurs, conform prevederilor art. 16 din Legea nr. 319/2003.

Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare este organismul consultativ, fără personalitate juridică, organizat conform art. 140 alin. (3) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Componența și condițiile de numire a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și a comisiilor sale de specialitate, precum și regulamentul de organizare și funcționare a acestora vor fi revizuite și completate prin cuprinderea unei structuri distincte, prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în urma analizei documentelor de concurs, confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului și transmite conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare avizul pentru atribuirea prin ordin a titlurilor CS II și CS I.

Încadrarea pe funcție, în gradele profesionale științifice II și I se face prin decizie a conducătorului instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare, emisă în baza comunicării autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Confirmarea sau infirmarea deciziei de concurs pentru acordarea gradelor IDT I și IDT II se face de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Gradul profesional, o dată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare-dezvoltare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS I, CS II, CS III în domeniul cercetării științifice, respectiv IDT I, IDT II și IDT III în domeniul dezvoltării tehnologice, pentru care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice instituție sau unitate în care se desfășoară activități în domeniile respective.

În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post în cercetare-dezvoltare de o anumite categorie.

Funcțiile și gradele de cercetare-dezvoltare dobândite anterior se echivalează cu funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare respective, stabilite prin prezenta lege, și echivalarea se face prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Alte dispoziții regulamentare:

- activitatea de cercetare științifică reprezintă unul din criteriile de apreciere a valorii profesionale a cadrului didactic și, după caz, poate completa norma didactică (art.80, alin. 4 din Legea nr. 84/1995);
- norma didactică săptămânală medie se stabilește conform art.81, alin 1 din Legea nr.128/1997 astfel:
 - a) profesor universitar: 5-7 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
 - b) conferențiar universitar: 7-9 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
 - c) lector universitar/șef de lucrări: 9-11 ore, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de curs;

- d) asistent universitar: 10-11 ore (cuprinzând activități menționate în Legea nr.128/1997 art. 80, alin.1, lit. b și c); norma asistentului universitar cu titlul științific de doctor poate cuprinde cel mult 2 ore convenționale de curs (art. 81, alin. 3).
 - e) preparator universitar: 4-6 ore (cuprinzând activități menționate în Legea nr.128/1997 art. 80, alin.1, lit. b și c); este obligat totodată să efectueze săptămânal 6 ore asistență.
- conform Legii privind statutul personalului didactic „norma personalului didactic care nu desfășoară activitate de cercetare științifică sau echivalentă acesteia se majorează până la 4 ore convenționale, fără a depăși 15 ore convenționale. Aceste excepții se aprobă de consiliul facultății” (art. 81. alin. 2). Cercetarea științifică poate fi probată prin conducerea sau participarea la granturile de cercetare, pe perioadă determinată, precum și prin alte forme recunoscute și aprobate de consiliul facultății.
 - În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii (128/1997), acesta se completează cu activități de cercetare științifică, la propunerea șefului de catedră cu acordul consiliului facultății. Diminuarea normei didactice este de cel mult ½ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.
 - Cadrele didactice a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor art. 81, alin. 1-4 din Legea nr. 128/1997, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrală de cercetare științifică finanțată de la bugetul de stat, în cadrul catedrei sau al departamentului, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.
 - posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de personal didactic titular din instituția de învățământ superior respectivă sau de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora;
 - ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara instituției de învățământ superior, se face prin concurs, organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constând cel puțin în curriculum vitae și interviu;
 - metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aprobă de Senatul universitar. Cadrele didactice asociate trebuie să fie în mod obligatoriu, profesori universitari;
 - angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizia rectorului, conform Legii nr. 128/1997 art. 65 (4);
 - angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului sau al facultății și se aproba de Senatul universitar, condiție obligatorie;
 - profesorii universitari și conferențieri universitari „pot rămâne în activitate până la vârsta de 65 de ani”, (art.129, alin.1 din Legea nr.128/1997) și, la recomandarea catedrei, cu avizul anual al consiliului facultății și cu aprobarea anuală a Senatului universitar, prin vot nominal deschis, pot funcționa în continuare în învățământul superior, în calitate de profesori universitari consultanți, până la împlinirea vârstei de 70 de ani (conform art. 129 alin 2 din Legea 128/1997); excepție de la această regulă pot face profesorii consultanți, conducători de doctorate, eventual membri corespondenți sau plini ai Academiei Române, numai cu aprobarea Consiliului facultății respective.

- pot fi recomandați pentru ocuparea acestei funcții profesorii universitari care, prin activitatea științifică și pedagogică, s-au remarcat la nivel național și internațional.
- atribuțiile profesorului universitar consultant sunt stabilite de catedra prin fișa individuală a postului;
- personalul didactic (indiferent de statut) în activitate poate beneficia de reducere cu 50% pentru 6 călătorii pe an dus-întors, pe mijloacele de transport feroviar intern (art. 107, alin. 4 din Legea nr. 128/1997).

Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost elaborat respectându-se fundamentul juridic precizat în preambul și în mod deosebit Carta Universității „Ovidius” care, prin articolul 9, abilitază Senatul Universității pentru adoptarea regulamentelor privind toate activitățile specifice domeniului universitar.

Prin art. 36, alin. 4, aceasta atribuție a Senatului este confirmată sub raportul autonomiei jurisdicționale. Autonomia universitară se realizează la Universitatea Ovidius prin selectarea și promovarea personalului didactic, precum și prin stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice, în condițiile Legii nr. 85/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că în baza Cartei Universitare (art. 42) și prin art. 5, alin. 1,2,3,4 din Codul Muncii este interzisă categoric orice discriminare de sex, rasa, culoare, convingere politică sau religioasă față de o persoană (candidat) la ocuparea unui post didactic sau de cercetare în Universitatea „Ovidius”.

De asemenea, prin art. 45 al Cartei Universitare, persoanele încadrate, indiferent de statutul și prestigiul acestora, *au obligația să nu aducă prejudicii materiale și de imagine Universității Ovidius Constanța, Senatul Universității rezervându-și dreptul de a lua măsurile legale ce se impun în astfel de situații.*

Aprobat de Senatul Universității „Ovidius” din data de 1 iulie 2005, actualizat în ședința Senatului din 31 ianuarie 2007.

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Victor CIUPINĂ

