


<b>UNIVERSITATEA “OVIDIUS” CONSTANȚA</b>  	<b>PROCEDURĂ</b>	<b>COD: P_5</b>
	<b>EVALUAREA COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC</b>	<b>Pag: 1/7</b> <b>Elaborat: D.A.C.I.S.</b> <b>Avizat: PROCTOR</b> <b>pentru probleme de învățământ</b> <b>Aprobat: 30.01.2008</b>

**PROCEDURA**  
*de evaluare colegială a personalului didactic*

**1. Scop**


Scopul acestei proceduri este acela de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de evaluare colegială pentru personalul didactic privind activitatea didactică și de cercetare.

**2. Domeniu de aplicare**

Procedura se aplică în cadrul **Universității “Ovidius” Constanța** în vederea cunoașterii calităților interpersonale ale membrilor corpului profesoral la nivel de catedră, respectiv department.

**3. Documente de referință**

3. 1. *Legea învățământului nr. 84/1995 (modificată și republicată, cu modificările și completările ulterioare)*
3. 2. *Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic*
3. 3. *Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*
3. 4. *Metodologia de evaluare externă ARACIS, standarde, standarde de referință și lista indicatorilor de performanță*
3. 5. *Hotărârea Guvernului României nr. 238/31.03.2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din învățământul superior*

<b>UNIVERSITATEA “OVIDIUS” CONSTANȚA</b>  	<b>PROCEDURĂ</b>	<b>COD: P_5</b>  <b>Pag: 2/7</b>  <b>Elaborat: D.A.C.I.S.</b> <b>Avizat: PRORECTOR</b> pentru probleme de învățământ <b>Aprobat: 30.01.2008</b>
	EVALUAREA COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	

**3. 6. Regulament privind evaluarea periodică a calității personalului didactic, conform prevederilor Cartei Universității „Ovidius” Constanța**

**4. Terminologie:**

*Evaluarea colegială* a personalului didactic constituie un indicator al calității relațiilor interpersonale ale membrilor unei catedre/departament.

**5. Descriere**


Conform *Metodologiei de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)*, în cadrul Universității „Ovidius” Constanța procesul de *evaluare colegială* este obligatoriu și periodic, desfășurându-se la nivelul catedrei<sup>1</sup>, coordonat de către șeful de catedră.

Evaluarea de către colegi se realizează în mod obligatoriu pentru cadrele didactice care doresc să promoveze, în cadrul ședințelor de catedră și pe bază de formular, și cu ocazia evaluărilor anuale de stabilire a coeficienților de salarizare. În acest scop, există, unitar, în cadrul instituției un *Formular de evaluare colegială*, o *Fișă de Autoevaluare*, cât și un *formular cu criterii pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic din Universitatea „Ovidius” Constanța* (Anexa ...).

Bazată, totodată, pe criterii generale și preferențiale, *Procedura de evaluare colegială* a personalului didactic are caracter confidențial în relația directă șef de catedră/director de departament – cadru didactic evaluat.

*Caracterul transparent* al procesului de evaluare colegială a cadrelor didactice derivă din faptul că personalul didactic cunoaște implicațiile rezultatelor evaluării asupra colegilor.

<sup>1</sup> Prin “catedră” se face referire în cele ce urmează și la departamente.

<b>UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA</b>  	<b>PROCEDURĂ</b>	<b>COD: P_5</b>  <b>Pag: 3/7</b>  <b>Elaborat: D.A.C.I.S.</b> <b>Avizat: PRORECTOR</b> pentru probleme de învățământ <b>Aprobat: 30.01.2008</b>
	EVALUAREA COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	

*Funcția evaluării colegiale* constă în autoreglarea continuă a calității comportamentului organizațional al cadrelor didactice în relația cu colegii, favorizând și consolidarea unui climat propice de colaborare fructuoasă între membrii catedrei, respectiv departamentului. Prin informațiile obținute în cadrul aprecierii colegiale se urmăresc, cu precădere, aspectele deontologiei profesionale și calitățile personale ale celui evaluat.

## 6. Metodologia de aplicare

**Art. 1.** Aprecierea din partea colegilor (*peer review*) se realizează prin ședințe de catedră/departament și prin formulare de *Evaluare colegială (Anexa 1)*.

*Procedura de evaluare colegială* se axează pe cunoașterea activității cadrelor didactice, dispunând de mijloace de realizare precum: *interasistențe la activitățile didactice* (conform Legii), *participări la manifestări științifice, lucrul în echipă, etc.*

Întregul proces este urmat de elaborarea unui *Raport de evaluare colegială* privind relațiile interpersonale și valența climatului organizațional, precum și reflectarea imaginii cadrului didactic în colectivul catedrei și al facultății.


**Art. 2.** Evaluarea colegială este coordonată de o comisie, numită de șeful catedrei, formată din membri ai catedrei (inclusiv șeful de catedră), indiferent de gradul didactic.

**Art. 3.** Comisia de evaluare colegială stabilește pentru fiecare cadru didactic, în ședința de catedră, o echipă de trei evaluatori, dintre colegii care cunosc cel mai bine activitatea celui evaluat.

**Art. 4.** Orice cadru didactic are dreptul să evalueze orice coleg de catedră, indiferent de grad didactic sau funcție.

**Art. 5.** Fiecare cadru didactic trebuie să evalueze **cel puțin trei colegi**.



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA 	<b>PROCEDURĂ</b>	<b>COD: P_5</b>
	EVALUAREA COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	<b>Pag: 4/7</b> <b>Elaborat: D.A.C.I.S.</b> <b>Avizat: PRORECTOR</b> <b>pentru probleme de învățământ</b> <b>Aprobat: 30.01.2008</b>

**Art. 6.** Evaluarea colegială este un proces în care fiecare cadru didactic își asumă deplina responsabilitate pentru evaluările făcute, prin semnătură pe *formularele de evaluare colegială (Anexa 1)*.

**Art. 7.** Pentru realizarea evaluării colegiale, evaluatorul are dreptul să consulte Fișa de autoevaluare a colegului evaluat.

**Art. 8.** Comisia de evaluare colegială redactează *Raportul de evaluare colegială (Anexa 2)*, pentru fiecare cadru didactic din catedră.

**Art. 9.** În cazul constatării unor deficiențe în activitatea didactică se stabilesc măsuri pentru cadrele didactice care necesită un suport din partea colegilor.

**Art. 10.** *Comisia de evaluare colegială*, existentă la nivelul catedrei respective, va constitui câte un dosar pentru fiecare cadru didactic membru al catedrei. Acest dosar va cuprinde *Raportul de evaluare colegială (Anexa 2)*, în două exemplare și formularele *(Anexa 1)* prin care a fost evaluat colegial cadrul didactic respectiv.

**Art. 11.** Cadrul didactic evaluat are dreptul să consulte conținutul dosarului său de evaluare colegială.

**Art. 12.** Pentru fiecare cadru didactic, membru al catedrei, *Dosarul de evaluare colegială*, rezultatele evaluării de către studenți și *Fișa de autoevaluare* vor constitui instrumente utile pentru procesul de evaluare de către șeful de catedră.


**Art. 13.** Copii ale *Rapoartelor de evaluare colegială* vor fi puse la dispoziția directorilor de programe de studiu, pentru alcătuirea *Rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii*.

## 7. Responsabilități

### 7. 1. Senatul Universității „Ovidius” Constanța

- aprobă procedura
- aprobă reviziile procedurii

### 7. 2. Rectorul Universității „Ovidius” Constanța

<b>UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA</b>  	<b>PROCEDURĂ</b>	<b>COD: P_5</b>
	<b>EVALUAREA COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC</b>	<b>Pag: 5/7</b> <b>Elaborat: D.A.C.I.S.</b> <b>Avizat: PRORECTOR</b> <b>pentru probleme de învățământ</b> <b>Aprobat: 30.01.2008</b>

- impune aplicarea procedurii

### **7.3. Prorectorul cu probleme de învățământ**

- elaborează, verifică, modifică, avizează procedura

- monitorizează aplicarea procedurii

### **7.4. Decani, șefi de catedră, directori de departamente**

- aplică procedura

### **7.5. Departamentul de Resurse Umane – Director**

- aplică procedura

## **8. Lista de difuzare**

### **8.1. Prorectori:**

*Prorector pentru probleme de învățământ*

*Prorector pentru probleme de dezvoltare instituțională și cooperare regională*

*Prorector pentru probleme administrative și social – studențești*

*Prorector pentru probleme de cercetare științifică*

*Prorector pentru relații interuniversitare și studenții străini*

### **8.2. Facultăți**

1. Facultatea de Litere

2. Facultatea de Teologie

3. Facultatea de Istorie și Științe Politice

4. Facultatea de Drept și Științe Administrative


5. Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole

6. Facultatea de Educație fizică și sport

7. Facultatea de Fizică, Chimie, Electronică și Tehnologia petrolului

8. Facultatea de Matematică și Informatică

9. Facultatea de Științe economice

<b>UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA</b>  	<b>PROCEDURĂ</b>	<b>COD: P_5</b>
	<b>EVALUAREA COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC</b>	<b>Pag: 6/7</b> <b>Elaborat: D.A.C.I.S.</b> <b>Avizat: PRORECTOR</b> pentru probleme de învățământ <b>Aprobat: 30.01.2008</b>

10. Facultatea de Medicină
11. Facultatea de Medicină Dentară
12. Facultatea de Farmacie
13. Facultatea de Inginerie mecanică, industrială și maritimă
14. Facultatea de Construcții
15. Facultatea de Arte
16. Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

### 8.3. Departamente:

Departamentul pentru pregătirea personalului didactic  
 Departamentul de Limbi Moderne  
 Departamentul ID-IFR

### 8.4. Direcții:

Direcția Resurse Umane  
 Direcția General Administrativă  
 Direcția Contabilitate

### 9. Instrucțiuni privind evaluarea colegială


**Notă:** Raportul de evaluare colegială este format din:

- a) tabelul centralizator și
- b) raportul descriptiv.

#### Completarea Tabelului centralizator.

În coloanele 1, 2, 3 se introduc calificativele (de la 1 la 5) acordate de către cei 3 evaluatori ai cadrului didactic evaluat, pentru fiecare criteriu în parte (1.1, ..., 1.5; 2.1, ..., 2.3; 3.1, ..., 3.5), adică valorile:  $M_{C1.1, \dots, C1.5}$ ;  $M_{C2.1, \dots, C2.3}$ ;  $M_{C3.1, \dots, C3.5}$ .



<b>UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA</b>  	<b>PROCEDURĂ</b>	<b>COD: P_5</b>
	<b>EVALUAREA COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC</b>	<b>Pag: 7/7</b>  <b>Elaborat: D.A.C.I.S.</b> <b>Avizat: PRORECTOR</b> pentru probleme de învățământ <b>Aprobat: 30.01.2008</b>

În coloana MC, pentru fiecare criteriu, se scrie valoarea mediei aritmetice a celor 3 calificative. In coloana MD, pentru fiecare domeniu, se scrie valoarea mediei aritmetice a valorilor din coloana MC, adică  $M_{D1}=(M_{C1.1}+...+M_{C1.5})/5$ ,  $M_{D2}=(M_{C2.1}+...+M_{C2.5})/3$  și  $M_{D3}=(M_{C3.1}+...+M_{C3.5})/5$ .

Calificativul global ( $C_G$ ) este media aritmetică a valorilor  $M_{D1}$ ,  $M_{D2}$ ,  $M_{D3}$ , adică  $C_G=(M_{D1}+M_{D2}+M_{D3})/3$ .

**Raportul descriptiv** trebuie să conțină interpretarea riguroasă a calificativului global și a calificativelor pe domenii, cu semnalarea punctelor tari și a punctelor slabe, cât și recomandări pentru activitatea viitoare a cadrului didactic evaluat. Dacă este cazul, se pot face remarci cu privire la obiectivitatea sau subiectivitatea evaluatorilor (când apar diferențe nete între calificativele acordate de către evaluatori).

Exemplu de completare a Tabelului centralizator:

Dome- niul	Criteri- ul	Evalua- tor (1)	Evalua- tor (2)	Evalua- tor (3)	Calificati- v pe criteriu	Califivat iv pe domeniu
		1	2	3	MC	MD
1	1.1	2	3	3	2.67	3.668
	1.2	4	4	5	4.33	
	1.3	5	4	5	4.67	
	1.4	2	3	4	3	
	1.5	3	4	4	3.67	
2	2.1	5	5	4	4.67	4.333
	2.2	4	4	5	4.33	
	2.3	4	4	4	4	
3	3.1	3	3	5	3.67	3.736
	3.2	3	4	4	3.67	
	3.3	2	4	5	3.67	
	3.4	3	4	4	3.67	
	3.5	3	4	5	4	
<b>Calificativ global</b>						<b>3.912</b>