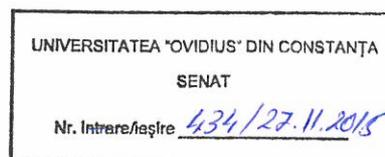


<b>UNIVERSITATEA "OVIDIUS"</b> <b>DIN CONSTANȚA</b> 	<b>PROCEDURĂ</b>	<b>COD: P_SMC</b> <b>Pag: 1/4</b> <b>DATA: _____</b> <b>Elaborat: D.A.C.I.S.</b>
	EVALUAREA COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	



## PROCEDURA DE EVALUARE COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

### 1. Scop

Scopul acestei proceduri este acela de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de evaluare colegială pentru personalul didactic privind activitatea didactică și de cercetare.

### 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității "Ovidius" Constanța în vederea cunoașterii reciproce a calităților membrilor corpului profesoral la nivel de departament.

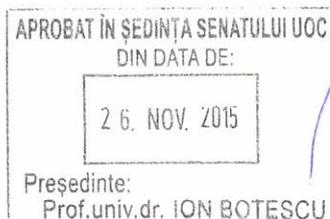
Prin informațiile culese în cadrul aprecierii colegiale se vor urmări cu precădere aspectele deontologiei profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului.

### 3. Documente de referință

3. 1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011
3. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, modificată privind asigurarea calității educației
3. 3. Metodologia de evaluare externă ARACIS, standarde, standarde de referință și lista indicatorilor de performanță
3. 4. Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic
3. 5. Carta Universității „Ovidius” Constanța

### 4. Terminologie

Evaluarea colegială a personalului didactic constituie un indicator al calității relațiilor interpersonale ale membrilor unui departament.



<b>UNIVERSITATEA "OVIDIUS"</b> <b>DIN CONSTANȚA</b> 	<b>PROCEDURĂ</b>	<b>COD: P_SMC</b>
	EVALUAREA COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	<b>Pag: 2/4</b> <b>DATA: _____</b> <b>Elaborat: D.A.C.I.S.</b>

## 5. Descriere

**5.1.** Conform Metodologiei de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în cadrul Universității „Ovidius” Constanța procesul de evaluare colegială este obligatoriu și periodic, desfășurându-se la nivelul departamentului, coordonat de către directorul de departament.

**5.2.** Caracterul transparent al procesului de evaluare colegială a cadrelor didactice derivă din faptul că personalul didactic cunoaște implicațiile rezultatelor evaluării asupra colegilor.

**5.3.** Funcția evaluării colegiale constă în autoreglarea continuă a calității comportamentului organizațional al cadrelor didactice în relația cu colegii, favorizând și consolidarea unui climat propice de respect și de colaborare.

**5.4.** Prin informațiile obținute în cadrul aprecierii colegiale se urmăresc, cu precădere, aspectele deontologiei profesionale și calitățile personale ale celui evaluat.

**5.5.** Evaluarea colegială se face sub prezumția de onestitate și respect reciproc între membrii departamentului iar rezultatele sunt confidențiale. Rezultatele sunt cunoscute doar de către directorul de departament și de către cadrul didactic supus evaluării. Sunt interzise acțiunile de manipulare, conditionare sau de influențare a colegilor în libera exprimare a opiniilor proprii.

## 6. Metodologia de aplicare

**6.1.** Aprecierea din partea colegilor (peer review) se realizează prin ședințe de departament și prin formulare de Evaluare colegială.

Procedura de evaluare colegială se axează pe cunoașterea activității cadrelor didactice, dispunând de mijloace de realizare precum: interasistențe la activitățile didactice, participări la manifestări științifice, lucrul în echipă.

Întregul proces este urmat de elaborarea unui Raport de evaluare colegială privind relațiile interpersonale și valența climatului organizațional, precum și reflectarea imaginii cadrului didactic în colectivul departamentului și al facultății.

**6.2.** Evaluarea colegială este coordonată de o comisie, numită de directorul departamentului, formată din membri ai departamentului, indiferent de gradul didactic (minim 5-maxim 7 membri). Componența comisiei nu poate fi identică în două evaluări succesive.

**6.3.** Comisia de evaluare colegială stabilește pentru fiecare cadru didactic, în ședința de departament, o echipă de trei evaluatori după criteriul disciplinelor predate și/sau a relațiilor de cercetare, în urma consultării cu toți membrii departamentului.

**6.5.** Fiecare cadru didactic trebuie să evalueze cel puțin trei colegi.

**6.6.** Evaluarea colegială este un proces în care fiecare cadru didactic își asumă deplina responsabilitate pentru evaluările făcute, prin semnătură pe formularele de evaluare colegială.

**6.7.** Pentru realizarea evaluării colegiale, evaluatorul are dreptul să consulte Fișa de autoevaluare a colegului evaluat.



<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA "OVIDIUS"</b> <b>DIN CONSTANȚA</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURĂ</b></p> <p style="text-align: center;">EVALUAREA COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC</p>	<p><b>COD:</b> P_SMC</p> <p><b>Pag:</b> 3/4</p> <p><b>DATA:</b> _____</p> <p><b>Elaborat:</b> D.A.C.I.S.</p>
--	--	--

**6.8.** Comisia de evaluare colegială redactează Raportul de evaluare colegială, pentru fiecare cadru didactic din departament.

**6.9.** În cazul constatării unor deficiențe în activitatea didactică se stabilesc măsuri pentru cadrele didactice care necesită un suport din partea colegilor. Aceste măsuri nu au efecte normative și legale asupra celui evaluat.

**6.10.** Comisia de evaluare colegială existentă la nivelul departamentului respectiv va constitui câte un dosar pentru fiecare cadru didactic membru al departamentului. Acest dosar va cuprinde Raportul de evaluare colegială, în două exemplare și formularele prin care a fost evaluat colegial cadrul didactic respectiv.

**6.11.** Cadrul didactic evaluat are dreptul să consulte conținutul dosarului său de evaluare colegială.

**6.12.** Pentru fiecare cadru didactic, membru al departamentului, Dosarul de evaluare colegială, rezultatele evaluării de către studenți și Fișa de autoevaluare vor constitui instrumente utile pentru procesul de evaluare de către directorul de departament.

**6.13.** Perioada în care se desfășoară evaluarea colegială anuală este 15 octombrie – 1 noiembrie ale fiecărui an, iar Raportul de evaluare va fi întocmit până la 15 decembrie din anul respectiv.

**6.14.** Copii ale Rapoartelor de evaluare colegială pot fi puse la dispoziția coordonatorilor de programe de studiu, pentru alcătuirea Rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii.

## 7. Responsabilități

### 7.1. Senatul Universității „Ovidius” Constanța

- aprobă procedura
- aprobă reviziile procedurii

### 7.2. Rectorul Universității „Ovidius” Constanța

- dispune aplicarea procedurii

### 7.3. Prorectorul cu managementul calității

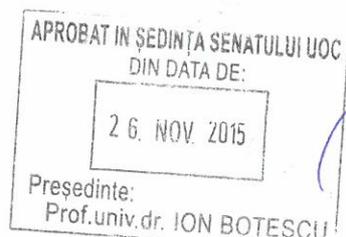
- elaborează, verifică, modifică, avizează procedura
- monitorizează aplicarea procedurii

### 7.4. Decani, directori de departamente

- aplică procedura

### 7.5. Departamentul de Resurse Umane – Director

- aplică procedura



<b>UNIVERSITATEA "OVIDIUS"</b> <b>DIN CONSTANȚA</b> 	<b>PROCEDURĂ</b>	<b>COD: P_SMC</b> <b>Pag: 4/4</b> <b>DATA: _____</b> <b>Elaborat: D.A.C.I.S.</b>
	EVALUAREA COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	

## 8. Lista de difuzare

### 8. 1. Prorectori:

Prorector Imagine, comunicare și probleme sociale studențești  
Prorector Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și relații cu mediul economico-social  
Prorector Relații internaționale și studenți străini  
Prorector Educație și formare continuă  
Prorector Strategie, dezvoltare instituțională și managementul calității

### 8. 2. Facultăți

1. Facultatea de Litere
2. Facultatea de Teologie
3. Facultatea de Istorie și Științe Politice
4. Facultatea de Drept și Științe Administrative
5. Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole
6. Facultatea de Educație fizică și sport
7. Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie
8. Facultatea de Matematică și Informatică
9. Facultatea de Științe Economice
10. Facultatea de Medicină
11. Facultatea de Medicină Dentară
12. Facultatea de Farmacie
13. Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă
14. Facultatea de Construcții
15. Facultatea de Arte
16. Facultatea de Psihologie și Științele Educației

### 8.3. Decani, directori de departamente.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 17.11.2015, amendată și aprobată în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 26.11.2015 și intră în vigoare începând cu această dată.

*Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța*  
*Prof.univ.dr. Ion Botescu*

