



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT

privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea „Ovidius” din Constanța

Cadrul legal

Prezentul regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative referitoare la activitățile din învățământul universitar românesc:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
3. HG nr.707/2012 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi încolțăriți în anul universitar 2012-2013;
4. OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
5. HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
6. Ordinul MEC nr. 4868/2006 privind Suplimentul la diplomă;
7. Ordinul MECTS nr. 6251/19.11.2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
8. Ordinul MECTS nr. 5703/18.10.2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior;
9. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
10. OUG nr. 92 din 18.12.2012 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, precum și în ceea ce privește plata sumelor prevăzute în hotărârile judecătorești devenite executorii în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2013.

Prevederile prezentului regulament sunt corelate și armonizate cu prevederile celorlalte regulamente care reglementează desfășurarea activităților în Universitatea “Ovidius” din Constanța:

1. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de licență ;
2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat și doctorat;
3. Metodologie de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență , diplomă , selecție, disertație;
4. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
5. Regulamentul cadru de aplicare a sistemului de credite transferabile;
6. Regulamentul privind organizarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă ;
7. Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ;
8. Manualul sistemului de management al calității.

INTRODUCERE

Art. 1.

- (1) Prezentul regulament a fost elaborat pentru:
 - a) a preciza algoritmul și responsabilitățile privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii din Universitatea „Ovidius” din Constanța;
 - b) a institui o procedură unitară care să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii și care să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.
- (2) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă .
- (3) Programele de studii se diferențiază în funcție de:
 - a) ciclurile de studii universitare: licență , masterat, doctorat;
 - b) forma de învățământ: pentru ciclul de licență - cu frecvență , la distanță și cu frecvență redusă ; pentru ciclul de master - cu frecvență și cu frecvență redusă ; pentru ciclul de doctorat - numai cu frecvență ;
 - c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare stabilite prin hotărâre de guvern.
- (4) Un program de studii se concretizează prin:
 - a) planul de învățământ ce cuprinde toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studii ECTS;
 - b) fișele disciplinelor în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării;
 - c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;
 - d) asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.
- (5) Programele de studii universitare de licență , masterat și doctorat care se desfășoară la Universitatea „Ovidius” din Constanța trebuie să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare privind: domeniile și specializările, formele de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studii transferabile, planurile de învățământ și fișele disciplinelor, finalizarea studiilor, eliberarea diplomelor și a suplimentelor de diplomă , asigurarea calității procesului de învățământ, personalul didactic, cunoștințele și competențele dobândite de absolvenți, autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică .

RESPONSABILITĂȚI

Art. 2.

- (1) Se stabilesc următoarele responsabilități pentru diferitele persoane care contribuie la implementarea și urmărirea respectării prezentului regulament.
- (2) Prorectorul pe Educație și formare continuă și Prorectorul pe strategie, dezvoltare instituțională și managementul calității au următoarele responsabilități:
 - a) verifică oportunitatea Raportului de autoevaluare;
 - b) verifică existența avizelor Consiliului Facultății și Departamentului de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
 - c) supune Raportul de autoevaluare aprobării Senatului universității;
 - d) transmite Raportul de autoevaluare pentru evaluarea externă.
- (3) Decanul răspunde de:
 - a) numirea departamentului organizator, a coordonatorului programului de studii și a Comisiei de evaluare internă a calității programului de studii nou propus;
 - b) îndeplinirea cerințelor generale (Anexa 3, Anexa 4) și specifice (Anexa 5, Anexa 6) instituite la nivel național de către MEN și ARACIS.
 - c) prezentarea Raportului de autoevaluare și obținerea avizului Consiliului Facultății;
 - d) transmiterea Raportului de autoevaluare spre verificare la Departamentul de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și la Prorectorul pe Educație și formare continuă;
 - e) asigurarea evaluării periodice a programului de studii existent.
- (4) Responsabilul Departamentului de Asigurare a Calității în Învățământul Superior verifică conformitatea Raportului de autoevaluare.
- (5) Responsabilul cu Asigurarea Calității din cadrul facultății răspunde de:
 - a) atașarea la prezentul regulament a Anexelor 5 și 6 – cerințe specifice de evaluare academică pentru programele de studii pe care le desfășoară;
 - b) verificarea îndeplinirii standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță cu referire la programul de studii nou propus și la programul de studii existent evaluate prin Raportul de autoevaluare în cadrul facultății din care face parte.
- (6) Directorul economic are responsabilitatea efectuării operațiilor necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.
- (7) Directorul de departament, la nivel de departament, are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acestuia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Acesta urmărește la nivelul departamentului atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale anuale din luna octombrie a fiecărui an.
- (8) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității răspunde de:
 - a) analiza necesităților academice și socio-economice a dezvoltării programului de studii, cu identificarea grupului întreprinderi - potențiali studenți și angajatori;
 - b) identificarea cadrului legislativ ce permite dezvoltarea programului de studii și a cerințelor ce decurg din reglementări naționale, locale sau instituționale;
 - c) elaborarea unor posibile considerații și argumente legate de managementul strategic al universității și de modul în care acesta este interesat în dezvoltarea programului de studii;
 - d) identificarea obiectivelor programului, a cerințelor clienților referitoare la competențele profesionale și sociale așteptate de aceștia după absolvirea programului de studii;
 - e) identificarea rezultatelor așteptate ale programului de studii proiectat, exprimate prin portofoliul competențelor, abilităților, deprinderilor, pe care le vor obține viitorii studenți;
 - f) sinteza informațiilor privind programe de studii similare identificate din oferta națională și internațională;
 - g) coordonarea procesului de elaborare și modificare a curriculei programului de studii;
 - h) organizarea evaluării periodice a programului de studii, pe baza procedurii de evaluare stabilite de Departamentul de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

- i) propunerea unor îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităților didactice etc., în planul de învățământ al programului de studii, în funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității;
- j) armonizarea curriculei programului de studii cu celelalte programe de studii din universitate, precum și cu alte universități din străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității programului de studii;
- k) analiza de comun acord cu conducerea academică și implementarea în practică a îmbunătățirilor necesare în privința calității actului didactic, rezultate în urma evaluărilor.

INIȚIEREA PROGRAMULUI DE STUDII

Art. 3.

(1) Orice program de studii este inițiat pe baza uneia sau mai multora dintre următoarele motive:

- a) realizarea programului este justificată de cerințele existente sau viitoare ale pieței muncii;
- b) există cereri ale potențialilor beneficiari ai programului;
- c) programul a fost inițiat în învățământul universitar european pe baza unor argumente privind proiectele economico-sociale ale comunității europene, prevederile noilor legi, standarde, coduri, directive și normative naționale și/sau europene care impun pregătirea de personal în domeniul corespunzător programului;
- d) universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul didactic competent pentru desfășurarea programului.

(2) Programul de studii poate fi inițiat de regulă, într-un domeniu care face obiectul activității actuale a facultății / departamentului. Inițierea noului program de studii în alt domeniu este permisă doar dacă acesta nu face obiectul activităților actuale ale altor facultăți / departamente din cadrul Universității. Pot fi inițiate doar programe de studii înscrise în nomenclatorul național de domenii și specializări.

(3) Inițiatorul unui program de studii poate fi orice persoană / grup interesat din interiorul / exteriorul facultății / departamentului.

Art. 4.

(1) Pentru inițierea unui program de studii se parcurg următoarele etape:

- a) Decanul facultății în care urmează să fie realizat programul de studii analizează, împreună cu Consiliul Facultății, motivele care susțin inițierea programului și, dacă rezultatul este fezabil, stabilește denumirea programului, domeniul în care acesta se încadrează, departamentul organizator al programului și termenul la care acesta trebuie să prezinte Consiliului Facultății concluziile privind oportunitatea inițierii programului.
- b) Departamentul organizator desemnat de către decanul facultății analizează în edin plenară propunerea de inițiere a programului și, dacă rezultatul este fezabil, departamentul dispunând de personalul didactic și de baza materială necesare desfășurării acestuia, desemnează, prin consens și cu acordul persoanelor, un cadru didactic care să îndeplinească funcția de coordonator al programului de studii.
- c) Coordonatorul programului de studii și directorul departamentului organizator al programului de studii stabilesc, prin consens și cu acordul persoanelor implicate, componența unei comisii de lucru alcătuită din 5-7 persoane (coordonatorul programului, cadre didactice din universitate și, eventual, din universități partenere, competente în domeniul programului, colaboratori externi din categoria potențialilor beneficiari etc.) și prezidat de coordonator, care va organiza, coordona și controla activitățile de elaborare a proiectelor documentelor de bază ale programului, conform standardelor ARACIS pentru fiecare domeniu.

- d) Coordonatorul prezintă în edin a plenar a departamentului organizator proiectele documentelor de bază ale programului și concluziile activității comisiei de lucru, iar departamentul organizator le analizează, propune eventuale completări sau îmbunătățiri, în final, prin vot deschis, validează proiectele documentelor de bază ale programului. Deciziile se iau prin întrunirea majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din personalul didactic al departamentului organizator. Pentru desfășurarea corespunzătoare a acestei etape se recomandă ca proiectele documentelor de bază ale programului să fie puse la dispoziția personalului didactic al departamentului organizator cu cel puțin în trei zile înainte de desfășurarea edinei plenare.
- e) După validarea proiectelor documentelor în edin a plenar a departamentului, directorul departamentului elaborează și semnează un Referat de asumare a responsabilității, prin care departamentul se angajează să îndeplinească cerințele de asigurare a calității pentru toate activitățile aferente programului de studii și precizează care este cifra de colarizare pentru care pot fi respectate aceste cerințe.
- f) La termenul stabilit de decanul facultății organizatoare a programului de studii, coordonatorul programului de studii și directorul departamentului organizator prezintă în edin a Consiliului Facultății proiectele documentelor de bază ale programului de studii și procesul verbal al edinei plenare a departamentului organizator în care aceste documente au fost analizate și validate. Se prezintă și Referatul de asumare a responsabilității cu propunerea de cifră de colarizare, se analizează conținutul planului de învățământ și, în final, prin vot deschis, se validează proiectele documentelor de bază ale programului, deciziile luându-se prin întrunirea majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Facultății.
- g) După validarea proiectelor documentelor în Consiliul Facultății, dosarul este depus, de către decanul facultății organizatoare a programului de studii, la Departamentul de Asigurare a Calității în Învățământul Superior pentru verificare și avizare. Sinteza Raportului de autoevaluare se constituie într-o fișă de evaluare, în care comisia de evaluare internă cuantifică gradul de îndeplinire al cerințelor din standarde și propune verdictul (Anexa 7, Anexa 8). Conținutul raportului de autoevaluare a programelor de studii din cadrul unei facultăți se regăsește în Anexa 9.
- h) Decanul facultății organizatoare a programului de studii prezintă dosarul programului de studii în edin a Consiliului de Administrație pentru aprobare, iar apoi Senatul Universității validează inițierea programului de studii. Dosarul programului de studii, completat cu procesul verbal al edinei Senatului Universității în care acesta a fost discutat, se restituie decanului facultății organizatoare.
- i) Dosarul programului de studii a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității este revizuit și completat de către coordonatorul programului, dacă este cazul, fiind adus la forma corespunzătoare Raportului de autoevaluare care trebuie înaintat pentru evaluarea externă, în vederea autorizării sau acreditării. Raportul de autoevaluare se înaintează organismului de evaluare externă (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS).

(2) Inițierea unui program de studii nu va fi decisă dacă nu sunt îndeplinite toate cerințele legale (referitoare la conținut, durată, număr de credite de studiu transferabile, asigurarea cu personal didactic, bază materială etc.) necesare autorizării și/sau acreditării programului.

(3) Orice program de studii trebuie să fie mai întâi inițiat pentru forma de învățământ cu frecvență. După acreditarea unui program de studii pentru forma de învățământ cu frecvență se poate întocmi Raportul de Autoevaluare în vederea autorizării programului de studii la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, parcurgându-se etapele precizate în Regulamentul privind organizarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă.

PROIECTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Art. 5.

- (1) Coordonatorul programului de studiu poartă răspunderea pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu.
- (2) Derularea procesului de proiectare a programului de studiu se realizează în cadrul unei echipe, cu sprijinul departamentului coordonator.
- (3) Poate fi coordonatorul unui program de studii orice cadru didactic titular al Universității "Ovidius" din Constanța, cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor și cu competențe deosebite în domeniul programului.
- (4) Un cadru didactic poate fi coordonator al unui singur program de studii și poate să facă parte, în calitate de membru, din comisia de lucru pentru organizarea, coordonarea și controlul activităților de elaborare a documentelor de bază la începutul unui program de studii.
- (5) Coordonatorul programului de studii se menține și după aprobarea acestuia, în cursul funcționării programului de studii, având rolul de a monitoriza și evalua periodic programul și de a fi promotorul demersurilor de îmbunătățire continuă a calității programului.
- (6) Coordonatorul unui program de studii poate pierde această calitate la cererea sa sau când devine indisponibil pentru îndeplinirea cerințelor privind realizarea activității de coordonator, precum și la inițiativa motivată (rezultate necorespunzătoare, repartizarea altor sarcini sau misiuni, restructurarea departamentului etc.) a decanului care i-a conferit această calitate.
- (7) Dosarul fiecărui program de studii aprobat, conținând documentele de bază ale programului, elaborate la inițierea programului și modificate, îmbunătățite și modernizate pe parcursul funcționării acestuia, ca urmare a monitorizării permanente și evaluării periodice, se prezintă la decanatul facultății organizatoare.

Art. 6. La elaborarea documentelor de bază ale unui program de studii și la analiza calității acestora trebuie să se aibă în vedere respectarea următoarelor principii:

- a) Principiul selecției și al ierarhizării culturale constă în decupajul domeniilor cunoașterii umane și ale culturii – în sens larg – în domeniul curriculumului. Consecință fundamentală a aplicării acestui principiu la nivelul planurilor de învățământ reprezintă stabilirea specializărilor corespunzătoare fiecărui domeniu, stabilirea disciplinelor de studiu aferente fiecărui program de studii, gruparea disciplinelor în module și stabilirea punctelor de credit ale acestora.
- b) Principiul funcționalității și al adecvării profesionale vizează racordarea diverselor discipline și module de studiu la necesitățile de formare profesională a studenților și la tendința actuală de amplificare și diversificare a domeniilor cunoașterii. Aplicarea acestui criteriu, împreună cu o serie de strategii de organizare a curriculumului, impune dimensionarea generală a duratelor procesului de învățământ.
- c) Principiul coerenței are în vedere gradul de integrare orizontală și verticală a programelor de studii și modulelor de studiu proprii fiecărui domeniu de studii universitare și a disciplinelor de studiu în cadrul fiecărui program de studii. Principiul coerenței vizează inclusiv modul de acordare a creditelor pe modulele și disciplinele de studiu aferente programelor de studii fiecărui domeniu de studii universitare.
- d) Principiul egalității anșelor are în vedere asigurarea unui sistem care să dea dreptul fiecărui student să descopere și să valorifice la maxim potențialul de care dispune. Una din componentele principale ale aplicării acestui principiu o constituie existența în cadrul planului de învățământ al fiecărui program de studii a unor componente (discipline / module) obligatorii, care să asigure validarea și recunoașterea diplomei acordate la absolvire.
- e) Principiul flexibilității și al parcursului individualizat presupune descentralizarea curriculară. Din această perspectivă, disciplinele opționale și facultative prevăzute în fiecare plan de învățământ trebuie să asigure corelarea cât mai bună a cadrului obligatoriu definit de validarea profesională cu aspirațiile, interesele personale și contextul educațional specific.

- f) Principiul racordării la piața forței de muncă presupune ca planurile de învățământ să fie astfel concepute încât să ofere absolvenților posibilitățile unei inserții facile pe piața muncii, unei specializări multiple și unei reorientări profesionale pe parcursul studiilor universitare.

Art. 7.

- (1) La elaborarea documentelor de bază ale unui program de studii se parcurg următoarele etape:
- a) se elaborează, de către comisia de lucru prezidată de coordonatorul programului, Fișa programului de studii (Anexa 2), care cuprinde elemente de identificare a programului de studii, competențele relevante obținute de un student pe parcursul studiilor și precizează ocupațiile posibile ale absolvenților în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România, cu codurile aferente;
 - b) se stabilește, de către comisia de lucru prezidată de coordonatorul programului, structura primară a Planului de învățământ, cu respectarea prevederilor Regulamentului de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ din Universitatea „Ovidius” din Constanța;
 - c) se stabilesc, de către comisia de lucru prezidată de coordonatorul programului, cadrele didactice titulare ale disciplinelor din Planul de învățământ și se întocmește Lista personalului didactic care deservește programul de studii;
 - d) se elaborează formele primare ale Fișelor disciplinelor (Anexa 1) din Planul de învățământ de către cadrele didactice desemnate ca titulare;
 - e) se analizează, de către comisia de lucru prezidată de coordonatorul programului, formele primare ale Fișelor disciplinelor din Planul de învățământ și se stabilește forma finală a acestora.
- (2) Competențele absolvenților unui program de studii, cuprinse în Fișa programului de studii, se împart în două categorii: competențe profesionale și competențe transversale. Competențele profesionale se referă la dobândirea unor cunoștințe și formarea unor abilități specifice programului de studii respectiv, iar competențele transversale sunt competențe generale instrumentale, interpersonale și sistemice ce permit absolventului adaptarea și desfășurarea eficientă a competențelor profesionale la locul de muncă.
- (3) Aplicarea sistemului de credite transferabile impune structurarea Planului de învățământ al oricărui program de studii în conformitate cu prevederile Regulamentului de credite transferabile la Universitatea „Ovidius” din Constanța.
- (4) În Planurile de învățământ și în Fișele disciplinelor, fiecare disciplină va avea alocat un cod, conform Art. 8 al. (3) din Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ

Art. 8. Monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor educaționale în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța se realizează prin:

- a) evaluarea satisfacției organizațiilor care angajează absolvenții universității și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științific oferite de Universitatea „Ovidius” din Constanța;
- b) auditul intern al sistemului de management al calității;
- c) monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii pe durata funcționării sale și a proceselor educaționale și de cercetare științific;
- d) înerea sub control a neconformităților;
- e) acțiuni corective și preventive;
- f) acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

Art. 9.

(1) Evaluarea intern a fiecărui program de studii se realizează anual, iar evaluarea externă, în vederea autorizării, acreditării sau certificării periodice a calității academice a programului se face periodic, la termenele precizate în legislația în vigoare și în documentele normative ale organismelor de evaluare externă (ARACIS).

(2) Monitorizarea și evaluarea internă anuală a calității fiecărui program de studii se realizează de către facultatea și departamentul organizator, prin activități programate și controlate de către coordonatorul programului.

(3) Rezultatele evaluării interne anuale a fiecărui program de studii se sintetizează într-un Raport de evaluare internă a programului de studii, care se întocmește de către coordonatorul programului, se analizează și se aprobă într-o edină plenară a departamentului organizator. Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii (analizate și aprobate) se predau decanului facultății organizatoare, care sintetizează informațiile și concluziile acestora în Raportul anual cu privire la asigurarea calității în facultate, document care se analizează și se aprobă de către Consiliul Facultății, care decide ce se poate continua activitatea numai la programele de studii care respectă cerințele normative obligatorii pentru cele trei domenii de asigurare a calității: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității (precizate de Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS). Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității întocmite de facultățile universității se depun la Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul universității, care sistematizează și sintetizează informațiile și concluziile conținute de acestea și elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate; acest raport se analizează și se aprobă într-o edină a Senatului universității și constituie principalul document utilizat pentru a decide continuarea activității și cifrele de colarizare ale programelor de studii în anul universitar următor și care este prezentat în mod obligatoriu atunci când se solicită evaluarea externă a unui program de studii sau când se realizează demersurile de obținere a finanțării de bază sau a finanțării complementare, inclusiv prin participarea universității la competițiile de granturi pentru cercetarea științifică. După analizarea și aprobarea de către Senatul universității, un exemplar al Raportului anual cu privire la asigurarea calității în universitate se înaintează Departamentului de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(4) Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii, Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității în facultăți și Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate trebuie să conțin informații concrete și complete privind următoarele aspecte:

- a) respectarea și aplicarea politicilor, strategiilor și procedurilor pentru asigurarea calității formulate în Manualul sistemului de management al calității;
- b) respectarea și aplicarea prevederilor din prezentul Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea „Ovidius” din Constanța;
- c) respectarea și aplicarea prevederilor privind evaluarea studenților din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Ovidius” din Constanța, din Regulamentul de aplicare a sistemului de credite transferabile al Universității „Ovidius” din Constanța și din Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ, a prevederilor privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea „Ovidius” din Constanța;
- d) măsurile întreprinse pentru asigurarea calității corpului profesoral;
- e) resursele de învățare disponibile și sprijinul oferit studenților în formarea lor;
- f) organizarea bazei de date privind evaluarea internă a programelor de studii;
- g) diseminarea informațiilor cu privire la calitatea programelor de studii din oferta educațională a universității și acțiunile de marketing universitar.

(5) Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii, Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității în facultăți și Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate trebuie să evidențieze nivelurile înregistrate de indicatorii de performanță definiți în Manualul

sistemului de management al calității, gradul în care sunt respectate criteriile, standardele și indicatorii de performanță din Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS, efectele demersurilor de îmbunătățire continuă a calității întreprinse în anul la care se referă acestea, neconformitățile și deficiențele constatate și un set de propuneri privind demersurile vizând îmbunătățirea continuă a calității care vor fi realizate în anul următor.

(6) Propunerile privind îmbunătățirea continuă a calității formulate în Rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studii, Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității în facultăți și Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate sau la baza întocmirii:

- a) planului și programului de activități privind monitorizarea și evaluarea calității programului de studii, pe care le întocmește coordonatorul fiecărui program de studii și le realizează în anul universitar următor departamentul organizator al programului de studii;
- b) planului operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii universitare pe care îl elaborează și îl aprobă Consiliul fiecărei facultăți organizatoare și Senatul universității.

(7) Propunerile privind modificarea documentelor de bază ale unui program de studii (planul de învățământ, fișa programului de studii și fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru derularea programului) se includ în Raportul de evaluare internă anuală a programului și în Raportul anual cu privire la asigurarea calității în facultatea organizatoare și se aplică numai cu aprobarea Consiliului Facultății organizatoare a programului de studii. Propunerile privind modificarea planului de învățământ și/sau fișei unui program de studii se aplică numai după aprobarea acestora în Senat prin parcurgerea tuturor etapelor precizate la Art. 3 al. (1), începând cu anul universitar următor și cu anul I de studii al programului respectiv.

Prezentul regulament a fost aprobat în edința Consiliului de Administrație din data de 15.01.2013, validat în edința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 22.01.2013 și intră în vigoare începând cu data validării în Senat.

Rector,
Prof.univ.dr. Dănuț Tiberius EPURE

FI A DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA
1.2 Facultatea de
1.3 Departamentul
1.4 Domeniul de studii:
1.5 Ciclul de studii: LICENȚĂ / MASTER
1.6 Programul de studii:

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei							
2.2 Titularul de disciplină PROF.UNIV.DR.ING. / CONF.UNIV.DR.ING. / L DR. ING. / LECTOR UNIV.DR. / ASIST.UNIV.DR.							
2.4 Anul de studii		2.5 Semestrul		2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei*	DF, DD, DC, DS / DI, DO

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară; DI – disciplină obligatorie (impusă), DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care:		3.3 aplicații	
3.4 Total ore din planul de învățământ		3.2 curs		3.6 aplicații	
		3.5 curs			
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, proiecte					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore de studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numărul de credite					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a aplicațiilor (seminar, laborator, proiect etc.)	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
-------------------------	--

Competențe transversale	
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reie ind din grila competen elor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Con inuturi

8.1 Curs	Num r de ore	Metode de învă mânt	Observa ii
8.2 Aplica ii (seminar, laborator, proiect etc.)	Num r de ore	Metode de învă mânt	Observa ii
Bibliografie			

9. Coroborarea con inuturilor disciplinei cu a tept rile reprezentan iilor comunit ii, asocia iilor profesionale i angajatori reperezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

10.1 Tip activitate	10.2 Criterii de evaluare	10.3 Metode de evaluare	10.4 Pondere din nota final
Curs			
Aplica ii (seminar, laborator, proiect etc.)			
10.5 Standard minim de performan			

Data complet rii Nume, prenume titular disciplin Semn tura

Data aviz rii în Departament Nume, prenume Director Departament Semn tura

FI A PROGRAMULUI DE STUDII

Elemente de identificare a programului de studii		
Facultatea organizatoare		
Ciclul de studii		
Domeniul fundamental		
Domeniul de studii		
Programul de studii		
Durata studiilor		
Numărul de credite		
Forma de învățământ		
Titlul și denumirea calificării		
Titlul obținut		
Denumirea calificării		Codul calificării
Rezumatul referințialului calificării		
Competențele relevante obținute* (4-6 competențe profesionale și cel puțin 3 competențe transversale):		
<p>Ocupații posibile pentru deținătorul diplomei/certificatului (se vor menționa inclusiv codurile, conform clasificării COR)</p>		

* Se vor completa din Grila 1, Metodologia CNCIS, OMECTS nr. 5703/2011, pentru fiecare program de studii, conform <http://www.rncis.ro/>

Se vor anexa **Planul de învățământ** al programului de studii și **Grila 2** din Metodologia CNCIS, OMECTS nr. 5703/2011.

Cerin e generale privind evaluarea academic a studiilor universitare de licen

- 1) *Programul de studii nou propus* se înscrie în domeniile / specializ rile existente în nomenclatorul na ional;
- 2) *Programul de studii nou propus* se înscrie în domeniile care fac obiectul activit ilor actuale ale facult ii /departamentului;
- 3) S-a precizat setul de cuno tin e i competen e pe care le vor dobânda absolven ii programului de studii;
- 4) *Planul de învă mânt* este elaborat în conformitate cu reglement rile na ionale i ale Universit ii „Ovidius” din Constan a, compatibil cu cele aplicate pentru acela i tip de program de studii în *Uniunea European* ;
- 5) *Planul de învă mânt* este elaborat în conformitate cu *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS)* i este adaptat pentru forma de învă mânt (cu frecven , frecven redus , la distan);
- 6) S-au nominalizat titularii de curs i s-au elaborat fi ele disciplinelor care con in capitole, teme, indica ii metodice i bibliografice în conformitate cu misiunea asumat ;
- 7) Titularii de curs au titlul tiin ific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat i gradul didactic de lector / ef de lucr ri, conferen iar sau profesor universitar;
- 8) S-au elaborat statele de func iuni aferente programului de studii, în conformitate cu *Statutul Personalului Didactic* i cu reglement rile interne ale Universit ii „Ovidius” din Constan a;
- 9) S-a efectuat estimarea eficien ei financiare a *programul de studii nou propus* sau a *programul de studii existent*, prin încadrarea în indicatorii calitativi i cantitativi necesari bunei func ion ri a programului de studii;
- 10) *Programele de studii existente* sunt înscrise în ghidul de studii al facult ii / departamentului;
- 11) Baza material satisface cerin ele programului de studii din punct de vedere al spa iilor i dot rilor;
- 12) Facultatea / departamentul are perfectate conven ii de acces a studen ilor pentru activitatea de practic ;
- 13) Facultatea / departamentul are conven ii i reguli prin care se reglementeaz transferul creditelor ob inute prin promovarea unor discipline la alte facult i din Universitatea „Ovidius” din Constan a, din ar sau str in tate;
- 14) Forma iunile de studiu i num rul de ore s pt mânale respect prevederile cuprinse în *Legea Educa iei Na ionale nr.1/2011* i în standardele de calitate ARACIS pentru domeniul evaluat.

Cerinte generale privind evaluarea academic a studiilor universitare de masterat

- 1) *Programul de studii nou propus* se înscrie în domeniile / specializările existente în nomenclatorul național;
- 2) *Programul de studii nou propus* se înscrie în domeniile care fac obiectul activităților actuale ale facultății /departamentului;
- 3) S-a precizat setul de cunoștințe și competențe pe care le vor dobândi absolvenții programului de studii;
- 4) *Planul de învățământ* este elaborat în conformitate cu regulamentele naționale și ale Universității „Ovidius” din Constanța, compatibil cu cele aplicate pentru același tip de program de studii în *Uniunea Europeană* ;
- 5) *Planul de învățământ* este elaborat în conformitate cu *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS)* și este adaptat pentru forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță);
- 6) S-au nominalizat titularii de curs și s-au elaborat fișele disciplinelor care conțin capitole, teme, indicații metodice și bibliografice în conformitate cu misiunea asumată ;
- 7) Titularii de curs au titlul științific de doctor obținut în domeniul în care se află disciplina predată și gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar; titularii activităților de seminar, laborator, proiect, practic au titlul științific de doctor obținut în domeniul de care apar în activitățile aplicative;
- 8) S-au elaborat *Statele de funcțiuni* aferente programului de studii, în conformitate cu *Statutul Personalului Didactic* și cu regulamentele interne ale Universității „Ovidius” din Constanța;
- 9) S-a efectuat estimarea eficienței financiare a *programului de studii nou propus* sau a *programului de studii existent*, prin încadrarea în indicatorii calitativi și cantitativi necesari bunei funcționări a programului de studii;
- 10) Programele de studii existente sunt înscrise în ghidul de studii al facultății / departamentului;
- 11) Baza materială satisface cerințele programului de studii;
- 12) *Programul de studii* asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat;
- 13) *Programul de studii*, în principal lucrările de disertație, asigură dezvoltarea capacităților de cercetare științifică sau creație vocală, în concordanță cu specificul domeniului;
- 14) *Planul de învățământ* cuprinde discipline de cunoaștere avansată în domeniu și module de pregătire complementar pentru inserția rapidă a absolventului pe piața muncii;
- 15) În cazul *Programelor de studii existente*, sinteza rapoartelor intermediare de cercetare și a disertațiilor este publicată ;
- 16) Facultatea / departamentul desfășoară activitate de cercetare în domeniu, cu rezultate recunoscute;
- 17) Facultatea / departamentul are încheiate convenții și reguli prin care se reglementează transferul creditelor obținute prin promovarea unor discipline la alte facultăți din Universitatea „Ovidius” din Constanța, din arși sau străinătate;
- 18) Facultatea / departamentul organizează regulat manifestări științifice, are cel puțin un centru de cercetare, are activitate de cercetare recunoscută și fascicul proprie în care publică lucrările științifice.
- 19) Formările de studiu și numărul de ore săptămânale respectă prevederile cuprinse în *Legea Educației Naționale nr.1/2011* și în standardele de calitate ARACIS pentru domeniul evaluat.

Standardele specifice de evaluare academic a studiilor universitare de licen

Standardele specifice se găsesc la adresa <http://www.aracis.ro/proceduri/> pentru fiecare domeniu evaluat și se atașează la fiecare facultate de către responsabilul cu asigurarea calității din cadrul facultății.

Standardele specifice de evaluare academic a studiilor universitare de masterat

Standardele specifice se găsesc la adresa <http://www.aracis.ro/proceduri/> pentru fiecare domeniu evaluat și se atașează la fiecare facultate de către responsabilul cu asigurarea calității din cadrul facultății.

FI DE AUTOEVALUARE
pentru îndeplinirea cerințelor normative obligatorii

I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE INSTITUȚIEI	CONSTATĂRI (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1. Universitatea „Ovidius” din Constanța are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.	
2. Misiunea didactică și de cercetare științifică ale Universității „Ovidius” din Constanța sunt bine precizate, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.	
3. Misiunea Universității „Ovidius” din Constanța conține elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.	
II. PERSONALUL DIDACTIC	
1. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.	
2. Personalul didactic titularizat în Universitatea „Ovidius” din Constanța este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică, constituit conform legii.	
3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	
4. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în Universitatea „Ovidius” din Constanța.	
5. Cel puțin în 70% din totalul posturilor din statutul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin în 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice legal constituite.	
6. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat înându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.	
7. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant din statutul de funcții al Universității „Ovidius” din Constanța supuse evaluării de către ARACIS	

<i>numai dac satisface cerin ele legale pentru ocuparea postului respectiv.</i>	
<i>8. Titularii de disciplin trebuie s aib titlul tiin ific de doctor sau s fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie s aib pregatirea ini ial i competen e în domeniul disciplinei predate.</i>	
<i>9. Cadrele didactice asociate au obliga ia de a face cunoscut, prin declara ie scris , conduc torului institu iei la care au func ia de baz , precum i Universit ii „Ovidius” din Constanța, num rul orelor didactice prestate prin asociere.</i>	
<i>10. Cadrele didactice care ocup posturi de asistent trebuie s aib preg tire pedagogic atestat .</i>	
<i>11. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, speciali ti de înalt clas într-un anumit domeniu, care au dep it vârsta de pensionare, nu trebuie s reprezinte mai mult de 20% din num rul total de posturi din statul de func ii.</i>	
<i>12. Universitatea „Ovidius” din Constan a asigur acoperirea pe cel pu in un ciclu de licen a activit ilor prev zute la disciplinele din planul de înv mânt cu cadre didactice competente.</i>	
III. CON INUTUL PROCESULUI DE ÎNV MÂNT	
<i>1. Planurile de înv mânt cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu i discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, op ionale i facultative, în conformitate cu cerin ele normative stabilite pe plan na ional.</i>	
<i>2. Disciplinele de studiu din planurile de înv mânt sunt prev zute într-o succesiune logic i trebuie s defineasc i s delimiteze precis competen ele generale i de specialitate pe domenii de studii universitare de licen , în corela ie cu competen ele corespunz toare ale studiilor universitare de masterat, s asigure compatibilitatea cu cadrul de calific ri na ional, precum i cu planurile i programele de studii similare din statele Uniunii Europene i din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimat în credite de studii ECTS.</i>	
<i>3. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de înv mânt au fi ele disciplinelor în care sunt precizate obiectivele disciplinei, con inutul tematic de baz , repartizarea num rului de ore de curs, seminar i activit i aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studen ilor, bibliografia minimal .</i>	
<i>4. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de înv mânt i con inutul acestor discipline, precizat prin fi ele disciplinelor, corespund domeniului de licen i programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de înv mânt respective i sunt conforme misiunii declarate.</i>	

5. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară.	
6. Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământul la distanță.	
7. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu "probă de verificare", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.	
8. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de ± 20 %.	
9. În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.	
10. Pentru stagiile de practică, Universitatea „Ovidius” din Constanța a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.	
11. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.	
IV. STUDENȚII	
1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.	
2. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.	
3. Formele de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.	
4. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.	
6. Rezultatele obținute de student pe parcursulcolarizării sunt atestate prin Suplimentul la diplomă.	

7. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.	
8. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.	
9. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.	
V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	
1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supuse evaluării, dispune de plan de cercetare științific propriu, inclus în planul strategic al facultății, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departamente, la facultate etc.	
2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii etc. supuse evaluării.	
3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științific în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.	
4. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științific valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCSIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisiile de specialitate etc.	
5. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.	
6. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	
7. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.	
8. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.	
VI. BAZA MATERIALĂ	

<p>1. Baza material a Universității „Ovidius” din Constanța supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.</p>	
<p>2. Universitatea „Ovidius” din Constanța face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) c) pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.</p>	
<p>3. Universitatea „Ovidius” din Constanța face dovada că dispune, pentru cel puțin 2 ani în avans față de anulcolarizat, de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen.</p>	
<p>4. Universitatea „Ovidius” din Constanța face dovada că dispune, pentru cel puțin 2 ani în avans față de anulcolarizat, de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și c) posedă licențe de utilizare a acestora.</p>	
<p>5. Universitatea „Ovidius” din Constanța face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).</p>	
<p>6. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.</p>	
<p>7. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formelor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației Naționale.</p>	
<p>8. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei forme de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți și pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.</p>	
<p>9. Bibliotecile Universității „Ovidius” din Constanța asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților.</p>	

10. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin în 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.	
11. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.	
12. Bibliotecile Universității „Ovidius” din Constanța asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.	
VII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ	
1. Universitatea „Ovidius” din Constanța face dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă.	
2. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la Universitatea „Ovidius” din Constanța nu depășesc în fiecare an 65% din totalul veniturilor.	
3. Taxele colare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de colarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.	
4. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea Universității „Ovidius” din Constanța și despre modul de utilizare a taxelor.	
VIII. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE	
1. Universitatea „Ovidius” din Constanța face dovada că dispune de Cartă universitară, Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților.	
2. Universitatea „Ovidius” din Constanța face dovada existenței unei organigrame încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.	
3. Universitatea „Ovidius” din Constanța face dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației Naționale, în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, suplimente la diplome, diplome etc.).	

FI DE AUTOEVALUARE
pentru îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță generali și specifici

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	
CRITERIUL A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	
<i>Standarde: Misiune, obiective și integritate academică</i>	
<i>1. Facultatea are un cod al eticii și integrități academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.</i>	
II. EFICACITATE EDUCĂȚIONALĂ	
CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU	
<i>Standarde: Admiterea studenților</i>	
<i>1. Universitatea „Ovidius” din Constanța aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</i>	
<i>Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu</i>	
<i>1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.</i>	
<i>2. Fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.</i>	
<i>3. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele programate.</i>	
<i>4. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.</i>	

5. Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ respectiv.	
6. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.	
7. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.	
CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute	
1. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.	
CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	
Standarde: Programe de cercetare	
1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.	
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
5. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNȚEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	
Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor	
1. Există și se aplică un regulament privitor la înțerea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	

2. Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	
CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	
<i>Standarde: Evaluarea studenților</i>	
1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin în încă un alt cadru didactic de specialitate.	
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	
CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	
<i>Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare</i>	
1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu normă de bază în Universitatea „Ovidius” din Constanța și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are normă de bază într-o singură universitate.	
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințele colegiale.	
3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale căror rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.	
4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către Director de Departament.	
CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	
<i>Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești</i>	
1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.	

2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	
3. Facultatea, prin Universitatea „Ovidius” din Constanța, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.	
CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZAT SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII	
Standarde: Sisteme de informații	
1. Universitatea „Ovidius” din Constanța are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	
CRITERIUL C.7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE	
Standarde: Informație publică	
1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.	
CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII	
Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conform prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.	
1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.	
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.	

Raportul de autoevaluare a programelor de studii din cadrul Facultății de

Aprobat în Consiliul Facultății din data de

Vizat Departamentul de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
Data:*Raportul de autoevaluare a programelor de studii din cadrul unei facultăți trebuie să cuprindă cel puțin:*

- 1.** Lista programelor de studii din toate domeniile pentru toate cele trei cicluri și stadiul acreditării
- 2.** Prezentarea și analiza progreselor înregistrate în domeniul furnizării programelor de studii de la ultima evaluare (pe bază de documente);
- 3.** Prezentarea și analiza constatrilor făcute cu prilejul evaluărilor interne pe materii sau arii disciplinare, precum și despre modul în care au fost luate în considerare și soluționate neajunsurile constatate pentru a promova îmbunătățirea practicii instituționale;
- 4.** Utilizarea surselor externe de referință, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior și, acolo unde este posibil, standardele de referință ale domeniilor specifice fiecărui program de studii;
- 5.** Să descrie și să comenteze propria strategie pentru consolidarea rezultatelor bune și pentru înlăturarea deficiențelor care au fost identificate;
- 6.** Să identifice disciplinele sau domeniile la nivelul întregii facultăți care exemplifică buna practică și ilustrează afirmațiile formulate;
- 7.** Anexe: Sintezele evaluărilor programelor de studii.

Facultatea de

Data:.....

Responsabil cu Asigurarea Calității,

Semnătura