



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA
SENAT

Aleea Universității nr. 1, Campus- corp A, 900470 Constanța
tel/fax +40 723151222; +40 241480970;
e-mail: senat@univ-ovidius.ro

**REGULAMENT ȘI PROCEDURĂ
PRIVIND ACORDAREA TITLURILOR ONORIFICE**

Cadrul legal

1. Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității „Ovidius” din Constanța;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Preambul

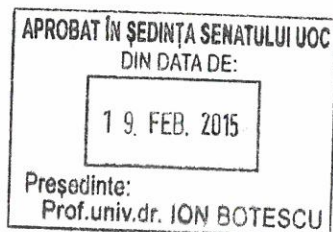
Conform practicii academice naționale și internaționale, Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) acordă următoarele titluri onorifice: **DOCTOR HONORIS CAUSA, MEMBRU DE ONOARE AL SENATULUI, PROFESOR EMERIT** și **AMBASADOR AL UNIVERSITĂȚII**.

Senatul Universității „Ovidius” din Constanța decide conferirea calității de „Membru al comunității universitare” unor persoane care nu sunt angajate sau nu sunt studenți ai universității, conform legii.

Titlurile onorifice se acordă pe viață personalităților care se remarcă printr-o contribuție substanțială și de durată la dezvoltarea societății contemporane, care recunosc și acceptă valorile promovate de Universitatea „Ovidius” din Constanța, personalități care au contribuit, spiritual și material, la prestigiul academic.

Titlurile onorifice nu se pot acorda în absență sau *post mortem*, cu excepția cazului în care decesul candidatului a survenit între momentul acceptării candidaturii și organizarea ceremoniei de decernare.

Titlul onorific *Doctor Honoris Causa* nu poate fi acordat (foștilor sau actualilor) membri ai comunității academice a Universității „Ovidius” din Constanța. Aceștia aparțin comunității de *Alumni* ai Universității „Ovidius” din Constanța.



Capitolul I. TITLURI ONORIFICE

Art. 1.

Titlul de **DOCTOR HONORIS CAUSA** al Universității „Ovidius” din Constanța se acordă unor personalități din afara universității, care au marcat la nivel mondial dezvoltarea domeniului în care activează, care au contribuit la dezvoltarea cunoașterii, culturii și civilizației și, în mod esențial, la realizarea misiunii și strategiei Universității „Ovidius” din Constanța, persoane de o integritate morală și cu rezultate profesionale remarcabile.

Art. 2.

Titlul se conferă de către Rector în numele Universității „Ovidius” din Constanța, la inițiativa unui membru al comunității academice, a unei structuri universitare (departament, facultate, centru de cercetare, etc.) sau a unui for de conducere din cadrul universității și cu aprobarea Senatului. Pentru a păstra caracterul elitist al titlului, fiecare facultate va înainta cel mult o propunere de desemnare a D.h.C/an calendaristic; în situații excepționale și bine fundamentate, pot exista două propuneri/an calendaristic.

Art.3.

Candidatul la titlul de *Doctor Honoris Causa* trebuie să îndeplinească unul sau mai multe dintre următoarele criterii:

- 1) să fie laureat al Premiului Nobel sau deținătorul altor premii/medalii internaționale;
- 2) să fie membru al Academiei Române sau al unor academii internaționale de prestigiu;
- 3) să fi contribuit la strângerea legăturilor științifice, culturale sau tehnico-economice dintre țara sa și România;
- 4) să aibă contribuții semnificative la realizarea misiunii și strategiei unuia sau mai multor programe de studii din Universitatea „Ovidius” Constanța.

Art. 4.

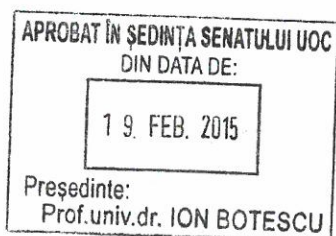
Persoana distinsă cu titlul onorific *Doctor Honoris Causa* devine membru al comunității universitare, cu toate drepturile și îndatoririle care decurg din această apartenență, în limitele legislației românești în vigoare și ale Cartei Universității.

Art. 5.

Dosarul candidatului la titlul de **DOCTOR HONORIS CAUSA** va cuprinde: CV-ul și lista de lucrări.

Art.6.

Propunerea de decernare a titlului de **DOCTOR HONORIS CAUSA** și motivația sa vor fi supuse spre aprobare Consiliului facultății care înaintează propunerea pentru avizare Consiliului de Administrație al Universității „Ovidius” Constanța. Propunerea va fi aprobată cu majoritate simplă, în prezența a 2/3 din membrii Consiliului facultății.



 2

Art.7.

Dosarul de propunere, cuprinzând piesele de la art.5, împreună cu motivația acordării titlului de *DOCTOR HONORIS CAUSA* și justificarea îndeplinirii criteriilor de acordare a acestuia, aprobată de Consiliul facultății, va fi trimis Comisiei permanente a Senatului pentru Acordarea titlurilor onorifice.

- 1) Dosarul va fi înregistrat și supus spre aprobare în cadrul Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.
- 2) Personalitățile selectate pentru conferirea titlului sunt anunțate în mod oficial, iar decernarea titlului se face prin Hotărâre de Senat.
- 3) În urma aprobării de către Senat, persoanele din facultate implicate în organizarea ceremoniei de decernare, în colaborare cu Departamentul Editorial, carte universitară și relații publice al UOC vor stabili, de comun acord cu destinatarul/candidatul și cu rectorul universității, data exactă și locul în care se va organiza ceremonia, în funcție de calendarul evenimentelor organizate de universitate. Editura *Ovidius University Press* va tipări într-un număr corespunzător de exemplare broșura de Doctor Honoris Causa. Costurile vor fi suportate din fondurile facultății care a lansat propunerea.
- 4) La festivitatea decernării titlului de *Doctor Honoris Causa* vor participa prorectorii, decanii, membri ai Senatului, iar publicul va fi constituit din cadrele didactice ale facultății care a lansat propunerea, studenți, invitați.

Art. 8.

Titlul de MEMBRU DE ONOARE AL SENATULUI Universității „Ovidius” din Constanța se acordă unor personalități, profesori ai Universității „Ovidius” din Constanța sau persoane din exterior din țară sau din străinătate, care, prin activitatea lor, au contribuit la îndeplinirea misiunii universității, la stabilirea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții academice și organizații private sau publice prestigioase și care și-au adus contribuția la viața științifică și culturală a lumii contemporane.

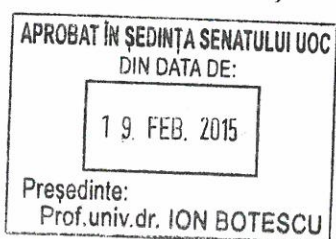
Art. 9.

Candidatul la titlul de Membru de Onoare al Senatului trebuie să îndeplinească unul sau mai multe din următoarele criterii:

- 1) să fi colaborat cu Universitatea „Ovidius” din Constanța în activitatea sa profesională;
- 2) să fi contribuit la dezvoltarea Universității „Ovidius” din Constanța prin opinii, sugestii de orientare, propuneri de îmbunătățire a activității, idei de dezvoltare instituțională;
- 3) să reprezinte o personalitate cu realizări deosebite în viața științifică, economică, artistică sau sportivă.

Art. 10.

- 1) Propunerea pentru acordarea titlului de Membru de Onoare al Senatului poate fi făcută de: conducerea universității, membrii Senatului, Consiliul facultății sau de către orice membru al comunității academice.
- 2) Dosarul candidatului la titlul de MEMBRU DE ONOARE AL SENATULUI trebuie să conțină Curriculum vitae al candidatului, lista de lucrări/activități, și



motivația acordării titlului. Persoana care a făcut propunerea va înainta dosarul candidatului la secretariatul Senatului.

Art.11.

- 1) Analiza dosarului candidatului se face de către Comisia permanentă a Senatului pentru acordarea titlurilor onorifice. Raportul Comisiei este înaintat Senatului Universității „Ovidius” din Constanța care decide, prin vot, cu majoritate simplă, acordarea titlului de Membru de Onoare al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.
- 2) Titlul de Membru de Onoare al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța se acordă în cadrul unei ședințe festive a Senatului Universității.

Art. 12.

Persoanele distinse cu titlul de MEMBRU DE ONOARE AL SENATULUI pot participa, cu statut de invitat, la ședințele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.

Art. 13.

Titlul de PROFESOR EMERIT se acordă profesorilor Universității „Ovidius” din Constanța, la pensionare, pentru realizări deosebite în activitatea didactică, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă, recunoscute de comunitatea academică din țară și din străinătate. Titlul se acordă pe viață.

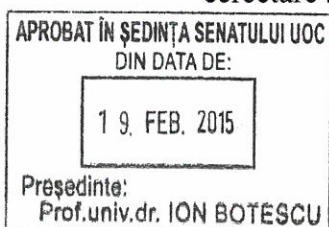
Art. 14.

- 1) Conducerea Universității „Ovidius” din Constanța poate propune acordarea titlului de Profesor emerit, profesorilor universitari pensionați care, prin realizările lor, au contribuit la creșterea vizibilității universității pe plan național și internațional.
- 2) Nominalizările pentru titlul de Profesor emerit se pot face, de către cadrele didactice ale departamentului, care vor argumenta propunerile făcute.
- 3) Propunerile sunt discutate și aprobate cu majoritate simplă în prezența a 2/3 din membrii consiliului Facultății care a înaintat propunerea.
- 4) Decanul facultății care a înaintat propunerea depune la secretariatul Senatului toate propunerile aprobate de Consiliul facultății.
- 5) Analiza dosarului candidatului se face de către Comisia permanentă a Senatului pentru acordarea titlurilor onorifice. Raportul comisiei este înaintat Senatului Universității „Ovidius” din Constanța care decide, prin vot, cu majoritate simplă, acordarea titlului de Profesor emerit.
- 6) Secretariatul Senatului Universității „Ovidius” din Constanța înaintează documentația necesară Direcției Resurse Umane în vederea eliberării Deciziei de numire și Departamentului Editorial, carte universitară și relații publice în vederea realizării Diplomei de Profesor emerit și a mediatizării evenimentului.
- 7) Rectorul universității emite ordinul de numire ca Profesor emerit. Ordinele de numire ca Profesor emerit se înmânează de către Rectorul universității într-o ședință festivă comună a Senatului și a Consiliului de Administrație.

Art. 15.

Profesorul emerit are în cadrul Universității următoarele drepturi și privilegii:

- 1) Să folosească titlul de Profesor emerit al universității;
- 2) Să presteze, la solicitarea facultății, activități didactice, de expertiză și de cercetare științifică;



- 3) Să îndrume doctoranzi, în condițiile legii;
- 4) Să aibă liber acces la bibliotecile și bazele de date științifice și didactice ale Universității;
- 5) Să ia parte la evenimentele științifice, sociale, culturale ale universității;
- 6) Să fie invitat la activitățile publice și ceremoniile organizate de universitate.

Art. 16.

Titlul de AMBASADOR AL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” din Constanța se acordă unor personalități remarcabile, persoane din țară sau din străinătate, care, prin activitatea lor, și-au adus contribuția la viața științifică, culturală sau sportivă.

Art. 17.

Candidatul la titlul de *Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța* trebuie să îndeplinească unul sau mai multe din următoarele criterii:

- 1) să fi colaborat și contribuit la promovarea imaginii Universității „Ovidius” din Constanța în activitatea sa;
- 2) să reprezinte o personalitate cu realizări deosebite în viața științifică, culturală sau sportivă.

Art. 18.

- 1) Propunerea pentru acordarea titlului de *Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța* poate fi făcută orice membru al comunității academice.
- 2) Dosarul candidatului la titlul de AMBASADOR AL UNIVERSITATII „OVIDIUS” CONSTANTA trebuie să conțină *Curriculum vitae* al candidatului, referatul decanului facultății de profil conținând extrasul din ședința Consiliului facultății în care a fost aprobată propunerea și motivația acordării titlului.

Art.19.

- 1) Analiza dosarului candidatului se face de către Comisia permanentă a Senatului pentru Acordarea titlurilor onorifice. Raportul Comisiei este înaintat Senatului Universității „Ovidius” din Constanța care decide, prin vot, cu majoritate simplă, acordarea titlului de *Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța*.
- 2) Titlul de *Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța* se acordă în cadrul unei ședințe festive a Senatului Universității prezidate de rector, președintele Senatului și decanul facultății implicate.

Capitolul II. PROCEDURA DE ORGANIZARE A CEREMONIILOR

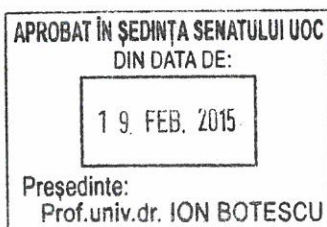
Art. 20.

Procedura de organizare a Ceremoniei de Acordare a Titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA al Universității „Ovidius” din Constanța implică editarea unei broșuri și organizarea ceremoniei.

Art. 21.

În vederea editării broșurii omagiale, facultatea va pune la dispoziția Departamentului Editorial, carte universitară și relații publice următoarele materiale, în formă electronică cu cel puțin o lună înainte de eveniment:

- 1) *Laudatio* bilingv. Este recomandat ca cele două documente să nu însumeze mai mult de 10.000 de caractere cu spații și să nu conțină note de subsol;



- 2) CV-ul personalității invitate și listă de lucrări publicate. Este recomandat ca cele două documente să nu depășească 10.000 de caractere cu spații și să nu conțină note de subsol;
- 3) O fotografie reprezentativă pentru copertă care să respecte următoarele indicații: pentru coperta broșurii, este necesară o fotografie aleasă și aprobată de candidatul la titlul onorific. Calitatea fotografiei trebuie să fie superioară, cu o rezoluție ridicată, în format electronic;
- 4) Interviu / articol / citat / considerații autobiografice, un material la alegerea autorului, de aproximativ 3 pagini. Este recomandat ca acest document să nu depășească 20.000 de caractere cu spații.

Art.22.

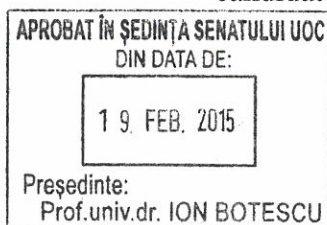
Pentru obținerea Bunului de Tipar al broșurii omagiale:

- 1) Responsabilul facultății desemnat să transmită materialele înaintează prin e-mail sau pe suport CD o singură dată către Departamentul Editorial, carte universitară și relații publice, acestea urmând a fi considerate variantă finală;
- 2) Departamentul Editorial, carte universitară și relații publice realizează activitățile de:
 - a. corectură;
 - b. editare;
 - c. paginatie;
- 3) Departamentul Editorial, carte universitară și relații publice transmite responsabilului *draft*-ul / varianta de lucru a broșurii;
- 4) Responsabilul transmite Departamentului Editorial, carte universitară și relații publice, o singură dată, modificările pe care le dorește integrate în broșură.

Art.23

Pentru pregătirea evenimentului, Departamentul Editorial, carte universitară și relații publice se ocupă de:

- 1) Corespondența premergătoare stabilirii datei ceremoniei DOCTOR HONORIS CAUSA în colaborare cu responsabilul de eveniment din facultate;
- 2) Contactarea persoanei care va scrie textul diplomei de DOCTOR HONORIS CAUSA, în limba latină, și titlul paginii din Cartea de Onoare dedicată respectivei personalități;
- 3) Pregătirea diplomei;
- 4) Editarea și tipărirea broșurii omagiale la Editura Universității „Ovidius” din Constanța;
- 5) Realizarea referatului de plată; Colectarea broșurilor finale;
- 6) Elaborarea, tipărirea și difuzarea afișelor;
- 7) Pregătirea mapelor pentru presă și invitați;
- 8) Realizarea grafică și tipărirea etichetelor pentru prezidiu;
- 9) Realizarea și postarea știrii pe pagina web instituțională;
- 10) Realizare și transmitere comunicat de presă;
- 11) Asigurarea serviciilor foto-video în cadrul evenimentului;
- 12) Realizarea unui album fotografic, pentru invitat, cu imaginile din timpul ceremoniei. Prețul albumului va fi suportat de facultatea care a propus candidatul la titlul.



Art.24

Facultatea organizatoare se ocupă de:

- 1) Menținerea contactului cu responsabilul din ambasadă, minister, facultate etc. pentru toate detaliile ceremoniei;
- 2) Stabilirea listei invitaților;
- 3) Transmiterea invitațiilor;
- 4) Stabilirea membrilor prezidiului și transmiterea lor către Biroul de Relații Publice pentru realizarea etichetelor;
- 5) Stabilirea numărului de broșuri necesare;
- 6) Pregătirea robelor pentru: invitat, rector, prorectori și decani;
- 7) Pregătirea benzii sonore cu Gaudeamus și a sonorizării sălii;
- 8) Pregătirea sălii în care se va desfășura ceremonia (Sala Senatului sau a Aula Magna);
- 9) Întâmpinarea oaspeților.

Art. 25.

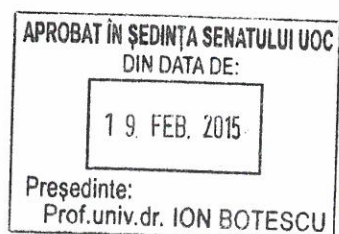
Ceremonia de decernare a titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA cuprinde următoarele etape:

- 1) Invitații sunt așteptați în cabinetul Rectorului / Președintelui Senatului Universității „Ovidius” din Constanța cu 20 minute înainte de începerea ceremoniei pentru a cunoaște conducerea universității și apoi a îmbrăca robele;
- 2) Rectorul va conduce invitații în Sala Senatului / Aula Magna;
- 3) Rectorul va deschide ceremonia prin prezentarea personalității invitate;
- 4) Se citește **Laudatio** de către Decanul facultății sau Prorectorul cu relații internaționale;
- 5) Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța înmânează Diploma de DOCTOR HONORIS CAUSA;
- 6) Noul doctor onorific prezintă cuvinte de mulțumire și susține o conferință pregătită pentru acest eveniment;
- 7) Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța prezintă cuvintele de încheiere;
- 8) Invitatul scrie impresiile în Cartea de Onoare a universității.

Art. 26.

Procedura de organizare a Ceremoniei de Acordare a Titlului de MEMBRU DE ONOARE AL SENATULUI Universității „Ovidius” din Constanța, PROFESOR EMERIT al Universității „Ovidius” din Constanța și AMBASADOR AL UNIVERSITATII „OVIDIUS” CONSTANTA constă în următoarele:

- (1) Secretariatul Senatului se ocupă de:
 - a) Menținerea contactului cu responsabilul de la nivelul Rectoratului sau al facultății și cu Departamentului Editorial, carte universitară și relații publice;



- b) Informarea membrilor Senatului în ce privește acordarea titlului de Membru de Onoare al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța, Profesor emerit și respectiv de Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța;
 - c) Convocarea unei ședinței extraordinare pentru acordarea titlului de Membru de Onoare al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța, Profesor Emerit și respectiv de Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța;
- (2) Departamentul Editorial, carte universitară și relații publice se ocupă de editarea diplomelor de Membru de Onoare al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța, Profesor Emerit și respectiv de Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța, pe baza informațiilor primite de la secretariatul Senatului.

Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din 19.02.2015 și intră în vigoare cu această dată.

Cu aceeași dată – 19.02.2015 - se anulează Regulamentul pentru acordarea titlurilor onorifice în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța aprobat în ședința Senatului din data de 5 decembrie 2012 H.S. nr. 1292.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Prof.univ.dr. ION BOTESCU

