



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
SENAT

Aleea Universității nr. 1, Campus
tel/fax +40 241511512 ; e-mail: senat@univ-ovidius.ro

H.S. nr. 1116/22.09.2014

**METODOLOGIA PRIVIND OCUPAREA ȘI SALARIZAREA POSTURILOR
DIDACTICE VACANTE, TEMPORAR VACANTE SAU REZERVATE DIN
STATELE DE FUNCȚII ALE DEPARTAMENTELOR DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII “OVIDIUS” DIN CONSTANȚA PRIN PLATA CU ORA/CUMUL
LA LICENȚĂ ȘI MASTER, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**

Cadrul legal

Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 877/28 decembrie 2010;
- Carta Universității Ovidius din Constanța;
- Contractul colectiv de muncă pe MECTS nr. 59495/10.01.2013, Art. 56

Art.1.

Scopul metodologiei este definirea etapelor care trebuie parcurse în vederea ocupării și salarizării posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate în statele de funcții întocmite la nivelul departamentelor din cadrul Universității “Ovidius” din Constanța, prin plata cu ora/cumul.

Art.2.

- (1) În UOC poate funcționa personal didactic angajat prin plata cu ora pentru următoarele funcții: asistent, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.
- (2) Cadrele didactice și de cercetare angajate prin plata cu ora au statut de cadre didactice și de cercetare asociate.
- (3) Cadrele didactice asociate din străinătate care vin la Universitatea „Ovidius” din Constanța în baza unor acorduri încheiate cu instituții și organizații internaționale ce asigură, în tot sau în parte, finanțarea acestor misiuni, sunt selectate de către instituția trimițătoare, potrivit procedurilor acesteia. În acest

caz, Universitatea „Ovidius” din Constanța emite doar acceptul pentru primirea persoanei desemnate, potrivit acordurilor în cauză.

Art.3.

- (1) Posturile didactice vacante, temporar vacante sau rezervate sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al Universității “Ovidius” din Constanța (asistent universitar, șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar), ori de personal didactic asociat (șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar), prin plata cu ora/cumul conform prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Se recomandă ca posturile didactice vacante, temporar vacante sau rezervate să fie acoperite cu prioritate de personalul titular din UOC.
- (3) În cazul existenței mai multor cadre didactice care solicită aceleași discipline vor avea prioritate persoanele care întrunesc un punctaj mai mare atât la evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale cât și la evaluarea de către studenți; la punctaje egale orele se distribuie în mod egal solicitanților.

Art.4.

Studenții doctoranzi pot desfășura activități didactice, potrivit Contractului de Studii Doctorale, în limita a 4–6 ore convenționale didactice pe săptămână, fără retribuire. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în limita unei norme didactice minime de asistent universitar stabilită de Senatul Universității “Ovidius” din Constanța.

Art.5.

Angajarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, pe o durată determinată (de maxim 1 an universitar), se face prin decizia rectorului privind desfășurarea activităților didactice în regim de plata cu ora/cumul.

Art.6.

În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul Universității “Ovidius” din Constanța aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (profesori ori conferențieri asociați invitați).

Art.7.

- (1) Personalul didactic asociat poate efectua activități din toate posturile vacante, pe durata unui semestru sau a întregului an universitar, cu posibilitatea prelungirii, fără limită de vârstă.
- (2) Cadrele didactice din această categorie trebuie să fie specialiști recunoscuți în domeniul postului și al disciplinelor acoperite.
- (3) Sarcinile, atribuțiile și gradul didactic al cadrelor didactice universitare se stabilesc la nivel de departament, cu avizul Consiliului Facultății în conformitate cu standardele naționale, și se aprobă de către Senatul Universității “Ovidius” din Constanța.

Art.8.

- (1) Selectarea cadrelor didactice asociate se desfășoară separat, pentru fiecare semestru al unui an universitar, în săptămâna premergătoare începerii acestuia, de către o comisie constituită la nivelul departamentului. Dacă activitățile didactice desfășurate în ambele semestre sunt similare, aprobarea obținută în primul semestru poate fi prelungită și în cel de al doilea, fără altă evaluare.
- (2) Comisia este formată din directorul de departament și încă minimum 2 membri, cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului în cauză, incluzând titularii de curs la care se desfășoară aplicațiile. Evaluarea candidatului constă în analiza dosarului prezentat și a unui interviu. Dosarul conține o cerere de înscriere, un

curriculum vitae, lista de lucrări și copii după actele de studii. Dosarul este prezentat comisiei direct de către candidat. Comisia poate solicita și alte date, dacă se consideră necesar.

- (3) Comisia evaluează candidatul din perspectiva relevanței rezultatelor științifice ale acestuia, a competențelor didactice precum și a capacității sale de a lucra cu studenții.
- (4) Dosarele candidaților selectați se păstrează la departament, iar directorul acestuia înaintează, în scris, la Consiliul Facultății propunerile rezultate în vederea avizării.
- (5) Propunerile primite de la facultate sunt aprobate de către Consiliul de Administrație. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a Rectorului.

Art.9.

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate (plata cu ora/cumul) cuprinde:

- a. cererea candidatului cu disciplinele pe care le va susține;
- b. curriculum vitae și lista de lucrări;
- c. copii legalizate după diplomele de licență, masterat, doctorat (unde este cazul) și după foile matricole;
- d. adeverința care atestă calitatea de doctorand; în cazul studenților-doctoranzi care prestează 4-6 ore în baza contractului de studii doctorale, adeverința va preciza și numărul de ore efectuate;
- e. copie act de identitate;
- f. codul IBAN;
- g. copie după cartea de muncă și adeverința de salariat pentru perioada 01.01.2011 până la data angajării ca și cadru didactic asociat;
- h. acordul scris al Senatului universității de la care provine cadrul didactic asociat că poate presta activități didactice la UOC;
- i. declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități;
- j. în cazul cadrelor didactice din străinătate dosarul va conține (pe lângă documentele prevăzute la lit. a, b și c) o adeverință din partea instituției de învățământ sau cercetare unde este angajat, cu precizarea funcției îndeplinite.

Art.10.

Numărul total al orelor de muncă dintr-o normă didactică universitară realizată prin cumulul activităților de la art. 7 alin. 1 și 2 și art. 10 este de 40 de ore/săptămână.

Art.11.

- (1) Un cadru didactic titular în învățământul superior nu poate fi plătit pentru mai mult de **trei** norme didactice, indiferent de instituția de învățământ la care își desfășoară activitatea. În acest sens, fiecare cadru didactic va completa o declarație pe propria răspundere. Indiferent de numărul normelor acoperite, un cadru didactic nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 40 ore fizice/săptămână.
- (2) Salariații Universității „Ovidius” din Constanța, alții decât cadrele didactice titulare, pot fi angajate, prin asociere la plata cu ora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare pentru activități didactice care nu depășesc un post didactic cu normă săptămânală stabilită de CA și Senat;
- (3) Cadrele didactice pensionate din învățământul superior se pot încadra prin plata cu ora în echivalentul unui post didactic cu normă săptămânală minimă;
- (4) Încadrarea pe posturi se face la propunerea Consiliului Facultății, cu acordul Consiliului de Administrație și cu validarea Senatului UOC;

- (5) Cadrele didactice cu al doilea loc de muncă în universitate pot acoperi o singură normă didactică;
- (6) Cadrele didactice care au un contract de management cu alte instituții au dreptul la o singură normă didactică la Universitatea „Ovidius” din Constanța.

Art.12.

Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin decizia rectorului, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat, în regim de plata cu ora/cumul, din fondurile facultăților care solicită angajarea, cu încadrarea în bugetul acestora.

Art. 13.

Remunerarea cadrelor didactice angajate în regim de plata cu ora/cumul, se face în funcție de postul ocupat și de condițiile pe care le îndeplinește, la limita minimă, stabilită anual de Senatul Universității “Ovidius” din Constanța conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14.

(1) Salarizarea prin plata cu ora a activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență se face pe baza unui tarif orar care se aplică la numărul de ore convenționale, echivalente orelor fizice îndeplinite.

(2) Aceste tarife se calculează astfel:

- 1/28 pentru ora echivalentă unui post de profesor universitar;
- 1/32 pentru ora echivalentă unui post de conferențiar universitar;
- 1/40 pentru ora echivalentă unui post de șef de lucrări universitar;
- 1/44 pentru ora echivalentă unui post de asistent universitar.

(3) Salariul pe baza căruia se stabilește tariful orar este cel corespunzător funcției didactice îndeplinite (aprobat de Consiliul facultății și Senat, în conformitate cu standardele naționale) și vechimii recunoscute în învățământ a persoanei respective. Cuantumul salariului, pe baza căruia se stabilește tariful orar, se regăsește în grila de salarizare.

Art.15.

Consiliul de Administrație și Senatul Universității “Ovidius” din Constanța stabilesc semestrial, pe baza propunerilor facultăților, numărul de norme care pot fi suplinite și plătite prin plata cu ora și nivelul la care va fi plătit postul (în funcție de bugetul fiecărei facultăți).

Dispoziții finale

Orice prevedere contrară prezentei metodologii cade sub sancțiunea nulității.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității din data de 22.09.2014 și intră în vigoare începând cu această dată. Cu aceeași dată se abrogă Metodologia în forma anterioară.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Prof.univ.dr. Ion BOTESCU

ANEXE

Anexa 1.

ACTELE NECESARE DOSARULUI PENTRU ANGAJAREA PRIN PLATA CU ORA PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ALTE CENTRE DE ÎNVĂȚĂMÂNT (SE VOR PREZENTA CU 15 ZILE ANTERIOR ÎNCEPUTULUI ANULUI UNIVERSITAR (SAU SEMESTRUL II, PENTRU PERSONALUL ANGAJAT CU SEM. II)

1. COPII XEROX DUPĂ URMĂTOARELE ACTE:

- CARTE DE IDENTITATE (BULETIN);
- DIPLOMA DE LICENȚĂ;
- DIPLOMA DE DOCTOR;

2. ADEVERINȚĂ DIN CARE SĂ REIASĂ TRANȘA DE VECHIME ÎN SPECIALITATEA POSTULUI ȘI SPORUL DE FIDELITATE (PENTRU CADRELE DIDACTICE CARE VIN DIN ÎNVĂȚĂMÂNT);

3. CERERE CĂTRE DECANUL FACULTĂȚII PENTRU A PRESTA ORE PRIN PLATA CU ORA;

4. ACORDUL SENATULUI PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ALTE UNIVERSITĂȚI;

5. DECLARAȚIE PERSONALĂ PRIVIND COMPLETAREA FF2;

6. CODUL IBAN

Anexa 2.

ACTELE NECESARE DOSARULUI PENTRU ANGAJAREA PRIN PLATA CU ORA PENTRU PERSONALUL CE PROVINE DIN AFARA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI PENSIONARI (SE VOR PREZENTA CU 15 ZILE ANTERIOR ÎNCEPUTULUI ANULUI UNIVERSITAR (SAU SEMESTRUL II, PENTRU PERSONALUL ANGAJAT CU SEM. II)

1. COPII XEROX DUPĂ URMĂTOARELE ACTE:

- CARTE DE IDENTITATE (BULETIN);
- CARTE DE MUNCĂ ȘI ADEVERINȚĂ DE VECHIME ÎNCEPÂND CU 01.01.2011 PÂNĂ ÎN PREZENT;
- DIPLOMA DE LICENȚĂ;
- DIPLOMA DE DOCTOR;
- CUPON DE PENSIE

2. CERERE CĂTRE DECANUL FACULTĂȚII PENTRU A PRESTA ORE PRIN PLATA CU ORA;

3. DECLARAȚIE PERSONALĂ PRIVIND COMPLETAREA FF2;

4. CODUL IBAN al uneia dintre bancile cu care Universitatea "Ovidius" din Constanța are încheiată convenție.