



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA  
SENAT

Aleea Universității nr. 1, Campus- corp A, 900470 Constanța  
tel/fax +40 241480970 ; e-mail: [senat@univ-ovidius.ro](mailto:senat@univ-ovidius.ro)

---

**METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT  
UNIVERSITAR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ**

**Cadrul legal**

Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 179/10 ianuarie 2011 cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 457/2011, privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar;
- Carta Universității Ovidius din Constanța;
- Regulamentul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea Ovidius din Constanța, aprobat de Senatul UOC în data de 20.11.2012.

**Art.1.**

Posturile didactice vacante de **asistent universitar** pot fi ocupate temporar, pe perioadă determinată în condițiile art. 294 și art. 301, alin. 1 și 2 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu reconfirmare anuală, de către persoane cu statutul de doctor sau de student doctorand prin încheierea unui contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an universitar.

**Art. 2.**

(1) Ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată se face prin concurs;  
(2) Pot fi scoase la concurs pentru a fi ocupate pe perioadă determinată posturile vacante de asistent universitar, așa cum sunt ele prevăzute în statul de funcții pentru anul universitar în care postul este considerat vacant.

**Art. 3.**

Propunerile posturilor care urmează să fie scoase la concurs se fac de către consiliile departamentelor, sunt aprobate de către Consiliul Facultății, de Consiliul de Administrație și de Senatul universității.

#### **Art. 4.**

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică de către conducerea facultății și Direcția RU cu cel puțin 15 zile înainte de data limită de înscriere a candidaților, prin următoarele modalități:
  - a) pe pagina web a Universității
  - b) pe pagina web a Facultății;
  - c) la avizierul Facultății;
- (2) Anunțul va conține: postul, disciplinele postului, bibliografia de concurs, lista completă a documentelor care trebuie depuse și calendarul concursului.

#### **Art. 5.**

Se pot înscrie la concursul de asistent universitar pe perioadă determinată persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. dețin diplomă de licență obținută la o specializare în domeniu/domeniu conex, recunoscută, la o universitate acreditată;
2. au statutul de student doctorand sau au titlul de doctor;
3. media anilor de studii de licență plus masterat (total medii anuale/total ani de studii) de minimum 8,50 și media aritmetică a mediilor obținute la examenele de finalizare a studiilor (licență + disertație) de minim 9. Pentru absolvenții studiilor universitare dinaintea aplicării Legii 288/2004, calculul mediei se face pe baza rezultatelor studiilor de licență.
4. fac excepție de la prevederile alin. 3, candidații facultăților cu profil medical, pentru care este suficientă calitatea de rezident în specialitatea postului pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele preclinice și la cele fără corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății pot candida rezidenți din orice specialitate.
5. pentru Facultatea de Farmacie la disciplinele de specialitate din domeniul farmaceutic fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot candida rezidenți din orice specialitate, iar pentru disciplinele fundamentale nu este necesară calitatea de rezident
6. în funcție de profil, facultățile pot stabili un nivel mai ridicat al mediilor de absolvire.
7. pentru posturile mixte ale facultăților cu profil medical care au în componență discipline cu corespondență și fără corespondență în rețeaua MS este necesar rezidențiatul în specialitatea disciplinei cu corespondență.

#### **Art. 6.**

Dosarul de concurs va conține:

- a) Cerere de înscriere la concurs cu avizul rectorului înregistrată la registratura UOC (**Anexa 1**);
- b) Certificat de naștere – copie legalizată;
- c) Certificat de căsătorie, dacă numele este schimbat – copie legalizată;
- d) Diploma de bacalaureat – copie legalizată;
- e) Diploma de licență și foaia matricolă – copii legalizate;
- f) Copie după confirmarea în specialitate ca medic rezident/specialist/primar, după caz - copie legalizată;
- g) Diploma de doctor – copie legalizată sau adeverința de student doctorand în care să fie precizate anul înmatriculării, conducătorul de doctorat, în original; data eliberării adeverinței va fi cu maximum 30 zile înaintea înscrierii;
- h) Copie după cartea de identitate;
- i) Curriculum vitae care va cuprinde date personale, studiile urmate, activitatea profesională/spitalicească și activitatea științifică (lista lucrărilor);
- j) Declarație olografă, pe propria răspundere, că datele prezentate în dosar sunt reale, sub sancțiunea excluderii din concurs dacă se dovedesc neadevărate (**Anexa 2**).

#### **Art.7.**

- (1) Dosarul de concurs se depune la Direcția Resurse Umane, biroul personal;

- (2) După încheierea perioadei de înscriere dosarul este transmis serviciului juridic și contencios spre avizare în maximum 2 zile lucrătoare;
- (3) După avizare, dosarul este preluat de directorul de departament.

**Art.8.**

Comisia de concurs este alcătuită din 3 membri cu drept de notare: Directorul de departament/Decanul/Prodecanul ca președinte de comisie și 2 cadre didactice de predare, propuse de Consiliul Departamentului și aprobate de Consiliul Facultății și de Senat. În comisie activează un secretar care nu are drept de notare.

**Art.9.**

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată constă în 2 probe: a) o probă scrisă, de evaluare a cunoștințelor de specialitate b) un interviu/probă orală/probă practică;
- (2) Proba scrisă durează 2 ore și constă în răspunsul la 10 întrebări, din tematica disciplinei la care concurează candidatul. Cele 10 întrebări sunt formulate de către comisie, prin tragere la sorți de către primul candidat, în ordine alfabetică, din temele propuse, în ziua examenului scris. Fiecare subiect se notează de la 1 la 10, după un barem făcut de comisie pe perioada desfășurării probei scrise. Nota finală este media aritmetică a celor 10 note obținute. Media minimă de promovare a probei scrise este 7 (șapte).
- (3) Interviul solicită candidatului să își expună cele mai semnificative rezultate profesionale, planul de activitate pe perioada angajării, iar comisia evaluează capacitatea didactică de interrelaționare și existența cunoștințelor de bază necesare postului pentru care candidează. Interviul conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Nota minimă de promovare a probei este 7, iar media finală (proba scrisă + interviu) trebuie să fie de minimum 7,5. Comisia poate decide ca interviul să fie înlocuit cu o probă orală sau practică din tematica de concurs.
- (4) În cazul mediilor egale, departajarea se face după media anilor de studii.

**Art. 10.**

- (1) După finalizarea concursului comisia redactează un raport asupra desfășurării concursului (**Anexa 3**) în care nominalizează obligatoriu persoana care va ocupa postul;
- (2) Rezultatul concursului este afișat imediat la avizierul facultății;
- (3) Raportul este înaintat decanului care îl supune avizării Consiliului Facultății;
- (4) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, decanul întocmește un extras din procesul verbal al ședinței consiliului (**Anexa 4**) pe care îl înaintează, împreună cu dosarele candidaților secretariatului Senatului.
- (5) Hotărârea Consiliului Facultății se supune de către decan validării Senatului UOC, a cărui decizie este definitivă.

**Art. 11.**

Contestațiile se depun la secretariatul Universității, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor concursului. Ele sunt soluționate la nivelul Consiliului de administrație în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrare și sunt definitive. Contestațiile pot să se refere doar la vicii de procedură.

**Art. 12.**

Calendarul concursurilor pentru ocuparea posturilor pe perioadă determinată cuprinde următoarele etape:

- Solicitarea departamentelor privind organizarea concursurilor cu precizarea posturilor vacante;
- Aprobarea propunerii în Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație, Senat.
- Publicarea pe site-ul UOC și pe site-ul facultăților;

- Înscrierea candidaților la concurs (depunerea dosarelor la Direcția Resurse Umane, serviciul personal): 10 zile lucrătoare;
- Avizarea dosarelor de către Serviciul juridic și Contencios: maximum 2 zile; Avizul juridic va fi publicat pe site-ul concursului.
- Aprobarea comisiilor de concurs în Consiliul Facultății și în Senat (concomitent cu înscrierea candidaților);
- Desfășurarea concursului: 3 zile;
- Avizul Consiliului Facultății: maxim 3 zile de la finalizare;
- Aprobarea în Senat;
- Numirea pe post începând cu prima zi din semestrul I al anului universitar.

#### **Art.13.**

Prevederile referitoare la incompatibilități prevăzute Regulamentul propriu al UOC de ocupare a posturilor didactice pe perioadă nedeterminată sunt aplicabile în totalitate și la ocuparea posturilor pe perioadă determinată.

#### **Art.14.**

- (1) Pe baza hotărârii Senatului, secretariatul Senatului transmite Direcției RU dosarele;
- (2) Direcția RU emite decizia Rectorului de numire pe post de asistent pe perioadă determinată începând cu prima zi din semestrul I al anului universitar;
- (3) Angajarea candidaților admiși se face prin prezentarea la Direcția RU - biroul personal după validarea în Senat a rezultatului concursului până cel târziu în 20 septembrie.

#### **Art.15**

În baza referatului favorabil făcut de către șeful de disciplină la sfârșitul fiecărei perioade de angajare, cu aprobarea decanului și a Consiliului de Administrație, un asistent universitar angajat pe perioadă determinată își poate prelungi perioada de angajare pentru încă un an fără a mai fi necesară susținerea concursului, în condițiile în care:

- a) postul rămâne vacant în statul de funcții;
- b) îndeplinește în continuare condițiile minimale prevăzute la art. 5.
- c) pe perioada angajării a îndeplinit criteriile minime de activitate profesională și științifică așa cum sunt ele prevăzute în fișele de evaluare anuală specifice postului de asistent universitar.

#### **Art. 16.**

Asistenții universitari angajați pe perioadă determinată care doresc să candideze pe un post pe perioadă nedeterminată o pot face în condiții egale de concurs ca și ceilalți candidați.

#### **Art. 17**

- (1) Posturile de asistent pe perioadă determinată **nu pot fi transformate** în asistent pe perioadă nedeterminată.
- (2) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea procedurii complete.

### **Dispoziții finale**

#### **Art. 18**

Întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursurilor revine conducerii facultății.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității din data de 30.09.2014 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2014-2015.

Cu aceeași dată - 30.09.2014 - se anulează Metodologia privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată în Universitatea „Ovidius” din Constanța aprobată în ședința Senatului din data de 6 mai 2014 prin H.S. nr. 474.

Prezenta metodologie a fost completată și actualizată prin H.S. nr. 14 din data de 15.01.2015 și prin H.S. nr. 116 din data de 19.02.2015.

**Anexa 1**

Nr. înregistrare (secretariat Rectorat) \_\_\_\_\_

Avizat,  
Rectorul Universității “Ovidius” din Constanța

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a), născut (ă) la data \_\_\_\_\_ (ziua, luna anul), absolvent al Facultății \_\_\_\_\_ specializarea \_\_\_\_\_ cu media \_\_\_\_\_ la examenul de licență și media generală a anilor de studii \_\_\_\_\_, medic/medic dentist/farmacist rezident în specialitatea\* \_\_\_\_\_ (locul de muncă actual, nr. de telefon) \_\_\_\_\_, având calitatea de student doctorand la \_\_\_\_\_ vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar pe perioadă determinată**, poziția \_\_\_\_\_ disciplinele \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ din Statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_.

Prezenta solicitare are în vedere dispozițiile art. 294 și art. 301, alin. 1 și 2, din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

\*Numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.

Data,

Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Certific legalitatea înscrierii la concurs,

CONSILIER JURIDIC

**Domnului Rector al Universității “Ovidius” din Constanța**

## Anexa 2

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ cu domiciliul în țara/municipiul/orașul/ \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, et \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de **asistent pe perioadă determinată** poziția \_\_\_\_\_ disciplinele \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.

Data,

Semnătura,

### Anexa 3

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA \_\_\_\_\_

**VIZAT**  
DECAN,  
(Data) .... (Semnatura)

CONCURS pentru ocuparea postului de ASISTENT UNIVERSITAR pe perioadă determinată poz. \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_ disciplinele: \_\_\_\_\_

#### RAPORT PRIVIND CONCURSUL

(Model)

Comisia de concurs, numită prin hotărârea Senatului nr \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, compusă din \_\_\_\_\_ președinte, \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

- (1) \_\_\_\_\_  
(2) \_\_\_\_\_

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează.

Candidatul (1) a absolvit facultatea/specializarea/în anul: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu media anilor de studii (fără nota la examenul de licență)/nota la examenul de licență de: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

(Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent)

Candidatul (2) a absolvit facultatea/specializarea/în anul: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu media anilor de studii (fără nota la examenul de licență)/nota la examenul de licență de: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

(Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent)

Comisia de concurs a procedat la verificarea cunoștințelor.

Proba scrisă s-a desfășurat pe data de \_\_\_\_\_, iar interviul (proba orală sau practică) s-a desfășurat pe data de \_\_\_\_\_ la disciplinele din structura postului.

Subiectele la proba scrisă au fost: 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ etc.

Notele, mediile și voturile acordate de comisia de concurs sunt următoarele:

Candidați	1			2		
	Media	Scris	Interviu/oral	Media	Scris	Interviu/oral
Președinte						
Membru						
Membru						
Medii						
Media generală						
Voturi - pentru						
Contra + abțineri						

Comisia de concurs, cu \_\_\_ voturi *pentru* și \_\_\_ + \_\_\_ voturi *contra* și \_\_\_ *abțineri*, recomandă ca postul să fie ocupat de către \_\_\_\_\_.

Semnături

Președinte: \_\_\_\_\_



Membri: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Anexa 4**

Universitatea "Ovidius" din Constanța  
Facultatea \_\_\_\_\_

**EXTRAS**  
**DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI**  
**CONSILIULUI FACULTĂȚII**  
din data de \_\_\_\_\_  
(MODEL)

Ședința s-a desfășurat în prezență a \_\_\_ membri din care \_\_\_\_\_ cadre didactice, din efectivul de \_\_\_\_\_ membri, din care \_\_\_\_\_ cadre didactice.

La punctul \_\_\_ al ordinii de zi "Ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante de asistent universitar pe perioadă determinată" s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea postului de asistent poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs, precum și votul Consiliului facultății exprimat în cadrul ședinței, privind aprobarea rezultatelor concursului se prezintă astfel:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	COMISIA DE CONCURS				CONSILIUL FACULTATII			
	Efectiv	Nr. voturi			Efectiv	Nr. voturi c.d.		
		Total	P	C+A		Total	P	C+A

c.d. - cadre didactice

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății aprobă (nu aprobă) rezultatul concursului și recomandă ca postul de asistent poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_ să fie ocupat de către \_\_\_\_\_

Decan,

(Semnatura și stampila facultății)