



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
SENAT

Aleea Universității nr. 1, Campus- corp A, 900470 Constanța  
tel/fax +40 723151222; +40 241480970;  
e-mail: [senat@univ-ovidius.ro](mailto:senat@univ-ovidius.ro)

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

SENAT

Nr. înțebere/teșiro 511/0511.2015

**METODOLOGIA  
DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE  
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN UNIVERSITATEA “OVIDIUS”  
DIN CONSTANȚA**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

Cadrul legal

Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 457/2011, privind aprobarea Metodologiei- cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr.5310/2012 pentru recunoașterea drepturilor cadrelor didactice care dețin titlul de profesor universitar/conferențiar universitar de a participa la concursurile organizate în vederea ocupării unor posturi în învățământul superior;
- Ordinul MECTS nr.6560/20 decembrie 2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 1.**

Prezentul metodologie se referă la ocuparea prin concurs a posturilor didactice pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC).



## **Art. 2.**

- (1) Concursul de ocupare a posturilor didactice se organizează numai pentru posturile declarate vacante sau care se vacantează în cursul anului universitar.
- (2) Posturile vacante sunt prevăzute în statele de funcții anuale sau dobândesc această calitate, pe parcursul anului prin:
  - a) încetarea contractului de muncă: prin pensionare, concediere, demisie, deces sau orice altă modalitate prevăzută de lege;
  - b) transferul ocupantului postului într-un alt post din universitate, în urma câștigării unui concurs.
- (3) Posturile didactice rezervate sau temporar vacante se ocupă prin plata cu ora;
- (4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat în alt post de rang superior.

## **Art. 3.**

- (1) UOC organizează concurs public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante.
- (2) Posturile didactice și de cercetare care se ocupă prin concurs public sunt:
  - a) asistent universitar / asistent de cercetare / cercetător științific;
  - b) lector universitar/șef de lucrări / cercetător științific gradul III;
  - c) conferențiar universitar /cercetător științific gradul II;
  - d) profesor universitar /cercetător științific gradul I;

## **Art. 4.**

Concursurile de ocupare a posturilor au caracter deschis. Pot participa la concurs candidați din interiorul UOC sau din afara instituției, din țară sau străinătate, fără discriminare de sex, vârstă, vechime, religie, origine etnică sau socială, opinii politice sau dizabilități. Se respectă principiul competenței și acela al prestigiului profesional.

## **Art. 5.**

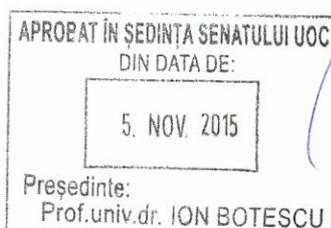
- (1) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea atestată prin diplome și realizările științifice în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.
- (2) În cazul în care în structura unui post intră discipline diferite, condiția din alineatul (1) trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.
- (3) În cazul specializărilor din domeniul artistic și sportiv se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate autorizate legal.

## **Art. 6.**

Posturile scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult 4 discipline cu conținut înrudit pentru posturile de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări, respectiv 3 discipline înrudite pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.

## **Art. 7.**

În statele de funcții se creează posturi vacante ce urmează a fi scoase la concurs doar dacă existența lor poate fi asigurată pentru o perioadă de minimum 3 ani, pe baza:



- a) Planurilor de învățământ aprobate
- b) Formațiunilor de studiu estimate prin calculele statistice pe ultimii 3 ani
- c) Normelor universitare stabilite de lege.

**Art. 8.**

UOC nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către candidat a standardelor minimale naționale prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți prin standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al MECES, potrivit art.219 alin (1) lit a) din Legea 1/2011.

**Art. 9.**

Definiția termenilor implicați în prezenta metodologie se găsește în anexa nr. 15.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

#### 1. Scoaterea la concurs a posturilor vacante

**Art. 10.**

- (1) La sfârșitul anului universitar, Consiliul de Administrație al UOC stabilește numărul maxim de posturi care vor fi scoase la concurs pentru fiecare facultate în anul universitar viitor în urma analizei:
  - a) gradului de ocupare a posturilor conform standardelor ARACIS, care să impună ca necesitate scoaterea la concurs a posturilor;
  - b) istoricului și dinamicii promovărilor
  - c) în baza concursurilor din ultimii 4 ani
  - d) îndeplinirii criteriilor de calitate instituționale;
  - e) situației financiare a facultăților.
- (2) Vor fi scoase cu prioritate la concurs posturile care conțin discipline cu deficit de cadre didactice titulare în UOC
- (3) Consiliul departamentului analizează pentru fiecare post în parte oportunitatea scoaterii la concurs.
- (4) Proiecția posturilor ce urmează a fi scoase în următorul an universitar va fi făcută la sfârșitul anului universitar precedent. Propunerile de organizare a concursurilor didactice pentru ocuparea posturilor vacante se întocmesc în maximum 30 zile de la începutul fiecărui semestru, pe baza unui referat întocmit de directorul departamentului, respectiv de directorul școlii doctorale, după consultarea tuturor membrilor departamentului, avizat de Consiliul Departamentului, respectiv de consiliul Școlii doctorale, și de Consiliul Facultății. Referatul se fundamentează pe:
  - a) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății
  - b) numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate



- c) analiza statistică pe ultimii 4 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs
  - d) strategia de dezvoltare a resurselor umane
  - e) strategia cercetării științifice a departamentului
  - f) strategia de finanțare a facultatii , care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru minimum un ciclu de studii universitare
- (5) Lista cu posturile propuse a fi scoase la concurs este aprobată de decan și înaintată prorectorului de resort. Lista centralizatoare (cuprinzând propunerile tuturor facultăților) analizată și avizată de directorul economic, directorul RU, prorectorul de resort și de rector, este supusă aprobării Consiliului de Administrație, împreună cu extrasele din statele de funcții și înaintată Senatului UOC în vederea validării (**Anexa 1**).
- (6) Rectoratul trimite lista cu posturile aprobate a fi scoase la concurs din toată Universitatea la Ministerul Educației și Cercetării Științifice, pentru a fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, de două ori pe an, la cel mult 30 zile de la începerea anului universitar, respectiv a semestrului al doilea.
- (7) Împreună cu lista posturilor scoase la concurs, rectoratul mai trimite la MECS:
- a) extrasele din statele de funcții care conțin posturile; acestea trebuie să fie semnate de rector, decan și directorul de departament/directorul școlii doctorale;
  - b) declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că posturile didactice scoase la concurs conțin numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
  - c) prezenta metodologie.

## 2. Publicarea anunțului de organizare a concursului

### Art. 11.

- (1) Cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, UOC publică pe site-ul său, pe pagina web a concursului, anunțul de organizare în limba română. Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, respectiv cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, anunțul se publică și în limba engleză.
- (2) Anunțul trebuie să conțină următoarele (**Anexa 2**):
- a) descrierea postului;
  - b) atribuțiile și activitățile aferente postului;
  - c) salariul minim de încadrare în momentul angajării;
  - d) calendarul concursului;
  - e) tematica probelor și bibliografia;
  - f) lista completă a documentelor necesare întocmirii dosarului de concurs;
  - g) trimiterea către metodologia UOC de ocupare a posturilor didactice (link), pentru detalii privind modul de întocmire a dosarului (formulare-tip, conținutul curriculum vitae, al listei complete de lucrări etc.)
  - h) valoarea taxei de participare la concurs;
  - i) adresa la care se trimite dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care îl primește.
  - j) Perioada, data, ora și locul desfășurării concursului



- (3) Anunțul de organizare a concursului se publică obligatoriu și pe pagina web specializată a MECS.
- (4) Se recomandă, fără a fi obligatorie, publicarea anunțului de organizare a concursului prin orice mijloace care îl fac vizibil: în mass media, pe pagini web specializate în publicarea de oferte de muncă, în publicații științifice etc.
- (5) Pagina web a universității va publica de-a lungul concursului toate informațiile de interes public legate de acesta: anunțul de organizare, componența comisiilor, curriculum vitae al candidaților și lista de lucrări (cu respectarea protecției datelor cu caracter personal), fișa de verificare a îndeplinirii a standardelor minimale (**Anexa 8 a,b,c,d**), data, locul, ora de desfășurare a probelor de concurs, precum și rezultatele concursului; responsabilitatea acestor acțiuni revine Direcției RU în colaborare cu conducerea facultăților.

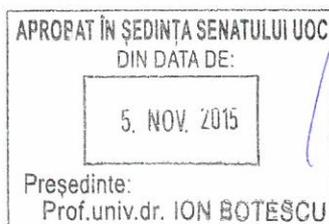
### 3. Constituirea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor

#### Art. 12.

- (1) Stabilirea componenței comisiilor de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) În termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicarea pe pagina web a anunțului privind scoaterea la concurs a posturilor, Consiliul departamentului/Școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs;
- (3) componența comisiei de concurs propusă conform aliniatului 2 este înaintată de către decanul facultății/directorul școlii doctorale, Consiliului Facultății spre avizare.
- (4) Componența nominală a comisiilor de concurs avizată de Consiliul Facultății și de Consiliul de Administrație, este transmisă Senatului UOC pentru aprobare. Propunerile vor preciza pentru fiecare membru al comisiei domeniul de competență, care trebuie să corespundă disciplinelor postului scos la concurs (**Anexa 3**).
- (5) După aprobarea în Senat, rectorul emite o decizie privind componența comisiilor de concurs.
- (6) În termen de 2 zile lucrătoare de la emitere, decizia este trimisă la MECS, iar componența comisiilor de concurs este publicată pe pagina web a concursului.
- (7) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

#### Art. 13.

- (1) Comisia de concurs pentru cadrele didactice este formată din 5 membri (inclusiv președintele) și 1-3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Pentru posturile de conferențiar și profesor, cel puțin un membru supleant va fi din afara UOC.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant, desemnat după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Decanul facultății numește un secretar pentru fiecare comisie de concurs care poate avea și gradul didactic de asistent universitar; acesta răspunde de aspectele tehnice ale concursului și nu are drept de vot în evaluare. Menținerea legăturii cu candidații, pe parcursul concursului, se realizează de către secretarul comisiei de concurs.



- (4) Membrii comisiei trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele minimale ale universității corespunzătoare postului scos la concurs (cf.art.10-14 ale prezentei metodologii).
- (5) Membrii comisiei pot fi titulari în UOC sau din afara UOC, din țară sau din străinătate;
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității;
- (7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul UOC a componenței nominale a comisiei.
- (8) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:
  - a) Directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
  - b) Decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
  - c) Un membru al consiliului departamentului, respectiv Consiliului Facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv;
- (9) Prin derogare de la prevederile alin (8) lit. a-c, în situații de excepție, președintele comisiei de concurs poate fi un cadru didactic titular din facultate/universitate sau din altă instituție de învățământ superior acreditată, specialist în domeniul postului sau în domenii apropiate.

#### 4. Condiții minime pentru înscrierea la concurs

##### Art. 14.

Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice pe perioadă nedeterminată, sunt următoarele:

- (1) Deținerea diplomei de doctor recunoscută în România.
- (2) Media generală dintre media anilor de licență (total medii anuale/ număr ani de studii corespunzător programului de licență) și media anilor de masterat ( total medii anuale / numărul de ani de studii corespunzător programului de masterat) de minimum 8,50 și media aritmetică a mediilor obținute la examenele de finalizare a studiilor (licență + disertație) de minim 9. Pentru absolvenții studiilor universitare dinaintea aplicării Legii 288/2004, care nu au absolvit un program de masterat calculul mediei se face pe baza rezultatelor studiilor de licență. Media anilor de studii este preluată din foaia matricolă / suplimentul la diplomă.
- (3) Fac excepție de la prevederile alin. 2, candidații facultăților cu profil medical, pentru care este suficientă calitatea de rezident în specialitate pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății. Lista cu disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății din planurile de învățământ ale Facultății de Medicină care cuprinde și specialitățile înrudite va fi propusă de consiliul Facultății de Medicină și aprobată de Senat. De aceeași excepție beneficiază și candidații Facultății de Educație Fizică și Sport care sunt foști sportivi cu recunoaștere națională și internațională, specialiști (profesori, antrenori și kinetoterapeuți) care pregătesc sportivi și echipe cu rezultate deosebite pe plan național și internațional.
- (4) În funcție de profil, facultățile pot stabili un nivel mai ridicat al mediilor de absolvire.
- (5) Pentru cadrele didactice titularizate în învățământul superior și pentru cele care au ocupat prin concurs un post pe perioadă determinată înainte de apariția HS nr 1211/ 20.11.2012 nu se aplică condiția de la art. 10 alin (2).




- (6) Îndeplinirea punctajului aferent postului scos la concurs conform Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de predare din UOC, în anul universitar anterior scoaterii la concurs a postului.
- (7) Îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcțiilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar conform reglementărilor legale în vigoare.
- (8) Pentru Facultatea de Farmacie la disciplinele de specialitate din domeniul farmaceutic fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot candida rezidenți din orice specialitate, iar pentru disciplinele fundamentale nu este necesară calitatea de rezident. Lista cu disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății din planurile de învățământ ale Facultății de Farmacie care cuprinde și specialitățile înrudite va fi propusă de consiliul Facultății de Farmacie și aprobată de Senat.
- (9) Pentru posturile mixte ale facultăților cu profil medical care au în componență discipline cu corespondență și fără corespondență în rețeaua MS este necesar rezidențiatul în specialitatea disciplinei cu corespondență.

#### **Art. 15.**

Pentru funcția de **asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată**, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniu/domeniu înrudit;
- b. deținerea diplomei de absolvire a unui program de master în domeniul de licență (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
- c. deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare sau într-o ramură înrudită; (pentru domeniile arte, și sport poate fi atât doctorat științific cât și doctorat profesional).
- d. deținerea titlului de medic/medic dentist/farmacist rezident sau a unui titlu superior (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății);
- e. standardele minimale ale Universității „Ovidius“ din Constanța:
  - 3 contribuții (studii, articole, creații artistice, realizări sportive) în domeniul postului pentru care candidează.

#### **Art. 16.**

Pentru funcția de **lector universitar/șef de lucrări angajat pe perioadă nedeterminată**, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniu/domeniu înrudit;
- b) deținerea diplomei de absolvire a unui program de master în domeniul de licență (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
- c) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare disciplinelor postului sau într-o ramură înrudită din același domeniu fundamental. (pentru domeniile arte și sport poate fi atât doctorat științific cât și doctorat profesional)



- d) îndeplinirea punctajului aferent postului de lector universitar/șef de lucrări conform Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de predare din UOC și Grilei de punctaj proprii fiecărei facultăți, în anul universitar anterior scoaterii la concurs a postului.
- e) deținerea titlului de medic/medic dentist/farmacist specialist sau a unui titlu superior (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății);
- f) standardele minimale ale Universității:
  - 5 contribuții (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani.
    - a. lucrările științifice trebuie să fie publicate în extenso, în reviste/volume de conferință cu ISSN respectiv ISBN
    - b. din acestea, minimum 3 trebuie să fie indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCS, alte BDI;
  - 1 carte/ caiet de seminar/lucrări practice aferent uneia dintre disciplinele din norma didactică publicat într-o editură acreditată, sau contribuții relevante în domeniu;

#### Art. 17.

(1) Pentru funcția de **conferențiar universitar angajat pe perioadă nedeterminată**, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniu/domeniu înrudit
- b) deținerea diplomei de absolvire a unui program de master în domeniul de licență (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
- c) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare disciplinelor postului sau într-o ramură înrudită din același domeniu fundamental (pentru domeniile arte, și sport poate fi atât doctorat științific cât și doctorat profesional).
- d) deținerea titlului de medic /medic dentist/ farmacist specialist (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice);
- e) îndeplinirea punctajului aferent postului de conferențiar universitar conform Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de predare din UOC și Grilei de punctaj proprii fiecărei facultăți, în anul universitar anterior scoaterii la concurs a postului.
- f) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar;
- g) Să aibă cel puțin o carte / un curs universitar (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de MECS).
- h) Minimum 2 (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) articole în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 4 articole în reviste indexate în BDI

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC DIN DATA DE: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           5. NOV. 2015         </div> Președinte: Prof.univ.dr. ION BOTESCU	
---	---

pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), de la ultima promovare. Fac excepție domeniile vocaționale practice unde evaluarea, de la ultima promovare, se face pe standarde specifice.

- i) Alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul facultății. Criteriile specifice fiecărei facultăți, stabilite pentru postul de conferențiar, trebuie să se bazeze, cumulativ pe realizările științifice obținute de la ultima promovare.

(2) Pentru îndeplinirea standardelor minimale se iau în considerare doar contribuțiile publicate (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului.

### **Art. 18.**

(1) Pentru funcția de **profesor universitar angajat pe perioadă nedeterminată**, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniu/domeniu înrudit;
- b) deținerea diplomei de absolvire a unui program de master în domeniul de licență (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
- c) deținerea titlului științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare disciplinelor postului sau într-o ramură înrudită din același domeniu fundamental (pentru domeniile arte și sport poate fi atât doctorat științific cât și doctorat profesional)
- d) deținerea titlului de medic / medic dentist/ farmacist primar (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice);
- e) îndeplinirea punctajului aferent postului de profesor universitar conform Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de predare din UOC și Grilei de punctaj proprii fiecărei facultăți, în anul universitar anterior scoaterii la concurs a postului.
- f) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar;
- g) Să aibă cel puțin 2 cărți / cursuri universitare (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) publicate, în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează. (în edituri recunoscute de MECS). Dacă sunt publicate în edituri internaționale din afara României numărul minim necesar poate fi redus la jumătate.
- h) Minimum 4 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 8 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), în calitate de autor principal, de la ultima promovare. Fac excepție domeniile vocaționale practice unde evaluarea, de la ultima promovare, se face pe standarde specifice.
- i) Alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul facultății. Criteriile specifice fiecărei facultăți, stabilite pentru postul de profesor, trebuie să se bazeze, cumulativ pe realizările științifice obținute de la ultima promovare.



(2) Pentru îndeplinirea standardelor minimale se iau în considerare doar contribuțiile publicate (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului.

## 5. Înscrierea la concurs

### Art. 19.

Înscrierea începe imediat după publicarea în Monitorul Oficial și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

### Art. 20.

- (1) Candidatul depune dosarul de concurs (două exemplare) la Direcția Resurse Umane;
- (2) După înscrierea la concurs cele două dosare sunt transmise Serviciului Juridic și Contencios spre avizare.

### Art. 21.

- (1) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al UOC, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare (**Anexa 8 a,b,c,d**) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.
- (2) Avizul compartimentului juridic prevăzut la alin. (1) va fi comunicat candidatului prin publicare pe pagina web a universității în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

### Art. 22.

Datele de interes public ale candidatului (curriculum vitae cu lista de lucrări și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a postului respectiv, ce trebuie să conțină inclusiv lista itemilor și a punctajelor aferente pe baza cărora se calculează punctajele finale din fișa de verificare), data, locul, ora de desfășurare a probelor de concurs se vor publica pe pagina web a concursului de către direcția RU.

## 6. Dosarul de concurs

### Art. 23.

Dosarul de concurs pentru ocuparea unui post didactic conține următoarele piese:

- (1) Opis
- (2) cererea-tip de înscriere la concurs (**Anexa 4**) însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 5**);
- (3) declarația pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea criteriilor de concurs stabilite la nivelul universității pentru postul scos la concurs (**Anexa 6**).
- (4) curriculum vitae (format tipărit și electronic) după modelul Europass (**Anexa 7**);
- (5) lista de lucrări (format tipărit și electronic, structurată conform Art.21);
- (6) max.10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate cele mai relevante de către candidat (format electronic); în cazul în care lucrările nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale), se pot depune înregistrări, fotografii.



- (7) o propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic și de cercetare, în cazul posturilor didactice și numai din punct de vedere al cercetării, în cazul posturilor de cercetător și asistent de cercetare;
- (8) copia legalizată a diplomei de doctor; în cazul studiilor în străinătate, se adaugă atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestora de la CNATDCU;
- (9) rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
- (10) copii legalizate după: diploma de licență cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă, diploma de master în domeniul de licență/studii aprofundate cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă; în cazul studiilor în străinătate, se adaugă atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestora, de la CNATDCU;
- (11) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a postului respectiv, completată și semnată de către candidat (**Anexa 8 a-d**);
- (12) copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;
- (13) copie după cartea de muncă (pentru activitatea desfășurată până la 01.01.2011) și adeverință de vechime (pentru activitatea desfășurată după 01.01.2011); pentru angajații Universității Ovidius din Constanța, acestea nu sunt necesare;
- (14) copii legalizate după certificatul de naștere și alte documente (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească), în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- (15) declarație pe propria răspundere, în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011 în cazul câștigării concursului (**Anexa 9**);
- (16) certificatul de absolvire al modulului psiho-pedagogic - nivel II. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire
- (17) Chitanța de achitare a taxei de participare la concurs;
- (18) Un CD/DVD care să conțină întreg dosarul de concurs, în format electronic, pentru a fi trimis la comisia de concurs; documentele redactate de candidat vor fi în format Word, iar celelalte vor fi scanate;
- (19) Copii legalizate după diplomele / documentele care atestă obținerea titlurilor de medic/farmacist specialist/primar (dacă este cazul);
- (20) Copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile și experiența candidatului;
- (21) Certificat de competență lingvistică dacă postul are în norma didactică activități în altă limbă decât limba română;
- (22) Trei scrisori de recomandare, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, conform Art.26 aliniatele 1 și 2 din prezenta metodologie.
- (23) Candidatul va prezenta la înscriere documentele în două dosare încopciate cu șină și cu coperta întreagă:
  - a) Dosarul original care cuprinde copiile legalizate, în original;
  - b) Dosarul-copie care cuprinde fotocopiile ale pieselor din dosarul original.
  - c) Dosarele vor avea eticheta (**Anexa 10**) lipită pe copertă.
- (24) Toate documentele candidatului (cu excepția celor legalizate) vor fi semnate de acesta pe fiecare pagină. Redactarea documentelor (cu excepția Anexelor, care au



- format standard) se va face în format A4, font Times New Roman 12, margini 2,5 cm, spațiate la 1,5, Justify, numerotate în colțul din dreapta jos al paginii.
- (25) Certificatul de cazier judiciar pentru candidații care provin din afara UOC.

#### **Art. 24.**

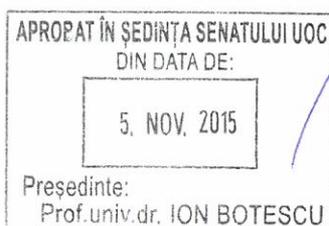
Curriculum vitae (**Anexa 7**) trebuie să includă:

- a) Informații personale: adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, data nașterii, sexul; acestea nu vor fi publicate pe pagina web a concursului pentru protecția datelor personale; vor fi vizibile numai numele și cetățenia.
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute (educație și formare);
- d) alte aptitudini și competențe personale;
- e) informații suplimentare (persoane de contact, referințe);
- f) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

#### **Art. 25.**

(1) Lista completă de lucrări va fi structurată astfel:

- a) teza (tezele) de doctorat: anul susținerii tezei, conducătorul științific, instituția eliberatoare a diplomei, calificativul obținut;
- b) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- c) cărți (unic autor, coautor, coordonator: autori, titlu, editura, anul, nr.pagini, ISBN);
- d) capitole de cărți/contribuții la volume colective (autori, titlu, editura, anul, nr.pagini, ISBN);
- e) cursuri universitare (autori, denumire, anul, nr.pagini, editura, ISBN);
- f) articole/studii in extenso publicate în fluxul științific internațional principal [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCS, alte BDI (autori, titlu, revista, volum, pag. xx-xx, anul, link la site-ul revistei); enumerate în ordinea descrescătoare a anului apariției, cu următoarele precizări:
  - Articole în reviste cotate ISI cu factor de impact – se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi bolduit), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției articolului, volum, paginație (cod DOI sau in press dacă există dovada acceptării spre publicare), ISSN, factorul de impact al revistei în anul publicării articolului sau menționați conform standardelor naționale specifice fiecărui domeniu;
  - Articole în reviste cotate ISI fără factor de impact – acestea trebuie însoțite de o dovada care să ateste faptul că acea manifestare științifică este indexată ISI (link)– inclusiv articolele in extenso publicate în volumele unor manifestări științifice indexate ISI (Proceedings sau suppl.)
  - Articole în reviste indexate BDI – se specifică numele și linkul bazei de date internaționale. În această categorie se includ și articole in extenso apărute în volumele unor manifestări științifice indexate BDI (Proceedings sau suppl.);
  - Articole publicate în rezumat în reviste și volumele unor manifestări științifice, cu ISBN sau ISSN. Se specifică numele, locul, data manifestării, numele volumului/suplimentului revistei, nr. ISBN/ISSN.



- g) publicații în extenso apărute în volume ale conferințelor internaționale de specialitate (autori, titlu, volum, pag. xx-xx, anul, ISBN);
- h) alte lucrări și contribuții;
- i) contribuții în domeniul creației artistice și în domeniul sportiv;
- j) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare la care candidatul a participat; candidatul trebuie să indice sursa finanțării, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate în urma proiectului:
- Granturi/proiecte de cercetare câștigate prin competiție – se menționează numele proiectului, codul proiectului, autoritatea contractantă organizatoare a competiției, perioada de derulare a proiectului, valoarea proiectului (totală și partea care revine UOC dacă este partener), statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru);
  - Granturi/proiecte de cercetare atribuite direct – se menționează numele proiectului, contractantul, perioada de derulare a proiectului, valoarea (totală și partea care revine UOC dacă este partener) și statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru).
- (2) Candidații vor preciza lucrările considerate fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (maximum 10).
- (3) Titlurile lucrărilor (cărți, articole, etc) vor fi redată în limba în care au fost publicate, menționând pe lângă titlul original, în paranteză, și titlul în limba română.

#### **Art. 26.**

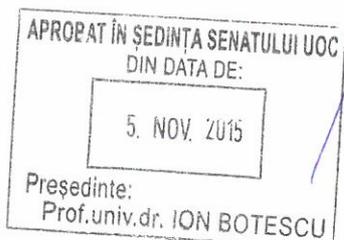
- (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv, exterioare Universității „Ovidius” din Constanța, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Ovidius” din Constanța. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al MECS.

### **CAPITOLUL III**

#### **DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR**

#### **Art. 27.**

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se derulează în cel mult 45 zile de la încheierea perioadei de înscriere.



### **Art. 28.**

- (1) După avizul juridic, dosarele vor fi analizate în termen de maximum 4 zile (dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de prima probă a concursului) de către Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor (Comisia CA). În analiza dosarului de concurs aferent unui post Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor poate consulta un reprezentant desemnat de facultate, specialist în domeniul postului/disciplinelor postului. Îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale stabilite prin reglementările UOC și prin reglementările MECS în vederea participării la concurs, este certificată de Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor (Comisia CA).
- (2) Concluziile Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor (Comisia CA) vor fi atașate la cele 2 dosare.
- (3) Avizul acestei comisii condiționează participarea candidatului la concurs și este în completarea avizului juridic.
- (4) Avizul nefavorabil se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la data emiterii pe pagina web a UOC. Candidatul poate formula contestație la Consiliul de Administrație în termen de 24 de ore de la data comunicării, respectiva contestație fiind depusă la registratura universității.

### **Art. 29.**

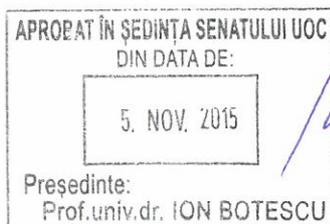
După încheierea procesului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, dosarele sunt preluate pe semnătură de către președintele comisiei de concurs sau de către persoana desemnată de Consiliul facultății ca responsabilă de desfășurarea concursului și sunt trimise comisiei.

### **Art. 30.**

- (1) Lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale și care pot participa la concurs va fi afișată pe site-ul UOC aferent concursului.
- (2) decanii facultăților asigură transmiterea invitațiilor de participare (format tipizat) către toți membrii comisiilor de concurs și a documentelor necesare (numire în comisie, Dosarul de concurs, Metodologia UOC). La planificarea procedurii de lucru a comisiilor se va avea în vedere că timpul limită legal pentru derularea concursurilor este de maximum 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (3) Președintele comisiei de concurs stabilește procedura de lucru a comisiei (primire-predare dosare de concurs, întocmire referate etc.) și asigură condițiile consultării de către toți membrii comisiei a setului de lucrări depuse la secretariatul departamentului.

### **Art. 31.**

În situația în care concursul nu se poate desfășura din motive obiective invocate de membrii comisiei de concurs la data și ora stabilite inițial se va proceda la amânarea acestuia pentru o perioadă de maximum 5 zile lucrătoare, cu respectarea termenului limită prevăzut în calendar. Amânarea concursului este anunțată candidaților prin aceleași mijloace de informare.



**Art. 32.**

Concursul constă în evaluarea activității științifice pentru toate posturile și a calităților didactice numai pentru ocuparea posturilor didactice.

**Art. 33.**

Se recomandă ca probele din cadrul concursurilor pentru posturi de asistent universitar să se susțină în două zile diferite, cu respectarea criteriilor specifice facultatilor și să se comunice pe pagina web a concursurilor.

**Art. 34.**

- (1) Lucrările comisiei sunt conduse de către președintele comisiei.
- (2) În cazul indisponibilității, președintele poate fi înlocuit cu un membru titular prin decizia decanului sau a directorului de departament.
- (3) În cazul în care unul dintre membri nu poate participa la lucrările comisiei, acesta va fi înlocuit cu un membru supleant, prin decizia decanului sau a directorului de departament.
- (4) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei.

**Art. 35.**

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisie pe baza dosarului de concurs și a probelor specifice.
- (2) Candidații pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar susțin o prelegere publică, cu durata de 45 de minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (3) Prelegerea este publică asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis/respins.
- (4) Ziua ora și locul desfășurării acestei probe sunt afisate pe pagina web a concursului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.
- (5) Candidații evaluați cu calificativul respins sunt eliminați din concurs.
- (6) Comisia verifică îndeplinirea punctajului minim aferent postului scos la concurs conform Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de predare din UOC.
- (7) În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, comisia de concurs verifică îndeplinirea standardelor minime naționale prevăzute de legislația în vigoare.
- (8) Declararea de date inexacte de către candidat, constatate în raportul Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor/comisiei de concurs, (inclusiv declararea unor publicații la alte categorii decât cele cărora le aparțin în mod real) conduce la eliminarea candidatului din concurs.



### Art. 36.

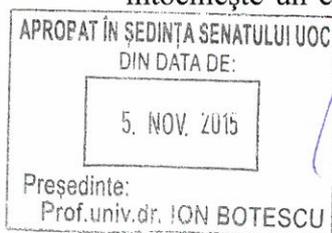
- (1) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar pe perioadă nedeterminată** constă din minimum 2 probe care vor include obligatoriu o proba scrisă și o proba practică.
- (2) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Rezultatul fiecărei probe este consemnat în raportul privind desfășurarea concursului (**Anexa 11**).
- (3) Comisia întocmește, la sfârșitul perioadei de concurs raportul asupra desfășurării concursului. Pot fi admiși candidații care au obținut cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00.

### Art. 37.

- (1) Pentru ocuparea posturilor de **lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar și profesor universitar**, comisia de concurs evaluează candidații la posturile didactice sub următoarele aspecte:
  - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice; se vor considera cu prioritate contribuțiile de la ultima promovare;
  - b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
  - c) competențele didactice (numai pentru posturile didactice);
  - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice;
  - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
  - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - g) experiența profesională a candidatului dobândită în alte instituții.
- (2) Activitatea candidatului va fi evaluată în legătură cu disciplinele din postul scos la concurs.

### Art. 38.

- (1) Pentru fiecare post didactic, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (**Anexa 11** sau **Anexa 12**, după caz), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (inclusiv cel elaborat de președinte) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs (**Anexa 13**) și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (4) După încheierea activității comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs prezintă Consiliului facultății materialele de concurs (dosarele cu documentele de concurs și rapoartele/referatele comisiei). Setul de lucrări publicate aflat la departament se va înapoia candidaților numai după terminarea concursului, respectiv validarea sa de către Senat.
- (5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Consiliul facultății.
- (6) Pe baza hotărârii Consiliului facultății, decanul sau președintele comisiei de concurs întocmește un extras din procesul verbal al ședinței consiliului (**Anexa 14**) pe care îl



înaintează secretariatului Senatului, împreună cu dosarul cu documentele în original al candidaților. Dosarele în cauză sunt analizate de către comisia permanentă a Senatului pentru evaluarea activității didactice/cercetare și de ocupare a posturilor didactice/cercetare care întocmește un raport ce va fi prezentat plenului Senatului.

- (7) Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universității.
- (8) După data validării/invalidării în Senat, decanul depune dosarele de concurs la direcția RU, în termen de 24 de ore.

#### **Art.39.**

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UOC în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universității, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea Ovidius din Constanța împreună cu raportul de concurs se trimit de către conducerea universității Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

#### **Art. 40.**

- (1) Se interzice participarea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a persoanelor cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară.
- (2) Perioada de interdicție este de minimum 1 an și maximum 3 ani și trebuie să fie stabilită prin hotărâre a Comisiei de Etică sau hotărâre a Senatului universitar în urma raportului comisiei de analiză.
- (3) Candidații vor specifica în declarația pe propria răspundere (**Anexa 5**) faptul că nu se află în situația prevăzută la art. 40 alin. (1).

#### **Art. 41.**

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, respectându-se integral etapele procedurii de concurs.

#### **Art. 42.**

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și la avizierul facultății, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de concurs.

## **CAPITOLUL IV**

### **INCOMPATIBILITĂȚI**

#### **Art. 43.**

Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;



- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

#### **Art. 44.**

Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele din Universitatea „Ovidius“ din Constanța, precum și persoanele din comisiile de concurs din afara Universității care sunt într-una din următoarele poziții față de unul din candidați:

- a) soți, afini și rude de gradul al III-lea inclusiv;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

#### **Art. 45.**

În situația în care, în urma câștigării concursului de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art.295 alin(4) din Legea nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MECS în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

## **CAPITOLUL V**

### **CONTESTAȚII**

#### **Art. 46.**

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2) Candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, în situația în care deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs.
- (3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității „Ovidius“ și se soluționează de către comisia de concurs.
- (4) Comisia se pronunță prin decizie asupra contestației, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (5) Decizia va fi adusa la cunostinta candidatului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea sa de către președintele comisiei și va fi înaintată spre știință Consiliului facultății în care se regăsește postul, precum și Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța.



## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

### Art. 47.

Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

### Art. 48.

Universitatea „Ovidius” din Constanța întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, MECS și CNATDCU.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din data de 05.11.2015 și intră în vigoare cu aceeași dată.

Orice prevedere contrară prezentei Metodologii din conținutul regulamentelor, metodologiilor și procedurilor în vigoare din UOC cade sub sancțiunea nulității.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Prof.univ.dr. ION BOTESCU



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC DIN DATA DE: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">5. NOV. 2015</div> Președinte: Prof.univ.dr. ION BOTESCU
---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA  
 B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța  
 Tel./Fax: 40-241- 606467, 606467, 511512, 618372  
 E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
 Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

FACULTATEA \_\_\_\_\_  
 Departamentul \_\_\_\_\_

### POSTURI DIDACTICE VACANTE SCOASE LA CONCURS

Poziția în statul de funcții	Funcția didactică	Disciplinele postului

Decan,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
 DIN DATA DE:  
 5. NOV. 2015  
 Președinte:  
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
 B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța  
 Tel./Fax: 40-241- 606467, 606467, 511512, 618372  
 E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
 Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

<b>Universitatea</b>	UNIVERSITATEA “OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	
<b>Facultatea</b>		
<b>Departament</b>		
<b>Poziția în statul de funcții</b>		
<b>Funcție</b>		
<b>Disciplinele din planul de învățământ</b>		
<b>Domeniul științific (comisia CNADTCU)*</b>	Nr.comisie – denumire	
<b>Descriere post</b>		
<b>Atribuțiile/activitățile aferente</b>		
<b>Salariul minim de încadrare</b>		
<b>Calendarul concursului</b>		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial		
Perioadă înscriere	<b>Început</b>	<b>Sfârșit</b>
Perioadă susținere a examenelor	<b>Început</b>	<b>Sfârșit</b>
Perioadă comunicare a rezultatelor	<b>Început</b>	<b>Sfârșit</b>
Perioadă de contestații	<b>Început</b>	<b>Sfârșit</b>
<b>Tematica probelor de concurs</b>		
<b>Descrierea procedurii de concurs</b>		
<b>Lista documente</b>		
<b>Taxa de participare la concurs</b>		
<b>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</b>	Constanta, bdul Mamaia nr. 124, Camin nr. I – Directia Resurse Umane.	

\* fiecare facultate stabilește prin HCF Domeniul științific (comisia CNADTCU) corespunzător postului scos la concurs conform OM 6560/decembrie 2012 și 4044/ 2013 cu modificările ulterioare site-UOC

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
 DIN DATA DE:  
 5. NOV. 2015  
 Președinte:  
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU



Nr. inregistrare (secretariat Rectorat) \_\_\_\_\_

Avizat,  
Rectorul Universității "Ovidius" din Constanța

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a), născut(ă) la data \_\_\_\_\_ (ziua, luna anul), absolvent al  
Universității \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_  
specializarea \_\_\_\_\_ cu media generală a anilor de studii  
\_\_\_\_\_ (medii anuale studii licență și masterat/număr ani) și media examenelor de  
finalizare a studiilor \_\_\_\_\_ (media examenelor de licență și disertație), medic/medic  
dentist/farmacist rezident/specialist/primar\* în specialitatea \_\_\_\_\_, încadrat  
la \_\_\_\_\_ (locul de muncă actual) nr. de telefon \_\_\_\_\_ vă rog să  
apropați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția  
\_\_\_\_\_ disciplinele \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ din Statul de funcții al Departamentului  
\_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_

Menționez că sunt doctor din data de \_\_\_\_\_, în domeniul de specialitate  
\_\_\_\_\_.

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr \_\_\_\_\_ din data  
de \_\_\_\_\_

Prezenta solicitare are în vedere dispozițiile art. 294 și art. 301, alin. 1 și 2, din Legea  
Educației Naționale nr. 1/2011.

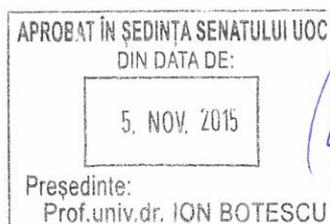
\*Numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.

Data,

Semnătura,

Certific legalitatea înscrierii la concurs,  
CONSILIER JURIDIC

**Domnului Rector al Universității "Ovidius" din Constanța**



## DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ cu domiciliul în țara/municipiul/orașul/ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ sc \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ .e-mail \_\_\_\_\_ posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ candidat(ă)  
 la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ poziția  
 \_\_\_\_\_ disciplinele \_\_\_\_\_ din statul de funcții al  
 Departamentului \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.

Declar totodată că nu mă aflu în situația descrisă de art. 40 alin (1) din prezenta metodologie.

Data,

Semnătura,




## DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ cu domiciliul în țara/municipiul/orașul/ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ nr \_\_\_ bl \_\_\_ sc \_\_\_ et \_\_\_ ap \_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ .e-mail \_\_\_\_\_ posesor al BI/CI seria \_\_\_ nr \_\_\_\_\_ candidat(ă)  
 la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ poziția  
 \_\_\_\_\_ disciplinele \_\_\_\_\_ din statul de funcții al  
 Departamentului \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că îndeplinesc criteriile de concurs stabilite la nivelul universității pentru postul scos la concurs, în caz contrar voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.

Data,

Semnătura,




**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
 ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile Europass)

Calificarea / diploma obținută

 Disciplinele principale studiate / competențe  
 profesionale dobândite

 Numele și tipul instituției de învățământ /  
 furnizorului de formare

 Nivelul în clasificarea națională sau  
 internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile Europass)


Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL DE \_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele postului: \_\_\_\_\_

publicat în Monitorul Oficial al României nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**FIȘA DE VERIFICARE**a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de  
**Asistent universitar**

Candidat: ..... / Data nașterii:

.....

Funcția actuală: ....., Data numirii în funcția actuală:

.....

Instituția:.....

*1. Studiile universitare*

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Media generală a anilor de studii \_\_\_\_\_ media examenelor de finalizare a studiilor \_\_\_\_\_ conform art. 14 alin (2) din prezenta metodologie sau medic/medic dentist/farmacist: rezident/specialist/primar\* în specialitatea \_\_\_\_\_  
(\*numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

*3. Studiile de doctorat*

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

*4. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității*

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Contribuții (studii, articole, creații artistice, realizări sportive) în domeniul postului	3	

Data

Semnătura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele postului: \_\_\_\_\_

publicat în Monitorul Oficial al României nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**FIȘA DE VERIFICARE**a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de  
**Lector universitar/ Șef lucrări**

Candidat: ...../ Data nașterii:

.....

Funcția actuală: ....., Data numirii în funcția actuală:

.....

Instituția: .....

**1. Studiile universitare**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat

2. Media generală a anilor de studii \_\_\_\_\_ media examenelor de finalizare a studiilor \_\_\_\_\_

conform art. 14 alin (2) din prezenta metodologie sau medic/medic dentist/farmacist:

rezident/specialist/primar\* în specialitatea \_\_\_\_\_

(\*numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

**3 Studiile de doctorat**

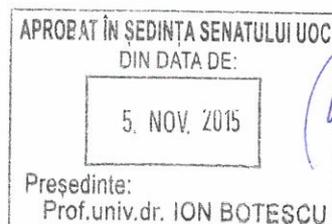
Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat

**4. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității**

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Contribuții (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani	5	
Lucrări în extenso, în domeniul postului, indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+CNCS, alte BDI]; sau în reviste științifice având prestigiu recunoscut	3	
Caiete de lucrări practice/seminar pentru una din disciplinele din norma didactică sau lucrări relevante în domeniu	1	
Punctaj obținut în anul universitar anterior (conform Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de predare din UOC).	15	

Data

Semnătura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_ Post Nr \_\_\_\_\_

Disciplinele \_\_\_\_\_

publicat în Monitorul Oficial al României nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de

## Conferențiar universitar

CANDIDAT \_\_\_\_\_

Media generală a anilor de studii \_\_\_\_\_ media examenelor de finalizare a studiilor \_\_\_\_\_ conform art. 14 alin (2) din prezenta metodologie sau

Medic/medic dentist/farmacist: rezident/specialist/primar\* în specialitatea \_\_\_\_\_  
(\*numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. DOCTOR	Diploma de Doctor în domeniul ....., din .....,emisa de Universitatea.....	
<b>B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6560/20.12.2012; cu modificările ulterioare</b>	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., ..... Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minimale (punctaj)	Minim prevăzut	Realizat
<b>TOTAL B</b>		
<b>Condiții minimale obligatorii pe subcategorii [Număr]</b>	<b>Minim prevăzut</b>	<b>Realizat</b>



<b>C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole) si a altor realizari profesionale</b>	<b>Diploma de Licenta</b> , in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....
	<b>Diplomă de Studii Aprofundate / Master</b> , Specializarea .....Nr.....din .....emisă de Universitatea.....
	<b>Alte Diplome</b> .....
	<b>Alte Certificate</b> .....
	<b>Alte Acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale</b> .....

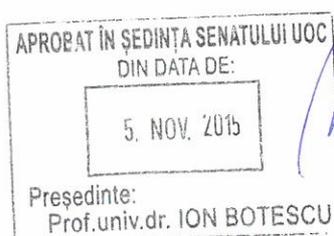
**D. Punctaj obținut în anul universitar anterior (Conform Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de predare din UOC.**

<b>Punctaj minim regulament</b>	<b>Punctaj obținut în anul univ.</b> _____
<b>20</b>	

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar** poziția \_\_\_\_\_, Departamentul de \_\_\_\_\_ Facultatea de \_\_\_\_\_ din Domeniul de Studii Univ. \_\_\_\_\_, arondat Comisiei de Specialitate CNATDCU [OMECTS 6573/2012] Nr \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, că sunt îndeplinite toate standardele minimale prevăzute de Metodologia UOC 2014 pentru înscrierea la concurs și OMECTS 6560/2012 cu completările ulterioare, în momentul înscrierii la concurs, și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi incluse în Baza ISI Thomson Reuters sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data,

Semnătura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_ Post Nr \_\_\_\_\_

Disciplinele \_\_\_\_\_

publicat în Monitorul Oficial al României nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de

## Profesor universitar

CANDIDAT \_\_\_\_\_

Media generală a anilor de studii \_\_\_\_\_ media examenelor de finalizare a studiilor \_\_\_\_\_ conform art. 14 alin (2) din prezenta metodologie sau

Medic/medic dentist/farmacist: rezident/specialist/primar\* în specialitatea \_\_\_\_\_

(\*numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. DOCTOR	Diploma de Doctor în domeniul ....., din .....,emisa de Universitatea.....	
<b>B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6560/20.12.2012; cu modificările ulterioare</b>	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., ..... Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minime (punctaj)	Minim prevăzut	Realizat
<b>TOTAL B</b>		
<b>Condiții minime obligatorii pe subcategorii [Număr]</b>	<b>Minim prevăzut</b>	<b>Realizat</b>

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:

5. NOV. 2015

Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

<b>C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole) si a altor realizari profesionale</b>	<b>Diploma de Licenta</b> , in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....
	<b>Diplomă de Studii Aprofundate / Master</b> , Specializarea .....Nr.....din .....emisă de Universitatea.....
	<b>Alte diplome</b> .....
	<b>Alte certificate</b> .....
	<b>Alte acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale</b> .....

**D. Punctaj obținut în anul universitar anterior (Conform Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de predare din UOC.**

<b>Punctaj minim regulament</b>	<b>Punctaj obținut în anul univ.</b> _____
<b>25</b>	

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de **profesor universitar** poziția \_\_\_\_\_, Departamentul de \_\_\_\_\_ Facultatea de \_\_\_\_\_ din Domeniul de Studii Univ. \_\_\_\_\_, arondat Comisiei de Specialitate CNATDCU [OMECTS 6573/2012] Nr \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, că sunt îndeplinite toate standardele minime prevăzute de Metodologia UOC 2014 pentru înscrierea la concurs și OMECTS 6560/2012 cu completările ulterioare, în momentul înscrierii la concurs, și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi incluse în Baza ISI Thomson Reuters sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data,

Semnătura,



## DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_ municipiul/orașul  
 \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada  
 \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 telefon/fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_, posesor al (BI/CI) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
 candidat/ă la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția  
 \_\_\_\_\_ din statul de funcții \_\_\_\_\_ al Departamentului  
 \_\_\_\_\_ Facultatea de  
 \_\_\_\_\_, declar  
 pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, privind falsul în  
 declarații, că în cazul câștigării concursului

- mă voi afla în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 295 al. 4 din Legea nr. 1/2011\*

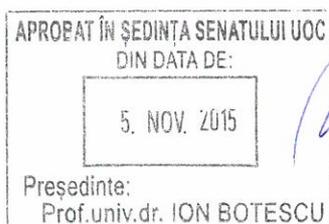
\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 295 al. 4 din Legea nr. 1/2011.

\*se va preciza calitatea de soț, afin sau rudă de până la gradul III inclusiv, precum și funcția deținută de persoana față de care există raportul de incompatibilitate; prin rude de până la gradul III se înțelege: pe linie directă, copiii față de părinți/bunici/străbunici; pe linie colaterală, frați/surori, nepoți de frate/soră, unchi/mătuși; afinitatea reprezintă legătura dintre un soț față de rudele celuilalt soț (ginere/socru, cumnați ș.a.)

Data,

Semnatura,



UNIVERSITATEA " OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA DE \_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTUL DE \_\_\_\_\_

# DOSAR DE CONCURS

POSTUL \_\_\_\_\_ POZ. \_\_\_\_\_

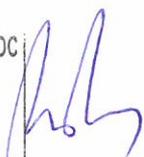
Disciplina (ele) postului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DOMENIUL - \_\_\_\_\_

CANDIDAT - \_\_\_\_\_

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:  
5. NOV. 2015  
Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU



**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**  
**FACULTATEA \_\_\_\_\_**

(Model)

**RAPORT PRIVIND CONCURSUL**

pentru ocuparea postului de ASISTENT UNIVERSITAR pe perioadă nedeterminată poz. \_\_\_\_\_, din  
 statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_  
 disciplinele: \_\_\_\_\_

publicat în Monitorul Oficial al României nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Comisia de concurs, numită prin hotărârea Senatului nr \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_,  
 compusă din \_\_\_\_\_ președinte, și \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ membri, a

constatat că la concurs s-au înscris următorii candidați:

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind  
 cele ce urmează.

Candidatul (1) a absolvit facultatea/specializarea/în anul: \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu media anilor de studii (licență/licență +  
 masterat) \_\_\_\_\_ și media examenelor de finalizare a studiilor \_\_\_\_\_ (media examenelor  
 de licență/licență și disertație).

(Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent) \_\_\_\_\_

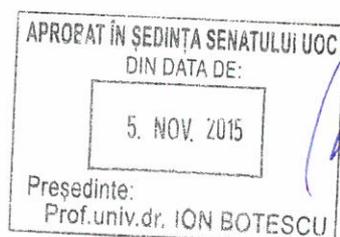
Candidatul (1) îndeplinește/nu îndeplinește condițiile UOC privind elaborarea a 3 contribuții  
 (studii, articole, creații artistice, realizări sportive) în domeniul postului

Candidatul (2) a absolvit facultatea/specializarea/în anul: \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu media anilor de studii (licență/licență +  
 masterat) \_\_\_\_\_ și media examenelor de finalizare a studiilor \_\_\_\_\_ (media examenelor  
 de licență/licență și disertație).

(Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent) \_\_\_\_\_

Candidatul (2) îndeplinește/nu îndeplinește condițiile UOC privind privind elaborarea a 3  
 contribuții (studii, articole, creații artistice, realizări sportive) în domeniul postului.

Comisia de concurs a procedat la verificarea cunoștințelor.



Proba scrisă s-a desfășurat în data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_, iar proba practică s-a desfășurat în data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ la disciplinele din structura postului.

Subiectele la proba scrisă au fost: 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ etc.

Proba practică a constat în \_\_\_\_\_

Notele, mediile și voturile acordate de comisia de concurs sunt următoarele:

Candidați	1			2		
	Media	Scris	Practic	Media	Scris	Practic
Președinte (Numele și prenumele)						
Membru (Numele și prenumele)						
Membru (Numele și prenumele)						
Membru (Numele și prenumele)						
Membru (Numele și prenumele)						
<b>Medii</b>	-			-		
<b>Media generală</b>						
Voturi - pentru						
Contra + abțineri						

Comisia de concurs, cu \_\_\_ voturi pentru și \_\_\_ + \_\_\_ voturi contra și abțineri, recomandă ca postul \_\_\_\_\_ să fie ocupat de către \_\_\_\_\_

Semnături

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA \_\_\_\_\_

(Model)

**RAPORT PRIVIND CONCURSUL**  
pentru ocuparea postului de **LECTOR(ȘEF LUCRĂRI)/CONFERENȚIAR/PROFESOR**  
**UNIVERSITAR** poz. \_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului

disciplinele: \_\_\_\_\_

publicat în Monitorul Oficial al României nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Comisia de concurs, numită prin hotărârea Senatului nr \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_,  
compusă din \_\_\_\_\_ președinte, și \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ membri, a  
constatat ca la concurs s-au înscris următorii candidați:

- (1) \_\_\_\_\_  
(2) \_\_\_\_\_

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează.

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

Candidat (1) \_\_\_\_\_  
Candidat(2) \_\_\_\_\_

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Candidat (1) \_\_\_\_\_  
Candidat(2) \_\_\_\_\_

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului

Candidat (1) \_\_\_\_\_  
Candidat(2) \_\_\_\_\_

4. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE AL PUNCTAJULUI ANUAL conform Regulamentului UOC

Candidat (1) \_\_\_\_\_  
Candidat(2) \_\_\_\_\_

5. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NATIONAL (conferențiar sau profesor )

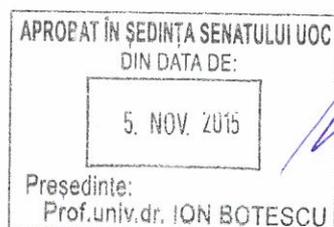
Candidat (1) \_\_\_\_\_  
Candidat(2) \_\_\_\_\_

6. CONTRIBUȚII (STUDII, ARTICOLE, CREAȚII ARTISTICE, REALIZĂRI SPORTIVE) ÎN  
DOMENIUL POSTULUI

Candidat (1) \_\_\_\_\_  
Candidat(2) \_\_\_\_\_

7. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

Candidat (1) \_\_\_\_\_



Candidat(2) \_\_\_\_\_

#### 8. CALIFICATIV PROBA[E] CONCURS

Candidat (1) \_\_\_\_\_

Candidat(2) \_\_\_\_\_

#### 9. ALTE CONSIDERAȚII

Candidat (1) \_\_\_\_\_

Candidat(2) \_\_\_\_\_

**Comisia a analizat următoarele aspecte și consideră că sunt (DA)/nu sunt (NU) îndeplinite de candidați:**

Aspecte analizate	Numele și prenumele	Numele și prenumele
relevanța și impactul rezultatelor științifice		
capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători		
competențele didactice		
capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice		
capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;		
capacitatea de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare		
experiența profesională dobândită în alte instituții		

#### Voturile obținute de candidați (admis sau respins)

Candidați (Numele și prenumele)	1 _____	2 _____
Președinte (Numele și prenumele)		
Membru (Numele și prenumele)		
Membru (Numele și prenumele)		
Membru (Numele și prenumele)		
Membru (Numele și prenumele)		
Total		

Comisia de concurs, cu \_\_\_ voturi pentru și \_\_\_ + \_\_\_ voturi contra și abțineri, recomandă ca postul \_\_\_\_\_ să fie ocupat de către. \_\_\_\_\_

Semnături

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA \_\_\_\_\_

(Model)

**DECIZIA COMISIEI**

privind concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ poz. \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_ disciplinele: \_\_\_\_\_

publicat în Monitorul Oficial al României nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

La concurs s-au prezentat ..... candidați:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- .....

Din dosare rezultă pentru fiecare candidat următoarele:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- .....

Comisia de concurs, numită prin hotărârea Senatului nr \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, compusă din \_\_\_\_\_ președinte, și \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ membri, în urma analizei dosarelor și a desfășurării probelor de concurs stabilește următoarea ierarhie, ca postul de \_\_\_\_\_ poz. \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_ să fie ocupat de Dl/dna \_\_\_\_\_.

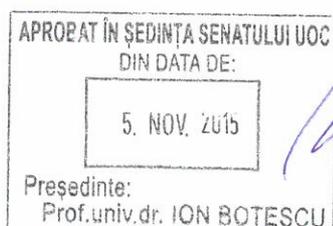
Semnături

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data



Universitatea "Ovidius" din Constanța  
Facultatea \_\_\_\_\_

**EXTRAS**  
**DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI**  
**CONSILIULUI FACULTĂȚII**  
din data de \_\_\_\_\_  
(MODEL)

Sedinta s-a desfasurat in prezenta a \_\_\_ membri din care \_\_\_ cadre didactice, din efectivul de \_\_\_ membri, din care \_\_\_ cadre didactice.

La punctul \_\_\_ al ordinei de zi "Ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată" s-a pus in discutia Consiliului facultatii concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_

Discutiile si exprimarea votului au respectat procedura de lucru in vigoare.

Votul comisiei de concurs, precum si votul Consiliului facultatii exprimat in cadrul sedintei, privind aprobarea rezultatelor concursului se prezintă astfel:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	COMISIA DE CONCURS				CONSILIUL FACULTATII			
	Efectiv	Nr. voturi			Efectiv	Nr.voturi c.d.		
		Total	P	C+A		Total	P	C+A

c.d. - cadre didactice

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultatii aproba (nu aproba) rezultatul concursului si recomanda ca postul de \_\_\_\_\_ poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_ sa fie ocupat de catre \_\_\_\_\_

Decan,

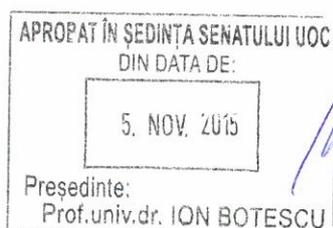
(Semnatura și stampila facultății)



## Glosar

În evaluarea candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se definesc următorii termeni utilizați în prezenta metodologie:

- 1) Carte de specialitate – carte publicată în domeniul de activitate al autorului, având ISBN și apărută la o editură recunoscută CNCS, la o editură aflată pe listele CNATDCU sau la o editură științifică internațională.
- 2) Autor/coautor de carte – persoana menționată pe foaia de titlu a cărții sau în caseta CIP tipărită în interiorul cărții, așa cum a fost ea emisă de către Biblioteca Națională a României sau echivalentul internațional; prevederea se aplică și la statutul de coordonator al unor cărți (editor).
- 3) Autorul sau autorii principali ai unor publicații se consideră fi oricare dintre următorii:
  - primul autor în cazul în care ordinea autorilor unor publicații reflectă contribuția lor la publicație
  - autorul corespondent în cazul în care acesta este indicat
  - alți autori a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
  - ultimul autor, în cazul publicațiilor din domeniul științelor biomedicale
  - toți autorii publicației în cazul în care, conform practicii din domeniu, ordinea autorilor unor publicații este cea alfabetică și nu reflectă contribuția lor la publicație, pentru publicayții din următoarele domenii: matematică, informatică teoretică, fizica experimentală a energiilor înalte și științele economice
  - toți autorii publicației în cazul în care sunt indicați sub forma unor colaborări fără a se preciza explicit numele autorilor
  - pentru facultățile cu profil medical se consideră autor principal la articole științifice: primul autor, ultimul autor sau autorul corespondent (dacă diferă de primul sau ultimul autor); de asemenea, sunt considerați autori principali acei autori la care se face mențiunea în mod exprès în articol că au avut o contribuție egală cu a autorilor principali.
- 4) Co-autor – persoana care a realizat și publicat o lucrare științifică alături de autorul principal. În cazul facultăților cu profil medical, colaboratorii/investigatorii studiilor multicentrice/trialurilor publicate se consideră drept coautori numai dacă sunt menționați și în lista de autori (nu doar în cea a investigatorilor), conform normelor internaționale de publicare.
- 5) Statutul de autor/coautor – se confirmă pe baza informațiilor existente în bazele de date internaționale/naționale.
- 6) Tratat – lucrare de sinteză în care sunt expuse problemele fundamentale ale unei discipline.
- 7) Activitate desfășurată de la ultima promovare – se consideră activitățile desfășurate începând cu anul în care a avut loc concursul pentru ultima promovare inclusiv, și care nu au fost raportate în dosarul de concurs al unui examen de promovare anterior.
- 8) Reviste cotate ISI – revistele care apar în baza de date ISI Thomson Reuters.
- 9) Articol cotate ISI – articol publicat in extenso, într-un număr regulat sau un supliment al unei reviste, proceeding al unei conferințe care în momentul publicării articolului apare cotate ISI (cu/fără factor de impact) în baza de date ISI Thomson. Sunt acceptate următoarele tipuri de articole: articole originale, review article/guideline, letter to editor/correspondence, case report/case presentation.



- 10) Factor de impact – se ia în calcul valoarea factorului în momentul publicării articolului, conform site-ului oficial al revistei sau al Journal Citation Report.
- 11) Indexare ISI/BDI/B+ - se consideră clasificarea revistei în momentul apariției articolului (anul apariției), nu clasificarea din momentul depunerii dosarului.
- 12) Indexarea BDI – indexarea revistei în baze de date internaționale recunoscute conform standardelor minimale necesare și obligatorii pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale.
- 13) Numărul de citări - numărul indicat de ISI Web of Science sau BDI în funcție de cerințele panelurilor (se exclud autocitările).
- 14) Volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau BDI – volume publicate ca suplimente de reviste sau proceedings ale unor manifestări științifice, în care articolul comunicat apare publicat in extenso și este indexat pe ISI Web of Science sau într-una din bazele de date internaționale menționate de paneluri. Publicațiile apărute în rezumat în aceste volume nu se cuantifică la criteriul: Articole in extenso în revistele și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau în alte BDI.
- 15) Granturi/proiecte câștigate prin competiție – granturi/proiecte câștigate prin competiție națională/internațională. Nu sunt cuantificate la această categorie granturile/proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică, cele care au avut la baza evaluării doar criterii de eligibilitate și nici bursele interne ale Universității. Nu sunt cuantificate studiile multicentrice.
- 16) Director de proiect – titularul proiectului, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă 2.
- 17) Responsabil de proiect – titularul proiectului, responsabil cu activități de cercetare specifice la nivelul instituției de derularea acestuia (include și responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde universitatea este partener).
- 18) Proiecte educaționale și de formare continuă – proiecte de formare/perfecționare a resursei umane, de dezvoltare instituțională și profesională, de educație medico-farmaceutică și formare continuă.
- 19) Premii – sunt cuantificate premiile și distincțiile acordate de organizații științifice/profesionale reprezentative domeniului, de nivel național sau internațional sau de autorități științifice recunoscute în domeniul în care activează candidatul.
- 20) Prezentări invitate – susținerea unor conferințe de specialitate în cadrul unor manifestări științifice de nivel național sau internațional (desfășurate sub egida unor societăți științifice naționale/internaționale). Nu sunt cuantificate prezentările orale ale unor lucrări științifice. Nu sunt cuantificate prezentările pentru marketingul unor produse farmaceutice sponsorizate de firme.
- 21) Cadru didactic invitat – susținerea unor cursuri la o universitate din țară sau din străinătate. Se va prezenta invitația oficială a Universității care a făcut invitația. Nu sunt cuantificate schimburile de cadre didactice de tip Erasmus.
- 22) Recenzor pentru reviste indexate ISI/BDI – sunt cuantificate și statutul de editor sau membru în colectivul de redacție.
- 23) Participare efectivă la manifestări științifice naționale sau internaționale – se cuantifică doar manifestările creditate EMC/EFC, la care au fost prezentate lucrări științifice în calitate de autor principal/prezentator (pentru domeniul medical).
- 24) Următoarele tipuri de publicații nu se încadrează în producțiile științifice cuantificabile la ocuparea posturilor didactice: recenziile altor publicații, materialele editoriale (cu excepția situației în care se referă explicit la analiza unui articol publicat în revistă – letter to editor), corecturile, publicațiile din alt domeniu decât cel în care activează candidatul.

