



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

NORME METODOLOGICE PENTRU ALEGEREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE ȘI OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ÎN CADRUL IOSUD-UOC

În temeiul Art. 11 alin. 4 și Art. 9 alin. 10 din HG 681/2011, Senatul Universității Ovidius din Constanța adoptă prezenta Metodologie, ca parte integrantă a Regulamentului privind organizarea studiilor universitare de doctorat din IOSUD Universitatea Ovidius din Constanța.

Art. 1 Prezenta Metodologie se aplică în cazul concursurilor, numirilor sau alegerilor în funcțiile și structurile de conducere din cadrul IOSUD UOC, respectiv Director CSUD, membru al CSUD, director de coală doctorală și membru al consiliului colii doctorale.

Art. 2 Prezenta Metodologie face parte integrantă din Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat IOSUD Universitatea Ovidius, aprobat de Senatul Universității Ovidius în ședința din 29.03.2012.

Capitolul I. Metodologia de desemnare a membrilor CSUD

Art. 3 Membrii CSUD sunt, conform legii, persoane din cadrul IOSUD UOC sau din afara acesteia, stabiliți conform prevederilor legii aplicabile în materie și Regulamentului cadru al Universității Ovidius privind studiile universitare de doctorat.

Art. 4

(1) Colile doctorale sunt reprezentate în CSUD în funcție de numărul de conducători de doctorat titulari, conform următoarelor norme de reprezentare:

- a) până la 5 conducători de doctorat – 1 membru în CSUD
- b) între 6 și 10 conducători de doctorat – 2 membri în CSUD
- c) peste 10 conducători de doctorat – 3 membri în CSUD

(2) Fiecare coală doctorală își desemnează candidații pentru dobândirea calității de membru al CSUD, dar nu mai puțin de numărul stabilit prin norma de reprezentare prevăzută la alin. 1.

(3) Desemnarea candidaților colilor doctorale se face pe bază de candidatură, după în termen de 3 zile de la data la care CSUD face publică începerea competiției de candidaturi.

(4) Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă: solicitarea de depunere a candidaturii, curriculum vitae și lista de lucrări a persoanei deponente.

Art. 5

(1) Membrii CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților doctoranzi, cu excepția directorului CSUD, care ocupă locul în CSUD de drept, prin efectul concursului susținut pentru ocuparea acestei funcții.

(2) Numărtoarea voturilor se face de către o comisie de numărare a voturilor, formată din 3 persoane, care nu au calitatea de candidat pentru ocuparea poziției de membru în CSUD sau, după caz, nu participă la concursul pentru ocuparea funcției de director CSUD.

(3) Confirmarea fiecărui candidat conducător de doctorat ca membru al CSUD se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, cu încadrarea în numărul 13 locuri stabilit conform Art. 14 alin. 1 și 2 din Regulamentul-cadru, cu condiția ca numărul membrilor prezenți să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot.

(4) Confirmarea reglementată la alin. 3 se face de către comisia de numărare a voturilor, desemnată conform alin. 2.

Capitolul II. Metodologia de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD

Art. 6 Ocuparea funcției de director CSUD se face prin concurs.

Art. 7 La concursul organizat pentru ocuparea funcției de director CSUD poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin legea aplicabilă și prin fișa postului.

Art. 8 Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are calitatea de titular al IOSUD-UOC;
- d) are experiență/abilități manageriale;
- e) posedă abilități privind obținerea de granturi, contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor de cercetare;
- f) are cunoștințe de legislație aplicabilă în domeniul educațional, cu precădere a celei din domeniul studiilor universitare doctorale, ca și în domeniul evaluării, autorizării/acreditării programelor universitare de studii doctorale;
- g) are dreptul de a conduce doctorate, dobândit potrivit legii;
- h) are cel puțin un număr minim de 5 doctoranzi cu teza finalizată prin susținere publică

Art. 9 Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului IOSUD;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
- d) curriculum vitae însoțit de lista de lucrări;
- e) program managerial;
- f) adeverință care să ateste numărul de doctoranzi cu teza finalizată prin susținere publică;
- g) declarația pe proprie răspundere în sensul apartenenței sau neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice comuniste;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Art. 10

(1) Anun ul privind organizarea concursului se publică cu cel pu în dou luni înainte de data-limit pentru înscrierea candida ilor.

(2) Dup apari ia anun ului de organizare a concursului în Monitorul Oficial al României, rectorul stabile te perioada de înscriere a candida ilor la concurs. Intervalul dintre data apari iei în Monitorul Oficial al României a anun ului de organizare a concursului i cea fixat pentru încheierea înscrierilor la concurs trebuie s fie de cel pu în dou luni.

(3) Anun ul se publică cel pu în prin urm toarele modalit i:

- a) la loc vizibil, pe pagina principal a site-ului web al IOSUD;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educa iei Na ionale, prev zut de **Art. 295** alin. (3) din Legea nr. 1/2011;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(4) Anun ul publicat de IOSUD pe site-ul propriu va cuprinde obligatoriu urm toarele elemente:

a) documentele solicitate candida ilor pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limit i ora pân la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs;

b) condi iile generale i specifice necesare pentru ocuparea func iei de director CSUD;

(5) La anun ul publicat pe site-ul IOSUD se vor anexa condi iile de participare i condi iile de desf urare a concursului, bibliografia, tematica i alte date necesare desf urrii concursului. Informa iile prezentate se menin la locul de afiare pân la finalizarea concursului.

Art. 11

(1) Cu cel pu în 15 zile lucr toare înainte de data desf urrii concursului se constituie comisia de concurs, prin act administrativ al conduc torului IOSUD-UOC, în condi iile prezentului regulament-cadru.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel pu în 3 trebuie s fie din afara institu iilor componente ale IOSUD, din ar sau din str in tate.

(3) Comisia de concurs îi desemneaz un pre edinte i un secretar, din rândul membrilor acesteia, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Art. 12

(1) Persoanele desemnate în comisiile de concurs trebuie s îndeplineasc cumulativ urm toarele condi ii:

- a) s aib o probitate moral recunoscut ;
- b) s nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.
- c) s aib dreptul de a conduce doctorate, în ar sau în str in tate, i s îndeplineasc standardele minimale i obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data public rii în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anun ului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educa iei, cercet rii, tineretului i sportului, potrivit **Art. 219** alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(2) Cel pu în un membru al comisiei de concurs are un contract de munc , la data public rii în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anun ului privind scoaterea la concurs a postului, cu o institu ie de înv mânt superior i de cercetare din str in tate, care este inclus pe lista aprobat prin ordinul ministrului educa iei na ionale, elaborat conform **Art. 216** alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

Art. 13

(1) Nu poate fi desemnat în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 14

(1) Situațiile prevăzute la **Art. 13** se sesizează de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de rectorul Universității Ovidius ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la **Art. 13**. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs.

(3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la **Art. 13**, actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute la **Art. 12**.

(4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la **Art. 13** se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu este asigurat validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Art. 15 Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la **Art. 14** alin. (2) se sancționează potrivit legii.

Art. 16

(1) Concursul constă în proba cu interviul candidatului.

(2) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(3) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.
- f) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- g) exercitarea controlului decizional;
- h) capacitatea managerială.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

(5) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmit de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

- (6) Interviuul se noteaz pe baza criteriilor prev zute i a punctajului maxim stabilit de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.
- (7) Membrii comisiei de concurs acord , individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prev zute, care se noteaz în borderoul de notare.
- (8) Este declarat admis la interviu candidatul care a ob inut punctajul maxim.
- (9) Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin men ionarea punctajului fiec rui candidat i a sintagmei "admis" sau "respins", prin afi are pe site-ul institu iei. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucr toare de la data sus inerii probei.
- (10) Se consider admis la concurs candidatul care a ob inut cel mai mare punctaj dintre candida ii care au concurat.

Art. 17 Comisia de concurs are urm toarele atribu ii principale:

- a) selecteaz dosarele de concurs ale candida ilor;
- b) stabile te subiectele pentru interviu;
- c) stabile te planul interviului i realizeaz interviul;
- d) noteaz pentru fiecare candidat interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candida ilor;
- f) semneaz procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei dup fiecare etap de concurs, precum i raportul final al concursului.

Art. 18

- (1) Comisia de solu ionare a contesta iilor este format din 3 persoane cu calitatea de conduc tori de doctorat din IOSUD-UOC, care nu au f cut parte din comisia de evaluare.
- (2) Termenul de depunere a contesta iilor este de 24 de ore de la data comunic rii rezultatului interviului.
- (3) Comisia de solu ionare a contesta iilor are urm toarele atribu ii principale:
 - a) solu ioneaz contesta iile depuse de candida i cu privire la selec ia dosarelor i cu privire la notarea interviului;
 - b) transmite secretarului comisiei rezultatele contesta iilor pentru a fi comunicate candida ilor.

Art. 19 Secretarul comisiei de concurs i secretarul comisiei de solu ionare a contesta iilor au urm toarele atribu ii principale:

- a) primesc dosarele de concurs ale candida ilor, respectiv contesta iile, dup caz;
- b) convoac membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de solu ionare a contesta iilor, la solicitarea pre edintelui de comisie;
- c) întocmesc, redacteaz i semneaz al turi de comisia de concurs, respectiv comisia de solu ionare a contesta iilor, întreaga documenta ie privind activitatea specific a acesteia, respectiv procesul-verbal al selec iei dosarelor i raportul concursului care vor fi semnate de c tre to i membrii comisiei;
- d) asigur transmiterea/afi area rezultatelor ob inute de candida i la proba concursului, respectiv rezultatele eventualelor contesta ii;
- e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desf urare a concursului.

Capitolul III. Metodologia de desemnare a membrilor CSD

Art. 20 Din consiliul colii doctorale fac parte conduc tori de doctorat din cadrul colii doctorale în propor ie de maximum 50%, studen i-doctoranzi în propor ie de 20%, rotunjit în plus dac este cazul, restul fiind completat cu membri din afara colii doctorale ale i dintre

personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațional semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

Art. 21

(1) Membrii consiliului colii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din coala doctorală respectiv, cu excepția directorului CSD, care ocupă locul de drept.

(2) Rezultatul alegerilor poate fi validat de comisia de numărare a voturilor stabilită conform Art. 24 alin. 1, cu condiția ca prezența la vot să fie de minim 2/3 din numărul total al conducătorilor de doctorat din coala doctorală respectiv.

Art. 22 Ponderea conducătorilor de doctorat din coala doctorală în cadrul consiliului colii doctorale este stabilită de către CSUD.

Art. 23

(1) Candidaturile se depun în termen de 5 zile calendaristice înainte de data organizării edin ei de alegeri, la secretariatul facultății de care aparține coala doctorală

(2) Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă: solicitarea de depunere a candidaturii, curriculum vitae și lista de lucrări a persoanei deponente.

Art. 24

(1) Numărtoarea voturilor se face de către o comisie de numărare a voturilor, formată din 3 persoane, care nu au calitatea de candidat pentru ocuparea poziției de membru în CSD.

(2) Confirmarea fiecărui candidat conducător de doctorat ca membru al CSUD se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, cu încadrarea în numărul de locuri stabilit conform Art. 14 alin. 2 din HG 681/2011, cu condiția ca numărul membrilor prezenți să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot.

(3) Confirmarea reglementată la alin. 2 se face de către comisia de numărare a voturilor.

Capitolul IV. Metodologia de desemnare a directorului CSD

Art. 25

(1) Directorul colii doctorale este desemnat de către CSUD pe baza următoarelor criterii, determinate prin punctaj:

- a) activitate profesională și științifică relevantă
- b) program managerial adaptat specificului colii doctorale, prin experiență managerială similară
- c) număr de doctoranzi care și-au finalizat teza de doctorat prin susținere publică.

(2) Ponderea criteriilor este stabilită de către CSUD, ca și punctajul minim necesar pentru declararea candidatului câștigător.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 26 Prezenta Metodologie a fost validată în edin a Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 14.03.2012 și se publică pe pagina web a universității.

Rector,
Prof.univ.dr. Dănuș -Tiberius EPURE