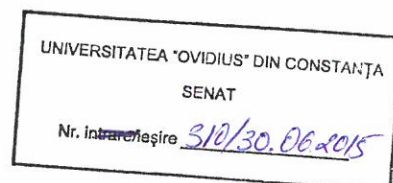




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA  
SENAT

Aleea Universității nr. 1, Campus- corp A, 900470 Constanța  
tel/fax +40 723151222; +40 241480970;  
e-mail: [senat@univ-ovidius.ro](mailto:senat@univ-ovidius.ro)



**METODOLOGIA  
DE SELECTARE ȘI NUMIRE A DECANILOR  
FACULTĂȚILOR DIN  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

**I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1**

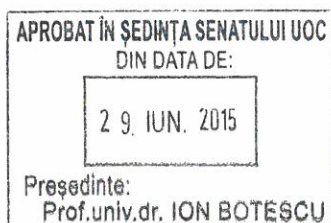
Prezenta metodologie stabilește procedura aplicabilă pentru selectarea și numirea decanilor facultăților din Universitatea „Ovidius” din Constanța și este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 și ale Cartei Universității „Ovidius” din Constanța, adoptată de Senatul universitar în ședința din data de 01.09.2014.

**Art.2**

Evaluarea competențelor manageriale și profesionale ale candidaților se efectuează de către membrii Comisiei de concurs numită de Rector.

**Art.3**

Funcția de decan nu poate fi cumulată cu alte funcții de conducere din Universitatea „Ovidius” din Constanța sau de la alte instituții de învățământ din țară și străinătate.



## **II ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURS**

### **Art.4**

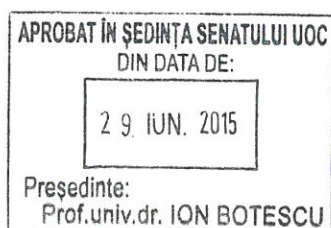
- (1) Declanșarea procedurilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se face prin decizia rectorului.
- (2) Decizia Rectorului va cuprinde:
  - data la care se declanșează procedurile de organizare și desfășurare a concursului;
  - perioada de înscriere la concurs;
  - termenul de avizare a candidaților de către Consiliile facultăților;
  - termenul de finalizare a concursului la nivelul comisiei de concurs.
- (3) Decizia Rectorului referitoare la concurs se postează pe pagina de internet a universității.

### **Art.5**

- (1) La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate participa orice persoană din universitate sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.
- (2) Nu pot candida persoane care au împlinit vârsta legală de pensionare până la data înscrierii la concurs.

### **Art.6**

- (1) Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan vor depune o cerere la secretariatul facultății, în termen de 7 zile calendaristice de la data anunțului public al concursului.
- (2) Cererea va fi însoțită de un dosar cuprinzând: CV-ul candidatului, raportul de autoevaluare, lista de lucrări, planul managerial, declarația pe proprie răspundere privind disponibilitatea de a desfășura activitate managerială minim 15 ore/ săptămână (3 ore/zi) declarația pe proprie răspundere în sensul apartenenței sau neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice comuniste (anexa 1), precum și declarația pe propria răspundere în sensul că nu are activitate de conducere în alte instituții de stat sau particulare.
- (3) Raportul de autoevaluare trebuie să reliefeze calitățile de manager ale candidatului la funcția de decan: experiență managerială dovedită, abilități de comunicare, lucru în echipă, de organizare și conducere a unor colective, exercitarea rolului său formator pentru colectivul de cadre didactice, cât și pentru studenți, capacitatea de promovare a facultății în mediul academic la nivel național și internațional.



- (4) La depunerea cererii și a dosarului cu documentele menționate, secretariatul facultății va elibera fiecărui candidat o dovadă de înscriere ce va conține și numărul de înregistrare a cererii.

#### **Art.7**

Funcția de decan nu poate fi ocupată de persoanele care se află în conflicte de interese și incompatibilități, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară.

### **III PROCEDURA DE AVIZARE ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII A CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIA DE DECAN**

#### **Art.8**

- (1) Consiliul facultății are obligația de a derula ședința de avizare a candidaturilor depuse pentru funcția de decan în termen de cel mult 15 zile de la anunțarea concursului, în interiorul termenului/intervalului stabilit prin decizia Rectorului.
- (2) Data ședinței trebuie stabilită astfel încât să existe rezerva de timp necesară pentru o eventuală reluare a avizării până la termenul limită stabilit prin decizia Rectorului.

#### **Art.9**

- (1) Ședința de avizare poate avea loc numai dacă s-au depus minim două candidaturi pentru funcția de decan; în caz contrar, se reia etapa de depunere a candidaturilor.
- (2) Termenul de depunere a altor candidaturi este de trei zile de la data la care era prevăzută încheierea depunerilor de candidaturi.
- (3) Dacă după a doua etapă de depunere de candidaturi sunt cel puțin doi candidați înscriși, ședința de avizare a Consiliului facultății va fi programată în termen de 48 de ore.

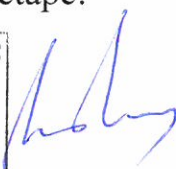
#### **Art.10**

Ședința de avizare va fi condusă de o persoană care nu candidează pentru funcția de decan. Această persoană poate fi, în ordine, persoana căreia i s-au delegat atribuțiile funcției de decan sau cele ale funcției de prodecan, ori decanul de vârstă al membrilor Consiliului facultății.

#### **Art.11**

Desfășurarea ședinței pentru avizarea candidaturii la funcția de decan cuprinde următoarele etape:

|                                          |
|------------------------------------------|
| APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC         |
| DIN DATA DE:                             |
| 29. IUN. 2015                            |
| Președinte:<br>Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU |

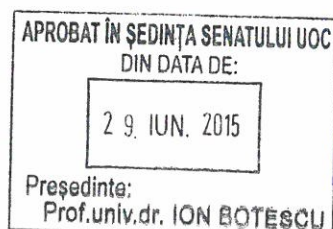


- a) alegerea unei comisii de numărare a voturilor formată din trei persoane și a secretariatului;
- b) audierea fiecărui candidat în plenul Consiliului facultății. Audierea constă într-o scurtă prezentare din partea candidatului, din care să rezulte motivația depunerii candidaturii, experiența managerială și profesională, principalele direcții ale planului managerial
- c) consemnarea într-un proces verbal întocmit de secretariat a întrebărilor, răspunsurilor și discuțiilor purtate, în baza CV-ului și a planului managerial prezentat de către candidat
- d) avizarea fiecărui candidat la funcția de decan se face cu votul *pentru* a cel puțin 50% +1 din numărul membrilor prezenți, dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului facultății;
- e) în cazul în care consiliul facultății nu avizează minimum două candidaturi la funcția de decan, în termen de 15 zile se vor depune noi candidaturi; consiliul facultății se va reuni pentru avizarea noilor candidați în termen de 3 zile, calculat de la împlinirea termenului de 15 zile de la ultima ședință de avizare; în cazul în care după două ședințe ale Consiliului facultății nu sunt avizate cel puțin două candidaturi pentru funcția de decan, Consiliul facultății în exercițiu se dizolvă și se procedează la alegerea unui nou consiliu al facultății;
- f) întocmirea de către secretariat a procesului-verbal de consemnare a numărului de voturi obținute de către candidații care au primit avizul favorabil al consiliului;
- g) Procesul-verbal este semnat de către membrii secretariatului și de către membrii comisiei de numărare a voturilor. O copie a procesului-verbal confirmată cu originalul, împreună cu buletinele de vot, se păstrează la arhivă pe perioada mandatului, iar originalul procesului-verbal este înaintat la rectorat.

#### **IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PUBLIC PENTRU DESEMNAREA DECANILOR**

##### **Art.12**

- (1) Rectorul numește o comisie de selecție și recrutare a decanului, formată din șapte membri, după cum urmează: Rectorul, în calitate de președinte, trei cadre didactice din interiorul instituției și 3 cadre didactice din afara instituției, precum și un secretar al comisiei pentru întocmirea documentelor.



- (2) Prin aceeași decizie se desemnează și comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri.

### **Art.13**

- (1) Contestațiile pot fi formulate de către candidați, precum și de către orice persoană direct implicată în procedura de avizare. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale referitoare la avizarea exprimată la nivel de Consiliu al facultății.
- (2) Termenul de depunere a contestațiilor este de 1 zi lucrătoare de la data desfășurării ședinței de avizare.
- (3) Comisia analizează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrare și prezintă, în interiorul aceleiași termen, un raport Senatului, cu propunerea de menținere sau, după caz, de înfirmare a hotărârii Consiliului facultății.
- (4) Senatul universității, pe baza raportului comisiei, decide, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare, menținerea sau înfirmarea hotărârii Consiliului facultății. Hotărârea Senatului este definitivă și executorie de îndată.

### **Art.14**

Comisia de concurs va analiza documentele de la dosarul fiecărui candidat, astfel cum acestea au fost înaintate către Rectorat de către fiecare Consiliu al facultății, după ședința de avizare.

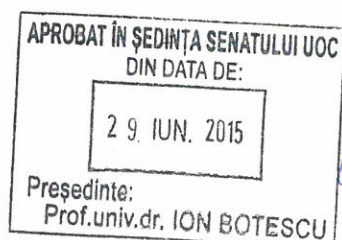
### **Art.15**

- (1) După analiza dosarelor candidaților, Comisia de concurs va audia candidații avizați de Consiliul facultății, ca și candidații ale căror contestații au fost admise.
- (2) Desfășurarea interviului se face în plenul comisiei de concurs, separat pentru fiecare facultate și pentru fiecare candidat.

### **Art.16**

În desfășurarea interviului, comisia de concurs va avea următoarele repere minimale de evaluare:

- a) concordanța între planul managerial al candidatului cu planul managerial al Rectorului ales;
- b) experiența managerială dovedită;
- c) capacitate de lucru în echipă;
- d) recunoaștere națională și internațională ca membru în diverse organisme științifice, profesionale, etc.
- e) abilități de comunicare.



### **Art.17**

- (1) Comisia va audia candidații avizați de către consiliul facultății și va întocmi un raport privind desfășurarea concursului, care va indica persoana nominalizată pentru funcția de decan. Raportul, semnat de toți membrii comisiei, va conține și motivația nominalizării făcute.
- (2) Comisia de concurs comunică fiecărui candidat respins rezultatul concursului, prin grija secretarului de comisie.

### **Art.18**

Comisia de concurs lucrează cu prezența tuturor membrilor săi și ia decizii cu votul majorității simple. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

### **Art.19**

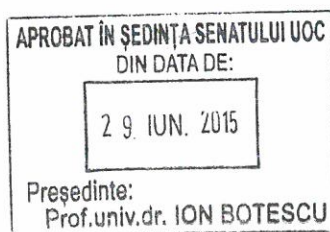
- (1) În situația în care, în urma concursului pentru ocuparea funcției de decan, nici una din persoanele care au participat la concurs nu a fost nominalizată pentru funcția de decan al facultății pentru care au concurat, se va organiza un nou concurs, cu reluarea procedurii de depunere a candidaturilor pentru funcția de decan și de obținerea avizului de participare la concurs.
- (2) Consiliul facultății va desfășura o nouă ședință pentru avizarea candidaturii la funcția de decan în intervalul prevăzut prin decizia rectorului.
- (3) Candidații respinși inițial de către comisia de concurs nu mai pot participa la procedura de reluare a depunerii candidaturilor și de obținere a avizului de participare la concurs prevăzută la alin. 1.

### **Art.20**

- (1) Candidații audiați de Comisia de concurs pot depune contestații exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2) Termenul de depunere a contestațiilor este de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului de către Comisia de concurs.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrare și comunică rezultatul contestatorului.

### **Art.21**

- (1) Senatul universității, în urma analizării raportului Comisiei de concurs, validează concursul în termen de maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea acestuia.



- (2) În cazul în care Comisia de soluționare a contestațiilor constată încălcări ale procedurii de concurs, Senatul universității poate invalida concursul, precizând viciile de procedură constatate.
- (3) În cazul invalidării nominalizării, Rectorul organizează un nou concurs.

#### **Art.22**

Numirea în funcție a decanilor se face prin decizia Rectorului.

### **V DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art.23**

Termenele prevăzute de prezenta Metodologie se prorogă și se vor calcula în mod corespunzător în situația în care se împlinesc într-o zi de sărbătoare legală, sau când serviciul este suspendat.

#### **Art. 24**

Metodologia intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărâre a Senatului Universității „Ovidius” Constanța și se publică pe site-ul [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro).

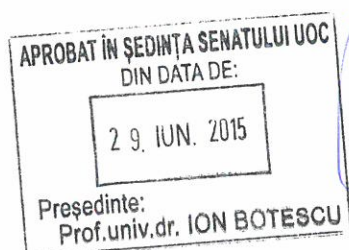
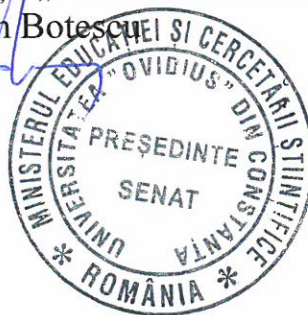
#### **Art.25**

Orice modificare a prezentei Metodologii se poate face, după adoptare, numai cu aprobarea Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 29.06.2015.

Cu această dată, 29.06.2015 se abrogă metodologia aprobată în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 14.03.2012.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța  
Prof.univ.dr. Ion Botesco



## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata

.....

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui .....  
(numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la ..... (ziua, luna, anul), în ..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în ..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu ..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) - b) din ordonanța de urgență.

.....

(Data)

.....

(Semnătura)



**Anexa 2 - Procedura de evaluare a candidaților la concursul de selecție a decanilor**

**CAPITOLUL I. Analiza dosarului de concurs**

La acest capitol se pot obține maximum **60 de puncte**.

**CAPITOLUL II Audierea candidaților de către Comisia de Concurs pe marginea programului managerial propus**

La acest capitol se pot obține maximum **40 de puncte**.

| CRITERII                                 |                                                                                   | Punctaj   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Capitolul I                              |                                                                                   |           |
| Evaluare profesională                    | Activitate didactică                                                              | 15 puncte |
|                                          | Activitate științifică                                                            | 15 puncte |
| Vizibilitate națională și internațională | Titluri obținute, premii                                                          | 10 puncte |
|                                          | Asociații consorții, parteneriate din care face parte                             |           |
|                                          | Comisii MECTS (CNATDCU, CNCSIS, CNFIS, ACPART etc) la nivel național și ARACIS    |           |
|                                          | Comitete editoriale științifice, organizatorice                                   |           |
|                                          | Prestigiu național și internațional în domeniu                                    |           |
| Experiența managerială                   | Perioada și funcția managerială cu evaluarea rezultatelor activității desfășurate | 20 puncte |
|                                          | Rezultate confirmate ale inițiativelor proprii, analizate comparativ              |           |
|                                          | Aptitudini de comunicare interpersonale                                           |           |
| Capitolul II                             |                                                                                   |           |
| Calitatea programului managerial         |                                                                                   | 20 puncte |
| Prezentarea și susținerea                |                                                                                   | 10 puncte |
| Răspunsurile la întrebările comisiei     |                                                                                   | 10 puncte |

Va fi declarat admis candidatul cu cel mai mare punctaj, cu condiția să întrunească minim 70 de puncte.

