



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

SENAT

Metodologia de organizare a alegerilor pentru funcția de Rector al Universității „Ovidius“ din Constanța

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1

Prezentele norme metodologice stabilesc regulile după care se organizează și se desfășoară alegerile pentru ocuparea funcției de rector al Universității Ovidius din Constanța, denumită în continuare UOC, și sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 209 (1) lit. b și ale art. 364 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, ale Cartei universitare, precum și având în vedere rezultatele referendumului privind modalitatea de desemnare a Rectorului, desfășurat în UOC în data de 11.11.2013.

Art. 2

Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de rector al UOC se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 3

Prezentele norme metodologice de desfășurare a alegerilor pentru funcția de rector se aprobă de către senatul universitar al UOC și se publică pe pagina web a UOC, cu cel puțin 20 de zile înainte de ziua desfășurării alegerilor.

Art. 4

(1) Alegerile pentru funcția de rector se vor desfășura în data de 12 mai 2014, în conformitate cu HS nr. 240 din 11.03.2014.

(2) Alegerea pentru funcția de rector se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrele didactice și de cercetare titulare cu norma de bază din universitate și al reprezentanților studenților din Senatul universitar, respectiv reprezentanților studenților din Consiliile facultăților, conform Cartei UOC.

(3) În ziua stabilită de senat pentru alegerea rectorului, alegerile se vor desfășura la Cantina UOC din Bd. Mamaia nr. 124, între orele 08.00 și 20.00.

Art. 5

(1) Senatul universitar desemnează un Birou Electoral Central al universității, numit în continuare BEC al UOC, ca organism imparțial la nivel de universitate responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor, precum și cu validarea rezultatelor.

(2) BEC al UOC îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentului regulament, completate cu cele prevăzute în Carta universitară elaborată pentru aplicarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011.

(3) În vederea derulării alegerilor pentru funcția de rector, sediul BEC al UOC se stabilește la sala Consiliului de Administrație din Bd. Mamaia nr. 124.

Art. 6

(1) BEC al universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care cel puțin unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din BEC fac parte 1-2 studenți.

(2) În termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnați în BEC al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele BEC al universității și locțiitorul acestuia.

(3) BEC lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(4) BEC este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;

b) arondarea electorilor pe secții de votare pentru alegerea rectorului;

c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;

d) aducerea la cunoștință publică a sediului secțiilor de votare;

e) tipărirea buletinelor de vot;

f) confecționarea ștampilelor de vot după modelul precizat în anexa 2;

g) toate buletinele de vot poartă ștampila de control a universității aplicată pe spatele buletinului;

h) distribuirea buletinelor de vot pe secții de votare pe bază de proces verbal, conform listelor de vot arondate;

i) distribuirea ștampilelor de vot pe secții de votare pe bază de proces verbal.

- j) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
 - k) analiza și aprobarea cererilor depuse de persoane reprezentante ale diverselor organizații care doresc acreditarea ca observatori externi, cu excepția celor desemnate de MEN;
 - l) verificarea proceselor verbale întocmite după modelul din anexa 3 de către birourile secțiilor de votare și verificarea respectării procedurii de alegeri;
 - m) centralizarea voturilor, validarea rezultatelor alegerilor și comunicarea către Senat a acestora.
- (5) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al BEC este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea în fața Senatului.
- (6) Membrii BEC al UOC nu pot candida pentru funcția de rector al UOC.

Art. 7

- (1) Birourile electorale ale secțiilor de votare pentru alegerile la nivelul rectorului sunt aprobate de către Senat.
- (2) Facultățile sunt arondate secțiilor de votare pentru alegerile la nivelul rectorului după cum urmează:
 - Secția 1:** Facultatea de Litere, Facultatea de Teologie, Facultatea de Istorie și Științe Politice, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole;
 - Secția 2:** Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Arte, Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie;
 - Secția 3:** Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Construcții, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă, Facultatea de Psihologie și Științele Educației.
- (3) Fiecare secție de votare este prevăzută cu 4 cabine de vot.
- (4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri, dintre care un membru student).
- (5) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt desemnați de BEC al UOC.
- (6) Pentru a asigura funcționarea Birourilor Secțiilor de Votare, Senatul aprobă un colectiv de rezervă din rândul cadrelor didactice și al studenților, aflat la dispoziția Biroului Electoral Central al UOC, pentru solicitările de înlocuire cu caracter neprevăzut.
- (7) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor pe secțiile de votare.

- (8) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.
- (9) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al BESV este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea în fața Senatului.
- (10) Membrii BESV al UOC nu pot candida pentru funcția de rector al UOC.

CAPITOLUL 2. Organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Rectorului UOC

Art. 8

Alegerile pentru desemnarea Rectorului UOC se derulează, conform Hotărârii Senatului universitar, în data de 12.05.2014, cu respectarea prevederilor din Carta Universității „Ovidius” din Constanța.

Art. 9

- (1) Candidații pentru funcția de Rector trebuie să fie personalități științifice și academice cu gradul didactic de profesor universitar, având activitate didactică, de cercetare și profesională recunoscute, precum și cu aptitudini manageriale.
- (2) Nu poate candida cadrul didactic căruia Universitatea „Ovidius” din Constanța i-a aplicat o sancțiune disciplinară și nu a beneficiat de ridicarea și radierea sancțiunii, sau căruia i-a aplicat o sancțiune pentru încălcarea eticii universitare, în perioada de la dobândirea calității de cadru didactic titular al Universității „Ovidius” din Constanța și până în prezent.

Art. 10

Candidaturile pentru funcția de rector al Universității „Ovidius” din Constanța se depun în zilele lucrătoare din intervalul 02.04 - 10.04.2014, între orele 09⁰⁰ -16⁰⁰, la Biroul Electoral Central al UOC, care le înregistrează în Registrul special constituit la acest organ electoral.

- (2) Dosarul de candidatură pentru funcția de rector al UOC va cuprinde: cererea de depunere a candidaturii; programul managerial; curriculum vitae și lista de lucrări și contracte; declarație pe proprie răspundere în sensul că persoana nu a fost lucrător sau colaborator al securității; declarație pe proprie răspundere în sensul că persoanei nu i s-au aplicat, de către Universitatea „Ovidius” din Constanța, sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru încălcarea eticii universitare, în perioada de când a dobândit calitatea de cadru didactic titular în UOC.
- (3) Au dreptul să-și depună candidatura persoanele care nu împlinesc vârsta legală de pensionare la data alegerilor.
- (4) Solicitanții nu trebuie să fie angajați în alte activități care să determine conflict de interese și incompatibilități, conform Codului de Etică al UOC.

(5) Documentele privind candidaturile pentru funcția de Rector avizate de BEC sunt aduse la cunoștința comunității universitare în data de 11.04.2014, după încheierea perioadei de depunere a candidaturilor, prin afișarea lor pe pagina de internet a universității, precum și la avizierele amenajate la sediile Universității „Ovidius” din Constanța, cu respectarea *Regulamentului privind afișajul în Universitatea „Ovidius” din Constanța*, asigurându-se spații de afișaj egale, cu același grad de vizibilitate.

(6) Rezoluția de respingere a unei candidaturi se aduce la cunoștința deponentului, în scris, de către BEC, împreună cu motivația respingerii. Acesta poate depune contestații la Biroul Electoral Central al UOC în termen de 48 de ore de la data înștiințării, contestațiile urmând a fi rezolvate în primele 24 ore de la depunere și comunicate contestatarului în următoarele 24 ore. Răspunsul la contestație rămâne definitiv și irevocabil.

(7) La solicitarea candidatului a căruia candidatură a fost avizată și adusă la cunoștință publică de către BEC al UOC, decanii facultăților au obligația de a asigura aducerea la cunoștință cadrelor didactice din facultate a unei întâlniri cu respectivul candidat, precum și obligația de a pune la dispoziție o sală pentru derularea dezbaterilor, fără ca prin această acțiune să fie afectat programul de învățământ.

(8) Dezbaterile finale între candidați va avea loc vineri, 09.05.2014, ora 14⁰⁰, în Aula Magna.

Art. 11

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.

(2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, nume, prenume, facultatea.

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral Central, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a alegerilor nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport.

Art. 12

(1) Buletinele de vot vor fi tipărite de către BEC al UOC, pe format A4 și vor purta ștampila de CONTROL a BEC al UOC.

(2) Pe buletinele de vot, candidații ale căror candidaturi au fost avizate vor fi înscrși în ordinea alfabetică a numelui de familie.

Art. 13

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și asistă persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele de secție, în prezența membrilor biroului secției de votare, procedează la anularea buletinelor de vot rămase neîntrebuințate.

(4) Se consemnează distinct în procesul-verbal numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate.

(5) Se numără toți alegătorii care au participat la vot din listele electorale și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neîntrebuințate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine de vot primite în cadrul secției de votare/colegii, se consemnează în procesul verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de BEC, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, pentru cele albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a BEC al universității, ca și buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrule ori în afara acestora. Sunt nule, de asemenea, buletinele de vot pe care

alegătorii au aplicat ștampila VOTAT, dar pe care nu le-au introdus în urnă, solicitând un nou buletin de vot; acestea vor fi evidențiate într-un pachet distinct de cel conținând buletinele nule extrase din urnă. Buletine de vot nule nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care sunt opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control a secției de votare.

(16) Lipsa semnăturilor unor membri ai biroului electoral al secției de votare nu afectează valabilitatea procesului verbal. Președintele va menționa motivele care au împiedicat semnarea procesului verbal de către aceștia.

(17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului verbal.

(18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către biroul electoral al secției de votare, rezoluția dispusă consemnându-se în minuta ședinței ad-hoc de soluționare a contestației. Contestația și minuta se depun în original la Biroul Electoral Central al UOC, odată cu predarea celorlalte documente aferente procedurilor de vot.

(19) Contestațiile se depun la președintele biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: proces verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral Central al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(22) Buletinele de vot neîntrebuințate și anulate, buletinele de vot folosite, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la BEC. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL 3. Rezultatele alegerilor rectorului

Art. 14

(1) Alegerile sunt validate dacă participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare. În situația în care alegerile nu sunt validate, se organizează, la interval de cel mult 3 zile, un nou scrutin, pentru care procentul de participare al persoanelor cu drept de vot nu mai constituie criteriu de validare.

(2) În situația în care alegerile sunt validate, este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate de către persoanele cu drept de vot din Universitatea „Ovidius” din Constanța.

(3) În cazul în care nici un candidat nu a îndeplinit condiția prevăzută la alin. (2) al acestui articol, se trece la turul 2 de scrutin, la care participă candidații clasafi pe primele două locuri în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. Pe buletinele de vot pentru turul 2, numele candidaților va fi înscris în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. Se va organiza un nou tur (turul 2) pe data de 15 mai 2014.

(4) Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate indiferent de numărul voturilor exprimate și este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(5) În situația organizării celui de al doilea scrutin, acesta se derulează în cadrul aceleiași local de vot, cu aceleași secții de votare și aceeași repartizare pe secții a electorilor, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri constituite potrivit prezentei norme.

(6) În perioada dintre cele 2 tururi de scrutin nu este permisă reluarea campaniei electorale.

Art. 15

(1) BEC centralizează datele cu privire la voturile exprimate la toate secțiile de votare.

(2) BEC completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate, prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelul procesului-verbal al BEC este prezentat în Anexa 3.

(3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul BEC poate fi pusă, la cerere, la dispoziția candidaților.

Art. 16

(1) BEC va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare Senatului, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 5 zile de la data alegerilor. În situația în care Senatul va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Senatul primește rezultatele centralizate de la BEC și le comunică publicului și Ministerului Educației Naționale.

CAPITOLUL 4. Dispoziții finale**Art. 17**

La procesul electoral pot asista observatori din interiorul sau din afara UOC, cu condiția obținerii acreditării de la BEC al UOC.

Art. 18

Încercarea de fraudă electorală se sesizează organelor de urmărire penală.

Art. 19

Prezentele norme se adoptă prin hotărâre a Senatului Universității Ovidius din Constanța.

Art. 20

Această metodologie intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărâre a Senatului Universității Ovidius din Constanța și se publică pe site-ul www.univ-ovidius.ro. Orice dispoziții interne contrare prezentei metodologii se abrogă.

Metodologie aprobată în ședința Senatului din 27 martie 2014.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Ion BORDEIANU

PREȘEDINTE SENAT,
Prof.univ.dr. Petru BORDEI

MODEL BULETIN DE VOT RECTOR

Candidaturi	Vot*
1.	
2.	
3.	
4.	

MODEL de ȘTAMPILĂ



MODEL DE PROCES VERBAL**BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.
PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului alegerii rectorului din data de 12.05.2014 organizat la nivelul
Universității „Ovidius” din Constanța

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a \geq pct. b;

b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c) numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d) numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f) numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g) numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h) numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

i) numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea privind alegerea rectorului, cu verificarea respectării formulei:

[(pct. e : 2) + 1];

j) numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul alegerilor.

Președinte

Biroul Electoral al universității

Locțiitor președinte

Biroul Electoral al universității

.....

Membrii Biroului Electoral al universității:

.....

.....

.....

Cerere de acreditare ca observator la alegerile pentru funcția de rector în Universitatea „Ovidius“ din Constanța

Subsemnatul _____, în calitate de reprezentant al organizației _____ solicit acreditarea ca observator la alegerile organizate de Universitatea „OVIDIUS“ din Constanța pentru funcția de rector.

Depun anexat, adeverința conform căreia organizația pe care o reprezint îndeplinește condițiile prevăzute de art 43 din Legea 35/2008, cu modificările și completările ulterioare.

I. Drepturile și obligațiile observatorilor

Observatorii au dreptul:

- să asiste, fără a se implica în proces, la controlul, sigilarea și deschiderea urnelor de vot, la numărarea și totalizarea voturilor, la operațiile legate de listele electorale, buletinele de vot, la întocmirea proceselor-verbale de totalizare a rezultatelor alegerilor;
- să informeze președintele BEC al UOC despre neregulile observate în procesul alegerilor;
- să aibă acces la toate informațiile cu caracter electoral, la listele electorale, la procesele-verbale întocmite de BEC;
- să asiste, fără a se implica în proces, la întâlnirile concurenților electorali cu alegătorii;
- observatorii naționali (locali) pot depune sesizări privind neregulile depistate, care se examinează de către președintele BEC al UOC, cu informarea obligatorie a autorului sesizării despre decizia luată.”;

Observatorii sunt obligați:

- să fie imparțiali în exercitarea obligațiilor și să nu-și exprime părerile personale sau preferințele vizavi de anumiți concurenți electorali sau privind unele probleme ce apar în procesul alegerilor;
- să-și îndeplinească obligațiile într-o manieră corectă, să nu intervină în procesul alegerilor, în procedurile din ziua alegerilor sau în numărarea voturilor;
- să poarte ecusonul eliberat de BEC al UOC și, la solicitarea tuturor persoanelor interesate, să se legitimeze și să prezinte actul de identitate;
- să nu poarte la vedere simboluri ce aparțin concurenților electorali;
- să nu dea instrucțiuni sau să întreprindă acțiuni contrare deciziilor BEC al UOC;
- să completeze formularul statistic privind secția de votare pe care au supravegheat-o;
- să se abțină să facă orice fel de comentarii în public, inclusiv în prezența reprezentanților mass-media sau unor alte persoane interesate, până la închiderea secțiilor de votare despre observările pe care le-au efectuat.

II. Răspunderea observatorilor

1. În cazul încălcării de către observator a normelor electorale în vigoare, organul electoral care a acreditat observatorul este în drept să anuleze acreditarea prin adoptarea unei hotărâri.
2. Orice acțiune de propagandă pentru sau împotriva unui candidat sau încercarea de a influența opțiunea alegătorului, precum și încălcarea în orice mod a drepturilor și obligațiilor observatorului și a normelor electorale în vigoare atrage după sine anularea acreditării observatorului de către organul electoral care a acreditat observatorul.
3. În cazul în care observatorii se fac vinovați de încălcarea normelor electorale în ziua votării, ei sunt îndepărtați imediat din localul secției de votare, la indicația președintelui organului electoral, fapt care este documentat printr-un proces-verbal semnat de către acesta.