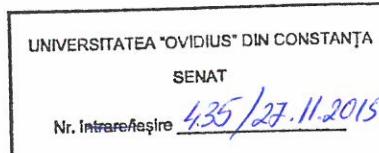




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA
SENAT

Aleea Universității nr. 1, Campus - corp A, 900470 CONSTANȚA
TEL/FAX +40 723151222; +40 241480970;
E-MAIL: senat@univ-ovidius.ro



**REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII TUTORIALE
ÎN
UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ din CONSTANȚA**

CADRUL LEGAL

Prezentul Regulament este întocmit în temeiul prevederilor:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Cartei Universității "Ovidius" din Constanța

Art. 1. Definitia Tutoriatului în mediul universitar este formulată astfel:

(1) Tutoriatul este definit ca un sistem oferit studenților de către universitate cu scopul de a încuraja comunicarea și încrederea acestora în Universitate și mediul academic.

(2) Tutoriatul este un program de sprijinire și consiliere cu scopul de a facilita integrarea studenților în mediul universitar, de a oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vîții studențești, precum și de a încuraja diseminarea cunoștințelor și aptitudinilor studenților și, nu în ultimul rand, de a îmbunătăți rezultatele școlare.

SISTEMUL TUTORIAL

Art. 2. Tutorialul se fundamentează pe activitatea tutorilor, sub îndrumarea coordonatorilor și supraveghearea prodecanului responsabil pentru relația cu studenții și probleme studențești la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 3. Sistemul tutorial este obligatoriu pentru fiecare facultate, la nivel de licență. Sistemul tutorial la nivel de master este facultativ.



Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

Art. 4. (1) Scopurile sistemului tutorial sunt:

- a) conștientizarea studentului în privința modului în care poate să se dezvolte din punct de vedere academic;
- b) utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracuricular;
- c) dezvoltarea simțului de auto-direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;
- d) îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților la universitate;
- e) facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților;

(2) Tutorii sunt desemnați de către Consiliul Facultății la începutul anului universitar, până pe data de 30 septembrie, separat pentru fiecare program de studiu și an de studiu;

(3) Tutorii sunt cadre didactice care îndrumă studenții aparținând aceluiași an și program de studiu pe parcursul întregului an universitar sau pe parcursul întregului ciclu de studiu. Tutorii sunt cei care realizează interfața dintre studenți și corpul didactic, studenți și conducerea facultății, studenți și conducerea universității;

(4) Îndrumarea studenților se realizează în grup sau individualizat, prin întâlniri directe sau pe cale electronică. Pe tot parcursul programului de studiu studenții pot comunica și cere ajutor tutorelui de an pentru orice informație referitoare la activitățile didactice, științifice, sociale, etc.;

(5) Tutorii sunt persoane care acceptă necondiționat să își pună la dispoziția studenților expertiza;

(6) Se va stabili un program săptămânal de 2 ore care va fi postat pe site-ul facultății. Fiecare audiență desfășurată cu un student trebuie să dureze cel puțin 10 minute. Tutorele de an va organiza lunar întâlniri cu studenții anului pe care-l coordonează, care vor fi convocați prin șeful de an, pentru a le comunica informațiile care-i privesc, iar studenții vor prezenta eventualele problemele cu care se confruntă.

Art. 5. Obligațiile tutorelui de an sunt:

- a) Să comunice studenților la începutul anului universitar căile prin care studenții pot lua legătura cu tutorele lor (programul de consultanță tutorială și locul unde se desfășoară, adresa poștală și/sau electronică);
- b) Să întocmească la începutul fiecărui an universitar un program de consultanță și îndrumare tutorială pentru studenți;
- c) Să întocmească și să predea la secretariatul facultății, la sfârșitul fiecărui an universitar, un raport cuprinzând toate activitățile tutoriale pe care le-a efectuat în anul respectiv, din care să rezulte dacă obiectivele propuse au fost îndeplinite sau nu;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC DIN DATA DE:	
26. NOV. 2015	
Președinte: Prof.univ.dr. ION BOTESCU	

d) În timpul activității sale, tutorele trebuie să fie comunicativ, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege problemele studentului, dând acestuia din urmă încredere în utilitatea demersului său;

e) Să organizeze periodic întâlniri cu studenții în cadrul cărora să le prezinte informații legate de unul (sau mai multe) dintre obiectivele propuse. La aceste întâlniri se încheie procese-verbale și liste de prezență care vor fi arhivate la secretariatul facultății;

f) Tutorii sunt obligați să promoveze egalitatea de tratament, să trateze în egală măsură toate problemele studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special cea culturală și socială;

g) Să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora;

h) Să se ocupe de îndrumarea, sprijinul și monitorizarea activității studentului pentru Practica de vară.

Art. 6. Atribuțiile tutorilor de an sunt:

a) Să informeze studenții despre hotărârile Consiliului Facultății, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului care se referă la activitatea lor și să le explice impactul acestora;

b) Să informeze studenții despre Procedurile specifice ale facultății referitoare la activitatea studenților, precum și despre Regulamentul Universității "Ovidius" din Constanța privind activitatea profesională a studenților;

c) Să explice studenților condițiile de participare la examenele semestriale și la examenul de Licență, precum și condițiile de promovabilitate;

d) Sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii și specializare;

e) Asistență în vederea depășirii dificultăților metodologice și pedagogice (metodologii de informare și de lucru adaptate așteptărilor cadrelor didactice);

f) Familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;

g) Asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informaticе, centre de consiliere, de orientare profesională etc);

h) Atenționarea studenților asupra termenelor de depunere a diferitelor cereri (înmatriculare, reînmatriculare, solicitări de locuri în cămin, de bursă etc.) la decanatele facultăților;

i) Informarea studenților despre evenimentele ce vor avea loc în cadrul Universității/Facultății (cursuri ale profesorilor invitați, sesiuni științifice, aniversări, lansări de cărți de specialitate etc.);

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
26. NOV. 2015

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

- j) Consultanță privind orientarea spre domenii de cercetare, îndrumare în alegerea temei de licență;
- k) Orientarea studenților în privința oportunităților de continuare a studiilor la nivel de masterat și doctorat;
- l) Consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de carieră profesională, posturile care pot fi ocupate de absolvenți;
- m) Consiliere pentru elaborarea de CV și pregătirea studenților pentru interviuri în vederea angajării (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea studenților pentru interviurile de selecție);
- n) Consiliere cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;
- o) Organizare de întâlniri cu practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;
- p) Informarea studenților asupra activității de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (criteriile, punctajul), activitate care se desfășoară în ultima săptămână a semestrului;
- r) Evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra acesteia;
- s) Informare fundamentală, de principiu, cu privire la situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul, etc.
- t) Asistarea studenților în luarea unor decizii legate de procesul didactic, precum și în rezolvarea unor probleme administrative curente.

Art. 7. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 24.11.2015, amendat și aprobat în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 26.11.2015 și intră în vigoare începând cu această dată

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța
Prof.univ.dr. Ion Boteșcu



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
26. NOV. 2015

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU