



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

SENAT

Aleea Universității nr. 1, Campus - Corp A, 900470 CONSTANȚA

TEL/FAX +40 723151222; +40 241480970;

E-MAIL: senat@univ-ovidius.ro

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

SENAT

Nr. înregistrare 438/27.11.2015

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Prezentul regulament cuprinde un set de norme în interiorul Universității “Ovidius” din Constanța care se aplică tuturor categoriilor de studenți la toate formele de învățământ, în baza Sistemului European de Credite Transferabile.

Regulamentul respectă legile și reglementările în vigoare, și anume:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Legea 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Carta Universității “Ovidius” din Constanța;
- Regulamentul - cadru al Universității „Ovidius” din Constanța de aplicare a sistemului de credite transferabile;
- Regulamentul Universității „Ovidius” din Constanța privind recunoașterea perioadelor de studii sau plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus;
- Regulamentul Universității „Ovidius” din Constanța privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- Regulamentul privind organizarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în Universitatea “Ovidius” din Constanța;
- Regulamentul Universității „Ovidius” din Constanța privind studiile de doctorat;
- Regulamentul cercetării științifice;
- Regulamentul Universității „Ovidius” din Constanța privind organizarea și funcționarea Centrului de excelență pentru studenți;
- Regulamentul Universității „Ovidius” din Constanța privind organizarea și funcționarea Centrului de consiliere educațională și profesională;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
26. NOV. 2015
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

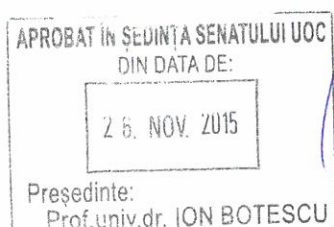
- Regulamentul Universității „Ovidius” din Constanța de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ;
- Regulamentul Universității „Ovidius” din Constanța de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților;
- Regulamentul de evaluare a competențelor lingvistice;
- Regulamentul Universității „Ovidius” din Constanța de alegere a reprezentanților studenților;
- Regulamentul Universității „Ovidius” din Constanța privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor studențești;
- Regulamentul Universității „Ovidius” din Constanța privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității „Ovidius” din Constanța;

CAP.II. ÎNMATRICULAREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Înmatricularea studenților

Art.2.

- (1) Studenții admiși la concursul de admitere în anul I, precum și studenții transferați de la alte facultăți sau universități și absolvenții învățământului superior de scurtă durată care continuă studiile în ciclul întâi pentru obținerea diplomei de licență se vor înscrie la facultate pe baza unei cereri de înmatriculare. Ei vor fi înscrși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare pentru fiecare program de studii la care au fost admiși. Dacă un student este admis la două specializări în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, el va primi două numere matricole, câte unul la fiecare specializare.
- (2) Numerele matricole se acordă succesiv (în continuare) pentru fiecare serie nouă de studenți; studentul reînmatriculat prin Decizia rectorului va primi același număr matricol sub care a fost înmatriculat inițial.
- (3) Decizia de înmatriculare se emite în termen de maximum 30 zile calendaristice de la începerea anului universitar.
- (4) Studentul și Universitatea „Ovidius” din Constanța încheie un Contract de studii universitare, valabil pe toată perioada de școlarizare. Pentru eventualele modificări intervenite pe parcursul școlarizării, se semnează acte adiționale. Numerele contractelor sunt consemnate într-un Registru unic special, la secretariatul fiecărei facultăți.
- (5) Cerințele de înmatriculare pentru studenții de anul I sunt următoarele :
 - a. pentru studenții români sau din țările membre ale Uniunii Europene (UE), Spațiului Economic European (SEE) și Confederației Elvețiene (CE), declarați admiși pe locurile subvenționate de la buget, înmatricularea se face pe baza Deciziei de înmatriculare emisă de rector, după semnarea Contractului de studii universitare și achitarea taxei/taxelor de înmatriculare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat;



- b. pentru studenții români sau din țările membre UE, SEE și CE declarați admiși pe locurile cu taxă, înmatricularea se face pe baza Deciziei de înmatriculare emise de rector, după semnarea Contractului de studii universitare și achitarea taxelor de înmatriculare și de școlarizare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat;
- c. pentru studenții străini bursieri ai statului român, înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de MECS și a Deciziei de înmatriculare emise de rector, după semnarea Contractului de studii universitare și achitarea taxei de înmatriculare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat;
- d. pentru studenții străini pe cont propriu valutar, înmatricularea se face pe baza scrisorii de accept emise de Universitatea „Ovidius” din Constanța și a atestatului emis de Centrul Național de Recunoaștere a Diplomelor, și a Deciziei de înmatriculare emise de rector cu condiția semnării Contractului de studii universitare și achitării taxelor de școlarizare și de înmatriculare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat. Dosarul complet al studenților străini, după verificarea și avizarea lui de către MEN, va fi predat la decanat, nu mai târziu de data de 15 octombrie.
- (6) Înmatricularea studenților transferați în cadrul aceleiași facultăți de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta, se face pe baza unei cereri de transfer adresată decanului. Cererea este supusă aprobării în Consiliul Facultății și este semnată de decan.
- (7) Înmatricularea studenților transferați de la alte facultăți ale Universității se face pe baza unei cereri de transfer adresate rectorului. Cererea este supusă aprobării în Consiliul Facultății către care se face transferul și este semnată de decanii celor două facultăți și de rector.
- (8) Înmatricularea studenților transferați de la alte universități se face pe baza unei cereri de transfer adresate rectorului. Cererea este supusă aprobării în Consiliul Facultății către care se face transferul și este semnată de decanii celor două facultăți și de rectorii celor două universități. Decizia de înmatriculare este emisă de rector, după semnarea Contractului de studii universitare și achitarea de către student a taxelor de înmatriculare și de școlarizare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.
- (9) Înmatricularea studenților declarați admiși în anul întâi de studii și propuși pentru înscrierea într-un an superior în urma cererilor depuse în care solicită trecerea într-un an superior se face pe baza unei cereri adresate decanului. Cererea este supusă analizei Comisiei de echivalare a creditelor din cadrul facultății respective, aprobată de Consiliul Facultății și semnată de decan. Decizia de înmatriculare este emisă de rector, după semnarea Contractului de studii universitare și achitarea de către student a taxelor de înmatriculare și de școlarizare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.
- (10) Persoana admisă la un program de studii universitare capătă calitatea de student la începutul anului universitar.

Documentele studentului

Art.3.

- (1) Dosarul personal al studentului român alcătuit la înmatricularea acestuia cuprinde:
- a. cererea de înscriere la concursul de admitere;



- b. lucrările de la concursul de admitere, dacă este cazul ;
- c. documente care să ateste calitatea de laureat la olimpiade și concursuri internaționale, dacă este cazul;
- d. cerere tip de înmatriculare care cuprinde și CNP;
- e. 2 fotografii 3 cm/4 cm;
- f. certificatul de naștere în copie legalizată;
- g. diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original sau diploma de licență în original, în cazul în care studentul este înscris la studii fără taxă. În cazul în care studentul urmează concomitent două specializări, diploma de bacalaureat poate fi prezentă în unul dintre dosare în copie legalizată, însoțită de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul;
- h. foaia matricolă cu rezultatele școlare din liceu, în original sau copie legalizată;
- i. actul care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată, dacă este cazul;
- j. adeverința medicală;
- k. contractul de studii universitare;
- l. copia actului de identitate;
- m. actele doveditoare ale transferului (cerere de transfer, Decizia rectorului, fișa de echivalare a creditelor), dacă este cazul.

(2) Dosarul personal al studentului străin alcătuit la înmatricularea acestuia cuprinde:

- a. diploma de bacalaureat în original și traducerea acesteia într-o limbă de circulație internațională legalizată, iar după caz apostilată Haga sau vizată de Ministerul Educației Naționale, Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada României din țara emitentă;
- b. scrisoare de accept la studii pentru cetățenii din state terțe UE, atestat de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii statelor membre UE, SEE și CE sau Ordin MEN pentru calitatea de student la studii fără taxă, cu sau fără bursă pentru românii de pretutindeni.
- c. certificatul de an pregătitor sau certificat de competență lingvistică pentru limba de predare aleasă pentru studiu;
- d. copie după pașaport;
- e. actul de naștere în copie legalizată și traducere legalizată;
- f. declarație pe propria răspundere
- g. două fotografii 3 cm/ 4 cm;
- h. adeverința medicală;
- i. contractul de studii universitare;
- j. copia chitanței de plată a taxei de înmatriculare;
- k. declarația de depunere a documentelor la dosar;
- l. cererea de eliberare a scrisorii de accept la studii pentru cetățenii din state terțe UE;
- m. cererea de înscriere la admitere.

(3) Pe perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- a. cerere-tip de înscriere corespunzătoare fiecărui an de studiu;



- b. acte adiționale la Contractul de studii universitare, dacă este cazul;
- c. actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- d. toate cererile legate de activitatea profesională a studentului (ex: cereri pentru disciplinele opționale, cereri pentru discipline facultative etc.);
- e. cererile privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală) aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale;
- f. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, probe de diferențe etc.), evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- g. actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- h. dovezile de achitare a taxelor pentru serviciile prestate de universitate.

Art.4.

- (1) La înmatriculare, fiecărui student i se eliberează 1 exemplar din Contractul de studii universitare.
- (2) Carnetul de student se eliberează la începutul anului universitar și este singurul document care dovedește calitatea de student. Prezentarea carnetului de student la examene este obligatorie.
- (3) La începutul fiecărui an universitar, studentul are obligația să prezinte la secretariatul facultății carnetul de student pentru viza anuală. Decanatul reține carnetul de student în cazul transferului la altă facultate/universitate. În cazul pierderii carnetului de student, se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii.
- (4) Contractul de studii universitare cuprinde obligațiile universității facultății și ale studentului privind desfășurarea în condiții optime a activităților didactice pentru întreaga perioadă de școlarizare. Contractul se elaborează în două exemplare: un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt exemplar se păstrează la secretariatul facultății, în dosarul personal al studentului. Contractul poate suferi modificări de-a lungul perioadei de școlarizare înainte de începerea anului universitar, caz în care se întocmesc și se semnează acte adiționale.

Trecerea studentului în anii următori de studiu

Art.5.

- (1) Înscrierea în anul următor a studenților promovați se face în urma depunerii unei cereri de înscriere în anul de studiu respectiv, în termen de 20 zile de la începerea anului universitar, după o modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului facultății. Neîndeplinirea acestei obligații în termenul stipulat este considerată retragere de la studii
- (2) Studentul poate fi într-una din următoarele situații:
 - a. **promovat în integralitate (integralist)**, în cazul în care studentul a acumulat numărul total de credite pentru anul în curs;
 - b. **promovat pe credite**, în cazul în care studentul a obținut un număr minim de credite stabilit de Consiliul facultății pentru trecerea în anul următor de studii;



c. **în prelungire de școlarizare**, când studentul nu a obținut numărul minim de credite specificat la punctul b și face solicitare în scris. Nu pot beneficia de prelungire de școlaritate, conform prevederilor în vigoare, studenții anului întâi.

d. **reînmatriculat**

e. **aflat în situația de reluare a studiilor** după întrerupere voluntară.

- (3) Statutul de student cu taxă/subvenționat de la buget se poate modifica de la un an la altul, în funcție de clasificarea studenților în urma evaluării activității profesionale din anul precedent.
- (4) Metodologia de ocupare a locurilor subvenționate de la buget se aplică și studenților transferați.

CAP. III. FRECVENȚA

Art.6.

La începutul anului universitar facultățile au obligația de a face cunoscute planurile de învățământ pentru fiecare program de studiu, disciplinele obligatorii, facultative și opționale pentru fiecare an de studiu, structura anului universitar și orarul activităților studențești, prin site-urile facultăților.

Art.7.

Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire (cursuri, seminarii, activități tutoriale, laboratoare, stagii, proiecte, practică, etc) prevăzute cu frecvența obligatorie în regulamentele facultăților, stabilite de departamente și aprobate de consiliile facultăților. Frecvența la activitățile de laborator, proiecte, stagii cu statut obligatoriu, se va consemna de către cadrul didactic care desfășoară respectivele activități. La sfârșitul semestrului, înainte de sesiunea de examene situația frecvenței va fi depusă la secretariatul facultății. În funcție de specific, consiliile facultăților își vor constitui propriile proceduri care să reglementeze evidența frecvenței studenților.

Art.8.

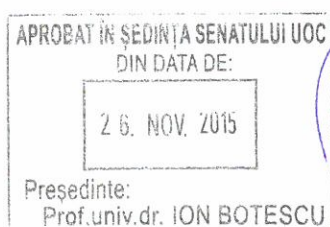
Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează cu interzicerea participării studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru disciplina respectivă. În funcție de specific, consiliile facultăților vor reglementa prin hotărâre condițiile participării studentului la examen pe motiv de frecvență.

Art.9.

La începutul fiecărui an universitar studenții au obligația de a delega câte un reprezentant din fiecare an de studii, de la fiecare specializare, care să asigure legătura cu structurile și funcțiile de conducere din universitate și facultate, în toate problemele ce privesc activitatea profesională și socială prin intermediul cadrului didactic îndrumător de an care este stabilit de Consiliul Facultății.

Art.10.

Numai în cazuri bine justificate, cadrul didactic titular al activităților cu frecvență obligatorie poate accepta efectuarea parțială a lucrărilor sau recuperarea acestora de către student cu o altă grupă, prezența acestuia fiind consemnată în situația cu frecvența grupei respective.



Art.11.

Fiecare facultate stabilește prin reglementări proprii modul de înscriere la disciplinele opționale sau facultative. Studenții vor alege, prin solicitare scrisă, disciplinele opționale și facultative până în ultima săptămână de activitate didactică a anului în curs pentru anul universitar următor, iar studenții anului I se vor înscrie la aceste cursuri în prima săptămână din semestrul I al anului universitar.

Art.12.

- (1) În cazurile bine întemeiate (motive medicale, motive familiale, participări ale studentului la conferințe, concursuri, etc) și pe baza actelor justificative, decanul facultății poate motiva absențele studentului, la cererea sa.
- (2) Studentul are obligația de a depune la secretariatul facultății cererea de motivare însoțită de actele doveditoare în termen de maximum 7 zile de la data ultimei absențe.

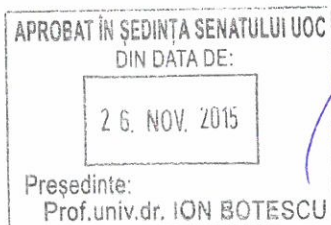
Art.13.

- (1) Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile, motivate sau nemotivate este de până la 30% din numărul acestora și va fi stabilit de către Consiliul fiecărei facultăți.
- (2) Aceste absențe se pot recupera fără taxă, dacă există posibilitatea ca recuperarea să se facă cu o altă grupă în timpul săptămânii în curs sau, în funcție de specificul programului de studiu, intervalul de recuperare poate fi extins și în săptămâna următoare.
- (3) Dacă recuperarea absențelor nu este posibilă în timpul semestrului, cu o altă grupă, se recuperează cu taxă, după un program stabilit de cadrul didactic care desfășoară aceste activități; quantumul taxei de recuperare este stabilit de Consiliul de Administrație la propunerea Consiliului facultății și aprobat de Senat.
- (4) Se exceptează de la taxă absențele recuperabile motivate de către decan.

CAP.IV. EVALUARE ȘI PROMOVARE

Art. 14. Alegerea disciplinelor de studiu

- (1) Studentul are dreptul să opteze pentru studierea unor discipline din categoriile opționale și facultative prevăzute în Planul de învățământ, cu respectarea condițiilor impuse prin regulamentele proprii ale facultăților.
- (2) Oferta de discipline facultative se stabilește la începutul fiecărui an universitar și este avizată de Consiliul facultății și decan, conform planului de învățământ. Creditele suplimentare acumulate și rezultatele evaluării la aceste discipline vor fi consemnate în Registrul matricol și în Foaia matricolă a studentului, fără a se lua în calcul la ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget sau acordarea burselor.
- (3) Studenții se pot înscrie la disciplinele facultative ale domeniului lor și ale altor domenii de studii din universitate. Înscrierea la un curs facultativ se face la titularul cursului respectiv. Derularea activității la o disciplină facultativă este condiționată de numărul de solicitanți (o formație de minim 15 studenți). Responsabilitatea pentru elaborarea programei de studiu și organizarea activităților de promovare a cursului, de predare, instruire și verificare a competențelor aparține cadrului didactic coordonator de disciplină. Acesta va realiza și legătura cu factorii responsabili pentru îndeplinirea tuturor formalităților privind derularea cursului și recunoașterea creditelor aferente lui.



- (4) Înscrierea studenților la disciplinele opționale se face în ultima săptămână de curs a anului precedent. Pentru disciplinele facultative, înscrierea se poate face până în ultima săptămână de curs a semestrului precedent. Studenții anului I se vor înscrie la cursurile disciplinelor opționale și facultative în prima săptămână din semestrul întâi al anului universitar. Coordonarea activităților de înscriere la cursurile opționale și facultative se realizează de către îndrumătorul de an (tutore).

Art.15

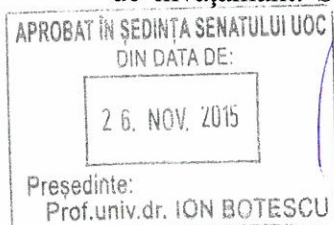
- (1) Studenții de la toate formele de învățământ vor susține examenele în cele trei sesiuni ordinare stabilite prin structura anului universitar.
- (2) Examenele se pot susține numai în sesiunile de examene programate, și numai în situații excepționale pot fi susținute prin sesiuni speciale, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universității. Facultatea poate propune - prin Consiliul facultății și în cazuri bine justificate - sesiuni de examene speciale pentru studenții aflați pe durata studiilor în una dintre următoarele situații: graviditate, handicap temporar, participarea la activități științifice, la competiții sportive de performanță, activități artistice, mobilități internaționale și în alte situații reglementate de legislația în vigoare. În sesiunile speciale, examenele se vor susține cu o comisie alcătuită din trei cadre didactice, numită de consiliul facultății.

Art.16.

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face nu numai în sesiune, ci și pe întreg parcursul anului (evaluare continuă) în cadrul seminariilor, verificărilor, testelor, lucrărilor practice și a altor forme prevăzute în fișa disciplinei și planul de învățământ, conform Regulamentului de evaluare a studenților aprobat de Senat.

Art.17.

- (1) Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită anual de către Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universității, care aprobă de asemenea structura anului universitar. Datele examenelor, formele de desfășurare, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența fiecărei facultăți.
- (2) Programarea examenelor se face cu 15 zile înainte de începerea sesiunii. Responsabilul de an al studenților este obligat să depună la secretariatul facultății planificarea examenelor, după ce în prealabil s-a consultat cu studenții și are acceptul fiecărui cadru didactic. Titularul de curs va desemna cadrul didactic care îl va asista pe parcursul desfășurării examenului.
- (3) Secretariatul facultății și decanul vor urmări ca examenele să fie programate astfel încât să acopere întreaga perioadă a sesiunii ce urmează fiecărui semestru, asigurându-se intervale de timp suficient de lungi pentru buna pregătire a examenelor, de minimum 3 zile între două examene.
- (4) Directorii de departament împreună cu secretariatul facultății au obligația de a definitiva programarea examenelor și a asistenței. Pentru planificarea echitabilă a asistenței, aceasta se va face prin consultări între directorii de departament, astfel încât să se evite dezechilibrele. În baza principiului colegialității, asistența poate fi asigurată de către o persoană având orice grad didactic.
- (5) Secretariatul va afișa programarea examenelor (disciplina de studiu, ziua, ora, sala, comisia de examen) cu cel puțin 10 zile înainte de prima zi a sesiunii, numai după ce această programare a fost verificată, avizată și semnată de decan/prodecanul cu probleme de învățământ. Studentul este obligat să susțină examenul împreună cu grupa/seria din



care face parte. În cazuri speciale, bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă /serie la examen.

- (6) În cazul în care un cadru didactic nu și-a dat acceptul semnând programarea, examenele vor fi programate din oficiu de către secretariat, cu aprobarea decanului, datele stabilite neputând fi modificate ulterior.

Art.18.

Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă asistat de către cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau un alt cadru didactic de specialitate, ambii având obligația de a semna catalogul cu rezultatele obținute la examen.

Art.19.

- (1) În cazuri speciale (îmbolnăvire gravă, alte cazuri de forță majoră) examinatorul titular/titularul de curs - poate fi înlocuit de un alt cadru didactic de specialitate sau de o comisie propusă de directorul de departament și aprobată de decanul facultății.
- (2) Este interzisă susținerea evaluării în prezența unui singur cadru didactic sau a unor persoane cu care Universitatea „Ovidius“ din Constanța nu are relații contractuale.

Art.20.

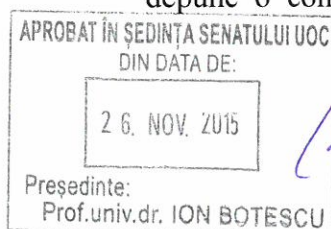
Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene, precum și modalitatea de evaluare finală a cunoștințelor, sunt stabilite prin fișele disciplinelor.

Art.21.

Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), sau cu unul dintre calificative „admis”/„respins”. Nota 5 sau calificativul „admis” certifică dobândirea cunoștințelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen. Obținerea unei note mai mari sau egale cu 5 sau calificativul „admis” determină și obținerea creditelor aferente disciplinei respective. Calificativul „admis” obținut la disciplinele participante la medie intră în calculul mediei ponderate, echivalându-se cu nota 10.

Art.22

- (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către consiliul facultății la propunerea decanului în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Consiliul facultății dispune reorganizarea examenului.
- (2) Nu poate fi examinată o persoană care nu figurează în catalogul de examen, - ori figurează, dar nu și-a achitat taxele de școlarizare la termenul stabilit prin contractul de studii. Orice examinare a acestor persoane este nulă de drept și nu antrenează nicio responsabilitate din partea universității. Examinatorul poartă întreaga responsabilitate privind eventualele consecințe ce decurg.
- (3) La examenele scrise, studenții pot solicita profesorului examinator reevaluarea lucrărilor în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Cadrele didactice au obligația de a le explica modul și criteriile de acordare a notelor. Lucrarea va fi reanalizată în prezența studentului, explicându-i acestuia criteriile și motivele acordării notei.
- (4) În cazul în care studenții sunt nemulțumiți de notele acordate în urma reevaluării, pot depune o contestație scrisă la secretariatul facultății, în termen de 48 de ore de la



publicarea rezultatelor. Rezolvarea contestației – evaluarea lucrării – va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial. Componența comisiei este propusă de decan și aprobată de către Consiliul facultății.

- (5) Testele, proiectele de semestru și lucrările scrise se păstrează de către cadrele didactice pe parcursul întregului an universitar.
- (6) Cadrul didactic trebuie să predea catalogul cu notele la secretariat în termen de 2 zile lucrătoare de la susținerea examenului, iar secretariatele trebuie să înscrie notele în sistemul electronic în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea catalogului.
- (7) Profesorul examinator va trece „absent” în dreptul studentului care nu s-a prezentat la examen numai la prima examinare programată;
- (8) Orice modificare de notă pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei, sub semnătură, cu mențiunea „corectat de mine”.

Art.23.

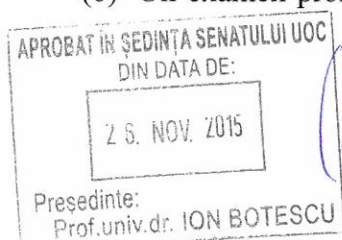
Evaluările la disciplinele nepromovate din anii de studii precedenți se fac în sesiunile corespunzătoare conform planului de învățământ aferent promoției din care studentul face parte.

Art.24.

Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea numărului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă; numărul de credite acordat unei discipline nu este divizibil, iar criteriile acordării creditelor sunt prevăzute în - “Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile”-.

Art.25.

- (1) Studenții facultăților la care promovarea în anul universitar superior se face prin acumularea unui număr de 30 de credite au dreptul la 2 examinări la o disciplină în cadrul aceluiași an universitar. Studenții facultăților la care promovarea în anul universitar superior se face prin acumularea unui număr de peste 40 de credite, au dreptul la 3 examinări la o disciplină în cadrul aceluiași an universitar.
- (2) Studentul are dreptul la 2 examinări fără taxă la o disciplină în cadrul aceluiași an universitar. Începând cu a treia examinare, acesta este obligat să achite taxa aferentă, stabilită de Consiliul de Administrație și aprobată de Senat.
- (3) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen pentru mărirea notei. Decanul facultății poate aproba studentului examinarea suplimentară pentru mărirea notei, cu taxă, la cel mult trei discipline, doar în a treia sesiune de examene a anului universitar. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Examinarea pentru mărirea notei nu se poate repeta, rămânând valabilă cea mai mare notă obținută. Cuantumul taxei se stabilește prin HCF.
- (4) În cazul în care studentul nu a promovat un examen în cursul anului de studiu în care este înmatriculat, el poate susține acest examen în anii universitari următori, la datele la care este programat examenul, cu condiția achitării taxei de reexaminare, dacă îndeplinește condițiile de intrare în examen, indiferent dacă este la prima sau la a doua prezentare.
- (5) Pentru studenții din anii terminali care la sfârșitul perioadei legale de studii nu au acumulat numărul de credite necesar absolvirii se poate organiza o sesiune suplimentară înaintea perioadei de înscriere la examenului de finalizare (licență/diplomă/disertație) numai la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului.
- (6) Un examen promovat este recunoscut chiar dacă, între timp, s-a modificat numărul de



credite alocate pentru disciplina respectivă, acest principiu aplicându-se pentru toate categoriile de situații în care se pot afla studenții, respectiv reînmatriculare, reluare studii, continuare studii, transfer de la altă universitate sau program de studii, admitere și înmatriculare în an mai mare. Pentru examenul respectiv se alocă numărul de credite în vigoare la data reînmatriculării, reluării studiilor, continuării studiilor, transferului de la altă universitate sau program de studii, admiterii și înmatriculării în an mai mare.

Art.26.

- (1) Pentru echivalarea/recunoașterea unei discipline promovate de un student în cadrul unui program de studii absolvit anterior, comisia de echivalare/recunoaștere **stabilită la nivelul facultății**, decide atribuirea fără examinare a unei note de promovare a disciplinei echivalate/recunoscute, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent. Procedura are la bază compararea conținutului științific al disciplinei echivalate cu cel al altei/altor discipline promovate de către student, existente în suplimentul de diplomă/foaia matricolă/situația școlară, numite discipline ce stau la baza echivalării/recunoașterii.
- (2) În vederea echivalării/recunoașterii disciplinelor promovate anterior, studentul trebuie să depună la începutul anului universitar, până la 31 octombrie, o cerere la secretariatul facultății însoțită de dovada promovării disciplinei/disciplinelor respective.

Art.27.

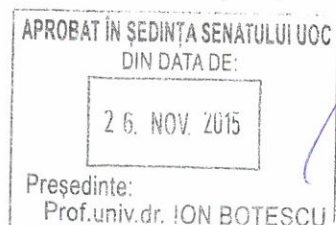
- (1) Pentru studenții care sunt înscriși în programe de mobilitate ERASMUS se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS.
- (2) Pentru studenții universității noastre aflați cu burse de mobilitate ERASMUS la alte universități, evaluarea la disciplinele prevăzute în contractul de mobilitate se face la universitatea - gazdă, rezultatele fiind transferate conform Procedurii de recunoaștere și echivalare.
- (3) Studenții cu burse de mobilitate ERASMUS care vin la Universitatea Ovidius din Constanța au obligația de a depune o cerere la secretariatul facultății unde sunt înmatriculați pentru acumularea de credite, cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma.
- (4) Studenții înscriși în programul de mobilitate ERASMUS sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte și sunt păstrate în dosarul personal al studentului. Pe baza acestor cataloage, facultatea trimite situația școlară Biroului pentru programe comunitare Erasmus, semnată de secretarul șef al facultății și decan, prin care se specifică în formularul tip (anexă a contractului de studii) următoarele:
 - a. denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examene/colocvii;
 - b. notele obținute la examene;
 - c. notele ECTS;
 - d. numărul de credite alocate disciplinelor din planul de învățământ aprobat.

Art.28.

Secretariatele facultăților vor înscrie în sistemul electronic UMS notele obținute la examinări și cele rezultate din echivalarea/recunoașterea disciplinelor.

Art.29.

- (1) În urma evaluării activității profesionale, secretariatul facultății întocmește o ierarhizare a studenților, în baza performanțelor obținute de aceștia până la finele anului universitar



în curs. Pe baza acestei ierarhii, se stabilește statutul de student subvenționat de la buget sau student cu taxă, precum și acordarea burselor în noul an universitar.

- (2) Ierarhia anuală se întocmește în baza mediei ponderate obținută de studenții integraliști în anul ce se încheie, indiferent în care din sesiuni a promovat disciplinele. În cazul în care rămân locuri bugetate disponibile ierarhizarea studenților neintegraliști se va face în funcție de punctaj (P) după formula:

$$P = \sum_{i=1}^n K_i D_i$$

unde:

- n= numărul de discipline promovate de studentul respectiv
- K_i= numărul de credite aferent disciplinei i
- D_i= nota la disciplina promovată i

La medii ponderate sau punctaje egale, departajarea se va face în funcție de media de admitere (criteriul 1) și de media ponderată/punctaj a anului precedent (criteriul 2).

- (3) Începând cu anul II de studii, locurile bugetate alocate studenților de etnie romă sunt ocupate în aceleași condiții ca la aliniatul precedent.
- (4) În situația în care lucurile bugetate alocate studenților de etnie romă rămân neocupate, acestea se alocă celorlalți studenți.
- (5) În cazul în care un loc subvenționat de guvern este eliberat după desfășurarea examenului de admitere sau pe parcursul anului întâi de studii, ocuparea acestuia se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere luând în considerare lista tuturor studenților. La medii egale vor fi folosite criteriile de departajare valabile în concursul de admitere.
- (6) La începutul anului universitar capacitatea de școlarizare se ocupă astfel:
- a) Cu studenții promovați, în ordinea mediilor ponderate, începând cu studenții integraliști și continuând cu cei promovați prin credite;
 - b) Cu studenții aflați în prelungire a școlarizării (chiar dacă este depășită capacitatea de școlarizare);
 - c) Cu studenți ai UOC care depun cereri de reînmatriculare, în ordinea mediilor ponderate (chiar dacă este depășită capacitatea de școlarizare);
 - d) Cu studenți înmatriculați în anul întâi de studii, cărora li se recunosc credite de studii acumulate anterior, în ordinea mediilor de admitere, în limita capacității de școlarizare;
 - e) Cu studenți transferați, în ordinea mediilor ponderate din anul anterior, în limita capacității de școlarizare;
- (7) Excepții de la prevederile al. (4) privind depășirea capacității de școlarizare se pot face doar pentru studenții străni cetățeni Europeni și din state terțe sau pentru mobilități academice și numai în limita a 10% din capacitatea de școlarizare, cu aprobarea Consiliului de Administrație și Senatului, cu avizul ministerului și informarea ARACIS.



CAP.V. TRANSFERURI, EXMATRICULĂRI, ÎNTRERUPERI DE STUDII REÎNMATRICULĂRI ȘI CONTINUĂRI DE STUDII

Art.30.

- (1) Transferul studentului poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate acreditată sau autorizată la alta, ținând cont de compatibilitatea specializărilor și planurilor de învățământ cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile.
- (2) Nu se acceptă transferul studenților din primul și ultimul an de studii, indiferent de forma de învățământ la care studenții au fost înmatriculați sau pentru care solicită transferul.
- (3) Transferul se poate efectua numai în același domeniu fundamental de studiu.

Art.31.

La Universitatea "Ovidius" din Constanta se pot transfera studenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă au acordul facultății la care doresc să se transfere și al instituției de la care se transferă și dacă îndeplinesc condițiile legale de transfer.

Art.32.

Aprobarea transferului este de competența:

- a. Consiliului facultății, în cazul în care transferul se efectuează de la o specializare la alta în cadrul aceleiași domeniu fundamental de studii sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți;
- b. Rectorului, în cazul în care transferul se face de la o facultate la alta în cadrul aceleiași universități și cu avizele prealabile ale consiliilor ambelor facultăți;
- c. Rectorului universității de unde pleacă studentul și a rectorului universității unde solicită transferul, cu acordul decanului facultății de unde pleacă și al decanului unde se transferă; pentru cazurile de transfer între instituții de învățământ diferite.
- d. Studenții Universității „Ovidius“ din Constanța care solicită transferul din sau la universitate vor avea avizele prealabile ale consiliilor facultății și aprobarea Rectorului.

Art.33.

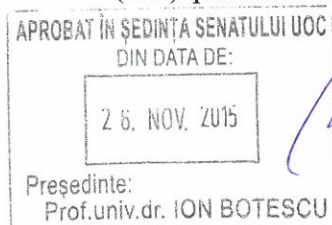
Un student poate fi înmatriculat într-un an superior (continuare studii, transfer de la altă universitate sau program de studii, admitere) prin echivalarea (recunoașterea) unor discipline studiate anterior.

În acest caz el are de achitat următoarele obligații financiare:

- taxa de școlarizare platită integral pentru programul de studii, aprobată de Senat, în anul universitar curent;
- obligațiile financiare corespunzătoare evaluărilor disciplinelor de diferențe din anii anteriori programului de studii, calculate, pe fiecare disciplină; **taxa** corespunzătoare fiecărei discipline de diferență (T_{disc}) se calculează în funcție de creditele aferente disciplinei ($N_{cr.disc}$) și de valoarea punctului de credit (V_{pc}) astfel:

$$T_{disc} = N_{cr.disc} \times V_{pc}$$

Valoarea punctului de credit (V_{pc}) se determină prin raportarea taxei de școlarizare (T_{sc}) pentru anul universitar curent la numărul de credite corespunzător unui an de



studiu universitar (N_{ca} , **de regulă 60 sau mai mare**).

$$V_{pc} = T_{sc}/N_{ca}$$

Eșalonarea plăților pentru obligațiile financiare curente se face conform celor stipulate în Contractul de studii.

Art.34.

- (1) Studenții pot urma concomitent cel mult 2 programe de studii indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.
- (2) Studentul poate avea statutul de subvenționat de la buget numai la unul dintre programele urmate concomitent, pentru același ciclu de școlarizare.
- (3) Dacă studentul își pierde statutul de subvenționat de la buget la primul program de studii, el poate dobândi acest statut la cea de-al doilea, conform ierarhizării studenților din anul respectiv. Perioada în care beneficiază de subvenție de la buget în noul program de studii se determină în funcție de perioada în care studentul s-a aflat în regim fără taxă la vechiul program de studii, **prin completare până la durata programului curent**.
- (4) Studentul transferat poate dobândi statutul de subvenționat, conform ierarhizării studenților din anul respectiv.

Art. 35.

Absolvenții cu diplomă de învățământ superior de scurtă durată pot continua pentru a obține licența în cadrul ciclului I-studii universitare de licență conform legii (288/2004); înscrierea la concurs este posibilă doar pentru specializări ce aparțin aceluiași domeniu de licență cu cel din cadrul învățământului superior de scurtă durată. Candidații astfel admiși vor susține examenele de diferență stabilite de consiliile facultăților printr-o comisie constituită în acest scop.

Art. 36.

Activitatea studentului din învățământul universitar cursuri de zi, frecvență redusă sau învățământ la distanță trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii; la cererea studentului decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor pe o durată de maxim 2 ani numai o singură dată în cursul școlarizării. În aceste cazuri anul școlar respectiv se încheie cu mențiunea "întrerupere de studii". Această mențiune nu se poate acorda studenților aflați în situație de exmatriculare.

Art. 37.

Întreruperea de studii se poate face la începerea anului universitar. Prin excepție, în situații speciale justificate cu documente doveditoare, întreruperea se poate face și pe parcursul anului universitar. Reînscrierea studentului după întreruperea de studii se face în anul de studiu în care se afla la momentul întreruperii.

Art. 38.

Reluarea studiilor de către studenții cărora li s-a aprobat întreruperea studiilor, se va face cu respectarea următoarelor condiții:

- a. studentul revenit la studii după întrerupere trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reia studiile;



- b. în cazul în care reluarea studiilor survine după schimbarea planului de învățământ studentul va trebui să promoveze examenele de diferențe stabilite de comisia de echivalare a creditelor transferabile;
- c. un examen promovat este recunoscut chiar dacă, între timp, s-a modificat numărul de credite alocate pentru disciplina respectivă.
- d. studentului căruia i se aprobă întreruperea studiilor pe parcursul anului universitar i se vor percepe taxele de școlarizare aferente perioadei în care a participat la activități didactice. Studenții care au întrerupt studiile, cu aprobările necesare, au obligația ca la reluarea acestora să susțină eventuale diferențe apărute în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ; studenții care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au achitat taxa școlară nu beneficiază de restituirea acesteia.

Art. 39.

Studentul poate fi exmatriculat, în următoarele situații:

- a. neîndeplinirea obligațiilor profesionale (neîndeplinirea numărului minim de credite), nedepunerea la timp a cererilor de prelungire;
- b. depășirea termenului de depunere a cererii de înscriere;
- c. neplata taxei pe anul anterior, la momentul depunerii cererii de înscriere în anul următor;
- d. încălcarea eticii universitare, conform art. 319 din Legea Educației Naționale;
- e. depunerea unei cereri de retragere.

Art. 40.

(1) Studenții exmatriculați, pot fi reînmatriculați la cerere, urmând să achite:

- a. obligațiile financiare restante
- b. taxa de reînmatriculare de 500 lei pentru cetățenii români sau din țările membre ale Uniunii Europene (UE), Spațiului Economic European (SEE) și Confederației Elvețiene (CE) /120 Euro pentru cetățenii din statele terțe UE.
- c. obligațiile financiare corespunzătoare evaluărilor disciplinelor nepromovate aferente anilor parcurși din programul de studii, și noilor discipline conform planului de învățământ al promoției cu care își reia studiile, calculate pe fiecare disciplină;
- d. taxa corespunzătoare fiecărei discipline nepromovate (T_{disc}) se calculează în funcție de creditele aferente disciplinei ($N_{cr.disc.}$) și de valoarea punctului de credit (V_{pc}), astfel:

$$T_{disc} = N_{cr.disc.} \times V_{pc}$$

Valoarea punctului de credit (V_{pc}) se determină prin raportarea taxei de școlarizare (T_{sc}) pentru anul universitar curent la numărul de credite corespunzător unui an de studiu universitar (N_{ca} , **de regulă 60 sau mai mare**).

$$V_{pc} = T_{sc} / N_{ca}$$

Eșalonarea plăților pentru obligațiile financiare curente se face conform celor stipulate în Contractul de studii.

- (2) Studenții exmatriculați în urmă cu mai mult de 5 ani, raportat la data exmatriculării, pot fi înmatriculați în condițiile prezentului articol, numai în urma concursului de admitere.
- (3) Reînmatricularea se poate face cu condiția să nu fi trecut 5 ani de la exmatriculare.
- (4) Pentru studenții CPV se respectă aceeași procedură, dar cu plata taxei în valută la punctul credit.



Art. 41.

Reînmatricularea studenților exmatriculați trebuie să respecte următoarele condiții:

- a. studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat în același an de studiu
- b. studenții reînmatriculați trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reia studiile;
- c. în cazul în care reînmatricularea survine după schimbarea planului de învățământ studentul va trebui să promoveze examenele de diferențe stabilite de comisia de echivalare a creditelor transferabile;
- d. reînmatricularea studenților exmatriculați poate fi aprobată o singură dată pentru același an de studiu;
- e. reînmatricularea se face sub numărul matricol inițial;
- f. un examen promovat este recunoscut chiar dacă, între timp, s-a modificat numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

Art. 42.

- (1) Studentul care nu a obținut numărul minim de credite pentru promovare, conform art. 5 pct. b, și face solicitare în scris poate beneficia de prelungire de școlarizare. Excepție fac studenții anului întâi, care nu pot beneficia de prelungire de școlaritate.
- (2) Studentul în prelungire de școlarizare va fi înscris în anul de studiu pe care nu l-a promovat, după achitarea obligațiilor financiare care îi revin pentru anii anteriori de studii.
- (3) Studentul care intra în prelungire de școlarizare, trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își continuă studiile, alinierea fiind realizată conform fișei de recunoaștere/echivalare stabilită de Comisia de echivalare și recunoaștere a creditelor transferabile.
- (4) În cazul în care a survenit schimbarea planului de învățământ studentul va trebui să promoveze examenele de diferențe stabilite de Comisia de echivalare a creditelor transferabile. Un examen promovat este recunoscut chiar dacă, între timp, s-a modificat numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

Art.43.

- (1) *Cuantumul **taxei de școlarizare** corespunzătoare anului de prelungire a perioadei de studiu (licenta sau master) (T_{ps}) se stabilește în funcție de taxa de școlarizare și de numărul creditelor aferente disciplinelor nepromovate, astfel:*

- **cuantumul taxei de școlarizare (T_{sc}) pentru anul universitar curent, se împarte la 60 (numărul de credite pe un an universitar) obținându-se astfel **valoarea punctului de credit** (V_{pc})**

$$V_{pc} = T_{sc} / 60$$

- valoarea punctului de credit (V_{pc}) se determină prin raportarea **taxei de școlarizare** (T_{sc}) pentru anul universitar curent la numărul de credite corespunzător unui an de studiu universitar (N_{ca} , **de regulă 60 sau mai mare**).

$$V_{pc} = T_{sc} / N_{ca}$$

- (2) Același mod de stabilire a taxelor se aplică pentru noile discipline aferente planului de învățământ al promoției cu care își reia studiile.
- (3) Eșalonarea plăților pentru obligațiile financiare curente se face conform celor stipulate în Contractul de studii.



- (4) Decanul facultății avizează după analiza prealabilă fiecare prelungire a școlarizării, cererea urmând a fi soluționată prin decizia Rectorului.
- (5) În cazul în care avem prelungire de studii pentru un student CPNV (Cont propriu nevalutar) sau bursier, taxa în aceste cazuri se calculează la punctul credit la nivel de taxa în lei a studentului român.

Art. 44.

Perioada maximă de prelungire a școlarizării nu poate să depășească durata studiilor.

CAPITOLUL VI. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 45.

Universitatea "Ovidius" din Constanța organizează examene de finalizare a studiilor pe baza unui Regulament propriu aprobat de Senatul universității și care respectă Metodologia cadru aprobată prin Ordin al Ministrului educației naționale; finalizarea studiilor se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 46.

Acordarea diplomei de absolvire se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, media minimă de promovare fiind stabilită prin Regulamentul universității de finalizare a studiilor și metodologiile interne ale facultăților.

Art. 47.

- (1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni, după cum urmează:
 - a) prima sesiune: lunile iunie-iulie pentru absolvenții facultăților care nu au profil medical, respectiv luna septembrie pentru absolvenții din domeniul medical și farmaceutic;
 - b) a doua sesiune: luna septembrie pentru absolvenții facultăților care nu au profil medical, respectiv luna februarie pentru absolvenții din domeniul medical și farmaceutic;
- (2) A treia sesiune poate fi organizată în luna februarie pentru absolvenții facultăților care nu au profil medical.
- (3) Sesiunile a 2-a și a 3-a se organizează în condițiile depășirii unui număr minim de absolvenți înscriși, număr stabilit prin hotărâri ale Consiliilor facultăților.
- (4) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.
- (5) Pentru programele de studii universitare de masterat care sunt structurate pe trei semestre facultățile stabilesc prin HCF sesiunile pentru susținerea examenului de disertație.

Art. 48.

Candidații la examenul de finalizare a studiilor trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de Ordinele MECS emise în acest sens și alte reglementări în vigoare.



Art.49.

Structura examenului de finalizare a studiilor (număr de probe), forma de examinare, conținutul) se stabilesc de către consiliile facultăților, la propunerea departamentelor în funcție de specificul specializărilor, de metodologia elaborată de MECS ca și de metodologia proprie aprobată de Senat, dacă nu există alte reglementări în domeniu.

Art. 50.

Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de către Consiliile facultăților, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat; ele pot fi menținute pentru toate sesiunile legale din anul universitar următor, tematica rămânând neschimbată.

Art. 51.

Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării **diploma**. Diploma de licență/inginer/master va fi însoțită de *supliment la diplomă*, eliberat de Biroul Diplome.

Art. 52.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, *adeverințe de licență*. Adeverința de licență conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art. 53.

- (1) Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, precum și cei care, din diferite motive, nu s-au prezentat la acest examen cu promoția lor, se pot înscrie într-o sesiune ulterioară ordinară sau specială, cu respectarea metodologiei de finalizare a studiilor pentru promoția cu care vor susține acest examen.
- (2) Absolvenții care nu au susținut, respectiv nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține într-un interval de 7 ani de la dobândirea calității de absolvent. Această prevedere este valabilă începând cu anul universitar 2016-2017.
- (3) Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, precum și cei care, din diferite motive, nu s-au prezentat la acest examen, au dreptul de a se înscrie la examenul de finalizare a studiilor la o altă instituție organizatoare, conform Legii educației naționale 1/2011.

Art. 54.

Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, notele obținute, numărul de credite.

Art. 55.

La disciplina *Elaborarea lucrării de licență/disertație (sau alte discipline similare)* care este inclusă în planurile de învățământ punctele de credit corespunzătoare fiind incluse în cele 60 obligatorii) cadrele didactice coordonatoare evaluează activitatea studenților. În cazul în care studentul nu a promovat disciplina *Elaborarea lucrării de licență/disertație*,



el nu va acumula numărul necesar de credite (60) în anul terminal de studii pentru a fi declarat absolvent și prin urmare va putea să solicite în scris prelungirea școlarității sau în caz contrar va fii exmatriculat

Art. 56.

Absolventul care a parcurs nivelul I al pregătirii psihopedagogice în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic primește un certificat de absolvire de nivel I, iar cel care a parcurs nivelul II un certificat de absolvire de nivel II.

CAP.VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Art. 57.

Studentul beneficiază de următoarele drepturi în baza principiilor enunțate de Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) să utilizeze sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, biblioteca, sălile de lectură, și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea "Ovidius" din Constanța pentru pregătirea sa profesională;
- c) să beneficieze de gratuitatea învățământului, în limita locurilor finanțate, conform legilor și hotărârilor de guvern în vigoare;
- d) să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale, regulamentele Universității "Ovidius" din Constanța și legislația în vigoare;
- e) să beneficieze de asistență medicală gratuită conferită prin lege;
- f) să urmeze concomitent două specializări, în condițiile prevăzute de lege și reglementările în vigoare;
- g) să aleagă și să fie ales în Consiliul facultății, Senatul universității sau Consiliul de Administrație, conform reglementărilor stabilite;
- h) să fie cazat în cămin și să ia masa la cantină;
- i) să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță, a cluburilor și asociațiilor sportive universitare;
- j) să beneficieze de reduceri de taxe în funcție de rezultatele obținute la examene, de condițiile materiale și sociale, reduceri ce sunt stabilite în ședințele Consiliului de Administrație al Universității "Ovidius" din Constanța;
- k) să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studiu la alte universități din țară și străinătate dacă îndeplinește reglementările specifice în vigoare;
- l) să organizeze asociații profesionale studentești și să participe la editarea revistelor universitare, concursuri sau alte manifestări aprobate de Consiliul de Administrație;
- m) să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul Facultății în probleme privind educația și pregătirea profesională;
- n) să beneficieze de facilități privind tarifele de transport feroviar în condițiile legii;
- o) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și Cartelor universitare;



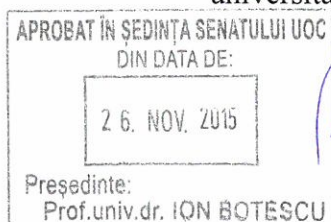
- p) dreptul la protecția datelor personale;
- q) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un "Ghid al studentului", cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- r) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice;
- s) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;
- t) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;
- u) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- v) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;

Studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților în perioada de întrerupere a studiilor.

Art. 58.

Obligațiile studentului sunt următoarele:

- a) să folosească cu grijă bunurile materiale din spațiile de învățământ, cămine, cantine, etc.; eventualele daune vor fi recuperate conform reglementărilor în vigoare;
- b) să respecte prevederile Cartei Universității "Ovidius" din Constanța și regulamentele/metodologiile/procedurile interne;
- c) să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în universitate cât și în afara acesteia; studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- d) să adopte o conduită și o vestimentație adecvata mediului universitar pe toată perioada activității didactice și în cadrul examenelor; să nu folosească un limbaj și să nu aibă un comportament neadecvate mediului universitar;
- e) să respecte autoritatea personalului didactic și administrative, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți și universitate;
- f) să îndeplinească cu exigență și conștiinciozitate toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare;
- g) să se abțină de la propaganda politică sau religioasă în cadrul comunității universitare, acestea fiind interzise;



- h) să achite în termen și în cuantumul stabilit taxa anuală de școlarizare, în conformitate cu regulamentele Universității "Ovidius" din Constanța;
- i) să participe la sesiunile structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- j) să respecte standardele de calitate impuse de către UOC;
- k) să respecte prevederile Codului de etică și deontologie profesională al UOC;
- l) să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe care sunt interzise prin lege.

CAP.VIII. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Recompense

Art. 59.

Pentru performanțe deosebite studenții pot beneficia de următoarele recompense:

- (a) acordarea Diplomei de excelență pentru șefii de promoție, cu condiția să aibă peste 9,50 media anilor de studiu;
- (b) acordarea Diplomei de merit pentru toți studenții care au media anilor de studiu mai mare sau egal cu 9,00;
- (c) diplome speciale pentru rezultate științifice remarcabile la nivel național și internațional;
- (d) burse speciale în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- (e) alte forme de premiere stabilite de conducerea facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare în conformitate cu reglementările legale.

Sanctiuni

Art. 60.

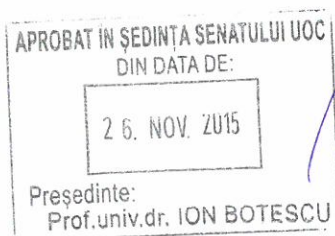
Nerespectarea îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, din alte regulamente ale Universității "Ovidius" din Constanța, din Carta Universității precum și din contractul de studii încheiat între student și facultate pot atrage după sine una din următoarele sancțiuni:

- (a) Avertisment scris

Avertismentul se stabilește prin hotărârea consiliului facultății și se aplică de către decanul facultății; contestațiile la acesta se pot depune la secretariatul facultății în termen de 5 zile de la data comunicării prin afișare la avizierul facultății și se rezolvă de către Consiliul facultății în termen de 20 zile de la data înregistrării contestației;

- (b) Exmatricularea

Exmatricularea se face prin Decizia rectorului la propunerea Consiliului facultății pentru motivele invocate la Art.38. Pentru fraudă și tentativă de fraudă, comisia de examinare propune sancțiunea – pe bază de proces verbal de constatare – și cu aprobarea consiliului facultății. Contestațiile la exmatriculare se depun la registratura generală a Universității în termen de 5 zile de la comunicarea hotărârii conducerii facultății privind sancțiunea. Decizia privind contestația este rezolvată de către Senat, în termen de 20 zile de la depunerea contestației.



CAP.IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 61.

Modificarea prezentului regulamentului se face la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universității.

Art. 62.

Facultățile își vor crea, după caz, proceduri specifice cu aprobarea Consiliului facultatii, Consiliului de Administrație și a Senatului universității.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din 30.07.2015, intrând în vigoare cu această data. Prezentul regulament a fost modificat prin HS nr. 1207 din 26.11.2015.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament este abrogat Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat prin H.S. nr. 910 din 31.07.2014 și orice prevedere contrară din conținutul regulamentelor, metodologiilor, procedurilor etc.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Prof.univ.dr. Ion Botescu

