



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETIC A UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

CAPITOLUL 1 - Preambul

Art. 1.

- (1) La nivelul Universității "Ovidius" din Constanța funcționează Comisia de etică universitară, conform legii și Cartei universității.
- (2) Comisia de etică universitară este un organism fără personalitate juridică care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 și cu dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională al Universității "Ovidius" din Constanța.

Art. 2. Comisia de etică universitară funcționează pe baza unui Regulament adoptat de către Senat și are ca obiectiv elaborarea și punerea în aplicare a dispozițiilor Codului de etică universitară.

Art. 3. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt definitive și obligatorii pentru întreaga comunitate universitară.

CAPITOLUL 2 – Structura Comisiei de etică universitară

Art. 4.

- (1) Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de administrație, aprobate de Rectorul universității și avizate de Senatul universității.
- (2) Membrii comisiei trebuie să fie persoane angajate în Universitatea "Ovidius" din Constanța cu contract pe durată nedeterminată, persoane care se bucură de un prestigiu profesional și autoritate morală indiscutabile.
- (3) Comisia de etică universitară este compusă din apte membri, dintre care ase cadre didactice universitare și un student. Cadrele didactice provin de la facultăți diferite din cadrul universității.

(4) Comisia de etică universitară are un președinte, propus de Consiliul de administrație dintre membrii comisiei, avizat de Senatul universității și aprobat de Rectorul universității. Președintele Comisiei de etică universitară coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu conducerea Universității și cu terții, atunci când beneficiază de delegare din partea conducerii instituției, și conduce ședințele comisiei.

(5) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, microproiectare, microproducție.

(6) Membrii Comisiei de etică se aprobă de către Senatul Universității "Ovidius" din Constanța pe o perioadă de 4 ani.

CAPITOLUL 3 – Atribuțiile Comisiei de etică universitară

Art. 5. Comisia de etică universitară coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională al Universității "Ovidius" din Constanța, având următoarele atribuții:

- a) aplică prevederile Codului de etică și deontologie universitară al Universității "Ovidius" din Constanța;
- b) primește și evaluează validitatea sesizărilor adresate în conformitate cu Codul de etică universitară;
- c) cercetează aspectele legate de cauzele aflate pe rol, în scopul strângerii de date;
- d) ia hotărâri pe baza analizelor efectuate cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației, stabilind, după caz, sancțiunile prevăzute de legislația în materie, proporțional cu gravitatea faptelor cercetate; hotărârile Comisiei de etică universitară sunt supuse avizului de legalitate al Șefului Serviciului juridic și contencios;
- e) stabilește sancțiunile prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 sau, după caz, de Legea 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- f) în cazul adoptării unei hotărâri prin care stabilește una sau mai multe sancțiuni prevăzute de lege, comunică hotărârea rectorului sau, după caz, decanului, care au obligația de a o pune în aplicare în termen de maximum 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor;
- g) întocmește un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare, care se înaintează rectorului și Senatului universității. Raportul constituie un document public și nu conține informații de identificare a persoanelor care au făcut sesizări și reclamații primite și analizate de Comisia de etică universitară, sau care au făcut obiectul investigațiilor comisiei;
- h) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională, care se propune Senatului pentru adoptare și includere în Carta universității;
- i) propune eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică;
- j) în timp ce conduce Universitatea în vederea notificării instituțiilor statului în ceea ce privește cazurile analizate care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;
- k) elaborează studii și cercetări cu privire la aspectele eticii universitare.

Art. 6. Membrii Comisiei de etic universitar au obliga ia de a respecta reglement rile aplicabile i normele de etic i deontologie profesional , conform prevederilor legale.

Art. 7. Membrii Comisiei de etic universitar au obliga ia p str rii confiden ialit ii asupra identit ii peten ilor, asupra documentelor supuse dezbaterii i pozi iilor exprimate pe parcursul acestora.

CAPITOLUL 4 – Jurisdic ie

Art. 8.

(1) Sub jurisdic ia Comisiei de etic universitar intr faptele care contravin bunei conduite i normelor de etic i deontologie universitar , a a cum sunt definite în Codul de etic i deontologie profesional al Universit ii "Ovidius" din Constan a i în legisla ia aplicabil în materie, s vâr ite de orice membru al comunit ii universitare.

(2) Sub jurisdic ia Comisiei de etic universitar intr atât faptele petrecute în interiorul spa iului universitar, cât i cele desf urate în afara acestuia, în m sura în care implic membrii propriei comunit i universitare.

Art. 9. Sub jurisdic ia Comisiei de etic universitar intr toate persoanele care fac parte din comunitatea universitar : personal didactic i de cercetare, personal didactic i de cercetare auxiliar i studen i la toate nivelele i formele de studiu, inclusiv doctoranzii, persoane c rora li s-a conferit calitatea de membru al comunit ii universitare prin hot râre a Senatului universitar.

CAPITOLUL 5 - Documente utilizate în desf urarea activit ii

Art. 10.

(1) Pentru buna desf urare a activit ii Comisiei de etic universitar , sunt folosite urm toarele documente:

- a) registru general pentru dosare;
- b) registru opis alfabetic;
- c) dosare;
- d) în tiin ri;
- e) procese-verbale;
- f) hot râri.

(2) În Registrul general pentru dosare i în Registrul opis alfabetic vor fi eviden iate num rul de înregistrare, numele p rilor i obiectul sesiz rii. Dosarele, în tiin rile, procesele-verbale cât i hot rârile adoptate, vor purta num rul de înregistrare din registrele men ionate.

CAPITOLUL 6 – Activitatea Comisiei de etic universitar

Art. 11.

(1) Comisia de etic universitar se întrune te trimestrial în edin e ordinare i ori de câte ori este nevoie, în edin e extraordinare. edin ele se convoac de c tre pre edintele Comisiei sau la cererea a cel pu in doi membri, cu cel pu in 5 zile înainte.

- (2) Comisia se reunește înedin e extraordinare în cel mult 10 zile de la depunerea unei sesizări.
- (3) edin ele comisiei sunt prezidate de preedintele comisiei.

Art. 12.

- (1) Comisia de etic universitar lucrează pe baza sesizărilor sau prin autosesizare și emite hotărâri prin care se stabilește vinovăția ori nevinovăția persoanei sau persoanelor în cauză; în cazurile hotărârilor privind vinovăția, hotărârile stabilesc și sancțiunile ce urmează a fi aplicate, conform legii.
- (2) Comisia se pronunță prin hotărâri luate cu majoritate simplă de voturi (50%+1), dacă la edin participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor comisiei.
- (3) Niciunul din membrii Comisiei de etic universitar nu poate fi împiedicat să participe la edin ele comisiei, cu excepția situației în care cazul analizat îl pune într-un conflict de interese.
- (4) Membrii Comisiei de etic universitar au obligația de a raporta preedintelui Comisiei orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese, și de a se recuza de la luarea hotărârilor sau deciziilor supuse direct conflictului de interese.
- (5) Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională, de legislația în vigoare, precum și situația în care o persoană, membru al Comisiei de etic universitar, analizează o sesizare ce îl implică personal sau implică persoane care se află în relație de soție, afini sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv cu membrul Comisiei de etic universitar.
- (6) Cercetarea sesizării și pronunțarea hotărârii se fac în termen de cel mult 25 de zile de la data sesizării.
- (7) Hotărârile Comisiei de etic universitare sunt avizate de Șeful Serviciului juridic și contencios al universității în termen de 2 zile de la solicitarea vizei de legalitate.
- (8) Comisia de etic universitara comunică printr-ilor hotărârea pronunțată, în termen de 2 zile de la emiterea vizei de legalitate.
- (9) Sancțiunile stabilite de Comisia de etic universitara sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.
- (10) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etic universitar revine Universității „Ovidius” din Constanța.
- (11) Întreaga activitate a Comisiei de etic universitar se va baza pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.

Art. 13. Acoperirea cheltuielilor implicate de funcționarea Comisiei de etic universitar se realizează din fondurile Universității „Ovidius” din Constanța, prin decizia Rectorului. Aceste cheltuieli se compun din:

- a) resursele necesare pentru alocarea unui spațiu de depozitare a documentelor și
- b) decontarea cheltuielilor materiale (cheltuieli de birotică, cheltuieli postale, convorbiri telefonice acolo unde este cazul) necesare derulării activității Comisiei.

Art. 14. Membrii Comisiei de etic universitar pot fi remunerați conform dispozițiilor Cartei Universității „Ovidius” din Constanța.

CAPITOLUL 7 - Sesizarea Comisiei de etic universitar asupra unor abateri de la etica universitar

Art. 15.

- (1) Comisia de etic universitar analizeaz i solu ioneaz abaterile de la etica universitar , pe baza sesiz rilor sau prin autosesizare, conform Codului de etic i deontologie universitar .
- (2) Sesiz rile se depun la registratura universit ii, cu men iunea „În aten ia Comisiei de etic ”, în termen de cel mult o lun de la evenimentele care constituie subiectul acestora. Sesizarea de plagiat se poate depune pân la termenul de prescriere a faptei, conform legii 206/2004.
- (3) Nu se accept pentru analiz sesiz ri anonime.
- (4) Nu se accept sesiz ri din partea altor persoane decât a celor direct afectate.
- (5) Orice persoan , din universitate sau din afara universit ii, poate formula sesizare, dac faptele care fac obiectul sesiz rii privesc persoane având calitatea de membru al comunit ii universitare a Universit ii ”Ovidius” din Constan a.
- (6) Sesiz rile trebuie formulate în scris i vor con ine cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclam (inclusiv datele de contact), identitatea p r ii acuzate de abatere, ac iunile imputate, locul i data înf pturii acestora, eventualii martori, orice alte informa ii considerate relevante.
- (7) Sesiz rile care nu vor cuprinde cel pu in elementele indicate la aliniatul precedent, nu vor fi luate în considerare de c tre Comisia de etic universitar .
- (8) Sesiz rile sunt luate în eviden a Comisiei de etic universitar prin înregistrarea i eliberarea unui num r de înregistrare.

CAPITOLUL 8 – Analiza i evaluarea sesiz rilor adresate Comisiei de etic universitar

Art. 16.

- (1) Partea reclamat va fi notificat în scris despre primirea sesiz rii în scopul asigur rii posibilit ii disculp rii sale prin accesul la documentele care probeaz gradul s u de vinovatie.
- (2) In cazul în care partea reclamat recunoa te faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia de etic universitar poate lua o decizie pe baza sesiz rii i pe baza documentelor scrise ale p r ii reclamate.

Art. 17. Analiza i evaluarea sesiz rilor se efectueaz în maximum 25 zile de la depunerea acestora.

Art. 18.

- (1) Dac se constat incompatibilitatea unui membru al Comisiei de etic universitar cu participarea la analizarea i anchetarea unei sesiz ri depuse la comisie, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune s se retrag de la investigarea acelei sesiz ri. Impunerea retragerii se va decide prin vot, cu majoritate simpl .
- (2) În cazul recuz rii unui membru al Comisiei de etic universitar , acesta nu va participa la desf urarea investiga iei i la luarea hot rârii Comisiei privitoare la acea sesizare.

Art. 19.

(1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a m surii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, Comisia de etică universitară va proceda la verificarea aspectelor sesizate și va proceda la audierea părților implicate și a eventualilor martori.

(2) Comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica apărările și susținerile și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întreprinderea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

Art. 20. După audierea separată a părților, Comisia de etică universitară poate propune confruntarea acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părții reclamante și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

Art. 21. Pe tot parcursul investigației, Comisia de etică universitară poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

Art. 22. În cazul în care Comisia de etică universitară consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețe etc.), această soluție va fi propusă părților.

Art. 23.

(1) Comisia va întocmi un raport final pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntărilor părților, în decursul unei perioade de maximum 25 de zile de la data acceptării formale a începerii investigației cazului.

(2) În vederea obținerii vizei de legalitate, Comisia de etică universitară va prezenta Serviciului Juridic și Contencios al Universității "Ovidius" din Constanța, un raport final pentru fiecare sesizare sau autosesizare.

(3) Raportul final va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor.

(4) Raportul final pentru fiecare sesizare sau autosesizare va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) sinteză conținutului sesizării;
- b) analiza informațiilor, datelor, documentelor și probelor materiale din conținutul sesizării, precum și a oricoror alte elemente semnificative obținute în cursul analizei și, după caz, în cursul audierilor;
- c) constatarea argumentată a existenței sau, după caz, a absenței uneia ori a unor abateri de la etica universitară;
- d) în cazul în care o abatere a fost constatată, identificarea argumentată a persoanei/persoanelor vinovate, precum și sancțiunile care se aplică acestora; persoanele vinovate pot fi diferite de cele vizate de sesizare.

Art. 24. Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor sau autosesizărilor de abateri de la Codul de etică se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți la ședință.

Art. 25.

(1) Hotărârea Comisiei de etică universitară este comunicată sub semnătură de luare la cunoștință, reclamantului și părții reclamate, în termen de 2 zile de la emiterea vizei de legalitate, dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea sesizării la Comisia de etică.

(2) Hotărârea se comunică conducerii universității care, cu aprobarea Senatului universitar, va aplica sancțiunile propuse de către Comisia de etică universitară în conformitate cu Codul de etică universitară pentru abaterile definite de acesta din urmă.

CAPITOLUL 9- Sancțiuni

Art. 26. Sancțiunile care pot fi aplicate personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar pentru încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetarea științifică sunt:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 27. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea acordării bursei pe o perioadă determinată;
- c) exmatricularea, cu drept de reînmatriculare; în această situație, studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.
- d) exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în nici una din structurile universității.

Art. 28.

(1) Sancțiunile propuse de Comisia de etică universitară vor fi proporționale cu abaterea comisiei și cu prejudiciul cauzat de aceasta.

(2) La stabilirea sancțiunii se vor avea în vedere o serie de criterii precum: gravitatea faptei, prejudiciul produs, modalitatea de săvârșire, persistența în comportamentul prejudiciabil, gradul didactic și funcția funcționarului (cu cât gradul didactic și funcția sunt mai înalte, cu atât obligațiile de probitate și de moralitate sunt mai stricte). Poate constitui circumstanță agravantă săvârșirea faptei sancționabile de către o persoană care se află în poziție ierarhică superioară față de persoana vătămată, dacă se face dovada că primul a făcut uz de această poziție ierarhică.

(3) Sancțiunile hotărâte de Comisia de etică universitară trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare:

- a) pentru activitatea cadrelor didactice și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 312 (al. 2), Carta Universității "Ovidius" din Constanța și regulamentele universității;
- b) pentru activitatea de cercetare, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, art. 14, Carta Universității "Ovidius" din Constanța și regulamentele universității;
- c) pentru activitatea studenților, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 319 și regulamentele în vigoare referitoare la activitatea didactică și profesională, conviețuirea în comun etc., precum și Codul de etică și deontologie universitară al Universității "Ovidius" din Constanța, Carta Universității "Ovidius" din Constanța și regulamentele universității.

Art. 29. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art. 30.

(1) Comisia de etică va monitoriza aplicarea sancțiunilor de către conducerea universității, va interveni pe lângă aceasta pentru aplicarea corectă și la timp a sancțiunilor.

(2) Comisia de etică va supune analizei Senatului universitar cazurile în care conducerea Universității "Ovidius" din Constanța nu aplică sancțiunile stabilite.

CAPITOLUL 10 - Confidențialitatea

Art. 31.

(1) Pe parcursul desfășurării analizei sesizării unei fapte de abatere de la Codul de etică, nu se va permite accesul terților la dosar, cu excepția reprezentanților legali ai părților, precum și a unor organe de stat autorizate să cerceteze fapta respectivă.

(2) Accesul terților la dosarul aflat la Comisia de etică universitară este interzis și după finalizarea evaluării faptei, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unei contestații, membrii Consiliului de etică din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, organe de stat autorizate, atunci când fapta face subiectul unei investigații oficiale și cu respectarea confidențialității datelor, cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

CAPITOLUL 11 - Drepturile reclamantului, ale reclamatului și ale terților

Art. 32. Reclamantul are următoarele drepturi:

- (1) de a beneficia de confidențialitate. Dacă în decursul derulării procedurilor, dezvoltarea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului și se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să îi dea permisiunea, se vor derula procedurile în continuare fără dezvoltarea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvoltarea identității, iar reclamantul refuză să îi dea permisiunea, cazul va fi clasat;
- (2) de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări corect întocmite și de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;

- (3) de a apare în fața Comisiei de etică, însoțit, dacă dorește, de un apărător;
- (4) de a fi informat privind componența Comisiei și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea unora dintre membrii Comisiei de etică universitară de a lua o decizie corectă, ca urmare a existenței unor incompatibilități;
- (5) de a prezenta în scris poziția sa și a avea întrevederi cu membrii Comisiei de etică universitară privitoare la caz;
- (6) de a primi o copie după hotărârea Comisiei de etică universitară;
- (7) de a contesta hotărârea adoptată de Comisia de etică universitară la instanța competentă, potrivit legii.

Art. 33. Drepturile pârții reclamante sunt:

- (1) de a fi prezent în fața Comisiei de etică universitară însoțit, dacă dorește, de un apărător;
- (2) de a fi informat privind componența Comisiei și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea unora dintre membrii Comisiei de a lua o decizie corectă, ca urmare a existenței unor incompatibilități;
- (3) de a prezenta în scris poziția sa și a avea întrevederi cu membrii Comisiei de etică universitară privitoare la caz;
- (4) de a primi o copie după hotărârea Comisiei de etică universitară privind soluționarea cazului;
- (5) de a contesta hotărârea adoptată de Comisia de etică universitară la instanța competentă, potrivit legii.

CAPITOLUL 12 - Arhivarea documentelor

Art. 34. Comisia de etică universitară este responsabilă cu păstrarea dosarelor de caz pe o durată de 4 ani, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acesteia de conducerea universității; după expirarea acestui termen, dosarele vor fi înaintate la Depozitul Central al Arhivei instituției, spre arhivare.

CAPITOLUL 13 - Dispoziții finale

Art. 35.

- (1) Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică universitară se poate modifica cu aprobarea Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.
- (2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul universității și se publică pe site-ul universității.

Art. 36. Toți membrii comunității universitare din Universitatea „Ovidius” din Constanța trebuie să respecte prezentul Regulament.

Prezentul Regulament a fost aprobat în edină a Consiliului de Administrație al Universității „Ovidius” din Constanța din data de 13.11.2012, validat în edină de Senat din data de 20.11.2012 și intră în vigoare începând cu data validării în Senat.

Rector,
Prof.univ.dr. Dănuț Tiberius EPURE