

	<b>PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b>	Ediția: 1
<b>ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA</b>		Revizia: 1 Pagini: 5 Anexe: 1

## PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

	Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat Comisia de specialitate a Senatului de Strategie, Dezvoltare Instituțională și Managementul calității	Președinte  Prof. univ. dr. Marioara Trandafirescu	12.12.2013	
Verificat			
Aprobat Senat	Președinte Prof. univ. dr. Petru Bordei	30.01.2014	

Secțiunea	Cuprins	Pagina
1	Scop	1
2	Domeniu de aplicare	2
3	Documente de referință	3
4	Principii	3
5	Descriere	3
6	Desfășurarea evaluării	4
7	Responsabilități	5

### 1. SCOP

**1. 1.** Scopul acestei proceduri este acela de a descrie modul de organizare și de a prezenta regulile de desfășurare a activității de evaluare a cadrelor didactice de către studenții Universității "Ovidius" din Constanța.

**1. 2.** În ceea ce privește procesul de evaluare, acesta are drept scop cunoașterea percepției studenților cu privire la calitatea activității prestate de personalul didactic din Universitatea "Ovidius" din Constanța în cadrul sarcinilor didactice directe asumate prin fișa postului.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

**2.1.** În Universitatea "Ovidius" din Constanța fiecare cadru didactic titular, asociat sau colaborator este evaluat anual, în vederea cunoașterii performanțelor sale didactice așa cum sunt ele percepute de către studenții cu care a lucrat cel puțin un semestru la activități de curs, seminar, laborator, proiect.

**2.2.** Prin informațiile culese în procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se vor urmări cu precădere aspectele deontologiei profesionale și cele privind creșterea continuă a calității activității didactice a persoanei evaluate.

**2.3.** Rezultatele acestui proces de evaluare vor servi la aprecierea eficienței transferului de cunoștințe și creării de competențe studenților ca beneficiari direcți ai serviciilor de învățământ furnizate de cadrele didactice din Universitatea "Ovidius" din Constanța.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți are la bază următoarele:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității "Ovidius" din Constanța;
- Metodologia de evaluare externă ARACIS;
- Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare
- Fișa postului.

## **4. PRINCIPII**

**4.1.** Evaluarea se bazează pe prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare.

**4.2.** Evaluarea presupune cunoașterea activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune.

**4.3** Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim, iar cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorilor.

**4.4.** Studenții au libertatea de a participa sau nu la evaluarea cadrelor didactice.

**4.5.** Sunt interzise orice acțiuni care ar putea manipula, condiționa sau influența, direct sau indirect, studenții în libera exprimare a opiniilor lor.

## **5. DESCRIERE**

**5.1.** Conform Metodologiei de evaluare externă ARACIS, în Universitatea „Ovidius” din Constanța, procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este obligatoriu,

desfășurându-se la nivelul departamentului, sub coordonarea directorului de departament și a responsabilului intern pentru calitate, sub avizul decanului facultății.

**5.2.** Caracterul transparent al procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți derivă din faptul că personalul didactic are acces la rezultatele evaluării și cunoaște implicațiile acestor rezultate asupra calității activităților sale didactice. De asemenea, rectorul, prorectorii, președintele și vicepreședintele senatului, decanul, prodecanii, directorul de departament și responsabilul intern pentru calitate au acces la rezultatele individuale ale cadrelor didactice din universitate/facultate.

**5.3.** Asistenții universitari – titulari, asociați sau colaboratori – care nu predau ore de curs sunt evaluați pentru activitățile didactice de seminar, laborator sau proiect. Șefii de lucrări / lectorii, conferențiarii și profesorii universitari – titulari, asociați sau colaboratori – sunt evaluați pentru activitatea de curs, seminar, laborator sau proiect. Evaluarea se desfășoară semestrial, pentru fiecare cadru didactic, titular, asociat sau colaborator la toate disciplinele din statul de funcții.

**5.4.** La solicitarea directorului de departament, decanul unei facultăți la care se predă o disciplină din statul de funcții al unui departament aflat în subordinea unei alte facultăți are dreptul să ceară în scris decanului facultății de care aparține disciplina respectivă evaluarea cadrului didactic titular al acelei discipline, iar decanul care primește o astfel de cerere este obligat să prindă în planul de evaluare respectiva disciplină.

**5.5.** Procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți este urmat de elaborarea unei fișe centralizatoare individuale privind media obținută de fiecare cadru didactic, care reflectă calitatea activității desfășurate și imaginea acestuia în relația cu studenții.

## **6. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII**

**6.1.** În ultimile două săptămâni a semestrului, Directorul de departament împreună cu responsabilul pentru calitate al facultății de care aparține cadrul didactic evaluat, înmânează formației de studenți instrumentul de culegere a datelor, reprezentat de chestionarul de evaluare anexat prezentei proceduri.

**6.2.** În cazul în care este evaluat decanul, prodecanul, directorul de departament sau responsabilul pentru calitate, vor fi înlocuiți de un cadru didactic cu experiență din comisia de calitate, desemnat de Consiliul Facultății.

**6.3.** Studenții sunt informați în prealabil asupra procedurii și scopurilor evaluării. Se va pune accent pe aspectul formativ de îmbunătățire continuă a calității cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice. Se va sublinia caracterul anonim al răspunsurilor.

**6.4.** După distribuirea chestionarelor de evaluare, studenților li se lasă la dispoziție timpul necesar completării acestora, după care unul dintre studenți adună chestionarele anonime completate de colegi și le înmânează cadrelor didactice care au participat la evaluare.

**6.5.** Chestionarele completate de studenți și semnate de cadrele didactice participante la evaluare se introduc într-un plic care se închide pe loc și se sigilează prin semnăturile studentului și directorului de departament. Plicul este ulterior păstrat în condiții de siguranță și confidențialitate de către directorul de departament până la demararea etapei de prelucrare a informațiilor. Pe exteriorul plicului se specifică disciplina, cadrul didactic evaluat și data evaluării.

**6.6.** După încheierea perioadei de colectare a chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, directorii de departament împreună cu consiliul departamentului și responsabilul pentru calitate al facultății organizează activitatea de prelucrare a informațiilor colectate prin chestionarele de evaluare completate de studenți. Prelucrarea informațiilor se face în sesiuni de lucru, pentru discipline aparținând aceluiași departament.

**6.7.** În analiza și interpretarea rezultatelor se procesează doar feed-back-ul acordat de studenții care au participat la cel puțin 50% din activitățile didactice (conform mențiunii din subsolul chestionarului), eliminându-se astfel răspunsurile celor care nu au participat la suficiente cursuri, seminarii, lucrări practice, pentru a-și forma o părere asupra dimensiunilor activității de predare evaluate prin chestionarul completat.

**6.8.** Pentru fiecare întrebare din chestionar se adună punctajele obținute înregistrându-se într-o fișă centralizatoare individuală media obținută prin împărțirea punctajului total la numărul de chestionare procesate. Decanul, împreună cu directorul de departament, semnează la final fișa centralizatoare individuală. Media va fi calculată cu două cifre după virgulă.

Fișa centralizatoare trebuie semnată de decan și de cadrele didactice care au participat la evaluare și au prelucrat datele.

**6.9.** Pentru fiecare curs, lucrare practică, seminar evaluat se calculează punctajul obținut la fiecare din itemii chestionarului și se face media la itemii globali. Fișa individuală de rezultate conține și media obținută la itemii globali de către toate cadrele didactice evaluate din facultate, astfel încât fiecare cadru didactic să își poată compara propriile rezultate cu media generală obținută.

**6.10.** Decanul facultății comunică, în prezența directorului de departament, fiecărui cadru didactic evaluat rezultatul obținut de acesta și recomandările de îmbunătățire a performanțelor specifice fiecărui criteriu, în cadrul unei discuții confidențiale constructive, orientată spre realizarea creșterii continue a calității prestației didactice a cadrului didactic. Cadrele didactice evaluate semnează de luare la cunoștință pe originalul fișei centralizatoare individuale care este ulterior introdusă împreună cu chestionarele de evaluare, într-un plic care se sigilează sub semnătura decanului și se păstrează la fiecare departament timp de 3 ani după evaluare. Cadrul didactic evaluat va primi o copie a fișei individuale centralizatoare.

**6.11.** Directorul de departament primește un exemplar al fișei centralizatoare individuale pentru fiecare cadru didactic evaluat care se regăsește în statul de funcții al departamentului. Acesta are obligația de a păstra confidențialitatea datelor înscrise în această fișă și de a consilia cadrul didactic evaluat în demersurile întreprinse de acesta în scopul îmbunătățirii performanțelor sale didactice.

**6.12.** Decanii care au solicitat evaluarea unei discipline din statul de funcții al unui departament care se află în subordinea altei facultăți, primesc o copie a fișei centralizatoare individuale pentru disciplina respectivă și au dreptul să facă recomandări pentru îmbunătățirea performanțelor specifice fiecărui criteriu, prin intermediul decanului facultății de care aparține disciplina respectivă.

**6.13.** Rezultatele evaluării vor constitui unul dintre instrumentele folosite de departamente în vederea elaborării recomandărilor pentru acordarea gradației de merit și vor constitui baza pe care directorii de departament vor completa evaluările periodice ale cadrelor didactice

**6.14.** Cadrul didactic evaluat va semna în prealabil, pe partea verso a fiecărui chestionar ce va servi la evaluarea sa.

**6.15.** În cazul în care în chestionarele de evaluare sunt sesizate încălcări ale normelor etice, abateri disciplinare sau aspecte care încalcă legislația sau regulamentele în vigoare, decanii au obligația să analizeze aspectele sesizate și dacă acestea se confirmă să ia măsuri pentru corectarea abaterilor după care să informeze în scris conducerea UOC.

## **7. RESPONSABILITĂȚI**

**7.1.** Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt accesibile rectorului, prorectorilor, președintelui și vicepreședintelui Senatului pentru toate facultățile, iar decanilor doar pentru facultatea condusă.

**7.2.** Folosirea datelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți sau alte persoane în alte scopuri decât cele prevăzute în prezenta procedură este o încălcare gravă a Codului de etică al Universității "Ovidius" din Constanța.

**7.3.** Modificarea prezentei proceduri este de competența Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului din data de 30.01.2014 și se aplică începând cu anul universitar 2013-2014.

Întocmit,  
Comisia de Strategie, Dezvoltare instituțională și Managementul calității,  
Președinte Prof.univ.dr. Marioara Trandafirescu

*Președintele Senatului  
Universității „Ovidius” din Constanța  
Prof.univ.dr. Petru BORDEI*

**Anexa**

FACULTATEA	
DEPARTAMENTUL	
DISCIPLINA	
CADRUL DIDACTIC	

Data.....

**CHESTIONAR DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC DE CATRE STUDENT**

Prin intermediul acestui chestionar, dorim să cunoaștem opinia dumneavoastră cu privire la calitatea cursului și/sau seminarului și actului didactic. Opinia dumneavoastră va contribui la îmbunătățirea procesului de învățământ în care *studentul și cadrul didactic sunt parteneri*. Răspunsurile și comentariile sunt **confidențiale**.

**Marcați cu x opțiunea dumneavoastră de răspuns.**

Variantele de răspuns sunt aceleași pentru toate posturile:

V1=1 punct: Frustrant/Cu certitudine, un impact negativ.

V2=2 puncte: Slab/Uneori am sentimentul că pierd timpul.

V3=3 puncte: Acceptabil/În limite admisibile/Atât cât să nu regret/Atât cât să nu mă simt frustrat.

V4=4 puncte: Bun/Satisfăcut/Un impact pozitiv.

V5=5 puncte: Excelent/Foarte satisfăcut/De excepție/Un impact pozitiv puternic.

Nr. crt	Criteriul de apreciere	Varianta de răspuns				
		V1	V2	V3	V4	V5
1	Cadrul didactic este punctual la ore și valorifică timpul în întregime, pentru a ne explica/dezbate problematica disciplinei.					
2	Cursurile predate sau dezbaterile din cadrul seminariilor/lucrărilor practice acoperă tematica și obiectivele propuse prin programa analitică a disciplinei.					
3	Cadrul didactic predă cursul și/sau conduce seminarul/lucrările practice cu competență (claritatea prezentării, rigoare științifică, capacitate de a ilustra cu exemple semnificative pentru tematica cursului, referințe la rezultatele propriilor cercetări, ex.).					
4	Cadrul didactic promovează participarea studenților la ore, primind favorabil intervențiile studenților.					
5	Bibliografia recomandată și/sau materialele didactice elaborate de cadrul didactic ne ajută să înțelegem mai bine problematica disciplinei.					
6	Cadrul didactic a fost disponibil pentru consultații pe parcursul programului anunțat.					
7	Conținutul și ritmul expunerii în cadrul orelor de curs/seminar/lucrări practice au fost accesibile pentru mine.					
8	Cadrul didactic a avut un comportament academic față de studenți și i-a tratat cu respect.					
9	Cadrul didactic folosește metode și mijloace adecvate pentru a ne ușura înțelegerea materiei în timp ce predă sau desfășoară activități practice.					
10	Consider că, prin comportamentul și atitudinea sa la ore/cursuri/seminarii/lucrări practice/consultații, cadrul didactic a avut o influență pozitivă asupra formării sistemului de valori.					

**Am participat la un număr de ..... cursuri**

Comentariile și sugestiile privind conținutul disciplinei și modul de predare

**Punctaj maxim** = 50 puncte/10 criterii = 5 puncte; **Punctaj minim** = 10 puncte/ 10 criterii = 1 punct

Cadrele didactice participante la evaluare (grad didactic, prenume, nume, semnatura)

**Prof./Conf./S.L.**.....**Prof./Conf./S.L.** .....