



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA  
SENAT  
ALEEA UNIVERSITĂȚII NR. 1, CAMPUS – CORP A, COD 900470  
TEL/FAX +40 241480970 ;  
E-MAIL: [senat@univ-ovidius.ro](mailto:senat@univ-ovidius.ro)

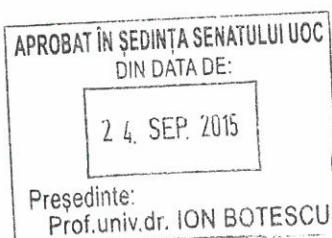
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
SENAT  
Nr. întrare/ieșire 368/25.05.'15

## REGULAMENT DE ELABORARE, REVIZUIRE ȘI APROBARE A PLANURIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### Cadrul legal

Prezentul regulament a fost elaborat în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- HG 1418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Legea Educației Fizice și a Sportului nr. 69/2000;
- OMEC 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile;
- Ordin MECTS Nr. 1560/23.07.2007 pentru aprobarea Protocolului privind asigurarea cadrului de colaborare în vederea dezvoltării continue și funcționării performante a sistemului național de educație fizică și sport;
- ARACIS – Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță, Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, Standarde specifice pentru programele de studii din diferite domenii fundamentale.

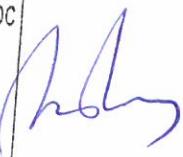


## **Art. 1.**

- (1) Universitatea „Ovidius” din Constanța organizează programe de studii pentru obținerea nivelor de calificare de tip licență, master, doctorat și studii postuniversitare.
- (2) Planurile de învățământ se întocmesc pentru fiecare program de studii universitare din Universitatea „Ovidius” din Constanța, la inițierea propunerii privind introducerea programului de studii în oferta educațională.

## **Art.2.**

- (1) Planul de învățământ este un document curricular și un instrument fundamental de politică educațională, care se elaborează având în vedere competențele profesionale vizante de programul de studii, cu respectarea standardelor specifice ARACIS și cu luarea în considerare a cerințelor posibilitelor angajatorii și a experienței internaționale în domeniu.
- (2) Planul de învățământ pentru ciclul de licență cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, optionale și facultative, în conformitate cu **cerințele normative specifice pe domenii** stabilite pe plan național.
  - a. Disciplinele fundamentale – fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (profesiile) din cadrul domeniului respectiv.
  - b. Disciplinele de specialitate – asigură dobândirea competențelor specifice în una din specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare specialistului în exercitarea practică a profesiei.
  - c. Disciplinele complementare – asigură dobândirea unor competențe suplimentare sau adiționale în raport cu formația de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacitaților de acces la informație, de autoformare, a capacitații de adaptare la dinamica științelor și a profesiunilor.
- (3) Planul de învățământ pentru ciclul de masterat cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.
- (4) Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:
  - a) definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
  - b) compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS);
  - c) compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.
- (5) În planurile de învățământ este specificat atât volumul de ore pentru activitățile didactice directe cu studenții, cât și volumul de ore necesar pregăririi individuale a studentului (studiu individual SI) și numărul de credite la fiecare disciplină. Numărul punctelor credit pentru un semestru este de 30. Punctele credit acordate pentru susținerea proiectului de licență/diplomă se consideră separat de punctele de credit corespunzătoare ultimului semestru.

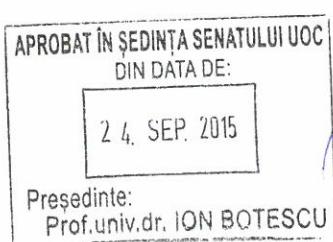
APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC DIN DATA DE:	
24. SEP. 2015	
Președinte: Prof.univ.dr. ION BOTESCU	

### **Art.3.**

- (1) Structura planului de învățământ pentru învățământul superior (**Anexa 1**) evidențiază următoarele elemente:
- a) informațiile generale: organizatorul (Universitate, Facultate), domeniul de studiu fundamental, ciclul de studii, programul de studii, forma de învățământ, durata studiilor, anul universitar din care începe valabilitatea planului de învățământ; numarul și data H.S. prin care a fost aprobat
  - b) misiunea programului de studii;
  - c) calificarea profesională, relația cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR): ocupări și posibilități de integrare pe piața muncii;
  - d) descrierea competențelor profesionale care definesc calificarea profesională vizată, conform cu Metodologia CNCIS, grila 1 și grila2;
  - e) informații legate de admitere;
  - f) certificarea studiilor;
  - g) prezentarea tabelară pe ani universitari și semestre a diferitelor categorii de discipline cu numărul de ore alocate pe forme de activitate (C+S+L+P+SI), cu formele de evaluare și numărul de credite aferente;
  - h) prezentarea sintetică a ponderii diferitelor categorii de discipline, a raportului ore curs/aplicații etc.;
  - i) structura pregătirii practice și perioadele de pregătire practică;
  - j) structura anului universitar: numarul de semestre și numarul de săptamani pe semestrul;
  - k) condiționări specifice de acces/admitere, de promovare/echivalare a anului de studii/ a unor discipline, de transfer etc.;
  - l) structura examenului de finalizare a studiilor;
  - m) posibilități de continuare a studiilor sau de acces la alte forme de dezvoltare personală și profesională.
- (2) Planul de învățământ are un format unic, pentru forma de învățământ cu frecvență (IF) indiferent de ciclul de studii (licență, master, doctorat) și un format specific conform standardelor de calitate ARACIS pentru formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID) (**Anexa 2**, **Anexa 3**, **Anexa 4**).

### **Art. 4.**

- (1) Planul de învățământ trebuie să respecte standardele specifice comisiilor de specialitate acceptate la nivel național prin normele ARACIS:
- a. să conțină categoriile de discipline specifice domeniului de pregătire care se regăsesc în nomenclatoarele de discipline din Standardele specifice aprobate de ARACIS.
  - b. ponderea din totalul numărului de ore pentru disciplinele obligatorii, optionale și facultative trebuie să respecte cerințele din Standardele specifice ale comisiilor de specialitate și Metodologia ARACIS;
  - c. denumirea disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline să corespundă domeniului și programului de studii și să fie conforme misiunii declarate.
- (2) Disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul aceluiași domeniu trebuie să se diferențieze cu minim 20%.



- (3) Disciplinelor li se alocă o singură formă de examinare finală (examen sau colocviu). Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene;
- (4) În cazul în care succesiunea disciplinelor este impusă de standardele ARACIS, trebuie să se respecte ordinea disciplinelor în conformitate cu cerințele.

#### **Art.5.**

- 1) Durata studiilor universitare de licență corespunzătoare unui program de studii trebuie să respecte numărul de semestre, numărul de săptămâni, precum și limitele pentru numărul de ore fizice dintr-o săptămână stabilite de către Standardele de calitate ARACIS pentru fiecare domeniu fundamental.
- 2) Numărul total de ore organizate pentru întregul ciclu de pregătire este individualizat în funcție de domeniul de studii, pentru care a fost întocmit planul de învățământ, în conformitate cu cerințele reglementarilor în vigoare.
- 3) Fiecărei discipline i se alocă un număr de ore (de predare/aplicative) exprimate în ore fizice/săptămână, care asigură obținerea competențelor declarate prin programul de studii.
- 4) Pe lângă orele fizice alocate fiecărei discipline, la forma de învățământ cu frecvență (IF), se stabilește și un număr de ore de studiu individual, SI, adică timpul necesar acoperirii cerințelor disciplinei (elaborare lucrări, proiecte, pregătire și participare la examinări etc.). Numărul de ore total de SI dintr-o săptămână, pentru o disciplină, pe un semestru, se calculează după relația:

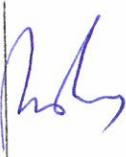
$$SI_{disc/sem} = n_{cr/disc/sem} \times 25 \text{ ore/cr} - n_{tot.ore/disc/sem},$$

unde:

- $SI_{disc/sem}$  – numărul de ore de studiu individual pentru o disciplină, pe semestrul considerat;
- $n_{cr/disc/sem}$  – numărul de credite alocate disciplinei respective în planul de învățământ, pe semestrul considerat;
- 25 ore/cr – numărul de ore pentru un credit, corespunzând unui total de 1500 ore/an și unui număr de 60 credite/an (în Europa, volumul de muncă al studentului, în cadrul unui program de studiu "full time", conform Declarației de la Bologna, 19 iunie 1999, însumează 1500-1800 de ore/an);
- $n_{tot.ore/disc/sem}$  – numărul total de ore alocate disciplinei respective în planul de învățământ, pe semestrul considerat.

La formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR), numărul orelor de studiu individual (SI) corespunde numărului de ore de curs prevăzute în planul de învățământ al programului respectiv, forma cu frecvență.

- 5) Raportul dintre numărul total al orelor de curs și cel privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) trebuie să respecte cerințele din standardele specifice. În general raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de  $\pm 20\%$ ;
- 6) În cazul activității de practică se specifică în cuprinsul planului de învățământ durata în săptămâni alocate activității și în ore/ săptămână alocate. Numărul de ore de practică se ia în calculul final al numărului total de ore al programului de studii;
- 7) La stabilirea numărului de săptămâni și a totalului orelor alocate activității practice se va ține seama de recomandările *Standardelor specifice programelor de studii*.

APROBAT ÎN ȘEDINTA SENATULUI UOC DIN DATA DE:	
24. SEP. 2015	
Președinte: Prof.univ.dr. ION BOTESCU	

- 8) Pentru obtinerea certificatului de competenta lingvistica in vederea sustinerii examenelor de finalizare a studiilor la programele de studii nefilologice, limba straina este obligatoriu inclusa cu o incarcare minima de 2 ore pe saptamana timp de 4 semestre.
- 9) Disciplina “Educație Fizică” din planul de învățământ al programelor de studii de la ciclul de licență este o disciplină complementară, cu regim obligatoriu este inclusă în patru semestre cu desfasurare saptamanala, i se acordă calificativ *Admis/Respins* și i se alocă **în total** (pentru cele patru semestre) 3-4 credite transferabile peste cele 30 credite a unui semestru;
- 10) Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în Planul de învățământ, se încheie cu “probă de verificare”; numărul de ore alocate nu sunt luate în calcul pentru stabilirea numărului total de ore pe săptămână din semestrul respectiv, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv;
- 11) În programul de studii universitare de licență/master pentru care s-a elaborat planul de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de minim 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii licență, respectiv cu anul I studii master .Facultățile prin HCF stabilesc calendarul desfășurării stagiului de practică. Creditele aferente disciplinei „Practică“ sunt incluse în cele 60 obligatorii. Evaluarea studenților la disciplina „Practică“ se face prin colocviu, acordându-se note de la 1 la 10.
- 12) Ultimul semestru al unui ciclu de studii de licenta are 30 de credite transferabile și poate avea 14, 12 sau 10 săptămâni, cu respectarea numărului total de ore ale programului respectiv.
- 13) Pentru disciplina Elaborarea Lucrării de licență/diploma/disertație (sau alte denumiri similare) vor fi alocate 2-4 săptămâni din ultimul an de studii si se acordă un numar corespunzator de credite transferabile, care sunt incluse în planurile de învățământ în cele 60 obligatorii. Evaluarea studenților la disciplina „ Elaborarea Lucrării de licență/diploma/disertație (sau alte discipline similare) “ se face prin colocviu, acordându-se note de la 1 la 10.

#### **Art.6**

- (1) Alocarea de credite pentru disciplinele din planul de învățământ este parte a întocmirii planului de învățământ.
- (2) Creditele sunt alocate fiecărei discipline/activități din cadrul planului de învățământ în conformitate cu Regulamentul de credite transferabile.

#### **Art.7**

- (1) Elementele comune planului de învățământ sunt trecute în antetul Planului de învățământ; ex universitatea – UOC, facultatea – **Tabelul 2**.

**Tabelul 2.** Abrevierea denumirii facultății

Nr. crt.	Denumire facultate	Abreviere
1.	Facultatea de Științe Economice	FSE
2.	Facultatea de Medicină	FM
3.	Facultatea de Farmacie	FF
4.	Facultatea de Educatie Fizica și Sport	FEFS
5.	Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	FIMIM
6.	Facultatea de Construcții	FC
7.	Facultatea de Medicină Dentară	FMD
8.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	FPSE
9.	Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie	FSAI



10.	Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole	FSNSA
11.	Facultatea de Matematică și Informatică	FMI
12.	Facultatea de Drept și Științe Administrative	FDSA
13.	Facultatea de Teologie	FT
14.	Facultatea de Litere	FL
15.	Facultatea de Istorie și Științe Politice	FISP
16.	Facultatea de Arte	FA

- (2) Fiecare discipline/activitate din planul de învățământ i se atribuie un cod pentru identificare.
- (3) Codul fiecarei discipline/activități, cuprinse în planurile de învățământ, este constituit dintr-o înșiruire de litere și cifre care trebuie să evidențieze, în ordine:
- abrevierea denumirii programului de studii (se stabilește la nivelul facultății/departamentului);
  - categoria de studiu a disciplinei, **Tabelul 3**;
  - anul de studiu, cu cifre arabe 1, 2, 3, 4;
  - semestrul în care se studiază disciplina, prin numerotarea cu numere arabe de forma 1; 2;
  - numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ: 01, 02, ..., nm;

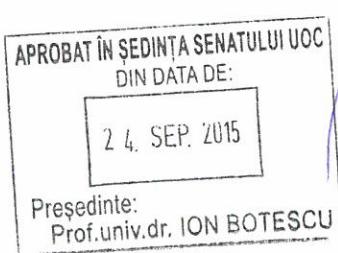
**Tabelul 3.** Tipul disciplinei și codul de abreviere

Nr. crt.	Denumire disciplină	Abreviere	Ciclul de studii universitare
1.	Discipline fundamentale	DF	licență
2.	Discipline în domeniu	DD	licență
3.	Discipline de specialitate	DS	licență
4.	Discipline complementare	DC	licență
5.	Discipline de aprofundare	DAP	masterat
6.	Discipline de sinteză	DSI	masterat
7.	Discipline de pregătire avansată	DPA	masterat

- (4) Numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ începe cu numărul 01 pentru fiecare an de studii.
- (5) Prin codificare se urmărește ca în dreptul denumirii disciplinei să fie trecute doar elementele de cod distinctive – pozițiile a), b), c), d), și e) ale codului.

#### Art. 8.

- (1) Elaborarea planului de învățământ este realizată de un colectiv propus de departamentul coordonator al programului de studii și aprobat prin decizie a decanului, format din:
- coordonatorul programului de studii;
  - cadre didactice cu experiență didactică participante la programul de studii; fiecare departament participant la programul de studii va avea cel puțin un reprezentant;
  - un membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din facultate / departament;
- (2) Colectivul se va consulta cu reprezentanții studenților și angajatorilor / specialiștilor în domeniu.



## **Art.9**

- (1) Planul de învățământ este revizuit pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale stabilite de Agenția Națională pentru Calificări din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social (ACPART).
- (2) Revizuirea planului de învățământ se face pe baza normelor și cerințelor ARACIS, fiind posibilă/permisă modificarea **cu o pondere de maxim 10% din disciplinele unui ciclu de studii, față de ultima vizită ARACIS**, de către un colectiv constituit conform Art.8 alin. (1), la inițiativa coordonatorului programului de studii justificată prin raportul asupra calității respectivului program.
- (3) Revizuirea planului de învățământ are ca scop consolidarea programului de studii existent prin actualizarea cunoștințelor curente referitoare la cele mai bune practici și identificarea unor discipline noi, justificate pentru dezvoltare în cadrul facultății / departamentului.
- (4) În vederea revizuirii se vor avea în vedere opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor periodice, a rapoartelor anuale întocmite de coordonatorul de program, părerile rezultate din chestionarele completate de absolvenți în momentul preluării diplomelor de absolvire, precum și opiniile angajatorilor.
- (5) Colectivul care face revizuirea planului de învățământ va întocmi un raport în care va consemna toate aspectele sesizate precum și propunerile de îmbunătățire a calității, concretizate într-un nou proiect de plan.
- (6) Raportul care include și propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studii va fi supus analizei persoanelor direct implicate (cadre didactice și studenți). Perioada aferentă analizei este de şapte zile.
- (7) Propunerile de modificări rezultate în urma analizei vor fi transmise colectivului de lucru care va decide asupra fiecărei propunerii de modificare.
- (8) Dacă în urma vizitei comisiei de evaluare din partea ARACIS sau a comisiei de evaluare internă se constată deficiențe, planul de învățământ se va corecta pentru a elimina toate deficiențele constatate, chiar dacă se depășește limita maximă de 10% prevăzută la art 9 alin 2. Planul corectat va fi semnat de cei autorizați și va fi supus parcursului de aprobare din universitate.
- (9) Exemplarul final revizuit/corectat va fi considerat ca plan valabil începând cu anul I al anului universitar următor aprobării, fiind valabil pentru întreg ciclul de studii la care se referă (licență/masterat/doctorat).

## **Art. 10**

- (1) Planul de învățământ parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea programului de studii.
- (2) Etapele **obligatorii** pentru elaborarea / revizuirea planului de învățământ sunt:
  - a. stabilirea elementelor care justifică demersul;
  - b. stabilirea colectivului de lucru;
  - c. desemnarea colectivului de lucru prin decizia decanului;
  - d. elaborarea variantei inițiale a planului de învățământ;
  - e. propunerea spre analiză de către cadrele didactice interesate;
  - f. întocmirea raportului de lucru și elaborarea variantei finale a planului de învățământ de către colectivul desemnat;
  - g. avizarea de către directorul de departament în urma consultării membrilor departamentului;
  - h. aprobarea în Consiliul facultății și avizarea de către decanul facultății;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC DIN DATA DE:	
24. SEP. 2015	
Președinte: Prof.univ.dr. ION BOTESCU	

- i. pentru planurile de învățământ aferente programelor de studii ID și IFR, analiza și întocmirea referatului de avizare revin Consiliului Centrului ID-IFR și vor fi semnate de Directorul Centrului;
  - j. analiza și întocmirea referatului de avizare de către Departamentul de Asigurare a Calității În Învățământul superior
  - k. avizarea în Consiliul de Administrație;
  - l. analiza și întocmirea referatului de avizare de către Comisia de Învățământ și Formare Continuă a Senatului;
  - m. dezbaterea și aprobarea de către Senatul UOC;
  - n. semnarea planului de învățământ de către Rectorul UOC.
- (3) Planul de învățământ trebuie să poarte următoarele semnături:
- a. pentru programele de studii IF: coordonator de program de studii, director al departamentului coordonator de program de studii, decan, rector;
  - b. pentru programele de studii ID sau IFR: coordonator de program de studii ID sau IFR, decan, director centru ID-IFR, rector;
  - c. pentru programele de doctorat: director școală doctorală, director CSUD, rector.
- (4) Planurile de învățământ aprobate în trei exemplare originale vor fi distribuite astfel: unul la serviciul RU, unul la secretariatul facultății și unul la directorul de departament/coordonatorul de program de studii; pentru programele de studii de la ID/IFR se mai adaugă un exemplar original pentru secretariatul Centrului ID-IFR.
- (5) În cazul apariției unor amendamente la planul de învățământ acestea vor fi analizate de către colectivul de lucru iar în cazul acceptării lor etapele avizării / aprobării vor fi reluate în aceeași succesiune, fără a ocoli nicio etapă.

#### **Art.11**

Planurile de învățământ se elaborează pe cicluri de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat. După aprobarea de către Senatul Universității cu minimum 15 zile înainte de începerea anului universitar, planurile de învățământ ale fiecărui ciclu de studii (licență/masterat/doctorat) nu pot fi modificate pe întreaga durată a acestuia.

#### **Art.12.**

- (1) Începând cu anul universitar 2014-2015, facultățile afișează pe site-ul propriu, la cel mult 15 zile de la începerea anului universitar, structura planurilor de învățământ pentru anul curent la toate programele de studii.
- (2) Aceste informații se mențin pe site arhivate pentru anii universitari precedenți.

**Art. 13.** (1) La debutul fiecărei promoții se va întocmi un dosar cu planurile de învățământ aferente anilor de studii în original. În situația în care planurile de învățământ sunt valabile pentru mai multe promoții successive, dosarul specific fiecărei promoții va cuprinde planurile de învățământ ale promoției inițiale în copie **cu mențiunea conform cu originalul**, efectuată de decan, urmată de semnătura acestuia și de stampila facultății. Pe fiecare plan de învățământ decanul va specifica olograf promoția pentru care este valabil, va semna și va stampila

(2) Păstrarea dosarelor cu planurile de învățământ corespunzătoare diferitelor promoții se face la sediul facultății și cade în sarcina decanului. La închiderea mandatului decanului, acesta va preda nouiui decan, pe bază de proces verbal elaborat în două exemplare, dosarele amintite mai sus.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
24. SEP. 2015
Președinte: Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

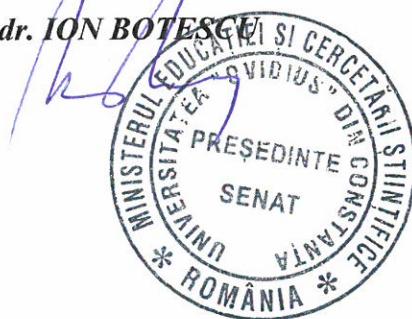
## **Dispoziții finale**

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UOC din 24.09.2015 și intră în vigoare începând cu aceeași dată

La data intrării în vigoare se abrogă Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobatare a planurilor de învățământ aprobat în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din 22.09.2014.

*Președintele Senatului universitar,*

*Prof.univ.dr. ION BOTESCU*



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC	
DIN DATA DE:	
24. SEP. 2015	
Președinte: Prof.univ.dr. ION BOTESCU	

## **Structura cadru a planului de învățământ**

Universitatea  
Facultatea  
Domeniul de studiu  
Ciclul studiilor universitare  
Denumirea Programului de studii  
Forma de învățământ

### **Plan de învățământ** valabil începând cu anul universitar .....

- 1. Misiunea programului de studii:**
- 2. Calificare profesională, relația cu COR (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii):**
- 3. Descrierea competențelor profesionale care definesc calificarea profesională vizată (conf.Met.CNCIS, grila 1 și grila 2)**
- 4. Durata studiilor:**
- 5. Admitere:**
- 6. Certificarea studiilor:**
- 7.**
  - a. **Tabel:** categorii de discipline de învățământ, număr ore pe discipline și pe forme de activitate (C+S +L +P +SI ), forme de evaluare, număr credite (**se elaborează avand în vedere competențele profesionale vizate de program, cu respectarea standardelor specifice ARACIS și cu luarea în considerare a cerințelor posibilitelor angajatorii și a experienței internaționale în domeniu**)
  - b. **Tabel:** Prezentarea sintetică a ponderii diferitelor categorii de discipline, a raportului ore curs/aplicatii (bilanț general)
- 8. Structura pregătirii practice și perioadele de pregătire practică:**
- 9. Structura anului universitar**
- 10. Condiționări specifice de acces/admitere, de promovare/echivalare a anului de studii/ a unor discipline, de transfer etc.**
- 11. Structura examenului de finalizare a studiilor:**
- 12. Posibilități de continuare a studiilor sau de acces la alte forme de dezvoltare personală și profesională:**

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
24. SEP. 2015
Președinte: Prof.univ.dr. ION BOTESCU

