



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA
SENAT

Aleea Universității nr. 1, Campus- corp A, 900470 Constanța
tel/fax +40 723151222; +40 241480970;
e-mail: senat@univ-ovidius.ro

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
SENAT

Nr. Intra-recepție 337/12.07.2015

METODOLOGIE
privind organizarea și desfășurarea
Concursului de Admitere la studii universitare de licență
în Universitatea „Ovidius” din Constanța
în sesiunile iulie și septembrie 2015

Prezenta Metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor acte normative:

1. **Legea Educației Naționale nr.1/2011;**
2. **Legea nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. **OUG nr. 133/2000** privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
4. **H.G. nr. 1004/2002** privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
5. **OMECS nr. 6000/2012** privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, cu modificările și completările ulterioare;
6. **OMECS nr. 3165/2015** privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2015/2016.



I. CONSIDERAȚII GENERALE

ART. 1

- (1) În anul universitar 2015/2016 admiterea în învățământul superior în Universitatea „Ovidius” din Constanța se organizează astfel: **studii universitare de licență organizate pe domenii de studiu** la forma de învățământ zi (IF) pe locuri în regim fără taxă (subvenționate de la bugetul de stat) și pe locuri în regim cu taxă, **studii universitare de licență organizate pe domenii de studiu la distanță** (ID) și învățământ cu **frecvență redusă** (IFR) pe locuri în regim cu taxă, la programe de studii cu predare în limba română sau cu predare într-o limbă străină.
- (2) În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, UOC organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii universitare de licență în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților.

ART. 2

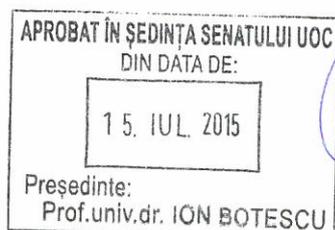
Admiterea la studii universitare de licență pentru toate formele de învățământ (IF, ID, IFR) se organizează pe domeniile de studiu autorizate provizoriu sau acreditate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

ART. 3

- (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobate pentru anul universitar 2015/2016 prin Hotărâre de Guvern, se alocă Universității „Ovidius” din Constanța, prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice.
- (2) Consiliul de Administrație al Universității „Ovidius” din Constanța decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți pe baza propunerilor transmise de conducerea facultăților, în concordanță cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională. Este exclusă depășirea cifrelor de școlarizare repartizate Universității „Ovidius” din Constanța.
- (3) Consiliile Facultăților aprobă repartizarea cifrelor de școlarizare pe domenii în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare, publicată în Monitorul Oficial. Este exclusă depășirea cifrelor maxime de școlarizare publicate în Monitorul Oficial.
- (4) Numărul de locuri cu taxă se aprobă de Senatul Universității la propunerea Consiliului de Administrație, în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare publicată în Monitorul Oficial, cu cerințele pieței forței de muncă și cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

ART. 4

- (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii de licență concomitent indiferent de instituțiile de învățământ ce le oferă; un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență; prezentând în acest sens actele originale la dosar în maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor finale, conform metodologiei proprii fiecărei



facultăți. Candidatul admis la mai multe programe de studiu pe locurile fără taxă este obligat să opteze pentru programul de studiu la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat.

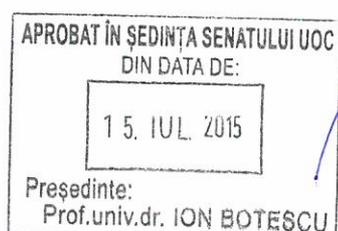
- (2) Studenții care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare, cursurile a două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat.
- (3) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.
- (4) Studenții care au fost înmatriculați în anii anteriori la un program de studii pe locuri finanțate de la bugetul de stat fără a-l fi finalizat, pot candida la concursul de admitere pentru un al doilea program de studii existând posibilitatea de a fi finanțat de bugetul de stat numai pentru un număr total de ani corespunzător duratei noului program de studiu. Astfel la cel de al doilea program de studiu, numărul de ani pentru care poate primi finanțare de la bugetul de stat se determină prin diferența dintre numărul de ani corespunzător celui de al doilea program de studii și numărul de ani finanțați de la bugetul de stat parcurși în cadrul primului program de studii.
- (5) Același regim vizează și studenții din anul I care în prealabil au fost exmatriculați sau care s-au retras de la studii de pe un loc bugetat. Fiecare an de studiu poate fi finanțat de la bugetul de stat o singură dată.
- (6) Absolvenții unui program de licență care au ocupat un loc bugetat pe toată perioada studiilor pot candida pentru admiterea la un nou program de licență numai în regim cu taxă. În situația în care primul program de licență a fost urmat în regim cu taxă candidatul poate candida pentru ocuparea unui loc bugetat la noul program de licență, dacă media de admitere permite ocuparea unui astfel de loc.
- (7) Candidații sunt obligați să declare pe proprie răspundere în fișa de înscriere numărul de ani în care au beneficiat de finanțare de la buget în cazul în care au parcurs în prealabil alt program de licență, indiferent de instituția de învățământ superior ale cărei cursuri le-au urmat.

ART. 5.

Pentru domeniile de studiu la care se organizează concurs de admitere cu probe de verificare a cunoștințelor, se vor lua în considerare toate manualele alternative valabile pentru disciplinele și clasele de liceu, promoția 2015, din conținutul cărora se stabilesc subiectele.

ART. 6

- (1) Cetățenii români pot candida la admiterea la ciclul de studii universitare de licență pe locuri bugetate și pe locuri cu taxă în lei.
- (2) Cetățenii etnici români din Republica Moldova, Republica Albania, Republica Bulgaria, Republica Macedonia, Republica Serbia, Republica Ucraina, Republica Ungară, precum și din Diaspora se pot înscrie la Universitatea „Ovidius” din Constanța, conform art. 224 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și prevederilor Metodologiei de admitere, aprobată prin Ordinul Ministerul Educației și Cercetării Științifice.
- (3) Cetățenii străini ai statelor membre ale Uniunii Europene (UE), ai statelor aparținând Spațiul Economic European (SEE) și ai Confederației Elvețiene (CE) pot candida la admiterea la ciclul de studii universitare de licență în aceleași



condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

- (4) Cetățenii străini din state terțe UE, SEE și CE pot candida la admiterea la ciclul de studii universitare de licență numai pe locuri cu taxă în valută, în baza Scrisorii de acceptare la studii emisă de Direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației și Cercetării Științifice.
- (5) Evaluarea documentelor necesare obținerii Scrisorii de acceptare la studii pentru cetățenii străini din state terțe UE, SEE și CE se va realiza de către Universitate; scrisoarea de acceptare este emisă de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice. Participarea la concursul de admitere a cetățenilor străini este condiționată de primirea atestatului de recunoaștere/Scrisorii de accept de la forurile abilitate ale MECS, anterior termenelor limită stabilite prin metodologiile proprii ale facultăților. Candidatii straini vor depune dosarele de evaluare a eligibilității la departamentul pentru studenți străini al universității. Departamentul evaluează dosarul și transmite către MECS lista și copii ale dosarelor candidaților propuși pentru eliberarea atestatului de recunoaștere a studiilor/scrisorii de acceptare la studii.
- (6) Universitatea poate solicita, în cazul în care există suspiciuni, verificarea actelor de studii de către direcțiile de specialitate ale MECS
- (7) Departamentul pentru studenti straini și facultățile trebuie să asigure vizibilitatea informațiilor care vizează admiterea candidaților străini și să răspundă, conform competențelor, solicitărilor acestora.

ART.7

- (1) Concursul de admitere se organizează în două sesiuni: iulie și septembrie. Cea de-a doua sesiune se organizează în cazul în care în urma primei sesiuni au rămas neocupate locuri subvenționate de la bugetul de stat sau locuri cu taxă, conform graficului stabilit de CA și aprobat de Senat. Cea de-a doua sesiune a concursului de admitere se desfășoară în același mod ca prima sesiune.
- (2) Pentru programele de studii organizate într-o limbă străină concursul de admitere presupune susținerea prealabilă a unor probe de competență lingvistică în limba respectivă, probă ce are caracter eliminatoriu. Calificativele *admis/respins* acordate la această probă candidaților vor fi inserate într-un catalog semnat de președintele comisiei de admitere pe facultate și vizat de președintele comisiei de admitere pe universitate. În cadrul probei de competență lingvistică pot fi recunoscute de către comisia de admitere pe facultate examenele de limbă în conformitate cu anexa inclusă în metodologia de admitere proprie facultății.
- (3) Eventualele locuri rămase neocupate după a doua sesiune de admitere se anulează.
- (4) Prin excepție de la prevederile art 1, pentru programul de studii *An pregatitor de limba romană* se poate organiza pe lângă cele două sesiuni ordinare (iulie și septembrie) o sesiune extraordinară pentru perioada 01 octombrie - 30 noiembrie.

ART. 8

Prin metodologiile proprii de admitere, facultățile stabilesc toate aspectele privitoare la criteriile de selecție.



ART. 9

Consiliile facultăților desemnează la începutul fiecărui an universitar un responsabil cu probleme de admitere pe facultate care ulterior va fi numit secretar al comisiei de admitere pe facultate.

II. PERIOADELE DE ÎNSCRIERE ȘI DE DESFĂȘURARE ALE CONCURSULUI

ART. 10

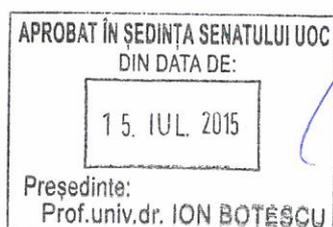
- (1) Pentru cetățenii români și cetățenii statelor membre ale UE, SEE și CE, care candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români, înscrierile se fac conform graficului stabilit de CA și aprobat de Senat pentru concursul de admitere sesiunea iulie 2015. Graficul va fi făcut public pe site-ul Universității.
- (2) Pentru cetățenii străini din statele membre ale UE, SEE și CE care candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români dar nu se află în posesia atestatului de recunoaștere a studiilor eliberat de Direcția de specialitate din cadrul MECS, depunerea dosarelor de evaluare a eligibilității se va face în intervalul 01 mai – 05 iulie la Departamentul pentru studenți străini al UOC. După primirea atestatului de recunoaștere din partea Direcției de specialitate a MECS, Departamentul pentru Studenți Străini transferă dosarele complete către Comisiile tehnice de admitere ale facultăților, înainte de finalizarea perioadei de înscriere, în baza unui proces-verbal de predare-primire. Înscrierea în registrul unic de admitere și eliberarea legitimațiilor de concurs se vor face la comisiile tehnice ale facultăților.
- (3) Pentru cetățenii străini care candidează la programe de studiu cu taxă în valută depunerea dosarelor de evaluare a eligibilității se va face în intervalul 01 mai-05 iulie pentru sesiunea iulie 2015 și în intervalele 06-31 iulie și 01-10 septembrie pentru sesiunea septembrie 2015, la Departamentul pentru Studenți Străini al UOC. După primirea atestatului de recunoaștere/scrisorii de accept din partea direcțiilor de specialitate MECS Departamentul pentru Studenți Străini transferă dosarele complete către Comisiile Tehnice de Admitere ale facultăților, înainte de finalizarea perioadei de înscriere, în baza unui proces-verbal de predare-primire. Înscrierea în registrul unic de admitere și eliberarea legitimațiilor de concurs se vor face la comisiile tehnice ale facultăților.

ART. 11

Concursul de admitere cu probe de concurs se va desfășura conform graficului stabilit de CA și aprobat de Senat pentru concursul de admitere 2015. Graficul va fi făcut public pe pagina web a universității.

ART. 12

- (1) Candidații vor fi informați la sediile facultăților unde concurează asupra datei, orei și denumirii sălilor unde vor avea loc probele de concurs. Afișarea acestora se va face cel târziu în ziua anterioară începerii concursului de admitere.
- (2) Candidații străini vor fi informați în privința rezultatului evaluării eligibilității la Departamentul pentru studenți străini și pe site-ul universității. Dosarele candidaților care au primit atestatul de recunoaștere a studiilor/scrisoarea de accept la studii vor fi trimise de către Departamentul pentru studenți străini fiecărei comisii tehnice de admitere pe facultate în vederea desfășurării concursului de admitere.



- (3) Universitatea nu își asumă responsabilitatea în situațiile în care atestatul de recunoaștere/scrisoarea de accept nu este primită la termen pentru înscriere.

ART. 13

Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face în spațiile stabilite de conducerea facultăților, între orele 9⁰⁰-17⁰⁰ în zilele lucrătoare și 9⁰⁰-12⁰⁰ în zilele de sâmbătă și duminică. Prin metodologia proprie, facultățile pot prelungi programul de înscrieri.

ART. 14

Candidații au obligația de a se informa zilnic în ceea ce privește desfășurarea admiterii pe site-ul universității și la avizierele facultăților, până la afișarea listelor definitive.

III. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

ART. 15

Pot candida la admiterea în învățământul superior la ciclul de studii universitare de licență (IF, ID, IFR) absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

ART. 16

- (1) Un candidat poate participa concomitent la concursul de admitere la mai multe domenii de studiu de licență din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, dacă programarea probelor de concurs îi permite acest lucru.
- (2) Un candidat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență.
- (3) Celălalt program de licență poate fi urmat doar în regim cu taxă.

ART. 17

Candidații cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă echivalentă (în original sau copie legalizată), sau cu adeverință de bacalaureat (pentru promoția 2015) care nu au înscrisă în clar media generală (inclusiv mediile la probele susținute) a examenului de bacalaureat nu vor fi înscriși la concursul de admitere.

ART. 18

- (1) Absolvenții promoției 2015 pot prezenta în locul diplomei de bacalaureat o adeverință-tip care atestă promovarea examenului de bacalaureat și notele obținute la probele susținute, eliberată de către secretariatele liceelor, cu semnătura directorului instituției respective și ștampila rotundă; adeverința va specifica în clar media de bacalaureat, mediile la probele susținute la bacalaureat și media anilor de studii din liceu.
- (2) În vederea înmatriculării, candidații declarați admiși la forma de studii fără taxă care au fost înscriși pe baza adeverinței-tip, sunt obligați să aducă la dosar diploma de bacalaureat în original.



ART. 19

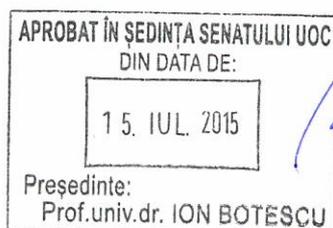
- (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa o cerere-tip de înscriere (pusă la dispoziție de către centrele de înscriere ale facultăților), în care vor menționa, pe proprie răspundere și sub semnătură, toate datele solicitate.
- (2) Prin completarea cererii de înscriere candidatul își asumă faptul că a luat la cunoștință despre conținutul prezentei metodologii de organizare și desfășurare a concursului de admitere, precum și despre obligația de a urmări în permanență comunicările cu privire la concursul de admitere.
- (3) Candidații vor indica domeniul, forma de învățământ și regimul de studii: fără taxă sau cu taxă, la care doresc să concureze (în funcție de opțiuni).
- (4) Înscrierile se fac pe numele din certificatul de naștere.
- (5) Cererea de înscriere reprezintă antecontract până la semnarea contractului de studii (în cazul în care candidatul este declarat admis).
- (6) În cererea de înscriere va fi menționată posibilitatea ca respectivul program de studii să nu se organizeze din cauza neînmatriculării numărului minim de studenți necesar.

ART. 20

- (1) La facultățile unde se susține probă de concurs, aceasta se desfășoară în limba română.
- (2) Pentru studiile universitare de licență la care școlarizarea este organizată într-o limbă străină, admiterea se susține în limba străină respectivă. Concursul de admitere va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie.

ART. 21

- (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la ciclul universitar de licență sunt necesare următoarele acte (într-un dosar plic)*:
 - a) **Pentru cetățenii români:**
 1. cererea-tip de înscriere pentru concursul de admitere;
 2. certificatul de naștere, în copie legalizată;
 3. actul de identitate în copie simplă;
 4. certificatul de căsătorie, în copie legalizată, pentru candidații căsătoriți (care și-au schimbat numele);
 5. diploma de bacalaureat sau, pentru promoția 2015, adeverința de bacalaureat, în original. Candidații care se înscriu și la alte domenii de licență vor prezenta diploma de bacalaureat în copie legalizată;
 6. foaia matricolă în original/copie legalizată;
 7. Adeverință medicală eliberată după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studiu la care candidează. Pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport se vor respecta prevederile din metodologia proprie de admitere.
 8. două sau patru fotografii color – după caz, tip buletin/carte de identitate;
 9. chitanța de plată a taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverința sau documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere;
 10. dacă e cazul, adeverință din care să rezulte calitatea de student (cu sau fără taxă) la o instituție de învățământ superior de stat sau particular, cu drept de înscriere la concursul de admitere și diploma de bacalaureat sau diploma

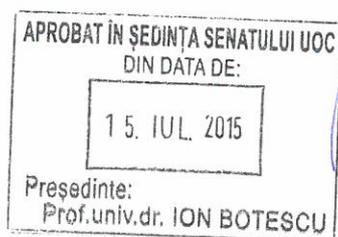


echivalentă cu aceasta, în copie legalizată (originalul rămânând la prima facultate);

11. copie certificată conform cu originalul de pe legitimația de concurs care atestă înscrierea la primul domeniu de studiu de licență (la care candidatul a predat originalele); certificarea copiei de pe legitimația de concurs se va face la secretariatul facultății unde are loc înscrierea, prin aplicarea semnăturii șefului comisiei tehnice de admitere și a ștampilei acesteia;
12. pentru candidații de etnie rromă, dosarul va cuprinde, pe lângă actele mai sus menționate, următoarele documente:
 - recomandarea scrisă din partea președintelui unei organizații legal constituite a rromilor din care să rezulte că respectivul candidat face parte din această etnie; calitatea de membru al respectivei organizații nu este luată în considerare;
 - copie legalizată a hotărârii judecătorești care atestă constituirea legală a organizației respective;
 - declarație pe proprie răspundere că respectivul candidat face parte din etnia rromă;
 - cerere de intenție cu precizarea facultății și a domeniului pentru care respectivul candidat dorește să candideze, vizată de Secretarul Șef al Universității;

b) Pentru cetățenii din statele membre UE, SEE și CE:

1. cererea-tip de înscriere pentru concursul de admitere;
2. certificatul de naștere, în copie legalizată și traducere legalizată;
3. copie a actului de identitate sau a pașaportului (paginile 1 – 4) valabil la momentul înscrierii;
4. certificatul de căsătorie, în copie legalizată, pentru candidații căsătoriți (care și-au schimbat numele);
5. diploma de bacalaureat sau echivalentă sau, pentru promoția 2015, adeverința de bacalaureat, în original, vizată cu apostilă Haga sau supra-legalizată de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada / Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România, în 2 copii, și 2 traduceri legalizate în limba română. Candidații care se înscriu și la alte domenii de licență vor prezenta diploma de bacalaureat în copie legalizată și traducere legalizată;
6. cerere de recunoaștere a studiilor pentru cetățeni europeni candidați la studii de licență (Anexa 1) sau atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de MECS sau adeverința de recunoaștere, pentru candidații care au absolvit în anul 2015 și care la momentul înscrierii nu sunt în posesia diplomei de studii (adeverința este eliberată de către CNRED cu titlu provizoriu până la prezentarea diplomei finale de către solicitant; în situația în care candidatul depășește termenul limită adeverința își pierde valabilitatea);
7. foaia matricolă în original/copie legalizată și traducere legalizată;
8. certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituțiile abilitate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, la admiterea la studii universitare de licență cu predare în limba română, cu nivel acceptat minim B1;
9. Adeverință medicală eliberată care atestă că persoana respectivă este aptă din

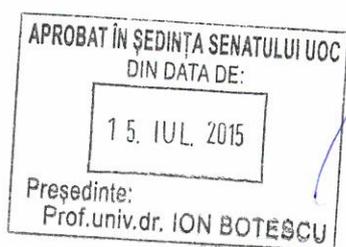


punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studiu la care candidează. Pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport se vor respecta prevederile din metodologia proprie de admitere.

10. două sau patru fotografii color – după caz, tip buletin/carte de identitate;
11. chitanța de plată a taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverința sau documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere;
12. dacă e cazul, adeverință din care să rezulte calitatea de student (cu sau fără taxă) la o instituție de învățământ superior de stat sau particular, cu drept de înscriere la concursul de admitere și diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în copie legalizată (originalul rămânând la prima facultate);
13. copie certificată conform cu originalul de pe legitimația de concurs care atestă înscrierea la primul domeniu de studiu de licență (la care candidatul a predat originalele); certificarea copiei de pe legitimația de concurs se va face la secretariatul facultății unde are loc înscrierea, prin aplicarea semnăturii șefului comisiei tehnice de admitere și a ștampilei acesteia;
14. declarația pe proprie răspundere pentru veridicitatea actelor (**Anexa 3**)
declarația cu lista de documente depuse la dosar (**Anexa 4**);
15. procură notarială cu specificarea în clar a datei de valabilitate a acesteia, pentru candidații cetățeni străini care nu depun dosarele personal;
16. copia chitanței de evaluare a dosarului de 150 EUR.

c) Pentru cetățenii din statele terțe UE, SEE și CE:

1. declarație pe proprie răspundere pentru veridicitatea actelor (**Anexa 3**);
2. declarație cu lista de documente depuse la dosar (**Anexa 4**);
3. scrisoare de accept eliberată de MECS;
4. cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (**Anexa 2A sau 2B**) în două exemplare;
5. diploma de bacalaureat sau echivalent în original vizată cu apostilă Haga sau supra-legalizată de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada / Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România, în 2 copii, și 2 traduceri legalizate în limba română.
6. foaia matricolă aferentă studiilor efectuate la liceu (situația școlară) vizată cu apostila Haga sau supra-legalizată de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada / Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România, în 2 copii, și 2 traduceri legalizate în limba română
7. certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituțiile abilitate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice cu nivelul acceptat minim B1 sau diplomă de absolvire a anului pregătitor (pentru concursul de admitere la specializările cu predare în limba română) eliberat de instituțiile agreeate de către Universitatea „Ovidius” din Constanța;
8. certificat de naștere în două copii legalizate și două traduceri legalizate în limba română (pentru certificatele eliberate în alte țări);
9. copie a actului de identitate sau a pașaportului (paginile 1 – 4) valabil la momentul înscrierii

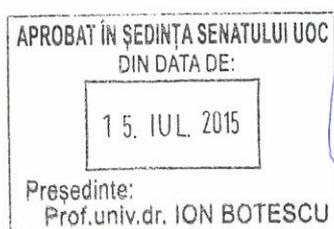


10. certificat de căsătorie, pentru candidații căsătoriți (care și-au schimbat numele) în două copii legalizate și două traduceri legalizate în limba română;
 11. adeverință medicală care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studiu la care candidează. Pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport se vor respecta prevederile din metodologia proprie de admitere.
 12. două sau patru fotografii color – după caz, tip buletin/C.I.;
 13. copia chitanței de evaluare a dosarului de 150 EUR;
 14. procură notarială cu specificarea în clar a datei de valabilitate a acesteia, pentru candidații care nu depun dosarele personal;
- * Facultatile pot opta pentru sistemul on-line de înscriere la admitere. Respectivul facultati vor reglementa aspectele specifice unui astfel de demers prin proceduri proprii.

(2) Nu se acceptă documente scanate, trimise prin fax, e-mail sau prin poștă.

(3) Lista statelor semnatare ale Convenției de la Haga:

Republica Africa de Sud, Republica Albania, Principatul Andorra, Antigua și Barbuda, Republica Argentiniană, Republica Armenia, Comunitatea Australiană, Republica Austria, Republica Azerbaidjan, Comunitatea Bahamas, Barbados, Republica Belarus, Regatul Belgiei, Belize, Bosnia-Herțegovina, Republica Botswana, republica Burundi, Statul Brunei Darussalam, Republica Bulgaria, Republica Capului Verde, Republica Cehă, Republica Cipru, Republica Populară Chineză, Republica Columbia, Insulele Cook, Republica Coreea, Republica Costa Rica, Republica Kirghiztan, Republica Croația, Regatul Danemarcei, Comunitatea Dominica, Republica Dominicană, Republica Ecuador, Confederația Elvețiană, Republica El-Salvador, Republica Estonia, Republica Insulelor Fiji, Republica Finlanda, Republica Franceză, Georgia, Republica Federală Germania, Republica Elenă, Grenada, Republica Honduras, Republica Islanda, Republica India, Republica Irlanda, Statul Israel, Republica Italiană, Japonia, Republica Kazahstan, Republica Letonia, Regatul Lesotho, Republica Liberia, Principatul Liechtenstein, Republica Lituania, Marele Ducat al Luxemburgului, Republica Macedonia, Republica Malawi, Republica Malta, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Republica Insulelor Marshall, Republica Mauritius, Statele Unite Mexicane, Republica Moldova, Principatul Monaco, Mongolia, Republica Muntenegru, Republica Namibia, Insulele Niue, Regatul Norvegiei, Republica Nicaragua, Republica Orientală Uruguay, Republica Paraguay, Republica Uzbekistan, Sultanatul Oman, Noua Zeelandă, Olanda (Regatul Țărilor de Jos), Republica Panama, Republica Peru, Republica Polonă, Republica Portugheză, România, Federația Rusă, Federația Sfântul Kitts și Nevis, Sfânta Lucia, Sfântul Vincent și Grenadine, Statul Independent Samoa, Republica Serenisima San Marino, Republica Democrată Sao Tome și Principe, Republica Serbia, Republica Seychelles, Republica Slovacă, Republica Slovenia, Regatul Spaniei, Regatul Suediei, Republica Surinam, Statele Unite ale Americii, Regatul Swaziland, Regatul Tonga, Republica Trinidad-Tobago, Republica Turcia, Ucraina, Republica Ungară, Republica Vanuatu, Republica Bolivariană a Venezuelei;



NOTĂ:

Pentru actualizarea listei statelor semnatare ale Convenției, se va accesa site-ul Conferinței de la Haga de Drept Internațional Privat: www.hcch.net

Lista statelor semnatare cu care România a încheiat convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare:

Albania, Austria, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Cehia, Croația, Federația Rusă, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Franța, Mongolia, Muntenegru, Polonia, P.R. Chineză, Republica Moldova, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ucraina, Ungaria.

NOTĂ:

Pentru actualizarea listei statelor semnatare ale Convenției, se va accesa site-ul Conferinței de la Haga de Drept Internațional Privat: www.hcch.net

III.a. CONDIȚII SPECIALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

ART. 22

Candidații care au deja calitatea de student la data înscrierii pot urma un al doilea domeniu de studiu de licență numai prin concurs de admitere, în aceleași condiții ca un absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat, în conformitate cu legislația în vigoare. În acest caz, studentul este obligat să declare în cererea de înscriere statutul său de student cu sau fără taxă.

ART. 23

Candidații rromi care își probează statutul lor cu acte doveditoare se pot înscrie la concursul de admitere pe locurile alocate special, subvenționate de la bugetul de stat. Admiterea se realizează pe criterii minimale (media 5,00), în ordinea descrescătoare a mediei de concurs, pe locurile repartizate special candidaților rromi.

ART. 24

- (1) Sunt admiși în învățământul superior fără concurs de admitere, în cadrul numărului de locuri aflate în concurs, absolvenții de liceu cu bacalaureat care au obținut, în perioada studiilor liceale, performanțe recunoscute la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale în domeniul în care se înscrie la concursul de admitere sau la una dintre disciplinele probelor de concurs. Listele candidaților eligibili sunt preluate de la MECS și înaintate de către comisia centrală de admitere către comisiile tehnice de admitere ale facultăților.
- (2) Pentru candidații prevăzuți la aliniatul (1), dosarul de înscriere trebuie completat cu acte doveditoare, respectiv diploma de atestare a performanțelor olimpice în original sau copie legalizată (dacă urmează două programe de studiu).
- (3) Facultățile vor preciza în metodologiile proprii condițiile specifice privind admiterea acestor candidați.
- (4) Pentru absolvenții de liceu cu performanțe sportive, facultatea de profil va stabili în regulamentul propriu condițiile specifice privind admiterea acestor candidați.



IV. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

ART. 25

Mecanismul desfășurării efective a probelor de concurs este reglementat prin procedurile cadru de admitere și prin procedurile proprii ale facultăților.

V. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

ART. 26

Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs obținute de candidați, în limita numărului de locuri alocate pentru fiecare facultate, respectiv domeniu de studiu de licență. În situația în care există doi sau mai mulți candidați cu medii egale departajarea se face conform criteriilor cuantificabile (minimum două stabilite de fiecare facultate prin metodologiile proprii de admitere).

ART. 27

Pentru concursul desfășurat pe baza evaluării dosarelor admiterea este stabilită și derulată conform metodologiilor proprii de admitere ale fiecărei facultăți.

La înscriere, candidații vor depune un eseu motivațional/o scrisoare de intenție, evaluat(ă) ulterior cu admis/respins. Eseul motivațional/ scrisoarea de intenție va fi completat(ă) conform formatului general afișat pe pagina web a fiecărei facultăți.

În funcție de profil, facultățile pot opta pentru susținerea unui interviu, caz în care nu mai este necesară depunerea eseului motivațional/ scrisorii de intenție. Interviul, evaluat cu admis/respins, se va susține după încheierea perioadei de înscriere, într-un interval hotărât de facultăți.

ART. 28

În cazul programelor de studiu la care se organizează concurs de admitere cu probe de verificare a cunoștințelor, facultățile, prin metodologiile proprii de admitere, își stabilesc criteriile de departajare.

ART. 29

Media minimă de admitere este 5,00 (cinci).

ART. 30

Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința celor interesați, prin afișare, pe categorii de admiși (în ordinea descrescătoare a mediilor) și respinși (în ordine alfabetică). Se va specifica obligatoriu data și ora afișării rezultatelor.

ART. 31

Pentru domeniile de studiu de licență la care sunt prevăzute locuri speciale pentru candidații rromi, în lista cu rezultatul concursului de admitere, respectând ordinea descrescătoare a mediei generale, se va trece în dreptul fiecărui candidat (într-o



rubrică/coloană separată) mențiunea „R” (pentru rrom). Pentru stabilirea rezultatului concursului se va proceda astfel:

- a) se întocmește o listă a tuturor candidaților admiși în ordinea descrescătoare a mediilor pe un număr de locuri fără taxă alocat candidaților rromi;
- b) media generală de admitere este de minimum 5,00 (cinci);
- c) dacă numărul de candidați rromi admiși în lista este mai mic decât numărul de locuri fără taxă (subvenționate de la bugetul de stat) alocate special pentru aceștia, atunci locurile neocupate rămân disponibile pentru sesiunea a II-a de admitere.

ART. 32

Numărul candidaților declarați admiși nu trebuie să depășească cifra de școlarizare alocată fiecărui domeniu sau fiecărei specializări/program de studii, atât pentru locurile finanțate de la bugetul de stat cât și pentru cele cu taxă.

ART. 33

După încheierea tuturor probelor de concurs se calculează, pentru fiecare candidat, media generală de concurs (MG).

ART. 34

- a) Pentru domeniile de studiu de licență la care probele de concurs se notează cu puncte, fiecare comisie de admitere pe facultate își stabilește modul de transformare a punctajului în notă (conform procedurii cadru de admitere) care se specifică în metodologia proprie a fiecărei facultăți.
- b) Pentru programele de studii de licență la care admiterea se face pe bază de dosar transformarea punctajelor în notă, în cazul candidaților străini, se va face de către departamentul de studenți străini cu consultarea comisiilor tehnice de admitere ale facultăților.

ART. 35

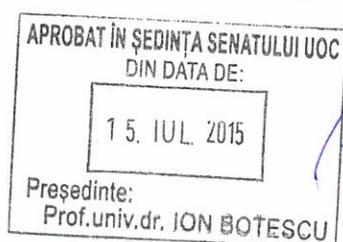
Rezultatul obținut în urma calculului mediei generale se va afișa cu două zecimale, fără rotunjire.

ART. 36

Pe listele afișate se vor indica denumirea facultății, domeniul, forma de învățământ, probele de concurs (după caz) și în dreptul fiecărui candidat: media finală obținută la fiecare probă de concurs, media generală a examenului de bacalaureat și media generală (MG), iar acolo unde situația o impune, se va indica într-o coloană separată calitatea de student „S”, absolvent „A”, olimpic „O”, rrom „R” sau student la facultate particulară „SP”.

ART. 37

- (1) Candidații declarați admiși sunt obligați ca **într-un interval de 48 – 120 ore (în funcție de Metodologia proprie fiecărei facultăți)** de la fiecare afișare a rezultatelor concursului de admitere în domeniul de studiu de licență la care au concurat în Universitatea „Ovidius” din Constanța, să-și definească opțiunea de



- înmatriculare, în scris, la secretariatele facultăților. Cererile vor fi înregistrate în Registrul Special de Admitere 2015 și vor fi păstrate în dosarele candidaților admiși.
- (2) Prelungirea intervalului inițial de înmatriculare în cadrul celor 120 de ore se va face de către comisia centrală de admitere la propunerea comisiei tehnice de admitere din facultate.
 - (3) În situația în care un candidat a fost declarat admis pe locuri bugetate la două programe de licență, acesta trebuie să declare în scris în termenul stabilit de fiecare facultate opțiunea pentru a ocupa locul bugetat pentru unul din cele două programe, fiind necesară depunerea diplomei de bacalaureat în original.
 - (4) Toți candidații declarați admiși sunt obligați să semneze, odată cu depunerea cererii de înmatriculare, contractul de studii cu Universitatea „Ovidius” din Constanța care va fi anexat la dosarul personal al studentului.
 - (5) În formularul tip de cerere de înmatriculare candidatul declarat admis va lua la cunostinta de posibilitatea ca respectivul program de studii să nu se deruleze în situația neînmatriculării numărului minim de studenți necesar.
 - (6) Candidații admiși la studii cu taxă vor prezenta dovada achitării a 40% din taxa anuală de școlarizare. Suma plătită nu se returnează în caz de retragere. Candidaților admiși pe locuri cu taxă care ulterior au urcat pe locuri bugetate în urma retragerii altor candidați li se restituie taxa de școlarizare achitată la înmatriculare.
 - (7) Numărul și data Contractului de studii vor corespunde cu numărul și data înmatriculării din Registrul Special de Înmatriculare 2015.
 - (8) Responsabilitatea încheierii Contractului de studii revine în totalitate facultăților.

ART. 38

- (1) Candidații care, până la termenul stabilit prin graficul aprobat de CA și Senat, nu își definesc opțiunea conform art. 45, pierd locul obținut prin admitere.
- (2) Locurile rămase libere vor fi ocupate de candidați care au obținut media de admitere de cel puțin 5.00, în ordinea descrescătoare a mediilor.
- (3) Listele finale vor fi afișate până la data stabilită în calendarul admiterii.
- (4) În cazul concursului de admitere pe bază de dosar, termenul limită de depunere a cererilor de înmatriculare se va stabili de către fiecare comisie de admitere pe facultate în parte și va fi afișat la avizierele facultății.

ART. 39

- (1) Candidaților declarați respinși sau celor care renunță la locul obținut prin admitere li se pot restitui, la cerere, actele depuse la înscriere.
- (2) Comisia tehnică de admitere pe facultate are obligația să restituie în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea altor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere.
- (3) Candidatul care își retrage actele înainte de afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere este eliminat din concurs; în această situație, comisia tehnică de admitere pe facultate consemnează data retragerii în Registrul Special de Admitere 2015.



ART. 40

- (1) După afișarea rezultatelor contestațiilor și după declararea opțiunilor (de către candidații admiși la mai multe domenii), noul rezultat al concursului de admitere se face public prin afișare, pe categorii de admiși și respinși.
- (2) În cazul în care rămân locuri neocupate se pot face eventuale redistribuiri, la cerere, numai între programele de studii ale aceluiași domeniu care au avut prevăzute aceleași probe de concurs, și numai pentru candidații care au obținut media generală de concurs minim 5,00 (cinci).
- (3) Cererile de redistribuire ale candidaților, depuse în termenul fixat de fiecare facultate, vor fi înregistrate în Registrul Special de Admitere 2015, în care se va specifica numărul cererii de redistribuire, data de depunere și semnătura solicitantului. Cererea va fi păstrată în dosarul candidatului admis redistribuit.
- (4) Criteriile de redistribuire specifice fiecărui domeniu vor fi menționate în metodologiile proprii ale facultăților, afișate la avizierele acestora.
- (5) Rezultatul redistribuirii va fi afișat până în maximum 48 ore de la expirarea termenului de depunere a cererilor, prin grija comisiei de admitere de facultate.

ART. 41

Ocuparea locurilor eliberate de la buget din ambele sesiuni de admitere se va face după încheierea celei de a doua sesiuni de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform legii, indiferent de opțiunea inițială a candidaților exprimată în fișa de înscriere.

ART. 42

Membrii Comisiei tehnice de admitere pe facultate vor întocmi un proces verbal pentru fiecare actualizare a listelor de admitere în care să se consemneze modificările efectuate. Fiecare proces verbal va fi însoțit de lista actualizată.

V. DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

ART. 43

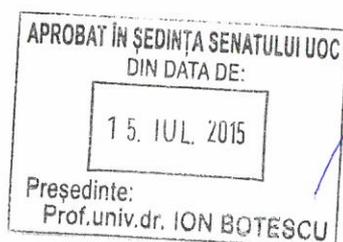
Rezolvarea contestațiilor este atributul exclusiv al Universității „Ovidius” din Constanța. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

ART. 44

- (1) Eventualele contestații se rezolvă la nivelul Comisiei de soluționare a contestațiilor la nivel de facultate.
- (2) Deciziile comisiei în privința contestațiilor sunt definitive.

ART. 45

Contestațiile se depun în termen de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatelor inițiale ale concursului. Depunerea contestațiilor se face la registratura universității situată în Bld. Mamaia nr. 124.



ART. 46

Contestațiile primite vor fi rezolvate în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere al acestora.

ART. 47

Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul universității și în locurile de afișare a rezultatelor admiterii pe facultăți, de către Comisiile tehnice de admitere ale facultăților.

ART. 48

După expirarea termenului de rezolvare și răspunsul la contestații, rezultatul concursului de admitere se consideră încheiat și nu mai poate fi modificat.

ART. 49

Memoriile sau cererile de orice natură referitoare la eventualele contestații depuse la universitate după afișarea rezultatului contestațiilor nu vor mai fi luate în considerare.

ART. 50

Pentru contestatarii care au obținut inițial o medie a probei de concurs mai mică de 9.00 rămâne valabilă media inițială („contestație respinsă”), dacă diferența față de media obținută nu depășește 1.00 punct (în plus sau în minus). În caz contrar, comisiile instituite pentru rezolvarea contestațiilor propun o nouă medie finală, pe care o supun spre validare Comisiei centrale de admitere („contestație admisă”).

ART. 51

Pentru contestatarii cu media probei de concurs mai mare de 9.00 se admite orice schimbare a mediei în urma contestației.

ART. 52

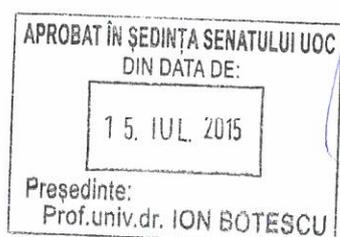
Validarea modificării mediei inițiale a unei lucrări de către Comisia de contestații atrage după sine recalcularea mediei generale de concurs a candidatului respectiv și presupune aducerea candidatului pe poziția corespunzătoare din Lista generală de clasificare a candidaților, în ordinea mediilor, cu toate consecințele care urmează pentru el.

ART. 53

Candidatul căruia i s-a admis contestația dobândește calitatea de admis numai dacă, în urma contestației, obține media generală de concurs mai mare decât a ultimului candidat admis inițial.

ART. 54

Indiferent de modul de soluționare a contestațiilor, situația celor declarați inițial admiși nu poate fi modificată.



ART. 55

Comisia de admitere pe facultate întocmește proces-verbal pentru fiecare disciplină la care s-au modificat în mod justificat rezultatele inițiale și proces verbal pentru modificarea corespunzătoare a listei de admitere.

ART. 56

Lucrările scrise se păstrează în dosarele candidaților admiși până la terminarea studiilor, iar cele ale candidaților respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului în arhiva facultății.

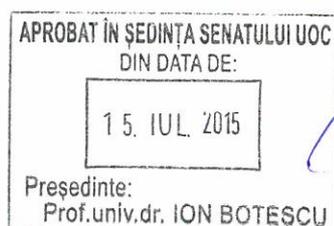
VI. DISPOZIȚII FINALE

ART. 57

- (1) Organizarea Concursului de admitere în Universitatea „Ovidius” din Constanța este de competența Consiliului de Administrație.
- (2) Pentru coordonarea activităților privind concursul de admitere se constituie **Comisia centrală de admitere pe universitate și Comisiile de admitere pe facultăți** prin decizia Rectorului Universității „Ovidius” din Constanța, la propunerea Consiliilor facultăților/departamentelor, cu aprobarea Consiliului de Administrație și cu validarea Senatului Universității.
- (3) Este interzisă includerea în orice comisie implicată în desfășurarea admiterii a persoanelor care au printre candidați rude de până la gradul II.
- (4) Comisia centrală de admitere și Comisiile de admitere pe facultăți poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
- (5) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar. Numărul membrilor comisiilor va fi stabilit prin hotărâre a Consiliului de Administrație.
- (6) Membrii comisiilor de admitere vor fi remunerați pentru această activitate conform hotărârii Consiliului de Administrație.

ART. 58

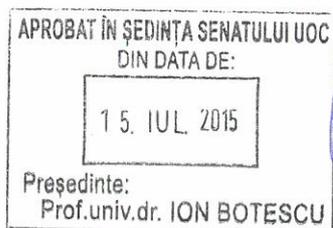
- (1) După constituire, **Comisia centrală de admitere** întreprinde măsurile considerate necesare în vederea respectării actelor normative referite în prezenta metodologie și a prevederilor prezentei metodologii urmărind:
 - constituirea și aprobarea **Comisiilor de evaluare a candidaților** în cazul concursurilor de admitere prevăzute cu probe de aptitudini, cu precizarea componenței acestora, a criteriilor de elaborare a subiectelor și stabilirea baremelor de evaluare;
 - constituirea și aprobarea **Comisiilor de evaluare a candidaților** în cazul concursurilor de admitere prevăzute cu probe de concurs, cu precizarea componenței acestora, a criteriilor de elaborare a subiectelor și stabilirea baremelor de evaluare;



- soluționarea sesizărilor făcute de comisiile de admitere din facultăți în legătură cu nereguli la admitere produse în facultăți; Comisia centrală de admitere pe universitate se poate sesiza și din oficiu asupra neregulilor constatate;
 - validarea rezultatelor concursurilor de admitere ale facultăților înainte de afișarea acestora;
 - centralizarea rezultatelor concursului de admitere.
- (2) După constituire, **Comisia de admitere pe facultate** preia sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere din facultate. În perioada premergătoare începerii concursului de admitere comisia de admitere pe facultate desfășoară următoarele activități:
- stabilește activitățile și ordinea desfășurării lor;
 - verifică dosarele candidaților înscriși;
 - întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea examenului;
 - organizează activitatea de soluționare a contestațiilor;
 - pune la dispoziția Comisiei centrale de admitere “baza de date” precum și orice alte documente privind concursul de admitere;
 - ia măsuri de conservare a documentelor admiterii.
- (3) Cadrele didactice precum și alte persoane angrenate în concursul de admitere care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate disciplinar conform legislației în vigoare, iar Rectorul va dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.
- (4) În cazul reclamării ori constatării unor nereguli la admitere produse de cadre didactice, Comisia de admitere pe facultate semnalează cazul Comisiei centrale de admitere pentru analiza acestuia și adoptarea deciziei corespunzătoare.

ART. 59

- (1) Pe toată perioada desfășurării probelor de concurs, operațiilor de corectare a lucrărilor, de prelucrare centralizată a rezultatelor, de stabilire a rezultatelor concursului și de rezolvare a contestațiilor, Comisia centrală de admitere, cu sprijinul nemijlocit al Comisiilor de admitere ale facultăților din Universitatea „Ovidius” din Constanța va garanta siguranța spațiilor în care se desfășoară aceste etape ale concursului, precum și a spațiilor de păstrare a lucrărilor.
- (2) Înainte de afișare, rezultatele obținute de candidați la probele de concurs, precum și rezultatele parțiale și finale ale concursului de admitere au caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor de către alte persoane decât cele numite în Comisiile de admitere.
- (3) Înainte de afișarea rezultatelor, facultățile vor depune la rectorat listele finale cu candidații admiși în anul universitar 2015-2016. Respectiv listele finale (3 exemplare) vor fi semnate de către președintele și secretarul comisiei tehnice de admitere pe facultate, respectiv de către președintele și secretarul comisiei centrale de admitere pe universitate și reprezintă documentele pe baza cărora se va efectua înmatricularea.




- (4) Pentru fiecare facultate lucrările de concurs, dosarele de concurs cuprinzând rezultatele finale ale tuturor candidaților admiși, formularele de concurs anulate pentru fiecare probă (dacă este cazul), listele cu candidații admiși pe domenii sau specializări precum și lista candidaților respinși dispuși în ordine alfabetică constituie documente ale concursului și se păstrează cel puțin 90 de zile.
- (5) Ciornele se împachetează și se păstrează separat, sub cheie, 30 de zile de la încheierea concursului, după care se distrug sub supravegherea președintelui Comisiei de admitere pe facultate.
- (6) Personalul angajat direct în organizarea și desfășurarea concursului de admitere poate fi remunerat pentru activitatea prestată, potrivit reglementărilor în vigoare.

ART. 60

- (1) Universitatea „Ovidius” din Constanța percepe taxe de înscriere, taxe de evaluare dosar, taxe pentru susținerea testului de limbă și taxe de înmatriculare în cuantumurile stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.
- (2) Taxele încasate conform alin. (1) nu se restituie candidaților în nicio situație.

ART. 61

Anumite categorii de candidați beneficiază de scutire de la plata taxei de înscriere, pe bază de acte doveditoare, după cum urmează:

- Candidații orfani cu vârsta de până la 26 ani - vor prezenta certificatul de deces al părintelui/părinților, în copie legalizată;
- Candidații salariați/copii ai salariaților Universității „Ovidius” din Constanța - vor prezenta adeverință din care să rezulte calitatea de salariat a candidatului sau, după caz, a unuia dintre părinți;
- Copiii personalului didactic aflat în activitate - vor prezenta adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este personal didactic în activitate. În cazul învățământului preuniversitar adeverința va fi vizată de către Inspectoratul Școlar Județean respectiv;
- Candidații proveniți din Casele de Copii sau aflați în plasament familial - vor prezenta adeverință eliberată de către Direcția Județeană pentru Protecția Copilului.

ART. 62

Se acceptă scutirea de taxă de înscriere la Concursul de Admitere 2015 numai pentru un singur program de licență, unde candidatul va depune actele de înscriere în original, iar pe legitimația de concurs se va specifica „scutit de taxă de înscriere”.

ART. 63

Candidații admiși la concursul de admitere vor dobândi calitatea de student prin Decizia de înmatriculare emisă de către Rectorul Universității.

ART. 64

Universitatea „Ovidius” din Constanța nu are nicio obligație față de candidații admiși referitor la cazare și masă. Solicitățile candidaților în acest sens vor fi analizate și



rezolvate în limita posibilităților. Bursele de studiu și ajutoarele sociale se vor atribui în conformitate cu prevederile legale.

ART. 65

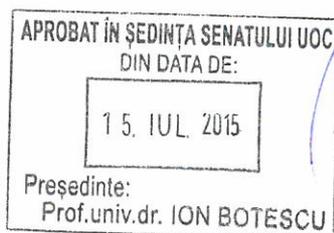
Alte precizări cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului de admitere 2015 se vor face publice prin afișare.

ART. 66

- (1) Consiliile facultăților din Universitatea „Ovidius” din Constanța au obligația să își elaboreze propriile metodologii privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență sesiunile iulie și septembrie 2015
- (2) Metodologiile proprii privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, sesiunile iulie și septembrie 2015 în Universitatea “Ovidius” din Constanța se vor face publice prin afișare (la sediile facultăților și pe pagina web proprie).
- (3) La data intrării în vigoare a prezentei metodologii este abrogată metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea „Ovidius din Constanța în sesiunile iulie și septembrie 2014. Modificarea prezentei metodologii se efectuează numai cu aprobarea Senatului sau prin intrarea în vigoare a unor acte normative imperative.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.01.2015, ulterior fiind amendată și aprobată în ședința Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din data de 15 ianuarie 2015 și actualizată prin HS nr. 449 din 23.04.2015 și HS nr. 753 din 15.07.2015.

*Președintele Senatului
Universității „Ovidius” din Constanța
Prof.univ.dr. Ion BOTESCU*





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

CENTRUL NAȚIONAL DE
RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE
A DIPLOMELOR

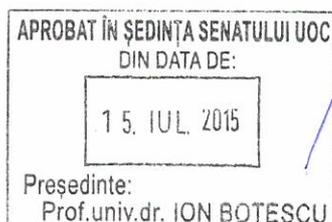
APPLICATION FOR RECOGNITION OF STUDIES FOR ENROLMENT TO UNDERGRADUATE STUDIES,
2015-2016 UNIVERSITY YEAR
DEMANDE DE RECONNAISSANCE REQUISE POUR L'ADMISSION AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES DE
LICENCE, ANNÉE UNIVERSITAIRE 2015-2016
WRITE CLEARLY IN BLOCK CAPITALS / À REMPLIR EN MAJUSCULES
ALL FIELDS MUST BE FILLED IN / VEUILLEZ REMPLIR TOUTES LES RUBRIQUES

1. Family name(s) / Nom(s) _____
2. First name(s) / Prénom(s) _____
3. Previous names / Noms portés antérieurement _____
4. Date of birth / Date de naissance: Day _____ Month _____ Year _____
5. Place of birth/Lieu de naissance: Country/Pays _____ Place/Ville _____
6. Gender/ Sexe M F
7. National Identity Card (Passport) No. / Carte d'identité /Passeport No. _____
8. Educational background/Études:
 - 8.1 Name of high school&address/ Nom du lycée & adresse _____
Country / Pays _____ Place/Ville _____
 - 8.2 Date of admission / Date d'admission _____
 - 8.3 Date of completion / Date de fin d'études _____
 - 8.4 Name of the diploma (certificate) issued / Type de brevet ou certificat de fin d'études délivré _____
 - 8.5 Other diplomas (certificates) received / D'autres diplômes (certificats) de fin d'études obtenus _____

9. Enrolment to studies in Romania/Inscription aux études en Roumanie:
 - 9.1 Name of the university/Nom de l'université _____
 - 9.2 Name of the faculty/Nom de la faculté _____
 - 9.3 Domain / Domaine _____
 - 9.4 Specialization/Spécialité _____
 - 9.5 Enrollment into the (1st, 2nd...) _____ year of study / l'année d'études pour l'inscription _____
10. Name of the university previously attended (for transfer applicants only) / Nom de l'université suivie précédemment (dans le cas d'étudiants transférés) _____
11. I do hereby certify that all information furnished here is true and accurate to the best of my knowledge./ Je déclare que toutes les informations mentionnées ci-dessus sont vraies.

Date _____

Signature _____



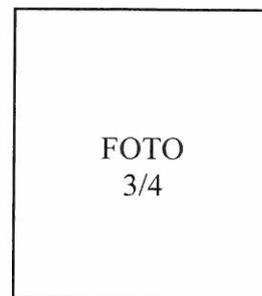
APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
15. IUL. 2015
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

Anexa 2 A

Nr. Ref

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENTIFIC RESEARCH

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
28-30 G-ral Berthelot Street/ 12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300



CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII

(APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES)
(Se completează cu majuscule/to be filled in with capital letters/A completer en majuscules)

1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS PORTE ANTERIEUREMENT)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII _____
(DATE AND PLACE OF BIRTH/DATE ET LIEU DE NAISSANCE)

Țara _____ Localitatea _____ Data _____
(COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE) (DATE/DATE) Z Z L L A A A A
(D D M M Y Y Y Y)

4. PRENUMELE PĂRINȚILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMES DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE): M F

6. STAREA CIVILĂ: CĂSĂTORIT(Ă) NECĂSĂTORIT(Ă) DIVORȚAT(Ă) VĂDUV(Ă)
(MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) (WIDOW(ER)/VEUF(VEUVE))

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S))

CETĂȚENII ANTERIOARE _____
(PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE: TIPUL _____ SERIE _____ NR. _____
(TRAVEL DOCUMENT/
DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPER) (SERIE/SERIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE ȚARA: _____ LA DATA _____ VALABILITATE _____
(COUNTRY ISSUED BY/
EMIS PAR PAYS) (DATE OF
ISSUE/A) Z Z L L A A A A (VALIDITY/
EXPIRANT LE)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL: ȚARA _____ LOCALITATEA _____
(ACTUAL PERMANENT RESIDENCE/
DOMICILE PERMANENT ACTUEL) (COUNTRY/
PAYS) (PLACE/
LOCALITE)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCĂ _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/LIEU DE TRAVAIL)

11. The complete address where the Ministry of Education can send you the Letter of Acceptance _____

12. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)

STUDII (STUDIES)

NOTE: All the fields are mandatory, must be completed and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
MINISTÈRE DE L'EDUCATION ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES
EUROPEENES

28-30 G-ral Berthelot Street/ 12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300



CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII

(DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES)

(Se completează cu majuscule/to be filled in with capital letters/A completer en majuscules)

1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS PORTE ANTERIEUREMENT)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII _____
(DATE AND PLACE OF BIRTH/DATE ET LIEU DE NAISSANCE)

Țara _____ Localitatea _____ Data _____
(COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE) (DATE/DATE) Z Z L L A A A A
(D D M M Y Y Y Y)

4. _____ PRENUMELE _____ PĂRINȚILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE): M F

6. STAREA CIVILĂ: CĂSĂTORIT(Ă) NECĂSĂTORIT(Ă) DIVORȚAT(Ă) ȚĂDUV(Ă)
(MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) (WIDOW(ER)/VEUF(VEUVE))

7. _____ CETĂȚENIA _____ (CETĂȚENIILE) _____ ACTUALE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S))

_____ CETĂȚENII _____ ANTERIOARE _____
(PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

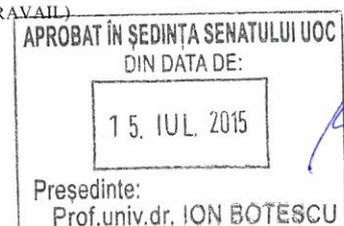
8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE: TIPUL _____ SERIE _____ NR. _____
(TRAVEL DOCUMENT/ (TYPE/TYPE) (SÉRIE/SÉRIE) (NO/NO)
DOCUMENT DE VOYAGE)

ELIBERAT DE ȚARA: _____ LA DATA _____ VALABILITATE _____
(COUNTRY ISSUED BY/ (DATE OF (Z Z L L A A A A (VALIDITY/
EMIS PAR PAYS) ISSUE/A) EXPIRANT LE)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL: ȚARA _____ LOCALITATEA _____
(ACTUAL PERMANENT RESIDENCE/ (COUNTRY/ (PLACE/
DOMICILE PERMANENT ACTUEL) PAYS) LOCALITE)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCĂ _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/LIEU DE TRAVAIL)

11. L'adresse complete a laquelle l'universite peut envoyer la Lettre d'acceptation _____



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(STATUTORY DECLARATION)

Subsemnatul,, identificat cu
(I, the undersigned,) (holder of the)

actul de identitate seria, nr., eliberat de
(identity card) (series) (no.) (issued by)

la data de, valabilitate, CNP.....
(date of issue) (valid until) (personal identity number)

cu domiciliul în localitatea, țara
(with the permanent address in: city) (country)

declar pe propria răspundere că documentele depuse în dosarul de înscriere ce atestă
(hereby declare, under penalty of perjury, that the documents in the present application file attesting)

studiile efectuate la liceu/universitate sunt autentice.
(my High-school/University education are authentic.)

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație
(I certify that all the data and information found in this declaration are true and correct.)

corespund realității. În caz contrar, am luat act că Universitatea Ovidius din Constanța are
(Otherwise, I understand that Ovidius University of Constanța has the right to completely)

dreptul de a anula studiile efectuate în cadrul instituției și de a nu restitui taxele achitate.
(annul the studies completed here, without returning any of the tuition fees.)

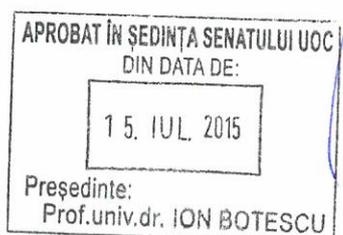
Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este
(I understand that any omission or incorrect information is punished according to the law)

pedepsită conform legii (art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).
(article no. 292 of the Penal Code, regarding false official statements).

Prenume, NUME: _____
(Given-Name, FAMILY-NAME)

Semnătura: _____
(Signature)

Data: _____
(Date)



DECLARAȚIE (DECLARATION)

Subsemnatul,, identificat cu
(I, the undersigned,) (holder of the)

actul de identitate seria, nr., eliberat de
(identity card) (series) (no.) (issued by)

la data de, valabil până la, CNP
(date of issue) (valid until) (personal identity number)

cu domiciliul în localitatea, țara
(with the permanent address in: city) (country)

nr. tel., adresă e-mail
(telephone) (e-mail address)

declar că am deus la dosar următoarele documente:
(declare that my file application contains the following documents)

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____
- g) _____
- h) _____
- i) _____
- j) _____
- k) _____
- l) _____

Prenume, NUME: _____
(Given-Name, FAMILY-NAME)

Semnătura: _____
(Signature)

Data: _____
(Date)



