



ROMANIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
**SENAT**

Aleea Universității nr. 1, Campus – corp A, 900470 Constanța  
Tel./Fax: 40-241- 511512, 0723151222  
e-mail: [senat@univ-ovidius.ro](mailto:senat@univ-ovidius.ro)

H.S. nr. 169/21.03.2013

## REGULAMENT

### privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

*În vederea organizării doctoratului ca al treilea ciclu de studii superioare și ca element de îmbinare între activitatea didactică și cea de cercetare, în viziunea procesului Bologna, Senatul Universității „Ovidius” aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.*

*Cadrul legal:*

- *Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;*
- *OMECTS nr. 3850/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea externă în vederea autorizării provizorii, acreditării și pentru evaluarea periodică a școlilor doctorale, pe domenii;*
- *Carta Universității “Ovidius” din Constanța;*
- *Codul de etică al Universității “Ovidius” din Constanța.*

## I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art.1

(1) Universitatea Ovidius din Constanța (UOC) este instituție de învățământ superior acreditată organizatoare de studii universitare de doctorat, de tip științific, denumită în continuare UOC.

(2) Studiile universitare de doctorat se derulează în cadrul școlilor doctorale autorizate provizoriu să funcționeze sau acreditate, subordonate Institutului de Studii Doctorale (ISD) al UOC.

(3) **Domeniile de doctorat** organizate în cadrul ISD sunt: **Filologie, Teologie, Biologie, Medicină, Medicină dentară, Istorie, Matematică și Inginerie civilă.**

(4) La nivelul ISD funcționează Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD, ca organism de conducere și organizare a studiilor doctorale, condus de un director care este membru de drept al CSUD, iar funcția este asimilată funcției de prorector.

(5) CSUD are 15 membri și este constituit din conducători de doctorat titulari ai UOC și din studenți-doctoranzi. Metodologia de alegere a membrilor CSUD este aprobată de către Senatul UOC.

**Art.2** Activitățile administrative legate de desfășurarea studiilor doctorale în ISD și de acțiunile CSUD se realizează de către secretariatul ISD.

**Art.3** În ISD, **Școala Doctorală** este structura organizatorică și administrativă care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară. Fiecare școală doctorală este condusă de Consiliul Școlii Doctorale.

### Art.4

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza concursului organizat de UOC, prin secretariatul ISD, în conformitate cu metodologia de organizare a concursului de admitere aprobată de Senatul UOC

(2) Persoana înmatriculată într-un program de studii universitare de doctorat are pe tot parcursul studiilor sale universitare de doctorat calitatea de **student-doctorand**, mai puțin în eventualele perioade de întrerupere

acordate conform prevederilor prezentului Regulament.

(3) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un **conducător de doctorat** dintre conducătorii de doctorat ai ISD care oferă locuri de student-doctorand pentru concursul de admitere, și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv.

(4) Doctoratul se desfășoară pe baza Contractului de studii universitare de doctorat încheiat cu acordul școlii doctorale între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și UOC. Anexa contractului este constituită din Planul individual al studiilor universitare de doctorat (anexa 1).

(5) Calitatea de student-doctorand și cea de conducător de doctorat titular se exercită în cadrul unei singure școli doctorale.

#### **Art.5**

(1) UOC promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat, atât prin colaborarea în/între școlile ei doctorale, cât și între acestea și cele ale altor universități sau institute de cercetare din țară și străinătate.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă în cazul unei teme de cercetare interdisciplinară, impunându-se astfel îndrumarea studentului-doctorand concomitentă de către doi conducători de doctorat.

(3) Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului-doctorand la UOC, cu acordul conducătorului de doctorat devenit principal. Al doilea conducător de doctorat poate fi un conducător de doctorat titular la o școală doctorală din ISD sau un conducător de doctorat din orice altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate.

(4) În acordul de cotelă se prevăd condițiile, inclusiv cele care vizează finanțarea studiilor, etapele desfășurării doctoratului în cele două instituții implicate și se stipulează recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor.

(5) În cazul unui doctorat în cotelă, studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv la normarea activității de predare și cercetare a acestui conducător.

#### **Art.6**

(1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani de la data înmatriculării; excepție fac domeniile din învățământul medical, pentru care durata studiilor este de 4 ani.

(2) Studiile universitare ale studentului-doctorand se planifică pentru fiecare an universitar și cuprind două componente obligatorii:

a) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

b) Programul individual de cercetare științifică.

(3) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat. Teza de doctorat trebuie să respecte cerințele stabilite prin regulamentul școlii doctorale. În urma analizei tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia se decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

#### **Art.7**

(1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

(3) Ministerul Educației Naționale (MEN) acordă anual, prin hotărâre a Guvernului, un număr de granturi doctorale multianuale, pe o perioadă de minimum 3 ani, pentru studiile universitare de doctorat. Grantul doctoral include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și pentru programul individual de cercetare științifică.

(4) Pentru studenții-doctoranzi care studiază în regim de cu taxa se stabilește cuantumul taxei anuale de studiu, pentru fiecare domeniu de doctorat, și cuantumul taxei pentru susținerea tezei de doctorat. Aceste taxe propuse de consiliile școlilor doctorale se aprobă de Consiliul de Administrație (CA), se validează de Senatul UOC și se fac publice cu cel puțin 2 luni înainte de organizarea concursului de admitere la doctorat pentru acel an universitar.

(5) Pentru doctoranzii înmatriculați la studii doctorale începând cu anul universitar 2012/2013, cuantumul taxei de școlarizare rămâne neschimbat pe perioada de școlarizare prevăzută la art. 6 (1).

## II. SCOALA DOCTORALA

### Art.8

(1) Începând cu anul universitar 2012/2013, cele 8 domenii de doctorat ale universității sunt administrate și organizate în 4 școlile doctorale, aprobate de Senatul UOC, astfel :

Școala doctorală de Științe umaniste : cu domeniile Filologie și Istorie ;

Școala doctorală de Științe aplicate cu domeniile : Biologie, Matematică și Inginerie civilă ;

Școala doctorală de Medicina cu domeniile: Medicină și Medicină dentară ;

Școala doctorală de Teologie cu domeniul Teologie.

(2) În cadrul școlilor doctorale din cadrul UOC își desfășoară activitatea conducătorii de doctorat titulari, studenții-doctoranzi și cadrele didactice universitare și cercetătorii afiliați școlii doctorale implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat.

(3) Activitățile de conducere, respectiv de îndrumare a studenților-doctoranzi precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale sunt normate și remunerate în conformitate cu metodologia din anexa 2.

**Art.9** (1) Școala doctorală are rang de departament, întreaga activitate fiind îndrumată și coordonată de CSUD.

(2) Fiecare școală doctorală este condusă de Consiliul școlii doctorale (CSD). Metodologia de alegere a membrilor CSD este aprobată de către Senatul UOC.

(3) Consiliul școlii doctorale răspunde de conținutul tuturor programelor de studii universitare de doctorat oferite pe fiecare domeniu de doctorat.

(4) Consiliul școlii doctorale poate decide, cu aprobarea CA și validarea Senatului UOC, schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat doar din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:

a) dacă conducătorul de doctorat nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorat;

b) la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;

c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat, respectiv a studentului-doctorand, în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand respectiv de conducătorul de doctorat, ori pentru alte motive care vizează raportul de colaborare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

d) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

(5) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă universitate este necesară și aprobarea conducerii acesteia, urmând ca studentul-doctorand să fie transferat la noua universitate.

### Art.10

(1) Eventualele neînțelegeri dintre studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale. Partea care se consideră neîndreptățită de decizia consiliului școlii doctorale se poate adresa CSUD.

(2) Eventualele neînțelegeri dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

### Art. 11

(1) Titularii cursurilor care se predau în cadrul școlilor doctorale sunt conducători de doctorat sau cadre didactice universitare cu o relevantă activitate didactică și științifică.

(2) Activitățile de seminar și lucrările aplicative/de cercetare pot fi prestate de conducătorii de doctorat dar și de cadrele didactice universitare/cercetătorii, cu titlul științific de doctor, afiliați școlii doctorale.

(3) În fiecare an universitar, școlile doctorale organizează pentru studenții-doctoranzi cel puțin o sesiune de comunicări științifice, deschisă și altor tineri cercetători din UOC sau din afara ei.

(4) Programele de studii universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

(5) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand în cadrul programului studiilor doctorale poate să difere de la o școală doctorală la alta și de la un student-doctorand la altul. Prezența este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului de studii universitare de doctorat și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.

### III. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

#### Art.12

- (1) Conducătorul de doctorat se numește prin ordin al ministrului educației acordat pe baza evaluării activității didactice și de cercetare, de relevanță națională și internațională.
- (2) Un conducător de doctorat poate conduce doctorate numai în domeniul pentru care a obținut calitatea de conducător de doctorat.
- (3) Un conducător de doctorat cu contract de muncă încheiat cu UOC este titular în cadrul unei singure școli doctorale a Universității Ovidius din Constanța.

#### Art.13

- (1) Începând cu anul universitar 2013/2014, un conducător de doctorat poate îndruma la UOC maximum 20 doctoranzi, indiferent de stadiul în care se află studenții-doctoranzi.
- (2) Numărul de locuri scoase la concursul de admitere pentru fiecare conducător de doctorat nu poate fi mai mare decât 8.

#### Art.14

- (1) Conducătorii de doctorat pensionați pot conduce doctorate, în baza unei solicitări anuale, avizată de Consiliul școlii doctorale și CSUD, aprobată de CA și Senatul UOC. În această situație, conducătorul de doctorat este remunerat în regim de plată cu ora, conform propunerii consiliului școlii doctorale și cu aprobarea CA și a Senatului UOC.

#### Art.15

- (1) Drepturile conducătorului de doctorat sunt:
  - a) să participe la competiții pentru granturi doctorale;
  - b) să solicite școlii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor locuri vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;
  - c) să selecteze candidații pentru locurile vacante sub conducerea sa și să propună înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere;
  - d) să stabilească comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand condus;
  - e) să planifice să cuantifice și să evalueze activitatea de cercetare a studentului-doctorand, aflat sub conducerea sau îndrumarea sa pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin în eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
  - f) să propună disciplinele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care trebuie să participe studentul-doctorand îndrumat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament;
  - g) să propună comisia de doctorat pentru susținerea publică a tezei;
  - h) să accepte o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare, și să cunoască rezultatele evaluării interne sau externe a propriei activități;
  - i) să refuze îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
  - j) să solicite consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de conducere sau de îndrumare a unui student-doctorand.
- (2) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
  - a) să asigure, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin în eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentului-doctorand care se află sub coordonarea sa o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată;
  - b) să urmărească permanent frecvența și modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;
  - c) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;
  - d) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea/îndrumarea sa;
  - e) să selecteze și să propună o listă a temelor de cercetare adaptată la cerințele pieței, care să permită studentului-doctorand inserția pe piața muncii;

- f) să asigure și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- g) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi aflați în îndrumare;
- h) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi;
- i) să stabilească obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi săi, pe durata studiilor doctorale.
- j) să cunoască metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în cea externă;

#### **Art.16**

(1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, care alături de conducătorul de doctorat are rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentul-doctorand. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în primul semestru de studii și este formată din 3 membri cu gradul didactic de cel puțin conferențiar care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și a membrilor comisiilor de doctorat se normează potrivit prezentului regulament care stabilește și modalitățile de remunerare a acestora.

### **IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

#### **Admiterea la studii universitare de doctorat**

#### **Art.17**

1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat constă în selecția candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat decid să le propună spre ocupare. Selecția candidaților este realizată de către comisia de admitere.

(2) Au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master.

(3) Înscrierea la concursul de admitere la doctorat se face la secretariatul ISD.

(4) Prin consultare cu consiliul școlii doctorale, conducătorii de doctorat titulari stabilesc, în mod detaliat și cu cel puțin 3 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, criteriile de evaluare și de selecție a candidaților pentru locurile oferite de ei la concursul de admitere. Aceste criterii vor fi comunicate în scris CSUD și făcute publice prin mijloace cât mai variate și accesibile, inclusiv pe pagina web a UOC.

(5) Condițiile de înscriere, modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat sunt stabilite prin regulamentul de admitere la studii doctorale aprobat de CSUD și validat de Senatul UOC.

**Art.18** Persoana admisă și înmatriculată la studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării studiilor (exceptând perioadele de întrerupere a studiilor), cuprinsă între data înmatriculării la studiile universitare de doctorat și data susținerii publice a tezei de doctorat.

#### **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate**

#### **Art.19**

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este parcurs în cadrul școlii doctorale și este alcătuit din activități didactico-științifice (cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea) care asigură pregătirea studentului-doctorand pe durata școlarizării. Programul de studii avansate nu poate fi prelungit sau întrerupt.

(2) Programele de studii universitare de doctorat ale școlilor doctorale reprezintă continuări, la un nivel superior, ale programelor universitare de licență și ale celor de master din UOC. Este interzis ca în curriculumul unui program de studii universitare de doctorat să se includă discipline sau module de cunoaștere/capitole de curs din cadrul programelor universitare de licență sau de master existente în UOC.

(3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat și nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică.

(4) În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand participă în primul an al studiilor universitare de doctorat la activitățile stabilite în **Planul individual de pregătire**

**avansată.** Aceste discipline se aleg în conformitate cu planul de învățământ oferit de școala doctorală.

(5) Limbile de predare în cadrul școlilor doctorale pot fi limba română sau o limbă internațională de mare circulație.

(6) Activitățile didactice din cadrul școlilor doctorale se desfășoară pe parcursul a 12 săptămâni, într-unul dintre cele două semestre ale anului universitar, respectiv în semestrul I. Pentru domeniile medicale activitățile didactice se desfășoară pe toată durata anului universitar aferent anului I, pe parcursul a 14 săptămâni pe semestru.

(7) Pentru fiecare disciplină, în cadrul unei școli doctorale, sunt prevăzute 2-4 ore fizice săptămânal.

(8) Disciplinele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al unui student-doctorand sunt stabilite și propuse de conducătorul de doctorat și de studentul-doctorand, apoi supuse aprobării consiliului școlii doctorale.

**Art.20** Fiecare disciplină frecventată la UOC în cadrul programului de studii universitare avansate se încheie cu examen. Nota minima de promovare este 8. Notele studenților-doctoranzi sunt consemnate de titularul disciplinei în catalog, care se depune și se păstrează la secretariatul ISD.

**Art.21** Studiile efectuate de un student-doctorand în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare pot fi echivalate de consiliul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu programul de studii universitare avansate al respectivului student-doctorand, ținându-se seama, pe de o parte, de domeniul programului de studii universitare de master de cercetare absolvit, de curriculumul parcurs în cadrul programului, de subiectul tezei de doctorat și de cunoștințele necesare elaborării acesteia.

#### **Art. 22**

(1) Parcurgerea disciplinelor din programul de studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale în regulamentul propriu.

(2) În cazul programelor de studii universitare de doctorat din domeniile medicale numărul de credite transferabile pe care studentul-doctorand trebuie să le acumuleze în anul I este 60.

(3) La finele anului I, secretariatul ISD poate elibera la cerere studentului-doctorand o adeverință privind situația școlară, cu menționarea notelor și a numărului de credite aferent fiecărei discipline promovate.

(4) Creditele obținute de studentul-doctorand cu ocazia unor perioade anterioare de studii universitare de doctorat, desfășurate în țară sau străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele ale unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către consiliul școlii doctorale.

### **Programul individual de cercetare științifică**

#### **Art.23**

(1) Programul individual de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat.

(2) Programul individual de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat.

(3) Promovarea studentului-doctorand în programul de cercetare științifică se face în urma acceptării **Proiectului de cercetare științifică** susținut în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.

(4) Studentul-doctorand absolvent al programului de studii avansate poate să înscrie proiectul de cercetare, printr-o cerere înregistrată la secretariatul ISD în primele 10 zile ale lunii septembrie, avizată de conducătorul de doctorat și de consiliul școlii doctorale.

(5) Susținerea proiectului de cercetare științifică este programată de conducătorul de doctorat, de obicei, în perioada 15-30 septembrie. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la expunerea proiectului de cercetare, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți cel puțin doi membri.

(6) Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces verbal și se exprimă printr-unul dintre calificativele "foarte bine" și "bine", care permit promovarea studentului-doctorand în programul individual de cercetare. Un exemplar din procesul-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare se depune la secretariatul ISD.

#### **Art.24**

(1) În cazul în care evaluarea proiectului de cercetare se încheie cu unul din calificativele "satisfăcător" sau

”nesatisfăcător“, studentul-doctorand poate solicita o noua prezentare a unui nou proiect de cercetare, reluându-se procedura de la art.23.

(2) Dacă și la a doua susținere a proiectului de cercetare se obține calificativul ”satisfăcător“ sau ”nesatisfăcător“, studentul-doctorand este exmatriculat de la studiile universitare de doctorat.

#### **Art.25**

(1) Programul individual de cercetare științifică are o durată de 2 ani, respectiv 3 ani pentru domeniile medicale, și are ca obiectiv principal elaborarea de studentul-doctorand a tezei de doctorat.

(2) Programul individual de cercetare științifică pentru domeniile medicale necesită acumularea a 180 de credite transferabile (ECTS).

(3) În cadrul programului individual de cercetare științifică, se planifică 2-3 expuneri orale ale rapoartelor de cercetare, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. În anii II și III, respectiv IV de studii studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități.

(4) Data pentru fiecare expunere menționată la alin. (3) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive trebuie să fie de cel mult 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

(5) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare. Un exemplar din procesul-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, se depune la secretariatul ISD.

#### **Art. 26**

(1) Programul de cercetare științifică se finalizează prin susținerea tezei de doctorat a studentului-doctorand în fața comisiei de îndrumare.

(2) Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat, până în momentul predării tezei de doctorat în vederea evaluării de către membrii comisiei de îndrumare. După ce teza de doctorat primește avizul favorabil al comisiei de îndrumare pentru susținerea publică, titlul tezei de doctorat nu mai poate fi modificat.

(4) După primirea avizului favorabil al comisiei de îndrumare, în maximum 4 luni studentul-doctorand înregistrează la secretariatul ISD documentele necesare susținerii publice a tezei de doctorat.

### **Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat**

#### **Art. 27**

(1) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(2) Conducătorii de doctorat răspund împreună cu autorii tezelor de doctorat de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

(3) În vederea standardizării instituționale, fiecare școală doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de domeniul de doctorat, precizând elemente precum: structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare etc. Ghidul de redactare a tezei face parte integrantă din regulamentul școlii doctorale.

#### **Art.28**

(1) În vederea organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la secretariatul ISD o serie de documente, cum sunt:

- a) Cererea de susținere publică a tezei de doctorat;
- b) Acordul conducătorului și al membrilor comisiei de îndrumare pentru susținerea publică a tezei;
- c) Declarația scrisă de asumare a răspunderii doctorandului și conducătorului de doctorat cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională ;

- d) Teza de doctorat (2 exemplare în format tipărit);
  - e) Rezumatul tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională (câte 2 exemplare din fiecare). Rezumatul nu poate depăși 30 file redactate în format A4 sau A5;
  - f) alte documente precizate de reglementările ale MEN.
- (2) În cazul în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se redactează obligatoriu în limba română.
- (3) Studentul-doctorand poate transmite rezumatul tezei de doctorat unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării, pe ansamblu, a rezultatelor activității de cercetare a studentului-doctorand. Opiniile exprimate în scris au rol consultativ și se transmit președintelui comisiei de doctorat.
- (4) Teza de doctorat care se susține public și rezumatul sunt documente publice. Rezumatul tezei (în limba română și în limba engleza) se publică pe site-ul UOC, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

#### **Art. 29**

- (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat conducătorul de doctorat propune o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat, care se aprobă de CA și se validează de Senatul UOC.
- (2) Comisia de doctorat este alcătuită din:
- a) președintele comisiei, reprezentant al UOC și membru al CSUD;
  - b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
  - c) trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați astfel cel mult unul să fie cadru didactic al UOC.
- (3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să aibă titlul de doctor și să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II.
- (4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UOC, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții, în conformitate cu acordul de cotutelă încheiat.
- (5) Conducătorul de doctorat comunică secretariatului ISD propunerea sa cu privire la data, ora și locul pentru desfășurarea ședinței de susținere publică. Intervalul de timp dintre data aprobării susținerii publice a tezei de doctorat și cea a ședinței de susținere publică trebuie să fie de cel puțin 10 zile.

**Art.30** Secretariatul ISD va demara procedura pentru organizarea susținerii publice a tezei de doctorat prin următoarele:

- a) emitere invitațiile pentru fiecare membru al comisiei de doctorat;
- b) transmite anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat (cu precizarea datei, orei și a locului susținerii publice) la sediul școlii doctorale din care face parte studentul-doctorand, în vederea afișării acestui anunț la sala destinată;
- c) publică anunțul pentru susținere publică împreună cu rezumatele tezei de doctorat în format electronic (redactate în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională) pe website-ul UOC;
- d) transmite câte un exemplar al tezei de doctorat și câte un exemplar al rezumatelor la Biblioteca Centrală a UOC, pentru a putea fi consultate de public.

#### **Art.31**

- (1) Membrii comisiei de doctorat evaluează teza de doctorat și întocmesc fiecare (conducătorul de doctorat și fiecare referent oficial) câte un raport de evaluare pe care îl depun (în 2 exemplare) la secretariatul ISD, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.
- (2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată numai după ce au fost primite toate rapoartele de evaluare.

#### **Art. 32**

- (1) Susținerea publică a tezei de doctorat are loc numai în prezența președintelui comisiei de doctorat, a conducătorului/conducătorilor de doctorat și a cel puțin 2 dintre referenții oficiali.
- (2) Un referent oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului ISD, înainte de data ședinței, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.
- (3) Dezbateră tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Dezbateră trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea



cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teza de doctorat.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune de a se acorda studentului-doctorand titlul științific de doctor.

(5) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

### **Art. 33**

(1) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător” comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusținută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Teza de doctorat refăcută se depune la secretariatul ISD, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați.

(2) Dacă și în urma resusținerii, comisia de doctorat acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, studentul-doctorand este exmatriculat.

### **Art.34**

(1) Pentru studentul-doctorand care a primit în urma susținerii publice a tezei cel puțin calificativul „satisfăcător” secretariatul ISD transmite dosarul studentului-doctorand și un exemplar al tezei de doctorat la MEN în vederea validării titlului științific de doctor de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al ministrului, la propunerea CNATDCU.

(2) Diploma de doctor se eliberează de către UOC pe baza ordinului ministrului.

(3) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, UOC va primi de la MEN o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Această motivație va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și a conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul ISD. Teza de doctorat în varianta revizuită poate fi retransmisă la CNATDCU, în termen de un an de la data invalidării. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

## **V. STUDENTUL-DOCTORAND**

### **Art. 35**

(1) Pe perioada de pregătire a doctoratului, studentul-doctorand va derula activități didactice și de cercetare

(2) Detaliile programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică sunt consemnate în Planul individual al studiilor universitare de doctorat cu statut de contract de învățare (learning agreement) și este întocmit de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Planul se aprobă de către consiliul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

(3) Planul individual de studii universitare de doctorat aprobat se depune la secretariatul ISD în termen de 60 de zile de la data de înmatriculare a studenților-doctoranzi admiși în urma concursului de admitere.

### **Art.36**

(1) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin în eventualele perioade de întrerupere a studiilor), studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;
- b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
- c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- d) să solicite consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;
- e) să participe la reuniunile sau seminariile departamentului/colectivului de cercetare, din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile doctorale;
- f) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, în CSUD și în Senatul UOC, potrivit prevederilor regulamentului școlii doctorale, ale prezentului Regulament și ale Cartei UOC;
- g) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele UOC pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat;

- h) să participe la activitățile organizate de alte școli doctorale din țară și/sau străinătate;
  - i) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul UOC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UOC;
  - j) să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate;
  - k) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
  - l) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școlile doctorale sau/și de UOC;
  - m) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa, în țară sau străinătate, la manifestări științifice, ateliere de lucru și școli de vară/iarnă în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei de doctorat;
  - n) să efectueze stagii de practică la agenți economici publici/privati din țară sau străinătate;
  - o) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale;
  - p) să desfășoare activități didactice.
- (3) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin în eventualele perioade de întrerupere a studiilor), studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a) să desfășoare activitățile prevăzute în planul individual al studiilor universitare de doctorat, în conformitate cu prezentul Regulament;
  - b) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare;
  - c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
  - d) să publice lucrări științifice din tema de cercetare pe care le raportează școlii doctorale din care face parte cu precizarea afilierii la UOC ;
  - e) să prezinte anual un raport al producției științifice ;
  - f) să respecte regulamentele și regulile din UOC, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand;
  - g) să contribuie activ la ameliorarea și îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;
  - h) să răspundă cu promptitudine la toate solicitările pe care i le adresează secretariatul ISD.

#### **Art.37**

- (1) Doctoratul se poate întrerupe numai după absolvirea programului de studii avansate, cu acte doveditoare, în următoarele situații: pentru motive medicale, pentru concediul pentru creșterea și îngrijirea copilului, pentru mobilități ale studentului-doctorand în vederea efectuării de stagii de pregătire suplimentare, alte situații excepționale.
- (2) Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (3) În perioada de întrerupere statutul de student-doctorand se suspendă și implicit taxa aferentă școlarizării.

#### **Art.38**

- (1) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu maximum 2 ani, numai în regim de cu taxa.
- (2) Prelungirea duratei studiilor universitare de doctorat se solicită de către studentul-doctorand prin cerere depusă la secretariatul ISD și se aprobă de CSUD, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul consiliului școlii doctorale.

**Art.39** Prelungirea prevăzută la art. 38, respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la art. 37 se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

#### **Art. 40**

- (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze studiile sau să susțină public teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand este automat exmatriculat de la studiile universitare de doctorat.
- (2) După expirarea perioadelor de întreruperi/prelungiri aprobate în conformitate cu art.37 și art.38, studentului-doctorand nu i se mai pot acorda întreruperi și nici prelungirea studiilor universitare de doctorat.
- (3) Studentul-doctorand poate beneficia de bursă de doctorat acordată dintr-un grant doctoral al MEN numai

pe perioada doctoratului stabilită potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta.

(4) Studentul-doctorand exmatriculat, absolvent al programului de studii avansate, se poate înscrie pentru a susține un proiect de cercetare în condițiile prevăzute la art.23 din prezentul regulament, într-o sesiune organizată de școala doctorală din cadrul UOC. În urma admiterii proiectului de cercetare, consiliul școlii doctorale poate propune înmatricularea studentului-doctorand la studii doctorale, numai pe loc cu taxa, în anul II de studii, în condițiile recunoașterii creditelor transferabile acumulate în perioada programului de studii avansate.

#### **Art.41**

(1) În situații speciale, studentul-doctorand care și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică, dar nu și-a finalizat teza de doctorat după 3 ani, respectiv 4 ani pentru domeniile medicale, de la înmatriculare, la care se adaugă perioadele întreruperilor/prelungirilor acordate în conformitate cu prezentul regulament, poate solicita acordarea perioadei de grație de maximum 2 ani, pentru redactarea tezei de doctorat. Cererea se depune de studentul-doctorand la secretariatul ISD, avizată de conducătorul de doctorat și de consiliul școlii doctorale și se supune aprobării CSUD, CA și Senatului UOC.

(2) Perioada de grație se poate acorda o singură dată, în regim cu taxă.

#### **Art.42**

(1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin în eventualele perioade de întrerupere, studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita, în condițiile stabilite prin contractul de studii, taxa de școlarizare pentru fiecare an universitar.

(2) Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat sau a exmatriculării.

(3) Cuantumul taxei de școlarizare pentru perioada de prelungire, respectiv pentru perioada de grație acordate sunt hotărâte de CA, la propunerea CSUD, și sunt actualizate la nivelul anului universitar respectiv.

(4) Studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita taxa de școlarizare pentru fiecare dintre cele două semestre ale anului universitar, fie pentru întregul an universitar într-o singură tranșă (până la 1 noiembrie), fie în mai multe tranșe, conform prevederilor din contractul de studii.

(5) Cererile pentru prelungirea studiilor și pentru acordarea perioadei de grație sunt aprobate de CSUD respectiv de CA și sunt validate de Senatul UOC, numai în condițiile de achitare integrală a taxelor aferente școlarizării la momentul solicitării.

(6) Pe perioada de prelungire a studiilor doctorale nu se acordă reduceri sau scutiri de taxe.

(7) La depunerea la secretariatul ISD a documentelor necesare organizării susținerii publice a tezei de doctorat a unui student-doctorand în regim cu taxă, studentul-doctorand va face dovada achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat.

(8) Taxa de școlarizare aferentă anului universitar în care studentul-doctorand finalizează studiile doctorale prin susținerea publică a tezei se calculează astfel încât ultima lună de achitat este luna în care doctorandul înregistrează la secretariatul ISD documentația necesară susținerii tezei de doctorat.

(9) Eventualele solicitări de reducere sau de scutire a unor taxe aferente școlarizării sunt de competența școlii doctorale și a ordonatorului de credite.

**Art. 43** Depunerea la secretariatul ISD a oricărei solicitări legate de situația studentului-doctorand (întreruperea doctoratului, prelungirea doctoratului, schimbarea conducătorului de doctorat, acordarea perioadei de grație, și altele) se face cu cel puțin 15 zile înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea respectivă ar avea efect.

#### **Art. 44**

(1) Student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

- a) la cererea scrisă a studentului-doctorand, depusă la secretariatul ISD, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul școlii doctorale din care face parte;
- b) pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat, depusă la secretariatul ISD, aprobată de consiliul școlii doctorale în cadrul căreia activează conducătorul de doctorat, dacă conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din contractul de studii;
- c) conform prevederilor din art. 24(2), 33(2), 34(3), 40(1).

(2) Exmatricularea unui student-doctorand se face prin decizia rectorului UOC, la propunerea directorului CSUD.

#### **Art.45**

(1) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(2) Sunt considerate competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului: cunoștințe avansate în domeniu; capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare; stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată; cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare; stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare; abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice; abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice; înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(3) Drept competențe transversale sunt considerate următoarele: competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii; competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională; utilizarea tehnologiei informației și comunicării; abilități de interrelaționare și de lucru în echipă; cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare; calități de conducere; cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții; cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului; cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală; capacități de antreprenoriat economic, tehnologic și social.

## **VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

#### **Art.47**

(1) Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează potrivit prezentului regulament care stabilește și modalitățile de remunerare a acestora.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport ale referenților prezenți la susținerea publică se poate efectua în baza cererii doctorandului (la care se anexează documentele necesare) aprobată de directorul școlii doctorale și de rectorului universității, în limitele bugetului aferent școlii.

(3) Universitatea Ovidius din Constanța oferă spații de cazare în caminele proprii pentru referenții externi prezenți la susținerea tezei. În acest sens, doctorandul poate solicita conducerii universității, cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice a tezei, în scris, rezervarea de locuri de cazare.

**Art.48** Studenții-doctoranzi care au început studiile universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 la o altă formă de învățământ decât cea cu frecvență își pot continua studiile în cadrul acelei forme de învățământ până la finalizarea acestora.

**Art.49** În cazurile în care un conducător de doctorat îndrumă la data aprobării prezentului regulament simultan mai mult de 20 studenți-doctoranzi, acesta trebuie să reglementeze situația până la data de 1.10.2015, încadrându-se astfel în numărul maxim de 20 .

**Art.50** Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul de Administrație în data de 28.02.2013, validat de Senatul Universității Ovidius din Constanța din data de 21 martie 2013.

În baza prezentului Regulament, fiecare Școală Doctorală își elaborează în termen de 30 zile regulamentul propriu cu norme specifice fiecărui domeniu de doctorat.

Prezentul Regulament a fost modificat prin H.S. nr. 727 din 10.07.2014 și H.S. nr. 1195 din 30.09.2014 și intră în vigoare începând cu această dată.

**PREȘEDINTE SENAT**

## UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA

APROBAT de Consiliul Școlii Doctorale  
în ședința din \_\_\_\_\_

Director,

Finanțare: de la buget  ; cu taxă   
(state budget financing/tuition-paying)  
Forma de învățământ: cu frecvență  
(full-time doctorate)

**PLANUL INDIVIDUAL al STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Anexă la Contractul de studii universitare de doctorat  
**(INDIVIDUAL CURRICULUM)**  
(Annex to the Contract of doctoral studies)

Numele și prenumele studentului-doctorand (The Ph.D. student):

\_\_\_\_\_

Data înmatriculării la doctorat (Enrollment date): \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat (Scientific supervisor): \_\_\_\_\_

Domeniul de doctorat (Field): \_\_\_\_\_

Școala doctorală (Doctoral School): \_\_\_\_\_

Tema (în limba română) propus pentru teza de doctorat (Proposed topic of the doctoral thesis):

\_\_\_\_\_

Limba în care se redactează teza de doctorat (The language of the doctoral thesis): \_\_\_\_\_

**PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE**  
(Advanced training programme)

<b>Denumirea disciplinei</b> (cel puțin trei discipline pe semestru)  (Scheduled doctoral classes)	<b>Semestrul</b> (I și/sau II)  (Scheduled semester, 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> )	<b>Confirmarea participării la disciplină</b>  (Confirmation of class attendance)	<b>Nota obținută</b> (opțional)  (Qualification)	<b>Nr. de credite obținute</b> (opțional)  (ECTS)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
8.				

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (Individual research programme)

a) Expuneri orale (Verbal Reports):

Expunerea (cel puțin una în fiecare an)  (Reports to be presented)	Data programată (Proposed presentation date)	Data prezentării și calificativul obținut (Effective presentation date)	Nr. de credite obținute (ECTS)
Proiectul de cercetare științifică			
1. Raport de cercetare			
2. Raport de cercetare			
3. Raport de cercetare			

b) Proiecte de cercetare științifică la care participă studentul-doctorand:  
(Scientific research projects)

---



---



---

c) Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat: \_\_\_\_\_  
(Proposed term for the public defense of the doctoral thesis)

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui; după caz: în română și în una din limbile engleză, franceză sau germană)  
(The final Topic of the doctoral thesis and its translation; as the case may be, into: Romanian and English, French or German)

---



---



---



---

Acest plan s-a completat în patru exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand, școala doctorală și ISD.

(This Individual Curriculum has been signed in 4 copies, one for the supervisor, one for the doctoral student, one for the Doctoral School and one for the Institute for Doctoral Studies.)

DATA ÎNTOCMIRII PLANULUI (Date of filling in) \_\_\_\_\_

SEMĂTURI:  
(Signatures)

Conducător de doctorat  
(Supervisor)

Student-doctorand  
(Doctoral student)

OBSERVAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
(Remarks regarding the doctoral studies)

Întreruperea studiilor \_\_\_\_\_  
(Interruption of doctoral studies)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prelungirea studiilor \_\_\_\_\_  
(Extension of doctoral studies)

\_\_\_\_\_

Perioada de gratie \_\_\_\_\_  
(The start of the grace period)

Alte observații \_\_\_\_\_  
(Other remarks)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NOTĂ: Spațiile marcate prin colorare nu se completează la întocmirea planului.  
(Marked spaces are not to be filled in.)

### **Metodologia privind normarea activitatilor didactice organizate în școlile doctorale.**

1. Activitățile de coordonare și îndrumare a doctoranzilor pe parcursul programului de cercetare se normează conform legii.

2. La normarea acestor activități se va avea în vedere ca, începând cu anul universitar 2015-2016, numărul maxim de doctoranzi aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat ce pot fi coordonați de un conducător de doctorat să nu fie mai mare de 20.

3. Activitățile didactice și de cercetare din cadrul programului de pregătire avansată și a programului de cercetare științifică, nu pot depăși 16 ore convenționale pe săptămână și se normează în statul de funcțiuni al școlii doctorale, avizat de consiliul școlii doctorale, de directorul CSUD și de rectorul universității.

4. Statele de funcții sunt alcătuite din posturi didactice și de cercetare. Posturile didactice vacante se pot ocupa prin încheierea unui contract de plata cu ora pentru activitățile didactice și de cercetare de la școala doctorală sau prin încheierea unui contract individual de muncă pentru cadrele didactice ce se titularizează la școala doctorală.

5. Baza normării activităților didactice și de cercetare o constituie planul de învățământ la care se adaugă planul de îndrumare a programului de cercetare.

6. În statul de funcții al școlii doctorale un cadru didactic poate fi încadrat în una dintre următoarele variante :

- o normă de bază la doctorat; în acest caz orele de la programele de licență și de master sunt la plata cu ora ;
- orele de la programele de licență și de master constituie norma de bază, iar a doua normă completă sau parțială, suplimentară, plătită în regim de plata cu ora, este la doctorat.

7. Membrii comisiei de îndrumare sunt plătiți în regim de plata cu ora. În cazul îndrumătorului extern, plata acestuia se face pe baza unui contract de muncă în plata cu ora, încheiat cu UOC, la începutul anului universitar.

8. Începând cu anul universitar 2012/2013, normarea și structura posturilor din statul de funcții se vor face cu încadrarea strictă în bugetul școlii doctorale.

9. Planurile de învățământ, Statele de funcții și Bugetele școlilor doctorale se aprobă de CSUD, de CA și se validează de către Senatul UOC.

10. Activitățile didactice, de îndrumare și de cercetare în structura anului universitar sunt prevăzute astfel :

pentru anul I

- a) activități didactice de predare pe parcursul a 12 săptămâni alocate în primul semestru
- b) activități de cercetare și de îndrumare pe parcursul a următoarelor 16 săptămâni ale anului universitar pentru anul I la domeniile medicale

pentru ceilalți ani de studiu

- c) activități didactice de predare pe parcursul a 28 de săptămâni pentru ceilalți ani de studii, la toate domeniile de doctorat :
- d) activități didactice de coordonare, de îndrumare și de cercetare pe parcursul a 28 de săptămâni

11. Până la generalizarea, pentru toți anii de studii doctorale, a sistemului de finanțare prin grant, se va întocmi un stat de funcțiuni de tranziție astfel:

- a) Pentru anul I finanțat prin grant, se va întocmi lista cu toate activitățile și orele aferente în mărime absolută, dublată de lista persoanelor care desfășoară aceste activități. Plata lor se face din grant în baza unor contracte de plata cu ora a fișelor de pontaj sau referatelor. Transformarea orelor fizice în ore convenționale se face cu următorii coeficienți: 1 oră curs = 2,5 ore convenționale; 1 oră seminar/LP = 1,5



ore convenționale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ, iar cel aferent conducerii de doctorat este cel stabilit prin structura aparatului de finanțare, respectiv 170 ore fizice pe an.

b) Pentru anii II și III, respectiv IV (domeniile medicale), finanțați prin alocație bugetară se întocmește statul de funcțiuni după normele metodologice în vigoare la nivelul universității.

12. La nivelul acestor ani se normează distinct activitățile de coordonare a doctoranzilor la zi (conducere de doctorat) și separat activitățile cu regim fără frecvență care nu presupun conlucrarea zilnică, față în față, doctorand – conducător de doctorat, conform art. 139 din Legea nr. 1/ 2011 (conducere doctorat pentru doctoranzii la fără frecvență, activitatea comisiilor de îndrumare, indiferent de stagiul doctorandului – începând cu anul II de studii, activitatea comisiilor de susținere publică).

13. Numărul orelor fizice prevăzute pentru activitățile din programul de cercetare științifică care fac obiectul normării, este următorul:

- activitatea de coordonare desfășurată de conducătorul de doctorat se normează cu 0.5 ore convenționale pentru fiecare student-doctorand ;

- activitatea de îndrumare desfășurată de un membru al comisiei de îndrumare se normează cu 0.18 ore convenționale (5 ore/an/proiect, raport de cercetare susținut de un drd) ;

- activitatea de îndrumare desfășurată de un membru al comisiei de îndrumare se normează cu 0.28 ore convenționale (8 ore/an/presusținerea tezei susținută de un drd) ;

- activitatea de evaluare a tezei de un referent din comisia de doctorat se normează cu 0.36 ore convenționale (10 ore/an/cu ocazia susținerii publice a tezei de doctorat).

14. Statul de funcțiuni al Școlii Doctorale poate cuprinde și posturi de cercetători științifici (cf. HG 681/2011, art. 37 alin.3).