



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT PROPRIU PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Preambul

În cadrul Universității „Ovidius” din Constanța (UOC) Centrul de Studii pentru Învățământ Deschis la Distanță s-a înființat începând cu data de 10.05.1999, în baza aprobării nr. 1278 din 24.05.1999 a Ministerului Educației Naționale, Oficiul pentru învățământ deschis la distanță. Prin HBS nr. 181/23.05.2001, conducerea Universității a hotărât transformarea Centrul de Studii pentru Învățământ Deschis la Distanță în Centrul de Studii ID-IFR al Universității „Ovidius” Constanța. Prin hotărârea de Senat HS nr. 51/07.02.2007, Centrul de Studii ID-IFR se transformă în Departament ID-IFR al Universității „Ovidius” Constanța (DID-IFR). Prin noua Cartă a Universității „Ovidius” Constanța, Departamentul ID-IFR se transformă în Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CID-IFR) (HS nr. 111 / 29.07.2011).

Cadrul legal

Prezentul regulament a fost elaborat în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea Educației Naționale nr. 1/5 ianuarie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18/10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614/7 iulie 2004, actualizată;
- Hotărârea de Guvern nr. 1418/11 noiembrie 2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 865/23 octombrie 2006;
- Ordin MECTS nr. 6251/19 noiembrie 2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 831/11 decembrie 2012;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior: Partea a V-a privind învățământul la distanță și Partea a VI-a privind învățământul cu frecvență redusă;
- Carta Universității „Ovidius” din Constanța.

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul document reglementează organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) în Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC).

Art.2. (1) Învățământ la distanță (ID) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască/autoinstruiască.

(2) ID este forma de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminariilor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față.

(3) Sistemul tutorial semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutore și asigură desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față-în-față, organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți.

Art.3. (1) Învățământul cu Frecvență Redusă (IFR) este o formă integrată de învățământ având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional, cât și cu sistemul de învățământ la distanță. El se adresează persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de la forma de învățământ cu frecvență (IF).

(2) IFR reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice dedicate pregătirii aplicative, de regulă săptămânal, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice, cât și utilizarea unor mijloace de pregătire specifice ID.

Art.4. Universitatea „Ovidius” din Constanța poate organiza, prin sistemul de învățământ universitar ID-IFR, următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

- a. studii universitare de licență, finalizate prin examen de licență/diplomă, la forma de învățământ ID și IFR;
- b. studii universitare de masterat, finalizate prin examen de disertație, la forma de învățământ IFR;
- c. perfecționare postuniversitară finalizată prin certificate de absolvire la forma de învățământ ID sau IFR, în colaborare cu Centrul de Formare și Dezvoltare Profesională Continuă din cadrul UOC;
- d. conversie profesională de nivel superior finalizată prin diplome sau certificate la forma de învățământ ID sau IFR, în colaborare cu Centrul de Formare și Dezvoltare Profesională Continuă din cadrul UOC.

Diplomele și certificatele sunt echivalente celor obținute în învățământul cu frecvență (IF).

Art.5. Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

PARTEA I

Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

Art.6. Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID-IFR este coordonată de Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CID-IFR) în cooperare cu facultățile care au programe de studii acreditate pentru aceste forme de învățământ.

Art.7. Misiunea CID-IFR este să realizeze coordonarea tuturor activităților de învățământ la distanță și de învățământ cu frecvență redusă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile universității, prin coordonatorii ID/IFR, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire prevăzute la art.4, valoroase din punct de vedere științific și metodologic.

Art.8. (1) CID-IFR este condus de către Consiliul CID-IFR, prezidat de un director cu responsabilități manageriale pentru toate activitățile de învățământ la distanță și frecvență redusă.

(2) Activitățile CID-IFR sunt coordonate de director.

(3) Consiliul CID-IFR se constituie din Prorector Educație și Formare Continuă, Director CID-IFR, director RU și coordonatorii fiecărui program de studii ID/IFR.

Art.9. Directorul CID-IFR este desemnat de către Consiliul de Administrație pentru un mandat de 4 ani și este validat prin hotărâre de Senat.

Art.10. Coordonatorul unui program de studii ID/IFR este nominalizat de Departamentul care coordonează programul de studii, este aprobat în Consiliul facultății și este validat prin hotărâre de Senat.

Art.11. În realizarea misiunii sale, Centrul ID-IFR asigură:

- a. aplicarea legislației specifice ID-IFR și elaborarea regulamentelor și criteriilor care se referă la principiile fundamentale de organizare, implementare și funcționare a învățământului universitar ID-IFR;
- b. accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii ID/IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele școlare obținute (UMS) și consiliere profesională;
- c. un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID/IFR, utilizând adresa de e-mail id-ifr@univ-ovidius.ro;
- d. informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare, prin afișare la avizierele facultăților sau în formă electronică pe pagina *web* a centrului;
- e. armonizarea reglementărilor și activităților tehnice, financiar-contabile, juridice, aferente programelor de studii ID/IFR cu activitatea derulată la celelalte forme de învățământ, prin legătura permanentă cu Direcția Resurse Umane, Direcția Economică, Serviciul Tehnic, Investiții, Reparații și Patrimoniu și Serviciul Juridic și Contencios din UOC;
- f. coordonarea și elaborarea situațiilor privind bugetul, balanța de venituri și cheltuieli a
CID-IFR, precum și realizarea unui echilibru între taxele de școlarizare percepute și cheltuielile pe care le implică formele de organizare pentru programele de studii ID-IFR;
- g. infrastructura de comunicare între studenți și cadre didactice, prin diferite mijloace (poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, discuții în grup), facilitate de tehnologiile informaționale moderne – platforma *e-Learning*;

- h. implementarea, întreținerea și actualizarea bazei materiale, informaționale și didactice a platformei *e-Learning*;
- i. resursele de învățământ adecvate, spații pentru întâlnirile periodice asistate, laboratoare specifice, rețele de calculatoare cu acces la Internet;
- j. realizarea și distribuirea materialelor didactice în tehnologie ID-IFR către studenții înmatriculați în cadrul programelor universitare și postuniversitare;
- k. confidențialitatea și securitatea bazelor de date privind toate activitățile studenților, permanenta lor actualizare, stocarea în condiții de siguranță, garantarea și protejarea datelor împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;
- l. sprijinirea activității de dezvoltare și producție de noi cursuri pentru educație la distanță și educație cu frecvență redusă pe site-ul centrului <http://idifr.univ-ovidius.ro>;
- m. supravegherea și supervizarea activității coordonatorilor programelor de studii de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă din cadrul facultăților;
- n. colaborarea cu alte centre sau departamente ID-IFR, din țară sau străinătate;
- o. un program coerent de management al calității pentru menținerea obiectivelor programului ID/IFR la cerințele criteriilor de evaluare elaborate de ARACIS: coordonarea și avizarea dosarelor de autorizare/acreditare/evaluare periodică înaintate de facultăți pentru programele ID/IFR și aplicarea procedurilor specifice ID/IFR de management al calității, în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior (DACIS) din UOC;
- p. condiții pentru îndeplinirea legalității privind calitatea profesională a materialelor și a celor privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- q. elaborarea Chestionarelor de evaluare disciplină de la ID și IFR, și a Chestionarelor de evaluare a formelor de învățământ ID și IFR, în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior din UOC;
- r. perfecționarea în tehnologie ID-IFR a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ implicat în desfășurarea activității CID-IFR și a programelor de studii ID/IFR, conform unui Plan anual de instruire;
- s. elaborarea Ghidurilor de consiliere profesională a studenților în tehnologie ID și IFR și a materialelor publicitare de promovare a programelor de studii ID/IFR, afișate la avizierele facultății sau pe pe pagina *web* a CID-IFR sau inserate în diferite publicații;
- t. elaborarea Contractului cadru de studii cu taxă – învățământ la distanță/învățământ cu frecvență redusă și actele adiționale aferente fiecărui an de studiu, în colaborare cu Serviciul Juridic și Contencios din UOC.

Art.12. Fondurile aferente programelor de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă sunt constituite în principal din următoarele surse:

- taxele de studii percepute în condițiile legii;
- și alte surse de venituri în condițiile legii (donații, sponsorizări, taxe pentru servicii de instruire etc.).

Art.13. Resursele financiare rezultate prin activitățile ID-IFR sunt colectate și gestionate de Direcția Economică ce evidențiază separat, pe programe de studii, veniturile și cheltuielile pentru activitățile derulate prin ID-IFR.

Art.14. Resursele financiare, ce includ sumele provenite din taxele de studii, finanțează, cu respectarea procedurilor legale în vigoare:

- a. activitățile didactice specifice formelor ID-IFR, cheltuielile cu proiectarea, realizarea și actualizarea resurselor de învățământ (caiete de studiu individual - CSI), editarea și multiplicarea materialelor didactice ID-IFR, materiale publicitare, chestionare, plata mijloacelor de comunicare (telefon, fax, servicii internet etc.), echipamente hardware

pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia, programe și software adecvate, implementarea și gestionarea platformei *e-Learning*, echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice, deplasări, cursuri în străinătate, instruiți, informări și documentări în domeniu, acoperirea unor taxe pentru participarea ca membru în organizații și instituții de profil, organizarea și participarea la manifestări interne și internaționale pe teme de ID-IFR și investiții dedicate dezvoltării CID-IFR (clădiri, echipamente de cercetare și laboratoare etc.), consumabile;

- b. salarizarea personalului de conducere și a personalului din Statul de funcții al CID-IFR, pregătirea personalului, plata suplimentară a unor activități auxiliare (redactare computerizată, corectură, realizarea graficii pe calculator), înscripționarea cursurilor pe CD sau afișarea pe pagina *web*, administrarea rețelei de calculatoare și a serverului *web*, multiplicarea și legarea cursurilor tipărite și a materialelor de promovare ID-IFR.

Art.15. (1) Resursele financiare aprobate și alocate fiecărui program de studii ID/IFR vor ține seama de situații neprevăzute prin prevederea în buget a unui fond de rezervă de 15% din sumele aferente taxelor de școlarizare.

(2) Trebuie avut în vedere că din punct de vedere financiar este necesar să se asigure servicii educaționale de calitate la un nivel similar cu cel oferit de învățământul cu frecvență, chiar dacă numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial.

Art.16. Resursele financiare dobândite de CID-IFR sunt structurate:

- a. 40% pentru finanțarea tuturor cheltuielilor și activităților prevăzute la art.14 la nivelul CID-IFR, regia UOC și fondul de rezervă (art.15);
- b. 60% pentru finanțarea procesului de învățământ ID/IFR la nivel de program de studii, din care 80% cheltuieli de personal: activități didactice față-în-față, indemnizații de conducere, remunerarea coordonatorilor de disciplină (activitate didactică desfășurată la distanță prin intermediul caietelor de studiu individual - CSI) și 20% cheltuieli materiale.

PARTEA A II-A

Studenții înmatriculați la forma de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă

Art.17. Studenții de la forma de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă sunt înmatriculați pe domenii de studiu / programe de studii, numai în regim cu taxă. Evidența studenților este ținută la secretariatul facultății și este controlată de secretarul șef al universității.

Art.18. (1) Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studiu.

(2) Taxele școlare ale studenților, aprobate de Consiliul de Administrație și validate de Senat, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile de licență, masterat sau similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin actul adițional la contractul de studii, semnat la începutul fiecărui an universitar.

Art.19. Studenții de la formele de învățământ ID/IFR beneficiază de aceleași drepturi și obligații cu cele ale studenților cu taxă de la IF, cu excepția dreptului la burse de la bugetul statului, burse sociale, tabere și reduceri pe liniile de transport.

Art.20. Studenții înscriși la învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă au acces la baza materială UOC și la bibliotecile UOC.

Art.21. Reglementările specifice privind cazurile de întrerupere temporară a studiilor, retragere de la studii, prelungirea școlarității, transferul, exmatricularea sunt prevăzute de „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” și de „Procedura privind transferul studenților”.

Art.22. (1) Pentru înmatricularea la programele de pregătire prin învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, studenții încheie, prin secretariatele facultăților, un contract de școlarizare cu UOC pentru toată durata studiilor.

(2) În contractul de școlarizare se specifică cu exactitate specializarea, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, drepturile și obligațiile financiare ale studenților, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de plată și de rambursare a taxelor de studiu.

Art.23. Pentru fiecare an de studii, între UOC și studenții înmatriculați la ID și IFR, se încheie un act adițional la „Contractul cadru de studii” care reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, alegerea disciplinelor opționale și a disciplinelor facultative din planul de învățământ al anului de studiu curent, precizarea condițiilor de promovabilitate și a cuantumului taxei anuale de școlarizare.

Art.24. Studentul înmatriculat la ID/IFR va primi în cuantumul taxei de studii, resurse de învățare specifice ID/IFR în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Art.25. Planurile de învățământ, trebuie să cuprindă aceleași discipline cu cele cuprinse în planurile de la învățământul cu frecvență (IF), cu același număr de credite de studii ECTS pentru fiecare disciplină.

Art.26. În învățământul superior la distanță și cu frecvență redusă funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență.

Art.27. Sistemul de evaluare și certificare la forma ID/IFR este cel corespunzător formei de învățământ cu frecvență, conform legislației în vigoare.

Art.28. Durata programelor de studii universitare ID și IFR din universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma de învățământ cu frecvență.

Art.29. Materialele de studiu pentru ID-IFR în UOC sunt Caiete de studiu individual (CSI) în formă tipărită sau altă formă (CD/DVD, WEB FILE). Materialele de studiu se proiectează de obicei în formatul cel mai accesibil cursantului, din punctul de vedere al tehnicii necesare a fi folosite, cât și din punctul de vedere al prețului pachetului de cursuri. De aceea, forma de prezentare a unui CSI nu este restrictivă (cursuri tipărite, sau / și cursuri furnizate exclusiv prin Internet).

Art.30. Pentru garantarea calitativă a conținutului științific al Caietelor de studiu individual, principala răspundere o poartă coordonatorii de disciplină în calitate de autori, CID-IFR fiind responsabil de realizarea cadrului de organizare a materialelor în tehnologie ID-IFR.

Art.31. (1) Caietul de studiu individual ID-IFR (CSI) cuprinde o tematică adecvată și este realizat în mai multe unități de învățare (o unitate de învățare este echivalentă, din punctul de vedere al cantității de informație, unei activități didactice de tip curs de 2 ore, corespunzătoare formei de învățământ cu frecvență).

(2) Fiecare unitate de învățare cuprinde obiectivele urmărite, conținut tematic, teste de autoevaluare, răspunsuri și comentarii la acestea.

(3) Unitățile de învățare se finalizează cu o lucrare de verificare care se trimite de către student, coordonatorului de disciplină, pentru evaluarea pe parcurs.

Art.32. Caietul de studiu individual ID-IFR este însoțit de alte materiale didactice dedicate activităților față în față: caiete de seminar, îndrumare de laborator, îndrumare de proiect etc.

PARTEA A III-A

Organizarea și desfășurarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă

Art.33. (1) Echivalența între forma IF și forma ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a. activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF;
- b. activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF;
- c. orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

(2) În UOC, la fiecare disciplină se programează semestrial patru activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față-în-față (AT).

(3) AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul aceluiași semestru în care sunt programate activitățile corespunzătoare planului de învățământ de la învățământul cu frecvență.

Art.34. (1) AT și TC pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) AA pentru ID se organizează pe grupe care cuprind maximum 25 de studenți sau pe subgrupe.

Art.35. Echivalența între forma IF și forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a. activități de seminar (S) și TC, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;
- b. AA (L, P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față-în-față, cu același număr de ore ca la forma IF;
- c. orele de curs de la forma IF sunt compensate prin SI facilitat de resursele de învățământ specifice ID.

Art.36. (1) S pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți.

(2) AA pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți sau pe subgrupe.

Art.37. Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID este format din:

- a. coordonatori ai programelor de studii ID și coordonatori ai programelor de studii IFR;

- b. coordonatori de disciplină;
- c. personal didactic aferent activităților didactice de seminar, laborator, lucrări practice, îndrumare de proiect, practică;
- d. tutori.

Art.38. Coordonatorul de program de studii ID/IFR este cadru didactic titular în UOC (lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar), instruit în tehnologie ID-IFR, face parte din echipa managerială a programului de studii și are următoarele responsabilități:

- a. transpunerea **planurilor de învățământ** de la forma de învățământ cu frecvență a programului de studii respectiv (Anexa 3a, Anexa 3b) cu respectarea legislației în vigoare, aprobate în Consiliul facultății, semnate de coordonatorul de program de studii ID/IFR și de decanul facultății, aprobate în Consiliul CID-IFR și ulterior în Consiliul de Administrație și apoi trimise spre validare în Senatul universității;
- b. întocmirea, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar, a **statelor de funcții** (Anexa 4a, Anexa 4b) aferente programelor de studii ID/IFR, semnate de coordonatorul de program de studii ID/IFR și de decanul facultății, aprobate în Consiliul CID-IFR și ulterior în Consiliul de Administrație și apoi trimise spre validare în Senatul universității;
- c. întocmirea, la începutul fiecărui an universitar, a **proiectului de buget** aferent programului de studii ID/IFR, semnat de coordonatorul de program de studii ID/IFR și de decanul facultății, aprobat în Consiliul CID-IFR și ulterior în Consiliul de Administrație și apoi trimis spre validare în Senatul universității;
- d. întocmirea, la începutul fiecărui an universitar, a **listei coordonatorilor de disciplină** (Anexa 5a, Anexa 5b), semnată de coordonatorul de program de studii ID/IFR și de decanul facultății, aprobată în Consiliul CID-IFR și ulterior în Consiliul de Administrație și apoi trimisă spre validare în Senatul universității; lista este însoțită de CV-urile coordonatorilor de disciplină actualizate în fiecare an universitar, prezentate în format specific ID/IFR (Anexa 10a, Anexa 10b);
- e. întocmirea, la începutul fiecărui an universitar, a **listei tutorilor de disciplină** la ID (Anexa 6a) și a **liste personalului didactic implicat în activitățile aplicative** la ID și IFR de tipul: laboratoare, proiecte, lucrări practice, practică de specialitate etc. (Anexa 6b), semnate de coordonatorul de program de studii ID/IFR și de decanul facultății, aprobate în Consiliul CID-IFR și ulterior în Consiliul de Administrație și apoi trimise spre validare în Senatul universității;
- f. avizarea, la începutul fiecărui an universitar, a **fișelor disciplinelor** (Anexa 7a, Anexa 7b) și a **calendarelor disciplinelor** (Anexa 8a, Anexa 8b) întocmite de către coordonatorii de disciplină, conform Standardelor ARACIS;
- g. întocmirea, la începutul fiecărui an universitar, a **Raportului privind gradul de acoperire cu personal didactic** pentru fiecare disciplină din cadrul programului ID/IFR (numărul de studenți raportat la numărul de tutori/cadre didactice care susțin activitățile didactice față-în-față), semnat de coordonatorul de program de studii ID/IFR și de decanul facultății;
- h. întocmirea, la începutul fiecărui semestru, a **orarelor** activităților didactice pe ani de studiu și a orarelor de încărcare a sălilor în care se desfășoară activitățile față-în-față de la ID/IFR; orarul activităților didactice și a evaluărilor programate în cursul săptămânii se desfășoară între orele 17-21 și la sfârșit de săptămână între orele 8-18;
- i. propunerea cuantumului taxelor de studii, urmărirea situației încasării acestor taxe și gestionarea legală a fondurilor alocate programului de studii, evidența înregistrărilor privind cazurile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii și utilizarea resurselor la nivelul programului de studii ID/IFR, conform art.16 lit. b;

- j. verificarea îndeplinirii criteriilor din Fișa de evaluare anuală a Caietelor de Studiu Individual (CSI) și aprobarea materialului de studiu din punct de vedere al tehnologiei ID-IFR, până la sfârșitul fiecărui an universitar;
- k. elaborarea, la începutul anului universitar, a listei materialelor didactice elaborate în tehnologie ID-IFR (CSI), realizate pentru disciplinele din planul de învățământ (autorii, anul de apariție, ISBN) și preluarea în gestiune temporară a materialelor didactice (CSI) ce urmează a fi distribuite studenților înmatriculați la programul de studii ID/IFR și organizarea sistemului de distribuire;
- l. distribuirea Chestionarelor de evaluare disciplină după evaluarea finală (examen, colocviu), prelucrarea răspunsurilor studenților și comunicarea rezultatului aprecierilor studenților coordonatorului de disciplină pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ, în conformitate cu procedurile de calitate ale CID-IFR;
- m. verificarea periodică, prin sondaj, a desfășurării activităților tutoriale/față-în-față, conform orarului, și a Centralizatorului temelor de control (dovada comunicării bidirecționale între cadrele didactice și studenți, evaluarea temelor de control/lucrări de verificare);
- n. întocmirea Raportului de constatare la sfârșitul semestrului, pe baza Centralizatorului privind evaluarea coordonatorului de disciplină și Centralizatorului privind evaluarea cadrului didactic ce susține activitățile didactice față-în-față;
- o. semnarea, la începutul fiecărui an universitar, a Actelor adiționale la contractul cadru de studii pentru studenții înmatriculați la ID/IFR;
- p. încheierea Convențiilor de practică pentru studenții înmatriculați la ID/IFR sau alte Contracte de colaborare cu organizații implicate în desfășurarea programului ID/IFR;
- q. elaborarea, la începutul fiecărui an universitar, a situației înmatriculărilor pe ani și formației de studii la programele ID/IFR și situația statistică privind rezultatele școlare pentru programul ID/IFR pe ani de studii, împreună cu secretarul șef al facultății;
- r. elaborarea, la începutul fiecărui an universitar, a listei de investiții necesare derulării programului de studii ID/IFR, în condițiile art.16 lit. b;
- s. primirea, verificarea și semnarea referatelor de plata cu ora a cadrelor didactice care susțin activitățile didactice ID/IFR;
- t. coordonarea organizării sesiunilor de admitere la programul de studii ID/IFR, respectiv a sesiunilor de examinare și de finalizare a studiilor pentru studenții înmatriculați la formele ID/IFR, în conformitate cu legislația în vigoare, regulamente și metodologiile proprii UOC aferente;
- u. coordonarea activității de întocmire a Raportului de autoevaluare conform standardelor ARACIS în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice a programului de studii, în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior din UOC;
- v. întocmirea, la începutul fiecărui an universitar, a listei nominale a îndrumătorilor de an pentru fiecare program de studii ID/IFR;
- w. consilierea studenților înmatriculați la formele de învățământ ID/IFR;
- x. verificarea și reactualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul CID-IFR <http://idifr.univ-ovidius.ro> pentru programul coordonat;
- y. elaborarea materialelor publicitare de promovare a programului de studii ID/IFR, afișate la avizierele facultății sau pe pagina *web*, inserate în diferite publicații sau prezentate la diverse manifestări specifice (Ziua Porților Deschise în UOC, Caravana UOC, programe de parteneriat cu inspectoratele școlare județene etc.), ce includ informații complete cu privire la stadiul autorizării sau acreditării, diploma obținută la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, sigla, adresă, telefon, e-mail), taxele de școlarizare, materialele/serviciile incluse în taxele de studiu etc.

Art.39. Coordonatorul de disciplină din cadrul unui program de studii ID/IFR:

- a. este cadru didactic titular cu funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar, instruit în tehnologia ID;
- b. elaborează și reactualizează fișa disciplinei/programe analitică;
- c. elaborează și reactualizează materialele didactice în formatul specific studiului individual (CSI) și, dacă este cazul, elaborează îndrumare de lucrări de laborator, îndrumare de practică, culegeri tematice, materiale multimedia etc.;
- d. stabilește echipa de cadre didactice implicate în activitățile disciplinei față-în-față: activități tutoriale (AT), activități de seminar (S) și activități aplicative (AA) de tip laborator/lucrări practice (L), proiect (P), practică;
- e. întocmește calendarul disciplinei pentru fiecare grupă de studenți, în conformitate cu planul de învățământ și orarul afișat;
- f. centralizează rezultatele temelor de control (TC) pentru stabilirea notei finale;
- g. realizează evaluarea finală a studenților în sesiunile de evaluare a cunoștințelor (colocvii sau examene), în conformitate cu planul de învățământ, cu fișa și calendarul disciplinei;
- h. propune coordonatorului de program de studii ID/IFR lista de investiții necesare în limita bugetului alocat disciplinei.

Art.40. Personalul didactic ce desfășoară activități de seminar, laborator, lucrări practice, proiect, practică:

- a. este cadru didactic universitar titular sau asociat în condițiile legii, specialist în domeniu absolvent de studii superioare;
- b. asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină;
- c. susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu fișa disciplinei/programe analitică a disciplinei;
- d. ține evidența prezenței studenților la activitățile de seminar, laborator, lucrări practice, proiect, practică.

Art.41. Tutorele:

- a. este cadru didactic universitar titular sau asociat în condițiile legii, specialist în domeniu absolvent de studii superioare, instruit în tehnologia ID;
- b. realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților, prin întâlniri directe – față-în-față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforma *e-Learning* sau forme combinate;
- c. asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină;
- d. susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu fișa disciplinei/programe analitică a disciplinei;
- e. ține evidența prezenței la activitățile tutoriale ale studenților;
- f. asigură direcționarea studiului prin evaluarea periodică a studenților pe parcursul semestrului (V) în care este programată disciplina (Anexa 9).

PARTEA A IV-A

Normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă

Art.42. Statele de funcții adecvate programelor de studii organizate la formele ID sau IFR se întocmesc la nivel de facultate de către coordonatorii programelor de studii ID/IFR, se avizează în Consiliul Centrului ID-IFR și se aprobă de Senatul universitar.

Art.43. Activitățile didactice specifice formelor ID și IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare.

Art.44. Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:

- a. AT față-în-față se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;
- b. TC la distanță la fiecare disciplină se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână;
- c. AA - laborator, lucrări practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ;
- d. configurarea și administrarea datelor pe platforma *e-Learning* se normează câte 2-4 ore/grupă/semestru.

Art.45. Normarea activităților didactice specifice formei IFR - activități de seminar, laborator, lucrări practice, îndrumare de proiecte, practică etc. - se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Art. 46. (1) Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se normează cu 120-140 de ore pe curs la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului universității la propunerea Centrului ID-IFR.

(2) Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

Art.47. Norma universitară la ID în Universitatea „Ovidius” din Constanța cuprinde activități didactice față-în-față de tip activități de tutorat (AT), activități aplicative asistate (AA) (practică, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență) și activități de evaluare pe parcurs (TC).

Art.48. Norma universitară la IFR în Universitatea „Ovidius” din Constanța cuprinde activități didactice față-în-față de tip de seminar și activități aplicative asistate (AA) (laborator, lucrări practice, îndrumare de proiecte, practică, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă).

Art.49. (1) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(2) În cazul formelor de învățământ ID și IFR, o oră convențională reprezintă o oră fizică de activitate didactică față-în-față.

Art.50. (1) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.

(2) Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică din întregul an universitar.

Art.51. Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile didactice față-în-față ID/IFR prevăzute la art.47. și art.48. se stabilește conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere și specificul activității didactice de la ID-IFR care exclude activitățile de curs specifice învățământului cu frecvență, după cum urmează:

- a. profesor universitar: $7+2=9$ ore;
- b. conferențiar universitar: $8+2=10$ ore;
- c. lector universitar/șef de lucrări: $10+2=12$ ore;

d. asistent universitar: 11 ore.

Art.52. Norma didactică nu poate depăși 16 ore pe săptămână, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.53. Activitățile didactice ID-IFR față-în-față prevăzute la art.47 și art.48 pot fi remunerate în regim de cumul sau plată cu ora, în funcție de resursele financiare ale programului de studii ID/IFR, conform hotărârilor Senatului universității și legislației în vigoare.

Art.54. Statele de funcții aferente programelor de studii organizate la formele ID/IFR în Universitatea „Ovidius” din Constanța sunt constituite numai din posturi didactice vacante.

Art.55. Funcțiile didactice și numărul posturilor din statele de funcții se stabilesc ținând seama de:

- a. planurile de învățământ de la ID/IFR, aprobate în Consiliul Centrului ID-IFR și în Consiliul de Administrație și validate de Senatul universității;
- b. formațiunile de studiu aprobate în Consiliul Centrului ID-IFR și în Consiliul de Administrație și validate de Senatul universității;
- c. normele universitare;
- d. situația financiară a programului de studii;
- e. normativele obligatorii ARACIS specifice programului de studii;
- f. specificul programului de studii.

Art.56. În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități față-în-față:

- a. activități de tutorat (AT);
- b. activități aplicative asistate (AA): laborator, lucrări practice, îndrumare de proiecte, practică (pentru forma de învățământ la distanță);
- c. activități de seminar (S) și activități aplicative asistate (AA): laborator, lucrări practice, îndrumare de proiecte, practică (pentru forma de învățământ cu frecvență redusă).

Art.57. Numărul posturilor pentru personalul didactic se stabilește de Senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul programului de studii ID/IFR.

Art.58. Salarizarea, în condițiile legii, a personalului angrenat în activitățile didactice ID-IFR în UOC este reglementată de Metodologia privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante din statele de funcții aferente programelor de studii ID/IFR din UOC, elaborată de Direcția Resurse Umane.

Dispoziții finale

Art.59. Termenii utilizați în prezentul regulament sunt definiți în Anexa 1.

Art.60. Organigrama CID-IFR este prezentată în Anexa 2 care este parte integrantă a acestui regulament.

Art.61. Regulamentul se actualizează în conformitate cu noile prevederi legale la propunerea Consiliului CID-IFR, se aprobă în Consiliul de Administrație și se validează în Senatul UOC.

Art.62. Prezentul regulament înlocuiește „Regulamentul privind organizarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în Universitatea Ovidius Constanța” aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație din 05.02.2013 și validat în Senatul Universității din data 01.03.2013.

Art.63. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Consiliului CID-IFR din data de 26 septembrie 2013.

Art.64. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr. 2821/15.10.2013 și validat prin hotărârea Senatului HS nr. 1140/17.10.2013.

Președintele Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța

*Prof.univ.dr. **PETRU BORDEI***

Opisul anexelor

Anexa 1. Lista definițiilor termenilor utilizați în cuprinsul Regulamentului propriu privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă în Universitatea „Ovidius” din Constanța;

Anexa 2. Organigrama Centrului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CID-IFR);

Anexa 3a. Plan de învățământ ID;

Anexa 3b. Plan de învățământ IFR;

Anexa 4a. Stat de funcții și de personal didactic ID;

Anexa 4b. Stat de funcții și de personal didactic IFR;

Anexa 5a. Lista coordonatorilor de disciplină implicați în activitățile ID;

Anexa 5b. Lista coordonatorilor de disciplină implicați în activitățile IFR;

Anexa 6a. Lista tutorilor de la ID;

Anexa 6b. Lista personalului didactic IFR;

Anexa 7a. Fișa disciplinei/programe analitică ID;

Anexa 7b. Fișa disciplinei/programe analitică IFR;

Anexa 8a. Calendarul disciplinei ID;

Anexa 8b. Calendarul disciplinei IFR;

Anexa 9a. Transpunerea activităților didactice de la la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice ID;

Anexa 9b. Transpunerea activităților didactice de la la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice IFR;

Anexa 10a. CV coordonator de disciplină la ID, în format specific;

Anexa 10b. CV coordonator de disciplină la IFR, în format specific.