



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA
SENAT

Aleea Universității nr. 1, Campus
tel/fax +40 241511512 ; e-mail: senat@univ-ovidius.ro

H.S. nr. 1117/22.09.2014

REGULAMENT DE ELABORARE A STATELOR DE FUNCȚII

Cadrul legal

Prezentul regulament a fost elaborat în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011;
- OUG nr. 49/2014 privind modificările și completările la Legea Educației nr. 1/2011, care vizează stabilitatea sistemului de învățământ și creșterea performanței acestuia;
- Hotărârea de Guvern nr. 1418/2006, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.).

Art.1.

- (1) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, până pe 15 septembrie în fiecare an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.
- (2) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar și trebuie să cuprindă toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii existente în Universitatea Ovidius din Constanța, în baza autorizării/acreditării programului de către A.R.A.C.I.S.
- (3) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor de către șefii departamentelor după ce au aprobat planurile de învățământ în cadrul fiecărui departament, în urma colaborării cu responsabilii de programe de studii.
- (4) Statele de funcții se întocmesc separat pentru:
 - a) studiile de licență și master învățământ cu frecvență (IF), fiind avizate de către Consiliul facultății;
 - b) pentru studiile de licență învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR), fiind avizate de către Consiliul Centrului ID-IFR;
 - c) pentru studiile de doctorat, fiind avizate de către Consiliul Școlii doctorale și CSUD;și se aprobă de Consiliul de Administrație, urmând a fi validate de către Senatul Universității „Ovidius“ din Constanța.
- (5) Statele de funcții se semnează de directorul de departament / coordonator program de studii ID sau IFR / responsabilul școlii doctorale, decan / director Centru ID-IFR / director CSUD, director RU și rector, pe fiecare pagină.

Paginile nu se completează pe verso și nu sunt admise modificări, ștersături sau completări.

- (6) Responsabilitatea întocmirii statului de funcții revine directorului de departament/ coordonator program de studii ID sau IFR / responsabilul școlii doctorale, decan / director Centru ID-IFR / director CSUD.

Art. 2.

- (1) În instituțiile de învățământ superior, conform Legii nr.1/2011 art. 285 alin.(1) și cu modificările ulterioare, funcțiile didactice sunt:
 - a) asistent universitar;
 - b) lector universitar/șef de lucrări;
 - c) conferențiar universitar;
 - d) profesor universitar.
- (2) În statele de funcții sunt înscrise, în ordinea gradelor didactice începând cu postul de profesor, toate posturile didactice ale departamentelor, indiferent dacă posturile sunt ocupate sau vacante. Pentru același grad didactic se va ține cont de funcția de conducere și de vechime. Pentru fiecare post se specifică funcția didactică corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminar (lucrări practice sau proiecte) și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.
- (3) În statele de funcții vor fi nominalizate numai cadrele didactice titulare, restul posturilor fiind trecute vacante.
- (4) Numarul posturilor de profesor și conferențiar existente în statele de funcții trebuie să respecte standardele ARACIS.

Art. 3.

- (1) În vederea întocmirii statelor de funcții, directorii de departament transmit și primesc comenzi de la toate celelalte departamente/facultăți, prin care se solicită cuprinderea în statele de funcții a disciplinelor de la alte programe de studii decât cele aflate în coordonarea departamentului.

Art.4.

- (1) Constituirea posturilor vacante se va face cu consultarea tuturor membrilor departamentului;
- (2) Se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare conform Art. 7.
- (3) Se alcătuiesc posturi vacante în vederea scoaterii la concurs respectand prevederile Art. 6 din Regulamentul de ocupare a posturilor didactice pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Ovidius“ din Constanța;

Art.5.

- (1) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:
 - a) planurile de învățământ;
 - b) normele universitare;
 - c) formațiunile de studiu;
 - d) situația financiară a facultății;
 - e) comenzile externe ale facultății / departamentului;
 - f) normativele obligatorii ARACIS;
 - g) specificul facultății, al programelor de studii.
- (2) Seriile de studii, grupele și semigrupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității învățământului universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică.

(3) În cazul facultăților/departamentelor cu deficiențe financiare, pentru activitățile realizate prin plata cu ora vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. Posturile vacante de conferențiar și profesor universitar scoase la concurs din motive bine întemeiate vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector / șef lucrări.

(4) Întocmirea statelor de funcții se face cu respectarea limitelor recomandate, prevăzute în **Tabelul 1**.

Tabelul 1.

Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora în funcție de domeniul fundamental (pentru forma Invatamant cu Frecventa)

Domeniul fundamental (Comisii de specialitate ARACIS)	Raportul nr.posturi didactice / nr. studenți*	Număr minim studenți Grupă/subgrupă	
		Licență	Master
Științe exacte și științe ale naturii	1/20 – 1/5	25-30/15	25-30/15
Științe umaniste și teologice	1/15 – 1/20	25-30/15	25-30/15
Științe juridice	1/15 – 1/10	25-30/15	25-30/15
Științe sociale, politice și ale comunicării	≤1/15	25-30/15	25-30/15
Științe administrative, ale educației și psihologie	≤1/15	25-30/15	25-30/15
Științe economice	1/25	25-30/15	25-30/15
Arte, arhitectura, urbanism, educație fizica și sport	1/5 – 1/7 (1/3 teatru)	25-30/15	25-30/15
Științe Agricole, Silvicultură și Medicină veterinară	1/15 – 1/10	25-30/15	25-30/15
Științe inginerești	1/10	25-30/15	25-30/15
Științe medicale	1/5	12-15/6-8	25-30/15

* Valori preluate din "Standardele specifice ale comisiilor ARACIS de specialitate"

Art.6. (1) Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se propun de către Consiliul facultatii se avizeaza de CA și se stabilesc de către Senatul UOC, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației Naționale. Pentru învățământul la distanță (ID) se recomandă ca o grupă să cuprindă maxim 25 de studenți, iar pentru invatamantul cu frecventa redusa (IFR) se recomandă ca o grupă să cuprindă maxim 30 de studenți. Pot apărea excepții în cazul situațiilor financiare deficitare.

(2) La propunerea Consiliului de Administrație, Senatul Universității Ovidius din Constanța poate stabili anual, în baza autonomiei universitare, norma didactică săptămânală minimă.

Art.7.

- (1) Norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare.
- (2) Norma didactică poate cuprinde:
 - a) activități de predare;
 - b) activități de seminar, lucrări practice, îndrumare de proiecte de an;
 - c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/ proiectelor de diplomă;
 - d) îndrumarea elaborării dizertațiilor de master;
 - e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
 - f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ;
 - g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
 - h) activități de evaluare;
 - i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
 - j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.
- (3) Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale și nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână. Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale se stabilește după cum urmează:
 - a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de predare;
 - d) asistent universitar: 11 ore convenționale cuprinzând activități de seminar, lucrări practice, îndrumare de proiecte de an, îndrumare lucrări de licență.
- (4) Ora convențională este ora didactică (fizică) de seminar, lucrări practice, îndrumare de proiecte de an.
 - a) în învățământul universitar de licență ora de activități de predare (curs) reprezintă 2 ore convenționale;
 - b) în învățământul universitar de masterat și de doctorat: ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale; ora de seminar, lucrări practice, îndrumare de proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale;
 - c) în cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare și seminarizare sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25, cu excepția orelor de predare a limbii respective.
- (5) Norma didactică trebuie să fie unitară din punct de vedere științific și să nu conțină mai mult de patru discipline înrudite. Disciplinele cuprinse în norma didactică trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, să fie concordante cu prestația științifică a acestuia, să formeze competențe la studenți în funcție de ciclul de studii la care sunt aceste discipline.
- (6) Pentru posturile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări care, datorită specificului disciplinelor, nu au prevăzute ore de predare în planurile de învățământ, norma didactică stabilită se majorează cu 2 ore convenționale, pe baza aprobării Consiliului Facultății.

(7) Norma personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se va majora cu 2-4 ore convenționale pe săptămână, conform deciziei Consiliului Facultății la propunerea directorului de departament.

(8) În cazul situațiilor speciale, precum deficiență financiară sau lipsa cadrelor didactice specializate și pentru îndeplinirea standardelor ARACIS norma didactică poate fi majorată cu 3-4 ore convenționale pentru toate gradele didactice.

(9) În cazul cadrelor didactice care dețin funcții academice de conducere, norma săptămânală minimă se poate reduce după cum urmează:

- a) pentru funcția de Rector: cu 2 ore convenționale pe săptămână;
- b) pentru funcțiile de Prorector, Președinte al Senatului, Decan: cu 1,5 ore convenționale pe săptămână;
- c) pentru funcțiile de Vicepreședinte Senat, Prodecan și Director de departament cu 1,0 oră convențională pe săptămână.

Art.8.

La întocmirea statelor de funcții se va ține seama de normativele obligatorii ARACIS, conform cărora:

- a) pentru studiile de licență: 70% din posturi trebuie să fie acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în Universitatea Ovidius Constanta, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie profesori și/sau conferențieri, dar nu mai mult de 50%;
- b) pentru studiile de masterat se recomandă ca posturile didactice de predare să fie acoperite cu cadre didactice titularizate în Universitatea Ovidius Constanta, având gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef lucrări cu titlu științific de doctor, din care cel puțin 80% să fie angajate cu norma de bază în instituție;

Art.9.

Posturile didactice trebuie să cuprindă:

- a) pentru postul de profesor și postul de conferențiar: cel mult două discipline sau, prin excepție, trei discipline, dacă două dintre acestea sunt discipline înrudite;
- b) pentru postul de șef lucrări/lector universitar: cel mult trei discipline sau, prin excepție, patru, dacă două dintre acestea sunt discipline înrudite;
- c) pentru postul de asistent universitar: cel mult trei discipline sau, prin excepție, patru, dacă două dintre acestea sunt discipline înrudite;
- d) în statul de funcții se normează numai o disciplină opțională (dintr-un pachet de două sau mai multe discipline) care întrunește cel mai mare număr de solicitări din partea studenților, cu excepția cazurilor în care activarea la două discipline opționale din pachet este justificată din perspectiva planului de învățământ și suportabilă din punct de vedere financiar. La programele de studii unde numărul celor înscriși la fiecare disciplină opțională depășește pragul minim stabilit prin Hotărârea Senatului nu se aplica restricția anterior menționată.

În cazuri excepționale, pe baza unei note de fundamentare, se admit excepții de la punctele a-d.

Art.10.

(1) În coloana „alte activități” se pot norma următoarele:

- a) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație; un cadru didactic poate îndruma

- (conduce) numărul maxim de lucrări stabilit anual de Consiliul Facultății, în funcție de numărul de studenți din anii terminali și de numărul cadrelor didactice;
- b) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
 - c) activități de evaluare (examen/colocvii);
 - d) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile – 20-50 ore/an;
 - e) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului – 20-80 ore/an;
 - f) orele de cercetare științifică nefinanțate;
 - g) documentare în vederea elaborării materialelor didactice și științifice;
 - h) elaborarea materialelor didactice și de cercetare;
 - i) alte activități înscrise în planul de învățământ.

Dispoziții finale

Art. 12 .

- (1) Întocmirea statelor de funcții ale școlilor doctorale se va face respectând și reglementările specifice IOSUD.
- (2) Întocmirea statelor de funcții pentru programele de studii organizate la formele ID sau IFR se va face respectând și prevederile specifice din *Regulamentul propriu privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă în Universitatea „Ovidius” din Constanța.*

Art.13.

În fiecare an universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, Senatul stabilește numărul minim de candidați înmatriculați pentru funcționarea unui program de studiu.

Art.14.

Statele de funcții în vigoare produc efecte până la încheierea anului universitar.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.09.2014, amendat și aprobat în ședința senatului UOC din 22.09.2014 și intră în vigoare începând cu această dată.

La data intrării în vigoare se abrogă *Regulamentul de elaborare a statelor de funcții* aprobat în ședința Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din 10.09.2012.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Prof.univ.dr. Ion BOTESCU